Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Vialidad y Movilidad de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	01 VIA-MOV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El desarrollo y modernización de los centros de población urbanos ha conllevado el uso constante y permanente de medios de transporte terrestre como una forma eficiente para el desplazamiento de personas, bienes y mercancías de un lugar a otro; sin embargo, ello también ha conllevado el incremento de accidentes de tránsito, los cuales han ocasionado pérdidas prematuras de vidas humanas (muertos) y/o lesiones (heridos), así como secuelas físicas, que en algunos casos se convierten en discapacidad permanente, o psicológicas, impactando su vida social y laboral; perjuicios materiales a vehículos y/o propiedades del estado, tales como postes, guarniciones y señalizaciones, así como a propiedades de particulares.

Se han identificado una serie de factores que inciden en los percances viales, en el 80% de los casos, atribuidos a factores humanos, específicamente a las condiciones físicas, psicológicas y actos irresponsables del conductor, tales como, exceso de velocidad, invasión de carril, imprudencia, rebasar indebidamente, no respetar las señales del semáforo, no guardar distancia, dar vuelta indebidamente, uso de dispositivos comunicación, dormitando, conducir en estado de ebriedad y/o bajo los efectos de estupefacientes.

Otro factor de accidentes de tránsito está relacionado con las condiciones del vehículo, a saber, falla mecánica y/o eléctrica, neumáticos en mal estado, exceso de dimensiones y/o de peso, carga mal sujeta y nula visibilidad. Igualmente, con las condiciones del camino, como falta de señales, objetos en la vía, desperfectos, irrupción de ganado u otro tipo animal, mojado y/o resbaloso; así como condiciones climatológicas (lluvia, granizo, niebla, inundación, vientos fuertes, humo y tolvaneras.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario pone en el centro de las acciones de política pública a las Personas, al diseñar y desarrollar planes y programas que tienen como objetivo la protección de la vida y la integridad física de las personas en sus desplazamientos, el uso o disfrute en las vías públicas, mediante la prevención de siniestros de tránsito.

Estado actual del problema

Conforme estadística del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)(https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True), en el apartado de incidencia delictiva del fuero común a nivel municipal, reportadas por las procuradurías generales de justicia o fiscalías generales de las entidades federativas, en el municipio de Coronango, durante el año 2015 de 47 incidentes delictivos en el ámbito de la Vida y la Integridad Corporal, ocurrieron 8 accidentes de tránsito, de los cuales 4 se clasificaron como homicidio culposo y 4 como lesiones culposas; es decir, el 17.02%; mientras que en 2016, de 17 incidentes delictivos en el mismo apartado, 4 corresponden a accidentes de tránsito (23.53%), siendo 3 del tipo de homicidio culposo y 1 de lesiones culposas; en tanto que para 2017, de 15 incidentes delictivos, 3 fueron accidentes de tránsito (20.0%), de ellos los 3 fueron homicidio culposo; mientras que para 2018, de 22 incidentes delictivos en el ámbito de la Vida y la Integridad Corporal, hubieron 2 (9.09%) accidentes de tránsito clasificados como homicidio culposo; para el año 2019 de 53 incidentes delictivos, 7 (13.21%) fueron accidentes de tránsito, 3 clasificados como homicidio culposo y 4 como lesiones culposas; para 2020, de 83 incidentes delictivos, 5 (6.02%) corresponden a accidentes de tránsito y son del tipo de lesiones culposas; en tanto que para septiembre de 2021, de 93 incidentes delictivos, 5 (5.38%) competen a accidentes de tránsito, de ellos, 4 corresponden a lesiones culposas y 1 a homicidio culposo.

Evolución del problema

A escala mundial, los accidentes de tránsito son un tema recurrente en medios de comunicación masivos, ya sea impresos, electrónicos y audiovisuales, de tal manera que en el año 2000 la Organización Mundial de la Salud (OMS) estimaba que para 2020 los accidentes de tránsito constituirían la segunda causa de mortalidad y morbilidad en países en desarrollo; y para 2017, señalaba que anualmente morían 1 millón 300 mil personas en accidentes de tránsito, principalmente entre personas de 15 y 19 años de edad; mientras que entre 20 y 50 millones de personas padecían en alguna discapacidad, en tanto que para 2020, el Instituto Nacional de Salud Pública (INSP), observaba que México ocupaba "el séptimo lugar a nivel mundial y el tercero en Latinoamérica en muertes por siniestros viales, con 22 decesos de jóvenes de entre 15 y 29 años al día, y 24 mil decesos en promedio al año. Constituyéndose los siniestros viales en la primera causa de muerte en jóvenes entre 5 y 29 años de edad y la quinta entre la población general" (https://www.insp.mx/avisos/4761-seguridad-vial-accidentes-transito.html), siendo los principales factores la ingestión de bebidas alcohólicas, exceso de velocidad, uso de distractores como el teléfono celular, desuso del cinturón de seguridad.

Respecto del Estado de Puebla, si bien durante el periodo 2018-2020, la tasa de accidentes de tránsito decreció, aún es muy alta en términos absolutos, sobre todo cuando se mide en términos de fallecimientos, heridos y personas con discapacidad; ya que salvo en 2020, los eventos se mantuvieron constantes, por arriba de los 7,500 accidentes, siendo los relativos a la colisión con vehículos de mayor proporción (por encima del 70.0%), es menester señalar que durante el periodo 2018-2019, la colisión con animal y la colisión con objeto fijo crecieron a una tasa de 33 y 25%, respectivamente. Por otra parte, durante el periodo 2020-2021 la tasa de crecimiento fue de 16%, regresando al rango de los 7,500 accidentes de tránsito, siendo los de mayor tasa de crecimiento los eventos de Salida del camino 26.0%; Colisión con objeto fijo 24%; y Colisión con ferrocarril 300%.

Sin duda, las consecuencias de los accidentes de tránsito son terribles, muertes que dejan familias en el desamparo, en la mayoría de las ocasiones; personas discapacitadas con graves traumatismos que imposibilitan su incorporación al mercado laboral y con continua medicación, impactando la economía de los hogares; entre otros, es decir, su impacto en la salud pública y la economía son severos.

Variable	2018	2019	20202021
Total de eventos (Absoluto)	7,577	7,559	6,6017,672
Colisión con vehículo (Absoluto)	5,662	5,433	4,443 5,242
Colisión con peatón (Absoluto)	421	376	285 285
Colisión con animal (Absoluto)	4	6	7 8
Colisión con objeto fijo (Absoluto)	336	449	479 596
Volcadura (Absoluto)	206	223	223 255
Caida de pasajero (Absoluto)	61	70	44 7
Salida del camino (Absoluto)	175	222	377 476
Incendio (Absoluto)	2	2	6 4
Colisión con ferrocarril (Absoluto)	1	1	1 4
Colisión con motociclista (Absoluto)	588	652	580616
Colisión con ciclista (Absoluto)	93	91	109 110
Otros accidentes (Absoluto)	28	34	47 69

Fuente: https://www.inegi.org.mx/sistemas/olap/consulta/general_ver4/MDXQueryDatos.asp?#Regreso&c=13159

Experiencias de atención

La seguridad vial, se puede definir como el conjunto de acciones y mecanismos que garantizan la correcta circulación del tránsito, mediante la utilización de normas de conducta, bien sea como conductor, peatón, pasajero, a fin de usar correctamente la vía pública evitando y previniendo accidentes. La seguridad vial se encarga de prevenir y/o minimizar los daños y efectos que provocan los accidentes viales, su principal objetivo es salvaguardar la integridad física de las personas que transitan por la vía pública eliminando y/o disminuyendo los factores de riesgo. (http://culturavial.com/seguridad-vial/que-es-seguridad-vial.html)

Derivado del programa la "Década de la Seguridad Vial 2010-2020" dirigido Naciones Unidas, en 2016, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Asociación Española de la Carretera (AEC), realizaron un estudio titulado "Diagnóstico de seguridad vial en América Latina y el Caribe", en el cual se presentan 109 experiencias de éxito, que han beneficiado los cambios surgidos en seguridad vial en la región, asociados con algún factor de riesgo, como:

- Factor Humano
- Factor Infraestructura
- Factor vehículo
- Factor normativo-legal-institucional

En relación con las experiencias de éxito en el campo del factor humano: 1) Educación vial en las escuelas bajo un marco legal definido y claro, con material formativo adecuado y excelente capacitación de los profesores, 2) Campañas de concientización específicas guiadas bajo una misma orientación, 3) Difusión en medios de comunicación de actividades de concientización y divulgación; 4) Capacitación de conductores de manera obligatoria, para los diferentes grupos, especialmente para aquéllos más afectados por accidentes de tránsito.

Relativo con experiencias de éxito en el campo del factor institucional, legal y de control: 1) Las Agencias responsables de la seguridad vial deben disponer de un marco legal que recoja su existencia y funcionamiento, su capacidad de actuación y coordinación, y con los recursos humanos y económicos suficientes; 2) En relación con los marcos legales se debe priorizar el cumplimiento de las normas existentes antes de la creación de normativa más estricta, 3) Para conseguir una rápida y efectiva reducción de la accidentalidad, las líneas de trabajo en el marco legal deben ir hacia el control y fiscalización del cumplimiento de los límites de velocidad, la eliminación del alcohol y las drogas en la conducción, 4) Uso de dispositivos de protección como el cinturón de seguridad y el casco para el caso de las motocicletas, 5) Consenso con todas las instituciones que trabajan en seguridad vial; 6) Incorporación de la sociedad civil y participación de los medios de comunicación.

Respecto de experiencias de éxito en el campo del factor vehículo: 1) Cualquier medida dirigida a mejorar la implementación de dispositivos de seguridad en los vehículos desde la perspectiva legal, debe realizarse con una total prioridad y acuerdo con los Gobiernos de los países; 2) Los Sistemas de inspección vehicular deben ponerse en marcha de forma global: elaborar una ley que obligue a superar la inspección vehicular, diseñar un procedimiento de inspección, decidir su gestión pública o privada, definir y establecer los centros de inspección, elaborar programas de formación de inspectores, diseñar un procedimiento sancionador, establecer mecanismos de control y de ejecución de las sanciones e informar a la población de la entrada en vigor de la medida; 3) Un Sistema de Identificación Automática de Vehículos supone una excelente fuente de información para estudios de tránsito y seguridad vial; para ello, es indispensable que exista la tecnología de transmisión de datos y de control, así como recursos humanos y materiales que traduzcan los datos en información de utilidad para la gestión de la seguridad vial; 4) Campañas específicas para mejorar el conocimiento del vehículo.

En razón con experiencias de éxito en el campo del factor infraestructura: 1) Las Auditorías y las Inspecciones de Seguridad Vial son en sí mismas experiencias de éxito siempre que su aplicación se realice de forma sistemática, para ello es necesario: • La existencia de un marco legal que obligue a la realización de las mismas de forma periódica y que establezca los requisitos para su realización. • Disponer de manuales/guías que establezcan de forma clara el procedimiento para su realización. • Deben ser llevadas a cabo por profesionales capacitados y experimentados en el tema y restringidas a los asuntos de seguridad vial. Por consiguiente, deben desarrollarse programas periódicos de formación y capacitación de auditores; 2) Las auditorías de seguridad vial particularizadas para entornos concretos combinadas con acciones de concientización ciudadana, deben ser aplicadas periódicamente y realizar un seguimiento del éxito de las mismas; 3) El Programa Internacional de Evaluación de Carreteras, iRAP, realiza una inspección de seguridad vial del estado de las vías. El éxito de su aplicación depende de la existencia de un marco legal que establezca la obligatoriedad de su realización de forma periódica y de la organización de cursos de capacitación de los profesionales encargados de su aplicación.

De las 109 de éxito analizadas, 36 corresponden al Factor Humano; 45 al Factor Legal, institucional y de Control; 19 al Factor Infraestructura y 9 al Factor Vehículo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)(https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True)

Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Población Total
		Criterios de Focalización	Conductor-Peatón
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Población Total
		Criterios de Focalización	Conductor-Peatón
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Población Total
		Criterios de Focalización	Conductor-Peatón

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

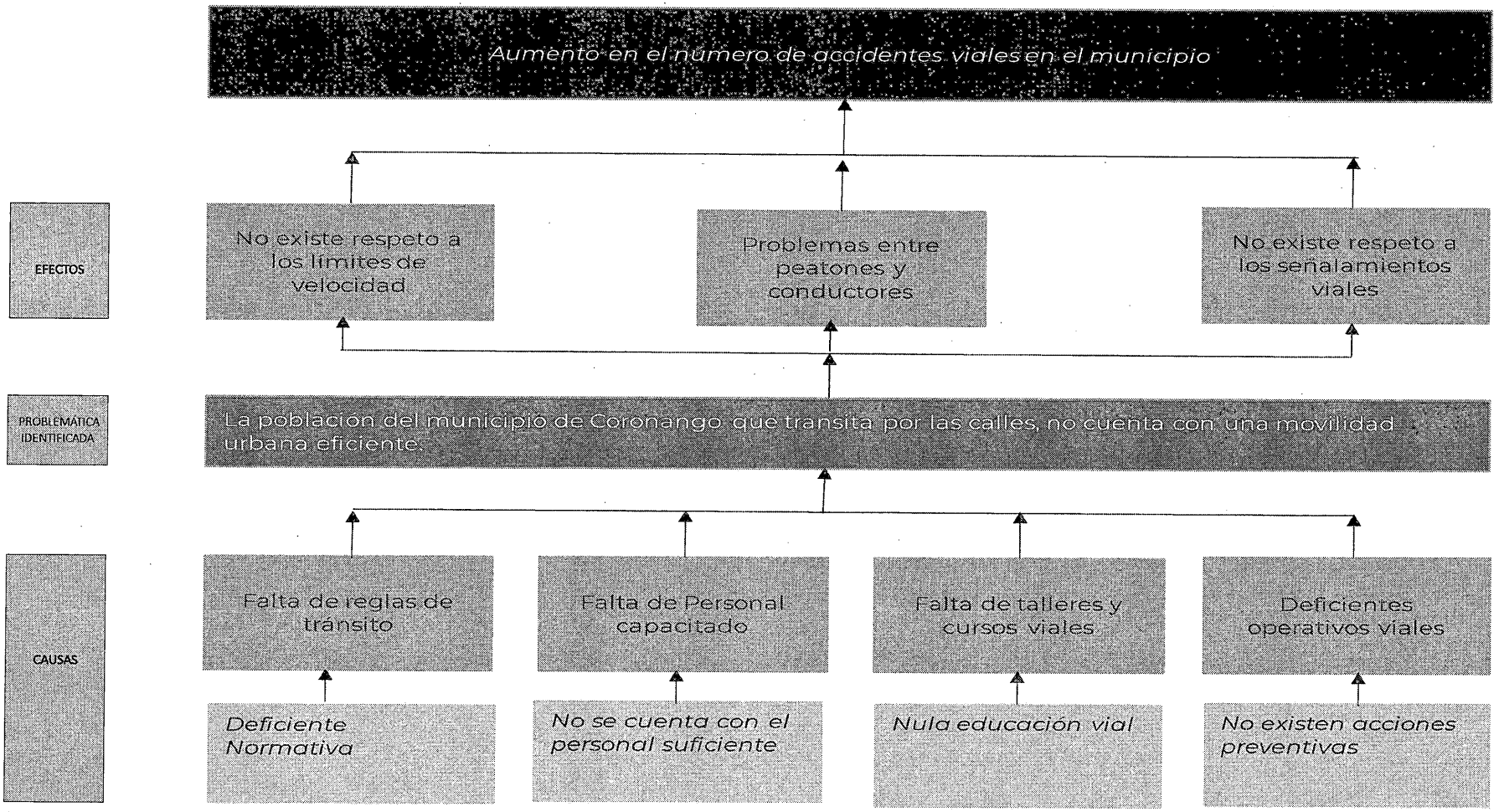
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

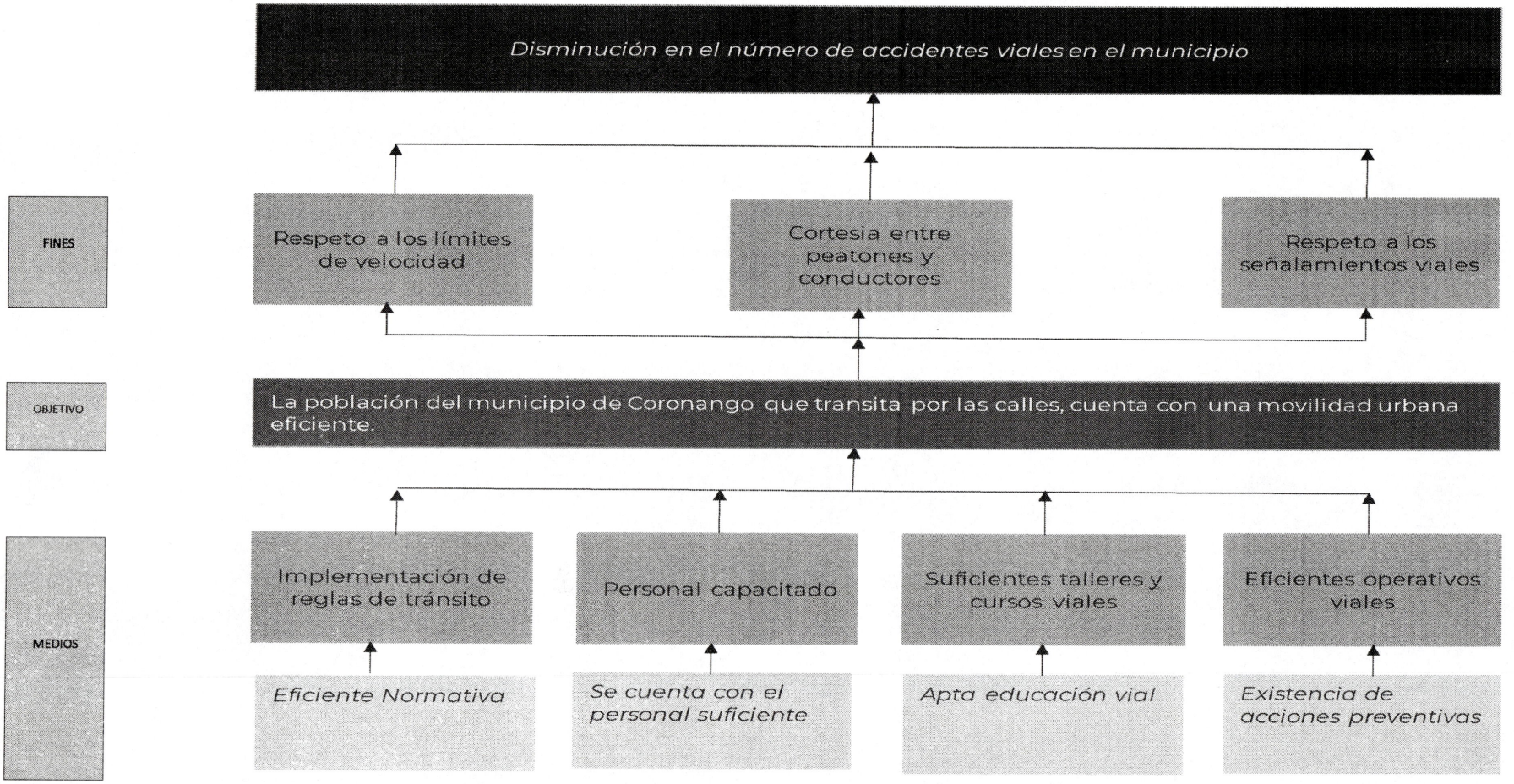
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Vialidad y Movilidad de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	01 VIA-MOV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

La prevención es importante porque ayuda a identificar posibles riesgos en la población, ademas ayuda a saber cómo actuar en una determinada situación de peligro o riesgo. Por ello se realizarán cursos a la población del municipio, atendiendo a la población infantil para que desde pequeños tengan conocimiento y poder actuar desde temprana edad.
También se llevarán a cabo operativos con la finalidad de que los habitantes cumplan con la normativa y cuenten con todos los requisitos para poder transitar sobre las vialidades conforme a lo que establece la Ley en la materia, así como identificar a la población que conduce un vehículo automotor en estado inconveniente y prevenir posibles accidentes.
Se priorizara que las vialidades cuenten con la señalética necesaria para que peatones y conductores puedan transitar de manera cordial, evitando que se presenten accidentes.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboro

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Vialidad y Movilidad de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	01 VIA-MOV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir el número de Accidentes de Tráfico en el Municipio de Coronango a través de la implementación de programas que impacten en las personas	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.	
Propósito	Los Habitantes del Municipio de Coronango cuentan con una Cultura Vial, derivado de las acciones de Prevención del Ayuntamiento	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo. Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Gobernanza para Todos
Objetivo	Fortalecer la seguridad pública y gobernabilidad en Coronango, fomentando la participación ciudadana con la finalidad de garantizar la tranquilidad y el disfrute de sus habitantes, implementando infraestructura, tecnología, y equipamiento que permitan eficientar el trabajo.
Estrategias	Promover la cultura vial en escuelas y empresas del municipio con el fin de fomentar y garantizar el respeto y preservación de la propia vida y la de los demás en las vías públicas.Implementar estrategias reactivas que permitan eficientar la seguridad del ciudadano.
Líneas de Acción	Coadyuvar con el sistema educativo al flujo vehicular en horarios conflictivos.Implementar pláticas y talleres de educación vial.Implementar operativo Alcoholímetro.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 1 JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Temática	1.1. SEGURIDAD PÚBLICA, 1.3 GOBERNABILIDAD Y PAZ SOCIAL
Objetivo	1.1. Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir el delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el estado. 1.3. Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado.
Estrategias	ESTRATEGIA 1.1. Consolidar los mecanismos de pre vención y atención tanto de la vio lencia como de la delincuencia, para generar condiciones de estabilidad social en el estado. ESTRATEGIA 1.3. Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 1.1. 1. Establecer mecanismos que aumenten la confanza en las instituciones y contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la denuncia. 2. Mejorar los esquemas de actuación de la autoridad res petando los ordenamientos jurídicos establecidos. 11. Implementar esquemas de actuación apegados al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica. LÍNEAS DE ACCIÓN 1.3. 1. Fomentar la cultura de respeto hacia los Derechos Humanos. 2. Fortalecer la cultura preventiva a través de esquemas de participación social.
Indicadores	1.1. Razón de policías por cada mil habitantes 1.1 Incidencia Delictiva 1.1. Porcentaje de delitos no denunciados ante el Minis terio Público o de los cuales no se inicia una carpeta de investigación, por personas de 18 años o más del estado de Puebla 1.3. Posición del Estado de Puebla respecto al Índice de Paz México

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Vialidad y Movilidad de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	01 VIA-MOV
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a disminuir el número de Accidentes de Tráfico en el Municipio de Coronango a través de la implementación de programas que impacten en las personas	Variación Porcentual de Accidentes Viales en el Municipio del año vigente, respecto al año anterior((V1/V2)-1)*100	Informe de Accidentes de transito de la Dirección de Vialidad	Existe una Disminución en el número de accidentes de trafico, derviado de la coordinación de los tres niveles de Gobierno en la prevencion de accidentes.
PROPÓSITO		Los Habitantes del Municipio de Coronango cuentan con una Cultura Vial, derivado de las acciones de Prevención del Ayuntamiento	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas en materia de vialidad(V1/V2)	Reporte de Actividades	Los Habitantes del Municipio se benefician de las acciones que realiza el Municipio, enfocadas en la Prevencion de Accidentes.
COMPONENTES	1	Programa de prevención vial implementado	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar la vialidad en el Municipio(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se ejecutan todas las acciones para la prevención de accidentes de trafico.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 98 Operativos Alcoholimetros	Porcentaje de Operativos Alcoholimetros Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los operativos establecidos para prevenir accidentes.
	1.2	Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	Porcentaje de Operativos de Revisión de Documentos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos Participan en la revisión de los Documentos.
	1.3	Ejecutar 1 etapa del programa para la gestion de señaletica vial	Porcentaje de etapas del Programa para la Gestión de Señalética Vial Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la Instalacion de señaletica vial en las vialidades mas transitadas.
	1.4	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de transito	Porcentaje de etapas del Programa de atención a auxilios por accidentes de transito realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se atiende de manera eficiente a los ciudadanos involucrados en un accidente
	1.5	Gestionar 1 proyecto para ciclovia en misiones de San Francisco	Porcentaje de avance de la Gestión del Proyecto para la ciclovia en misiones de San Francisco Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos que transitan con bicicleta cuentan con un espacio eficiente.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,650,000.00	$ 1,650,000.00	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,650,000.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	VIALIDAD Y MOVILIDAD DE CORONANGO

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir el número de Accidentes de Tráfico en el Municipio de Coronango a través de la implementación de programas que impacten en las personas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vialidad y Movilidad de Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de Accidentes Viales en el Municipio del año vigente, respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El aumento o disminución de Accidentes del año en curso respecto del Año Anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Vialidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Accidentes de Tránsito en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Accidentes de Tránsito en 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de Accidentes de transito de la Dirección de Vialidad				
Denominador (Variable 2)	Informe de Accidentes de transito de la Dirección de Vialidad				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	220	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	13	-10%	S/D		
Realizada	10.42	41%	S/D		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	17	17	16	17	17	16							100
Realizada (B)	4	3	0	2	1	6							16
Avance %= [(A)/ (B)]*100	425.00%	566.67%	#¡DIV/0!	850.00%	1700.00%	266.67%							625%

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Crítico		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Los Habitantes del Municipio de Coronango cuentan con una Cultura Vial, derivado de las acciones de Prevención del Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Vialidad y Movilidad de Coronango					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas en materia de vialidad			Tipo de indicador:	**Estratégicos**	
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Número de Beneficiados por las acciones implementados de manera mensual			Dimensión del indicador:	**Eficacia**	
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Vialidad**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados por Mes		
			Denominador (Variable 2)	Meses del Año		
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	3600	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	55	300			
Realizada	275.92	300			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	317	317	316	317	317	316							1900
Realizada (B)	317	317	316	317	317	317							1901
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 30% - 79% y 121%-150%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de prevención vial implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Vialidad y Movilidad de Coronango
Unidad responsable:	Dirección de Vialidad

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar la vialidad en el Municipio			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de actividades realizadas para mejorar la vialidad en el Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Vialidad**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	5	5			
Realizada	5	9			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 98 Operativos Alcoholímetros	Porcentaje de Operativos Alcoholímetros Realizados	Progr.	8	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	98
		Real.	8	8	8	8	8	9	0	0	0	0	0	0	49
2.-Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	Porcentaje de Operativos de Revisión de Documentos Realizados	Progr.	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2	18
		Real.	0	2	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	7
3.-Ejecutar 1 etapa del programa para la gestión de señalética vial	Porcentaje de etapas del Programa para la Gestión de Señalética Vial Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de transito	Porcentaje de etapas del Programa de atención a auxilios por accidentes de transito realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.-Gestionar 1 proyecto para ciclovia en misiones de San Francisco	Porcentaje de avance de la Gestión del Proyecto para la ciclovia en misiones de San Francisco Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Clave del Programa presupuestario:	02-TES-2124
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

A escala mundial, La administración pública siempre ha estado en el ojo del huracán, ya sea en situaciones de crisis, escasez, uso irracional de recursos, restricciones presupuestarias en programas sociales, etc., dada la inmediatez con la que se propaga información mediante los medios de comunicación digitales, lo que implica que la administración pública debe ser profesional, eficiente y transparente para lograr los objetivos planteados en Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo y Plan Nacional de Desarrollo, alineados a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.
La administración pública es la piedra angular del trabajo de los gobiernos y debe conllevar en la mejora de la calidad de vida de la población, a través de la oferta de trámites y servicios públicos agiles, expeditos y eficientes que fomenten la participación y colaboración ciudadana.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario contribuye a instaurar una administración pública orientada a la obtención de resultados y evaluación del desempeño mediante un modelo de gobierno con ambiente de control, que permita garantizar una actuación apegada a la legalidad, efectiva en la atención de la población, con sanidad financiera y solidez institucional, mediante acciones apegadas a disposiciones de austeridad y disciplina financiera; acciones para incrementar ingresos propios; soluciones para pagos con énfasis en la vertiente electrónica, y el registro, control y seguimiento puntual del ejercicio del presupuesto.

Estado actual del problema

Desde tiempos recientes, el actuar y administrar de los gobiernos municipales, estatales y del Federal se encuentra en la palestra, determinado por la prontitud con la que se propaga información de toda índole en medios de comunicación digitales, es decir, los gobiernos se encuentran más expuestos a la opinión pública, por lo que su comportamiento administrativo, financiero y operativo debe ser de la más alta calidad, a fin de que la ciudadanía se vea beneficiada en su calidad de vida.

Evolución del problema

Hoy en día tenemos una ciudadanía más crítica, más atenta, más interesada y más participativa en el quehacer de la administración pública, ello conlleva a que los Gobiernos apliquen los recursos económicos de forma transparente, racional, eficiente, siempre buscando el equilibrio entre los ingresos y los egresos.

Experiencias de atención

La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta diseñada por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios de México.

La Guía busca convertirse en un instrumento de consulta indispensable para las autoridades municipales; que los auxilie para diagnosticar las condiciones de su gestión administrativa y los guíe para poner en práctica aquellas acciones que mejoren su desempeño, en beneficio de la calidad de vida de su población.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento del Municipio de Coronango.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	315	Cuantificación:	Listado de personal
		Criterios de Focalización	Total de Personal que labora en el Ayuntamiento de Coronango.
Población Objetivo	45	Cuantificación:	Listado de personal
		Criterios de Focalización	Personal que labora en las áreas de Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehícular; Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones; Dirección de Catastro y Dirección de Sistemas.
Población atentida (beneficiarios)	45	Cuantificación:	Listado de personal
		Criterios de Focalización	Personal que labora en las áreas de Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehícular; Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones; Dirección de Catastro y Dirección de Sistemas.

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Clave del Programa presupuestario:	02-TES-2124
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Árbol del Problema

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Disminución de las capacidades institucionales del municipio de Coronango para la atención de las necesidades de la población en materia de infraestructura social, económica y de asistencia social.

EFECTOS

- Escasa contribución del personal en el desarrollo de sus funciones y atribuciones
- *Escasos recursos para infraestructura social y económica y cobertura de necesidades sociales*
- La población no recibe de forma expedita los bienes y servicios institucionales

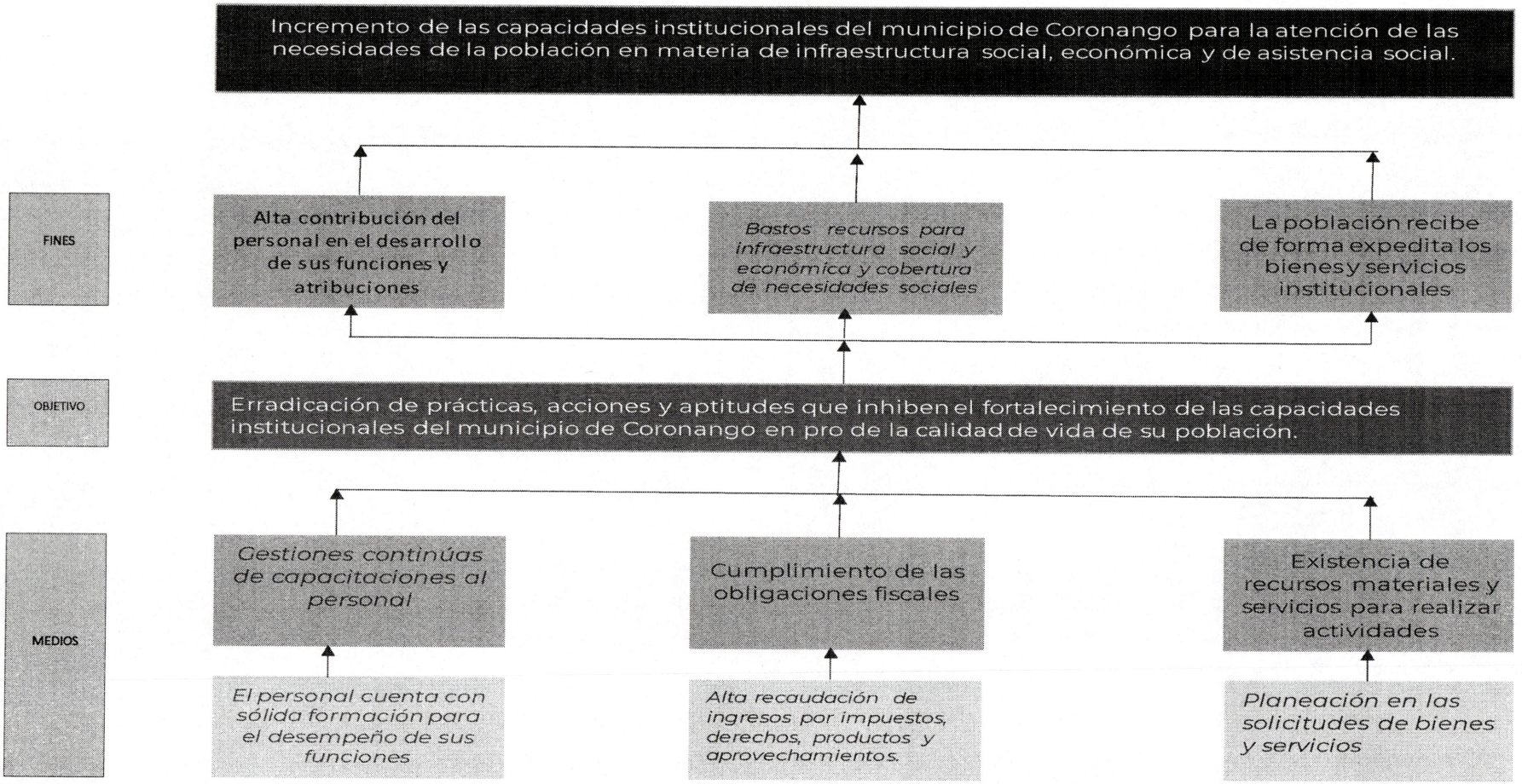
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Prevalecencia de practicas, acciones y aptitudes que inhiben el fortalecimiento de las capacidades institucionales del municipio de Coronango en pro de la calidad de vida de su población.

CAUSAS

- *No se cuenta con gestiones continúas de capacitaciones al personal*
  - *El personal no cuenta con sólida formación para el desempeño de sus funciones*
- Incumplimiento de las obligaciones fiscales
  - *Baja recaudación de ingresos por impuestos, derechos, productos y aprovechamientos.*
- Falta de recursos materiales y servicios para realizar actividades
  - *Falta de planeación en las solicitudes de bienes y servicios*

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Se ha normado y calendarizado la recepción de requisiciones para la proveduría de bienes y servicios institucionales en tiempo y forma que contribuyan al mejoramiento del bienestar y la calidad de vida de la población, también, se han programado capacitaciones al personal institucional que fortalezcan sus capacidades cognitivas y habilidades técnicas para una mejor atención a la población.
Por otra parte, personal institucional realiza supervisiones a establecimientos, obras de construcción y fraccionamientos, entre otros, a fin de verificar que se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales, a fin de fortalecer la hacienda pública.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Clave del Programa presupuestario:	02-TES-2124
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a instaurar una administración pública orientada a la obtención de resultados y evaluación del desempeño mediante un modelo de gobierno con ambiente de control, que permita garantizar una actuación apegada a la legalidad, efectiva en la atención de la población, con sanidad financiera y solidez institucional.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	
Propósito	La administración local de Coronango presenta una asignación estratégica de presupuesto orientada a la atención del Plan Municipal de Desarrollo en un marco de responsabilidad financiera que garantiza equilibrio entre los ingresos y los egresos.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 5.- Municipio eficiente y transparente, EJE 4.- Municipio competitivo y con oportunidades
Objetivo	Ser una administración eficaz y transparente, capaz de mantener finanzas sanas, racionalizando de manera eficiente los recursos y promoviendo en todos los niveles administrativos la mejora regulatoria, la rendición de cuentas y el acceso a la información.Impulsar el desarrollo económico y fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultural y el turismo con la finalidad de combatir los rezagos en el municipio
Estrategias	Crear modelo administrativo de seguimiento, evaluación y control de las actividades municipales que combata la corrupción y eficientar el trabajo en las dependencias. Fortalecer los instrumentos en materia de transparencia y hacer uso de las herramientas tecnológicas que garanticen a los ciudadanos el derecho de acceso a la información.Regular e impulsar la actividad económica del Municipio fomentando el empleo y autoempleo.
Líneas de Acción	Consolidar compras y adquisiciones de manera eficiente y transparente.Mejorar los servicios de atención y respuesta a los ciudadanos respecto al pago de sus contribuciones.Mejorar los mecanismos y sistemas del pago del impuesto predial con la finalidad de aumentar la recaudación y la base de contribuyentes.Crear estímulos y apoyos necesarios que fomenten el pago de contribuciones.Implementar PbR.Actualizar el inventario de bienes municipales.Transparentar los procedimientos de adjudicación. Actualizar el padrón de comerciantes ambulantes y semifijos en la vía públicaRealizar operativos que permitan el reordenamiento del comercio informal aplicando la normativa vigente.Actualizar el padrón de comercios y empresas en el municipio de Coronango.Establecer acciones que incentiven el pago de contribuciones por parte de los comerciantes y empresas del municipio.Simplificar trámites para la apertura de nuevas empresas y negocios en el municipio de Coronango.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	5.1. GOBIERNO INNOVADOR 5.2. COMBATE A LA CORRUPCIÓN 5.3. GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	5.1. Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional. 5.2. Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción. 5.3. Administrar de manera efciente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales.
Estrategias	5.1. Optimizar los procesos institucio nales a través de mecanismos ef cientes y la implementación de so luciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herra mientas digitales. 5.2. Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción. 5.3. Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos.
Líneas de Acción	LINEAS DE ACCIÓN 5.1. 1. Impulsar la transparencia y el gobierno abierto en la Administración Pública Estatal, a través de herramientas digitales efectivas para la rendición de cuentas. 6. Facilitar el acceso a los trámites y servicios gubernamentales al interior del estado. 7. Promover la administración efciente de los bienes muebles e inmuebles del Gobierno del Estado. 8. Potenciar las capacidades técnicas y administrativas de los servidores públicos para mejorar el desempeño de sus funciones. 9. Valorizar el servicio público a través de incentivos, mejoras, promociones que mejoren sus condiciones laborales. LINEAS DE ACCIÓN 5.2. 2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos. LINEAS DE ACCIÓN 5.3. 1. Impulsar la recaudación de los ingresos públicos mediante esquemas de tributación efcientes que promuevan el cumplimiento voluntario y oportuno de obligaciones, y minimicen la evasión fiscal. 2. Fortalecer los instrumentos y mecanismos normativos de captación y ejercicio de los recursos públicos. 3. Mejorar la distribución del gasto público, a través de una gestión efciente, transparente y orientada a resultados, asegurando que los recursos se asignen prioritariamente a programas de mayor benefcio a la población.
Indicadores	5.1.1. Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto 5.2.1 Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la co rrupción en su entidad federativa 5.3.1. Barómetro de Información Presupuestal Estatal (Índice de Información Presu puestal) 5.3.2. Índice de Información del Ejercicio del Gasto 5.3.3. Proporción de Ingresos propios

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Clave del Programa presupuestario:	02-TES-2124
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a instaurar una administración pública orientada a la obtención de resultados y evaluación del desempeño mediante un modelo de gobierno con ambiente de control, que permita garantizar una actuación apegada a la legalidad, efectiva en la atención de la población, con sanidad financiera y solidez institucional.	Resultado por implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal)V1	Guia Consultiva de Desempeño municipal	El Ayuntamiento cuenta con finanzas sanas, apegado al marco normativo contable
PROPÓSITO		La administración local de Coronango presenta una asignación estratégica de presupuesto orientada a la atención del Plan Municipal de Desarrollo en un marco de responsabilidad financiera que garantiza equilibrio entre los ingresos y los egresos.	Porcentaje de Programas Presupuestarios en apego al Patrón Técnico-Procedimental del Plan Municipal de Desarrollo, integrados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los Recursos son asignados al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, de manera eficaz y eficiente.
COMPONENTES	1	Ingresos municipales transparentes y eficientes, vigorizados.	Variación porcentual de ingresos municipales en 2024, respecto al 2023((V1/V2)-1)*100	Reporte de Actividades	Existe una Recaudacion optima que ayuda a atender las necesidades de la población
	2	Presupuesto gubernamental para la atención del Plan Municipal de Desarrollo, ejercido	Porcentaje del presupuesto para la atención del PMD ejercido(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	EL Presupuesto se orienta a la obtencion de resultados y ofrece bienes y servicios de calidad.
	3	Comportamiento contable y presupuestal, armonizado	Porcentaje de acciones para un Comportamiento contable y presupuestal eficaz y eficiente(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento da cumplimiento a las obligaciones contables, dirigiendo los recursos de manera eficiente
	4	Recursos humanos de la administración pública local, fortalecidos	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable los recursos humanos realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento cuenta con personal eficiente que de un servicio de calidad a los ciudadanos
	5	Recursos materiales y vehiculares que se utilizan para brindar mejores servicios y atención de la población, con racionalidad y austeridad, fortalecidos	Porcentaje de acciones para administrar los recursos materiales y vehiculares realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento cuenta con los recursos vehiculares que optimicen las acciones que desarrolla el personal del Ayuntamiento
	6	Servicios y adquisiciones con racionalidad, austeridad y transparencia fortalecidos	Porcentaje de acciones ejecutadas para realizar compras con racionalidad, austeridad y transparencia(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento cuenta con los recursos materialesy Servicios de calidad y economicos para otorgar bienes y servicios a la ciudadania

	7	Estrategia para un registro catastral eficiente, implementada	Porcentaje de acciones realizadas para un registro catastral eficiente(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos registran sus predios ante el Ayuntamiento para cumplir con sus obligaciones
	8	Estrategia para un óptimo desarrollo de las Tecnologías de la información y sistemas informáticos, realizado	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo desarrollo de las Tecnologías de la información y sistemas informáticos(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las Unidades Administrativas del Ayuntamiento cuentan con las tecnologías de la Información necesarios para realizar sus actividades
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.-Elaborar 1 proyecto de Ley de Ingresos apegado a las disposiciones de austeridad y disciplina financiera	Porcentaje de Proyecto de Ley Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento cuenta con una Ley de Ingresos apegado a la normativa en la materia y aprobada
	1.2	2.-Presentar 13 informes de cumplimiento respecto al pago predial	Porcentaje deInformes Presentados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizaron los informes que contienen la información mensual referente a la recaudación por el pago de predial
	1.3	3.-Implementar 2 acciones para incrementar ingresos propios	Porcentaje de Acciones Implementadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento presento un aumento en la recaudacion de sus ingresos gracias a los incentivos fiscales
	1.4	4.-Desarrollar 1 esquema de soluciones para pagos con énfasis en la vertiente electrónica	Porcentaje de Esquema de Soluciones Desarrollado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos cuentan con mas medios para poder hacer el pago de sus contribuciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.-Elaborar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos adaptado a los postulados de austeridad, racionalidad y disciplina financiera	Porcentaje deProyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento cuenta con un Presupuesto aprobado y con las cracterísticas establecidas en la Ley en la materia
	2.2	2.-Ejecutar 1 programa mensual de pago de impuestos y derechos	Porcentaje de Programas Mensuales Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento cumple con sus obligaciones tributarias y evita sanciones y multas
	2.3	3.-Ejecutar 1 Programa de Austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Gobierno de Coronango.	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento genera programas que benefician a un gran número de habitantes del Municipio y representa un gasto menor del Presupuesto.
	2.4	4.-Realizar 4 conciliaciones financieras mensuales de las fuentes de financiamiento	Porcentaje de Conciliaciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los movimientos contables que realiza el Ayuntamiento no presenta irregularidades.
	2.5	5.-Ejecutar 1 pago mensual de Energía Electrica y Alumbrado Público	Porcentaje de Pagos Mensuales Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento otorga el Servicio de Alumbrado de manera eficiente, sin adeudo en su pago.
	3.1	1.- Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto	Porcentaje de Informes Financieros Integrados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se hace la entrega en tiempo y forma de los informes financieros ante los entes fiscalizadores.
	3.2	2.-Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento genera los reporte de disciplina financiera de acuerdo con la Ley en la materia

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	3.-Presentar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Estados Financieros Presentados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Cabildo apruebla los estados financieros mensuales para entregarlos antes los entes fiscalizadores
	3.4	4.-Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Requerimientos Atendidos(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cumple con las observaciones hechas por el ente fiscalizador para el buen uso de los recursos
	3.5	5.-Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de Impuesto Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza el pago de impuestos en tiempo y forma
	3.6	6.-Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	Porcentaje de Cuenta Pública Presentada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento presenta su cuenta publica atendiendo la normativa en la materia
	3.7	7.-Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento digitaliza sus documentos de archivo para una preservacion y conservacion de las acciones realizadas en beneficio de los habitantes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	1.- Realizar 1 diagnóstico de necesidades de capacitación al personal adscrito a este H. Ayuntamiento	Porcentaje de Diagnóstico Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La direccion de Recursos Humanos Otorga capacitaciones al Personal de acuerdo a sus debilidades detectadas
	4.2	2.-Realizar 2 capacitaciones al personal del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal del Ayuntamiento cumplio satisfactoriamente sus capacitaciones y consigue certificaciones en habilidades laborales.
	4.3	3.-Realizar 2 ejercicios de integración para el personal que labora en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de Ejercicios de Integración Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Existe comunicación acertiva entre el Personal que labora en el Ayuntamiento.
	4.4	4.-Mantener 360 expedientes de personal completos (bajo demanda)	Porcentaje de Expedientes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal del Ayuntamiento entrego su documentacion para generar su expediente laboral.
	4.5	5.-Ejecutar 2 pagos mensuales de nomina y 1 gratificación de fin de año al personal del Ayuntamiento	Porcentaje de Pagos Mensuales Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal del Ayuntamiento recibe en tiempo y forma su remuneracion por la labor que genera en el Ayuntamiento.
	4.6	6.- Contratar servicio de aseguramiento para el personal de seguridad pública	Porcentaje de Servicio de Aseguramiento Contratado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal de seguridad pública recibe atención eficiente por el desarrollo de su labor.
	5.1	1.- Elaborar 12 inventarios de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de Inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con un control de los bienes que comprenden su patrimonio, identificados de manera eficiente.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	2.-Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	Porcentaje de Procedimiento Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento dio de baja los bienes de su patrimonio, que se encuentran deteriorados cumpliendo con lo que establece la norma en la materia.
	5.3	3.-Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Progama Mensual Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los vehiculos del Ayuntamientos se encuentran en optimas condiciones para que el personal pueda realizar sus funciones de manera eficaz.
	5.4	4.-Realizar 2 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de Adquisiciones de Refacciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizo la compra de productos de calidad atendiendo el proceso de adjudicacion de conformidad con la Ley
	5.5	5.-Realizar 1 contrato para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje del Contrato Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los Vehiculos del Ayuntamiento cuentan con proteccion ante un riesgo por accidente vial.
	5.6	6.-Gestionar 1 adquisición de Vehículos utilitarios	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con el parque vehicular suficiente para que las unidades administrativas cumplan con sus actividades diarias
	5.7	7.-Ejecutar 1 programa mensual de suministro de combustible	Porcentaje de Progama Mensual Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las uniades vehiculares cuentan con el combustible que permita a los servidores públicos realizar sus actividades en beneficio del Municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	1.- Atender 1 solicitud mensual de insumos, mobiliario y material de oficina de las unidades administrativas	Porcentaje de solicitudes Mensuales Atendidas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las unidades administraivas reciben material de oficina que ayuda al cumplimiento de los objetivos institucionales
	6.2	2.-Realizar 108 procesos de adjudicación de bienes y servicios en apego a la legalidad y transparencia. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Procesos de Adjudicación Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las compras que realiza el Ayuntamiento cumple con los principios de eficacia, eficiencia y economia.
	6.3	3.-Elaborar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento preeve las compras que realizara durante un ejercicio fiscal para cumplir con la ley en la materia
	6.4	4.-Celebrar 12 reuniones del Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos, de acuerdo con la Ley en la materia	Porcentaje deReuniones Celebradas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El comité sesiona de conformidad a la Ley en la materia para aprobar las compras a realizar de manera mensual
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	1.- Realizar 2,000 Avalúos Catastrales (Bajo demanda)	Porcentaje de avalúos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos entregan su documentacion completa necesaria para realizar el tramite
	7.2	2.-Ejecutar 1 Programa Registral y Catastral para mejorar la Recaudación Fiscal	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza una actualizacion a los predios registrados, y poder detectar predios que cuentan con construcción

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	8.1	1.- Realizar 144 mantenimientos a Equipos de Computo	Porcentaje de Mantenimientos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los equipos de computo de las unidades administrativas del Ayuntamiento son eficientes y optimizan las actividades que realiza el personal que las utiliza.
	8.2	2.-Implementar 1 red mesh para DIF	Porcentaje de Red Mesh Implementada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El inmueble perteneciente al DIF cuanta con una cobertura de WIFI amplia para usuarios y servidores públicos
	8.3	3.-Ejecutar 1 etapa para el peinado de racks en el complejo de seguridad	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El complejo de Seguridad cuenta con cables ordenados que ayudan al flujo de aire de los servidores y que estos cuenten con una vida util mas amplia.
	8.4	4.-Realizar 4 etapas de mantenimiento preventivo y actualizacion de servidores	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La informacion digital del ayuntamiento esta protegida debido a los servidores actualizados
	8.5	5.-Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para la impresión y digitalización de documentos de las áreas del Ayuntamiento	5.-Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para la impresión y digitalización de documentos de las áreas del Ayuntamiento(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las unidades administrativas cuentan con un servicio eficiente para la impresión y digitalizacion de los documentos que genera en el actuar de sus funciones.
	8.6	6.-Realizar 2 compras de equipo de cómputo y tecnología de la información	Porcentaje de Compras de Equipo Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los servidores públicos cuentan con equipos de computo y tecnologia que ayudan a generar sus actividades para otorgar bienes y servicios a la población.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 133,371,900.00	$ 149,868,732.70	$ 66,533,006.10	$ 66,200,315.44

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 66,312,381.33			$ 46,006,191.04			$ -			$ 13,879,865.44		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS	HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a instaurar una administración pública orientada a la obtención de resultados y evaluación del desempeño mediante un modelo de gobierno con ambiente de control, que permita garantizar una actuación apegada a la legalidad, efectiva en la atención de la población, con sanidad financiera y solidez institucional.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Resultado por implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal)			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Describe el resultado obtenido por el Ayuntamiento en la Guía Consultiva de Desemepeño Municipal			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Tesorería Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	VI	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Resultado por implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	
			Denominador (Variable 2)		
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Guia Consultiva de Desempeño municipal				
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance [illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	La administración local de Coronango presenta una asignación estratégica de presupuesto orientada a la atención del Plan Municipal de Desarrollo en un marco de responsabilidad financiera que garantiza equilibrio entre los ingresos y los egresos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Programas Presupuestarios en apego al Patrón Técnico-Procedimental del Plan Municipal de Desarrollo, integrados			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Identifica el numero de Programas apegados al Patrón Técnico-Procedimental del Plan Municipal de Desarrollo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Tesorería Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Programas Presupuestarios en apego al Patrón Técnico-Procedimental del Plan Municipal de Desarrollo, integrados	
			Denominador (Variable 2)	Total de Programas Presupuestarios programados a integrar	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	10	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Ingresos municipales transparentes y eficientes, vigorizados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación porcentual de ingresos municipales en 2024, respecto al 2023			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El aumento o disminucion de los Ingresos Municipales del Ejercicio en Curso respecto al ejercicio del Año anterior			Dimensión del indicador:	**Economía**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Ingresos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de ingresos municipales en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Número de ingresos municipales en 2023	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CORONANGO, para el Ejercicio Fiscal 2024				
Numerador (Variable 2)	LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CORONANGO, para el Ejercicio Fiscal 2023				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	247464095.97	2023	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	5.10%	20.86%			
Realizada	5.10%	20.86%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272210505.6	272210505.6
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	247464096.0	247464096.0
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 70% y 130%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Elaborar 1 proyecto de Ley de Ingresos apegado a las disposiciones de austeridad y disciplina financiera	Porcentaje de Proyecto de Ley Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Presentar 13 informes de cumplimiento respecto al pago predial	Porcentaje delnformes Presentados	Progr.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	7
3.-Implementar 2 acciones para incrementar ingresos propios	Porcentaje de Acciones Implementadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-Desarrollar 1 esquema de soluciones para pagos con énfasis en la vertiente electrónica	Porcentaje de Esquema de Soluciones Desarrollado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Presupuesto gubernamental para la atención del Plan Municipal de Desarrollo, ejercido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje del presupuesto para la atención del PMD ejercido			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Identifica el Presupuesto designado para la atencion del Plan Municipal de Desarrollo que se ejecuto			Dimensión del indicador:	**Economía**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Tesorería Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número del presupuesto para la atención del PMD ejercido	
			Denominador (Variable 2)	Total del presupuesto programado	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272210505.6	272210505.6
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272210505.6	272210505.6
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 0-80% y 121%-200%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Elaborar 1 proyecto de Presupuesto de Egresos adaptado a los postulados de austeridad, racionalidad y disciplina financiera	Porcentaje deProyecto de Presupuesto Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Ejecutar 1 programa mensual de pago de impuestos y derechos	Porcentaje de Programas Mensuales Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
3.-Ejecutar 1 Programa de Austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Gobierno de Coronango.	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-Realizar 4 conciliaciones financieras mensuales de las fuentes de financiamiento	Porcentaje de Conciliaciones Realizadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
5.-Ejecutar 1 pago mensual de Energia Electrica y Alumbrado Público	Porcentaje de Pagos Mensuales Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Comportamiento contable y presupuestal, armonizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para un Comportamiento contable y presupuestal eficaz y eficiente			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para un Comportamiento contable y presupuestal eficaz y eficiente			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Tesorería Municipal, Dirección de Finanzas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10.38%	100%			
Realizada	10.38%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto	Porcentaje de Informes Financieros Integrados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
2.-Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.-Presentar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Estados Financieros Presentados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.-Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Requerimientos Atendidos	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.-Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de Impuesto Realizados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
6.-Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	Porcentaje de Cuenta Pública Presentada	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.-Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos humanos de la administración pública local, fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable los recursos humanos realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para administrar de manera responsable los recursos humanos realizadas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Recursos Humanos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance menor a 80% y mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 diagnóstico de necesidades de capacitación al personal adscrito a este H. Ayuntamiento	Porcentaje de Diagnóstico Realizado	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar 2 capacitaciones al personal del H. Ayuntamiento	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Realizar 2 ejercicios de integración para el personal que labora en el H. Ayuntamiento	Porcentaje de Ejercicios de Integración Realizados	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-Mantener 360 expedientes de personal completos (bajo demanda)	Porcentaje de Expedientes Realizados	Progr.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
		Real.	30	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	180
5.-Ejecutar 2 pagos mensuales de nomina y 1 gratificación de fin de año al personal del Ayuntamiento	Porcentaje de Pagos Mensuales Realizados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
6.- Contratar servicio de aseguramiento para el personal de seguridad pública	Porcentaje de Servicio de Aseguramiento Contratado	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO 2021 - 2024 ¡Juntos Gobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Recursos materiales y vehiculares que se utilizan para brindar mejores servicios y atención de la población, con racionalidad y austeridad, fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para administrar los recursos materiales y vehiculares realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para administrar los recursos materiales y vehiculares realizadas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance 120% y mas	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 12 inventarios de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de Inventarios Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
2.-Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	Porcentaje de Procedimiento Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Progama Mensual Realizado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
4.-Realizar 2 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de Adquisiciones de Refacciones Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.-Realizar 1 contrato para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje del Contrato Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.-Gestionar 1 adquisición de Vehículos utilitarios	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Ejecutar 1 programa mensual de suministro de combustible	Porcentaje de Progama Mensual Realizado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MÚNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Servicios y adquisiciones con racionalidad, austeridad y transparencia fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas para realizar compras con racionalidad, austeridad y transparencia			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de Actividades ejecutadas para realizar compras con racionalidad, austeridad y transparencia			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del Indicador del Componente 6:	**Dirección de Adquisiciones**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Atender 1 solicitud mensual de insumos, mobiliario y material de oficina de las unidades administrativas	Porcentaje de solicitudes Mensuales Atendidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
2.-Realizar 108 procesos de adjudicación de bienes y servicios en apego a la legalidad y transparencia. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Procesos de Adjudicación Realizados	Progr.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
		Real.	9	9	9	8	8	8	0	0	0	0	0	0	51
3.-Elaborar 1 Programa Anual de Adquisiciones y Servicios	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.-Celebrar 12 reuniones del Comité de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos, de acuerdo con la Ley en la materia	Porcentaje deReuniones Celebradas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	7

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para un registro catastral eficiente, implementada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para un registro catastral eficiente			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para un registro catastral eficiente			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 7:	**Dirección de Catastro**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Linea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	100%			
Realizada	0	50%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2,000 Avalúos Catastrales (Bajo demanda)	Porcentaje de avalúos Realizados	Progr.	167	166	166	167	167	167	167	167	167	167	166	166	2000
		Real.	143	195	177	183	201	283	0	0	0	0	0	0	1182
2.-Ejecutar 1 Programa Registral y Catastral para mejorar la Recaudación Fiscal	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia para un óptimo desarrollo de las Tecnologías de la información y sistemas informáticos, realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Hacienda Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Finanzas, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Adquisiciones, Dirección de Catastro, Dirección de Sistemas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo desarrollo de las Tecnologías de la información y sistemas informáticos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para un óptimo desarrollo de las Tecnologías de la información y sistemas informáticos			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	**Dirección de Sistemas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	100%			
Realizada	0	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 144 mantenimientos a Equipos de Computo	Porcentaje de Mantenimientos Realizados	Progr.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
		Real.	12	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	72
2.-Implementar 1 red mesh para DIF	Porcentaje de Red Mesh Implementada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Ejecutar 1 etapa para el peinado de racks en el complejo de seguridad	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Realizar 4 etapas de mantenimiento preventivo y actualizacion de servidores	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.-Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para la impresión y digitalización de documentos de las áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6.-Realizar 2 compras de equipo de cómputo y tecnología de la información	Porcentaje de Compras de Equipo Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	03 SPM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Conforme al Censo de Población y Vivienda 2020 efectuado por el INEGI, en México se contabilizaron 126 millones 014 mil 024 personas, de los cuales, 6 millones 583 mil 278 habitan en el Estado de Puebla, siendo el quinto estado más poblado a nivel nacional; mientras que el municipio de Coronango contabilizaba 46 mil 836 personas, es decir, el 0.03% de la población nacional y el 0.71% de la población estatal. Su dinámica de crecimiento ha sido exponencial derivado del desplazamiento de trabajadores en el parque industrial de Volkswagen y Finsa; constituyéndose el fraccionamiento Misiones de San Francisco en 154.18 hectáreas (4.20% de la superficie municipal) , integrado por 12 mil 500 viviendas, mayormente de interés social, dividido en 12 secciones, y con una población de 26, 628 habitantes, convirtiéndose en el centro de población más habitado del Municipio; de igual manera, el crecimiento poblacional en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán ha sido vertiginoso, al dispararse el desarrollo de conjuntos inmobiliario y por tanto de la actividad comercial; presionado el proceso de urbanización y por tanto del requerimiento de servicios públicos municipales como seguridad, agua potable, drenaje, recolección de desechos sólidos, pavimentación, guarniciones y banquetas; y mantenimiento del alumbrado eléctrico, entre otros, y de acciones educativas y de carácter asistencial; lo cual genera el desarrollo y la implementación de Líneas de Acción de Estrategias relativas a la prevención del delito; la seguridad de las personas y su patrimonio por el aumento en la incidencia delictiva (Homicidios, lesiones, robos, daño a la propiedad, despojos, violencia familiar, entre otros); y por lo tanto, la capacitación y certificación de los elementos de seguridad pública; así como, acciones a través de las cuales los ciudadanos y los grupos articulan sus intereses, ejercen sus derechos legales, cumplen sus obligaciones y resuelven sus diferencias en el marco del Estado de Derecho.

Justificación del Pp

A partir de 2012, con la inauguración del fraccionamiento Misiones de San Francisco y la construcción de conjuntos habitacionales e instalación de comercios en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán, atraídos por la planta Volkswagen y la zona industrial FINSA, generó una explosión demográfica sin precedentes en el municipio de Coronango, ocasionando sobre todo en el primero, inseguridad, robos, delincuencia,violencia, vandalismo y crímenes que afectan físicamente y patrimonialmente a individuos y familias; comercio informal, hacinamiento y mal estado del espacio público, en parte, derivado de una incipiente cultura condominal y del desconocimiento de los instrumentos legales del régimen de propiedad en condominio para mejorar la gestión de los asuntos administrativos de su sección ante las autoridades municipales, así como propiciar actividades culturales y de recreación que fortalezcan el tejido social y el sentido de pertenencia de sus habitantes, ya que es un espacio cosmopolita; por ello, el programa presupuestario va a la raíz del problema, mediante su contribución para disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento para traer Orden y Paz para Coronango.

Gran parte de la problemática se concentra en el conjunto habitacional Misiones de San Francisco, por lo que los esfuerzo están dirigidos hacia ese centro de población, sin denostar al resto de Juntas Auxiliares y la cabecera municipal; a fin de que las personas se conduzcan dentro del Estado de Derecho.

Estado actual del problema

De acuerdo a datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)(https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True), en el apartado de incidencia delictiva del fuero común a nivel municipal, durante el periodo 2018-septiembre de 2021, hubieron 33 homicidios; 207 lesiones dolosas y culposas; 3 feminicidios; 22 abusos sexuales; 12 violaciones simples y 18 violaciones equiparadas; 1,032 robos en las modalidades a casa habitación, de vehículos automotor, de autopartes, a transeúnte en vía pública, en transporte público individual; de maquinaria agrícola e industrial; 119 eventos de daño a la propiedad; 87 despojos; 384 sucesos de violencia familiar; 32 hechos de narcomenudeo; 105 acontecimientos de amenaza y 12 allanamientos de morada, lo cual trastoca física y patrimonialmente al individuo y las familias y resquebraja el tejido y la cohesión social, por lo que se requieren acciones urgentes e inmediatas relativas a la prevención del delito y la profesionalización de los elementos de seguridad a través de su capacitación, entrenamiento, certificación y equipamiento, coordinación metropolitana e intermunicipal con sus pares; operativos y patrullajes permanentes; igualmente, la coordinación con Presidentes de Juntas Auxiliares y Presidentes de mesas directivas de fraccionamientos, comités vecinales y asociaciones, para la conciliación de asuntos relativos a su quehacer en beneficio de sus representados.

Evolución del problema

El 10 de abril de 2019, la Secretaría de Gobernación federal emitió la declaración de la alerta de violencia de género contra mujeres para 50 municipios de Puebla, entre ellos el municipio de Coronango, de los cuales, el delito de violencia familiar, salvo en 2021, de 2018 a 2021 fue escalando, ya que en 2018 hubieron 68 casos, en 2019, 100 casos; en 2020 se presentaron 141 expedientes y en 2021, 75 delitos; mientras que en 2020 se presentaron 3 feminicidios; Igualmente, en 2021, se presentaron 10 y 3 casos de abuso y acoso sexual, respectivamente.

Respecto del delito de robo, en 2018 se presentaron 224 casos; en 2019, 283 eventos; en 2020, 288 acontecimientos; y en 2021 se presentaron 237 sucesos; para sumar 1,032 eventos; de ellos, en 2020, el robo a vehículo automotor presentó 84 eventos; el robo a negocio 48 sucesos; y el robo a casa habitación 25 acontecimientos.
Lo anteriormente comentado representa un flagelo para la población, al violentar su integridad física y patrimonial, así como fragmentar el tejido y la cohesión social.
para atender una resolución judicial y las peticiones que durante tres años han plantearon organizaciones civiles.

Experiencias de atención

Los casos de éxito para la protección de los derechos humanos de las mujeres a una vida libre de violencia se asocian con acciones relativas a la instalación de albergues temporales y unidades de atención, prevención y sensibilización, así como bancos de datos de delitos, la generación de mecanismos de protección y acompañamiento.

Respecto de acciones de éxito para disminuir la incidencia delictiva: Participación activa de los ciudadanos a través de la integración de una red de vecinos, que, en caso de incidencia delictiva, de la voz de alarma a través de algún tipo de instrumento que sea audible para el resto de los vecinos (alarmas de seguridad, silbatos, chat de vecinos para un tema en específico), ello ha fortalecido la confianza entre vecinos y ha reducido el sentimiento de inseguridad. Igualmente, para efectos de delitos patrimoniales, la instalación de casetas de vigilancia, revisión de cajuelas de los automóviles y notificación a la persona que van a visitar, sin duda, el involucramiento de la ciudadanía en torno de temas de interés común conlleva el cumplimiento, monitoreo y seguimiento de la autoridad municipal.

Otra acción de éxito tiene que ver con la instalación de mesas de seguridad y justicia, mediante las cuales se establecen vínculos entre la autoridad municipal y la ciudadanía, a fin de conocer de primera mano los eventos o acontecimientos que se están generando en su entorno y establecer acuerdos y acciones que permitan la resolución de conflictos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)(https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True)

Censo de Población y Vivienda 2020 efectuado por el INEGI

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Población Total
		Criterios de Focalización	Población Total
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Población Total
		Criterios de Focalización	Población Total
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Población Total
		Criterios de Focalización	Población Total

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

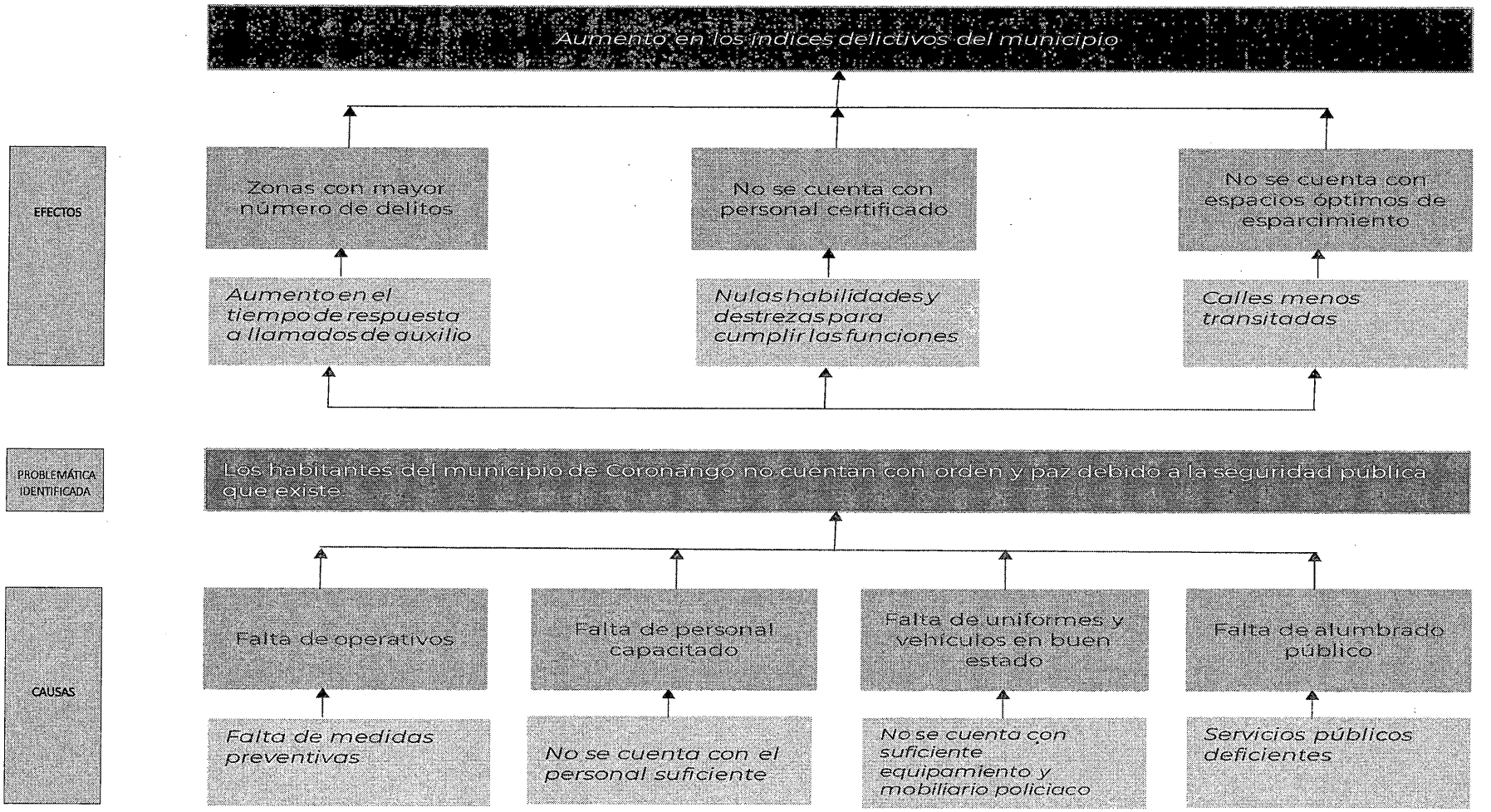
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

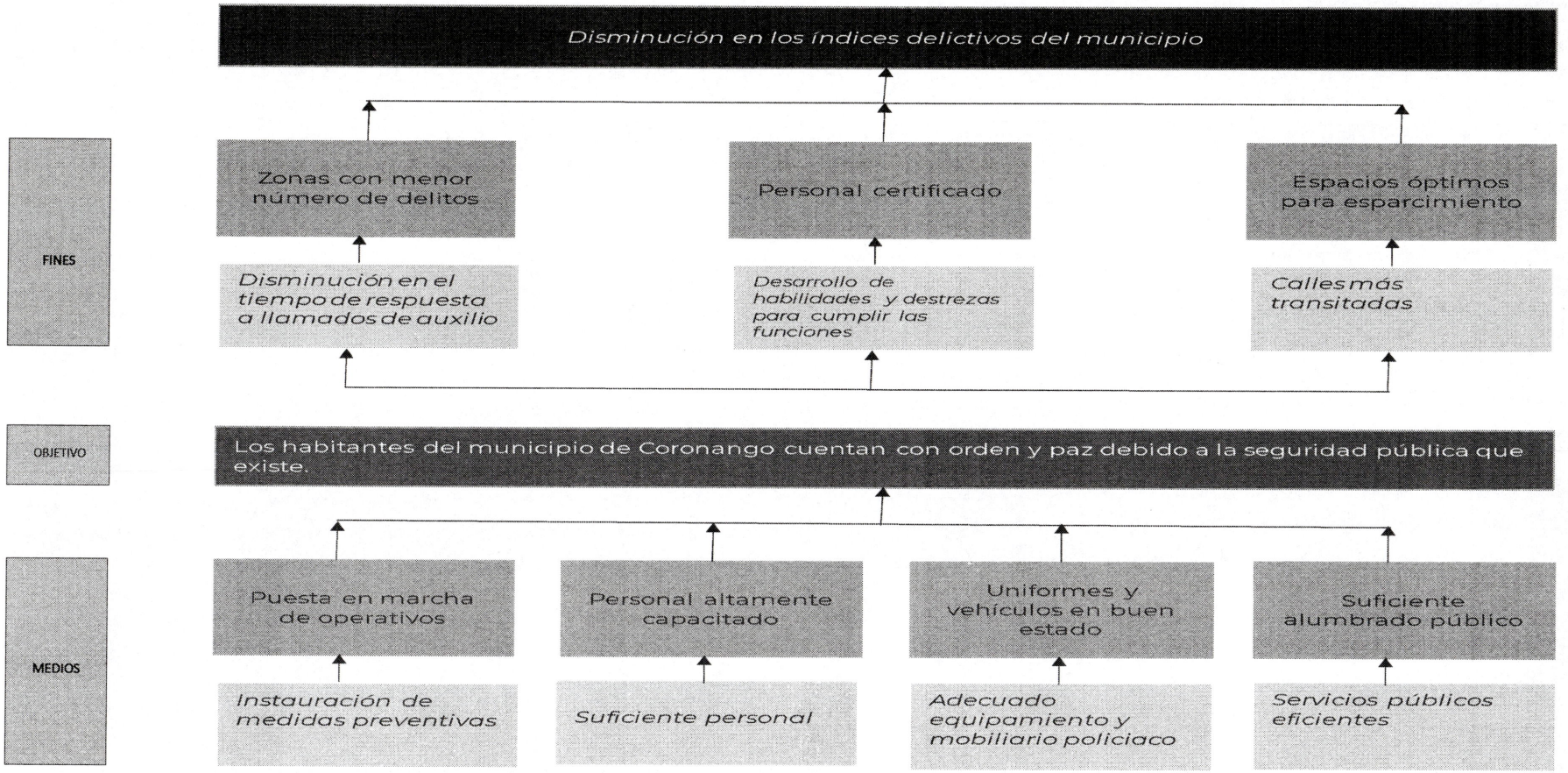
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	03 SPM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Se contemplan acciones enfocadas en hacer participe a la ciudadania en el tema de prevención, con la finalidad de que cuenten con los conocimientos necesarios para poder actuar en caso de que se presente un delito. Igualmente, se considera el tener elementos con los recursos tanto formativos como materiales para hacer frente a la inseguridad.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	03 SPM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	
Propósito	El cuerpo policial de Coronango cuenta con el desarrollo necesario para actuar bajo un enfoque de solución de problemas	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Gobernanza para Todos
Objetivo	Fortalecer la seguridad pública y gobernabilidad en Coronango, fomentando la participación ciudadana con la finalidad de garantizar la tranquilidad y el disfrute de sus habitantes, implementando infraestructura, tecnología, y equipamiento que permitan eficientar el trabajo
Estrategias	Implementar estrategias reactivas que permitan eficientar la seguridad del ciudadano.Implementar tecnología que permita un mejor desempeño en materia de seguridad pública. Atender y combatir la delincuencia a través de acciones preventivas contra el delito.Coadyuvar acciones en coordinación con la ciudadanía que permitan incidir en los índices delictivos y salvaguardar el entorno social.Ampliar la infraestructura en materia de seguridad pública.Promover un esquema de trabajo junto con la ciudadanía que permita el fortalecimiento de la seguridad pública.Conducir la política interna del Municipio, atendiendo las demandas públicas y coadyuvando en la solución de conflictos.

Líneas de Acción	Rediseñar e implementar sectores operativos de patrullamiento para eficientar los tiempos de respuesta. Impulsar el reclutamiento de nuevos elementos que cumplan con los estándares estatales y federales obligatorios en materia de seguridad pública. Contar con elementos certificados que tengan el perfil, los conocimientos, habilidades y aptitudes para el correcto desempeño de su cargo, empleo o comisión. Formar la Unidad de Intervención Policial (UIP) con equipamiento adecuado para el desarrollo de sus funciones. Formación de la Unidad de Análisis e Inteligencia (UDAI) con equipamientos adecuados para el desarrollo de sus funciones, quien estará coordinada con las autoridades como: Policías Municipales, Policía Estatal y Fiscalía.Profesionalizar a los elementos policiacos con capacitaciones constantes a través de las instancias federales y estatales correspondientes. Implementar nuevas tecnologías que permitan al ciudadano el contacto directo para la atención en materia de seguridad.Realizar mesas de trabajo con Presidentes de las Juntas Auxiliares para coordinar trabajos en conjunto a fin de reducir la incidencia delictiva en su jurisdicción. Colaborar con el sector agrícola a través de mecanismos de seguridad que inhiban los índices delictivos en el campo.Realizar operativos intermunicipales para trabajar con mayor coordinación y así brindar una seguridad efectiva. Mantenimiento a las cámaras de vigilancia existentes en el Municipio de Coronango.Aumentar la cobertura de cámaras de vigilancia en el Municipio de Coronango.Instalación de un Centro de Control y Comando C2 de videovigilancia municipal con tecnología de punta que cubra los principales accesos y salidas del municipio de Coronango, así como sus principales vialidades y puntos de concentración de gente y de comercio.Promover una video vigilancia colaborativa entre sector público y privado. Adquirir y mejorar patrullas y moto patrullas.Implementar un modelo de prevención del delito de acuerdo con cada sector de la población del Municipio de Coronango.Contar con botones de pánico en puntos de alta incidencia delictiva.Llevar a cabo talleres que promuevan el combate a la delincuencia.Promover actividades y acciones que permitan disminuir los índices delictivos a través de la cultura de prevención del delito.Determinar y focalizar los puntos rojos delictivos y sectores económicos vulnerables dentro del municipio para una atención específica y para la ejecución del plan estratégico de combate a la delincuencia.Formación de grupos vecinales por zonas a efecto de prevenir la comisión de hechos delictivos.Generar mecanismos de comunicación y diálogo permanente con los diferentes líderes vecinales de colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares.Establecer mecanismos que promuevan la cultura de la denuncia y la confianza en las instituciones.Reforzar y mejorar la infraestructura y equipamiento del Complejo de Seguridad.Convocar a la población interesada en el programa.Proporcionar capacitación teórica y de adiestramiento para brindarles destrezas y habilidades.Dotar de uniformes y equipo, para el desarrollo óptimo de labores.Integrar, organizar y vigilar el funcionamiento de las mesas directivas de vecinos.Mantener constante comunicación con la ciudadanía a fin de poder atender las necesidades y los problemas, dando oportuno seguimiento a las peticiones de la población.Conciliar y mediar en conflictos que obstruyan la gobernabilidad del Municipio.Dar anuencias en bienes de uso común en donde se realicen actos públicos o concentraciones masivas.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 1 JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Temática	1.1. SEGURIDAD PÚBLICA 1.2. SISTEMA PENITENCIARIO 1.3. GOBERNABILIDAD
Objetivo	1.1. Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir el delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el estado. 1.2. Fortalecer la administración del Sistema Penitenciario mediante la aplicación de políticas que promuevan el respeto a los derechos humanos de las personas privadas de la libertad. 1.3. Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado.
Estrategias	ESTRATEGIA 1 Consolidar los mecanismos de prevención y atención tanto de la violencia como de la delincuencia, para generar condiciones de estabilidad social en el estado. ESTRATEGIA 2 Garantizar que existan condiciones dignas y seguras dentro de las instalaciones penitenciarias.. ESTRATEGIA 3 Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad.

Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 1.1. 1. Establecer mecanismos que aumenten la confianza en las instituciones y contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la denuncia. 2. Mejorar los esquemas de actuación de la autoridad respetando los ordenamientos jurídicos establecidos. 3. Promover esquemas permanentes para la profesionalización de los recursos humanos. 4. Incrementar la presencia institucional en materia de seguridad pública. 5. Impulsar la certificación de los elementos operativos de seguridad pública tanto a nivel municipal como estatal. 6. Ampliar y mejorar el equipamiento policial y sus condiciones laborales para lograr un mejor desempeño en las funciones. 7. Reforzar la coordinación entre los tres órdenes de Gobierno, el sector privado y la sociedad civil, para la promoción de acciones en materia de prevención social de la violencia y lucha contra la delincuencia. 8. Fortalecer la infraestructura tecnológica y de comunicaciones para la prevención y el combate al delito. 9. Implementar operativos y coadyuvar en la investigación de hechos delictivos, en beneficio de la ciudadanía, los pueblos indígenas y los grupos vulnerables. 10. Promover esquemas de atención policial con perspectiva de género. 11. Implementar esquemas de actuación apegados al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica. 12. Vincular a las corporaciones de la policía estatal con las municipales para fortalecer los esquemas de proximidad social. LÍNEAS DE ACCIÓN 1.2. 5. Desarrollar acciones específicas de atención a mujeres embarazadas, adultos mayores, personas con discapacidad y personas indígenas privadas de la libertad. 6. Generar las condiciones que aseguren el respeto a los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad. 7. Brindar asesoría jurídica a personas privadas de su libertad y adolescentes en conflicto con la ley. LÍNEAS DE ACCIÓN 1.3. 1. Fomentar la cultura de respeto hacia los Derechos Humanos. 2. Fortalecer la cultura preventiva a través de esquemas de participación social. 5. Desarrollar acciones para la reconstrucción del tejido social que fortalezcan el Estado de Derecho. 6. Incentivar el diálogo con todos los sectores de la sociedad para promover la gobernabilidad en el estado. 7. Impulsar políticas orientadas a garantizar la certeza jurídica de la ciudadanía. 8. Emprender programas con el propósito de garantizar el derecho a la identidad. 9. Brindar apoyo a los gobiernos municipales que contribuya a su fortalecimiento institucional. 10. Procurar el respeto estricto a los derechos humanos en la atención a víctimas del delito. 11. Fortalecer los protocolos de búsqueda de personas desaparecidas. 12. Fomentar la cultura de la legalidad en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como en la ciudadanía. 13. Promover el fortalecimiento del marco jurídico estatal. 14. Consolidar el vínculo con actores estratégicos a fin de preservar el estado de derecho.
Indicadores	1.1. Razón de policías por cada mil habitantes 1.1. Incidencia Delictiva 1.1. Porcentaje de delitos no denunciados ante el Ministerio Público o de los cuales no se inicia una carpeta de investigación, por personas de 18 años o más del estado de Puebla 1.2. Calificación del Diagnóstico Nacional de Supervisión Penitenciaria 1.3. Posición del Estado de Puebla respecto al Índice de Paz México

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	03 SPM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento	Variación Porcentual de incidencia delictiva en el Municipio del año vigente respecto al año anterior((V1/V2)-1)*100	Información sobre la incidencia delictiva del fuero común, Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	La población del municipio percibe una disminución en la incidencia delictiva
PROPOSITO	1	El cuerpo policial de Coronango cuenta con el desarrollo necesario para actuar bajo un enfoque de solución de problemas	Variación Porcentual de elementos en activo en el año vigente respecto al año anterior((V1/V2)-1) *100	Reporte de Actividades	El cuerpo policial aumento el numero de elementos activos para combatir la inseguridad
COMPONENTES	1	Acciones de Coordinación Realizadas	Porcentaje de Acciones Realizadas para la coordinación municipal(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento de Coronango participa en las reuniones de trabajo de los municipios de la zona conurbada con el fin de combatir la delincuencia
	2	Programa de Combate a la inseguridad implementado	Porcentaje de operativos de Seguridad Pública realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza operativos con el fin de prevenir posibles sucesos delictivos, en coordinación con la ciudadania
	3	Estrategia de Profesionalización de los elementos de Seguridad Pública Implementada	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policiacas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos de seguridad pública cuentan con capacitacion eficiente para actuar ante un incidente delictivo conforme a la Ley
	4	Estrategia de Prevención y Atención a los Delitos Implementada	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de prevención del delito(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La ciudadania participa en los comites vecinales con el fin de estar organizados ante un posible delito en la comunidad
	5	Estrategia de Atención Ciudadana Realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas para una atención eficaz a los ciudadanos(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento responde a las solicitudes ciudadanas con el fin de conocer las problematicas sociales
	1.1	1.- Realizar 12 Mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de Mesas de Trabajo Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayunatmiento cuenta con representacion en las reuniones que realiza el Estado en materia de Seguridad
	1.2	2.- Realizar 12 Reportes de incidencia delictiva al mes	Porcentaje de Reportes de Incidencia Delictiva Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La Comisaria de Seguridad Genera estadistica que ayuda a conocer los delitos que tienen mas frecuencia en el Municipio y poder generar acciones de atención

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	3.- Realizar 1 Monitoreo Diario de los Puntos de Monitoreo Inteligente Establecidos dentro del Municipio (PMI)	Porcentaje de Monitoreos Diarios realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos de seguridad cuentan con las herramientas necesarias para monitorear el territorio municipal de manera eficiente
	1.4	4.- Realizar 1 Registro Mensual de Parte de Novedades, Atención a Auxilios y Placas en la Plataforma de Vehículos	Porcentaje de avance de los registros Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El área de seguridad registra las atenciones realizadas con el fin de generar estadistica en materia de seguridad
	1.5	5.- Ejecutar 4 Etapas Para el Resguardo de Material Videográfico y Fotográfico de Relevancias Registradas a través del Monitoreo	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La comisaria de Seguridad Cuenta con el equipo necesario para resguardar el material visual generado del monitoreo
	1.6	6.- Ejecutar 1 Programa Mensual para la Recepción de Llamadas de Emergencia, Realizadas por Peticionarios para la Atención de Auxilios	Porcentaje de avance de los Programas Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Personal de seguridad atiende y canaliza las llamadas recibidas para dar una atencion oportuna
	1.7	7.- Ejecutar 2 Etapas para la Atención a Solicitudes de Instituciones de Orden Federal y Estatal	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento genera una participacion eficaz con los tres niveles de gobierno
	1.8	8.- Gestionar 1 Equipamiento para Personal Operativo de Seguridad Publica	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Personal Cuenta con el equipo necesario para atender los llamados de emergencia
	1.9	9.- Gestionar 1 Mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los Elementos de Seguridad cuantan con instalaciones adecuadas para su labor diaria en el cuidado del orden y paz
	1.10	10.-Realizar 1 Gestión para la Infraestructura para la Atención y Respuesta Inmediata de Auxilios en el Sector Operativo de Misiones de San Francisco	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con infraestructura optima que ayuda a estar mas cerca de la ciudadania y dar una respuesta inmediata
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Implementar 4 etapas del Programa permanente de patrullaje sectorial	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos de seguridad realizan un patrullaje permanente en las vialidades del Municipio
	2.2	2.- Ejecutar 3 Etapas de recepción de Puestas a Disposición	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos cumplen con el protocolo de detencion y ponen a disposicion a los posibles infractores ante las autoridades competentes
	2.3	3.- Realizar 729 Operativos Pasajero Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de Operativos Pasajero Seguro realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos participan en la revision que realiza personal de seguridad en el transporte público con el fin de prevenir incidentes delictivos
	2.4	4.- Realizar 4 etapas de Operativos de Coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Personal de Seguridad participa en los operativos que se realizan con los municipios colindantes
	2.5	5.- Realizar 363 Operativos Municipio seguro (Bajo demanda)	Porcentaje de Operativos Municipio Seguro Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La ciudadania solicita a traves de los medios oficiales operativos eficientes que ayuden a la prevencion de delitos
	2.6	6.- Realizar 311 Operativos Campesino Seguro (Bajo demanda)	Porcentaje de Operativos Campesino Seguro Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los productores del Municipio realizan sus actividades agricolas con la confianza de que estan protegidos por la policia del Municipio
	2.7	7.- Implementar 4 etapas de Operativo Escudo	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los estudiantes de educacion media pueden transitar por las calles al culminar sus actividades escolares

	2.8	8.- Realizar 4 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las diversas festividades que se llevan a cabo en el municipio se realizan de manera segura sin algun incidente que altere la paz
	2.9	9.- Realizar 4 etapas de seguimiento a protección a víctimas.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las victimas de delitos cuentan con la asesoria necesaria para denunciar ante las instancias pertinentes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos de seguridad aprueban su control de confianza con el fin de pertenecer al cuerpo policial del Ayuntamiento
	3.2	2.- Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos acuden y cumplen con su curso para adquirir habilidades y destrezas
	3.3	3.- Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos de seguridad cuentan con capacitación continua que ayude a mejorar sus habilidades policiacas
	3.4	4.- Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaria de Seguridad Pública de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos acuden a participar en el reclutamiento para la incorporacion de elementos
	3.5	5.- Tramitar 115 licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública (Bajo Demanda)	Porcentaje de Licencias oficiales Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los elementos de seguridad cuentan con su licencia para la portacion de arma de fuego
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	1.- Ejecutar 1 Programa denominado "vecino vigilante"	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con las habilidades necesarias para actuar ante un incidente delictivo
	4.2	2.- Realizar 2 eventos en días conmemorativos	Porcentaje de Eventos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La ciudadania participa en las actividades que realiza el ayuntamiento para conmemorar dias festivos
	4.3	3.- Realizar 65 Pláticas con comités vecinales y escuelas del municipio	Porcentaje de Platicas con comités vecinales y escuelas Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los vecinos del Municipio acude a las platicas en materia de prevencion y tipos de violencia
	4.4	4.- Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres, víctimas de violencia	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las mujeres victimas de violencia reciben la asesoria necesaria y son canalizadas a las instancias pertinentes
	4.5	5.- Gestionar 1 Programa denominado "silbato seguro"	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento otorga capacitacion para el uso del silbato y la coordinacion para prevenir delitos
	4.6	6.- Realizar 4 etapas del programa de Proximidad Social de Prevención al Delito	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de Seguridad Pública recorre las calles del municipio con la finalidad de dar a conocer números de atención

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	1.- Ejecutar 4 etapas de mesas de trabajo con representantes de los grupos de moto taxis	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	5.2	2.- Atender 408 reportes y solicitudes ciudadanas que lleguen mediante los diversos medios	Porcentaje de Reportes y solicitudes ciudadanas Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se atienden los reportes y solicitudes de los ciudadanos
	5.3	3.- Ejecutar 1 Programa Mensual de atencion a solicitudes de apoyo de la ciudadanía, validando la situación de cada caso. (bajo demanda)	Porcentaje de Programas Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	5.4	4.- Realizar 12 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares	Porcentaje de Mesas de Trabajo Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los presidentes acuden a las mesas de trabajo para atender las necesidades de las juntas auxiliares
	5.5	5.- Realizar 12 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales	Porcentaje de Mesas de Trabajo Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se realizan las mesas de trabajo contando con la presencia de los vecinos que comprenden los comites vecinales
	5.6	6.- Ejecutar 12 transferencias y/o participaciones a las Juntas Auxiliares	Porcentaje de Transferencias y/o Participaciones a las Juntas Auxiliares Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se ejecutan las transferencias de manera optima

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 11,522,576.00	$ 9,641,129.00	$ 704,326.75	$ 704,326.75

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 11,522,576.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.7.1 POLICÍA	ORDEN Y PAZ PARA CORONANGO

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de incidencia delictiva en el Municipio del año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El aumento o disminucion de la incidencia delctiva en el Municipio del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Comisaría de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Incidencia Delictiva 2024	
			Denominador (Variable 2)	Incidencia Delictiva 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Información sobre la incidencia delictiva del fuero común, Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				
Denominador (Variable 2)	Información sobre la incidencia delictiva del fuero común, Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	815	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	-4.04%	-2.38%			
Realizada	0.88%	2.00%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	800
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	815	815
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización													
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Crítico						Cumplimiento del indicador		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El cuerpo policial de Coronango cuenta con el desarrollo necesario para actuar bajo un enfoque de solución de problemas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Víctimas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de elementos en activo en el año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El aumento o Disminución de los elementos en activo del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección Administrativa de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/V2)-1) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Elementos en Activo 2024	
			Denominador (Variable 2)	Elementos en Activo 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	85	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	57.14%	23.66%			
Realizada	38.57%	-8.60%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de Coordinación Realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Unidad responsable:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Víctimas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para la coordinación municipal			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de actividades realizadas para la coordinación municipal			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Comisaría de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance menor a 80% y mayor a 120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 Mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de Mesas de Trabajo Realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5
2.- Realizar 12 Reportes de incidencia delictiva al mes	Porcentaje de Reportes de Incidencia Delictiva Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
3.- Realizar 1 Monitoreo Diario de los Puntos de Monitoreo Inteligente Establecidos dentro del Municipio (PMI)	Porcentaje de Monitoreos Diarios realizados	Progr.	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	366
		Real.	31	29	31	30	31	30	0	0	0	0	0	0	182
4.- Realizar 1 Registro Mensual de Parte de Novedades, Atención a Auxilios y Placas en la Plataforma de Vehículos	Porcentaje de avance de los registros Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
5.- Ejecutar 4 Etapas Para el Resguardo de Material Videográfico y Fotográfico de Relevancias Registradas a través del Monitoreo	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.- Ejecutar 1 Programa Mensual para la Recepción de Llamadas de Emergencia, Realizadas por Peticionarios para la Atención de Auxilios	Porcentaje de avance de los Programas Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
7.- Ejecutar 2 Etapas para la Atención a Solicitudes de Instituciones de Orden Federal y Estatal	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8.- Gestionar 1 Equipamiento para Personal Operativo de Seguridad Publica	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.- Gestionar 1 Mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.-Realizar 1 Gestión para la Infraestructura para la Atención y Respuesta Inmediata de Auxilios en el Sector Operativo de Misiones de San Francisco	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Coronango				
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de Combate a la inseguridad implementado				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Orden y Paz para Coronango				
Unidad responsable:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Víctimas				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos de Seguridad Pública realizados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de Operativos de Seguridad Pública realizados			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Operativos Realizados	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Operativos	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%	95.19%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1400	1400
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1400	1400
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance menor a 80% y mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementar 4 etapas del Programa permanente de patrullaje sectorial	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.- Ejecutar 3 Etapas de recepción de Puestas a Disposición	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Realizar 729 Operativos Pasajero Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de Operativos Pasajero Seguro realizados	Progr.	61	61	61	60	61	61	60	61	61	60	61	61	729
		Real.	61	61	61	61	61	61	0	0	0	0	0	0	366
4.- Realizar 4 etapas de Operativos de Coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.- Realizar 363 Operativos Municipio seguro (Bajo demanda)	Porcentaje de Operativos Municipio Seguro Realizados	Progr.	30	30	31	30	30	31	30	30	30	30	30	31	363
		Real.	30	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	180
6.- Realizar 311 Operativos Campesino Seguro (Bajo demanda)	Porcentaje de Operativos Campesino Seguro Realizados	Progr.	26	26	26	26	26	26	26	26	25	26	26	26	311
		Real.	26	26	26	26	26	26	0	0	0	0	0	0	156
7.- Implementar 4 etapas de Operativo Escudo	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
8.- Realizar 4 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
9.- Realizar 4 etapas de seguimiento a protección a víctimas.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Profesionalización de los elementos de Seguridad Pública Implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Unidad responsable:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policiacas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de Actividades realizadas para mejorar las habilidades policiacas			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección Administrativa de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	55.56%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Avance %													

Parámetros de semaforización								Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico			

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.- Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaria de Seguridad Pública de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Tramitar 115 licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública (Bajo Demanda)	Porcentaje de Licencias oficiales Realizadas	Progr.	0	90	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	115
		Real.	0	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Prevención y Atención a los Delitos Implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Unidad responsable:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de prevención del delito			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de Actividades realizadas en materia de prevención del Delito			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Prevención del Delito y Atención a Victimas**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	80%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance [illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 Programa denominado "vecino vigilante"	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 2 eventos en días conmemorativos	Porcentaje de Eventos Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 65 Pláticas con comités vecinales y escuelas del municipio	Porcentaje de Platicas con comités vecinales y escuelas Realizadas	Progr.	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
		Real.	12	5	9	5	0	5	0	0	0	0	0	0	36
4.- Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres, víctimas de violencia	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.- Gestionar 1 Programa denominado "sábato seguro"	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6.- Realizar 4 etapas del programa de Proximidad Social de Prevención al Delito	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - [illegible]

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Atención Ciudadana Realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Orden y Paz para Coronango
Unidad responsable:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección Administrativa de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Gobernación, Prevención del Delito y Atención a Victimas

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para una atención eficaz a los ciudadanos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de Actividades realizadas para una atención eficaz a los ciudadanos			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Gobernación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales:					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	91.67%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	[illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 4 etapas de mesas de trabajo con representantes de los grupos de moto taxis	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Atender 408 reportes y solicitudes ciudadanas que lleguen mediante los diversos medios	Porcentaje de Reportes y solicitudes ciudadanas Realizados	Progr.	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	408
		Real.	34	32	20	43	54	50	0	0	0	0	0	0	233
3.- Ejecutar 1 Programa Mensual de atencion a solicitudes de apoyo de la ciudadania, validando la situación de cada caso. (bajo demanda)	Porcentaje de Programas Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.- Realizar 12 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares	Porcentaje de Mesas de Trabajo Realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5.- Realizar 12 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales	Porcentaje de Mesas de Trabajo Realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
6.- Ejecutar 12 transferencias y/o participaciones a las Juntas Auxiliares	Porcentaje de Transferencias y/o Participaciones a las Juntas Auxiliares Realizada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Protección Civil
Clave del Programa presupuestario:	04 PROT CIVIL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Conforme el Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Coronango, dentro del Municipio, no existen industrias de alto riesgo, ni corredores industriales; sin embargo debido a la actividad industrial y al movimiento de diferentes químicos dentro del territorio, los accidentes por manejo y transporte de sustancias químicas peligrosas han presentado un incremento, resultando cada día más frecuentes; este tipo de riesgo se presenta por la circulación de unidades pesadas que transportan sustancias peligrosas sin las medidas de seguridad necesarias y de señalética apropiada para este tipo de transporte, las vialidades que son utilizadas por este tipo de transporte son: la autopista México-Puebla, La autopista Puebla-Tlaxcala y el anillo periférico de Puebla.

Los incendios y explosiones son consecuencia de actos inseguros, irresponsables o deliberados que realiza el ser humano. Las actividades que incrementan un riesgo por incendio, lo representan las instalaciones industriales, así como las estaciones de servicio de gasolina ubicadas dentro del territorio, sus depósitos de combustible son un riesgo a considerar, así como los carbucentros.
El Municipio se ve afectado por líneas de transmisión eléctrica que conducen una carga de 115 y 400 kv., esto inevitablemente representa un riesgo a la población, sobre todo la que está expuesta por periodos prolongados a los campos electromagnéticos generados por las líneas eléctricas de alta tensión. Se dice que los daños a la población pueden ser de efectos cancerígenos, sin que a la fecha esto esté plenamente comprobado.

Por otra parte, la inundación se puede presentar por el exceso de escurrimientos superficiales o por su acumulación en terrenos planos, ocasionados por la falta o insuficiencia de drenes tanto naturales como artificiales. En el territorio municipal no se tienen registros de acontecimientos graves por inundaciones, dadas las características permeables del suelo y que topográficamente mantiene una ligera pendiente de Nororiente a Sur-Poniente lo que permite drenar los excesos pluviales de forma natural. Sin embargo, no se descartan la existencia de encharcamientos en la época de lluvias en las zonas de calles que aún no cuentan con recubrimiento o por la acumulación de basura y desperdicios en los drenajes y canales, lo que disminuye su capacidad hidráulica.
Asimismo, el Municipio de Coronango se localiza en una zona penisismica sobre la cual actúan dos fallas geológicas: La Falla Geológica de Popocatépetl Chignahuapan y la falla de la Malintzi; la presencia de estas fallas manifiesta un riesgo sísmico potencial de magnitud media, cuyas consecuencias podrían resultar de consideración. La presencia de estas fallas geológicas presenta al territorio municipal como zona susceptible a colapsos del suelo en las variables de: Hundimiento de tierra y Deslizamientos de tierra.

Respecto del volcán Popocatépetl y su actividad eruptiva, conforme a lo indicado en el "Mapa de Planeación de Emergencias para el Volcán Popocatépetl" (CENAPRED, Secretaría de Gobernación), en lo referente a las "zonas de peligro por caída de materiales volcánicos", el Municipio de Coronango se localiza en un 70% (Sur-Poniente de la autopista México-Orizaba) de su superficie, dentro de la zona 3, la que en caso de una erupción, será menos afectada por la caída de arena volcánica o pómez, no habría caída durante erupciones pequeñas, sin embargo en erupciones muy grandes pueden acumularse decenas de centímetros.

Justificación del Pp

El programa presupuestario enfatiza en la seguridad e integridad física de los ciudadanos del Municipio de Coronango ante una situación de riesgo, a través de la implementación de acciones que regulen los establecimientos en materia de Protección Civil, a fin de verificar que se encuentran funcionando conforme las normas aplicables, igualmente, la atención inmediata de incendios, el retiro de postes y cables caídos causados por fenómenos meteorológicos, accidentes de tránsito y por condiciones de uso, también, el retiro de enjambres o colmenas de abejas y avispas en domicilios particulares, espacios públicos o establecimientos mercantiles y/o industriales, y la atención de fugas de gas, entre otros.

También, el establecimiento de simulacros de sismo, a fin de concientizar y sensibilizar a los servidores públicos municipales los protocolos de actuación ante acontecimientos de este tipo, con objeto principalmente, de resguardar vidas humanas.

Otra acción tiene que ver con la Actualización del Atlas de Riesgos ante el CENAPRED, a fin de conocer las zonas de riesgo y prever su afectación por la presencia de agentes perturbadores y fenómenos naturales, con el propósito de concientizar a la población sobre los riesgos a los que está expuesta y por lo tanto, salvaguardar su integridad física. En este mismo sentido, se realizará un Estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán en inmediaciones de la escuela primaria Mariano Abasolo, a fin de conocer su impacto en su entorno y resguardar la vida de los educandos y del personal que labora en las instalaciones.

Estado actual del problema

En el ámbito de Protección Civil, en la gran mayoría de las ocasiones, acontecen siniestros causados por la mano del hombre, debido a la imprudencia, falta de capacitación, desconocimiento, instalaciones no adecuadas al giro económico que se desarrolla, falta de mantenimiento en instalaciones, entre otros, sobre todo espacios geográficos con alta densidad de población como el fraccionamiento de Misiones de San Francisco, donde se estima habitan más de 24 mil personas.

Evolución del problema

La instalación de un mayor número de empresas industriales, comerciales y de servicios, provoca el desplazamiento de una gran cantidad de personas en su periferia, lo cual, incrementa el riesgo de siniestros y por tanto de perdida de vidas humanas.

Experiencias de atención

El artículo 40 de la Ley General de Protección Civil establece que todas las empresas, instituciones u organismos de los sectores público, privado y social deberán contar con un programa interno de protección civil, lo cual ha permitido que en el ámbito federal (principalmente) y estatal constantemente se actualicen normas, lineamientos y protocolos de prevención y actuación ante siniestros y desastres naturales y los provocados por la mano del hombre.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)(https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True)

Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Total de la Población
		Criterios de Focalización	Total de la Población
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Total de la Población
		Criterios de Focalización	Total de la Población
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Total de la Población
		Criterios de Focalización	Total de la Población

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

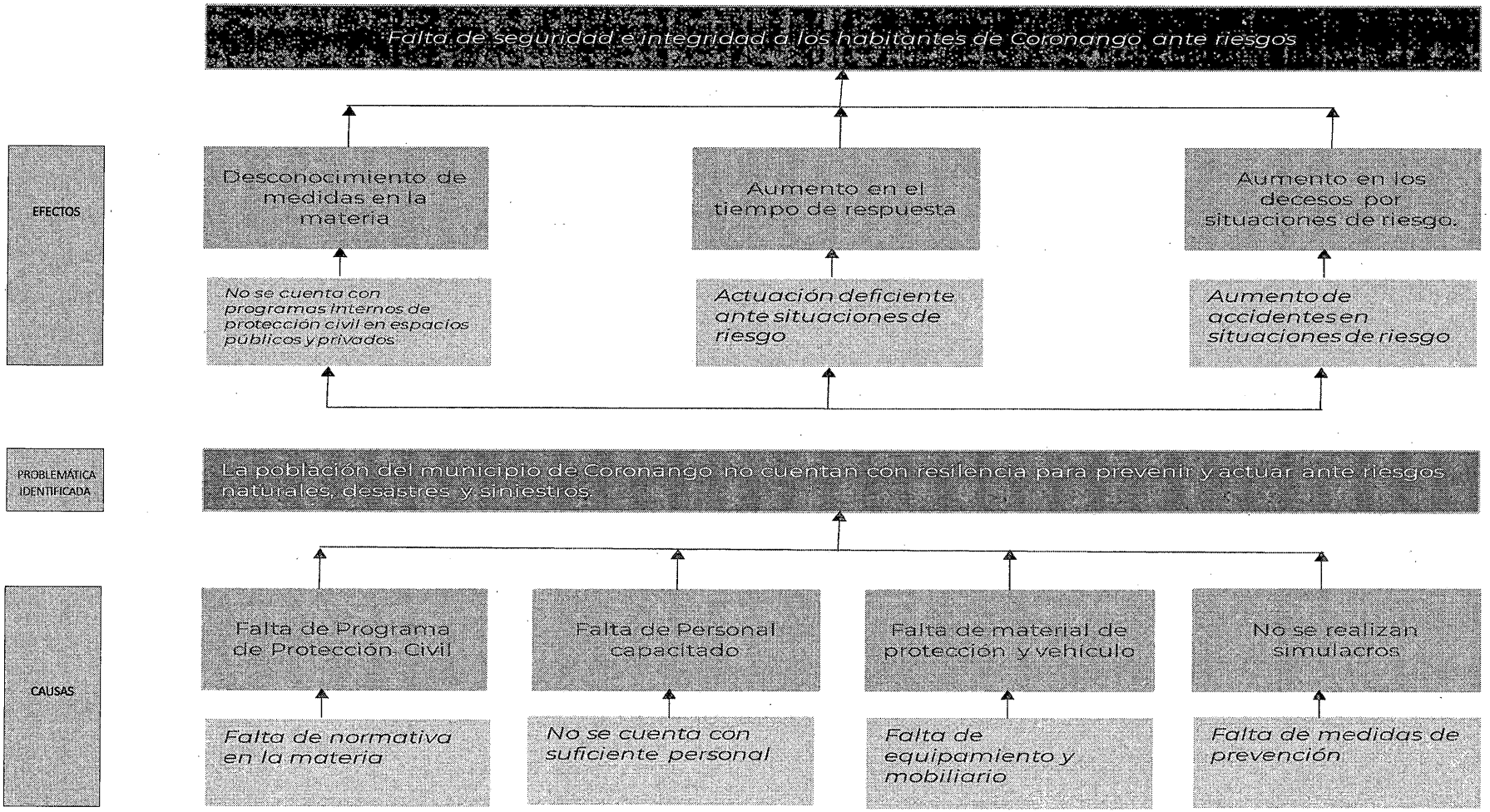
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario.

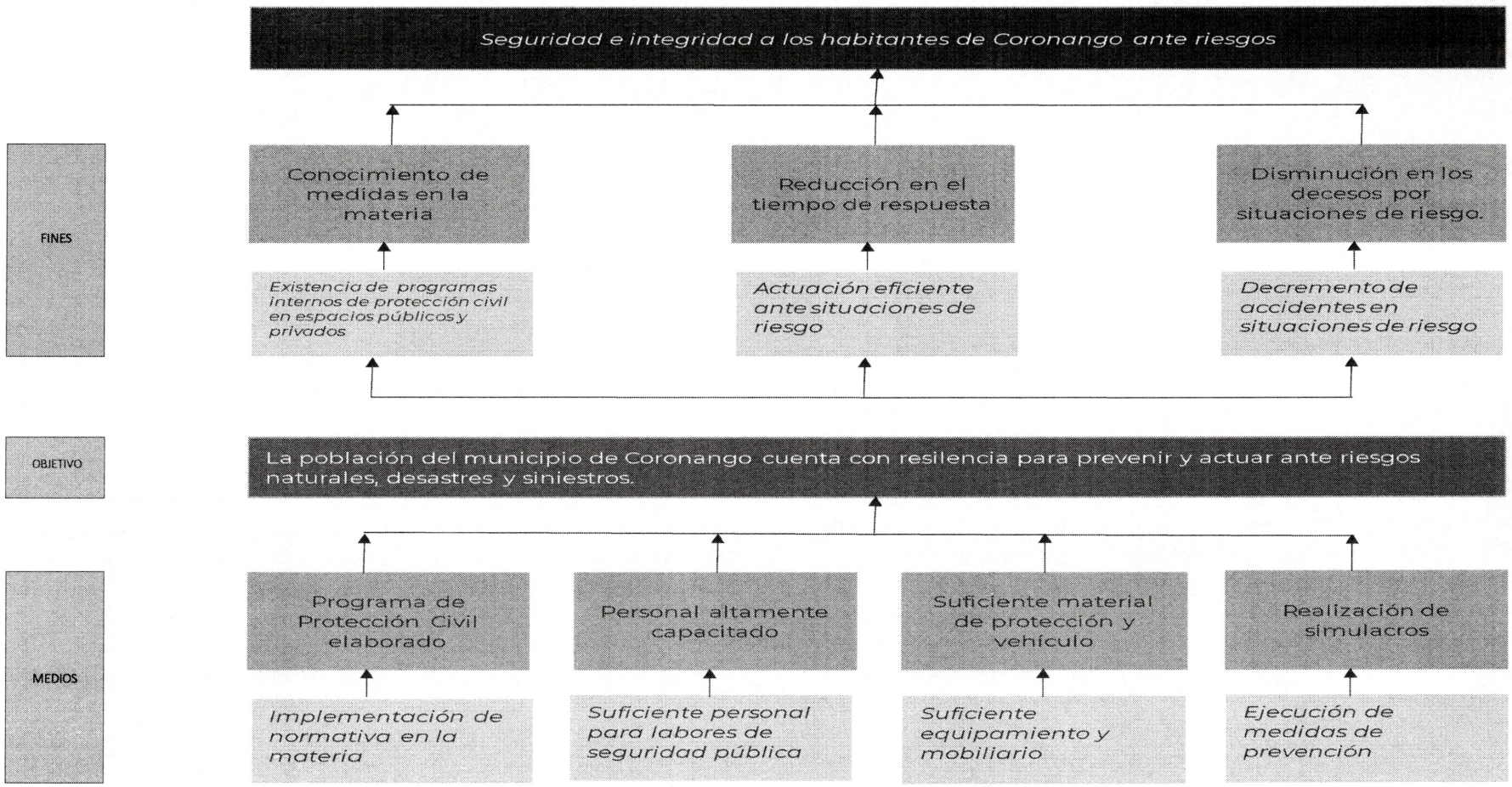
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Protección Civil
Clave del Programa presupuestario:	04 PROT CIVIL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
La prevención es importante porque ayuda a identificar posibles riesgos en la población, ademas ayuda a saber cómo actuar en una determinada situacion de peligro o riesgo. Por ello se realizarán cursos a la poblacion del municipio, atendiendo a la poblacion infantil para que desde pequeños tengan conocimiento y poder actuar desde temprana edad. También se llevarán a cabo operativos con la finalidad de que los habitantes cumplan con la normativa y cuenten con todos los requisitos para poder transitar sobre las vialidades conforme a lo que establece la Ley en la materia, asi como identificar a la poblacion que conduce un vehículo automotor en estado inconveniente y prevenir posibles accidentes. Se priorizara que las vialidades cuenten con la señalética necesaria para que peatones y conductores puedan transitar de manera cordial, evitando que se presenten accidentes.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Protección Civil
Clave del Programa presupuestario:	04 PROT CIVIL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir el número de Accidentes de Tráfico en el Municipio de Coronango a través de la implementación de programas que impacten en las personas	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	
Propósito	Los Habitantes del Municipio de Coronango cuentan con una Cultura Vial, derivado de las acciones de Prevención del Ayuntamiento	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Gobernanza para Todos
Objetivo	Fortalecer la seguridad pública y gobernabilidad en Coronango, fomentando la participación ciudadana con la finalidad de garantizar la tranquilidad y el disfrute de sus habitantes, implementando infraestructura, tecnología, y equipamiento que permitan eficientar el trabajo.Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras
Estrategias	Implementar las acciones que permitan la seguridad e integridad de los ciudadanos de Coronango.Realizar acciones encaminadas para salvaguardar a los ciudadanos mediante políticas de prevención de desastres derivados de fenómenos geológicos, hidrometeorológicos, químicos, sanitarios y socio-organizativos.
Líneas de Acción	Verificar que todas las empresas y establecimientos cumplan con los lineamientos que protección civil les requiera.Crear comités en las colonias, barrios, unidades habitacionales y fraccionamientos del municipio a través de los cuales se implementen acciones en materia de protección civil.Capacitar a las diferentes escuelas del municipio sobre primeros auxilios, uso y manejo de extintores, simulacros de sismos, incendios y desastres naturales.Capacitar a inspectores de Protección Civil para la supervisión, análisis y control de las empresas según su giro.Capacitar al personal del H. Ayuntamiento sobre primeros auxilios, uso y manejo de extintores, simulacros de sismos, incendios y desastres naturales.Actualizar el Atlas de Riesgos municipal.Presentación y publicación del Atlas de Riesgos.Coordinación permanente para apoyo de refugios temporales.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 1 JUSTICIA SOCIAL Y FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO
Temática	1.3. GOBERNABILIDAD Y PAZ SOCIAL
Objetivo	Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado.
Estrategias	ESTRATEGIA 3. Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 1.3. 2. Fortalecer la cultura preventiva a través de esquemas de participación social. 3. Reforzar la cultura de protección civil para identiicar y prevenir riesgos en la población. 4. Fomentar la coordinación entre los diferentes sectores de la sociedad, para desarrollar acciones en materia de prevención y protección civil.
Indicadores	1. Posición del Estado de Puebla respecto al Índice de Paz México

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Programa Integral de Protección Civil
Clave del Programa presupuestario:	04 PROT CIVIL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Vialidad

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a otorgar seguridad e integridad a los ciudadanos del Municipio de Coronango ante una situación de riesgo, a través de la implementación de una correcta resiliencia	Promedio de Beneficiados con las Acciones de Protección Civil(V1/V2)	Reporte de Actividades	Los ciudadanos cuentan con protocolos para actuar ante una situación de riesgos
PROPÓSITO		El Ayuntamiento otorga una adecuada respuesta a agentes perturbadores, auxilios, calamidades, catástrofe y/o emergencias	Promedio mensual de Servicios de Atención (V1/V2)	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento atiende los servicios de manera optima e inmediata
COMPONENTES	1	Programa de Atención y Mitigación de Riesgos	Porcentaje de Acciones Realizadas para atender y prevenir calamidades y catástrofes(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Regular 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	Porcentaje de establecimientos regularizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los comercios del Municipio cuentan con un programa de protección civil
	1.2	2.-Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de Servicios de Atención Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos fueron atendidos de manera eficiente descartando algun problema en su bienestar
	1.3	3.-Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de platicas y/o cursos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los habitantes del municipio cuentan con los principales conocimientos en materia de protección civil
	1.4	4.- Realizar la regularización de 7 dependencias del H. Ayuntamiento de Coronango	Porcentaje de Dependencias del H. Ayuntamiento Regularizados	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con los programas de proteccion civil de los edificios que conforman su patrimonio
	1.5	5.- Realizar 3 simulacros	Porcentaje de simulacros Realizados	Reporte de Actividades	Los ciudadanos participan en los simulacros para saber como actuar ante un sismo
	1.6	6.- Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	Porcentaje de avance de la Gestión Actualización del Atlas de Riesgo Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cuenta con un atlas de riesgo de acuerdo a los principales riesgos en el municipio

	1.7	7.- Gestionar 1 Estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán	Porcentaje de avance de la Gestión del Estudio de tipo geofísico Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se realizo un estudio que detecta las principales causas y efectos de la grieta que se encuentra en San Francisco Ocotlan**

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,576,596.00	$ 1,576,596.00	$ 928,000.00	$ 490,680.00

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,576,596.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	**Clasificación Funcional y Programática**			
	Finalidad	**Función**	**Subfunción**	**Programa presupuestario** (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1. GOBIERNO**	**1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR**	**1.7.2 PROTECCIÓN CIVIL**	**PROGRAMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a otorgar seguridad e integridad a los ciudadanos del Municipio de Coronango ante una situación de riesgo, a través de la implementación de una correcta resiliencia
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Civil
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de Beneficiados con las Acciones de Protección Civil			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de beneficiados por mes por las acciones de protección civil			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados por Mes	
			Denominador (Variable 2)	Meses del Año	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	840	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	50	70			
Realizada	67.08	70			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	80	80	80	80	80	80							480
Realizada (B)	80	80	80	80	80	80							480
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%

Parámetros de semaforización										Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance [illegible]	Crítico					

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento otorga una adecuada respuesta a agentes perturbadores, auxilios, calamidades, catástrofe y/o emergencias
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Civil
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio mensual de Servicios de Atención			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de servicios de atención por mes			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de llamadas de Servicio de atención por mes	
			Denominador (Variable 2)	Meses del Año	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡Juntos Gobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	200	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	20	16.67			
Realizada	16.75	16.67			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	20	20	20	20	20	20							120
Realizada (B)	34	35	32	45	33	44							223
Avance %= [(A)/ (B)]*100	59%	57%	63%	44%	61%	45%							54%

Parámetros de semaforización										Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de Atención y Mitigación de Riesgos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Programa Integral de Protección Civil
Unidad responsable:	Dirección de Protección Civil y Bomberos

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para atender y prevenir calamidades y catástrofes			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de Actividades Realizadas para atender y prevenir calamidades y catástrofes			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Protección Civil y Bomberos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Avance %													

Parámetros de semaforización						Cumplimiento del indicador	
Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Regular 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	Porcentaje de establecimientos regularizados	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	20	34	61	50	30	22	0	0	0	0	0	0	217
2.-Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de Servicios de Atención Realizados	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	34	35	32	45	33	44	0	0	0	0	0	0	223
3.-Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de platicas y/o cursos Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.- Realizar la regularización de 7 dependencias del H. Ayuntamiento de Coronango	Porcentaje de Dependencias del H. Ayuntamiento Regularizados		0	0	0	2	0	3	0	2	0	0	0	0	7
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realizar 3 simulacros	Porcentaje de simulacros Realizados		0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3
			0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	Porcentaje de avance de la Gestión Actualización del Atlas de Riesgo Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.- Gestionar 1 Estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán	Porcentaje de avance de la Gestión del Estudio de tipo geofísico Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 -

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Clave del Programa presupuestario:	05-BIENESTAR
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Conforme el Censo de Población 2020 del INEGI, el municipio de Coronango, contaba con una población total de 46,836 habitantes, de los cuales, 23,852, es población femenina (50.9%) y 22,984 es población masculina (49.1%), los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (4,515 habitantes), 20 a 24 años (4,320 habitantes) y 5 a 9 años (4,257 habitantes). Entre ellos concentraron el 28% de la población total.

La población que habla alguna lengua indígena representa 560 habitantes, equivalente a 1.2% del total de la población de Coronango, siendo las lenguas indígenas más habladas el Náhuatl (417 habitantes), Totonaco (61 habitantes) y Mixteco (30 habitantes), mientras que la tasa de analfabetismo en 2020 fue del 3.14%, de las cuales, 35.7% correspondió a hombres y 64.3% a mujeres.

En Coronango, las opciones de atención de salud más utilizadas en 2020 fueron: Consultorios de farmacia (17,800 personas), Centro de Salud u Hospital de la SSA (Seguro Popular) (15,800 personas) e IMSS (Seguro social) (6,096 personas).

En 2020, las principales discapacidades presentes en la población de Coronango fueron la discapacidad física (555 personas), discapacidad visual (421 personas), discapacidad motriz (297 personas), discapacidad auditiva (254 personas), discapacidad para comunicarse (250 personas) y discapacidad para recordar (205 personas).

En 2020, 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 15.6% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%.

Justificación del Pp

Dado que en 2020, el 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada, es decir, tenía al menos una carencia social (en los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación) y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias; mientras que 15.6% se encontraba en situación de pobreza extrema, es decir, tiene tres o más carencias sociales. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%; el programa presupuestario se enfoca en atender a la población en condiciones vulnerables, a través de acciones asistencia social en materia de salud, alimentaria, educativas.

Estado actual del problema

Si bien, los programas de asistencia social han aumentado, la pobreza moderada y extrema aún permean a gran parte de la población del municipio de Coronango, dado el confinamiento causado por el COVID-19, por el cual mucha gente perdió su empleo por el cierre de empresas y por lo tanto la caída de sus ingresos, gran parte de la población carece de al menos 1 carencia social en los ámbitos de los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación)

Evolución del problema

El reto es mayúsculo, porque la asistencia social en los ámbitos de salud, educación y alimentaria debe ir aparejada a empleos bien remunerados que compensen los satisfactores básicos de bienestar.

Experiencias de atención

En el ámbito federal se han diseñado esquemas de programas alimentarios para la atención de personas en condiciones de vulnerabilidad en diversas modalidades, a saber: Programa Apoyo a Mujeres Embarazadas, en Periodo de Lactancia y/o con Hijos Menores a 2 años (PAMEL); Programa de Asistencia Social Alimentaria Iniciando una Correcta Nutrición (INCONUT); Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas con Discapacidad; Programa de Asistencia Social Alimentaria a Adultos Mayores; Programa de Asistencia Social Alimentaria Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer (PROAANAC); Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Caliente; Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Frío; Programa Integral Alimentario, Producto Lácteo; y Programa denominado "Canasta Básica".

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población 2020 del INEGI.

Medición de la Pobreza en los Municipios de México, 2020, CONEVAL.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	32176	Cuantificación:	Total de población en Pobreza y Pobreza Extrema
		Criterios de Focalización	Población en Pobreza y Población en Pobreza Extrema.
Población Objetivo	32176	Cuantificación:	Total de población en Pobreza y Pobreza Extrema
		Criterios de Focalización	Población en Pobreza y Población en Pobreza Extrema.
Población atentida (beneficiarios)	32176	Cuantificación:	Total de población en Pobreza y Pobreza Extrema
		Criterios de Focalización	Población en Pobreza y Población en Pobreza Extrema.

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡Juntos Gobernamos!

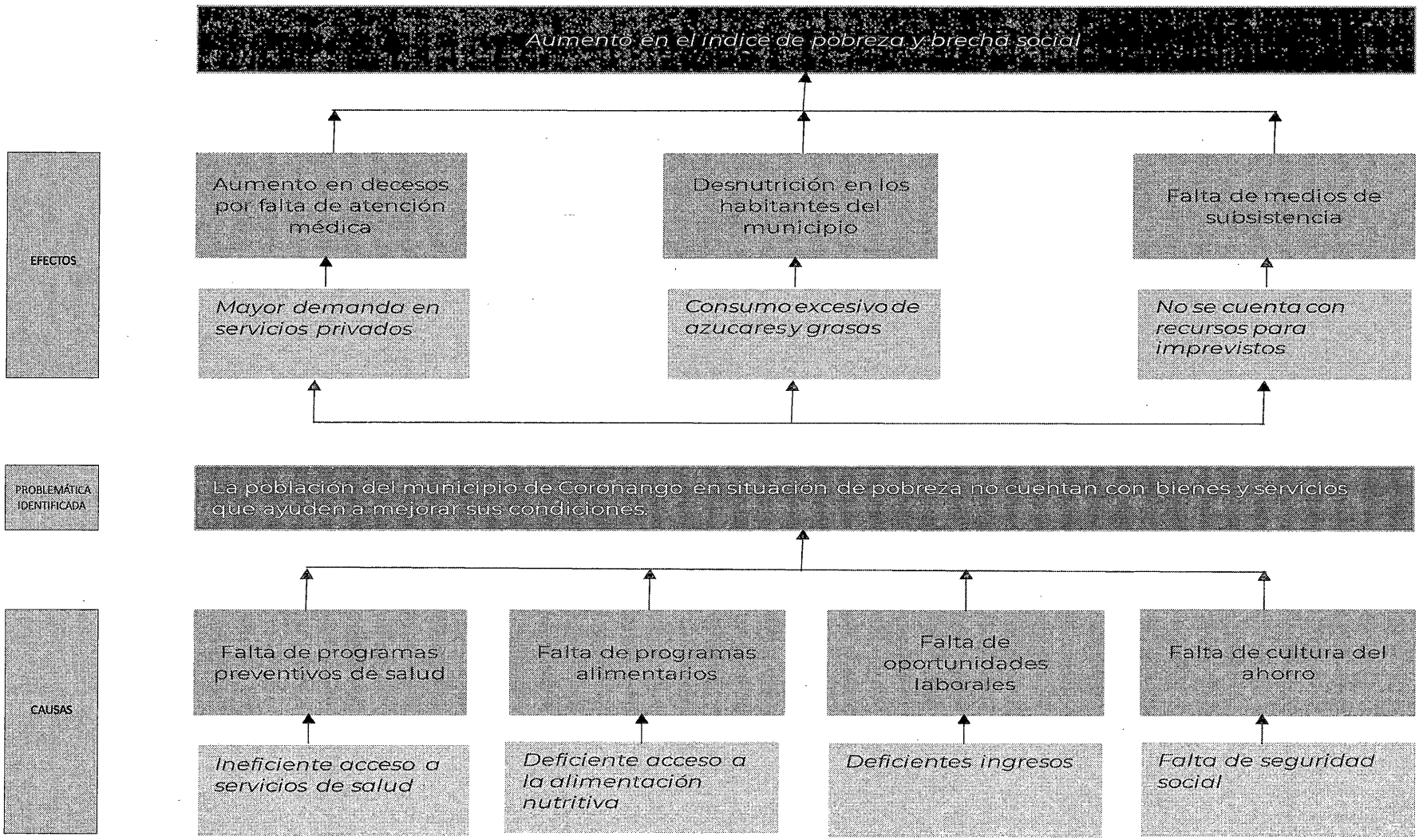
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

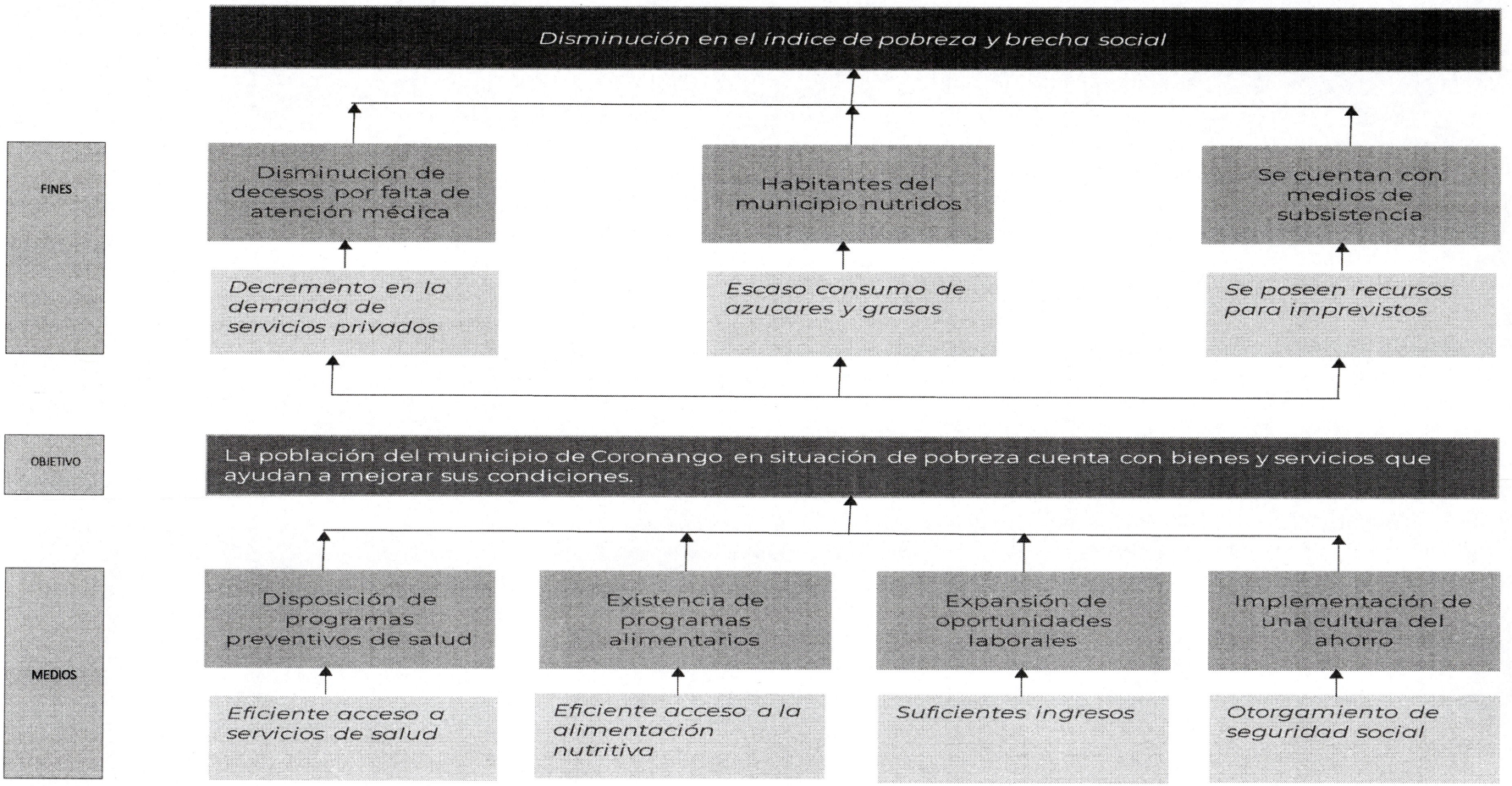
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Clave del Programa presupuestario:	05-BIENESTAR
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Se proporcionarán servicios médicos, terapéuticos y psicológicos, en materia de rehabilitación a personas con discapacidad y sus familias sujetas de asistencia social, que les permitan su integración al desarrollo social, igualmente, se promoverá el desarrollo integral de niñas y niños, así como de sus familias y su comunidad, a través de acciones educativas y de carácter asistencial que permitan ampliar y consolidar en las niñas y niños del CAIC su estructura biopsicosocial y las relaciones con el entorno inmediato. Por otra parte, se capacitará a la población en diferentes oficios para el trabajo, impartidos en los Centros de Capacitación y Desarrollo (CECADE) a fin de que tengan mayores oportunidades de ingreso a través del emprendimiento y mejoren su calidad de vida; asimismo, se gestionará ante el Sistema Estatal DIF programas alimentarios inocuos, saludables y nutritivos para la población vulnerable.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Clave del Programa presupuestario:	05-BIENESTAR
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir los índices de pobreza y la brecha social en el Municipio a través de la implementación de una política integral de salud y personas en situación vulnerable	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día. 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación.	
Propósito	El Ayuntamiento de Coronango beneficia a sus habitantes con acciones que ayuden a un mejor desarrollo y bienestar social	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día. 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la microfinanciación.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2. Municipio Sensible e Incluyente
Objetivo	Garantizar una política integral de salud y desarrollo de personas en situación vulnerable, priorizando la igualdad y la inclusión dirigida a la eliminación de brechas sociales.Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras

Estrategias	Atención medica eficiente.Vacunación eficiente.Impulsar mecanismos que generen el óptimo desarrollo de la salud de los habitantes de Coronango. Construcción de un óptimo sistema de salud en materia de infraestructura Implementar diferentes acciones que beneficien en el ámbito cultural y de desarrollo personal a la población adultaMonitorear y capacitar de manera constante a las personas que padezcan alguna enfermedad crónica-degenerativa con el fin de prevenir y evitar complicaciones de salud. Encontrar los mecanismos necesarios para mejorar la calidad de vida de las personas con alguna discapacidad. Ayudar a la sana integración de las familias a las diferentes actividades dentro del Ayuntamiento para impulsar su desarrollo.Gestión de la credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM).Control y protección de la vida de perros y gatos.Brindar calidez a los adultos mayores en la temporada invernal.Brindar alimentación básica a grupos vulnerables.Gestionar y coadyuvar con la ciudadanía para que todos los coronanguenses tengan espacios dignos de vivienda.
Líneas de Acción	Capacitar al personal médico para brindar un servicio con calidad, eficiencia y calidez con perspectiva de género. Gestionar una ambulancia que brinde los servicios de tiempo completo.Dotar mediante gestiones, el material necesario y herramientas que ayuden al desempeño óptimo de las funciones del personal de salud.Buscar los mecanismos y las gestiones para el funcionamiento y atención de los centros médicos en un esquema de 24 horas.Difundir las diferentes actividades de los centros de salud, con el fin de llegar a más personas y ampliar la cobertura de sanitaria.Gestionar el biológico necesario alineado a los programas federal y estatal en materia de salud.Distribuir y aplicar de manera eficiente el biológico. Promover la vacunación a través de medios de comunicación, convencionales y electrónicos.Gestión de ferias, campañas y jornadas en materia de salud, con el fin de promover la prevención, atención y protección de la salud.Capacitar en materia de salud y prevención de enfermedades al personal de H. Ayuntamiento de Coronango.Generar un esquema de actividades que vincule a la población adulta en diferentes actividades de autoempleo, artísticas y culturales.Apoyar con espacios que permitan la promoción y venta de las actividades desarrolladas.Gestionar con el SEDIF para realizar campañas a fin de prevenir los riesgos y complicaciones de no llevar el control óptimo de enfermedades crónico-degenerativas.Monitoreo de glucosa con el fin de promover un programa de atención preventivo en zonas que tengan alto riesgo.Desarrollar servicios integrales para pacientes con alguna discapacidad que permita mejorar su calidad de vida.Equipamiento, reequipamiento y mantenimiento del equipo e instrumental de la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR).Convocar a pacientes con discapacidad y crear padrones que ayuden a focalizar de manera eficiente a los beneficiarios.Realizar capacitaciones, conferencias, mesas de diálogo, talleres y pláticas sobre adicciones, embarazos en adolescentes y conductas de riesgo.Realizar labores de vinculación con el Gobierno Federal con la finalidad de proteger el bienestar socioeconómico de Adultos Mayores en situación de carencia o pobreza.Implementación de jornadas de vacunación y esterilización de mascotas.Realizar un padrón de beneficiarios.Gestionar con el sector público y privado la entrega de cobijas a los adultos mayores.Contribuir al acceso a la alimentación, a través de la gestión de despensas a familias en situación vulnerable.Actualizar el padrón de beneficiarios de despensas alimentarias.Generar un diagnóstico adecuado con el fin de tener un padrón actualizado de las viviendas en rezago. Gestionar y garantizar el recurso que permita el desarrollo del proyecto para minimizar el rezago de vivienda a través del mejoramiento y ampliación de la vivienda existente.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE **4** DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL
Temática	**4**.1. BIENESTAR SOCIAL **4**.2. SALUD **4**. ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS
Objetivo	**4**.1. Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral. **4**.2. Incrementar el acceso oportuno y de calidad a los servicios de salud, bajo un enfoque incluyente. **4**.7. Mejorar las condiciones de vida de las personas que enfrentan desventajas económicas, sociales, físicas o culturales.
Estrategias	**4**.1. Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades. **4**.2. Generar las condiciones para que las poblanas y los poblanos reciban atención médica de calidad y servicios de salud equitativos **4**.3. Crear las condiciones que aseguren el desarrollo integral de los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN **4**.1. 3. Fortalecer las estrategias dirigidas a las personas en situación de vulnerabilidad para incrementar su acceso a una buena alimentación. **4**. Incrementar el acceso a los servicios preventivos de salud y bienestar con un enfoque incluyente. 5. Impulsar acciones orientadas a la disminución de las carencias sociales, atendiendo criterios de calidad, accesibilidad, disponibilidad y pertinencia cultural. 6. Participar con actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación para mejorar los programas y políticas públicas. 7. Incentivar la participación social mediante la corresponsabilidad y coinversión de los diferentes sectores. 8. Emprender esquemas de coordinación entre los tres niveles de Gobierno para promover el bienestar social. LÍNEAS DE ACCIÓN **4**.2. 1. Incorporar la atención primaria a la salud como estrategia en los tres niveles de atención. 2. Incrementar el acceso a los servicios de salud con un enfoque equitativo e incluyente. 3. Otorgar mediante jornadas de atención a la salud, servicios médicos a todas las regiones, con énfasis en las localidades de alta y muy alta marginación. **4**. Implementar acciones que permitan la atención a la salud considerando el uso de la medicina tradicional. 5. Impulsar acciones orientadas a la prevención en salud. 6. Promover el cumplimiento de los mecanismos de vigilancia sanitaria. 7. Fortalecer la vinculación con el Gobierno federal para incrementar la cobertura de los servicios de salud en el estado. 8. Ampliar la disponibilidad de equipo médico, materiales y medicamentos para brindar una mejor atención de los servicios médicos. 9. Procurar la cobertura al interior del estado de personal médico y especialistas, debidamente capacitados y éticamente comprometidos. 10. Consolidar los programas orientados a mejorar el bienestar emocional, así como prevenir y disminuir las adicciones. LÍNEAS DE ACCIÓN **4**.7. 1. Fortalecer la protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes que permita incrementar la atención y bienestar integral. 2. Consolidar la atención de los derechos de acceso a la salud, alimentación y recreación de las personas adultas mayores. 3. Promover la integración de las personas con discapacidad a los sectores social y económico. 4. Generar esquemas para el desarrollo integral de la juventud del estado, para satisfacer sus derechos sociales y culturales. 5. Desarrollar esquemas de atención a migrantes poblanos en el extranjero y en retorno. 6. Promover acciones de previsión, prevención y protección dirigidas a grupos de atención prioritaria para mejorar las circunstancias de vida de las familias poblanas. 7. Generar sinergia con el sector social en beneicio de los grupos en situación de vulnerabilidad. 8. Impulsar la vinculación entre los tres niveles de gobierno para generar políticas en beneicio de los grupos en situación de vulnerabilidad.
Indicadores	**4**.1.Porcentaje de personas en situación de pobreza **4**.1. Porcentaje de personas en situación de carencia por acceso a la alimentación **4**.2. Carencia por acceso a los servicios de salud **4**.7. Porcentaje de personas en situación de carencia por acceso a la alimentación

C. RUBEN GARCÍA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Clave del Programa presupuestario:	05-BIENESTAR
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a disminuir los índices de pobreza y la brecha social en el Municipio a través de la implementación de una política integral de salud y personas en situación vulnerable	Variación Porcentual de Población en Situación de Pobreza moderada en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior((V1/V2)-1)*100	Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, del Municipio de Coronango	El Ayuntamiento incentiva programas para la disminución de la pobreza
PROPÓSITO		El Ayuntamiento de Coronango beneficia a sus habitantes con acciones que ayuden a un mejor desarrollo y bienestar social	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población en situación de pobreza((V1/V2)-1) *100	Reporte de Actividades	Los habitantes del Municipio reciben apoyos con el fin de mejorar el desarrollo y bienestar
COMPONENTES	1	Inclusión a Programas Federales realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas para afiliar a los ciudadanos a programas sociales(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la gestión para ayudar en la inclusion de los habitantes a los programas de bienestar
	2	Estrategia de Acceso a Servicios de Salud Implementada	Porcentaje de Acciones Realizadas para la atención de la salud de los habitantes(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos cuentan con servicios medicos gratuitos
	3	Programa de Bienestar Animal Realizado	Porcentaje de Acciones Realizadas para una atención animal de calidad(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las mascotas del Municipio son tratados de manera respetuosa y preservando su existencia
	4	Estrategia de Desarrollo Integral para las Familias Implementada	Porcentaje de Acciones Realizadas para un desarrollo integral familiar (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorgan apoyos para el desarrollo de las familias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Realizar 4 entregas del Programa Integral Alimentario, Producto Lácteo	Porcentaje de Entregas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizaron las entregas acorde a las reglas de operación
	1.2	2.- Ejecutar 1 Programa denominado "Canasta Básica"	Porcentaje de Programa Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga un apoyo a las familias para combatir la inseguridad alimentaria
	1.3	3.- Ejecutar1 programa "Juntos Cocinando"	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorgan insumos a los beneficiarios de manera gratuita
	2.1	1.- Realizar 1100 Atenciones Pre hospitalarias (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se atiende a los habitantes del municipio que sufrieron un incidente

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	2.- Realizar 10 Pruebas para Detectar COVID-19 (Bajo Demanda)	Porcentaje de Pruebas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizaron las pruebas a posibles enfermos de covid
	2.3	3.- Realizar 2 Campañas Visuales	Porcentaje de Campañas realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se entregaron lentes a bajo costo a los habitantes del Municipio
	2.4	4.- Realizar 10 Campañas de Mastografía.	Porcentaje de Campañas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizaron las jornadas contando con afluencia de la gente
	2.5	5.-Realizar 25 Jornadas Dentales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Jornadas Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizaron servicios dentales para el cuidado bucal
	2.6	6.- Brindar 2 Apoyos en campañas del programa Estatal "Martes Ciudadano" (Bajo Demanda)	Porcentaje de Apoyos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se apoyo al gobierno del estado en sus campañas de salud
	2.7	7.- Realizar 24 Talleres en materia de salud en escuelas del Municipio.	Porcentaje de talleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cumplieron los talleres con afluencia de estudiantes
	2.8	8.- Realizar 365 Recorridos Paramédicos.	Porcentaje de recorridos Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los paramedicos recorren el territorio municipal para atender algun indidente medico
	2.9	9.- Realizar 6 Campañas en los Centros de Salud.	Porcentaje de Campañas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los centros de salud realizan campañas de prevencion de salud
	2.10	10.- Ejecutar 2 jornadas del programa integral donde se mejore la salud bucal	Porcentaje de jornadas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan jornadas con el apoyo de instituciones publicas o privadas
	2.11	11.- Realizar 15 Capacitaciones y/o Cursos para el Personal del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones y/o cursos Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal de salud cuenta con conocimientos para otorgar un mejor servicio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- Gestionar 1 campaña de vacunación antirrábica	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan recorridos por las calles del Municipio otorgando el servicio
	3.2	2.- Realizar 100 recolecciones de animales, en la vía pública o domicilio (Bajo Demanda)	Porcentaje de Recolecciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de la Direccion de Salud realiza la recoleccion de perros y gatos en condición de calle
	3.3	3.- Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Sacrificios Humanitarios Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de salud cuenta con los insumos necesarios para realizar la actividad
	3.4	4.-Realizar 100 observaciones de animales recolectados (Bajo Demanda)	Porcentaje de Observaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Perros y gatos reciben atencion optima para evitar enfermidades zoonoticas
	3.5	5.- Realizar 10 jornadas de esterilización a mascotas	Porcentaje de Jornadas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los gatos y perros son esterilizados de manera correcta para prevenir un aumento en la poblacion de perros y gatos del Municipio

	3.6	6.- Realizar 45 recolecciones de cadáveres de animales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Recolecciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de salud recolecta cadaveres de animales que se encuentran en las calles
	4.1	1.- Realizar 28 Limpiezas de áreas verdes en CAIC´S	Porcentaje de Limpiezas Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de Servicios Públicos realiza la limpia de los CAIC´S
	4.2	2.- Entregar 90 reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	Porcentaje de Reportes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se entregan los reportes de actividades en tiempo y forma a la delegación regional
	4.3	3.- Realizar 6 acciones de Capacitación y actualización docente	Porcentaje de Acciones de Capacitación Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de CAIC´S recibe capacitacion continua para mejorar las habilidades de formación
	4.4	4.- Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC	Porcentaje de Salidas Recreativas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los estudiantes de los CAIC´S disfrutan de la salida recreativa
	4.5	5.- Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC	Porcentaje de Donaciones Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los CAIC´S reciben insumos necesarios para su mantenimiento y ciudado
	4.6	6.- Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas	Porcentaje de Reuniones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal del SMDIF entrega reportes de actividades para conocer sus resultados
	4.7	7.- Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se atienden solicitudes administrativas
	4.8	8.- Realizar 13 eventos para entregar acciones, programas y apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar dias conmemorativos	Porcentaje de Eventos Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se realizan eventos del SMDIF
	4.9	9.- Realizar 1 informe de Actividades	Porcentaje de informes Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La Presidenta del Dif presenta los resultados del área a la ciudadania
	4.10	10.- Atender 384 adultos mayores en estancia de día (bajo demanda)	Porcentaje de Adultos Mayores Atendidos (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Adultos mayores reciben alimentos de calidad para prevenir la inseguridad alimentaria
	4.11	11.- Atender 240 adultos mayores en estancia de día de la junta auxiliar san francisco Ocotlán (bajo demanda)	Porcentaje de Adultos Mayores Atendidos (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Adultos mayores reciben alimentos de calidad para prevenir la inseguridad alimentaria
	4.12	12.- Realizar 400 asesorías jurídicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Asesorias Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cumplen con las asesorias programadas
	4.13	13.- Realizar 40 mediaciones. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Mediaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cumplen con las mediaciones programadas
	4.14	14.- Realizar 40 reportes de violencia familiar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Reportes Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cumplen con los reportes de violencia

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.15	15.- Realizar 35 pláticas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad). (Bajo Demanda)	Porcentaje de Platicas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan platicas en escuelas del municipio
	4.16	16.- Realizar 35 valoraciones psicológicas. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Valoraciones Psicologicas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan valoraciones psicologicas
	4.17	17.- Realizar 800 terapias psicológicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Terapias Psicologicas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan las terapias psicologicas programadas
	4.18	18.- Realizar 2 foros a favor de la niñez de Coronango	Porcentaje de Foros Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los foros de la niñez son impartidos con apoyo de ponentes en la materia
	4.19	19.- Realizar 50 platicas de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de Platicas Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niñas y niños conocen sus derechos a traves de platicas
	4.20	20.- Realizar 06 conversatorios para prevención de la violencia familiar del municipio de Coronango	Porcentaje de Conversatorios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se inculca en los niños y jovenes la detencion de los tipos de violencia
	4.21	21.- Realizar 2 sesiones de cabildo del SIPINNA municipal	Porcentaje de Sesiones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El SIPINNA del municipio realiza sus sesiones del año
	4.22	22.- Brindar 4,000 servicios de fisioterapia (bajo demanda)	Porcentaje de Servicios de Fisioterapia Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Habitantes del municipio reciben servicios para prevenir algunos dolores musculares y son rehabilitados
	4.23	23.- Brindar 1,000 servicios de psicología (bajo demanda).	Porcentaje de Servicios de Psicologia Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	SE cumplen con los servicios programados
	4.24	24.- Brindar 1,000 servicios de terapia de lenguaje (bajo demanda).	Porcentaje de Servicios de Terapia de Lenguaje Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se mejora la expresion verbal de los niños del Municipio a traves de terapia
	4.25	25.- Realizar 12 Jornadas de Detección de Pie Plano	Porcentaje de Jornadas Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan detecciones de pie plano y otorgando recomendaciones
	4.26	26.- Gestionar 1 equipamiento del area de UBR	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El UBR cuenta con el mobiliario necesario para dar un servicio de calidad
	4.27	27.- Ejecutar 3 etapas del Programa Apoyo a Mujeres Embarazadas, en Periodo de Lactancia y/o con Hijos Menores a 2 años (PAMEL) (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la entrega a las familias del Municipio
	4.28	28.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria Iniciando una Correcta Nutrición (INCONUT) (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la entrega a las familias del Municipio
	4.29	29.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas con Discapacidad (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la entrega a las familias del Municipio

	4.30	30.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Adultos Mayores (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se realiza la entrega a las familias del Municipio**
	4.31	31.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer (PROAANAC) (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se realiza la entrega a las familias del Municipio**
	4.32	32.- Ejecutar 3 etapas del Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Caliente	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se realiza la entrega a las familias del Municipio**
	4.33	33.- Ejecutar 3 etapas del Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Frío	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se realiza la entrega a las familias del Municipio**
	4.34	34.- Brindar 1665 Consultas Médicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Consultas Médicas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**se brinda consultas para atender enfermedades otorgando medicamento**
	4.35	35.- Realizar 10 Pláticas en materia de Prevención de la Salud	Porcentaje de Platicas Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se realizan recomendaciones de salud a niños y jovenes del municipio**
	4.36	36.- Realizar 2 compras de Aparatos Ortopédicos y Auxiliares Auditivos	Porcentaje de Compras Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**habitantes con discapacidad reciben insumos para mejorar su calidad de vida**

	4.37	37.- Realizar 23 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	Porcentaje de Talleres Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Habitantes del municipio cuentan con habilidades para poder emprender un negocio o poder entrar en algun centro de trabajo
	4.38	38.- Realizar 3 graduaciones de los talleres de capacitación	Porcentaje de Graduaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se otorga un ceertificado a los participantes de los talleres

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 10,247,176.00	$ 10,250,871.50	$ 3,877,239.10	$ 3,515,687.10

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 10,247,176.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	2.6. PROTECCIÓN SOCIAL	BIENESTAR Y DESARROLLO PARA TODOS

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir los índices de pobreza y la brecha social en el Municipio a través de la implementación de una política integral de salud y personas en situación vulnerable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de Población en Situación de Pobreza moderada en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El aumento o disminución de la población en situación de pobreza moderada en el Municipio del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Bienestar**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población en Situación de Pobreza 2024	
			Denominador (Variable 2)	Población en Situación de Pobreza 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, del Municipio de Coronango				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, del Municipio de Coronango				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	25447	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	-1.24%	1.76%			
Realizada	17.99%	1.76%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25000	25000
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25447	25447
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización													
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡Juntos Gobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Coronango beneficia a sus habitantes con acciones que ayuden a un mejor desarrollo y bienestar social
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población en situación de pobreza			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de beneficiados respecto al total de la población en situación de pobreza			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Bienestar**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/V2)-1) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población Beneficiada	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Población en Situación de Pobreza	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, del Municipio de Coronango				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	25447	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4.64%	11.79%			
Realizada	4.64%	11.79%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3500	3500
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25447	25447
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡Juntos Gobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municiplo:	Coronango				
Resumen Narrativo de la MIR:	Inclusión a Programas Federales realizada				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos				
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para afiliar a los ciudadanos a programas sociales			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de actividades realizadas para afiliar a los ciudadanos a programas sociales			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Bienestar**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance menor 80% y mayor 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 entregas del Programa Integral Alimentario, Producto Lácteo	Porcentaje de Entregas Realizadas	Progr.	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4
		Real.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Ejecutar 1 Programa denominado "Canasta Básica"	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.- Ejecutar1 programa "Juntos Cocinando"	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Acceso a Servicios de Salud Implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para la atención de la salud de los habitantes			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas para la atención de la salud de los habitantes			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Salud**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	62.50%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance menor a 80% y mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1100 Atenciones Pre hospitalarias (Bajo Demanda)	Porcentaje de atenciones Realizadas	Progr.	91	92	92	91	92	92	91	92	92	91	92	92	1100
		Real.	124	86	112	107	136	121	0	0	0	0	0	0	686
2.- Realizar 10 Pruebas para Detectar COVID-19 (Bajo Demanda)	Porcentaje de Pruebas Realizadas	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	1	0	0	10
		Real.	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3.- Realizar 2 Campañas Visuales	Porcentaje de Campañas realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 10 Campañas de Mastografia.	Porcentaje de Campañas Realizadas	Progr.	0	0	2	3	0	0	2	3	0	0	0	0	10
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Realizar 25 Jornadas Dentales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Jornadas Realizadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	3	6	3	3	2	6	0	0	0	0	0	0	23
6.- Brindar 2 Apoyos en campañas del programa Estatal "Martes Ciudadano" (Bajo Demanda)	Porcentaje de Apoyos Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Realizar 24 Talleres en materia de salud en escuelas del Municipio.	Porcentaje de talleres Realizados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	0	6	0	2	2	12	0	0	0	0	0	0	22
8.- Realizar 365 Recorridos Paramédicos.	Porcentaje de recorridos Realizados	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	29	30	30	31	30	0	0	0	0	0	0	181
9.- Realizar 6 Campañas en los Centros de Salud.	Porcentaje de Campañas Realizadas	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6
10.- Ejecutar 2 jornadas del programa integral donde se mejore la salud bucal	Porcentaje de jornadas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
11.- Realizar 15 Capacitaciones y/o Cursos para el Personal del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones y/o cursos Realizadas	Progr.	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	15
		Real.	0	0	0	0	2	12	0	0	0	0	0	0	14

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de Bienestar Animal Realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para una atención animal de calidad			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas para una atención animal de calidad			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	71%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 1 campaña de vacunación antirrábica	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.- Realizar 100 recolecciones de animales, en la vía pública o domicilio (Bajo Demanda)	Porcentaje de Recolecciones Realizadas	Progr.	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
		Real.	15	7	10	7	10	5	0	0	0	0	0	0	54
3.- Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Sacrificios Humanitarios Realizados	Progr.	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
		Real.	0	0	4	11	14	12	0	0	0	0	0	0	41
4.-Realizar 100 observaciones de animales recolectados (Bajo Demanda)	Porcentaje de Observaciones Realizadas	Progr.	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
		Real.	0	0	0	18	14	12	0	0	0	0	0	0	44
5.- Realizar 10 jornadas de esterilización a mascotas	Porcentaje de Jornadas Realizadas	Progr.	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	4	2	4	1	4	4	0	0	0	0	0	0	19
6.- Realizar 45 recolecciones de cadáveres de animales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Recolecciones Realizadas	Progr.	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	45
		Real.	3	3	4	2	4	2	0	0	0	0	0	0	18

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA BOZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Desarrollo Integral para las Familias implementada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Bienestar y Desarrollo para Todos
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar, Dirección de Salud, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para un desarrollo integral familiar			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para un desarrollo integral familiar			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	96.88%	97.73%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	38
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	38
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	[illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 28 Limpiezas de áreas verdes en CAIC´S	Porcentaje de Limpiezas Realizadas	Progr.	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	0	28
		Real.	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
2.- Entregar 90 reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	Porcentaje de Reportes Realizados	Progr.	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	90
		Real.	7	10	7	8	7	8	0	0	0	0	0	0	47
3.- Realizar 6 acciones de Capacitación y actualización docente	Porcentaje de Acciones de Capacitación Realizadas	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4
4.- Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC	Porcentaje de Salidas Recreativas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC	Porcentaje de Donaciones Realizado	Progr.	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	7
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas	Porcentaje de Reuniones Realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
7.- Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	15	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	65
8.- Realizar 13 eventos para entregar acciones, programas y apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar dias conmemorativos	Porcentaje de Eventos Realizados	Progr.	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
		Real.	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	5
9.- Realizar 1 informe de Actividades	Porcentaje de informes Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.- Atender 384 adultos mayores en estancia de día (bajo demanda)	Porcentaje de Adultos Mayores Atendidos	Progr.	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384
		Real.	33	34	34	34	34	35	0	0	0	0	0	0	204
11.- Atender 240 adultos mayores en estancia de día de la junta auxiliar san francisco Ocotlán (bajo demanda)	Porcentaje de Adultos Mayores Atendidos	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	21	21	21	21	21	21	0	0	0	0	0	0	126
12.- Realizar 400 asesorías jurídicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Asesorías Realizadas	Progr.	33	33	34	33	33	34	33	33	34	33	33	34	400
		Real.	18	38	34	34	21	13	0	0	0	0	0	0	158
13.- Realizar 40 mediaciones. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Mediaciones Realizadas	Progr.	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	40
		Real.	4	15	5	4	2	4	0	0	0	0	0	0	34
14.- Realizar 40 reportes de violencia familiar. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Reportes Realizados	Progr.	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	40
		Real.	0	3	5	4	10	2	0	0	0	0	0	0	24
15.- Realizar 35 pláticas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad). (Bajo Demanda)	Porcentaje de Platicas Realizadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Real.	4	3	3	4	3	4	0	0	0	0	0	0	21

16.- Realizar 35 valoraciones psicológicas. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Valoraciones Psicologicas Realizadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35
		Real.	3	5	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	20
17.- Realizar 800 terapias psicológicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Terapias Psicologicas Realizadas	Progr.	67	66	67	67	66	67	67	66	67	67	66	67	800
		Real.	71	66	67	67	70	67	0	0	0	0	0	0	408
18.- Realizar 2 foros a favor de la niñez de Coronango	Porcentaje de Foros Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
19.- Realizar 50 platicas de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de Platicas Realizadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	50
		Real.	5	6	5	4	4	4	0	0	0	0	0	0	28
20.- Realizar 06 conversatorios para prevención de la violencia familiar del municipio de Coronango	Porcentaje de Conversatorios Realizados	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
21.- Realizar 2 sesiones de cabildo del SIPINNA municipal	Porcentaje de Sesiones Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
22.- Brindar 4,000 servicios de fisioterapia (bajo demanda)	Porcentaje de Servicios de Fisioterapia Realizados	Progr.	333	333	334	333	333	334	333	333	334	333	333	334	4000
		Real.	453	440	428	479	392	359	0	0	0	0	0	0	2551
23.- Brindar 1,000 servicios de psicología (bajo demanda).	Porcentaje de Servicios de Psicologia Realizados	Progr.	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	84	1000
		Real.	112	104	96	126	124	113	0	0	0	0	0	0	675
24.- Brindar 1,000 servicios de terapia de lenguaje (bajo demanda).	Porcentaje de Servicios de Terapia de Lenguaje Realizados	Progr.	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	84	1000
		Real.	115	101	90	124	136	133	0	0	0	0	0	0	699
25.- Realizar 12 Jornadas de Detección de Pie Plano	Porcentaje de Jornadas Realizados	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6
26.- Gestionar 1 equipamiento del area de UBR	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.- Ejecutar 3 etapas del Programa Apoyo a Mujeres Embarazadas, en Periodo de Lactancia y/o con Hijos Menores a 2 años (PAMEL) (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria Iniciando una Correcta Nutrición (INCONUT) (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Real.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Personas con Discapacidad (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria a Adultos Mayores (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.- Ejecutar 3 etapas del Programa de Asistencia Social Alimentaria Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos que padecen cáncer (PROAANAC) (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.- Ejecutar 3 etapas del Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Caliente	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
33.- Ejecutar 3 etapas del Programa Desayunos Escolares en su Modalidad Frío	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
34.- Brindar 1665 Consultas Médicas (Bajo Demanda)	Porcentaje de Consultas Médicas Realizadas	Progr.	139	139	139	139	139	138	139	139	138	139	139	138	1665
		Real.	150	147	206	230	281	224	0	0	0	0	0	0	1238
35.- Realizar 10 Pláticas en materia	Porcentaje de Platicas	Progr.	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	10

de Prevencion de la Salud	Realizadas	Real.	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	7
36.- Realizar 2 compras de Aparatos Ortopédicos y Auxiliares Auditivos	Porcentaje de Compras Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
37.- Realizar 23 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
		Real.	7	0	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	14
38.- Realizar 3 graduaciones de los talleres de capacitación	Porcentaje de Graduaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educando a Coronango
Clave del Programa presupuestario:	06-EDUCACION
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

De la población de 15 años y más en Coronango (33,875 personas), el 24.3% se ubica en el nivel Primaria; 27.9% en Secundaria; 23.0 en Preparatoria o Bachillerato General; y el 18.9% en Licenciatura, el grado promedio de escolaridad de la población de 15 años y más es de 9.2 años de escolaridad, mientras en el Estado de Puebla es de 9.1 años y el promedio nacional es de 9.7 años.
mientras que la tasa de analfabetismo en 2020 fue del 3.14%, de las cuales, el 35.7% correspondió a hombres y 64.3% a mujeres; mientras en 2015 la tasa era del 5.4%; y en 2010 la tasa representaba el 6.2%

Justificación del Pp

El rezago educativo aún es persistente, por ello el programa presupuestario se enfoca en los educandos, a través de acciones que desincentiven la deserción escolar, como la implementación de infraestructura y equipamiento de centros educativos, mejorando la estadía de los educandos y el rendimiento escolar, igualmente con la implementación de talleres en materia de Educación Sexual y Prevención del Embarazo, así como la ejecución de eventos culturales y torneos deportivos que alejen a los educandos de las adicciones.

Estado actual del problema

Mientras el grado promedio de escolaridad de la población de 15 años y más en Coronango es de 9.2 años, el promedio nacional es de 9.7 años, es decir, el municipio se encuentra por debajo de la media nacional, lo cual implica un rezago educativo, sobre todo en el segmento de población de 15 años y más.

Sin duda, el rezago educativo conlleva menores expectativas de empleos calificados y por lo tanto mejor remunerados.

Evolución del problema

La economía familiar ha presionado en muchos casos a que ambos padres laboren, a fin de complementar el ingreso familiar, sin embargo, ello también ha distorsionado la educación de los hijos (as) al no tener una atención y seguimiento de su rendimiento escolar, y en muchas ocasiones terminan abandonando sus estudios y por lo tanto, impactando el rezago educativo. Igualmente, muchos jóvenes a temprana edad se incorporan al mercado laboral, desertando sus estudios.

Experiencias de atención

El Gobierno Federal ha implementado una serie de apoyos económicos a estudiantes de diversos niveles educativos, a fin de evitar la deserción escolar y por lo tanto el rezago educativo como las Becas para el Bienestar Benito Juárez para las familias de Educación Básica; Beca para niños y niñas, Beca Bienestar Educación Superior; Beca Universal Para El Bienestar Benito Juárez para alumnos (as) de educación media superior inscritas o inscritos en escuelas públicas en modalidad escolarizada o mixta para que continúen y concluyan sus estudios.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/coronango?disabilityOptions=physicalImperiment&healthAreas=allHealth&healthCareOptionSelector=socialSecurityOption1&healthIndicators=unitHealth&redirect=true&roomSelector=roomOption&totalGenderEducation=totalOption&yearHealthIMMS=Year20

Censo de Población y Vieinda 2020, INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	1470	Cuantificación:	Total de Población en Rezago Educativo
		Criterios de Focalización	Población en Rezago Educativo
Población Objetivo	1470	Cuantificación:	Total de Población en Rezago Educativo
		Criterios de Focalización	Población en Rezago Educativo
Población atentida (beneficiarios)	1470	Cuantificación:	Total de Población en Rezago Educativo
		Criterios de Focalización	Población en Rezago Educativo

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

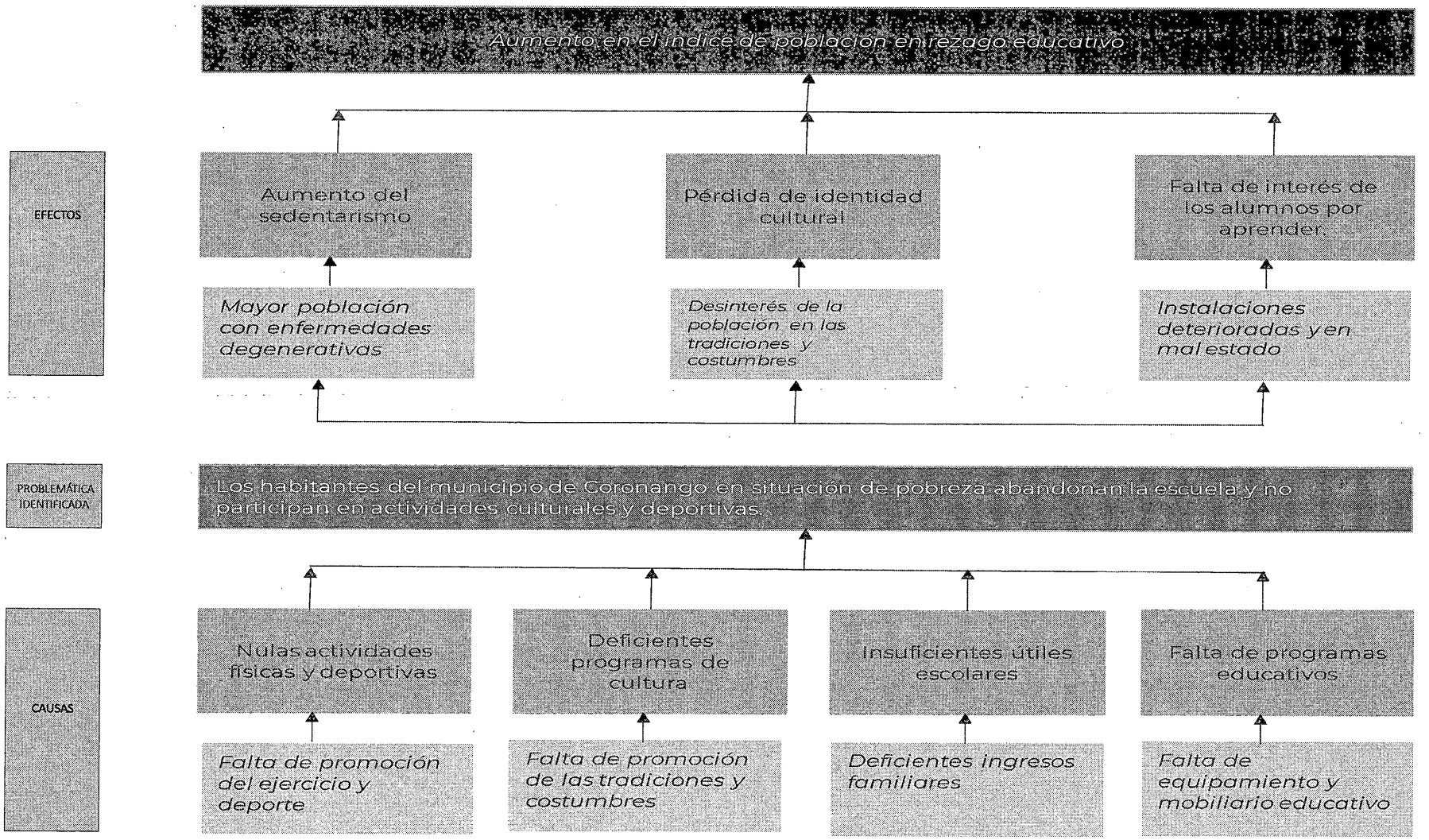
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

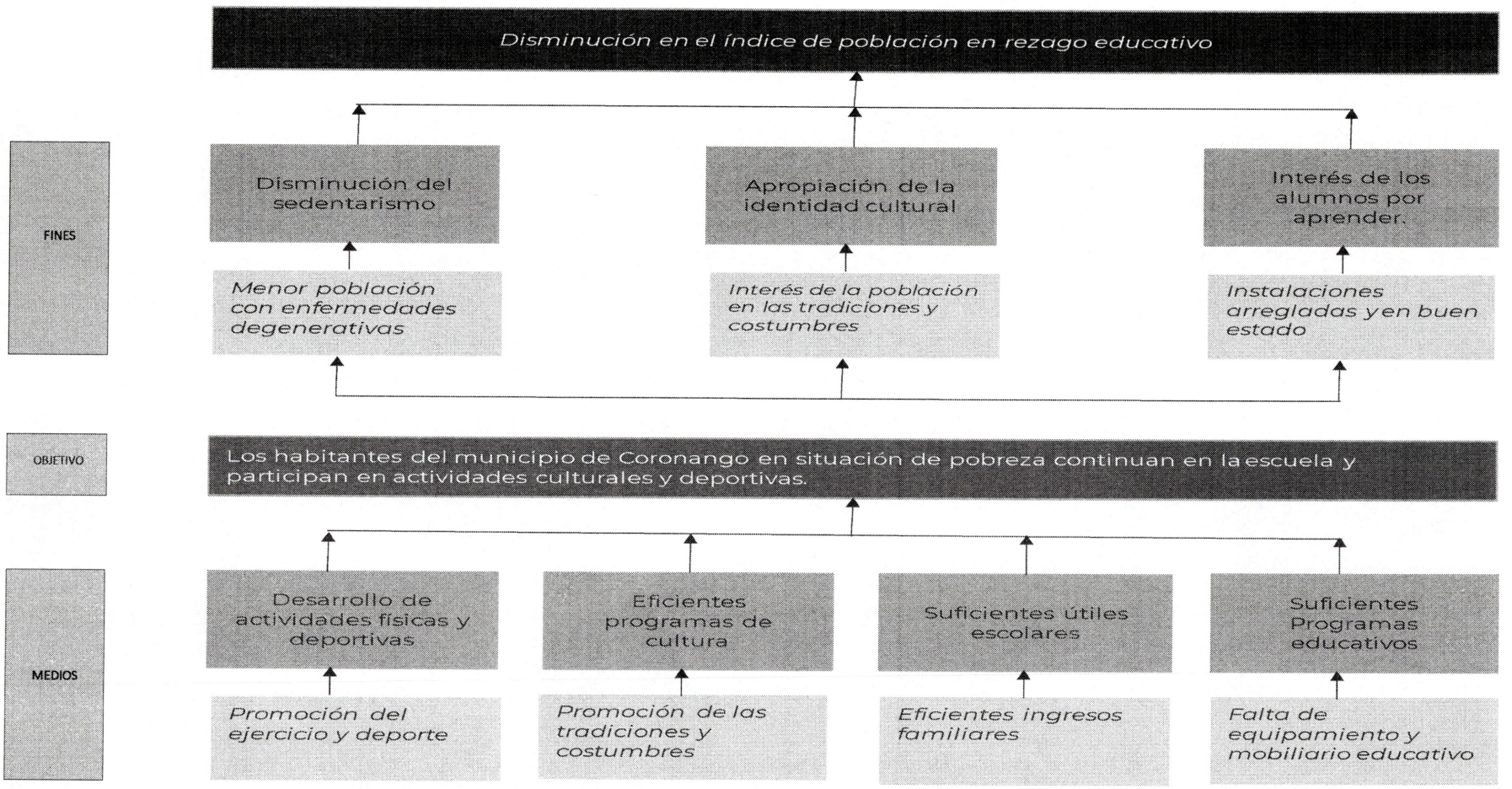
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educando a Coronango
Clave del Programa presupuestario:	06-EDUCACION
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

El no prácticar ejercicio y por tanto tener un estilo de vida sedentario o inactivo y el consumo de alimentos nada nutritivos conlleva a enfermedades degenerátivas, por lo que se incentivará a la población mediante la promoción al deporte para que desarrolle actividades físicas y deportivas; en la parte cultural se desarrollarán eventos que forman parte de la idiosincracia de la población del municipio de coronango, a fin de preservar el origen y la identidad.
Igualmente se desarrollarán programas de mantenimiento en escuela como la poda de árboles y pintura, entre otros, a fin de incentivar a los educandos a permanecer en los centros educativos y por tanto a estudiar con mayor ahínco.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡Juntos Gobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educando a Coronango
Clave del Programa presupuestario:	06-EDUCACION
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir los índices de población con Rezago Educativo en el Municipio a través de la implementación de infraestructura y equipamiento	4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética	
Propósito	El Ayuntamiento de Coronango promueve acciones que ayudan al mejoramiento de las unidades escolares en beneficio de su población	4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	**2. Municipio Sensible e Incluyente**
Objetivo	**Garantizar una política integral de salud y desarrollo de personas en situación vulnerable, priorizando la igualdad y la inclusión dirigida a la eliminación de brechas sociales**

Estrategias	Difusión y fomento de las actividades culturales, deportivas y tradiciones de CoronangoGestión de recursos para la construcción de escuelas de nivel BásicoConstrucción de Áreas Deportivas.Ampliación de Unidad Deportiva.Brindar apoyos en materia de educación con el fin de mejorar los índices de deserción Promover la cultura dentro y fuera del Municipio de Coronango.Ayudar a la sana integración de los jóvenes a las diferentes actividades dentro del Ayuntamiento para impulsar su desarrollo.
Líneas de Acción	Impulsar actividades deportivas con el fin de incluir a todas y todos los ciudadanos de Coronango mediante el rescate de espacios públicos.Impulsar actividades culturales y tradiciones, con el fin de incluir a todas y todos los ciudadanos de Coronango mediante el rescate de espacios públicos.Impulsar un diagnóstico municipal en materia de infraestructura educativa que permita gestionar espacios que ayuden y mejoren las necesidades de los estudiantes.Mejorar y ampliar la infraestructura educativa. Promover la gestión de equipamiento y tecnología para el desarrollo educativo.Implementar gimnasios al aire libre en espacios públicos.Ampliación de los espacios multiusos de la Unidad Deportiva.Gestionar las acciones correspondientes para la ampliación de los espacios multiusos de la Unidad Deportiva.Gestionar las acciones correspondientes para la construcción de más servicios en materia deportivaRealizar un diagnóstico oportuno para la elaboración de un padrón de beneficiarios.Aperturar convocatorias en tiempo y forma impulsadas mediante campañas de difusión mediática.Gestionar a través de las autoridades para que puedan llegar al municipio Instituciones de educación, en los niveles de técnico superior y/o licenciaturas.Equipar la Casa de la Cultura.Construcción del Centro Deportivo Cultural, que cuente con áreas deportivas, recreativas y auditorio de usos múltiples.Generar espacios y actividades para los jóvenes del municipio.Vinculación por medio de convenios con universidades y empresas para que se capaciten antes de entrar al mundo laboral.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 4 DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL
Temática	4.3. EDUCACIÓN 4.4. CULTURA
Objetivo	Reducir la pobreza y la brecha de desigualdad social, entre las personas y las regiones, con un enfoque sostenible.
Estrategias	ESTRATEGIA 1 Generar las condiciones que permitan mejorar el bienestar integral de las personas. ESTRATEGIA 2 Generar esquemas orientados a disminuir las brechas de desigualdad en las regiones del estado.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 4.3. 1. Incrementar el acceso a la educación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y población adulta en todos los niveles educativos. 2. Impulsar desde los centros educativos una formación integral con enfoque sostenible que abarque el desarrollo de conocimientos y habilidades, la promoción de valores, el reconocimiento de la cultura, el fomento de ciudadanía, así como el cuidado personal y del medio ambiente. 3. Promover la cultura física, el deporte y el deporte adaptado como elemento de esparcimiento y desarrollo de capacidades, para contribuir al bienestar individual y social. 4. Garantizar la igualdad en el acceso a todos los niveles de educación y de formación profesional. 5. Promover personal docente caliicado en los centros educativos, a partir de su desarrollo profesional, mejora continua, vocación de servicio y reconocimiento como agentes fundamentales del proceso educativo y de la transformación social. 6. Promover esquemas de desarrollo profesional y programas cientlícos, tecnológicos, de investigación y de comunicación que contribuyan a la sostenibilidad. 7. Promover una educación inclusiva y con perspectiva de género en todos los niveles, que permita potencializar las capacidades de las personas. 8. Fortalecer la educación de la población indígena en todos los niveles y modalidades. 9. Otorgar incentivos orientados a promover la permanencia escolar en todos los niveles educativos. 10. Mejorar el equipamiento de las instalaciones educativas de todos los niveles, con énfasis en las necesidades de los grupos en situación de vulnerabilidad. 12. Impulsar la ciencia, la tecnología y la investigación como elementos que contribuyan a mejorar las condiciones sociales. LÍNEAS DE ACCIÓN 4.4. 1. Impulsar el derecho de acceso a la cultura para los grupos en situación de vulnerabilidad, especlícos e indígenas. 2. Desarrollar acciones que contribuyan a preservar el patrimonio tangible, intangible y comunitario. 3. Impulsar la actividad artesanal como elemento de preservación de la diversidad cultural. 4. Fortalecer las expresiones y actividades de intercambio artístico y cultural. 5. Estimular la creación artística mediante apoyos dirigidos a sus diversas disciplinas. 6. Promover la conservación y difusión de las actividades de los espacios culturales en el estado. 7. Fomentar la lectura a través de la promoción de espacios y la ejecución de actividades dirigidas a toda la población. 8. Establecer esquemas de participación intergubernamentales a fin de impulsar el acceso a la cultura. 9. Fomentar la realización de exposiciones, festivales, presentaciones y otro tipo de eventos artístico culturales en diversos espacios.
Indicadores	4.3. Cobertura en Educación Superior 4.3. Cobertura en Educación Básica 4.4. Visitantes a Museos 4.4. Número de artesanos beneiciados, mediante la proyección de la riqueza cultural Tangible e Intangible, con acciones de carácter Nacional e Internacional 4.4. Número de artesanos beneiciados, mediante acciones de capacitación

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Educando a Coronango
Clave del Programa presupuestario:	06-EDUCACION
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de calculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a disminuir los índices de población con Rezago Educativo en el Municipio a través de la implementación de infraestructura y equipamiento	Variación Porcentual de Población con Rezago Educativo en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior((V1/V2)-1)*100	Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, del Municipio de Coronango	Los habitantes del municipio cuentas con mejores oportunidades para continuar con su educación
PROPÓSITO		El Ayuntamiento de Coronango promueve acciones que ayudan al mejoramiento de las unidades escolares en beneficio de su población	Porcentaje de Escuelas Beneficiadas(V1/V2) *100	Reporte de Actividades	Alumnos de las escuelas del Municipio reciben educacion adicional a traves de acciones
COMPONENTES	1	Proyecto Educativo Implementado	Porcentaje de Acciones Realizadas para una educación de calidad(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento implementa acciones en materia educacitva eficientes
	4	Estrategia Cultural Realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas para la promoción de la cultura municipal(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se desarrolla las tradiciones y costumbres del Municipio a traves de acciones culturales
	3	Estrategia de Inclusión Deportiva Realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas para incentivar el deporte en el Municipio(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se incentiva a la poblacion a la practica del deporte a traves de acciones
	1.1	1.- Realizar 6 Talleres INAOE. (talleres de ciencia impartidos por el instituto de Astrofísica)	Porcentaje de Talleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se ejecutan los talleres programados
	1.2	2.-Realizar 9 Talleres de Medio Ambiente	Porcentaje de Talleres Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se ejecutan los talleres programados
	1.3	3.- Realizar 9 Talleres de Prevención del Delito	Porcentaje de Talleres realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se ejecutan los talleres programados
	1.4	4.- Realizar 9 Talleres de Bienestar Animal	Porcentaje de Talleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se ejecutan los talleres programados
	1.5	5.-Realizar 1 Desfile en Septiembre, en conmemoración de la Independencia de México	Porcentaje de Desfile Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Escuelas del Municipio participan en el desfile en conmemoracion de la independencia
	1.6	6.- Realizar 1 Desfile en Noviembre, en conmemoración de la Revolución Mexicana	Porcentaje de Desfile Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Escuelas del Municipio participan en el desfile en conmemoracion de la Revolución Mexicana

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.7	7.- Ejecutar 4 etapas del programa para otorgar insumos y equipar a las escuelas del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.8	8.- Realizar 1 taller de regularización en biblioteca	Porcentaje de talleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza el taller en tiempo y forma
	1.9	9.- Ejecutar 4 etapas del programa para otorgar transporte a escuelas para diversas actividades	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.10	10.- Ejecutar 1 programa para otorgar apoyo a escuelas en sus ceremonias de Fin de ciclo escolar	Porcentaje del Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	1.11	11.- Realizar 1 conmemoracion del dia del maestro	Porcentaje de la conmemoracion Realizada (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los maestros del Municipio son reconocidos por su labor
	1.12	12.- Gestionar 1 equipamiento de bibliotecas públicas, con computadoras	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se equipa la biblioteca con equipo de calidad
	1.13	13.-Realizar 9 Talleres en materia de Educación Sexual y Prevención del Embarazo	Porcentaje de Talleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Otorgar 1 Apoyo para la Feria Cuautlanapa, San Francisco Ocotlán	Porcentaje de Apoyo Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga el apoyo para incentivar la cultura del Municipio
	2.2	2.- Otorgar 1 Apoyo para la Festividad de San Isidro Labrador	Porcentaje de Apoyo Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga el apoyo para incentivar la cultura del Municipio
	2.3	3.- Otorgar 1 Apoyo para la Festividad del 1 de Julio en Ocotlán	Porcentaje de Apoyo Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga el apoyo para incentivar la cultura del Municipio
	2.4	4.- Otorgar 1 Apoyo para la Feria Anual de San Antonio Mihuacan	Porcentaje de Apoyo Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga el apoyo para incentivar la cultura del Municipio
	2.5	5.- Realizar 1 Feria Patronal de Santa María Coronango	Porcentaje de Feria Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La feria del Muncipio cuenta con gran afluencia de sus habitantes y de los monucipios de la zona conurbada
	2.6	6.- Otorgar 1 apoyo para la festividad de apapasco	Porcentaje de Apoyo Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga el apoyo para incentivar la cultura del Municipio
	2.7	7.- Realizar 1 Desfile de Día de Muertos	Porcentaje de Desfile Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Habitantes del Municipio participan en el desfile
	2.8	8.- Realizar 1 conmemoracion del dia de la independencia	Porcentaje de Conmemoración Realizada (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se lleva a cabo el grito de independencia por el titular del Ayuntamiento
	2.9	9.- Ejecutar 4 Etapas del programa para Apoyar en Diversas Actividades culturales	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	2.10	10.- Otorgar 1 Apoyo para la Fiesta Patronal de San Martin Zoquiapan	Porcentaje de Apoyo Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga el apoyo para incentivar la cultura del Municipio

	2.11	11.- Otorgar 1 Apoyo para la Feria de Octubre en San Francisco Ocotlán	Porcentaje de Apoyo Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga el apoyo para incentivar la cultura del Municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- Realizar 8 Torneos de futbol	Porcentaje de Torneos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los habitantes del municipio se inscriben a los torneos realizados
	3.2	2.- Realizar 2 torneos de voleibol	Porcentaje de Torneos Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los habitantes del municipio se inscriben a los torneos realizados
	3.3	3.- Realizar 1 Torneo Municipal de Ajedrez	Porcentaje de Torneos Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Alumnos de las escuelas del Municipio participan en el torneo de ajedrez
	3.4	4.-Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Apoyo a deportistas	Porcentaje del Programa Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.5	5.- Realizar 1 Carrera de Ciclismo	Porcentaje de Carrera Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciclistas del municipio participan y conviven

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 8,303,700.00	$ 10,103,700.00	$ 1,722,758.50	$ 1,722,758.50

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 8,303,700.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.5. EDUCACIÓN	2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES	Educando a Coronango

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir los índices de población con Rezago Educativo en el Municipio a través de la implementación de infraestructura y equipamiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educando a Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de Población con Rezago Educativo en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o Disminución de Poblacion en Rezago Educativo en el Municipio del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Educación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Población con Rezago Educativo 2024	
			Denominador (Variable 2)	Población con Rezago Educativo 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, del Municipio de Coronango				
Denominador (Variable 2)	Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, del Municipio de Coronango				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	15%	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	-13.04%	-6.67%			
Realizada	-18.48%	-6.67%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Coronango promueve acciones que ayudan al mejoramiento de las unidades escolares en beneficio de su población
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educando a Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Escuelas Beneficiadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de escuelas del municipio beneficiadas			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Educación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Escuelas Beneficiadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Escuelas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	20	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	53.49%	46.51%			
Realizada	69.77%	46.51%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	43
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Proyecto Educativo Implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educando a Coronango
Unidad responsable:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para una educación de calidad			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para una educación de calidad			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Educación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales:					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	50%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13
Avance %													

Parámetros de semaforización	Rango 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	[redacted]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 6 Talleres INAOE. (talleres de ciencia impartidos por el instituto de Astrofísica)	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	6
		Real.	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
2.-Realizar 9 Talleres de Medio Ambiente	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	0	1	1	1	2	1	0	0	1	1	1	0	9
		Real.	0	2	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	12
3.- Realizar 9 Talleres de Prevención del Delito.	Porcentaje de Talleres realizados	Progr.	0	1	1	1	1	2	0	0	1	1	1	0	9
		Real.	0	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	12
4.- Realizar 9 Talleres de Bienestar Animal	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	0	1	1	1	2	1	0	0	1	1	1	0	9
		Real.	0	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	9
5.-Realizar 1 Desfile en Septiembre, en conmemoración de la Independencia de México	Porcentaje de Desfile Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Realizar 1 Desfile en Noviembre, en conmemoración de la Revolución Mexicana	Porcentaje de Desfile Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Ejecutar 4 etapas del programa para otorgar insumos y equipar a las escuelas del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Realizar 1 taller de regularización en biblioteca	Porcentaje de talleres Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.- Ejecutar 4 etapas del programa para otorgar transporte a escuelas para diversas actividades	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
10.- Ejecutar 1 programa para otorgar apoyo a escuelas en sus ceremonias de Fin de ciclo escolar	Porcentaje del Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.- Realizar 1 conmemoración del día del maestro	Porcentaje de la conmemoracion Realizada	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.- Gestionar 1 equipamiento de bibliotecas públicas, con computadoras	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13.-Realizar 9 Talleres en materia de Educación Sexual y Prevención del Embarazo	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	0	1	1	1	1	2	0	0	1	1	1	0	9
		Real.	0	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	8

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango				
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia Cultural Realizada				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Educando a Coronango				
Unidad responsable:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para la promoción de la cultura municipal			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para la promoción de la cultura municipal			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Cultura y Tradiciones**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Otorgar 1 Apoyo para la Feria Cuautlanapa, San Francisco Ocotlán	Porcentaje de Apoyo Realizado	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Otorgar 1 Apoyo para la Festividad de San Isidro Labrador	Porcentaje de Apoyo Realizado	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Otorgar 1 Apoyo para la Festividad del 1 de Julio en Ocotlán	Porcentaje de Apoyo Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Otorgar 1 Apoyo para la Feria Anual de San Antonio Mihuacan	Porcentaje de Apoyo Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar 1 Feria Patronal de Santa María Coronango	Porcentaje de Feria Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Otorgar 1 apoyo para la festividad de apapasco	Porcentaje de Apoyo Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Realizar 1 Desfile de Día de Muertos	Porcentaje de Desfile Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Realizar 1 conmemoracion del dia de la independencia	Porcentaje de Conmemoración Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.- Ejecutar 4 Etapas del programa para Apoyar en Diversas Actividades culturales	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
10.- Otorgar 1 Apoyo para la Fiesta Patronal de San Martin Zoquiapan	Porcentaje de Apoyo Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.- Otorgar 1 Apoyo para la Feria de Octubre en San Francisco Ocotlán	Porcentaje de Apoyo Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Inclusión Deportiva Realizada					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Educando a Coronango					
Unidad responsable:	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Tradiciones, Dirección de Deporte					
Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para incentivar el deporte en el Municipio			Tipo de indicador:	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para incentivar el deporte en el Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Deporte y Juventud**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100.00%	100.00%				
Realizada	83.33%	88.89%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	6	9
Realizada	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	6	9
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 8 Torneos de futbol	Porcentaje de Torneos Realizados	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
		Real.	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
2.- Realizar 2 torneos de voleibol	Porcentaje de Torneos Realizados	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 1 Torneo Municipal de Ajedrez	Porcentaje de Torneos Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Apoyo a deportistas	Porcentaje del Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realizar 1 Carrera de Ciclismo	Porcentaje de Carrera Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	07-IGUALDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Conforme el Censo de Población 2020 del INEGI, el municipio de Coronango, contaba con una población total de 46,836 habitantes, de las cuales, 23, 852 son mujeres (50.9%) y 22, 984 son hombres (49.1%).

El 10 de abril de 2019, la Secretaría de Gobernación federal emitió la declaración de la alerta de violencia de género contra mujeres para 50 municipios de Puebla, entre ellos el municipio de Coronango, de los cuales, el delito de violencia familiar, salvo en 2021, de 2018 a 2021 fue escalando, ya que en 2018 hubieron 68 casos, en 2019, 100 casos; en 2020 se presentaron 141 expedientes y en 2021, 75 delitos; mientras que en 2020 se presentaron 3 feminicidios; Igualmente, en 2021, se presentaron 10 y 3 casos de abuso y acoso sexual, respectivamente.

Justificación del Pp

El programa Presupuestario se denomina Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango y sus acciones se enfocan exclusivamente a este género y segmento de edad, a través de la ejecución de acciones que contribuyan a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social, como lo son, pláticas en Instituciones Educativas para prevenir la violencia en todas sus modalidades; pláticas sobre temas de violencia y equidad de género, al personal institucional; conmemoraciones en materia de igualdad de género y prevención de la violencia, atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia.

Mientras que, para los jóvenes del municipio, la ejecución de talleres y 1 festival del día internacional de la juventud.

Estado actual del problema

La incidencia delictiva de violencia familiar y de género ha sido muy recurrente y creciente a nivel nacional por lo que la alerta de violencia de género contra las mujeres (AVGM) es un mecanismo de protección de los derechos humanos de las mujeres único en el mundo, establecido en la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Reglamento.
La violencia familiar y de género causan un rompimiento del tejido social y de la cohesión familiar, desintegrando el seno familiar..

Evolución del problema

Aun cuando en el año 2021 disminuyó la incidencia delictiva de violencia familiar a 75 casos, la cifra es aun muy alta, por los agravios que representa hacia las mujeres y las distorsiones que causa en el seno familiar, por ello, cero tolerancias ante la comisión de conductas violentas en contra de las mujeres y niñas.

El artículo 284 bis del Código Penal de Puebla señala que "el delito de violencia familiar es el acto abusivo de poder u omisión intencional, dirigido a dominar, someter, controlar o agredir de manera física, verbal, psicológica, patrimonial, económica y sexual a las mujeres dentro o fuera del domicilio familiar, cuyo agresor tenga o haya tenido relación de parentesco por consanguinidad o afinidad de matrimonio, concubinato o mantenga o hayan mantenido una relación de hecho

Experiencias de atención

El Gobierno Federal a través de la Secretaría de Gobernación creo la alerta de violencia de género contra las mujeres (AVGM), con el objetivo de garantizar la seguridad de mujeres y niñas, el cese de la violencia en su contra y/o eliminar las desigualdades producidas por una legislación o política pública que agravia sus derechos humanos. (Artículo 23 de la Ley de Acceso).

A octubre de 2021, se han declarado 25 AVGM en 22 entidades del país que incluyen 643 municipios (entre ellos Coronango); de las 25 declaratorias emitidas desde 2015 hasta 2021 se han acumulado 552 medidas recomendadas a gobiernos y órganos autónomos locales, para que las implementen en el territorio y coadyuvar a reducir la violencia feminicida; de estas 552 medidas, 208 son de prevención; 190 son para lograr justicia y reparación del daño a los familiares, víctimas y sobrevivientes de la violencia feminicida, y 154 corresponden a medidas de seguridad.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda 2020, INEGI.

Secretaría de Gobernación Federal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	23852	Cuantificación:	Total de Mujeres
		Criterios de Focalización	Población Femenina
Población Objetivo	23852	Cuantificación:	Total de Mujeres
		Criterios de Focalización	Población Femenina
Población atentida (beneficiarios)	23852	Cuantificación:	Total de Mujeres
		Criterios de Focalización	Población Femenina

C. RUBEN GARCIA GUZMAN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡Juntos Gobernamos!

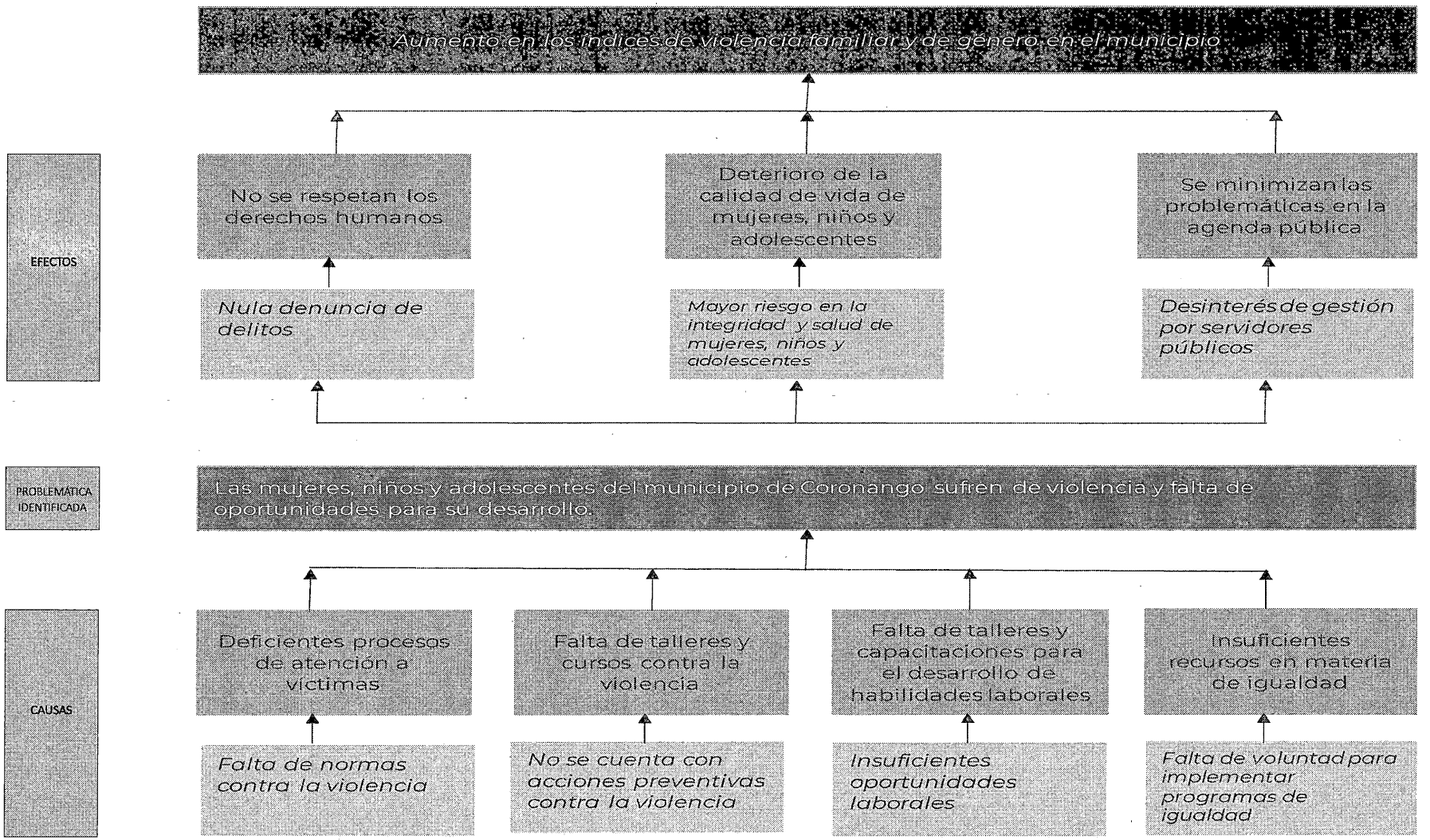
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

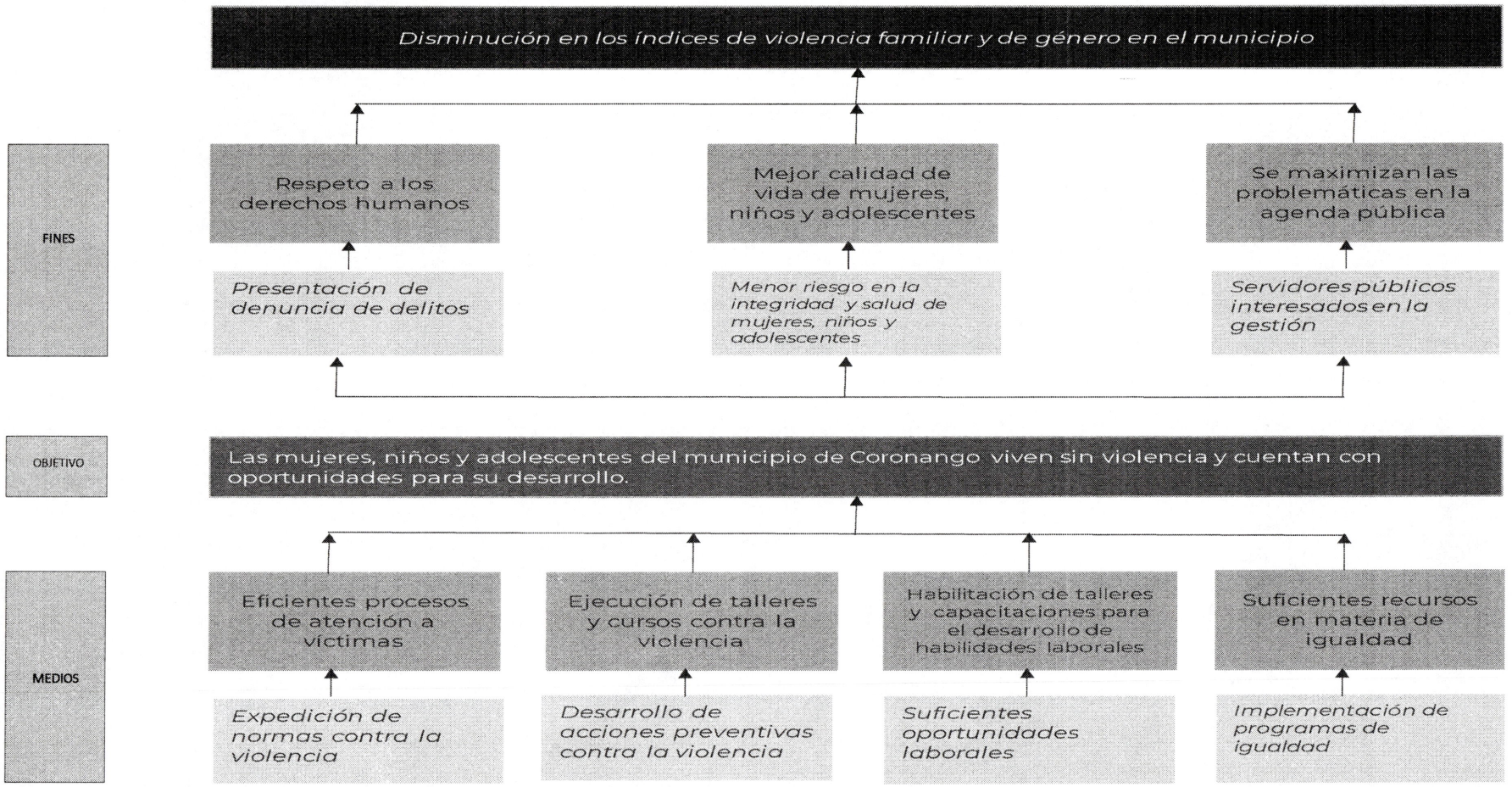
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	07-IGUALDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las acciones se enfocan exclusivamente a mujeres, niños, niñas y jóvenes, a través de la implementación de actividades como pláticas en Instituciones Educativas para prevenir la violencia en todas sus modalidades; pláticas sobre temas de violencia y equidad de género, al personal institucional; conmemoraciones en materia de igualdad de género y prevención de la violencia, atención y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia que contribuyan a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio de Coronango y que por lo tanto enfatice la inclusión social, la igualdad de oportunidades y el respeto a sus derechos humanos. Mientras que, para los jóvenes del municipio, la ejecución de talleres que permitan su formación cognitiva y el desarrollo de una buena salud mental, así como actividades deportivas que les permitan crecer en un ámbiente sano.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	07-IGUALDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública	
Propósito	El Ayuntamiento promueve en la población una perspectiva de paridad e igualdad de género, a través de la creación de acciones en los jóvenes y mujeres	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2. Municipio Sensible e Incluyente
Objetivo	Garantizar una política integral de salud y desarrollo de personas en situación vulnerable, priorizando la igualdad y la inclusión dirigida a la eliminación de brechas sociales
Estrategias	Ayudar a la sana integración de los jóvenes a las diferentes actividades dentro del Ayuntamiento para impulsar su desarrollo.Detonar el estímulo y apoyo para mujeres embarazadas y madres solteras mediante acciones de autoempleo y emprendimiento.Fomentar acciones pertinentes que coadyuven y orienten el óptimo desarrollo y seguridad de la mujer en todos sus ámbitos.Implementar acciones que ayuden y beneficien la integridad de todas y cada una de las mujeres de Coronango, mediante mecanismos de participación entre gobierno y ciudadanos.

Líneas de Acción	Generar espacios y actividades para los jóvenes del municipio.Vinculación por medio de convenios con universidades y empresas para que se capaciten antes de entrar al mundo laboral.Dar talleres de manualidades, artesanías y/o actividades de autoempleo que ayuden a las madres solteras a solventar sus propios gastos.Realizar un diagnóstico de causas principales de violencia contra las mujeres y niñas en las colonias más conflictivas del municipio con el fin de erradicarla.Atender de manera inmediata y dar seguimiento a víctimas de violencia de género, en cualquier tipo o modalidad.Crear campañas de recuperación social de los espacios públicos por mujeres del municipio.Implementar pláticas en diferentes niveles educativos con el fin de fomentar una cultura de paz con enfoque de género.Establecer mecanismos de apoyo y capacitación en la incorporación de la perspectiva de igualdad de género dentro de todos los niveles del gobierno local.Capacitación y fortalecimiento del personal de la Instancia Municipal de la Mujer.Sensibilizar, capacitar, asesorar y dotar de herramientas metodológicas a los titulares y a su personal de cada área.Permitir la potenciación de las mujeres en todos los ámbitos del desarrollo municipal, mediante capacitaciones continuas.Creación de mecanismos de autodesarrollo para mujeres de Coronango.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 4 DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL
Temática	4.5. IGUALDAD DE GÉNERO
Objetivo	4.5. Contribuir a que las poblanas gocen de una vida libre de discriminación y violencia de género.
Estrategias	4.5. Generar los mecanismos que contribuyan a la prevención y atención de la violencia de género y la desigualdad.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 4.5. 1. Promover la actualización del marco jurídico estatal y municipal en materia de igualdad con perspectiva de género e interseccionalidad. 2. Implementar acciones orientadas a prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres. 3. Brindar atención integral a mujeres víctimas de violencia de género. 4. Reforzar la cultura de prevención de la violencia de género. 5. Consolidar esquemas de coordinación entre los tres niveles de Gobierno para alcanzar la igualdad sustantiva. 6. Impulsar acciones que atiendan las necesidades de bienestar social de las mujeres. 7. Incorporar criterios de igualdad de género, interseccionalidad e inclusión, en las políticas públicas y los programas a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal. 8. Promover la cultura de la igualdad sustantiva y de los derechos humanos a través de acciones dirigidas a las personas servidoras públicas. 9. Establecer mecanismos de coordinación con diferentes instancias y organizaciones con el in de monitorear y dar seguimiento a políticas de igualdad de género. 10. Promover esquemas para la erradicación de prácticas discriminatorias, estereotipos y otras formas de exclusión por razones de género. 11. Impulsar programas de prevención del embarazo adolescente bajo un esquema intersectorial. 12. Promover el enfoque de nuevas masculinidades.
Indicadores	4.5. Tasa de delitos de tipo sexual y violencia contra mujeres

C. RUBEN GARCÍA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Clave del Programa presupuestario:	07-IGUALDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social	Variación Porcentual de delitos por violencia familiar y violencia de género en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior((V1/V2)-1)*100	Información sobre la incidencia delictiva del fuero común, Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	La violencia familiar presenta una disminucion
PROPÓSITO		El Ayuntamiento promueve en la población una perspectiva de paridad e igualdad de género, a través de la creación de acciones en los jóvenes y mujeres	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas(V1/V2)	Reporte de Actividades	Habitantes del Municipio participan en las actividades en la materia
COMPONENTES	1	Estrategia de Igualdad de Género Implementada	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de violencia de género(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se generan acciones en beneficio de la mujeres del municipio
	2	Proyecto de Desarrollo para los Jóvenes Realizado	Porcentaje de Acciones Realizadas para el desarrollo de los jóvenes(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se generan acciones en beneficio de la juventud del municipio
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Ejecutar 4 etapas para la imparticion de clases de zumba para la salud de las mujeres	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.2	2.-Realizar 10 pláticas en Instituciones Educativas para prevenir la violencia en todas sus modalidades	Porcentaje de Platicas realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los alumnos reciben platicas para la deteccion de los tipos de violencia
	1.3	3.- Realizar 3 pláticas sobre temas de violencia y equidad de genero, al personal de H. ayuntamiento	Porcentaje de Platicas realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza las platicas programadas
	1.4	4.- Realizar 2 conmemoraciones en materia de igualdad de genero y prevencion de la violencia	Porcentaje de Conmemoraciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan las conmemoraciones programadas
	1.5	5.-Realizar 1 kermes	Porcentaje de Kermes Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la kermes programada
	1.6	6.- Realizar 1 taller sobre mantenimiento vehicular para las mujeres coronanguenses	Porcentaje deTalleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza el taller programado

	1.7	· 7.- Realizar 1 taller de educación financiera para mujeres	Porcentaje deTalleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza el taller programado
	1.8	8.- Ejecutar 2 etapas del programa de víctimas de violencia (canalización de hechos de violencia)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente
	1.9	9.- Asistir a 2 capacitaciones en materia de igualdad de genero y vielencia contra las mujeres	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal del Instituto de la Mujer cuenta con conocimientos a traves de capacitaciones
	1.10	10.- Ejecutar 2 etapas del programa de difusion de informacion sobre tipos de violencia	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente
	1.11	11.- Gestionar 1 Recurso ante instancias del orden Federal y Estatal para el fortalecimiento de las mujeres	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio se beneficia con platicas y talleres
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Realizar 3 talleres con jóvenes del Municipio	Porcentaje de Talleres Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los talleres se realizaron con afluencia de los jovenes del Municipio
	2.2	2.- Realizar 1 Festival del día internacional de la juventud	Porcentaje de Festival Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se conmemora el Día Internacional de la Juventud

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 361,500.00	$ 363,500.00	$ 15,000.00	$ 12,500.00

Fuente de Financiamiento												
1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 361,500.00		$ -			$ -			$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de delitos por violencia familiar y violencia de género en el Municipio, del año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o Disminución de delitos por violencia familiar y violencia de género en el Municipio en el año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Instituto Municipal de la Mujer**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Delitos por Violencia Familiar y Violencia de Género 2024	
			Denominador (Variable 2)	Delitos por Violencia Familiar y Violencia de Género 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Información sobre la incidencia delictiva del fuero común, Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				
Denominador (Variable 2)	Información sobre la incidencia delictiva del fuero común, Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	104	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	-9.20%	-5.95%			
Realizada	-3.45%	23.81%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	104
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento promueve en la población una perspectiva de paridad e igualdad de género, a través de la creación de acciones en los jóvenes y mujeres
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de Beneficiados al mes por las actividades implementadas			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Instituto Municipal de la Mujer**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados por Mes	
			Denominador (Variable 2)	Meses del Año	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	30	50			
Realizada	58.25	51.67			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	25	25	25	25	25	25							150
Realizada (B)	25	25	25	25	25	25							150
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Igualdad de Género Implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de violencia de género			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas en materia de violencia de género			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Instituto Municipal de la Mujer**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	82%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11

Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	[illegible]	Critico	Cumplimiento del indicador	

Actividades																
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 4 etapas para la imparticion de clases de zumba para la salud de las mujeres	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.-Realizar 10 pláticas en Instituciones Educativas para prevenir la violencia en todas sus modalidades	Porcentaje de Platicas realizadas	Progr.	0	1	1	1	2	2	0	0	1	1	1	0	10
		Real.	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3.- Realizar 3 pláticas sobre temas de violencia y equidad de género, al personal de H. ayuntamiento	Porcentaje de Platicas realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 2 conmemoraciones en materia de igualdad de genero y prevencion de la violencia	Porcentaje de Conmemoraciones Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-Realizar 1 kermes	Porcentaje de Kermes Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Realizar 1 taller sobre mantenimiento vehicular para las mujeres coronanguenses	Porcentaje deTalleres Realizados	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Realizar 1 taller de educación financiera para mujeres	Porcentaje deTalleres Realizados	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
8.- Ejecutar 2 etapas del programa de víctimas de violencia (canalización de hechos de violencia)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.- Asistir a 2 capacitaciones en materia de igualdad de genero y vielencia contra las mujeres	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
10.- Ejecutar 2 etapas del programa de difusion de informacion sobre tipos de violencia	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.- Gestionar 1 Recurso ante instancias del orden Federal y Estatal para el fortalecimiento de las mujeres	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Proyecto de Desarrollo para los Jóvenes Realizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Jóvenes de Coronango
Unidad responsable:	Instituto Municipal de la Mujer y Dirección de Deporte y Juventud

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para el desarrollo de los jóvenes			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para el desarrollo de los jovenes			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Deporte y Juventud**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	20%	40%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 3 talleres con jóvenes del Municipio	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Realizar 1 Festival del día internacional de la juventud	Porcentaje de Festival Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	08-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Usos Actuales del Suelo: Urbano (habitacional) 1,434.39 hectáreas (39.06% de la superficie municipal); Comercio y Servicios (Centro comercial OUTLET, Corredor comercial y de servicios, estaciones de combustible con restaurantes y otros tipos de servicios) 27.85 hectáreas (0.76%); Mixto (industria y servicios industriales) 256.39 hectáreas (6.98%); Agrícola 1,826.40 hectáreas (49.74%); Vegetación en Galería (Ríos) 13.41 hectáreas (0.37%); Infraestructura Vial y Energética (autopista y Anillo Periférico de Puebla) 113.06 hectáreas (3.08 de la superficie municipal).

Sin embargo, la problemática de desarrollo urbano principalmente se focaliza en el fraccionamiento Misiones de San Francisco, ubicado en la periferia noroeste de la ciudad de Puebla, en los Municipios de Coronango y Cuautlancingo. Colinda con la planta Volkswagen y la zona industrial FINSA, cuenta con 14,500 viviendas (mayormente de interés social) distribuidas en 12 secciones, con una población estimada de 26,628 habitantes. Construido bajo el concepto de DUIS (Desarrollos Urbanos Integrales Sustentables), en una superficie de 154.18 hectáreas (4.20% de la superficie municipal) en tres grandes etapas, sobre terrenos agrícolas, bajo el régimen de propiedad en condominio, proyectado con ciclovías, parques, espacios deportivos, comercios, una escuela, vasos reguladores y una planta tratadora de agua, sin embargo, en la segunda etapa(2009-2012) se construyen las secciones 4, 5, 6, 7 y 8, surgiendo mesas directivas para cada una de estas secciones y una mesa directiva general, iniciándose deficiencias en los servicios públicos derivado el crecimiento poblacional y la inconclusión de equipamiento urbano por parte de la desarrolladora; en la tercera etapa (2012-2014) se construyen las secciones 9, 10, 11 y 12, para lo cual, ya no cuentan con empresa administradora y la desarrolladora se retira en el año 2014, dejando trabajos inconclusos, con lo cual las deficiencias en los servicios públicos se siguen agravando y el mobiliario urbano se deteriora por el uso inadecuado y el vandalismo, asimismo, se presenta invasión en ciclovías por comercios ambulantes.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario tiene como fin contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes como la regulación e inspección para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano, así como la clausura de construcciones irregulares en el Municipio, jornadas de reforestación y donación de árboles a la ciudadanía; así como el mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines), del alumbrado eléctrico y de pozos y tanques de agua; también la recolección de residuos sólidos, a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Coronango.

Estado actual del problema

Pese a los grandes esfuerzos realizados y a la escasa organización de las mesas directivas y asociaciones, la problemática aún persiste sobre todo en lo relativo al comercio ambulante en la zona de Misiones de San Francisco, al invadir zonas peatonales y exponer a las personas a accidentes de tránsito, la densidad poblacional provoca la escasez de agua potable.

Evolución del problema

Si bien, el conjunto habitacional Misiones de San Francisco tuvo un proyecto de planeación con un desarrollo urbano sustentable, el crecimiento exponencial de la población, la desorganización y escasa gestión de las mesas directivas de las secciones, la inconclusión de equipamiento urbano que ya se venía presentando desde la segunda etapa y la quiebra del desarrollador en la tercera etapa, provocaron el crecimiento desordenado de establecimientos comerciales y de servicios, y del comercio ambulante, así como la escasez de bienes públicos como el agua potable y la inseguridad pública, deteriorando la calidad de vida y el bienestar de sus pobladores.

Experiencias de atención

Los casos de éxito en materia de desarrollo urbano sostenible, se sustentan en la aplicación de las normas, lineamientos y leyes competentes aplicables, organización vecinal a través del consenso, para el uso, disfrute y cuidado responsable de espacios públicos y del mobiliario urbano, así como medidas para el cuidado del agua, ahorro de energía, reducción de residuos, utilización de envases reciclables, limitando o eliminar el uso de plásticos y el cuidado de la flora y la fauna.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda, INEGI.
Plan Municipal de Desarrollo de Coronango.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	**Cuantificación:**	Total de Población
		Criterios de Focalización	habitantes de Coronango
Población Objetivo	46836	**Cuantificación:**	Total de Población
		Criterios de Focalización	habitantes de Coronango
Población atentida (beneficiarios)	46836	**Cuantificación:**	Total de Población
		Criterios de Focalización	habitantes de Coronango

C. RUBEN GARCIA GUZMAN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

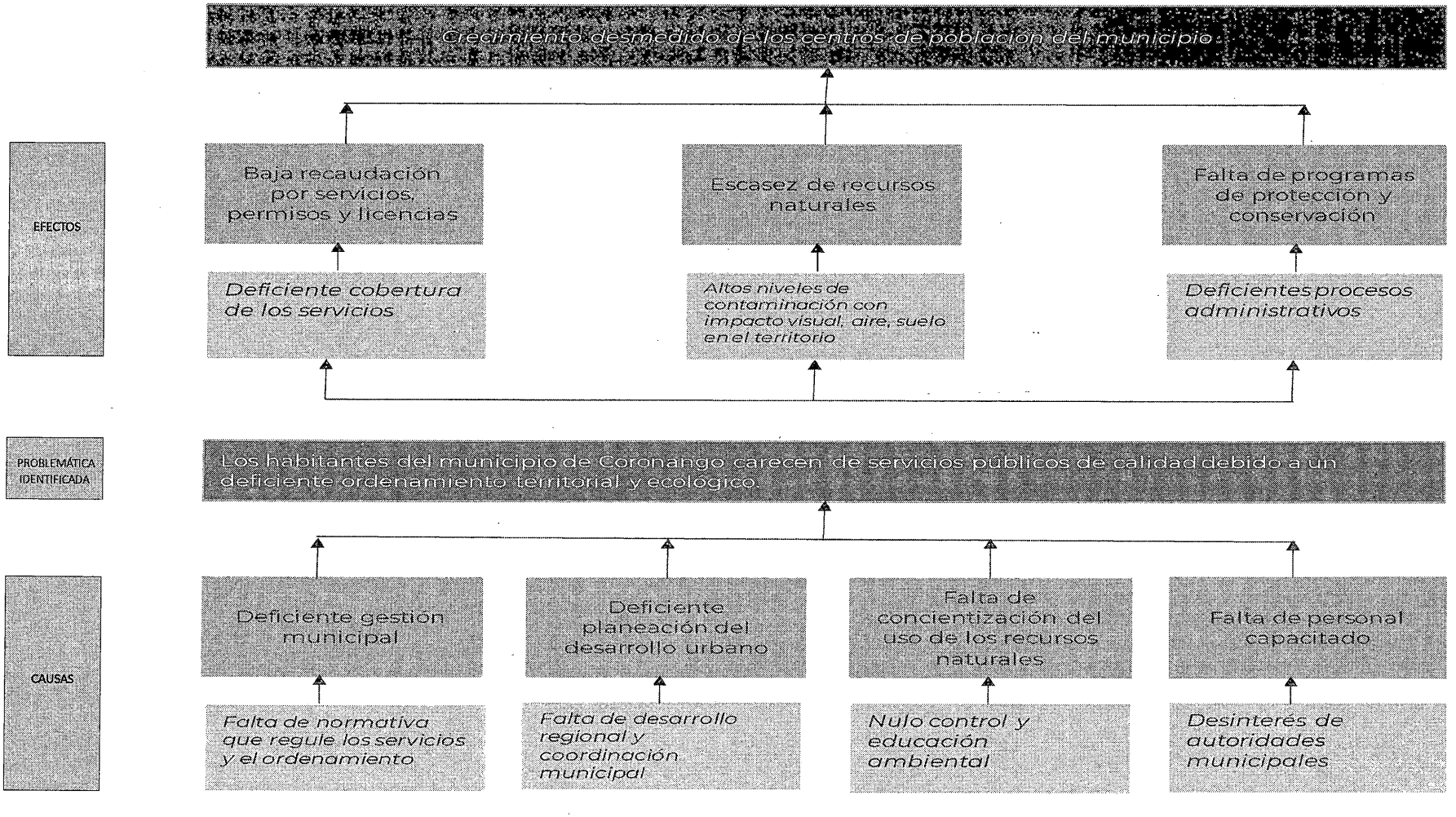
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

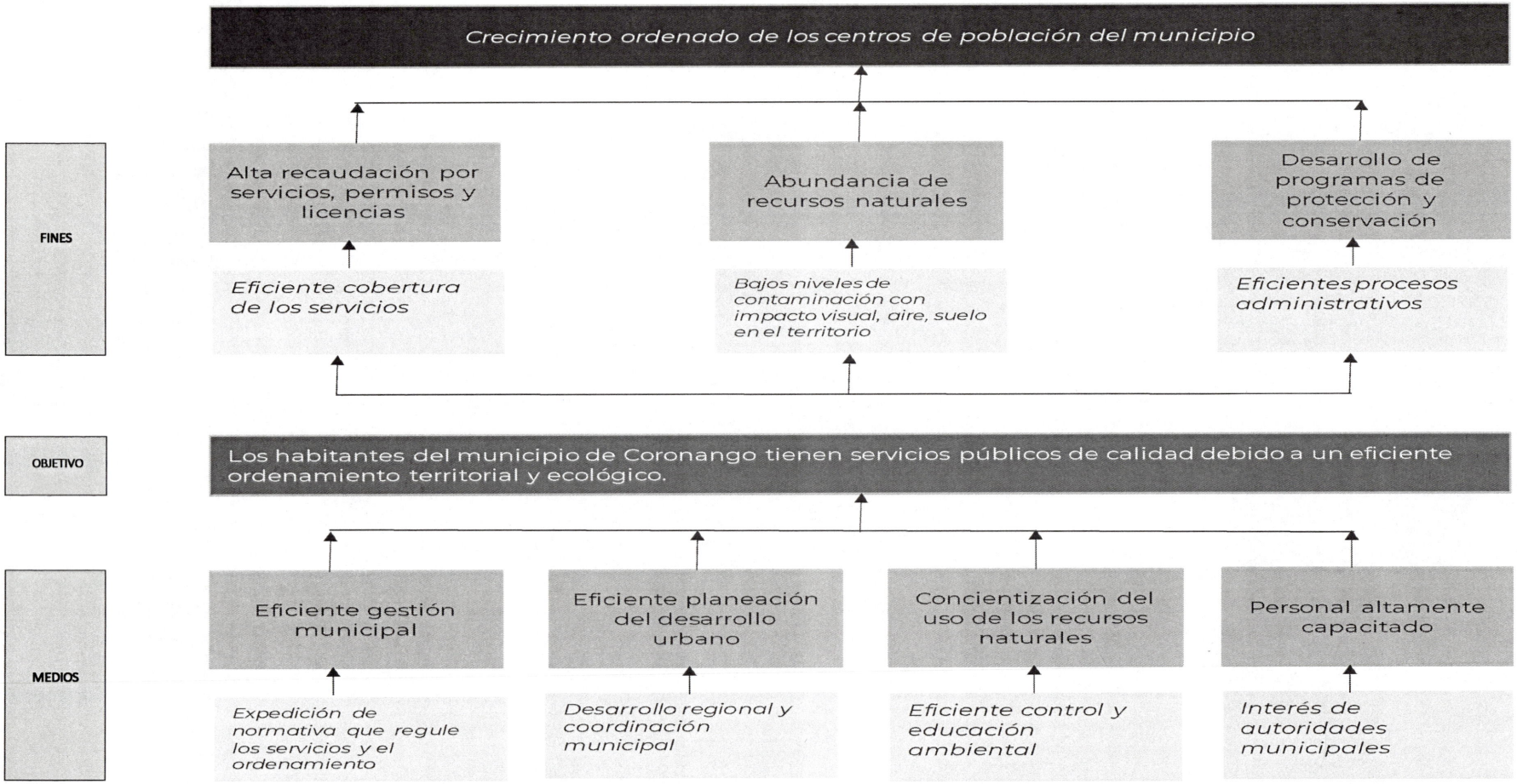
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	08-DDU_SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: **¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?**
Gran parte de la problemática de desarrollo urbano se focaliza principalmente en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán, especificamente en el fraccionamiento Misiones de San Francisco, Si bien, este conjunto habitacional tuvo un proyecto de planeación con un desarrollo urbano sustentable, el crecimiento exponencial de la población, la desorganización y escasa gestión de las mesas directivas de las secciones, la inconclusión de equipamiento urbano que ya se venía presentando desde la segunda etapa (2009-2012) y la quiebra del desarrollador en la tercera etapa (2012-2014), retirándose en 2014, provocaron el crecimiento desordenado de establecimientos comerciales y de servicios, principalmente del comercio comercio ambulante que invade las ciclovías, así como la escasez de bienes públicos como el agua potable y la recolección de residuos sólidos, y la inseguridad pública, deteriorando la calidad de vida y el bienestar de sus pobladores, por lo que la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable tiene como objeto, establecer las políticas, estrategias y objetivos para el desarrollo urbano del territorio municipal, mediante la determinación de la zonificación, los destinos y las normas de uso y aprovechamiento del suelo, así como las acciones de conservación, mejoramiento y crecimiento en los centros de población.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	08-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes	11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per capita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad	
Propósito	El Ayuntamiento Implementa Acciones en sus Juntas Auxiliares en Materia de Ordenamiento Territorial y Ecológico Sostenible e Incluyente	11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per capita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	**3. Municipio ordenado y sostenible**
Objetivo	**Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras**
Estrategias	**Rescatar y procurar los recursos hídricos del municipio.Rescatar y mantener los ameyales del Municipio de Coronango.Resolver la falta de espacios públicos municipales y brindar los servicios de mantenimiento e infraestructura adecuados. Iluminar los espacios públicos para evitar las bocas de lobo y crear espacios seguros. Mitigar los efectos negativos medioambientales en Coronango.Evitar la contaminación de las calles y colonias de Coronango mediante espacios para el depósito de residuos. Rescatar espacios públicos en deterioro para incidir en la prevención del delito y la violencia.Identificar los factores, riesgos y condiciones en las que se encuentra el Municipio de Coronango con la finalidad de coadyuvar a una mejorar la planificación urbana de manera sustentable.Implementar políticas sostenibles de planeación que contribuyan a mejorar las condiciones de desarrollo dentro del Municipio de Coronango.**

Líneas de Acción	Promover e incentivar a la población en el cuidado de los recursos hídricos del municipio.Recuperación y mantenimiento de ameyales en el municipio.Realizar campañas de promoción y concientización en la población referentes al cuidado de ríos y manantiales. Construcción de un mercado municipal, área de tianguis y estacionamiento de carga y descarga.Gestión de espacio para la construcción de panteones.Brindar mantenimiento para la rehabilitación de panteones.Dar mantenimiento al alumbrado público de Coronango.Promover el uso de tecnologías sustentables para el alumbrado público.Ampliar la cobertura de luminarias dentro del municipio.Reglamentar de la explotación de terrenos en la creación de tabique.Generar campañas de donación de árboles y plantas.Creación de un invernadero municipal.Creación de campañas que promuevan e incentiven a la población a reutilizar y reciclar.Instalar granjas de sistemas fotovoltaicos, para disminuir el gasto de energía eléctrica en los edificios municipales y líneas de alumbrado público.Mejorar el servicio de recolección de basura del municipio.Coadyuvar con la ciudadanía acciones de disposición de residuos.Elaborar un diagnóstico de la situación en la que se encuentran los diferentes espacios públicos y viviendas en condiciones pobreza extrema. Rescate, rehabilitación y equipamiento de espacios públicos.Crear un Comité que permita e impulse un Plan de Desarrollo Urbano en coordinación del Plan Estatal y Regional.Manejar la pertinencia de actualización o creación del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango.Difundir y ejecutar el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango.Dar continuidad al programa de Ordenamiento Ecológico en el Municipio de Coronango.Impulsar la creación de un criadero de peces.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 2 SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Temática	2.1. CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE 2.2. ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Objetivo	2.1. Contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente. 2.2. Planiicar y regular el uso del suelo y los recursos naturales.
Estrategias	2.1.Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático. 2.2. Aplicar políticas de gestión del territorio, para lograr el uso eiciente, sostenible y equilibrado del suelo.
Líneas de Acción	Lineas de Acción 2.1. 1. Establecer programas preventivos y correctivos interinstitucionales para la atención de la contingencia ambiental y la protección de la población. 2. Promover la participación social en el cuidado, conservación y preservación del medio ambiente. 3. Fomentar prácticas sostenibles, de prevención de riesgos y adaptación al cambio climático en las actividades económicas. 4. Proteger los ecosistemas para favorecer el desarrollo sostenible del estado. 5. Impulsar acciones de investigación y aquellas que fomenten el uso de tecnologías orientadas a la conservación del medio ambiente y a la atención del cambio climático. 6. Difundir y fomentar la cultura del bienestar animal. 7. Promover y vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de bienestar animal. 8. Impulsar mecanismos que favorezcan la conservación sustentable de los recursos hídricos y que propicien tanto su acceso como su uso sostenible. 9. Fomentar la adecuada valorización, tratamiento y disposición de los residuos sólidos. 10. Promover de manera integral el saneamiento y recuperación de la cuenca del alto Atoyac. 11. Promover el uso de tecnologías limpias e innovadoras para eicientar el desarrollo económico, social y la transición energética. 12. Mejorar la infraestructura con un enfoque en la generación de energías alternativas, que permitan el desarrollo sostenible, productivo y social. Lineas de Acción 2.2. 1. Aplicar instrumentos de ordenamiento territorial dirigidos a regular los asentamientos humanos en las regiones al interior del estado. 2. Impulsar el ordenamiento territorial para la gestión sostenible. 3. Desarrollar mecanismos de planeación ecológica y territorial que propicien el desarrollo económico sostenible. 4. Instrumentar mecanismos que favorezcan el acceso equitativo a los recursos naturales. 5. Eicientar la aplicación del ordenamiento jurídico en materia de medio ambiente y de ordenamiento territorial, contribuyendo al logro de un desarrollo sostenible.
Indicadores	2.1. Superficie protegida, conservada y/o restaurada en el estado de Puebla 2.1. Número de días al año con calidad del aire fuera de Norma 2.2. Porcentaje de regiones del estado de Puebla que cuentan con Programas de Ordenamiento Ecológico

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	08-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes	Variación Porcentual de Registro de predios en los Centros de Población del Municipio, en el año vigente respecto al año anterior((V1/V2)-1)*100	Reporte de Actividades	El municipio cuenta con zonas establecidas para uso habitacional, comercial, industrial, actividades primarias para mejorar los bienes y servicios
PROPÓSITO		El Ayuntamiento Implementa Acciones en sus Juntas Auxiliares en Materia de Ordenamiento Territorial y Ecológico Sostenible e Incluyente	Porcentaje de Juntas Auxiliares donde se implementó un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente(V1/V2) *100	Reporte de Actividades	Las juntas auxiliares se encuentran zonificadas de acuerdo a los tipos de uso del suelo
COMPONENTES	1	Estrategia de Desarrollo Urbano y Acciones Urbanísticas Implementada	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se optimizan los tramites con la finalidad de reducir los tiempos de entrega de licencias y permisos
	4	Estrategia de Medio Ambiente Sostenible Realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se incentiva a la poblacion del municipio a participar en acciones para el cuidado del medio ambiente
	3	Programa de Servicios Públicos Implementado	Porcentaje de Acciones Realizadas para otorgar servicios públicos eficientes(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	EL municipio cuenta con servicios publicos de calidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Ejecutar 4 etapas del programa para la expedicion de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos entregan su informacion para solicitar algun permiso o licencia en materia de acciones urbanisticas
	1.2	2.-Ejecutar 4 etapas del programa para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal del Ayuntamiento detecta construcciones irregulares que no cuentan con los permisos pertinentes
	1.3	3.- Gestionar 1 publicación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	EL Municipio cuenta con un Programa de Desarrollo urbano que ayude a mejorar las condiciones de crecimiento
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se da mantenimiento a los ameyales y evitar la contaminacion del agua
	2.2	2.- Ejecutar 1 jornada de reforestación municipal	Porcentaje de Jornada Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan en la actividad para el cuidado del medio ambiente

	2.3	3.- Realizar 3 Donaciones de árboles a la ciudadanía	Porcentaje de Donaciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Ciudadanos participan en la actividad para el cuidado del medio ambiente**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.2	2.- Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente
	3.3	3.- Ejecutar 4 etapas para la Instalación de focos en postes de alumbrado	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	3.4	4.-Realizar 2 etapas de Mantenimiento a Pozos y Tanques de Agua Potable	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente
	3.5	5.- Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	3.6	6.-Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.7	7.-Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a parques e inmuebles públicos y privados del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.8	8.-Ejecutar 1 Programa mensual para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.9	9.-Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.10	10.-Recolectar 10,850 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia (Bajo Demanda)	Porcentaje de Toneladas Recolectadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal del Ayuntamiento cubre el servicio de limpia en todo el territorio municipal
	3.11	11.-Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 9,424,404.00	$ 11,116,266.41	$ 4,365,713.82	$ 3,682,075.38

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 9,424,404.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.6 OTROS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ECOLÓGICO EFICIENTE

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de Registro de predios en los Centros de Población del Municipio, en el año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o disminución de predios registrados en los Centros de Población del Municipio del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número total de Predios en el Municipio 2024	
			Denominador (Variable 2)	Número total de Predios en el Municipio 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	123000	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0.33%	0.49%			
Realizada	0.51%	0.49%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124000	124000
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123000	123000
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento Implementa Acciones en sus Juntas Auxiliares en Materia de Ordenamiento Territorial y Ecológico Sostenible e Incluyente
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Juntas Auxiliares donde se implementó un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de juntas Auxiliares donde se implemento un enfoque de ordenamiento sostenible			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Juntas Auxiliares Atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Juntas Auxiliares	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	33.33%	33.33%			
Realizada	33.33%	33.33%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización													
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Desarrollo Urbano y Acciones Urbanísticas Implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de actividades realizadas para un ordenamiento territorial			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Desarrollo Urbano**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	75%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance [illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 4 etapas del programa para la expedicion de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.-Ejecutar 4 etapas del programa para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Gestionar 1 publicación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Medio Ambiente Sostenible Realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Ordenamiento Territorial y Ecológico Eficiente
Unidad responsable:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos y Generales

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas en materia de medio ambiente			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Medio Ambiente**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	75%	66.67%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Ejecutar 1 jornada de reforestación municipal	Porcentaje de Jornada Realizada	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 3 Donaciones de árboles a la ciudadanía	Porcentaje de Donaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura para Todos
Clave del Programa presupuestario:	09-OBRAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Infraestructura Hidráulica

La cobertura de agua potable en el Municipio, es aproximadamente del 50% de las áreas urbanas. En la Cabecera Municipal (Santa María-Zoquiapan) la cobertura es del 20% aproximadamente, esta cobertura cubre solamente el primer cuadro de la Localidad; en San Antonio Mihuacán la cobertura es del 30% aproximadamente; en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 40% aproximadamente y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%. Las redes de distribución son limitadas, alcanzando una cobertura mínima por localidad, actualmente están deterioradas, como consecuencia de su antigüedad y falta de mantenimiento, por lo que es necesario la construcción de nuevas redes.

La problemática del sistema de agua potable del Municipio, se debe a que un 70 % de la población (sin contar Misiones de San Francisco), se abastece de agua por medio de pozos artesianos ubicados en cada una de las viviendas (haciendo mal uso del recurso), por lo que no les resulta atractivo conectarse a la red pública ya que esto les generaría un costo.

Infraestructura Sanitaria

La cobertura de drenaje en el Municipio es de aproximadamente el 75% de las áreas urbanas, en la Cabecera Municipal (Santa María Zoquiapan) la cobertura es del 70%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de drenaje es del 50% aproximadamente, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 80% y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%.

En cuanto al número de viviendas del Municipio, el 80% (6,104 viviendas) están conectadas a la red municipal de drenaje, refiriéndose a las localizadas en el primer cuadro de las localidades; conforme se alejan del centro de los asentamientos, el servicio de drenaje es deficiente o inexistente. La problemática en cuanto a drenaje en el Municipio, se debe a que en la zona Nororiente y Oriente, no se cuenta con un emisor general que conduzca las aguas servidas de San Antonio Mihuacán, San Francisco Ocotlán y Misiones de San Francisco, hasta el Río Tlapalac y/o Río Atoyac, pasando previamente por un sistema de tratamiento de aguas residuales.

Electrificación

La electrificación es el servicio que más cobertura tiene el Municipio, alcanzando a cubrir el 98.44% (7,086 viviendas) del área urbana municipal. En el conglomerado de Santa María Coronango Zoquiapan, la cobertura es del 97%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de este servicio es del 95 %, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 97% y en el desarrollo habitacional Misiones de San Francisco, dadas las características del asentamiento, su cobertura es del 100%.

Alumbrado Público

El alumbrado público en las calles de la cabecera municipal y sus localidades, es con lámparas de brazo sostenidas en los postes de energía eléctrica, este servicio, es regular en las calles del primer cuadro de las localidades y conforme se va alejando el servicio se vuelve escaso o inexistente.

La cabecera municipal, es la que cuenta con mayor cobertura de iluminación en sus vías públicas, así mismo San Antonio Mihuacán es la Localidad que menor cobertura de iluminación tiene en sus vías públicas. El desarrollo habitacional Misiones de San Francisco, dadas sus características urbanas, cuenta con una cobertura del 100% de iluminación en sus espacios públicos, este alumbrado es a base de postes metálicos y lámparas de uno y dos brazos, se observa en las aceras de las vialidades y en los camellones de la vialidad principal; en las plazas comerciales se instalaron postes de gran altura con lámparas agrupadas, brindando una iluminación adecuada. Cabe hacer mención que actualmente se presentan problemas por falta de mantenimiento en este servicio, ya que a la fecha no se ha municipalizado el mencionado desarrollo habitacional

Pavimentación

El recubrimiento de las calles del Municipio es escaso, se presenta en algunas de las calles del primer cuadro de las localidades, así como en vialidades principales, los recubrimientos que se ocupan son el asfalto, concreto y en mayor proporción se usa adoquín. El 60% de las calles del Municipio no cuentan con recubrimiento por lo que son de terracería. Santa María Coronango cuenta con el 40% de sus calles pavimentadas, San Martín Zoquiapan con el 30%, San Antonio Mihuacán tiene el 40% y San Francisco Ocotlán el 40%. Por otro lado el fraccionamiento Misiones de San Francisco, tiene la totalidad de sus vialidades pavimentadas con concreto hidráulico. Guarniciones y banquetas: más del 50 % de las vialidades del Municipio, carecen de guarniciones y banquetas, en algunas vialidades debido a lo reducido de su sección transversal no se tiene espacio para las banquetas, por lo que los postes de teléfono y energía eléctrica quedaron dentro del arroyo vehicular, esto también se debe a la irregularidad del alineamiento de las construcciones. Las escasas banquetas y guarniciones son de concreto, su estado de conservación es de regular a malo, tienen diferentes secciones y alturas (desniveles), dificultando el tránsito de las personas.

Justificación del Pp

Derivado del déficit de infraestructura hidráulica, sanitaria, alumbrado público, pavimentación, educativa y de vivienda, el Programa Presupuestario se enfoca en la ejecución de programas de infraestructura urbana y de servicios que contribuya a disminuir este tipo de carencias, a fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Estado actual del problema

El crecimiento poblacional y de la actividad económica en el segmento comercial, industrial y de servicios, así como el desarrollo de conjuntos habitacionales, ha presionado la ampliación de infraestructura urbana y de servicios en el municipio de Coronango.

Evolución del problema

La dinámica de crecimiento y del desarrollo de nuevos polos de actividad económica y de conjuntos habitacionales, presiona la oferta de servicios básicos y de infraestructura urbana municipal, lo que genera un déficit dada las limitaciones de recursos financieros para la ejecución de este tipo de requerimientos, motivo por el cual se priorizan las obras.

Experiencias de atención

Dada la precariedad del sistema de recaudación de ingresos propios de los municipios, la priorización de obras conlleva que no se puedan llevar a cabo en su totalidad los requerimientos de infraestructura urbana y de servicios públicos que demanda la población en su conjunto.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Plan Municipal de Desarrollo de Coronango
Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Coronango

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Total de población
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Total de población
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Total de población
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango

C. RUBEN GARCIA GUZMAN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

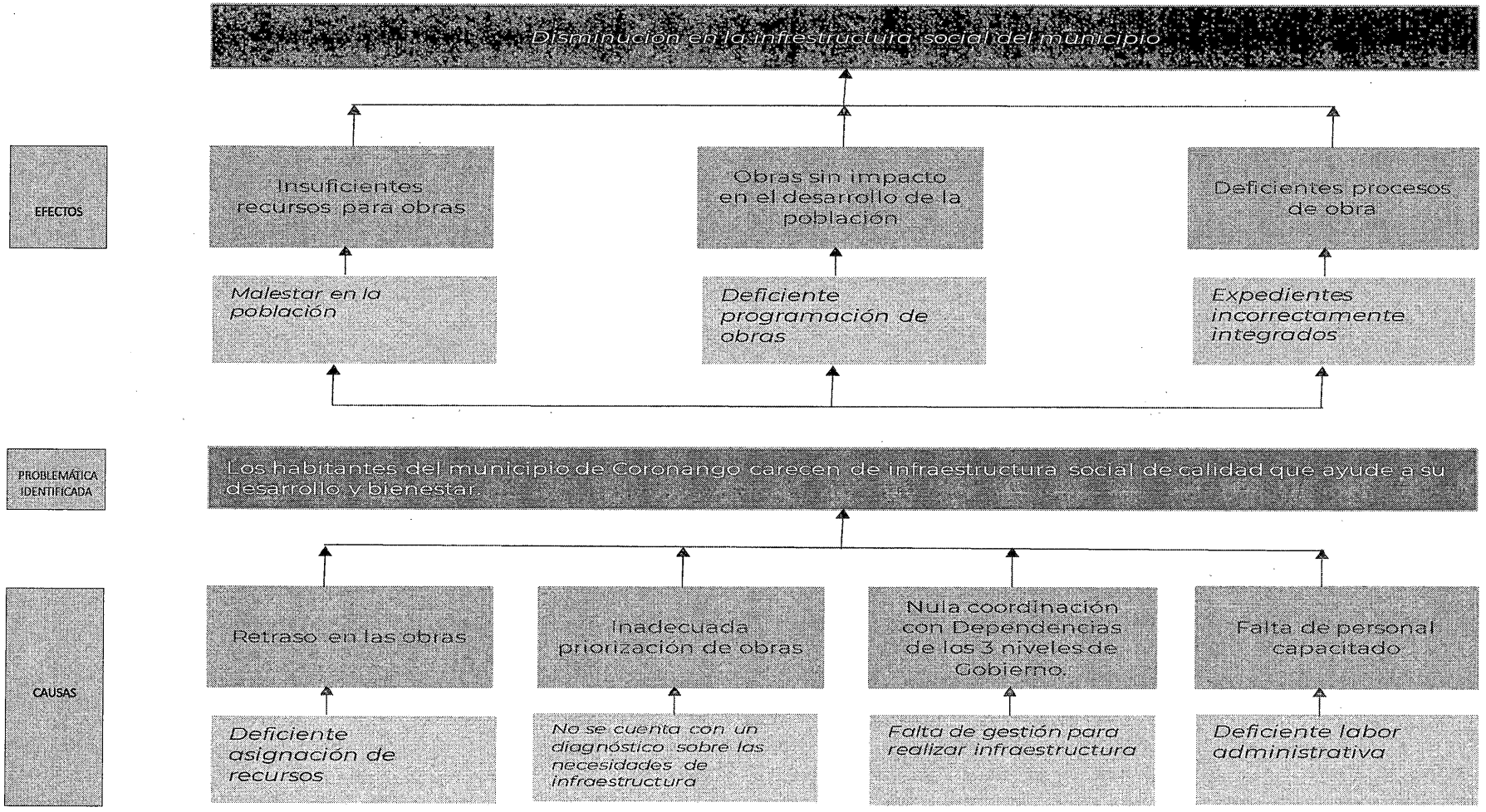
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

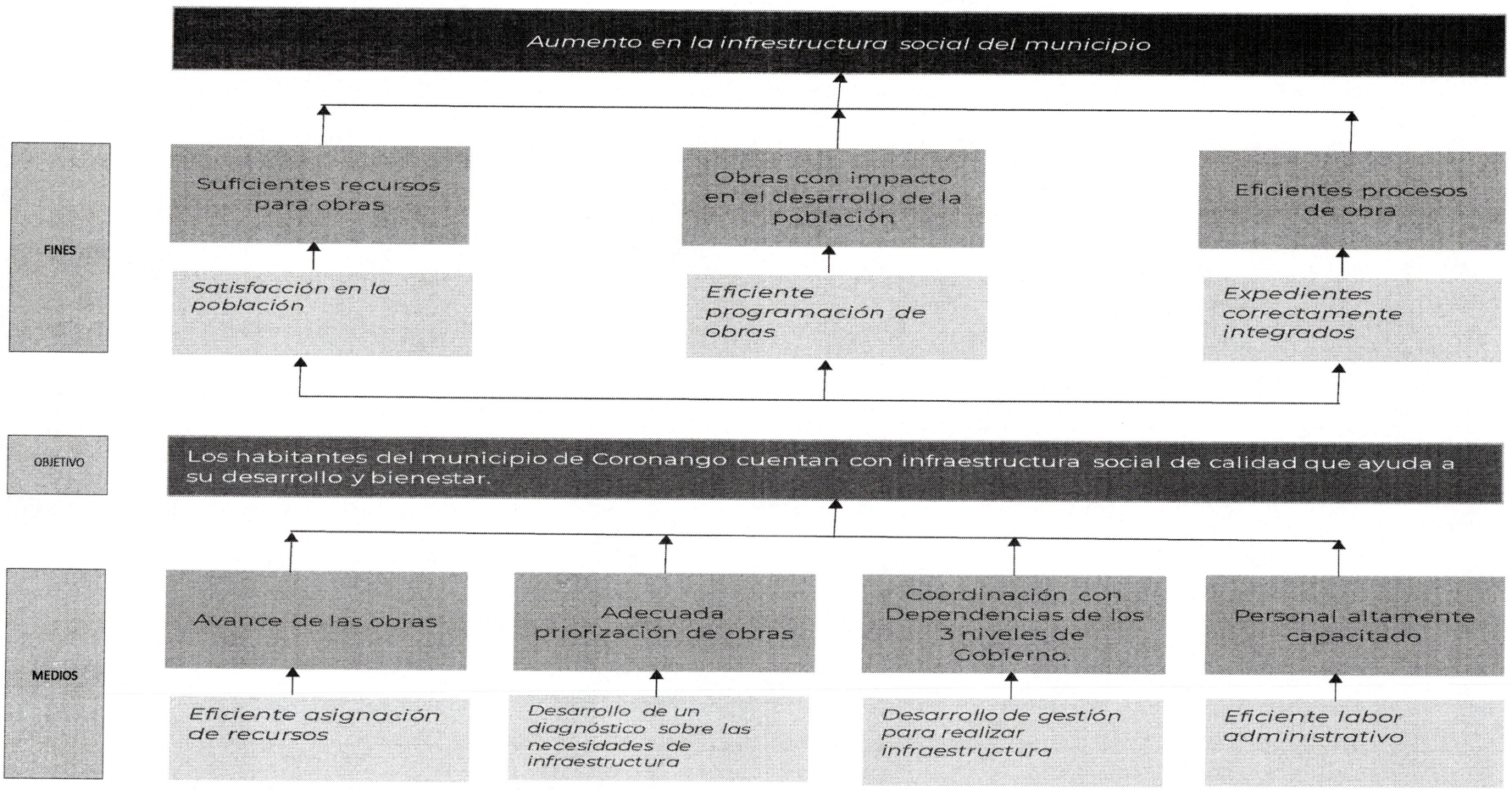
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura para Todos
Clave del Programa presupuestario:	09-OBRAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Derivado del déficit de infraestructura hidráulica, sanitaria, alumbrado público, pavimentación, educativa y de vivienda, el Programa Presupuestario se enfoca en la ejecución de programas de infraestructura urbana y de servicios que contribuya a disminuir este tipo de carencias, a fin de mejorar la calidad de vida de la población, sin embargo, dada la precariedad del sistema de recaudación de ingresos propios del municipio, la priorización de obras y su ejecución se debe llevar de forma eficiente, eficaz y ordenada contando con personalmente altamente calificado para que puedan llevar a cabo las obras de infraestructura urbana y de servicios públicos que demanda la población en su conjunto.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura para Todos
Clave del Programa presupuestario:	09-OBRAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a aumentar la Infraestructura social y la eficiencia de los servicios públicos a través del impulso de prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras.	11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	
Propósito	El Ayuntamiento otorga infraestructura social para un óptimo desarrollo de la ciudadanía	11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	3. Municipio ordenado y sostenible
Objetivo	Garantizar una política integral de salud y desarrollo de personas en situación vulnerable, priorizando la igualdad y la inclusión dirigida a la eliminación de brechas sociales.Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras
Estrategias	Gestión de recursos para la construcción de escuelas de nivel Básico.Ampliación de Unidad Deportiva.Construcción de un óptimo sistema de salud en materia de infraestructura.Resolver la falta de espacios públicos municipales y brindar los servicios de mantenimiento e infraestructura adecuados. Construir y rehabilitar las vialidades necesarias, generando desarrollo y progreso en el municipio.Iluminar los espacios públicos para evitar las bocas de lobo y crear espacios seguros. Rescatar espacios públicos en deterioro para incidir en la prevención del delito y la violencia.Dotar del recurso hídrico mediante un sistema moderno y sustentable de abastecimiento de agua para la captación, almacenamiento, conducción, bombeo, tratamiento y distribución del recurso.

Líneas de Acción	Mejorar y ampliar la infraestructura educativa. Ampliación de los espacios multiusos de la Unidad Deportiva.Mejorar y ampliar la infraestructura de salud.Construcción del Centro Deportivo Cultural, que cuente con áreas deportivas, recreativas y auditorio de usos múltiples.Construcción de un mercado municipal, área de tianguis y estacionamiento de carga y descarga.Conocer el estado físico de las vías de comunicación de todas las localidades para crear o mejorar los pavimentos, accesos e iluminación, con el fin de delinear los sentidos viales, crear o definir rutas de transporte urbano y local.Construir, rehabilitar y mejorar las vialidades del Municipio de Coronango.Tener acceso directo a la autopista para la comunidad de San Antonio Mihuacán para poder detonar el crecimiento económico.Garantizar la seguridad del peatón y libre tránsito de vehículos además de mejorar la imagen urbana.Ampliar la cobertura de luminarias dentro del municipio.Instalar granjas de sistemas fotovoltaicos, para disminuir el gasto de energía eléctrica en los edificios municipales y líneas de alumbrado público. Rescate, rehabilitación y equipamiento de espacios públicos.Abatir el rezago en agua potable y alcantarillado.Gestionar la construcción de un colector pluvial.
Enfoque Transversal. Cuidado Ambiental y Cambio Climático	
Eje	EJE 2 SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Temática	2.3. INFRAESTRUCTURA
Objetivo	2.3. Incrementar y mejorar la infraestructura del estado.
Estrategias	2.3. Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.
Líneas de Acción	1. Mejorar la infraestructura dirigida al fortalecimiento de la seguridad pública, reinserción social y procuración de justicia. 2. Impulsar el incremento de la infraestructura hídrica e hidráulica para mejorar su aprovechamiento productivo. 3. Mejorar las vías de comunicación y los sistemas de transporte atendiendo prioritariamente a las localidades y municipios con difícil accesibilidad carretera y con un mayor rezago social. 4. Desarrollar infraestructura y equipamiento para el abasto, el comercio y el turismo que potencie los sectores económicos. 5. Ampliar la red carretera que permita el mejoramiento de la conectividad dentro de las regiones y entre ellas. 6. Mejorar la infraestructura educativa en todos los niveles, priorizando a las localidades de alta y muy alta marginación. 7. Impulsar el desarrollo de infraestructura adecuada y digna en materia de salud pública, a partir de criterios de accesibilidad universal. 8. Mejorar y ampliar la infraestructura cultural, deportiva y recreativa, incluyendo edificios que poseen un valor histórico. 9. Aumentar y mejorar la obra pública social y urbana con- tribuyendo a la igualdad social. 10. Promover infraestructura para la disminución de vulnerabilidades y riesgos. 11. Consolidar la infraestructura gubernamental, mediante su mejoramiento y ampliación, para brindar mejores servicios a la ciudadanía. 12. Desarrollar infraestructura de alto impacto que posicione al estado a nivel nacional. 13. Generar vínculos para incrementar la inversión en obra pública para el beneicio de la población.
Indicadores	2.3. Red carretera pavimentada 2.3. Plantas de tratamiento en operación

C. RUBEN GARCIA GUZMAN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE
2021 - 2

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura para Todos
Clave del Programa presupuestario:	09-OBRAS
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a aumentar la Infraestructura social y la eficiencia de los servicios públicos a través del impulso de prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras.	Porcentaje de obras realizadas en el Municipio(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	EL Municipio cuenta con infraestructura de calidad que ayuda a conectar una localidad de otra y reducir los tiempos de traslado
PROPÓSITO		El Ayuntamiento otorga infraestructura social para un optimo desarrollo de la ciudadanía	Porcentaje de Personas Beneficiadas(V1/V2) *100	Reporte de Actividades	Los Habitantes del municipio se benefician de programas para mejorar las viviendas
COMPONENTES	1	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda, Realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas para un acceso a servicios básicos(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las 3 juntas auxiliares se benefician de infraestructura basica
	2	Infraestructura de Urbanización que Contribuya a Mejorar la Movilidad y la Imagen Urbana, ejecutada	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con accesos al municipio eficientes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Ejecutar 2 etapas del programa para la infraestructura de Agua Potable y Saneamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente
	1.2	2.-Ejecutar 1 programa de electrificación	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	1.3	3.- Ejecutar 1 Programa de Infraestructura Educativa	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Ejecutar 4 etapas del programa para la construcción, ampliación y rehabilitación de vialidades	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	2.2	2.- Cumplir con 1 aportación al Cereso de San Pedro Cholula	Porcentaje de Aportación Cumplida(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento cumple con la aportacion al Cereso en tiempo y forma

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 79,776,553.59	$ 79,990,671.98	$ 40,854,138.28	$ 15,646,455.72

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 61,200.00			$ 32,031,580.53			$ 47,683,773.06			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1 URBANIZACIÓN	DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a aumentar la Infraestructura social y la eficiencia de los servicios públicos a través del impulso de prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura para Todos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras realizadas en el Municipio			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Obras Realizadas en el Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Obra Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Obras Realizadas en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Obras Programadas en 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100.00%			
Realizada	100.00%	67.57%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	29
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	29
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación								

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento otorga infraestructura social para un óptimo desarrollo de la ciudadanía
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura para Todos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Personas Beneficiadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Personas Beneficiadas por las Obras ejecutadas			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Obra Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Población Beneficiada en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Poblacion Total del Municipio	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	46836	2020	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	180.00	100%			
Realizada	135.00	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46836	46836
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46836	46836
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda, Realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura para Todos
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para un acceso a servicios básicos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de Actividades Realizadas para otorgar acceso a servicios básicos			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Obra Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	75%	80%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %													

Parámetros de semaforización						
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico

Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 2 etapas del programa para la infraestructura de Agua Potable y Saneamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.-Ejecutar 1 programa de electrificación	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Ejecutar 1 Programa de Infraestructura Educativa	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Ejecutar 1 Programa de Mejoramiento a las Viviendas	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura de Urbanización que Contribuya a Mejorar la Movilidad y la Imagen Urbana, ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura para Todos
Unidad responsable:	Dirección de Obra Pública

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana en el Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Obra Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 4 etapas del programa para la construcción, ampliación y rehabilitación de vialidades	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.- Cumplir con 1 aportación al Cereso de San Pedro Cholula	Porcentaje de Aportación Cumplida	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
Clave del Programa presupuestario:	10-AGUA POTABLE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Agua Potable

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La cobertura de agua potable en el Municipio, es aproximadamente del 50% de las áreas urbanas. En la Cabecera Municipal (Santa María-Zoquiapan) la cobertura es del 20% aproximadamente, esta cobertura cubre solamente el primer cuadro de la Localidad; en San Antonio Mihuacán la cobertura es del 30% aproximadamente; en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 40% aproximadamente y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%. Las redes de distribución son limitadas, alcanzando una cobertura mínima por localidad, actualmente están deterioradas, como consecuencia de su antigüedad y falta de mantenimiento, por lo que es necesario la construcción de nuevas redes.

La problemática del sistema de agua potable del Municipio, se debe a que un 70 % de la población (sin contar Misiones de San Francisco), se abastece de agua por medio de pozos artesianos ubicados en cada una de las viviendas (haciendo mal uso del recurso), por lo que no les resulta atractivo conectarse a la red pública ya que esto les generaría un costo.

La cobertura de drenaje en el Municipio es de aproximadamente el 75% de las áreas urbanas, en la Cabecera Municipal (Santa María Zoquiapan) la cobertura es del 70%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de drenaje es del 50% aproximadamente, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 80% y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%.

En cuanto al número de viviendas del Municipio, el 80% (6,104 viviendas) están conectadas a la red municipal de drenaje, refiriéndose a las localizadas en el primer cuadro de las localidades; conforme se alejan del centro de los asentamientos, el servicio de drenaje es deficiente o inexistente. La problemática en cuanto a drenaje en el Municipio, se debe a que en la zona Nororiente y Oriente, no se cuenta con un emisor general que conduzca las aguas servidas de San Antonio Mihuacán, San Francisco Ocotlán y Misiones de San Francisco, hasta el Río Tlapalac y/o Río Atoyac, pasando previamente por un sistema de tratamiento de aguas residuales.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario enfatiza en la oferta de un servicio de agua potable y de mantenimiento a redes sanitarias que satisfagan las necesidades de las familias, mediante acciones de perforación y rehabilitación de pozos artesianos, así como la cloración del agua y la instalación de medidores en unidades económicas que no cuenten con ello, así como el desazolve de redes sanitarias que eviten inundaciones y la proliferación de fauna nociva, en suma, el propósito del Programa Presupuestario es el suministro adecuado y suficiente de agua potable a la población del municipio de Coronango.

Estado actual del problema

El suministro de agua potable a la población de Coronango, aún es insuficiente, la cobertura de la red es limitada porque sólo abastece al 50% de zonas urbanas, es decir, este tipo de servicio básico es deficitario, generando molestias en la población, sin embargo, aún hay viviendas que no se conectan a la red porque cuentan con pozos artesianos en sus domicilios.

Evolución del problema

Aún cuando se ha ampliado la red de agua potable, es insuficiente por la propia dispersión poblacional y la instalación de nuevos polos de desarrollo en el ámbito económico y habitacional, por lo que el servicio es deficitario.

Experiencias de atención

A nivel municipal en el ámbito nacional, la población aún no se encuentra satisfecha con el sistema de red de agua potable, dado que su cobertura es insuficiente; sin duda, las necesidades y requerimientos de servicios básicos municipales son crecientes y los presupuestos limitados, de ahí la priorización de obras de infraestructura urbana y de servicios básicos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Plan Municipal de Desarrollo de Coronango
Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Coronango

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Total de población
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Total de población
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Total de población
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡Juntos Gobernamos!

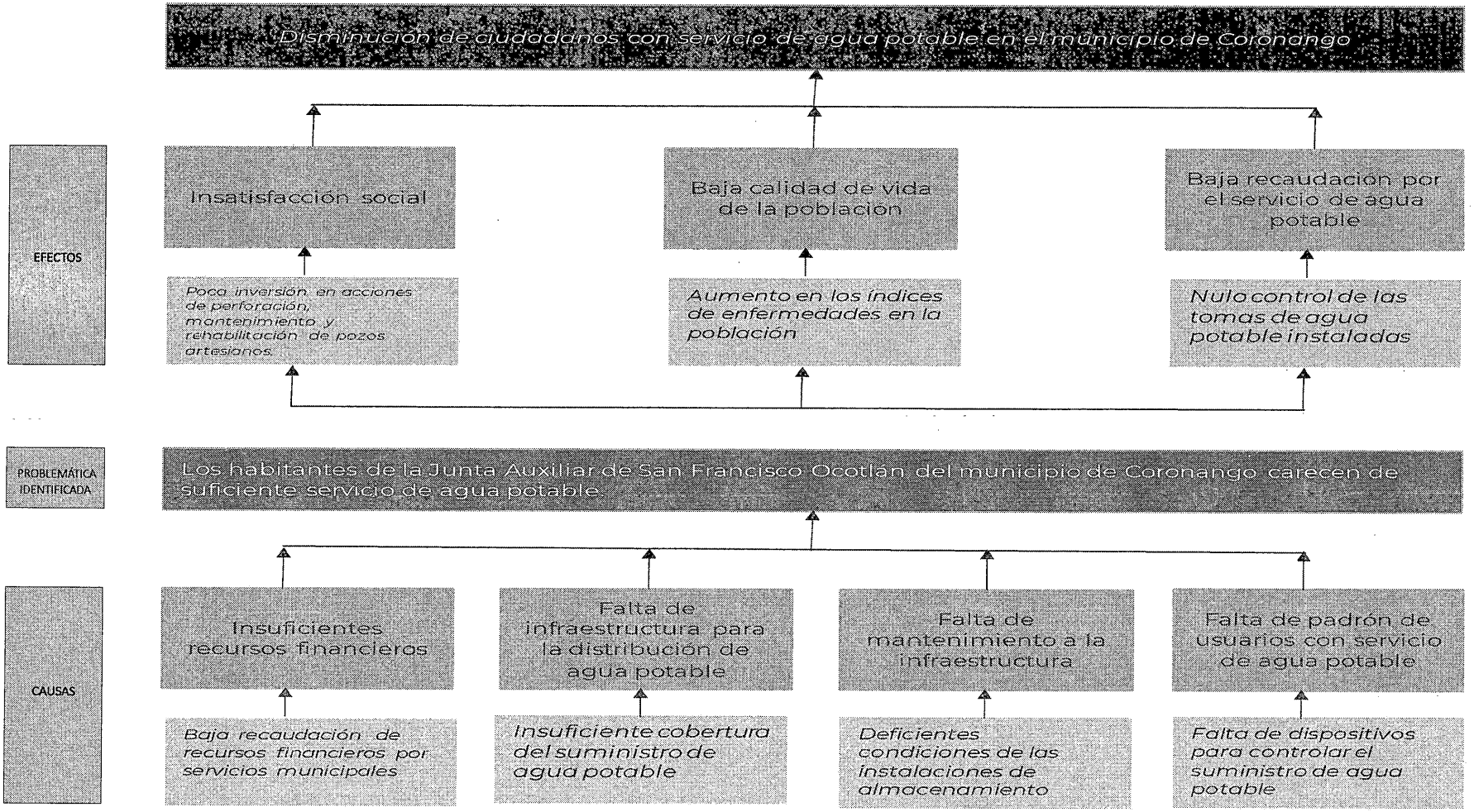
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

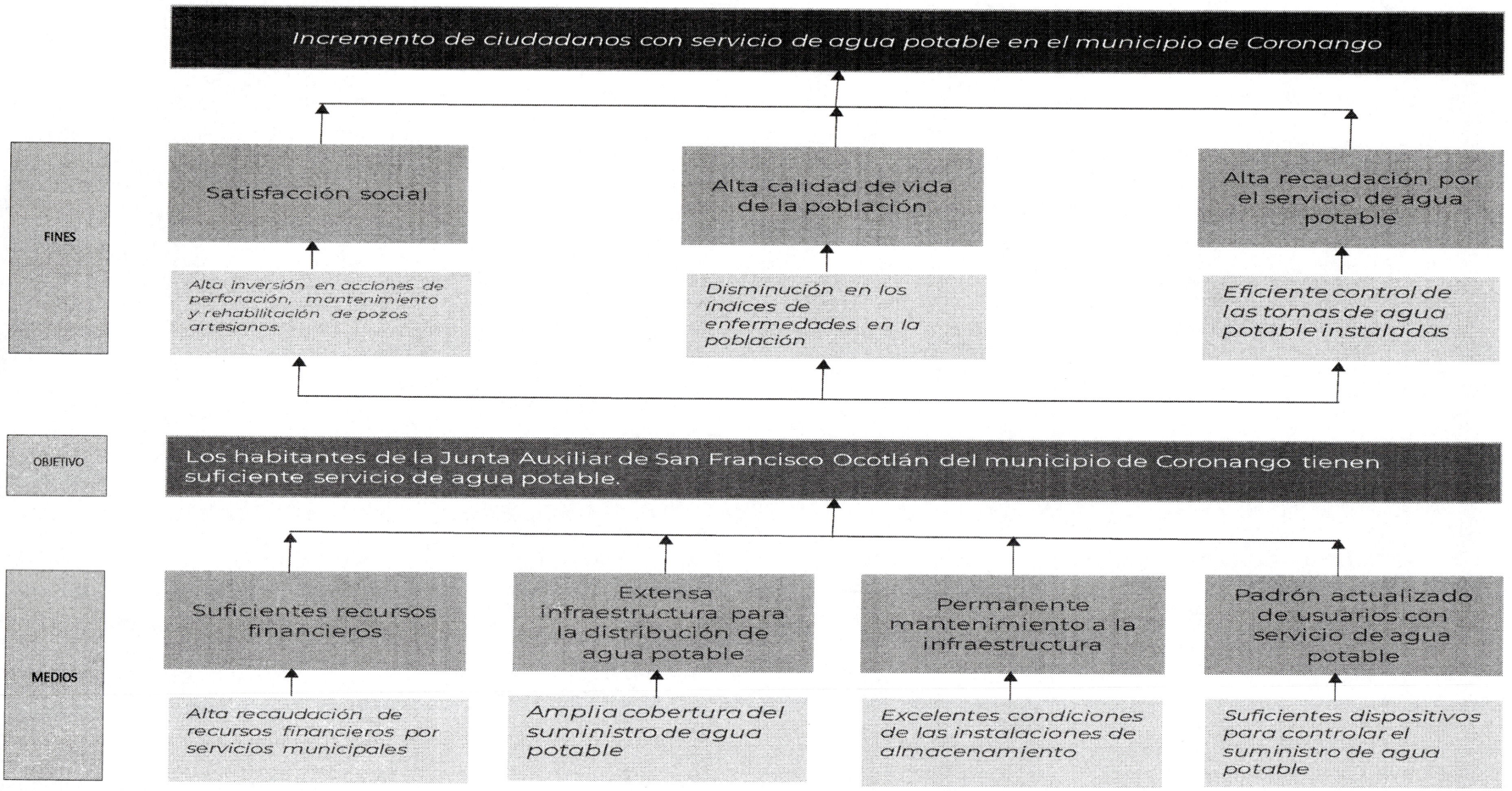
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
Clave del Programa presupuestario:	10-AGUA POTABLE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Agua Potable

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

El explosivo crecimiento poblacional y la construcción de nuevos centros de desarrollo en el munciipio de Coronango, aunado a la baja inversión financiera en los últimos 20 años en el sistema hídrico, han colapsado el sistema de agua potable, por lo que se está dando mantenimiento y rehabilitando los pozos existentes, así como ampliando en la medida de lo posible el sistema de infraestructura para el abasto, igualmente, se están supervisando establecimientos que utilizan el vital líquido pero que no cuentan con medidor, a fin de instalarselos, sin embargo, la población es renuente a realizar sus contribuciones por el consumo de agua o a conectarse a la red de agua potable.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE
20

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
Clave del Programa presupuestario:	10-AGUA POTABLE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Agua Potable

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al Cuidado del Agua a través de su preservación, uso medido y concientización en la ciudadanía	6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.	6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial	
Propósito	El Ayuntamiento otorga infraestructura social para un óptimo desarrollo de la ciudadanía	6. Garantizar la disponibilidad de agua y su ordenación sostenible y el saneamiento para todos.	6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. Municipio ordenado y sostenible
Objetivo	Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras

Estrategias	Rescatar y procurar los recursos hídricos del municipio.Dotar del recurso hídrico mediante un sistema moderno y sustentable de abastecimiento de agua para la captación, almacenamiento, conducción, bombeo, tratamiento y distribución del recurso.
Líneas de Acción	Realizar un diagnóstico de recursos hídricos, de las redes agua potable, drenaje sanitario, tratamiento de aguas residuales y drenaje pluvial del Municipio de Coronango.Impulsar mecanismos que propicien la conservación sustentable de los recursos hídricos y que propicien el acceso y usos sostenible, así como el reúso de agua tratada.Impulsar acciones que generen la correcta administración, mantenimiento, explotación, suministro, distribución, uso, aprovechamiento y saneamiento del recurso hídrico del municipio.Mantenimiento, ampliación y equipamiento de las redes de agua potable y drenaje del municipio de Coronango.Abatir el rezago en agua potable y alcantarillado. Llevar a cabo operativos a pozos y redes sanitarias y pluviales que vigilen y aseguren la calidad de los recursos hídricos.Equipar pozos.Gestionar la construcción de un colector pluvial.Construir planta de tratamiento de aguas residuales.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 2 SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL
Temática	2.1. CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE 2.2. ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2.3. INFRAESTRUCTURA
Objetivo	2.1. Contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente. 2.2. Planificar y regular el uso del suelo y los recursos naturales. 2.3. Incrementar y mejorar la infraestructura del estado.
Estrategias	2.1.Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático. 2.2. Aplicar políticas de gestión del territorio, para lograr el uso eiciente, sostenible y equilibrado del suelo. 2.3. Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente.
Líneas de Acción	Lineas de Acción 2.1. 8. Impulsar mecanismos que favorezcan la conservación sustentable de los recursos hídricos y que propicien tanto su acceso como su uso sostenible. 9. Fomentar la adecuada valorización, tratamiento y disposición de los residuos sólidos. 10. Promover de manera integral el saneamiento y recuperación de la cuenca del alto Atoyac. Lineas de Acción 2.2. 3. Desarrollar mecanismos de planeación ecológica y territorial que propicien el desarrollo económico sostenible. 4. Instrumentar mecanismos que favorezcan el acceso equitativo a los recursos naturales. Lineas de Acción 2.3. 2. Impulsar el incremento de la infraestructura hídrica e hidráulica para mejorar su aprovechamiento productivo. 10. Promover infraestructura para la disminución de vulnerabilidades y riesgos. 11. Consolidar la infraestructura gubernamental, mediante su mejoramiento y ampliación, para brindar mejores servicios a la ciudadanía.
Indicadores	2.1. Superficie protegida, conservada y/o restaurada en el estado de Puebla 2.2. Porcentaje de regiones del estado de Puebla que cuentan con Programas de Ordenamiento Ecológico 2.3. Plantas de tratamiento en operación

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 202*

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
Clave del Programa presupuestario:	10-AGUA POTABLE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Agua Potable

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al Cuidado del Agua a través de su preservación, uso medido y concientización en la ciudadanía	Variación Porcentual de Ciudadanos con Servicio de Agua Potable en el Municipio, en el año vigente respecto al año anterior((V1/V2)-1) *100	Reporte de Actividades	**Los ciudadanos cuentan con agua de calidad que ayuda a realizar sus actividades diarias**
PROPOSITO		El Ayuntamiento de Coronango otorga un Servicio de Agua Eficaz y Eficiente que Satisface las Necesidades de las Familias	Promedio de atenciones a la red de agua (V1/V2)	Reporte de Actividades	**Personal del Ayuntamiento le da mantenimiento a la red periodicamente**
COMPONENTES	1	Estrategia de mejoramiento de la Red de Agua Potable, realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar el suministro de agua(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Los ciudadanos acuden a pagar su servicio para contar con una red de calidad**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Realizar 1 Perforacion del pozo Positano	Porcentaje de Perforación Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza la perforacion en tiempo y forma
	1.2	2.-Realizar 1 Rehabilitación del pozo Tlatenco	Porcentaje de Rehabilitación Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se rehabilita el pozo de acuerdo con las normas en la materia
	1.3	3.- Realizar 1 Rehabilitacion del pozo Dali	Porcentaje de Rehabilitación Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se rehabilita el pozo de acuerdo con las normas en la materia
	1.4	4.-Gestionar 1 Equipamiento de pozo Positano y Tlatenco	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los pozos positano y tlatenco cuentan con equipamiento de calidad
	1.5	5.-Ejecutar 2 etapas del progrmama de Suministro y colocacion de dispositivos medidores a usuarios comerciales de agua potable	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente
	1.6	6.-Ejecutar 2 etapas de Cloracion de agua	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente

	1.7	7.-Ejecutar 4 etapas de Desazolve de redes sanitarias con equipo presurizado	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.8	8.-Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de las redes	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.9	9.- Ejecutar 2 etapas de Revision y mantenimiento preventivo de las instalaciones y equipos electromecanicos del sistema de agua potable	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 4,872,000.00	$ 4,872,000.00	$ 953,908.34	$ 663,908.34

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 4,872,000.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.1. PROTECCIÓN AMBIENTAL	2.1.2 ADMINISTRACIÓN DEL AGUA	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al Cuidado del Agua a través de su preservación, uso medido y concientización en la ciudadanía
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de Ciudadanos con Servicio de Agua Potable en el Municipio, en el año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o Disminución de los ciudadanos que cuentan con el Servicio de Agua potable en el Municipio del Año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Agua Potable**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	((V1/V2)-1) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Ciudadanos con Servicio de Agua Potable 2024	
			Denominador (Variable 2)	Ciudadanos con Servicio de Agua Potable 2023	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	16200	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.25%	0.62%			
Realizada	4.90%	0.62%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16300	16300
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16200	16200
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización													
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento de Coronango otorga un Servicio de Agua Eficaz y Eficiente que Satisface las Necesidades de las Familias
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de atenciones a la red de agua			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el Indicador?	El número de atenciones mensuales que se da a la red de agua potable			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Agua Potable**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Atenciones a la red en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Mes	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	76	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	4	6.33			
Realizada	11	6.33			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	7	6	7	6	7	7							40
Realizada (B)	6	8	7	13	6	4							44
Avance %= [(A)/ (B)]*100	117%	75%	100%	46%	117%	175%							91%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de mejoramiento de la Red de Agua Potable, realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juntos Rescatemos y cuidemos el agua en Coronango
Unidad responsable:	Dirección de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar el suministro de agua			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de acciones realizadas para mejorar el suministro de agua			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Agua Potable**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	83.33%	50%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 Perforacion del pozo Positano	Porcentaje de Perforación Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Realizar 1 Rehabilitación del pozo Tlatenco	Porcentaje de Rehabilitación Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 1 Rehabilitacion del pozo Dali	Porcentaje de Rehabilitación Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Gestionar 1 Equipamiento de pozo Positano y Tlatenco	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Ejecutar 2 etapas del progrmama de Suministro y colocacion de dispositivos medidores a usuarios comerciales de agua potable	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6.-Ejecutar 2 etapas de Cloracion de agua	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.-Ejecutar 4 etapas de Desazolve de redes sanitarias con equipo presurizado	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
8.-Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de las redes	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
9.- Ejecutar 2 etapas de Revision y mantenimiento preventivo de las instalaciones y equipos electromecanicos del sistema de agua potable	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Fortaleciendo Juntos al Campo
Clave del Programa presupuestario:	11-CAMPO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Coronango es predominantemente urbano, sin embargo, aún hay superficies dedicadas al cultivo de productos agrícola, principalmente de temporal, la zona agrícola cubre una superficie de 1,696.19 hectáreas y se ubican principalmente al Norte y Norponiente del Municipio que es donde se encuentran los mejores suelos para el desarrollo de esta actividad. Al Noreste de San Francisco Ocotlán, las áreas agrícolas han sido invadidas por asentamientos humanos lo que ha provocado su disminución. Primordialmente se cosecha maíz en un 90% de la superficie cultivable, ya que este tipo de cultivo depende del comportamiento de las lluvias y de la capacidad del suelo para captar el agua, igualmente se cultivan hortalizas en un 5%.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario se encuentra orientado al desarrollo del campo mediante acciones que impulsen a los productores, a saber, entrega a 182 productores de un paquete tecnológico de fertilizante al 50% de su costo; entrega de un paquete de semilla de maíz gratuito a 170 productores; renta de célula agrícola con implementos necesarios y útiles en los procesos agrícolas a productores (as) que lo soliciten; y programas de capacitación a productores (as) interesados (as) en Escuelas de Campo, a fin de que incrementen la producción de sus cultivos, reduzcan costos de producción e impacten en el precio de productos de la canasta básica.

Estado actual del problema

La superficie cultivable en un 90% es de temporal, por lo que su ciclo agrícola depende de la temporada de lluvias y de la capacidad del suelo para captar el agua, por lo cual, no son suelos de uso intensivo; por lo tanto, pese a que se les proporcionan insumos para bajar sus costos de producción y mejorar el rendimiento de producción, estos al ser de temporal su comportamiento de producción por hectárea es similar año con año.

Evolución del problema

Al ser superficies de cultivo temporal, el rendimiento por hectárea cultivada normalmente siempre es el mismo año con año, aun cuando se les proporcionen insumos para el desarrollo de la labor agrícola.

Experiencias de atención

En el norte del país, fundamentalmente, se realizan sistemas de riego para el cultivo de productos agrícolas, y se siembran semillas mejoradas de la más alta calidad, fertilización, primordialmente se usan pesticidas para controlar plagas y maleza; conforme normas de uso, y la cosecha se levanta con maquinaría; en suma, la total tecnificación del campo agrícola.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Coronango.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	182	Cuantificación:	Total de Productores Agrícolas
		Criterios de Focalización	Productores Agrícolas
Población Objetivo	182	Cuantificación:	Total de Productores Agrícolas
		Criterios de Focalización	Productores Agrícolas
Población atentida (beneficiarios)	182	Cuantificación:	Total de Productores Agrícolas
		Criterios de Focalización	Productores Agrícolas

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡Juntos Gobernamos!

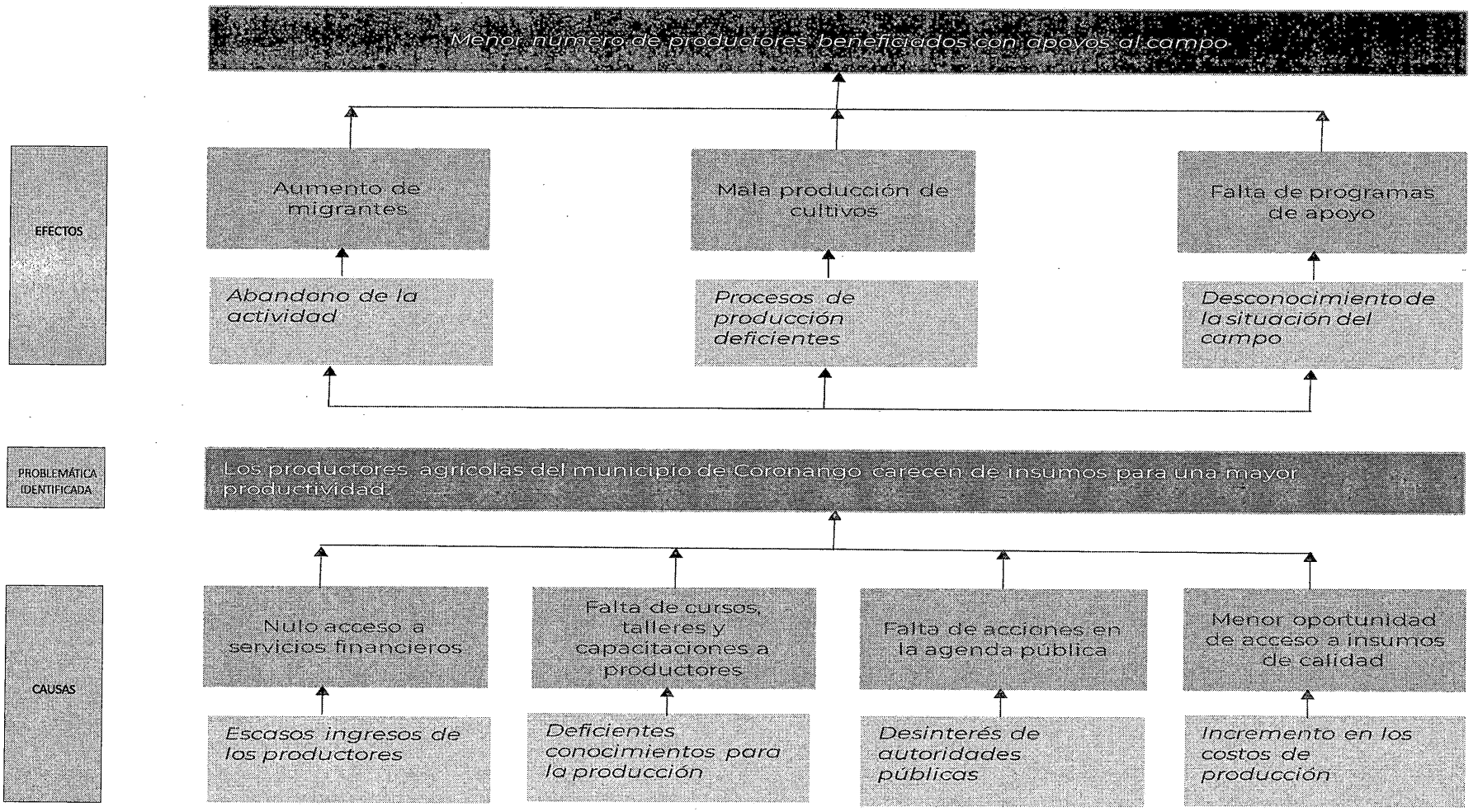
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

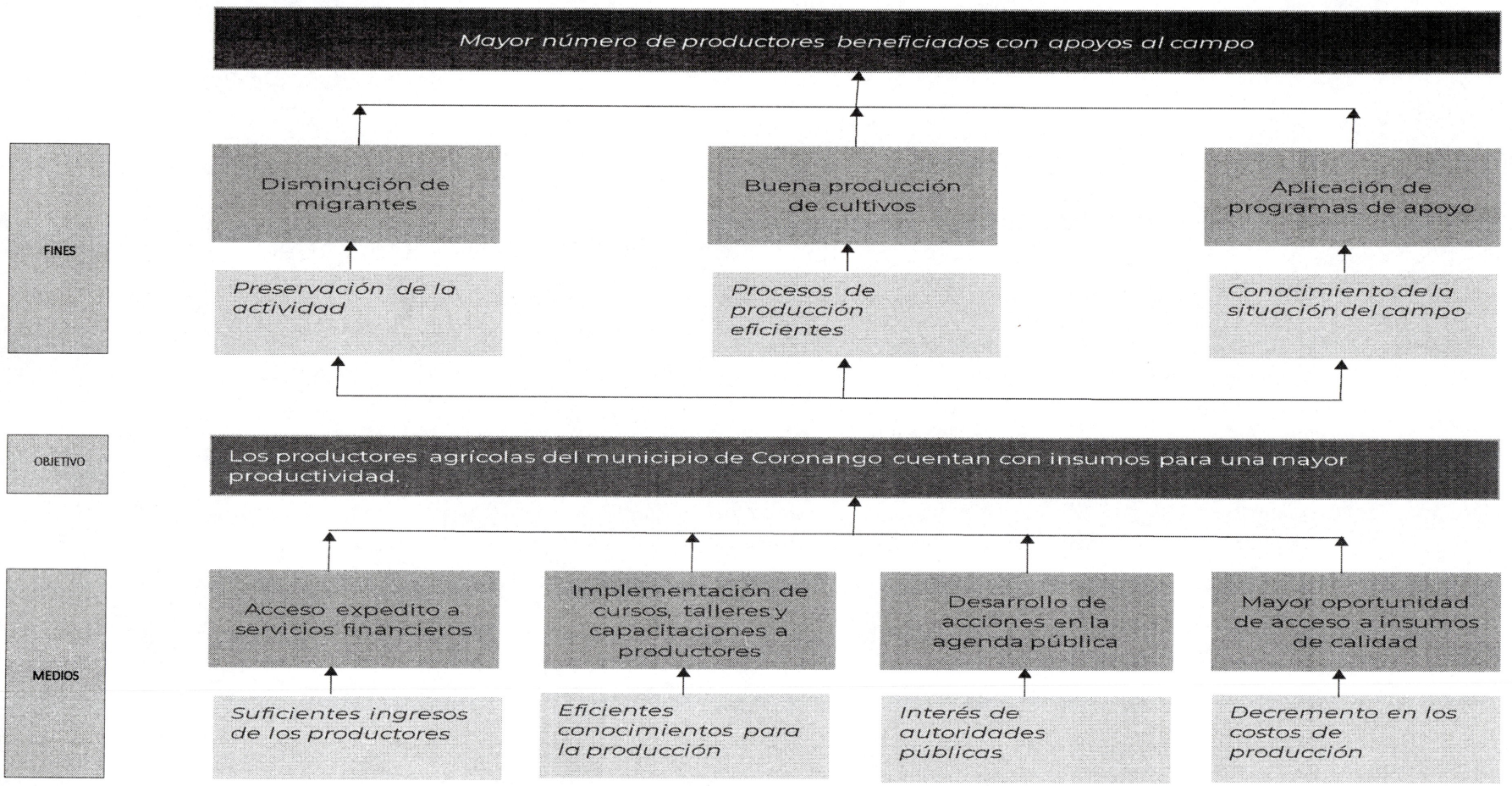
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Fortaleciendo Juntos al Campo
Clave del Programa presupuestario:	11-CAMPO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

La superficie cultivable en un 90% es de temporal, por lo que su ciclo agrícola depende de la temporada de lluvias y de la capacidad del suelo para captar el agua, por lo cual, no son suelos de uso intensivo; por ello, las actividades se encuentran orientadas al desarrollo del campo mediante acciones que impulsen a los productores, a saber, entrega a 182 productores de un paquete tecnológico de fertilizante al 50% de su costo; entrega de un paquete de semilla de maíz gratuito a 170 productores; renta de célula agrícola con implementos necesarios y útiles en los procesos agrícolas a productores (as) que lo soliciten; y programas de capacitación a productores (as) interesados (as) en Escuelas de Campo, a fin de que incrementen la producción de sus cultivos, reduzcan costos de producción e impacten en el precio de productos de la canasta básica, sin embargo, al ser cultivos de temporal, su comportamiento de producción por hectárea es similar año con año.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Fortaleciendo Juntos al Campo
Clave del Programa presupuestario:	11-CAMPO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al Desarrollo del campo de Coronango, a través de apoyos que impulsen a los productores	17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.	17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible	
Propósito	Los Agricultores aumentaron su producción debido al mobiliario e insumos otorgados	17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.	17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Municipio Competitivo y con Oportunidades
Objetivo	Impulsar el desarrollo económico y fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultural y el turismo con la finalidad de combatir los rezagos en el municipio
Estrategias	Impulsar el uso de tecnología innovadora y sustentable que permita el desarrollo productivo en el municipio.Impulsar acciones que fortalezcan de manera sostenible e innovadora el sector agropecuario en el municipio de Coronango.
Líneas de Acción	Desarrollar talleres de colaboración entre productores de ladrillos, universidades e Institutos Tecnológicos con la finalidad de implementar mecanismos innovadores y sostenibles en la fabricación de ladrillos.Gestionar apoyos en los diferentes niveles de gobierno, que permitan a los productores de ladrillos, mejorar los procesos de fabricación de manera sustentable.Solicitar apoyo para el monitoreo y análisis de contaminantes generados por la fabricación de ladrillos en el Municipio.Gestionar la adquisición de equipamiento y tecnología que facilite el trabajo en el campo.Gestionar para cada Junta Auxiliar su propia cédula de maquinaria agrícola.Impulsar mecanismos de innovación rural mediante convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas que orienten a los productores para aplicarlos.Promover campañas que fomenten el consumo local.Gestionar ante los diferentes niveles de gobierno, apoyos para los productores del municipio de Coronango.Apoyo al campo con el cincuenta por ciento en semillas mejoradas.Asistencia técnica para el fomento de fertilizantes e insecticidas orgánicos.Ofrecer asesoramiento y orientación que facilite a los productores el acceso a fuentes de financiamiento.Ofrecer capacitación y asesoría técnica que les permitan mejorar sus productos y elevar sus estándares de competitividad.Impulsar la producción de manera sostenible fomentando el uso adecuado de los recursos naturales.Coadyuvar en proyectos que impulsen la creación de agronegocios.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 3 FORTALECIMIENTO DEL CAMPO E IMPULSO A LA ECONOMÍA JUSTA Y SOCIAL
Temática	3.1. CAMPO POBLANO
Objetivo	3.1. Mejorar la productividad del medio rural contribuyendo al bienestar de las personas.
Estrategias	3.1. Potencializar al sector primario, con base en las vocaciones productivas regionales
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 3.1. 1. Fortalecer los sistemas productivos regionales. 2. Impulsar la tecnificación y el equipamiento productivo. 3. Facilitar el acceso a insumos productivos para incrementar la productividad. 4. Fortalecer la sanidad e inocuidad de los productos agropecuarios, acuícolas y apícolas. 5. Fomentar mecanismos eficaces para la innovación, la reconversión productiva y la vinculación de cadenas productivas. 6. Impulsar el comercio local, regional, nacional e internacional de los productos del campo poblano. 7. Desarrollar acciones que permitan mejorar la calidad de los productos y servicios del campo poblano. 8. Promover el desarrollo de las capacidades de las y los productores en el medio rural. 9. Impulsar mecanismos de innovación para el desarrollo rural con un enfoque sostenible. 10. Promover la educación financiera en las zonas rurales. 11. Fortalecer los mecanismos de acceso al financiamiento para las y los productores. 12. Implementar esquemas para la cobertura y disminución de riesgos. 13. Promover los conocimientos, prácticas y tradiciones de mujeres que forman parte de comunidades rurales y pueblos indígenas. 14. Fomentar la participación de las mujeres en el desarrollo del campo poblano. 15. Dar seguimiento a los programas de apoyo al campo, contribuyendo a su distribución equitativa y a una correcta focalización por tipo de producción.
Indicadores	3.1. Valor de la producción agropecuaria 3.1. PIB Estatal del Sector Primario

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Fortaleciendo Juntos al Campo
Clave del Programa presupuestario:	11-CAMPO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al Desarrollo del campo de Coronango, a través de apoyos que impulsen a los productores	Porcentaje de Beneficiados para mejorar el campo (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza acciones con la finalidad de mejorar el campo
PROPÓSITO		Los Agricultores aumentaron su producción debido al mobiliario e insumos otorgados	Porcentaje de metros producidos para el campo(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los productores aumentaron su produccion respecto al año anterior
COMPONENTES	1	Estrategia de apoyo al campo realizada	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo al campo(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorgan bienes y servicios para la produccion del campo de coronango
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Realizar 1 Entrega de Fertilizante al 50%	Porcentaje de Entrega Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos cuentas con insumos de calidad
	1.2	2.-Realizar 1 Entrega de semilla gratuita	Porcentaje de Entrega Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos cuentas con insumos de calidad
	1.3	3.- Ejecutar 1 programa en 4 etapás para la Renta de Célula Agrícola	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.4	4.-Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para apoyo a los productores del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,699,200.00	$ 1,699,200.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,699,200.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. DESARROLLO ECONÓMICO	3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	3.2.1 AGROPECUARIA	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al Desarrollo del campo de Coronango, a través de apoyos que impulsen a los productores
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortaleciendo Juntos al Campo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Beneficiados para mejorar el campo			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Beneficiados durante el año por las actividades para mejorar el campo			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Fomento Agropecuario**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Padrones de Productores	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	500	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	43.86%	60%			
Realizada	43.86%	60%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	300
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Los Agricultores aumentaron su producción debido al mobiliario e insumos otorgados					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Fortaleciendo Juntos al Campo					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de metros producidos para el campo			Tipo de indicador:	**Estratégicos**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de Metros Producidos para el campo de los metros registrados por cada productor ante el Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficacia**	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Fomento Agropecuario**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Hectareas Producidas para el Campo en 2024		
			Denominador (Variable 2)	Total de Hectareas para Producción		
	Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	120	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de apoyo al campo realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortaleciendo Juntos al Campo
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Agropecuario

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo al campo			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de Actividades Realizadas para apoyo al campo			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Fomento Agropecuario**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100.00%	100%			
Realizada	87.50%	45.45%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %													

Parámetros de semaforización													
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance [illegible]	Crítico					Cumplimiento del indicador		

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1 Entrega de Fertilizante al 50%	Porcentaje de Entrega Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar 1 Entrega de semilla gratuita	Porcentaje de Entrega Realizada	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Ejecutar 1 programa en 4 etapás para la Renta de Célula Agrícola	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.-Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para apoyo a los productores del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	12-D ECONOMICO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Conforme el Censo Económico 2019 del INEGI, el municipio de Coronango contaba con 2,671 establecimientos, de los cuales, 2,295 (85.92%) se encontraban en el sector informal y 376 (14.08) en el formal; en el sector manufacturero se contabilizaban 768 unidades económicas, de las cuales, 708 se encontraban en el sector informal y 60 en el formal; en el sector comercio habían 1,290 establecimientos, de ellos, 1,083 correspondían al sector informal y 207 al formal; en Servicios Privados no Financieros habían 587 unidades económicas; de estas, 500 competían al sector informal y 87 al formal; en Resto de Actividades Económicas se contabilizaban 26 establecimientos, 4 en el sector informal y 22 en el formal.

Los 2,671 establecimientos ocupaban a 10,257 personas, de las cuales, 3,904 (38.06%) corresponden al sector informal y 6,353 (61.94%) al formal; los establecimientos manufactureros ocupaban 2,874 personas, de las cuales 1,422 correspondían al sector informal y 1,452 al formal; el sector comercio ocupaba 4,208 personas, de ellas, 1,656 competen al sector informal y 2,552 al formal; en servicios privados no financieros se ocupaban 1,853 personas, de las cuales 821 corresponden al sector informal y 1,032 al formal; en Resto de Actividades Económicas se ocupaban 1,322 personas, de ellas 5 pertenecían sector informal y 1,317 al formal.

De las 10,257 personas ocupadas; sólo 5,397 (52.62%) eran remunerados; y 510 (9.44%) corresponden al sector informal y 4,887 (90.56%) al formal; los establecimientos manufactureros remuneraron a 1,233 personas, de las cuales 198 correspondían al sector informal y 1,035 al formal; el sector comercio remuneró a 2,059 personas, de ellas, 171 competen al sector informal y 1,888 al formal; en servicios privados no financieros se remuneraron 983 personas, de las cuales 139 corresponden al sector informal y 844 al formal; en Resto de Actividades Económicas se remuneraron 1,122 personas, de ellas 2 pertenecían sector informal y 1,120 al formal.

Es menester señalar que el sector Informal se refiere a todos los establecimientos que tienen todas y cada una de las siguientes características:

* Tienen cinco personas ocupadas o menos.
* No pagan Contribuciones patronales a regímenes de seguridad social ni Otras prestaciones sociales.
* No forman parte de una empresa con varios establecimientos.
* No cuentan con personal proporcionado por otra razón social, y no tienen pagos a otra razón social que contrata al personal y se los proporciona.
* No tienen gastos por servicios contables, legales y de administración.
* No tienen gastos por asesoría comercial, mercadotecnia y servicios conexos.
* No utilizan un sistema contable, ni pagan los servicios de un contador externo para llevar sus cuentas.

Conforme el Censo de Población y Vivienda 2020, la Población ocupada en Coronango ascendía a 22,531 personas, de las cuales, 13,986 (62.07%) personas son hombres y 8,545 (37.93%) mujeres; y la Población económicamente activa (PEA) representaba 22,820 personas, por lo que la Población desocupada ascendía a 289 personas.

Justificación del Pp

El programa presupuestario contribuye al desarrollo económico y el fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluye al campo, al comercio, la cultura y el turismo, a través de estrategias comerciales y de emprendimiento, a saber, capacitaciones, asesorías y ferias para emprendedores para vincularlos a convocatorias estatales y federales; igualmente, la gestión de bolsas de trabajo con establecimientos aledaños al municipio de Coronango; y la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento para establecimientos.

Estado actual del problema

El comercio informal sigue siendo muy alto, y por ende evita el pago de contribuciones al municipio de Coronango, su contribución al empleo de personas, es muy baja; en cambio, el sector formal pese a tener una menor cantidad de establecimientos, es intensivo en el empleo de personas.

El desempleo aún es persistente, y recae en el segmento de población con bajo nivel escolar.

Evolución del problema

Sin duda, el confinamiento causado por el COVID-19 impactó en los establecimientos y por tanto en el empleo y el cierre de muchos de ellos, por lo que, una vez vuelto a la normalidad, generó la apertura de unidades económicas informales.

Experiencias de atención

La recuperación económica ha sido gradual, la caída del Producto Interno Bruto en más de 8 puntos fue profunda, por lo que ahora se incentiva a emprendedores a constituir empresas conforme las normas y lineamientos aplicables para su funcionamiento.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censos Económicos 2019 del INEGI.
Censo de Población y Vivienda 202 del INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	2,295	Cuantificación:	Total de Establecimientos informales
		Criterios de Focalización	Establecimientos informales
Población Objetivo	100	Cuantificación:	Establecimientos informales
		Criterios de Focalización	Establecimientos informales
Población atentida (beneficiarios)	2,295	Cuantificación:	Total de Establecimientos informales
		Criterios de Focalización	Establecimientos informales

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

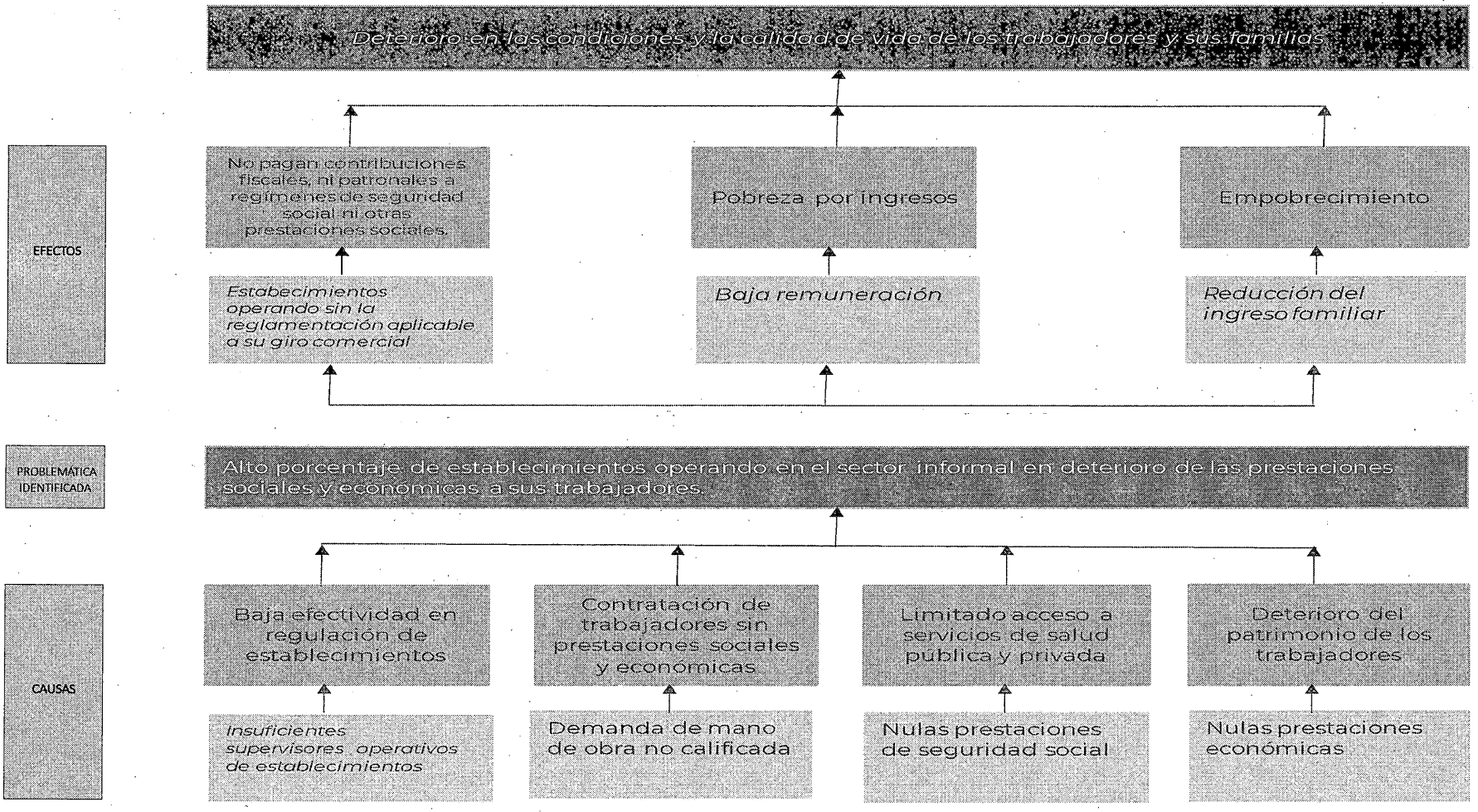
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

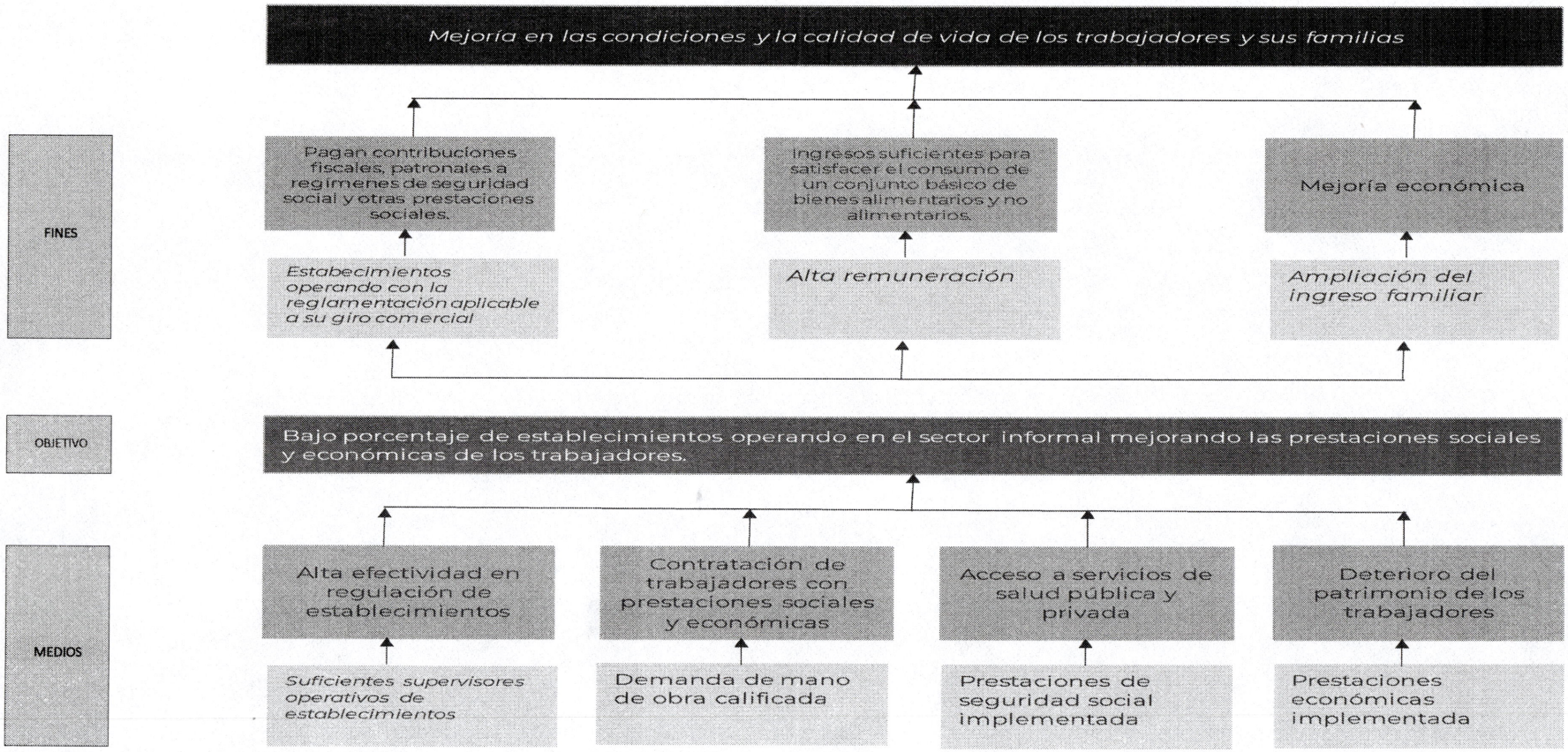
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	12-D ECONOMICO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Conforme el Censo Económico 2019 del INEGI, el municipio de Coronango contaba con 2,671 establecimientos, de los cuales, 2,295 (85.92%) se encontraban en el sector informal y 376 (14.08) en el formal; mientras que los 2,671 establecimientos ocupaban a 10,257 personas, de las cuales, 3,904 (38.06%) corresponden al sector informal y 6,353 (61.94%) al formal; si bien el sector informal emplea menor mano de obra, este no contribuye a la hacienda pública ni mejora las condicones de vida de los trabajaores y de sus familias, por lo que se ha implementado una política pública primeramente de invitación para cumplir con la normatividad aplicable, de lo contrario se le sanciona económicamente.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	12-D ECONOMICO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al Desarrollo Económico y el Fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultura y el turismo	17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.	17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible	
Propósito	El Ayuntamiento promueve un crecimiento económico en el Municipio, a través de estrategias comerciales y de emprendimiento	17. Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.	17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Municipio Competitivo y con Oportunidades
Objetivo	Impulsar el desarrollo económico y fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultural y el turismo con la finalidad de combatir los rezagos en el municipio
Estrategias	Regular e impulsar la actividad económica del Municipio fomentando el empleo y autoempleo.
Líneas de Acción	Actualizar el padrón de comerciantes ambulantes y semifijos en la vía pública.Realizar operativos que permitan el reordenamiento del comercio informal aplicando la normativa vigente.Actualizar el padrón de comercios y empresas en el municipio de Coronango.Establecer acciones que incentiven el pago de contribuciones por parte de los comerciantes y empresas del municipio.

Enfoque Transversal. Cuidado Ambiental y Cambio Climático	
Eje	EJE 3 FORTALECIMIENTO DEL CAMPO E IMPULSO A LA ECONOMÍA JUSTA Y SOCIAL
Temática	TEMÁTICA 3.2 DESARROLLO ECONÓMICO TEMÁTICA 3.3 TRABAJO DIGNO
Objetivo	3.2. Mejorar las condiciones económicas y sociales en el estado. 3.3. Impulsar la creación de empleos dignos.
Estrategias	3.2. Fomentar la productividad y la competitividad en el sector económico como pilares para el desarrollo en las diversas regiones del estado. 3.3. Desarrollar políticas enfocadas a la generación de empleos formales, dignos y seguros.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 3.2. 1. Impulsar el emprendimiento con responsabilidad social y la sostenibilidad para potenciar las vocaciones productivas regionales. 2. Promover la generación y consolidación de las MiPyMES elevando su productividad y competitividad con un enfoque sostenible e interseccional. 3. Impulsar el posicionamiento de los productos y los servicios locales en cadenas de valor globales para fortalecer la economía local y regional. 4. Diversificar y fortalecer los sectores estratégicos y emergentes en las regiones del estado, a través de ecosistemas de innovación. 5. Fortalecer los mecanismos para aumentar la atracción de inversiones en el estado. 6. Ejecutar acciones orientadas a promover la recuperación económica en el estado. 7. Propiciar la integración de una agenda de vinculación estratégica entre las distintas regiones del país, enfocada al impulso del estado. 8. Potenciar las capacidades de los sectores económicos, através de clústeres y la profesionalización especializada. 9. Promover el desarrollo económico en todo el estado, potenciando a las regiones estratégicas. 10. Impulsar el desarrollo regional a través del fortalecimiento del portafolio de reservas territoriales. LÍNEAS DE ACCIÓN 3.3. 1. Promover esquemas de economía social con base en las diferentes vocaciones productivas de las regiones. 2. Desarrollar esquemas que promuevan el autoempleo digno. 3. Impulsar los mecanismos para el desarrollo integral de las personas trabajadoras y su especialización como elemento esencial que dignifique su labor. 4. Fomentar la incorporación de la población al mercado laboral formal, con enfoque en aquellas que se encuentren en situación de exclusión social. 5. Brindar certeza jurídica y promover el acceso a la justicia laboral de las personas, fortaleciendo la estabilidad social. 6. Fortalecer la vinculación con el sector privado para incentivar el empleo formal y mejorar las condiciones generales de trabajo. 7. Generar esquemas de incorporación laboral dirigidos a grupos sociales en situación de vulnerabilidad.
Indicadores	3.2. Promedio anual de la inversión captada 3.2. Valor del PIB real 3.3. Tasa de ocupación 3.3. Tasa de participación femenina en el mercado de trabajo

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	12-D ECONOMICO
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al Desarrollo Económico y el Fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultura y el turismo	Porcentaje de Empresas y Comercios inscritos en el Ayuntamiento(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se contribuye al desarrollo economico**
PROPÓSITO		El Ayuntamiento promueve un crecimiento económico en el Municipio, a través de estrategias comerciales y de emprendimiento	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas(V1/V2)	Reporte de Actividades	**Los habitantes del Municipio reciben los bienes y servicios en materia de desarrollo economico**
COMPONENTES	1	Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementado	Porcentaje de Acciones Realizadas para regularizar los comercios establecidos en el municipio (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Programa realizado**
	2	Programa de desarrollo económico implementado	Porcentaje de acciones realizadas para impulsar el desarrollo económico(V1/V2)*100		**Programa realizado**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de licencias y/o cedulas de empadronamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.2	2.-Ejecutar 4 etapas del programa para realizar Procedimientos de Ejecución (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.3	3.- Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el Municipio	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.4	4.-Ejecutar 2 etapas del programa para la clausura de Giros Comerciales Complementarios, Industriales y Servicios del Municipio de Coronango (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Realizar 2 Ferias del emprendedor	Porcentaje de Ferias Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos participan en las ferias para ofertar sus productos
	2.2	2.-Realizar 6 capacitaciones para emprendedores	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	los ciudadanos acuden a las capacitaciones
	2.3	3.- Ejecutar 2 etapas de asesoría a emprendedores para vincularlos a las convocatorias Estatales y Federales (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 2 etapas de manera eficiente
	2.4	4.-Ejecutar 12 Bolsas de Trabajo	Porcentaje de Bolsas de Trabajo Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se ejecutan las bolsas de trabajo

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 237,600.00	$ 263,600.00	$ 33,500.00	$ 33,500.00

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 237,600.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. DESARROLLO ECONÓMICO	3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.1 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL	DESARROLLO ECONÓMICO PARA CORONANGO

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al Desarrollo Económico y el Fomento al empleo desde una perspectiva integral que incluya al campo, al comercio, la cultura y el turismo
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Empresas y Comercios inscritos en el Ayuntamiento			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Empresas inscritas en el Padron de Comercios del Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Normatividad y Regulación Comercial**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Total de empresas y comercios Regularizados en 2024	
			Denominador (Variable 2)	Total de empresas y comercios en el municipio	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	340	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	5.10%	100%			
Realizada	5.10%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340	340
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340	340
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento promueve un crecimiento económico en el Municipio, a través de estrategias comerciales y de emprendimiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de Beneficiados por las Acciones Implementadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de Beneficiados por mes por las acciones implementadas en materia de desarrollo económico			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Normatividad y Regulación Comercial**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados por Mes	
			Denominador (Variable 2)	Meses del Año	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	35.00	50.00			
Realizada	47.42	50.00			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	50	50	50	50	50	50							300
Realizada (B)	50	50	50	50	50	50							300
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Unidad responsable:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para regularizar los comercios establecidos en el municipio			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para regularizar los comercios establecidos en el municipio			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Ejecución y Verificación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	75%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance [illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de licencias y/o cedulas de empadronamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.-Ejecutar 4 etapas del programa para realizar Procedimientos de Ejecución (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.- Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el Municipio	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.-Ejecutar 2 etapas del programa para la clausura de Giros Comerciales Complementarios, Industriales y Servicios del Municipio de Coronango (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de desarrollo económico implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico para Coronango
Unidad responsable:	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Desarrollo Económico, Direccion de Ejecución y Verificación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para impulsar el desarrollo económico			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para impulsar el Desarrollo Económico			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2	**Dirección de Desarrollo Económico**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	77.78%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 Ferias del emprendedor	Porcentaje de Ferias Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar 6 capacitaciones para emprendedores	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	Progr.	0	1	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	6
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Ejecutar 2 etapas de asesoría a emprendedores para vincularlos a las convocatorias Estatales y Federales (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.-Ejecutar 12 Bolsas de Trabajo	Porcentaje de Bolsas de Trabajo Realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	
Clave del Programa presupuestario:	13-CONTR Y EVAL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Las políticas públicas son el conjunto de decisiones de los poderes públicos acerca de la distribución de bienes o recursos en las materias sobre las que tienen atribuida la competencia, mientras que la actividad fiscalizadora se refiere al sometimiento de la actividad económico-financiera del sector público a los principios de legalidad, eficiencia, eficacia y economía en relación con la ejecución de los programas de ingresos y gastos públicos, en tanto que la evaluación se refiere a la efectividad y el desempeño de las acciones institucionales para la resolución de una problemática.
En este sentido, la fiscalización y evaluación de las programas, proyectos y acciones públicas, en los ámbitos de la salud, la economía, la asistencia social, la seguridad, entre otros, permite obtener información útil para el mejoramiento en la toma de decisiones.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario promueve la fiscalización y la evaluación de las acciones autorizadas para el presente ejercicio fiscal, a fin de contribuir en la transparencia del uso de los recursos económicos y la rendición de cuentas, así como al cumplimiento de las acciones programadas.

Estado actual del problema

Los programas, proyectos y acciones son fiscalizados y evaluados de forma permanente a fin de prevenir distorsiones en su operación y ejecución.

Evolución del problema

Dada la programación anual de fiscalización y evaluación de los programas, proyectos y acciones permite valorar en tiempo y forma el uso de los recursos económicos en la instrumentación de los mismos.

Experiencias de atención

A nivel federal, la Auditoría Superior de la Federación, y en lo estatal la Auditoría Superior del Estado de Puebla, emiten las normas y lineamientos aplicables a la fiscalización y evaluación de los programas, proyectos y acciones públicas, igualmente, realizando sus atribuciones y facultades expresas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Elaboración propia con base en las acciones aprobadas para el Programa Presupuestario 2024.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	311	Cuantificación:	Total de Acciones de los Programas Presupuestarios
		Criterios de Focalización	Acciones de los programas Presupuestarios
Población Objetivo	311	Cuantificación:	Total de Acciones de los Programas Presupuestarios
		Criterios de Focalización	Acciones de los programas Presupuestarios
Población atentida (beneficiarios)	311	Cuantificación:	Total de Acciones de los Programas Presupuestarios
		Criterios de Focalización	Acciones de los programas Presupuestarios

C. RUBEN GARCIA GUZMAN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR GALINDO PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CONTRALORIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

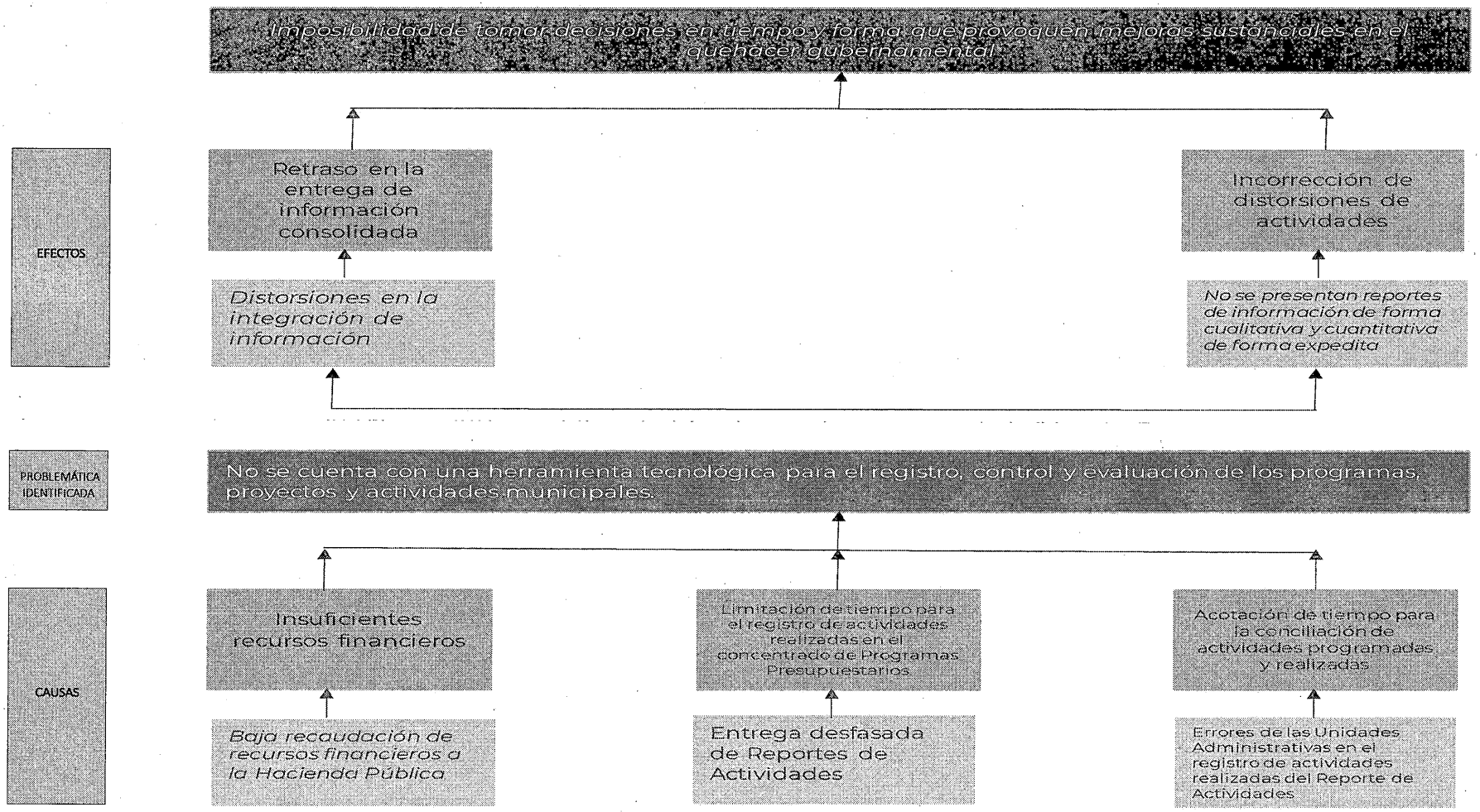
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

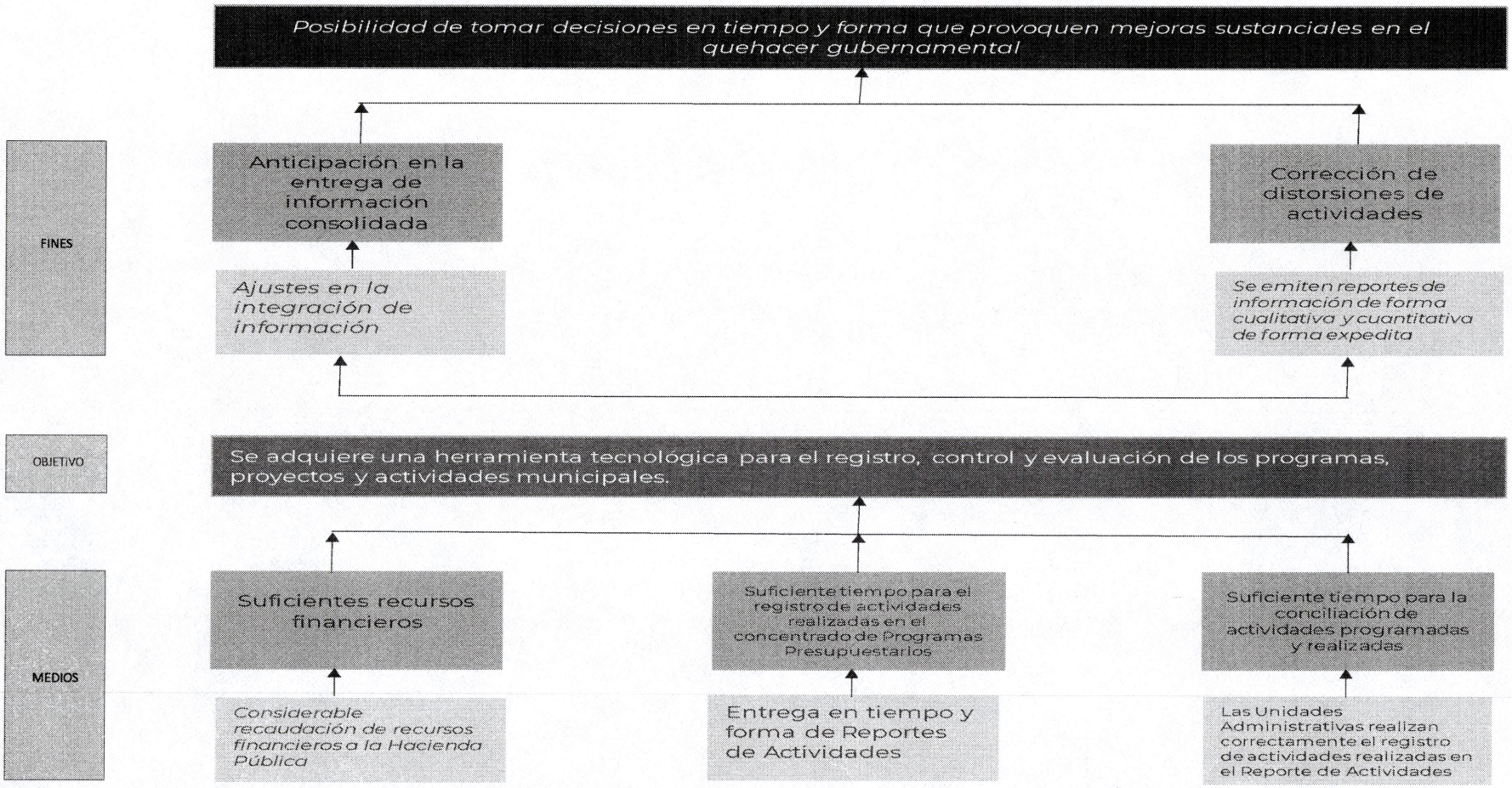
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Control y Evaluación Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	13-CONTR Y EVAL
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las actividades programadas promueven la fiscalización y la evaluación de las acciones autorizadas para el presente ejercicio fiscal, a fin de contribuir en la transparencia del uso de los recursos económicos y la rendición de cuentas, así como al cumplimiento de las acciones programadas, sin embargo, no se cuenta con recursos económicos para la adquisición de una herramienta tecnológica que permita revolucionar la presentación de la información y corregir las distorsiones de las actividades en tiempo y forma, derivado de la aplicación de recursos a programas de índole social y de infraestructura.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Control y Evaluación Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	13-CONTR Y EVAL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a crear un modelo de administración eficaz, eficiente, transparente a través de un sistema de Evaluación y Control	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	
Propósito	El Ayuntamiento cuenta con programas presupuestarios que promueven el control y la evaluación, en el combate a la corrupción y rendición de cuentas	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Municipio Eficiente y Transparente
Objetivo	Ser una administración eficaz y transparente, capaz de mantener finanzas sanas, racionalizando de manera eficiente los recursos y promoviendo en todos los niveles administrativos la mejora regulatoria, la rendición de cuentas y el acceso a la información
Estrategias	Crear modelo administrativo de seguimiento, evaluación y control de las actividades municipales que combata la corrupción y eficientar el trabajo en las dependencias. Generar un estado de derecho, cultura de la legalidad, certeza jurídica y defensa del patrimonio.Fortalecer los instrumentos en materia de transparencia y hacer uso de las herramientas tecnológicas que garanticen a los ciudadanos el derecho de acceso a la información.
Líneas de Acción	Crear un modelo de seguimiento, evaluación y control del Plan Municipal de Desarrollo.Informar sobre los avances del Plan Municipal de Desarrollo al Presidente Municipal.Elaboración del informe de gobierno.Creación y actualización de manuales de organización y procedimientos de las diferentes áreas que integran el Ayuntamiento.Fortalecer los controles internos del Municipio.Facilitar a la ciudadanía canales de quejas y denuncias sobre el ejercicio municipal.Integrar al personal de Contraloría en operativos de puntos de revisión por parte del Comisariado de Seguridad Pública, para inhibir actos de extorción.Vigilar los procedimientos de licitación pública.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	5.2. COMBATE A LA CORRUPCIÓN 5.3. GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo	5.2. Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción. 5.3. Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales.
Estrategias	5.2. Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción. 5.3. Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 5.2. 1. Mejorar los procesos de control y evaluación del desempeño de la gestión gubernamental. 2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos. 3. Promover estrategias de fomento a la ética e integridad en el ejercicio de la función pública. 4. Fortalecer los mecanismos de investigación y determinación de responsabilidades administrativas en el sector público. 5. Mejorar la vinculación entre los diferentes sectores de la sociedad para fomentar la participación social y vigilancia ciudadana. 6. Promover el fortalecimiento de las capacidades del servicio público estatal y municipal en materia de rendición de cuentas y combate a la corrupción. 7. Impulsar acciones coordinadas entre los entes públicos del estado de acuerdo con el marco jurídico para el combate a la corrupción. 8. Implementar la Política Estatal Anticorrupción. LÍNEAS DE ACCIÓN 5.3. 3. Mejorar la distribución del gasto público, a través de una gestión eficiente, transparente y orientada a resultados, asegurando que los recursos se asignen prioritariamente a programas de mayor beneficio a la población. 4. Impulsar que los planes, políticas públicas y programas estén sustentados metodológicamente en su elaboración y evaluación. 5. Fortalecer el Sistema de Evaluación del Desempeño. 6. Impulsar que el proceso de elaboración de planes, políticas públicas y programas se sustente en información estadística y geográfica. 7. Promover el cumplimiento de los objetivos del Sistema Estatal de Planeación Democrática. 8. Proporcionar seguridad jurídica y transparencia a las transacciones inmobiliarias y los derechos que recaen sobre ella
Indicadores	5.2. Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa 5.2. Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites 5.3. Barómetro de Información Presupuestal Estatal (Índice de Información Presupuestal) 5.3.Índice de Información del Ejercicio del Gasto 5.3. Diagnóstico sobre el avance en la implementación del PbR-SED 5.3. Proporción de Ingresos propios

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Control y Evaluación Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	13-CONTR Y EVAL
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a crear un modelo de administración eficaz, eficiente, transparente a través de un sistema de Evaluación y Control	Porcentaje de cumplimiento de los Programas (Estrategias) establecidos en el PMD(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**El ayuntamiento aplica el sistema de evaluacion y de control**
PROPÓSITO		El Ayuntamiento cuenta con programas presupuestarios que promueven el control y la evaluación, en el combate a la corrupción y rendición de cuentas	Porcentaje de programas presupuestarios implementados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Se atienden las necesidades establecidas en el documento rector**
COMPONENTES	1	Estrategia de Control Interno Implementada	Porcentaje de Acciones Realizadas para un Control Interno(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**El Ayuntamiento cuenta con mecanismos de control para evitar corrupción**
	2	Estrategia de Evaluación al Desempeño Realizada	Porcentaje de Acciones Realizadas para una óptima planeación y evaluación municipal(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Las unidades administrativas son evaluadas en el cumplimiento de sus actividades**
	1.1	1.- Realizar 2 auditorías de desempeño	Porcentaje de Auditorias Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.2	2.- Realizar 2 auditorías financieras	Porcentaje de Auditorias Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.3	3.- Realizar 4 etapas de revisiones aleatorias a las Direcciones que recaudan ingresos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.4	4.- Ejecutar 4 etapas de visitas de verificación a domicilios de proveedores	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.5	5.- Realizar 2 talleres de Control Interno	Porcentaje de Talleres Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.6	6.- Realizar 4 revisiones integrales del ejercicio del gasto público de manera Trimestral	Porcentaje de Revisiones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.7	7.- Ejecutar 1 actualizacion de fichas de tramites y servicios	Porcentaje deActualización Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.8	8.- Ejecutar 2 etapas de seguimiento al modulo SARE	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.9	9.- Realizar 1 actualizacion y capacitación a la Dirección de Mejora Regulatoria	Porcentaje de actualización y Capacitación Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.10	10.- Ejecutar 4 etapas para la inscripcion de proveedores al padron municipal	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.11	11.- Realizar 1 entrega-recepción a la administración 2024-2027	Porcentaje de entrega-recepción Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.12	12.- Ejecutar 4 etapas para la elaboracion de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.13	13.- Realizar 1 actualización del sistema de declaraciones patrimoniales	Porcentaje de Actualizaciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.14	14.- Realizar 4 informes de las resoluciones que deriven de los expedientes de presuntas faltas administrativas que se generen dentro de la Contraloría	Porcentaje de Informes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.15	15.- Realizar 1 capacitación para el personal del Organo interno de control en materia de faltas administrativas	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.16	16.- Realizar 1 Capacitación para las áreas en materia del Sistema Nacional Anticorrupción	Porcentaje de Capacitaciones Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.17	17.- Realizar 4 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación	Porcentaje de Informes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.18	18.- Realizar 4 revisiones a las Dirección de Agua Potable y Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de Revisiones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.19	19.- Realizar 4 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.20	20.- Realizar 4 etapas de Revisión de expedientes Unitarios de las empresas para el Padrón de Contratistas y/o laboratorios del Municipio de Coronango	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.21	21 .- Realizar 1 auditoría en materia de Obra Pública	Porcentaje de Auditorias Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado

	1.22	22.- Realizar 1 capacitación en materia de Contraloría Social	Porcentaje de Capacitaciones Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.23	23.- Ejecutar 4 etapas de visitas de verificación a domicilios de contratistas	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.24	24.- Presentar 1 registro mensual de atención ciudadana, con quejas sobre los servidores públicos	Porcentaje de Registros mensuales Presentados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.25	25.- Realizar 4 informes de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de Informes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.26	26.- Instalar 6 Buzones de Quejas y Denuncias, en las diversas areas del Ayuntamiento	Porcentaje de Buzones Instalados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.27	27.- Realizar 6 informes del seguimiento a las denuncias y quejas de los buzones	Porcentaje de Informes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.28	28.- Brindar 1 capacitación en materia de Responsabilidades Administrativas	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.29	29.- Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de Informes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.30	30.- Realizar 4 informes sobre las denuncias o quejas recibidas a traves del correo institucional y linea telefónica	Porcentaje de Informes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	Porcentaje de Herramienta Ejecutada (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.2	2.- Coordinar 1 Informe de Gobierno	Porcentaje de Informe Cordinado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.3	3.- Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Porcentaje de Capacitación Realizada (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.4	4.- Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	Porcentaje de Capacitación Realizada (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.5	5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Porcentaje de Evaluación Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.6	6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024	Porcentaje de Programa Anual Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.7	7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	2.8	8.- Coordinar 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	Porcentaje de Evaluaciones Cordinadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,598,100.00	$ 3,598,100.00	$ 1,655,000.00	$ 1,019,000.00

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,598,100.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS	CONTROL Y EVALUACIÓN EFICIENTE

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear un modelo de administración eficaz, eficiente, transparente a través de un sistema de Evaluación y Control
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control y Evaluación Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de los Programas (Estrategias) establecidos en el PMD			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo cumplidas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Planeación y Evaluación**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Programas Realizados	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Programas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%	69%			
Realizada	33%	69%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	51
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	51
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento cuenta con programas presupuestarios que promueven el control y la evaluación, en el combate a la corrupción y rendición de cuentas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control y Evaluación Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas presupuestarios implementados			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Programas Presupuestarios que se implementaron durante un ejercicio fiscal			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Planeación y Evaluación**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Programas Implementados	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Programas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance [illegible]	Crítico		Cumplimiento del indicador	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación									

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Control Interno Implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control y Evaluación Eficiente
Unidad responsable:	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para un Control Interno			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Acciones realizadas para un control interno en el Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada	73%	89%	89%			

Programación de Metas subantuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	[illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 auditorías de desempeño	Porcentaje de Auditorias Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2.- Realizar 2 auditorías financieras	Porcentaje de Auditorias Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 4 etapas de revisiones aleatorias a las Direcciones que recaudan ingresos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Ejecutar 4 etapas de visitas de verificación a domicilios de proveedores	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.- Realizar 2 talleres de Control Interno	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Realizar 4 revisiones integrales del ejercicio del gasto público de manera Trimestral	Porcentaje de Revisiones Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.- Ejecutar 1 actualizacion de fichas de tramites y servicios	Porcentaje deActualización Realizada	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
8.- Ejecutar 2 etapas de seguimiento al modulo SARE	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.- Realizar 1 actualizacion y capacitación a la Dirección de Mejora Regulatoria	Porcentaje de actualización y Capacitación Realizada	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10.- Ejecutar 4 etapas para la inscripcion de proveedores al padron municipal	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
11.- Realizar 1 entrega-recepción a la	Porcentaje de entrega-	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

administración 2024-2027	recepción Realizada	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.- Ejecutar 4 etapas para la elaboracion de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
13.- Realizar 1 actualización del sistema de declaraciones patrimoniales	Porcentaje de Actualizaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.- Realizar 4 informes de las resoluciones que deriven de los expedientes de presuntas faltas administrativas que se generen dentro de la Contraloría	Porcentaje de Informes Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.- Realizar 1 capacitación para el personal del Organo interno de control en materia de faltas administrativas	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
16.- Realizar 1 Capacitación para las áreas en materia del Sistema Nacional Anticorrupción	Porcentaje de Capacitaciones Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.- Realizar 4 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación	Porcentaje de Informes Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
18.- Realizar 4 revisiones a las Dirección de Agua Potable y Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de Revisiones Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
19.- Realizar 4 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
20.- Realizar 4 etapas de Revisión de expedientes Unitarios de las empresas para el Padrón de Contratistas y/o laboratorios del Municipio de Coronango	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
21.- Realizar 1 auditoría en materia de Obra Pública	Porcentaje de Auditorias Realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
22.- Realizar 1 capacitación en materia de Contraloría Social	Porcentaje de Capacitaciones Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
23.- Ejecutar 4 etapas de visitas de verificación a domicilios de contratistas	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
24.- Presentar 1 registro mensual de atención ciudadana, con quejas sobre los servidores públicos	Porcentaje de Registros mensuales Presentados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

25.- Realizar 4 informes de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de Informes Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
26.- Instalar 6 Buzones de Quejas y Denuncias, en las diversas areas del Ayuntamiento	Porcentaje de Buzones Instalados	Progr.	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	6
		Real.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
27.- Realizar 6 informes del seguimiento a las denuncias y quejas de los buzones	Porcentaje de Informes Realizados	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
28.- Brindar 1 capacitación en materia de Responsabilidades Administrativas	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
29.- Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de Informes Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
30.- Realizar 4 informes sobre las denuncias o quejas recibidas a traves del correo institucional y linea telefónica	Porcentaje de Informes Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Evaluación al Desempeño Realizada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control y Evaluación Eficiente
Unidad responsable:	Contraloría Municipal y Dirección de Planeación y Evaluación

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para una óptima planeación y evaluación municipal			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Acciones Realizadas para implementar una planeación y evaluación óptima			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Planeación y Evaluación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada	73%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	Porcentaje de Herramienta Ejecutada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Coordinar 1 Informe de Gobierno	Porcentaje de Informe Cordinado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 - Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Porcentaje de Capacitación Realizada	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	Porcentaje de Capacitación Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Porcentaje de Evaluación Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024	Porcentaje de Programa Anual Realizado	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
8.- Coordinar 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	Porcentaje de Evaluaciones Cordinadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	
Clave del Programa presupuestario:	14-LEGALIDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El registro de nacimientos proporciona una base para la inclusión social y la identidad jurídica individual, que es un derecho humano. El registro de nacimientos, muertes y causas de muerte permite a los países identificar sus problemas sociales y de salud más acuciantes, como la tasa de fecundidad o la resolución de causas penales.
Aunque el 98% de la población en México cuenta con un acta de nacimiento, todavía existen miles de personas que carecen de este documento por vivir en zonas rurales, comunidades indígenas alejadas o condiciones de alta marginación; mientras que en el Estado de Puebla la proporción asciende al 77%. Es menester señalar que cuando una persona carece de Acta de Nacimiento, limita sus derechos a la salud, educación, programas asistenciales, entre otros.

Por otra parte, la certificación oficial de documentos de un ciudadano (a) por autoridad competente, le otorga validez jurídica para la realización de tramites que al interesado convengan.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario contribuye a la resolución de la problemática al otorgar certeza jurídica a actos civiles como la solicitud para la emisión de actas de nacimiento, matrimonio, de defunción y la rectificación de actas de nacimiento; igualmente, regularización de predio rústicos, urbanos y suburbanos, deslindes de propiedad y reconocimiento de calles y renovación de mesa directivas de fraccionamientos; igualmente, la certificación de documentos emitidos por el Ayuntamiento.

Estado actual del problema

Continuamente la ciudadanía acude a realizar algún tipo de servicio relativo a la certificación de documentos civiles o patrimoniales, así como al registro de nacimientos y matrimonios, actas de defunción, entre otros. Servicios que están disponibles en todo tiempo, dado que son bajo demanda de la ciudadanía.

Evolución del problema

La inscripción del nacimiento de una persona ante el registro civil representa el reconocimiento institucional al derecho a la identidad. Permite que a las niñas y los niños al nacer se les reconozca un nombre, una nacionalidad y una familia. Además, les otorga capacidad jurídica y les permite poder beneficiarse de otros derechos fundamentales. Sin embargo, de la población total en México en 2015, el 0.8% no contaba con acta de nacimiento, lo que equivale a 1,003,702 personas.

Dado que este tipo de servicios es bajo demanda de la ciudadanía, ello implica que necesariamente el ciudadano tiene que acudir a realizar su trámite, de lo contrario, el problema persiste.

Experiencias de atención

En algunas ciudades de la República Mexicana como Guadalajara, con el fin de acercar las oficinas del Registro Civil a las colonias de la Ciudad, la Dirección del Registro Civil instaló módulos itinerantes en escuelas para facilitar la expedición gratuita de actas de nacimiento para trámites escolares, desde nivel preescolar hasta el bachillerato, de tal forma que esta temporada de inscripciones los padres de familia y estudiantes puedan acercarse a los planteles educativos de su colonia para obtener este documento sin costo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

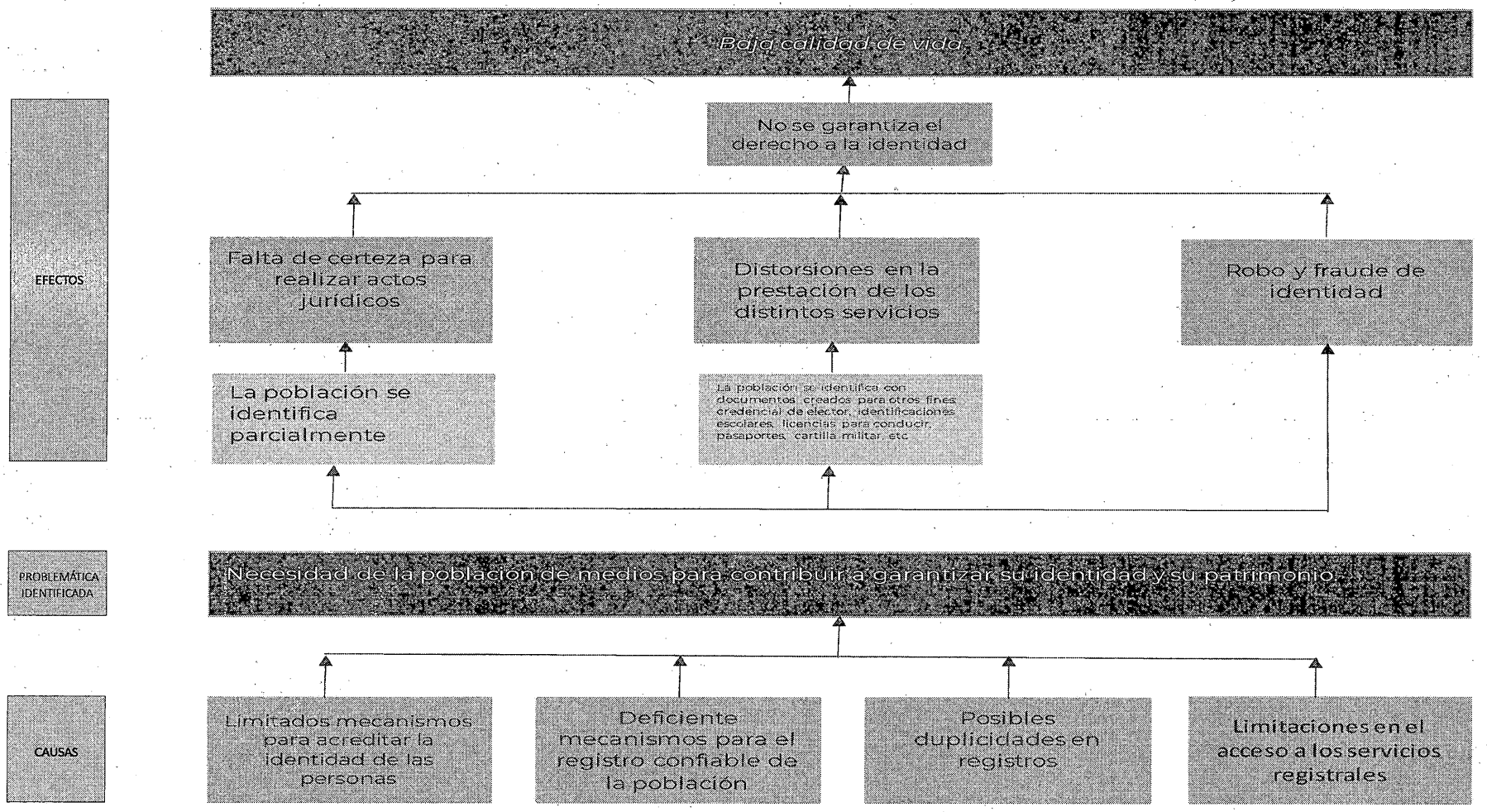
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

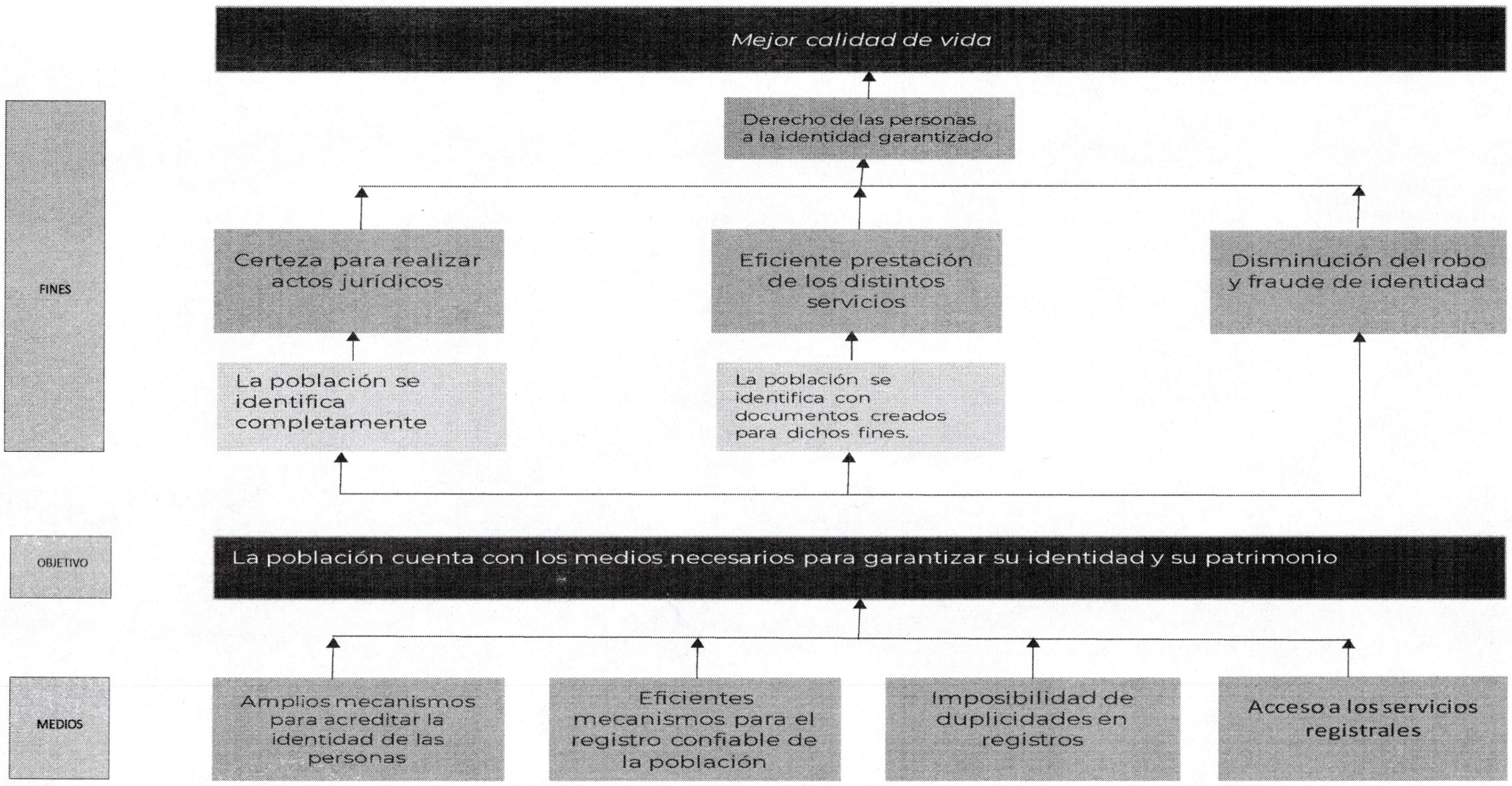
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	14-LEGALIDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Las actividades programadas están encausadas para garantizar la identidad de las personas y de su patrimonio, siempre y cuando se cuente con la documentación legal que haga posible dicho objetivo.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	14-LEGALIDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a otorgar certeza jurídica a las acciones que implementa el Ayuntamiento en beneficio de los ciudadanos	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	
Propósito	El Ayuntamiento produce documentos que otorgan una certeza jurídica a los habitantes	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	5. Municipio Eficiente y Transparente
Objetivo	Ser una administración eficaz y transparente, capaz de mantener finanzas sanas, racionalizando de manera eficiente los recursos y promoviendo en todos los niveles administrativos la mejora regulatoria, la rendición de cuentas y el acceso a la información
Estrategias	Crear modelo administrativo de seguimiento, evaluación y control de las actividades municipales que combata la corrupción y eficientar el trabajo en las dependencias. Generar un estado de derecho, cultura de la legalidad, certeza jurídica y defensa del patrimonio.Fortalecer los instrumentos en materia de transparencia y hacer uso de las herramientas tecnológicas que garanticen a los ciudadanos el derecho de acceso a la información.
Líneas de Acción	Expedir de manera ágil las certificaciones emanadas del Ayuntamiento o de la Secretaría.Coadyuvar en la compilación y actualización del marco normativo para el Municipio, armonizando los reglamentos al marco legal nacional y estatal.Crear los Consejos de Participación Ciudadana.Representar y defender en todos los actos al Ayuntamiento en juicios, amparos, demandas, denuncias y demás actos jurídicos.Implementar el modelo de Cabildo Abierto.Transmitir las sesiones de Cabildo en vivo.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	5.4. GOBIERNO PRESENTE
Objetivo	5.4. Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en al interior y exterior del estado.
Estrategias	5.4. Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 5.4. 1. Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana al interior del estado. 2. Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza. 3. Incorporar a todos los sectores de la sociedad en el proceso de toma de decisiones. 4. Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental. 5. Impulsar el fortalecimiento institucional para contar con un gobierno eficiente, a través del desarrollo de capacidades. 6. Incrementar la presencia institucional al interior del estado. 7. Generar vínculos nacionales e internacionales que atraigan beneficios para el desarrollo del estado. 8. Generar y difundir información institucional a través medios de comunicación, en todas las modalidades, para fortalecer la comunicación social.
Indicadores	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Legalidad para Coronango
Clave del Programa presupuestario:	14-LEGALIDAD
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a otorgar certeza jurídica a las acciones que implementa el Ayuntamiento en beneficio de los ciudadanos	Porcentaje de Programas Ejecutados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se otorga certeza juridica
PROPOSITO		El Ayuntamiento produce documentos que otorgan una certeza jurídica a los habitantes	Promedio de Beneficiados con las Acciones Implementadas(V1/V2)	Reporte de Actividades	se otorgan documentos que dan certeza juridica a los ciudadanos
COMPONENTES	1	Estrategia de Defensa Jurídica y Apoyos Legales Implementado	Porcentaje de acciones realizadas para la defensa legal del Ayuntamiento(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El área cuenta con los recursos para realizar sus actividades
	2	Acciones de la Secretaria del Ayuntamiento Implementadas	Porcentaje de acciones realizadas para una eficiente Secretaría(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El área cuenta con los recursos para realizar sus actividades
	3	Estrategia de Correspondencia Recepcionada y Distribuida	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo manejo de la Correspondencia(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El área cuenta con los recursos para realizar sus actividades
	4	Acciones de Registro Civil Ejecutadas	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo Registro Civil Municipal(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El área cuenta con los recursos para realizar sus actividades
	5	Sistema Institucional de Archivos Implementado	Porcentaje de Acciones realizadas para la organización del Archivo Municipal(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El área cuenta con los recursos para realizar sus actividades
	1.1	1.- Ejecutar 4 etapas del programa de regularización de predios rústicos, urbanos y suburbanos (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.2	2.- Ejecutar 4 etapas del programa de rectificación de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.3	3.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Asesoría Jurídica a Ciudadanos y Servidores Públicos (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.4	4.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Deslindes de Propiedad (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.5	5.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Reconocimiento de Calles	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.6	6.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Renovación de Mesas Directivas de Fraccionamientos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.7	7.- Ejecutar 4 etapas de puestas a disposición al juzgado calificador	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Realizar 200 Constancias que emite la Secretaría (Bajo Demanda)	Porcentaje de Constancias Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.2	0 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (	Porcentaje de Certificaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	2.3	3.- Realizar 36 actas de las Sesiones de Cabildo (Bajo Demanda)	Porcentaje de Actas Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	1.- Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de Correspondencia a las Unidades Administrativas	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	1.1	1.- Realizar 400 Registros de Nacimiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Registros de Nacimiento Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.2	2.- Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda)	Porcentaje de Celebraciones de Matrimonio Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.3	3.- Realizar 40 Registros de Defunción (Bajo Demanda)	Porcentaje de Registros de Defunción Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.4	4.- Realizar 30 Registros de Nacimiento Extemporáneos (Bajo Demanda)	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos Realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.5	5.- Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcios, Correcciones Administrativas Y Judiciales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Anotaciones Marginales Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.6	6.- Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda)	Porcentaje de Divorcios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.7	7.- Realizar 1 Boda Comunitaria	Porcentaje de Boda Realizada(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	1.1	1.-Actualizar 15 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite (Bajo Demanda)	Porcentaje de Nombramientos Actualizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.2	2.- Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario	Porcentaje de Reuniones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.3	3.- Actualizar 4 Instrumentos de control y consulta archivística	Porcentaje de Instrumentos de Control y Consulta Actualizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.4	4.- Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.5	5.- Ejecutar 1 Programa de preservación y protección de la memoria historica	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	1.6	6.- Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos	Porcentaje de Registro Nacional Actualizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado
	1.7	7.- Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivistico 2024	Porcentaje de Programa Anual Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	1.8	8.- Realizar 1 Informe Anual del PADA 2023	Porcentaje de Informe Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	la actividad se realiza de acuerdo a lo programado

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 2,592,000.00	$ 2,592,000.00	$ 329,078.80	$ 329,078.80

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,592,000.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS	LEGALIDAD PARA CORONANGO

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a otorgar certeza jurídica a las acciones que implementa el Ayuntamiento en beneficio de los ciudadanos
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad para Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Programas Ejecutados			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Programas ejecutados para implementar una legalidad para coronango			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría del Ayuntamiento**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Programas Ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Programas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento produce documentos que otorgan una certeza jurídica a los habitantes
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad para Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de Beneficiados con las Acciones Implementadas			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Beneficiados por mes de las acciones realizadas para una legalidad del Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Secretaría del Ayuntamiento**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados por Mes	
			Denominador (Variable 2)	Meses del Año	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	67	85			
Realizada	84.5	85			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	90	90	90	90	90	90							540
Realizada (B)	90	90	90	90	90	90							540
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Defensa Jurídica y Apoyos Legales Implementado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Legalidad para Coronango					
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la defensa legal del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para la defensa legal del Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Sindicatura Municipal**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	86.67%	67%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% o >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 4 etapas del programa de regularización de predios rústicos, urbanos y suburbanos (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.- Ejecutar 4 etapas del programa de rectificación de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Asesoría Jurídica a Ciudadanos y Servidores Públicos (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Deslindes de Propiedad (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Reconocimiento de Calles	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Renovación de Mesas Directivas de Fraccionamientos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
7.- Ejecutar 4 etapas de puestas a disposición al juzgado calificador	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de la Secretaria del Ayuntamiento Implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Legalidad para Coronango
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para una eficiente Secretaría			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para un desarrollo optimo de las funciones de la Secretaria del Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Secretaría del Ayuntamiento**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	80%	80%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 200 Constancias que emite la Secretaría (Bajo Demanda)	Porcentaje de Constancias Realizadas	Progr.	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	200
		Real.	24	22	18	28	24	19	0	0	0	0	0	0	135
2.- Realizar 100 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Certificaciones Realizadas	Progr.	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
		Real.	15	20	30	23	26	20	0	0	0	0	0	0	134
3.- Realizar 36 actas de las Sesiones de Cabildo (Bajo Demanda)	Porcentaje de Actas Realizadas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	2	3	3	5	3	2	0	0	0	0	0	0	18

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Correspondencia Recepcionada y Distribuida					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Legalidad para Coronango					
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo					

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo manejo de la Correspondencia			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para un manejo correcto de la Correspondencia Municipal			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Oficialía de Partes**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110% - 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 4 etapas del Programa de recepcion y entrega de Correspondencia a las Unidades Administrativas	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CORONANGO
2021 - 2024
¡JuntosGobernemos!

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Coronango				
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de Registro Civil Ejecutadas				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Legalidad para Coronango				
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para un óptimo Registro Civil Municipal			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para el correcto funcionamiento del Registro Civil Municipal			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Registro Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Avance %													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 400 Registros de Nacimiento (Bajo Demanda)	Porcentaje de Registros de Nacimiento Realizados	Progr.	33	33	34	33	33	34	33	33	34	33	33	34	400
		Real.	41	42	17	41	33	11	0	0	0	0	0	0	185
2.- Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda)	Porcentaje de Celebraciones de Matrimonio Realizadas	Progr.	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
		Real.	4	60	3	9	6	7	0	0	0	0	0	0	89
3.- Realizar 40 Registros de Defunción (Bajo Demanda)	Porcentaje de Registros de Defunción Realizados	Progr.	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	40
		Real.	10	10	5	7	2	2	0	0	0	0	0	0	36
4.- Realizar 30 Registros de Nacimiento Extemporáneos (Bajo Demanda)	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos Realizados	Progr.	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	2	2	30
		Real.	2	4	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	10
5.- Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcios, Correcciones Administrativas Y Judiciales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Anotaciones Marginales Realizadas	Progr.	16	16	18	16	16	18	16	16	18	16	16	18	200
		Real.	30	35	18	30	27	28	0	0	0	0	0	0	168
6.- Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda)	Porcentaje de Divorcios Realizados	Progr.	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	20
		Real.	0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5
7.- Realizar 1 Boda Comunitaria	Porcentaje de Boda Realizada	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE
2021 - 2024

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	Coronango				
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema Institucional de Archivos Implementado				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Legalidad para Coronango				
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones realizadas para la organización del Archivo Municipal			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades Realizadas para un ciclo vital de los documentos de archivo correcto			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de Archivo**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Avance %													

Parámetros de semaforización							Cumplimiento del indicador	
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Actualizar 15 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite (Bajo Demanda)	Porcentaje de Nombramientos Actualizados	Progr.	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario	Porcentaje de Reuniones Realizadas	Progr.	0	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0	6
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Actualizar 4 Instrumentos de control y consulta archivística	Porcentaje de Instrumentos de Control y Consulta Actualizados	Progr.	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
5.- Ejecutar 1 Programa de preservación y protección de la memoria historica	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos	Porcentaje de Registro Nacional Actualizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.- Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivistico 2024	Porcentaje de Programa Anual Realizado	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.- Realizar 1 Informe Anual del PADA 2023	Porcentaje de Informe Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Transparente
Clave del Programa presupuestario:	15-TRANSP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En 1977 se reformó al artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para incorporar el derecho a la información; asimismo, se estableció que el estado será responsable de garantizar dicho derecho, para el 11 de junio de 2002 se expide la primera Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental, creándose en octubre el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI), y a partir de esa fecha, los Congresos estatales se dieron a la tarea de elaborar y aprobar sus propias leyes; en 2007 se reforma de nueva cuenta el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para establecer los principios y bases del derecho de acceso a la información; en 2009 se reforma el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para establecer "que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros."; en 2012, se expide la Ley Federal de Archivos; y en 2014 nuevamente se reforma al artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para otorgar autonomía al órgano garante y ampliar los sujetos obligados, cambiando de nombre a Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Se otorgaron facultades al Congreso de la Unión para expedir las leyes generales de transparencia gubernamental, acceso a la información, protección de datos personales en posesión de autoridades y la Ley General de Archivos. En 2015, se expide la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente). En 2016, se expide la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente), y en 2017, se expide la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (vigente), para 2018, se expide la Ley General de Archivos (vigente), y en 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación una reforma al artículo 73, fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, a efecto de prever que los poderes judiciales deberían poner a disposición del público y actualizar las versiones públicas de todas las sentencias emitidas.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario contribuye a crear un modelo de administración transparente a través de la rendición de cuentas y el acceso a la información, mediante acciones de actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia y la atención a solicitudes de información; igualmente, capacitación a sujetos obligados para la carga de información trimestral y talleres de actualización de nuevos lineamientos.

Estado actual del problema

El 2 de enero de 2024 se publican en el Diario Oficial de la Federación (DOF) los Lineamientos que establecen el procedimiento para realizar el alta, baja o modificación de sujetos obligados en el Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, en términos de los artículos 6o., apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23, 25 y 26 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 9, 11 y 14 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Evolución del problema

La transparencia gubernamental consiste en que la información sobre las actividades de los organismos públicos sea creada y esté a disposición del público, con excepciones limitadas, de manera oportuna y en formatos de datos abiertos sin límites para la reutilización.

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) es el organismo constitucional autónomo garante del cumplimiento de dos derechos fundamentales: el de acceso a la información pública y el de protección de datos personales.
Desde el año 2003 al 3 de diciembre de 2020, se han presentado ante instituciones y dependencias públicas 2 millones 703 mil solicitudes; de las cuales 2 millones 236 mil competen al acceso a la información y 467 mil corresponden a protección de datos personales.

De igual forma, ante la inconformidad de las personas a la atención de sus solicitudes por parte de las autoridades, se han interpuesto ante el INAI, 133 mil 721 recursos de revisión, de las cuales, 116 mil 568 se tratan de acceso a la información y 17 mil 153 a la protección de datos personales.

Experiencias de atención

El Estado Mexicano, desde el año de 1977 emprendió el largo camino de la transparencia, de forma tal que se han ido realizando cambios en la propia ley, lineamiento y reglamentos, a fin de asegurar que se garanticen los derechos humanos de acceso a la información y de protección de los datos personales.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda 2020, INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes

C. RUBEN GARCIA GUZMAN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO
2021 -

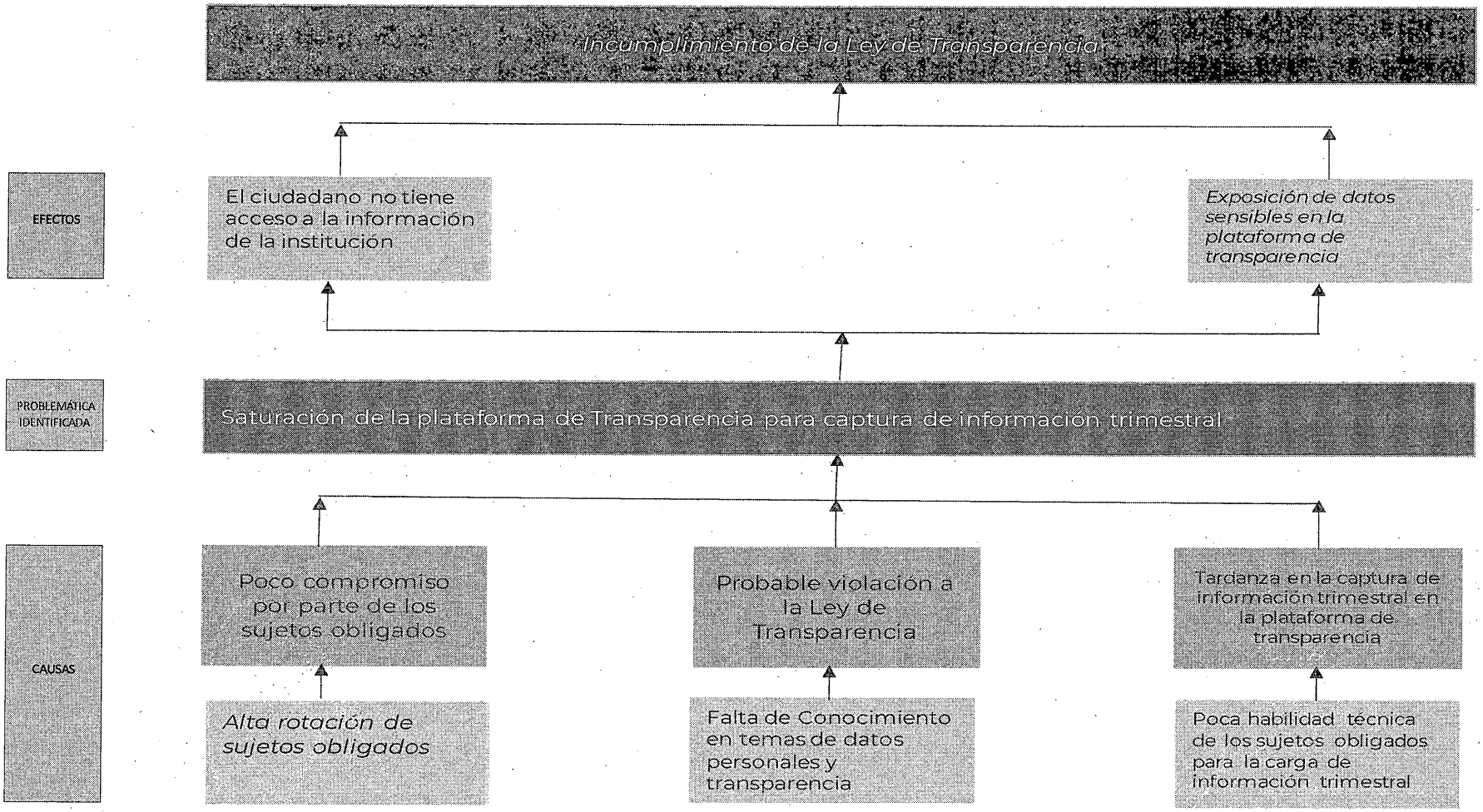
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

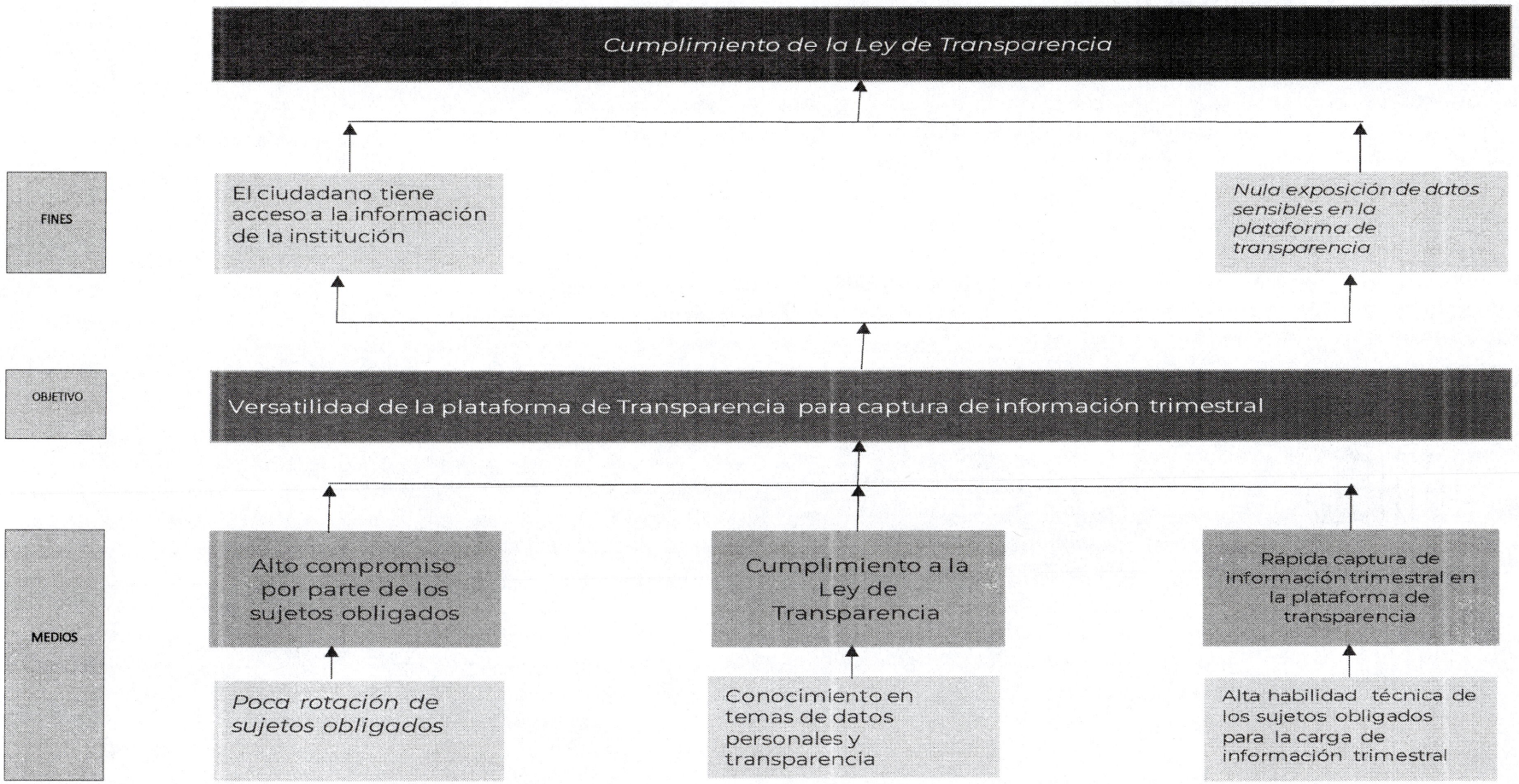
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Transparente
Clave del Programa presupuestario:	15-TRANSP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación.
Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Derivado de la alta rotación de sujetos obligados, constantemente se capacitan en la parte jurídica-conceptual y técnica, a fin de que adquieran el compromiso de registrar en tiempo y forma, conforme la norma vigente, su información trimestral, a fin de que la ciudadania pueda verificar con total libertad la información que requiera.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Transparente
Clave del Programa presupuestario:	15-TRANSP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a crear un modelo de administración transparente a través de la rendición de cuentas y el acceso a la información	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	
Propósito	El Ayuntamiento fortalece la confianza en la ciudadanía a través del acceso fácil y eficiente a la información pública	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Municipio Eficiente y Transparente
Objetivo	Ser una administración eficaz y transparente, capaz de mantener finanzas sanas, racionalizando de manera eficiente los recursos y promoviendo en todos los niveles administrativos la mejora regulatoria, la rendición de cuentas y el acceso a la información
Estrategias	Fortalecer los instrumentos en materia de transparencia y hacer uso de las herramientas tecnológicas que garanticen a los ciudadanos el derecho de acceso a la información.
Líneas de Acción	Atender las solicitudes a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.Atender de manera ágil las solicitudes de acceso a la información generadas en el Sistema INFOMEX.Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.Actualizar de manera constante la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia.Realizar nombramientos de los responsables que darán seguimiento a las solicitudes de transparencia en cada una de las Dependencias del H. Ayuntamiento.Actualizar la información que realizan los enlaces de transparencia.Atender el procedimiento de verificación por parte del ITAIPUE.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	5.1. GOBIERNO INNOVADOR 5.2. COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Objetivo	5.1. Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional. 5.2. Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción.
Estrategias	5.1. Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales. 5.2. Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 5.1. 1. Impulsar la transparencia y el gobierno abierto en la Administración Pública Estatal, a través de herramientas digitales efectivas para la rendición de cuentas. LÍNEAS DE ACCIÓN 5.2. 2. Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos.
Indicadores	5.1. Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto 5.1. Ranking del Subíndice de Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad Estatal 5.2. Porcentaje de población de 18 años y más que percibe como frecuente y muy frecuente la corrupción en su entidad federativa 5.2. Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Transparente
Clave del Programa presupuestario:	15-TRANSP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a crear un modelo de administración transparente a través de la rendición de cuentas y el acceso a la información	Porcentaje de áreas que suben su información a la PNT(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento rinde cuentas de sus acciones
PROPÓSITO		El Ayuntamiento fortalece la confianza en la ciudadania a través del acceso fácil y eficiente a la información pública	Porcentaje de solicitudes de información atendidas(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento rinde cuentas de sus acciones
COMPONENTES	1	Estrategia de Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Ejecutado	Porcentaje de Acciones Realizadas para un eficaz acceso a la información(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento rinde cuentas de sus acciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.-Realizar 2 talleres para la actualizacion de información e impartición de nuevos lineamientos, en materia de Transparencia	Porcentaje de Talleres Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres de manera eficiente
	1.2	2.-Realizar 4 actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de Actualizaciones de Información Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	las unidades administrativas actualizan su informacion
	1.3	3.- Ejecutar 4 etapas del programa de atención a solicitudes de información	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	1.4	4.-Realizar 2 Capacitaciones sobre el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como realizar las cargas trimestrales de información	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El personal del Ayuntamiento cuenta con capacitacion de acuerdo a la Ley

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 66,000.00	$ 66,000.00	$ 10,440.00	$ -

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 66,000.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL	CORONANGO TRANSPARENTE

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear un modelo de administración transparente a través de la rendición de cuentas y el acceso a la información
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coronango Transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de áreas que suben su información a la PNT			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Áreas que suben la información a la Plataforma Nacional de Transparencia de las que tienen obligaciones en la materia			Dimension del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Áreas que subieron información	
			Denominador (Variable 2)	Total de Áreas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernamos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento fortalece la confianza en la ciudadanía a través del acceso fácil y eficiente a la información pública
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coronango Transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de información atendidas			Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de solicitudes de información en materia de transparencia atendidas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Solicitudes Atendidas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Solicitudes	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	111.82%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	110
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	110
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización													
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Ejecutado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coronango Transparente
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para un eficaz acceso a la información			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para un eficaz acceso a la información de la información que genera el Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Unidad de Transparencia y Acceso a la Información**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Realizar 2 talleres para la actualización de información e impartición de nuevos lineamientos, en materia de Transparencia	Porcentaje de Talleres Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar 4 actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de Actualizaciones de Información Realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Ejecutar 4 etapas del programa de atención a solicitudes de información	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.-Realizar 2 Capacitaciones sobre el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como realizar las cargas trimestrales de información	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos por Coronango
Clave del Programa presupuestario:	16-PRESIDENCIA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Dado los vertiginosos cambios en las tecnologías de la información, los gobiernos de los tres niveles de Gobierno han modificado la forma en que se comunican e interactúan con la ciudadanía, los medios impresos tradicionales han tenido que reconvertir sus procesos de trabajo; hoy en día, primordialmente, los Gobiernos utilizan las redes sociales, la página web oficial y los medios de comunicación digitales para comunicar a la ciudadanía de los servicios públicos que se ofrecen en ámbitos de la salud humana y animal, eventos culturales, artístico y deportivos; así como programas de asistencia social, entre otros; los cuales son vistos en tiempo real por la rapidez que la propia tecnología propicia; Por otra parte, igualmente, se utilizan estos mismos medios digitales para recibir reportes, peticiones, quejas y denuncias de la ciudadanía.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario da respuesta a la problemática, dado que contempla acciones de publicaciones a través de las redes sociales; difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento en medios de comunicación digitales y Publicaciones en la Página Web Oficial del Ayuntamiento, a través de los cuales el Gobierno municipal interactúa con la ciudadanía, al dar respuesta a dudas, comentarios y preguntas

Estado actual del problema

La comunicación e interacción con la ciudadanía continua llevándose a cabo a través de medios digitales, sin embargo, en instalaciones físicas de inmuebles del Gobierno municipal, se han instalado buzones de quejas y denuncias; así como la oficina de Atención Ciudadana, en la cual se pueden comunicar por teléfono o de forma presencial; en todos los casos, la información se turna al área competente y se da seguimiento hasta que se resuelva la situación.

Evolución del problema

Para la ciudadanía, el Gobierno municipal es el primer referente una vez que sale de su domicilio, ya sea en el ámbito de servicios públicos como la recolección de residuos sólidos, lámparas dañadas y/o fundidas, postes y cables caídos; espacios públicos en mal estado; la seguridad; pavimento dañado, etc. y mayormente lo reportan a través de medios digitales institucionales, a fin de que el reporte se lleve a cabo en tiempo real y la resolución sea expedita.

Experiencias de atención

La comunicación e interacción con el ciudadano ha cambiado a nivel mundial, los Gobiernos usan mayormente sus medios digitales institucionales y los medios de comunicación digitales para difundir sus proyectos, programas y acciones, y a su vez resolver dudas, preguntas y comentarios de la ciudadanía al respecto.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda 2020, INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población atentida (beneficiarios)	46836	Cuantificación:	Total de Habitantes
		Criterios de Focalización	Habitantes

C. RUBEN GARCIA GUZMAN DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Elaboró	C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA CONTRALORA MUNICIPAL Revisó	C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

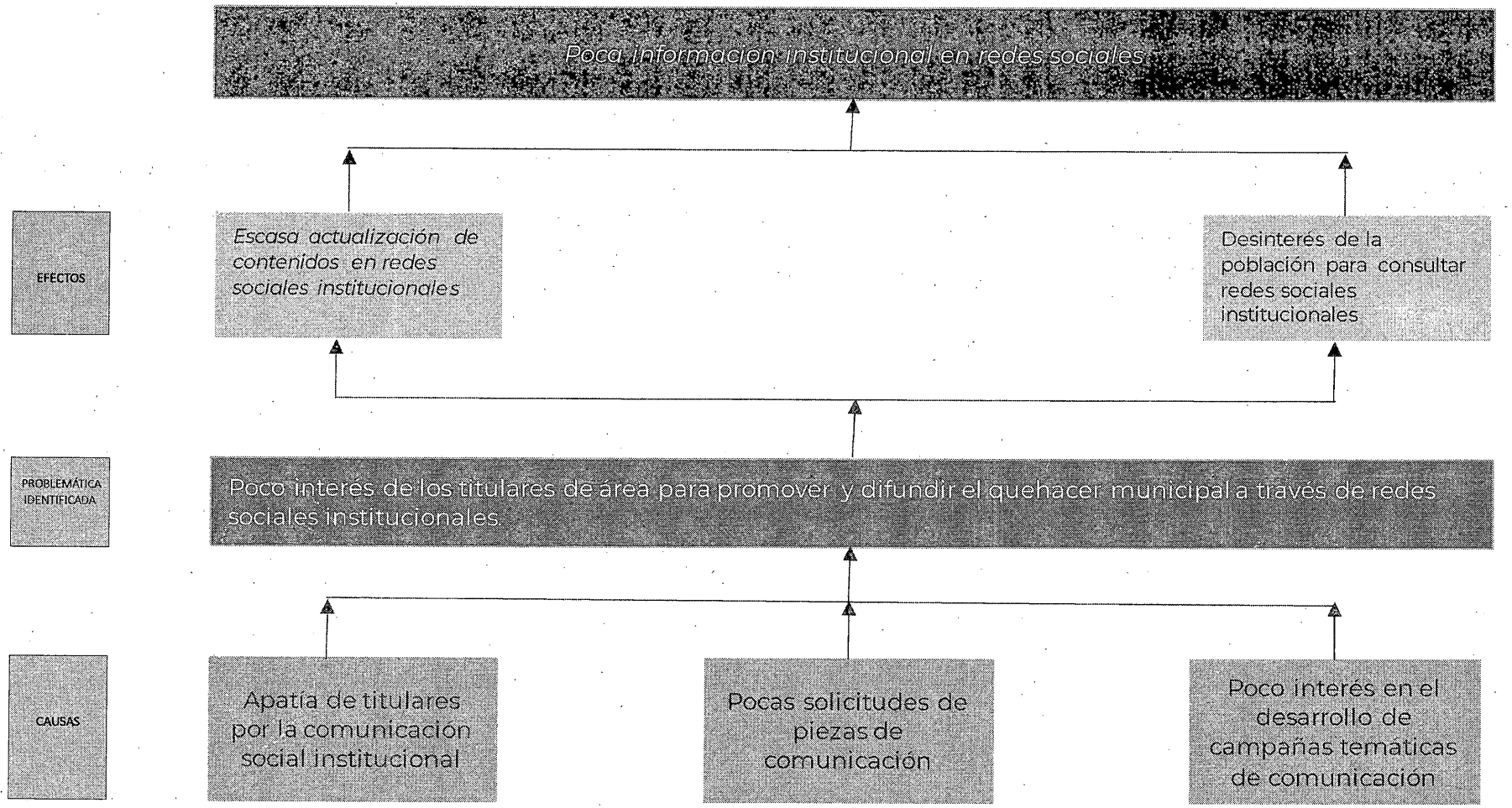
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

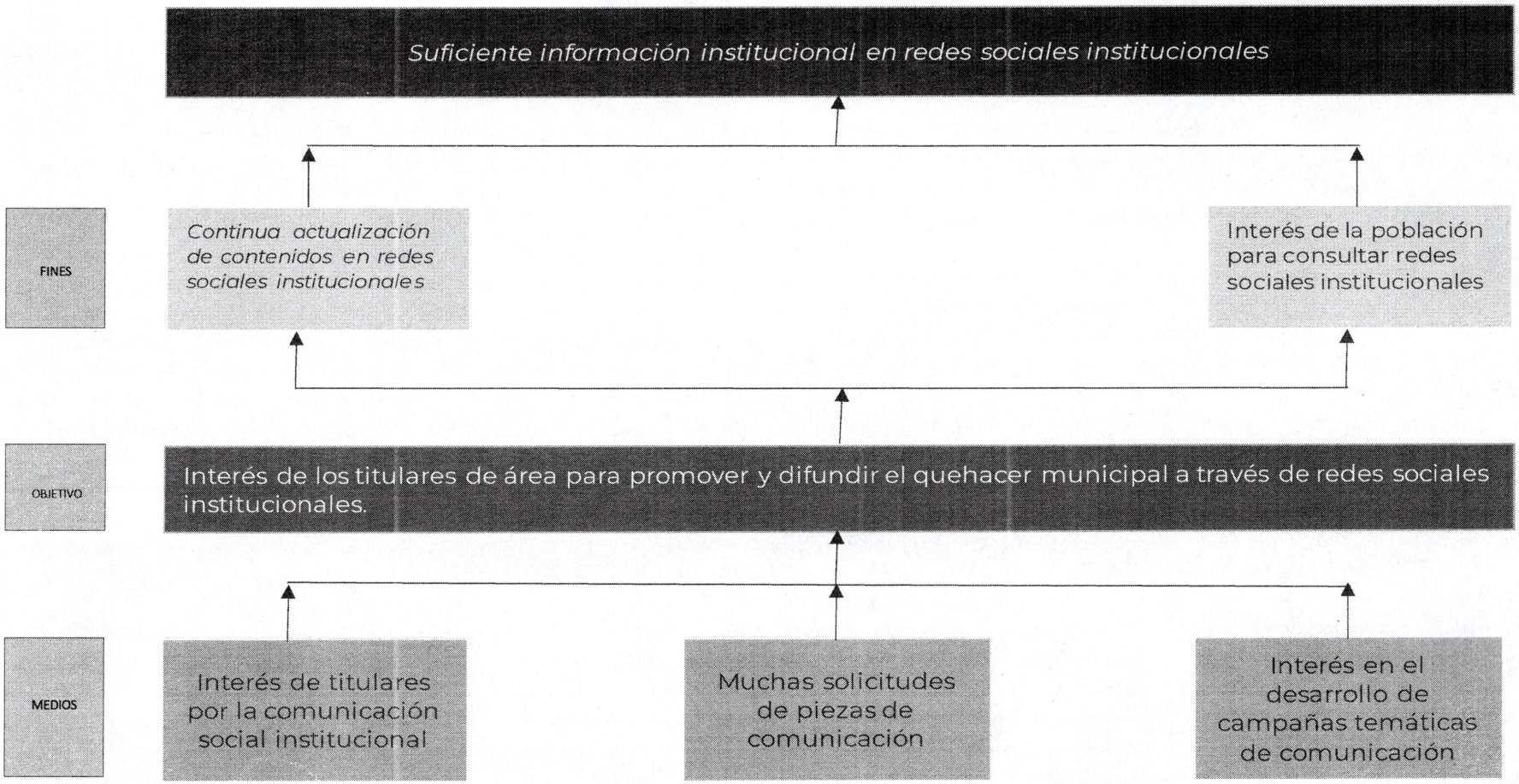
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos por Coronango
Clave del Programa presupuestario:	16-PRESIDENCIA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.
Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Institucionalmente se cuentan con los recursos suficientes para promover y difundir el quehacer institucional en redes sociales, sin embargo, la apatía de los titulares de área para el desarrollo de piezas de comunicación y/o campañas temáticas no promueve la versatilidad de información en redes sociales institucionales.

C. RUBÉN GARCÍA GUZMÁN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

C. SILVIA CHAVARRÍA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos por Coronango
Clave del Programa presupuestario:	16-PRESIDENCIA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a crear una comunicación eficiente entre gobierno y sociedad a través de acciones que generen interacción, con el fin de identificar problemas públicos y carencias sociales	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	
Propósito	El Ayuntamiento otorga bienes y servicios a los ciudadanos que lo solicitan, así como apoyos sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Municipio Eficiente y Transparente
Objetivo	Ser una administración eficaz y transparente, capaz de mantener finanzas sanas, racionalizando de manera eficiente los recursos y promoviendo en todos los niveles administrativos la mejora regulatoria, la rendición de cuentas y el acceso a la información
Estrategias	Fortalecer los instrumentos en materia de transparencia y hacer uso de las herramientas tecnológicas que garanticen a los ciudadanos el derecho de acceso a la información.
Líneas de Acción	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5 TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	5.4. GOBIERNO PRESENTE
Objetivo	5.4. Consolidar un gobierno cercano a la gente, a través de un esquema político y administrativo que promueva la vinculación con la ciudadanía y la presencia en al interior y exterior del estado.
Estrategias	5.4. Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.
Líneas de Acción	LÍNEAS DE ACCIÓN 5.4. 1. Generar esquemas de co-creación que fomenten la participación ciudadana al interior del estado. 2. Coordinar estrategias para asegurar la gobernanza. 3. Incorporar a todos los sectores de la sociedad en el proceso de toma de decisiones. 4. Integrar los principios de desarrollo sostenible en la gestión gubernamental. 5. Impulsar el fortalecimiento institucional para contar con un gobierno eficiente, a través del desarrollo de capacidades. 6. Incrementar la presencia institucional al interior del estado. 7. Generar vínculos nacionales e internacionales que atraigan beneficios para el desarrollo del estado. 8. Generar y difundir información institucional a través medios de comunicación, en todas las modalidades, para fortalecer la comunicación social.
Indicadores	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Juntos por Coronango
Clave del Programa presupuestario:	16-PRESIDENCIA
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a crear una comunicación eficiente entre gobierno y sociedad a través de acciones que generen interacción, con el fin de identificar problemas públicos y carencias sociales	Promedio de Satisfacción de la Ciudadanía sobre las acciones que realiza el Ayuntamiento(V1/V2)	Reporte de Actividades	**El ayuntamiento cuenta con canales de informacion a la ciudadania**
PROPÓSITO		El Ayuntamiento otorga bienes y servicios a los ciudadanos que lo solicitan, así como apoyos sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes	Porcentaje de Solicitudes y Apoyos Atendidos en beneficio de los habitantes(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Los bienes y servicios que se otorgan ayudan a las problematicas Sociales**
COMPONENTES	1	Estrategia de Organización y Difusión de las Actividades del Ayuntamiento Implementada	Porcentaje de acciones realizadas para la difusión de las actividades del Ayuntamiento (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**El ayuntamiento difunde la informacion sobre las acciones que realiza**
	2	Estrategia de organización y atención a las solicitudes ciudadanas de la Presidencia Municipal Ejecutada	Porcentaje de acciones realizadas para una organización y atención eficiente(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Los ciudadanos son atendidos de manera eficiente**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1.- Realizar 1,400 publicaciones a través de las redes sociales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Publicaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se realizan las publicaciones
	1.2	2.-Ejecutar 1 programa Mensual para la difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje dePrograma Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	1.3	3.-Elaborar 48 Publicaciones para la Página Web Oficial del Ayuntamiento	Porcentaje de Publicaciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	se realizan las publicaciones
	1.4	4.-Ejecutar 4 etapas del programa de creación de contenido audiovisual informativo de los servicios que brindan algunas áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1.- Ejecutar 1 programa de coordinación de eventos del Presidente Municipal	Porcentaje del Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	2.2	2.-Ejecutar 4 etapas del programa para la atencion a solicitudes y apoyos Ciudadanos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente
	2.3	3.- Ejecutar 4 etapas del programa para Validar documentos oficiales del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento realiza las 4 etapas de manera eficiente

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 2,911,200.00	$ 2,911,200.00	$ 1,815,210.35	$ 1,815,210.35

	Fuente de Financiamiento											
	1.4 Ingresos Propios;		Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 2,911,200.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.3 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS	JUNTOS POR CORONANGO

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

CONTRALORIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear una comunicación eficiente entre gobierno y sociedad a través de acciones que generen interacción, con el fin de identificar problemas públicos y carencias sociales
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juntos por Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Promedio de Satisfacción de la Ciudadanía sobre las acciones que realiza el Ayuntamiento			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Contiene el Promedio de Evaluacion de los ciudadanos a las acciones del Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Comunicación Social**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Calificación de los ciudadanos encuestados	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Encuestas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	8	8			
Realizada	8	8			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Avance %= [(A)/ (B)]*100													
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento del indicador		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	El Ayuntamiento otorga bienes y servicios a los ciudadanos que lo solicitan, así como apoyos sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juntos por Coronango
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Solicitudes y Apoyos Atendidos en beneficio de los habitantes			Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número total de solicitudes y apoyos atendidos para el bienestar de los habitantes de Coronango			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Comunicación Social**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados por Mes	
			Denominador (Variable 2)	Meses del Año	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2021 - 2024 ¡JuntosGobernemos!

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55
Realizada (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55
Avance %= [(A)/ (B)]*100													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CORONANGO, PUE. 2021 - 2024

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Organización y Difusión de las Actividades del Ayuntamiento Implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juntos por Coronango
Unidad responsable:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la difusión de las actividades del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades Realizadas para la difusion de las acciones ejecutadas por el ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Comunicación Social**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%				
Realizada	100%	100%				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 1,400 publicaciones a través de las redes sociales (Bajo Demanda)	Porcentaje de Publicaciones Realizadas	Progr.	117	116	117	117	116	117	117	116	117	117	116	117	1400
		Real.	120	130	21	22	17	0	0	0	0	0	0	0	310
2.-Ejecutar 1 programa Mensual para la difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Porcentaje dePrograma s Realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
3.-Elaborar 48 Publicaciones para la Página Web Oficial del Ayuntamiento	Porcentaje de Publicaciones Realizadas	Progr.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
		Real.	3	2	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	9
4.-Ejecutar 4 etapas del programa de creación de contenido audiovisual informativo de los servicios que brindan algunas áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Ejecutar 4 etapas del Programa de creación de contenido físico para los edificios y espacios públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.-Ejecutar 1 Programa de re-diseño de la imagen institucional física de edificios y espacios públicos	Porcentaje del Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Ejecutar 2 etapas del programa para la identificación y presentación institucional del personal del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SÁNCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDEN
MU
COR

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de organización y atención a las solicitudes ciudadanas de la Presidencia Municipal Ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Juntos por Coronango
Unidad responsable:	Presidencia y Dirección de Comunicación Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para una organización y atención eficiente			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Acciones Realizadas para una organización y a tencion a los ciudadanos eficiente			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Presidencia**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%			
Realizada	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Realizada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Avance %													

Parámetros de semaforización								
	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 programa de coordinación de eventos del Presidente Municipal	Porcentaje del Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Ejecutar 4 etapas del programa para la atencion a solicitudes y apoyos Ciudadanos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1		0	0	0	0	0	2
3.- Ejecutar 4 etapas del programa para Validar documentos oficiales del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación	

C. RUBEN GARCIA GUZMAN
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CORONANGO, PUE.
2021 - 2024

C. SILVIA CHAVARRIA ROCHA
CONTRALORA MUNICIPAL
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.
2021 2024

C. GERARDO SANCHEZ AGUILAR
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CORONANGO, PUE.