Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	1CSPYTMC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevencion del delito.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

De acuerdo con datos de la Fiscalía General del Estado (FGE, 2024), durante el año 2024, se cometieron un total de 918 delitos (datos al mes de noviembre), la incidencia delictiva ha tenido un comportamiento creciente en los últimos 7 años; lo cual genera el desarrollo y la implementación de Líneas de Acción de Estrategias relativas a la prevención del delito; la seguridad de las personas y su patrimonio por el aumento en la incidencia delictiva (Homicidios, lesiones, robos, daño a la propiedad, despojos, violencia familiar, entre otros); y por lo tanto, la capacitación y certificación de los elementos de seguridad pública; así como, acciones a través de las cuales los ciudadanos y los grupos articulan sus intereses, ejercen sus derechos legales, cumplen sus obligaciones y resuelven sus diferencias en el marco del Estado de Derecho. Para garantizar la gobernabilidad se requiere implementar acciones y programas integrales de seguridad que promuevan y paz y el orden. El desarrollo de estrategias efectivas de seguridad depende, de una coordinación efectiva de los tres órdenes de gobierno y de la participación social. La incidencia delictiva, proporciona el panorama de la seguridad pública municipal . En el Estado de Puebla, 61.5% de la población de 18 años y más considera la inseguridad como el problema más importante de la entidad . Con datos de la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) 2024, en el Estado de Puebla solo se denunciaron el 11.4% de los delitos , de los cuales el Ministerio Público o Fiscalía estatal inició una carpeta de investigación en 61.6% de los casos, por lo que considerando la fórmula de la cifra negra, se tiene que el: la cifra negra en el estado de Puebla corresponde al 93% de delitos cometidos hubo una denuncia o no se inició una carpeta de investigación (ENVIPE, 2024). Es importante considerar este indicador, ya que 9 de cada 10 eventos criminales ocurridos en Coronango, pasarían sin repercusiones legales para él o los presuntos delincuentes.

Justificación del Pp

A partir de 2012, con la inauguración del fraccionamiento Misiones de San Francisco y la construcción de conjuntos habitacionales e instalación de comercios en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán, atraídos por la planta Volkswagen y la zona industrial FINSA, generó una explosión demográfica sin precedentes en el municipio de Coronango, ocasionando sobre todo en el primero, inseguridad, robos, delincuencia,violencia, vandalismo y crímenes que afectan físicamente y patrimonialmente a individuos y familias; comercio informal, hacinamiento y mal estado del espacio público, en parte, derivado de una incipiente cultura condominal y del desconocimiento de los instrumentos legales del régimen de propiedad en condominio para mejorar la gestión de los asuntos administrativos de su sección ante las autoridades municipales, así como propiciar actividades culturales y de recreación que fortalezcan el tejido social y el sentido de pertenencia de sus habitantes, ya que es un espacio cosmopolita; por ello, el programa presupuestario va a la raíz del problema, mediante su contribución para disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento para traer Orden y Paz para Coronango.
Gran parte de la problemática se concentra en el conjunto habitacional Misiones de San Francisco, por lo que los esfuerzo están dirigidos hacia ese centro de población, sin denostar al resto de Juntas Auxiliares y la cabecera municipal; a fin de que las personas se conduzcan dentro del Estado de Derecho.

Estado actual del problema

De acuerdo a datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP)(https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True), en el apartado de incidencia delictiva del fuero común a nivel municipal, durante el periodo 2018-septiembre de 2021, hubieron 33 homicidios; 207 lesiones dolosas y culposas; 3 feminicidios; 22 abusos sexuales; 12 violaciones simples y 18 violaciones equiparadas; 1,032 robos en las modalidades a casa habitación, de vehículos automotor, de autopartes, a transeúnte en vía pública, en transporte público individual; de maquinaria agrícola e industrial; 119 eventos de daño a la propiedad; 87 despojos; 384 sucesos de violencia familiar; 32 hechos de narcomenudeo; 105 acontecimientos de amenaza y 12 allanamientos de morada, lo cual trastoca física y patrimonialmente al individuo y las familias y resquebraja el tejido y la cohesión social, por lo que se requieren acciones urgentes e inmediatas relativas a la prevención del delito y la profesionalización de los elementos de seguridad a través de su capacitación, entrenamiento, certificación y equipamiento, coordinación metropolitana e intermunicipal con sus pares; operativos y patrullajes permanentes; igualmente, la coordinación con Presidentes de Juntas Auxiliares y Presidentes de mesas directivas de fraccionamientos, comités vecinales y asociaciones, para la conciliación de asuntos relativos a su quehacer en beneficio de sus representados.

Evolución del problema

El 10 de abril de 2019, la Secretaría de Gobernación federal emitió la declaración de la alerta de violencia de género contra mujeres para 50 municipios de Puebla, entre ellos el municipio de Coronango, de los cuales, el delito de violencia familiar, salvo en 2021, de 2018 a 2021 fue escalando, ya que en 2018 hubieron 68 casos, en 2019, 100 casos; en 2020 se presentaron 141 expedientes y en 2021, 75 delitos; mientras que en 2020 se presentaron 3 feminicidios; Igualmente, en 2021, se presentaron 10 y 3 casos de abuso y acoso sexual, respectivamente.
Respecto del delito de robo, en 2018 se presentaron 224 casos; en 2019, 283 eventos; en 2020, 288 acontecimientos; y en 2021 se presentaron 237 sucesos; para sumar 1,032 eventos; de ellos, en 2020, el robo a vehículo automotor presentó 84 eventos; el robo a negocio 48 sucesos; y el robo a casa habitación 25 acontecimientos.Lo anteriormente comentado representa un flagelo para la población, al violentar su integridad física y patrimonial, así como fragmentar el tejido y la cohesión social. para atender una resolución judicial y las peticiones que durante tres años han plantearon organizaciones civiles. La inseguridad tiene efectos directos e indirectos, tanto en el patrimonio, bienestar individual, la economía, crea conductas sociales contralias al bienestar social, modifica los hábitos en las personas, de modo que ajustan sus rutinas para prevenir o reducir la frecuencia de ciertos delitos.
Lo anterior vuelve apremiante la vinculación de las estrategias de seguridad que fomenten la participación ciudadana, es necesario una visión corresponsable, para reforzar las estrategias de seguridad en el municipio.

Experiencias de atención

Los casos de éxito para la protección de los derechos humanos de las mujeres a una vida libre de violencia se asocian con acciones relativas a la instalación de albergues temporales y unidades de atención, prevención y sensibilización, así como bancos de datos de delitos, la generación de mecanismos de protección y acompañamiento.
Respecto de acciones de éxito para disminuir la incidencia delictiva: Participación activa de los ciudadanos a través de la integración de una red de vecinos, que, en caso de incidencia delictiva, de la voz de alarma a través de algún tipo de instrumento que sea audible para el resto de los vecinos (alarmas de seguridad, silbatos, chat de vecinos para un tema en específico), ello ha fortalecido la confianza entre vecinos y ha reducido el sentimiento de inseguridad. Igualmente, para efectos de delitos patrimoniales, la instalación de casetas de vigilancia, revisión de cajuelas de los automóviles y notificación a la persona que van a visitar, sin duda, el involucramiento de la ciudadanía en torno de temas de interés común conlleva el cumplimiento, monitoreo y seguimiento de la autoridad municipal.
Otra acción de éxito tiene que ver con la instalación de mesas de seguridad y justicia, mediante las cuales se establecen vínculos entre la autoridad municipal y la ciudadanía, a fin de conocer de primera mano los eventos o acontecimientos que se están generando en su entorno y establecer acuerdos y acciones que permitan la resolución de conflictos.La seguridad ciudadana es un tema prioritario en cualquier comunidad. Hemos identificado la necesidad de fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana. Para abordar este desafío, se llevó a cabo la implementación de guardias ciudadanos que trabajen en colaboración con las autoridades locales para prevenir y responder a incidentes de seguridad. Se han definido objetivos, estrategias y líneas de acción centrados en el fortalecimiento de una corporación municipal, eficaz y eficiente, con acciones proximidad social para recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades, se busca reducir la inseguridad y violencia bajo el estricto apego a la ley y respeto de los derechos humanos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Incidencia Delictiva del Fuero Común / Fiscalía General del Estado
https://fiscalia.puebla.gob.mx/Incidencia

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Po...			
Población Potencial	Poblacion del municipio de Coronango(INEGI, 2020)	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Poblacion
Población Objetivo	Poblacion del municipio de Coronango(INEGI, 2020)	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Poblacion
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO
2024 - 2027
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Coronango Seguro con Goernabilidad**
Clave del Programa presupuestario:	**1CSPYTMC**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevencion del delito.

Árbol del Problema

EFECTOS

- CRIMEN ORGANIZADO
- DELINCUENCIA
- INSEGURIDAD

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

ENTORNO INSEGURO Y VULNERABILIDAD ANTE LA SITUACIÓN DE RIESGO EN EL MUNICIPIO

CAUSAS

- **IMPUNIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA**
  - ABUSO DE PODER
  - CORRUPCION
  - PÉRDIDA DE CONFIANZA
  - MAL USO DE LA INFORMACIÓN
  - MAL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS
- FALTA DE EDUCACIÓN Y VALORES
  - DESERCIÓN ESCOLAR
  - CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES
  - POBREZA
  - CARENCIA DE RESPETO SOCIAL
  - FALTA DE HERRAMIENTAS EDUCATIVAS
- DROGAS Y ALCOHOLISMO
  - DESINTEGRACIÓN FAMILIAR
  - CRIMEN ORGANIZADO
  - PANDILLAJE
  - PROBLEMAS PSICOLÓGICOS
  - PROBLEMAS DE SALUD
- FALTA DE LA CULTURA Y DE A LEGALIDAD
  - ACTIVIDADES FUERA DEL MARGEN DE LA LEY
  - DESASTRES PROVOCADOS POR EL SER HUMANO
  - DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LEGALES
  - FALTA DE INTERÉS NORMATIVO
  - IMPRUDENCIA SOCIAL
- VIOLENCIA
  - AUMENTO DEL CICLO DE VIOLENCIA
  - VIOLENCIA DE GÉNERO
  - DROGADICCION Y ALCOHOLISMO
  - ENFERMEDADES MENTALES

Árbol de Objetivos

FINES

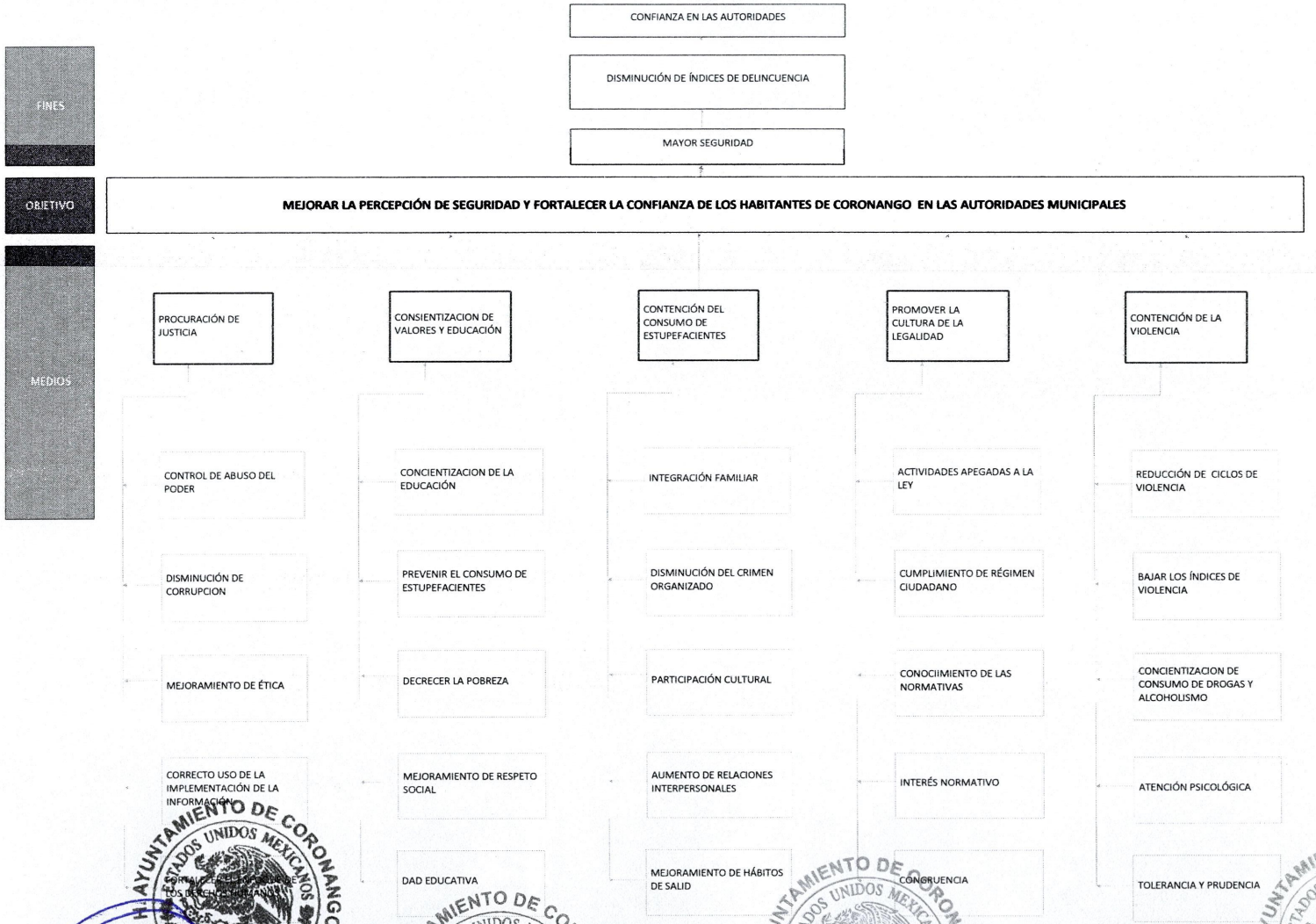
- CONFIANZA EN LAS AUTORIDADES
- DISMINUCIÓN DE ÍNDICES DE DELINCUENCIA
- MAYOR SEGURIDAD

OBJETIVO

MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD Y FORTALECER LA CONFIANZA DE LOS HABITANTES DE CORONANGO EN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

MEDIOS

PROCURACIÓN DE JUSTICIA	CONSIENTIZACION DE VALORES Y EDUCACIÓN	CONTENCIÓN DEL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES	PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD	CONTENCIÓN DE LA VIOLENCIA
CONTROL DE ABUSO DEL PODER	CONCIENTIZACION DE LA EDUCACIÓN	INTEGRACIÓN FAMILIAR	ACTIVIDADES APEGADAS A LA LEY	REDUCCIÓN DE CICLOS DE VIOLENCIA
DISMINUCIÓN DE CORRUPCION	PREVENIR EL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES	DISMINUCIÓN DEL CRIMEN ORGANIZADO	CUMPLIMIENTO DE RÉGIMEN CIUDADANO	BAJAR LOS ÍNDICES DE VIOLENCIA
MEJORAMIENTO DE ÉTICA	DECRECER LA POBREZA	PARTICIPACIÓN CULTURAL	CONOCIIMIENTO DE LAS NORMATIVAS	CONCIENTIZACION DE CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOLISMO
CORRECTO USO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MEJORAMIENTO DE RESPETO SOCIAL	AUMENTO DE RELACIONES INTERPERSONALES	INTERÉS NORMATIVO	ATENCIÓN PSICOLÓGICA
FORTALECER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS CIUDADANOS	DAD EDUCATIVA	MEJORAMIENTO DE HÁBITOS DE SALID	CONGRUENCIA	TOLERANCIA Y PRUDENCIA



Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la elaboración de los sistemas de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a los beneficiarios? ¿Han sido efectivos?

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ELABORÓ	C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA CONTRALORA MUNICIPAL REVISÓ	C JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ TESORERO MUNICIPAL AUTORIZÓ	C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO 2024-2027
Tú confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	1CSPYTMC
Clave del Programa presupuestario:	Coronango seguro con Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevencion del delito.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	1. Fortalecer el estado de fuerza policial durante el periodo de gobierno garantizando que el 100 % de los elementos policiales de la Comisaria de Seguridad Pública del municipio de Coronango apliquen los	Promover la igualdad de oportunidades laborales para mujeres y hombres, eliminando barreras de discriminación y fomentando un entorno de trabajo inclusivo y libre de estereotipos de género.
Propósito	Los habitantes de Coronango cuentan con orden y paz social	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	1. Fortalecer el estado de fuerza policial durante el periodo de gobierno garantizando que el 100 % de los elementos policiales de la Comisaria de Seguridad Pública del municipio de Coronango apliquen los	Promover la igualdad de oportunidades laborales para mujeres y hombres, eliminando barreras de discriminación y fomentando un entorno de trabajo inclusivo y libre de estereotipos de género.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1. Coronango Seguro con Gobernabilidad
Objetivo	Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.
Estrategias	Estrategia 1.1: Capacitación, profesionalización, infraestructura y equipo al cuerpo de seguridad pública municipal. Estrategia 1.2: Desarrollo de enfoque de Gestión Integral de Riesgos.

Líneas de Acción	Líneas de Acción 1. Aumentar la presencia policial, realizando proximidad social en la cabecera municipal, Juntas Auxiliares, Colonias, Fraccionamientos y Unidades Habitacionales para para reducir la incidencia delictiva 2. Fortalecer la Unidad de Atención Inmediata para las Mujeres (UDAIM): Patrulla naranja con la finalidad de atender la violencia en contra de las mujeres. 3. Promover la cultura de la legalidad: denuncia ciudadana. **4. Elaborar un diagnóstico local sobre la cifra negra, nivel de confianza, percepción de la policía municipal y las causas generadoras de la violencia y la delincuencia.** **5. Mejorar la infraestructura municipal destinada a la seguridad pública, tránsito municipal, protección civil y prevención del delito.** **6. Realizar acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial.** **7. Actualizar las estrategias de monitoreo conforme a la incidencia delictiva.** **8. Fomentar la gestión de fondos ante instancias de otros órdenes de gobierno, organizaciones de la sociedad civil, actores nacionales y extranjeros, con estricto apego a la normatividad aplicable.** **9. Coordinar acciones en materia de seguridad pública con los distintos órdenes de gobierno y con la participación de la ciudadanía en tareas de combate a la delincuencia y prevención, respectivamente, privilegiando el respeto a los derechos humanos, la cultura de la legalidad, de no violencia, transparencia y combate a la corrupción.** 10. Realizar acciones que promuevan la gobernabilidad municipal, impulsando la vinculación con actores políticos, sociales y económicos. 11. Difusión en medios tradicionales y digitales de las actividades gubernamentales. 12. Establecer un programa integral de protección civil de acuerdo a los riesgos de cada temporada, que brinde a los ciudadanos las herramientas necesarias para su prevención. 13. Atender incendios estructurales y de maleza en el municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Gobernabilidad, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Imparticion de Justicia, Derechos Humanos
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 3.1.1.2 Atención eficaz a las personas víctimas del delito y de aquellas que se encuentran desaparecidas y no localizadas. 3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas. 3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.
Líneas de Acción	3.1.1.1.1 Fortalecer los protocolos de actuación ante acontecimientos que vulneren el estado de gobernabilidad. 3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado. 3.1.1.2.3 Fortalecer el Sistema Estatal de Búsqueda, mejorando la colaboración interestatal. 3.1.1.2.4 Reforzar los mecanismos de atención a víctimas del delito y violaciones a sus derechos humanos. 3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado. 3.2.1.1.3 Promover un sistema interinstitucional de inteligencia compartida. 3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico. 3.2.1.3.1 Desarrollar diagnósticos y mapas de riesgo. 3.2.1.3.2 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz. 3.2.1.3.3 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial. 3.2.1.3.5 Promover la justicia equitativa y el cumplimiento de los derechos humanos. 3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres
Indicadores	Tasa de Incidencia Delictiva por cada 100 mil habitantes

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Coronango Seguro con Gobernabilidad**
Clave del Programa presupuestario:	**1CSPYTMC**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.**

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025 ((V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	El índice delictivo disminuyó mediante la implementación de la infraestructura, tecnología y equipamiento
PROPÓSITO		Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025 (V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	La Población de Coronango percibe una disminución de incidencia delictiva
COMPONENTES	1	Estrategia de coordinación implementada	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación municipal (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La estrategia de coordinación fue implementada.
	2	Programa de combate a la inseguridad implementado	Porcentaje de programas de combate a la inseguridad (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Disminución de la incidencia delictiva mediante la implementación del programa al combate a la inseguridad.
	3	Programa de prevención vial realizado	Porcentaje de programa de prevención vial realizado(V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La población aplica lo aprendido en el programa de prevención Vial
	4	Estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio.	Porcentaje de estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La Población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención del delito
	5	Estrategias de prevención y atención de violencia de género	Porcentaje de estrategias de prevención y atención del delito de violencia de género registrados en el Municipio (V1/V2)*100		La población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención y atención de violencia de género.
	6	Estrategia de profesionalización de los elementos de seguridad pública implementado	Porcentaje de profesionalización de los elementos de seguridad pública (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad publica cuentan con los programas de Profesionalización
	7	Estrategias de prevención y protección civil implementadas	Porcentaje de estrategias de prevención y protección civil implementadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La Población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención y protección Civil
	8	Programa de procuración de justicia implementado	Porcentaje de programa de procuración de justicia implementado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento de Coronango Promueve la Procuración de la justicia

	1.1	Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas (V1/V2)*100.	Reportes de Actividades	La Comisaria de Seguridad Pública realiza operativos de mesas de trabajo en área Metropolitana.
	1.2	Realizar 12 reportes de incidencia delictiva	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva	Reportes de Actividades	La Comisaría de Seguridad Genera estadística que ayuda a conocer los delitos que tienen mas frecuencia en el Municipio y poder generar
	1.3	**Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.**	**Porcentaje de monitoreos diarios realizados (V1/V2)*100.**	**Reportes de Actividades**	Los elementos de seguridad cuentan con las **herramientas necesarias para monitorear el territorio municipal de manera eficiente**
	1.4	**Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios**	**Porcentaje mensual de parte de novedades y atención a auxilios realizados (V1/V2)*100**	**Reportes de Actividades**	**El área de seguridad registra las atenciones realizadas con el fin de generar estadística en materia de seguridad.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancias realizadas a través del monitoreo	Porcentaje de etapas de resguardo de material videográfico y fotográfico (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	**La Comisaria de Seguridad Cuenta con el equipo** necesario para resguardar el material visual generado del monitoreo
	1.6	Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva	Reportes de Actividades	El Personal de seguridad atiende y canaliza las llamadas recibidas para dar una atención oportuna.
	1.7	Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.	Porcentaje mensual para la recepción de llamadas de emergencia (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento genera una participación eficaz con los tres niveles de gobierno
	1.8	Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública	Porcentaje del equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Personal Cuenta con el equipo necesario para atender los llamados de emergencia
	1.9	Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones de reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Elementos de Seguridad cuentan con instalaciones adecuadas para su labor diaria en el cuidado del orden y paz
	1.1	Gestionar la ampliación de 1 etapa de ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 ((V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento genera una participación eficaz con los tres niveles de gobierno.
	2.1	Implementación de 4 estepas de programa permanente de patrullaje sectorial	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 ((V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad realizan un patrullaje permanente en las vialidades del Municipio
	2.2	Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 ((V1/V2)-	Reportes de Actividades	Los elementos cumplen con el protocolo de detención y ponen a disposición a los posibles infractores ante las autoridades competentes.
	2.3	Realizar 576 operativos de pasajero seguro (bajo demanda)	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 ((V1/V2)-	Reportes de Actividades	Los ciudadanos participan en la revisión que realiza personal de seguridad en el transporte público con el fin de prevenir incidentes delictivos.
	2.4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Personal de Seguridad participa en los operativos que se realizan con los municipios colindantes
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía solicita a través de los medios oficiales operativos eficientes que ayuden a la prevención de delitos.
	2.6	Realizar 288 operativos campesino seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los productores del Municipio realizan sus actividades agrícolas con la confianza de que están protegidos por la policía del Municipio

	2.7	Implementar 4 etapas de operativo escudo	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los estudiantes de educación media pueden transitar por las calles al culminar sus actividades escolares.
	2.8	Realizar operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos.	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Las diversas festividades que se llevan a cabo en el municipio se realizan de manera segura sin algún incidente que altere la paz
	2.9	**Creación de la célula de búsqueda**	Porcentaje de acciones de búsqueda **implementados ((V1/V2)-1)*100**	**Reportes de Actividades**	Creación de la cédula de búsqueda del Municipio y **designación de elementos para la cédula de búsqueda.**
	2.1	**Realizar seguimiento a protección a víctimas**	**Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 ((V1/V2)-**	**Reportes de Actividades**	**Las víctimas de delitos cuentan con la asesoría necesaria para denunciar ante las instancias pertinentes.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	**Realizar 2 etapas de Operativos Alcoholímetros (bajo demanda)**	**Porcentaje de operativos alcoholímetros realizados** (V1/V2)*100	**Reportes de Actividades**	**La ciudadanía participa en la revisión que realiza tránsito municipal para prevenir accidentes** automovilísticos
	3.2	Realizar 48 operativos de revisión de documentos	Porcentaje de operativos de revisión de documentos realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en la revisión que realiza tránsito municipal.
	3.3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial (bajo demanda)	Porcentaje de etapas del programa para la gestión de señalética vial realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza el balizamiento y señalética.
	3.4	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de transito	Porcentaje de etapas de atención a auxilios por accidentes de tránsito realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento atiende a auxilios por accidentes de tránsito
	3.5	Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	Porcentaje del balizamiento de pasos peatonales en zonas escolares realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza el balizamiento y señalética en las zonas escolares.
	3.6	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	Porcentaje de gestión de adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza la adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Llevar acabo 25 reuniones vecinales en relación al programa vecino vigilante	Porcentaje de acciones realizadas de programa de vecino vigilante (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con las habilidades necesarias para actuar ante un incidente delictivo.
	4.2	Realizar 10 eventos de prevención del delito	Porcentaje de eventos de prevención del delito realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en las actividades de prevención del delito y los programas de vecino vigilante, fraude electrónico y violencia.
	4.3	Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el secuestro.	Porcentaje de eventos de proximidad social sobre prevención del delito con asesoramiento jurídico (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con las habilidades necesarias para actuar ante un incidente delictivo.
	4.4	Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	Porcentaje de acciones realizadas del programa silbato seguro (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento otorga capacitación para el uso del silbato y la coordinación para prevenir delitos.
	4.5	Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	Porcentaje de pláticas realizadas en escuelas del municipio (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Vecinos del municipio acuden a las pláticas en materias de prevención y tipos de violencia.
	4.6	Rescatar 2 espacios Públicos.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Vecinos y el H. Ayuntamiento participa en la recuperación de espacios públicos.
	5.1	Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género en escuelas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Las escuelas participan en las pláticas de perspectiva de género.
	5.2	Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	Porcentaje de cursos con perspectiva de Genero (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El personal del Ayuntamiento participa en los cursos de prevención de la violencia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	Realizar 5 jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	Porcentaje de Jornadas en acción de las Mujeres realizadas	Reportes de Actividades	Las mujeres víctimas de violencia reciben la asesoría necesaria y son canalizadas en las instancias correspondientes.
	5.4	**Realizar 2 eventos en días conmemorativos**	Porcentaje de Jornadas en acción de **las Mujeres realizadas (V1/V2)*100**	**Reportes de Actividades**	La ciudadanía participa en las actividades que **realiza el ayuntamiento.**
	5.5	**Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres víctimas de violencia**	**Porcentaje de etapas del programa de acompañamiento y asesoramiento a las mujeres víctimas de violencia**	**Reportes de Actividades**	**Las mujeres víctimas de violencia reciben la asesoría necesaria y son canalizadas en las instancias correspondientes.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	**Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de** Confianza a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	**Porcentaje de avance de las etapas** realizadas (V1/V2)*100	**Reportes de Actividades**	**Los elementos de seguridad aprueban su control de confianza con el fin de pertenecer al cuerpo policial** del Ayuntamiento
	6.2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos acuden y cumplen con su curso para adquirir habilidades y destrezas
	6.3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos acuden y cumplen con su curso para adquirir habilidades y destrezas
	6.4	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaria de Seguridad Pública de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Ciudadanos acuden a participar en el reclutamiento para la incorporación de elementos.
	6.5	Tramitar licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad cuentan con su licencia para la portación de arma de fuego.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	Porcentaje de establecimientos regulados realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Coronango regularizan sus establecimientos comerciales en materia de protección civil.
	7.2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de servicios de atención civil realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El área de protección civil realizan servicios de atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidades , catástrofes y/o emergencias.
	7.3	Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de pláticas y/o cursos de capacitación en materia de protección civil (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con capacitación en materia de protección civil.
	7.4	Realizar la regularización de 7 dependencias del h. Ayuntamiento de Coronango	Porcentaje de establecimientos regulados realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.
	7.5	Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	Porcentaje de simulacros realizados ((V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento y la ciudadanía cuenta con la capacitación necesaria en materia de sismos.
	7.6	Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	Porcentaje de actualización de atlas de riesgo realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. ayuntamiento actualiza el atlas de riesgo ante el CENAPRED.
	7.7	Gestionar 1 estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán	Porcentaje del estudio de tipo geofísico realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento gestiona 1 estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán.
	8.1	Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	Porcentaje de personas vacunadas en las jornadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes asisten a las jornadas de vacunación.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.2	**Recorridos de atención hospitalaria bajo demanda**	**Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda (V1/V2)*100**	**Reportes de Actividades**	**Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.**
	8.3	Traslados Programados (bajo demanda)	**Porcentaje de traslados Programados** (bajo demanda) (V1/V2*100	**Reportes de Actividades**	**Se realizan traslados programados hospitalarios.**
	8.4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 7,584,896.00	$ 5,074,365.46	$ 219,728.96	$ 219,728.96

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 7,584,896.00		$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1.GOBIERNO**	**1.2.2 PROCURACION DE JUSTICIA**	**3.8.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL**	**CORONANGO SEGURO CON GOBERNABILIDAD**

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

CORONANGO 2024 - 2027
Tú confíanos, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de incidencia delictiva.			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**ransito, Protección Civil, Paramédicos, Prevención del D**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Incidencia Delictiva 2025	
			Denominador (Variable 2)	Incidencia Delictiva 2024	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes emitido por la Fiscalía General del Estado 2025				
Denominador (Variable 2)	Reportes emitido por la Fiscalía General del Estado 2024				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Reporte: **Segundo Trimestre**

CORONANGO 2024-2027 Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	918	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	3%	3%	3%	9%	
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	91	88	88	61	62	42	0	0	0	0	0	0	432
Programada (Variable 2)	62	70	77	67	98	99	77	81	88	108	91	79	997
Realizado (Variable 1)	91	88	88	55	85	60	0	0	0	0	0	0	467
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	46.8405216

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos llena de progreso

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Programa Integral de Seguridad			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias y programas realizados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Estrategias y programas realizados	
			Denominador (Variable 2)	Estrategias y programas programados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades				
Denominador (Variable 2)	Reportes de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Gobierno Municipal CORONANGO 2024 - 2027 Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	5%	5%	5%	15%	
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	46	30	55	60	57	69	0	0	0	0	0	0	131
Programada (Variable 2)	46	30	55	60	57	69	56	60	62	58	55	64	672
Realizado (Variable 1)	46	30	55	60	57	69	0	0	0	0	0	0	317
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	47.172619

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos llena el pecho

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de coordinación implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Unidad responsable:	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Coordinación Implementada			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación municipal / Total de acciones programadas para la coordinación municipal			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Comisaría de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de actividades	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33.33%	33.33%	33.33%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	**35**	**32**	**36**	**34**	**35**	**37**	**35**	**35**	**36**	**35**	**34**	**37**	**421**
Programada (Variable 2)	**35**	**32**	**36**	**34**	**35**	**37**	**35**	**35**	**36**	**35**	**34**	**37**	**421**
Realizado (Variable 1)	35	32	36	34	35	37	0	0	0	0	0	0	209
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización		Crítico	**Mayor o igual a 80% y menor a 90%**	**En riesgo**		**Aceptable**	**Mayor a 110% y menor o igual 120%**	**En riesgo**		**Crítico**	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**		49.64

Actividades														
Resumen Narrativo	**Unidad de medida**		**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
2.- Realizar 12 reportes de incidencia delictiva	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
3.- Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.	Porcentaje de monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.	Progr.	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real.	31	28	31	30	31	30	0	0	0	0	0	0	181
4.- Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios	Porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
5.- Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancias realizadas a través del monitoreo	Porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal atendidos a través de la mediación y el diálogo	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.- Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios	Porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
7.- Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8.- Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos de seguridad pública aprobados en los exámenes de control de confianza	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9.- Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.- Gestionar la ampliación de las cámaras de videovigilancia e instalación de botones de pánico	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y Causas de las variaciones y/o cumplimiento de la programación

C. C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Programa de combate a la inseguridad implementado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**Coronango Seguro con Gobernabilidad**
Unidad responsable:	**Dirección de Seguridad Pública**

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Actividades Programadas de Combate a la Inseguridad Implementado			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actividades Realizadas para el Programa de Combate a la Inseguridad / Actividades Programadas para el Programa de Combate a la Inseguridad			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Seguridad Pública**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de actividades realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de actividades**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	55	55	60	57	58	59	57	57	60	55	55	61	689
Programada (Variable 2)	55	55	60	57	58	59	57	57	60	55	55	61	689
Realizado (Variable 1)	55	55	61	63	63	70	0	0	0	0	0	0	367
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		53.27

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje **sectorial**	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, **respecto al 2024.**	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	0	0	0	0	0	0	2
2.-Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	**Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.**	**Progr.**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**3**
		Real.	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.-Realizar 120 operativos de pasajero seguro (bajo demanda)	**Variación Porcentual de** eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	**Progr.**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**120**
		Real.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
4.-Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.-Realizar 260 operativos Municipio Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr.	21	21	23	21	23	21	23	21	23	21	21	21	260
		Real.	21	21	23	21	23	21	0	0	0	0	0	0	130
6.-Realizar 288 operativos campesino seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
		Real.	24	24	24	30	30	35	0	0	0	0	0	0	167
7.-Implementar 4 etapas de operativo escudo	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8.-Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9.-Creción de la célula de búsqueda de personas	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.-Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de abril, mayo y junio. La actividad 2.0 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOJINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de prevención vial realizado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad					
Unidad responsable:	Dirección de Tránsito Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Acciones implementadas de tránsito			Tipo de indicador:	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de actividades realizadas para mejorar la vialidad en el Municipio / El número de actividades programadas para mejorar la vialidad en el Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Dirección de Tránsito municipal**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33%	33%	33%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	4	4	3	6	5	4	5	3	3	7	49
Programada (Variable 2)	1	4	4	4	3	8	3	4	5	3	3	7	49
Realizado (Variable 1)	1	4	0	4	3	6	0	0	0	0	0	0	18
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		36.7346939

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 2 etapas de Operativos Alcoholímetros (bajo demanda)	Porcentaje de operativos alcoholímetros realizados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	Porcentaje de operativos de revisión de documentos	Progr.	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2	18
		Real.	1	2	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	8
3.-Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial (bajo demanda)	Porcentaje de etapas del Programa para la Gestión de Señalética Vial Realizados	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.-Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de transito	Porcentaje de etapas del Programa de atención a auxilios por accidentes de	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5. Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	Porcentaje del balizamiento de pasos peatonales en zonas escolares	Progr.	0	2	2	2	2	0	4	2	2	2	2	2	22
		Real.	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6
6.- Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	Porcentaje de gestión de adquisición de uniformes para	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Act.5 durante el mes de junio se justifica con el Memoramdum-cstym-dtm-008/2025 donde indica que dicha actividad programada para el mes de junio se dará cumplimiento en el mes de julio.

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO 2024-2027
Tú confías, nos lleva al progreso

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad					
Unidad responsable:	Prevención del Delito					

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención del delito.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de prevención del delito/ total de acciones programadas en la estrategia de prevención del delito)*100			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Trimestral			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Prevención del Delito**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33%	33%	33%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	**5**	**6**	**8**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**7**	**130**
Programada (Variable 2)	**5**	**6**	**8**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**7**	**130**
Realizado (Variable 1)	5	6	3	10	13	13	0	0	0	0	0	0	50
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		38.4615385

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar acabo 25 reuniones vecinales en relación al programa vecino vigilante	Porcentaje de acciones realizadas de programa de vecino vigilante.	Progr.	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	1	25
		Real.	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	9
2.-Realizar 10 eventos de prevención del delito	Porcentaje de eventos de prevención del delito realizado	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
3.-realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el	Porcentaje de eventos de proximidad social sobre prevención del	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
4.-Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	Porcentaje de acciones realizadas del programa silbato seguro.	Progr.	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	1	25
		Real.	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0	9
5.- Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relaciòn al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	Porcentaje de pláticas realizadas en escuelas del municipio.	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	0	2	5	5	0	0	0	0	0	0	22
6.- Rescatar 2 espacios Públicos.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos	Progr.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al RCA A.5 reporta el incumplimiento en el mes de abril por vacaciones en escuelas, reportando las actividades faltantes durante el mes de mayo

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

Gobierno Municipal CORONANGO 2024 - 2027 *Tu confianza, nos lleva al progreso*

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de prevención y atención de violencia de género					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad					
Unidad responsable:	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres					

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de unidad de atención a las Mujeres			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de atención a las Mujeres / total de acciones programadas en la estrategia de unidad de atención a las mujeres			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33%	33%	33%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	**6**	**7**	**7**	**7**	**6**	**7**	**5**	**6**	**6**	**6**	**7**	**7**	**77**
Programada (Variable 2)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	6	7	7	77
Realizado (Variable 1)	6	7	7	7	6	7	0	0	0	0	0	0	40
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		51.95

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género en escuelas .	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30
2.- Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	Porcentaje de cursos con perspectiva de Genero	Progr.	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	6
		Real.	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4
3.-Realizar 5 jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	Porcentaje de Jornadas en acción de las Mujeres realizadas	Progr.	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	5
		Real.	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
4.-Realizar 2 eventos en días conmemorativos	Porcentaje de eventos realizadas en Ayuntamiento realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y o asesoría a las mujeres	Porcentajes de etapas realizadas de acompañamiento y asesoría	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones/Justificación del incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C.JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

Gobierno Municipal CORONANGO 2024 - 2027 *Tú confianza, nos lleva al progreso*

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de profesionalización de los elementos de seguridad pública implementado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad					
Unidad responsable:	Dirección Administrativa de Seguridad Publica					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policiacas			Tipo de indicador:	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	(El número de Actividades realizadas para mejorar las habilidades policiacas / total de acciones para mejorar las habilidades policiales) *100			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**	
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección Administrativa de Seguridad Pública**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33%	33%	33%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**0**	**0**	**2**	**10**
Programada (Variable 2)	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 1)	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		40

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.- Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaria de Seguridad Pública de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Ejecutar 2 etapas de Tramite de licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública	Porcentaje de Licencias oficiales Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

Gobierno Municipal CORONANGO 2024 - 2027 *Tu confianza, nos lleva al progreso*

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de prevención y protección civil implementadas					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad					
Unidad responsable:	Protección Civil y Bomberos					

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil .			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de prevención del delito/ total de acciones programadas en la estrategia de prevención del delito)*100			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Protección Civil**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de acciones realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de acciones**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%	33%	33%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	48	46	47	564
Programada (Variable 2)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	48	46	47	564
Realizado (Variable 1)	46	48	46	46	46	49	0	0	0	0	0	0	281
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		49.82

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y conflictos sociales)	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	25	25	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	150
2.- Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios	porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	120
3.- Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y conflictos sociales)	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.- Realizar la regularización de 7 dependencias del h	porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y	Progr.	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	7
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.- Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.- Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7.- Gestionar 1 estudio de tipo geofísico en la Junta Auxiliar de San	sistema de gestión integral de registro del municipio de	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de la Actividad 7.4 durante el mes de abril no presento cumplimiento Justificado en base a los Lineamientos Numero 8, Criterio 4. No iniciados por causas externas, inciso E) Cualquier otra Justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de procuración de justicia implementado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad					
Unidad responsable:	COORDINACIÓN DE AMBULANCIAS, SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas del servicio de paramédicos.			**Tipo de indicador:**	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de salud/ total de acciones programadas del servicio de paramédicos)*100			**Dimensión del indicador:**	**Eficiencia**	
Unidad de medida:	porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 5:**	**coordinación de ambulancias, servicios de salud y servicios médicos municipales**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	REPORTE DE ACTIVIDADES					
Numerador (Variable 2)	REPORTE DE ACTIVIDADES					

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su cálculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
	0%	2025	**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	33%	33%	33%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	40	51	60	62	60	51	50	52	50	51	50	52	629
Programada (Variable 2)	40	51	60	62	60	51	50	52	50	51	50	52	629
Realizado (Variable 1)	40	51	60	63	53	81	0	0	0	0	0	0	348
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		55.33

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	Personal administrativo y seguridad publica recibirán esquema de vacunación de acuerdo a la jornada correspondiente.	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recorridos de atención hospitalaria (bajo demanda	Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	Progr.	20	20	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	270
		Real.	20	20	30	30	28	50	0	0	0	0	0	0	178
Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda)	Progr.	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	350
		Real.	20	30	30	33	25	30	0	0	0	0	0	0	168
Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Gobernabilidad, Politica y Justicia**
Clave del Programa presupuestario:	2GAMSASPCIUSC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación**

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Coronango es uno de los 217 municipios que conforman el estado de Puebla, el cual se ubica en el lado poniente del estado, con una extensión territorial de 37,000 km 2, Colinda al norte con el estado de Tlaxcala, al sur con el municipio de San Pedro Cholula, al este con Cuautlancingo y al oeste limita con los municipios de Juan C. Bonilla y San Miguel Xoxtla (SIGEMM)https://sigemm.mx/puebla/coronango.

Teniendo una población aproximadamente de 46,836 habitantes, donde el 49.1% son hombres y el 50.9% son mujeres https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/coronango#population-and-housing ; el 8.58% de la población migró en busca de trabajo (CIGEP)https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO. Debido a su ubicación geográfica, el municipio de Coronango tiene como principales industrias la manufactura automotríz, alfarería, agriculturay fabricación de ladrillo. En el municipio de Coronango existen personas en situación de vulnerabilidad por diversos factores como discapacidad, pobreza, rezago educativo, falta de acceso a servicios de salud y vivienda digna. En 2020 la población vulnerable por carencias sociales alcanzo un 13.26% (https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm_source). La participación ciudadana en Coronango se ha visto afectada por la complejidad de la burocracia en los trámites y poca respuesta por parte de los servidores públicos. Creando desinterés y poca confianza en el gobierno. Esto de acuerdo a datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) el cual proporciona datos oficiales que reflejan la desconfianza y la percepción negativa de la población hacia las políticas gubernamentales en México. Según la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto

Justificación del Pp

El Programa Presupuestal de Coronango se orienta a abordar las necesidades prioritarias del municipio, enfocandose en cinco ejes fundamentales: Educación, Salud, Seguridad Pública, Campo e Infraestructura. Implementado diversas acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes. la población objetivo está claramente identificada y segmentada en función de las necesidades más urgentes del municipio. Los principales grupos destinatarios de este programa incluyen:

Población en situación de vulnerabilidad:Adultos mayores: Beneficiados principalmente con programas de salud y bienestar, atención médica, y apoyo económico.

Niños y jóvenes: Programas educativos y de desarrollo social, así como becas para mejorar el acceso a la educación.

Mujeres: Especialmente aquellas en situación de violencia o pobreza, para garantizar su acceso a servicios de salud, asesoría legal y programas de empoderamiento.

Población en áreas rurales y marginadas:Se identifican las juntas auxiliares y las zonas rurales como áreas de alta necesidad en términos de infraestructura básica, como pavimentación, electrificación, y servicios de agua potable.

Programas específicos para apoyar a los campesinos y productores agrícolas del municipio, con financiamiento para proyectos agrícolas y ganaderos.Vecinos de zonas urbanas en crecimiento: Coronango ha experimentado un crecimiento inmobiliario y urbano, lo que ha generado presiones sobre los servicios básicos e infraestructura. Así que, dentro del programa, se incluyen acciones específicas para mejorar las condiciones de vida en estas áreas mediante la rehabilitación de vialidades, seguridad pública y desarrollo urbano ordenado.

Población en riesgo de inseguridad:Se han implementado programas de seguridad pública y video vigilancia dirigidos a las zonas con mayores índices de criminalidad. Esto incluye a la población en áreas urbanas y rurales que requieren una mayor presencia de seguridad. El Pp se creo con el propósito de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, atendiendo las necesidades prioritarias derivadas del rápido crecimiento urbano y los retos socioeconómicos.

Este enfoque del programa presupuestal de Coronango busca ser inclusivo, atendiendo a las diversas necesidades que presenta la población en función de su contexto geográfico y social. La idea es que los recursos sean distribuidos de manera equitativa, priorizando a los sectores más vulnerables y marginados.

Estado actual del problema

El Pp tiene como fin atender los problemas de carencias sociales, vulnerabilidad, desinterés y poca confianza de la ciudadania de Coronango,se implementan acciones pensadas para lograr un gobierno eficáz y transparente. Para abarcar esta problemática de la forma integral es necesaria la implementación del PP del eje "Coronango Seguro con Gobernabilidad", el cuál ofrece un servicio eficáz, procurando bienestar y generando cercanía entre la ciudadanía y el ayuntamiento, beneficiando así a todos lo solicitantes del municipio.

Evolución del problema

La falta de celeridad en los trámites, apoyos y servicios, afecta la adecuada atención a la ciudadanía de Coronango, provocando apatía y desconfianza hacia el Ayuntamiento. Según información oficial del INEGI el 13.3% de la población se encuentra dentro del grupo de vulnerabilidad por carencias sociales, además el 8.58 % de la población migró en busca de mejores oportunidades. El **Ayuntamiento de Coronango, comprometido con la ciudadanía, busca disminuir estas cifras a través de los mecanismos del Pp, realizando los foros de consulta ciudadana. " El Programa Presupuestal de Coronango es crucial para abordar estos desafíos. Los datos cuantitativos muestran un crecimiento acelerado que ha generado presiones sobre la infraestructura y los servicios, mientras que los análisis cualitativos reflejan la percepción de los ciudadanos sobre la necesidad urgente de cambios. Este programa es fundamental para evitar que los problemas de inseguridad, desigualdad y falta de servicios básicos se agraven aún más.**

Experiencias de atención

Retomando estrategias de atención ciudadana del Gobierno estatal, (MARTES CIUDADANO), los cuales tienen como objetivo un gobierno cercano a la gente, donde se ha logrado una aceptación favorable la cual, se refleja con los índices la asistencia. observando como área de oportunidad una mayor difusión en puntos estratégicos, como son, escuelas, parques, iglesias, centros recreativos, fraccionamientos, a través del perifoneo y volanteo. TU VOZ NOS LLEVA AL PROGRESO", que se llevó a cabo del 5 al 9 de Noviembre de 2024, en las tres juntas auxiliares, Misiones de San Francisco y la Cabecera Municipal donde participaron 1191 ciudadanos, quienes manifestaron las necesidades prioritarias según su persepción, donde el 40.5 % de los habitantes encuestados considera estar incluido en las políticas y acciones de gobierno y el 35.4 % de los ciudadanos encuestados requiere de un gobierno cercano y procupado por el Municipio. La Importancia de la participación comunitaria, involucrar a la comunidad desde las primeras etapas del diseño de los proyectos para evitar resistencias y asegurar que las soluciones sean percibidas como apropiadas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

INEGI (2020) https://agenda2030.puebla.gob.mx/ (CIGEP)https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO
https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/coronango#population-and-housing https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm_source

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46,836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	Población total del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46,836
		Criterios de Focalización	Población
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ELABORÓ	C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA CONTRALORA MUNICIPAL REVISÓ	C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ TESORERO MUNICIPAL AUTORIZÓ	C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

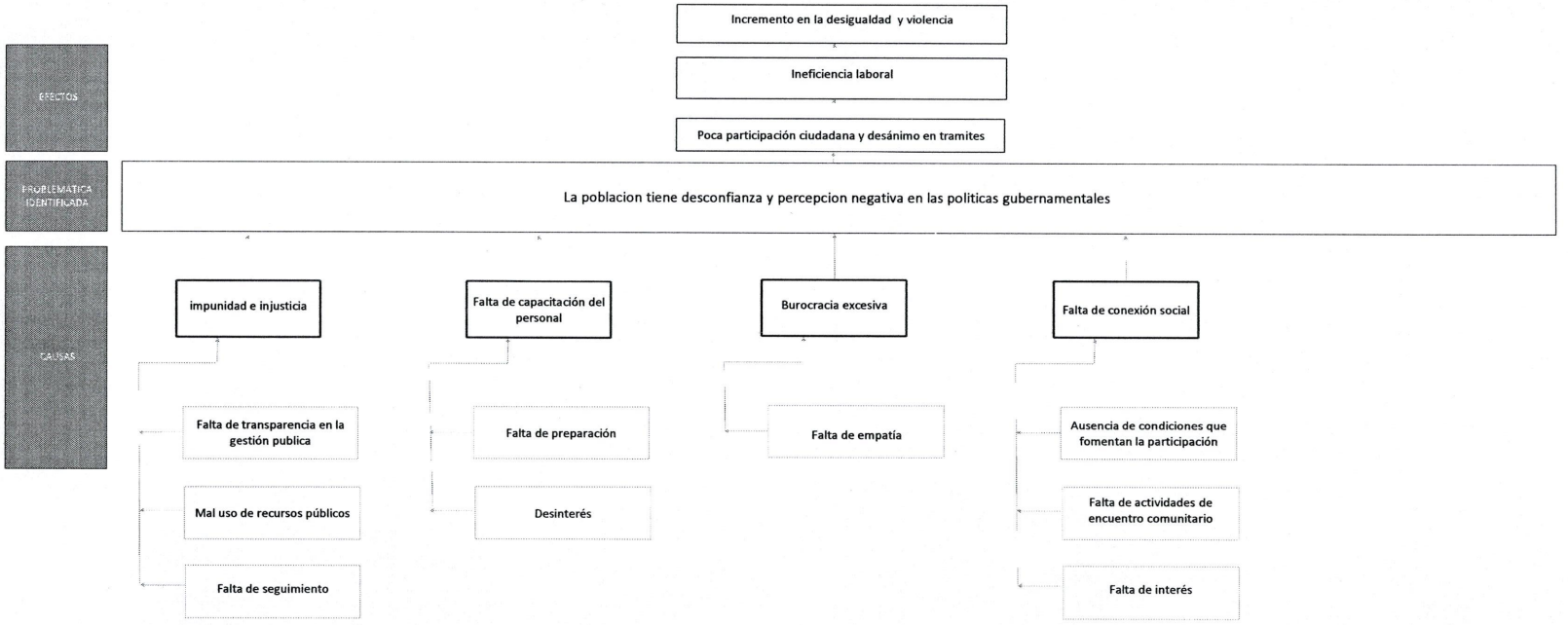
Ficha Técnica del Programa presupuestario

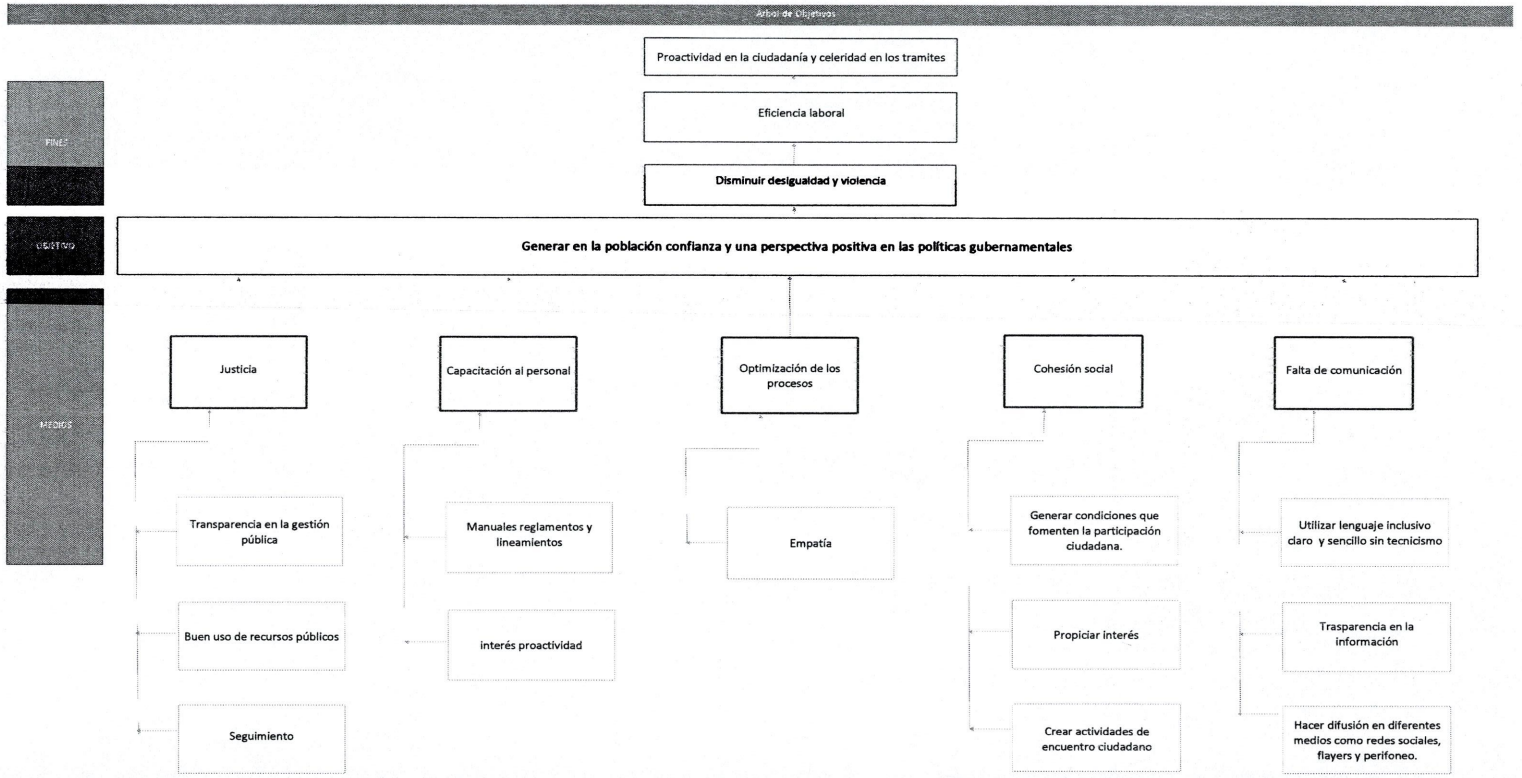
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2024**
Nombre del Programa presupuestario:	**Gobernabilidad Política y Justicia**
Clave del Programa presupuestario:	**2GAMSASPCIUSC**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal**

Árbol del Problema





Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C.JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Clave del Programa presupuestario:	2GAMSASPCIUSC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	idencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Muni

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir y fomentar una comunicación efectiva entre ciudadania y gobierno municipal de Coronango a través de acciones que generen interracción y celeridad con el fin de identificar problemas públicos,	16: Paz, justicia e instituciones solidas	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	Fomentar la participación ciudadana en los procesos de toma de decisiones.
Propósito	El Ayuntamiento otorga bienes y servicios a los ciudadanos que lo solicitan, así como apoyos sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	17: Alianzas para lograr objetivos	17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la	Crear espacios de participación ciudadana y fortalecer los existentes.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	1. Coronango seguro con gobernabilidad.
Objetivo	Ser un gobierno cercano, empático y eficiente, evitando trámites innecesarios con personal capacitado y sensibilizado comprometido con el bienestar ciudadano.
Estrategias	Implementar acciones que promuevan la gobernabilidad en Coronango.
Líneas de Acción	1.3.1 Realizar mesas de trabajo con actores políticos y sociales, fomentado el diálogo como mecanismos para la solución de conflictos. 1.3.2 Atender y dar seguimiento a los asuntos que pongan en riesgo la gobernabilidad y la paz social. 1.3.3 Impulsar la participación ciudadana en asuntos de carácter público. 1.3.4 Implementar el modelo homologado de justicia cívica para garantizar el respeto de los derechos humanos de la población. 1.3.5 Fortalecer la capacitación de las y los policías en protocolos de actuación con enfoque de derechos humanos para la atención de víctimas de violencia familiar, de género y grupos en situación de vulnerabilidad. 1.3.6 Desarrollar mecanismos que fortalezcan la procuración de justicia integral, con estricto apego a los derechos humanos en beneficio de la ciudadanía 1.3.7 Impulsar la cultura de la denuncia en un ambiente de corresponsabilidad gobierno y ciudadanos 1.3.8 Atender y dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos que reciba el H. Ayuntamiento 2024 – 2027. 1.3.9 Fomentar una cultura de respeto a los derechos humanos, dentro de la corporación municipal. 1.3.10 Fortalecer las capacidades institucionales de la corporación a través de la implementación del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica orientado a la solución de problemas con perspectivas de género, juventud y derechos humanos.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3: Estado de Derecho, Seguridad y Justicia.
Temática	Sociedad en paz y confianza en sus instituciones, garantizar el acceso a la justicia sin privilegios ni corrupción.
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado 3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas. 3.1.1.5 Promoción de políticas que garanticen la atención a los migrantes y el respeto a la igualdad, la diversidad y los derechos humanos.
Líneas de Acción	3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado 3.1.1.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas. 3.1.1.3.2 Desarrollar la vinculación del registro de la propiedad y el catastro. 3.1.1.3.3 Otorgar seguridad patrimonial en los derechos reales de los inmuebles 3.1.1.5.3 Fortalecer la atención, apoyo y protección al migrante poblano
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el indice de adehesión al Estado de Derecho

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernabilidad Polítca y Justicia
Clave del Programa presupuestario:	2GAMSASPCIUSC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la generación para la celeridad en los trámites y generar proactividad en la ciudadanía.	Porcentaje (de trámites concluidos/Número de trámites recibidos)(V1/V2)*100	Encuestas de opinión pública	Contar con celeridad en los tramites
PROPÓSITO		La población de Coronango incrementa la confianza y perspectiva positiva en las políticas públicas gubernamentables	Porcentaje de atención(Número de ciudadanos atendidos/Número de ciudadanos encuestados)(V1/v2)*100	Mediante un reporte de análisis de datos	La población de Coronango implementa la
COMPONENTES	1	Acompañamiento a la ciudadanía en materia de justicia social realizados	Porcentaje de trámites (Número de trámites resueltos/ Número de trámites ingresados) (V1/V2) *100	Porcentaje de trámites concluidos en comparación con la anterior administración	La ciudadania se siente acompañada en materia de justicia
	2	Estrategias en materia de capacitación al servidor público implementadas, sondeo para remitir a direcciones correspondientes.	Porcentaje de capacitación(Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas(	Resultados de evaluaciones pre y post capacitación, encuestas de satisfacción y reportes	Participantes más motivados y disponibles para recibir la capacitación.
	3	Procesos de optimización de procedimientos implementados	Porcentaje de procedimientos (Número de procedimientos realizados en el menor tiempo	Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorias internas, informes de resultados	Disposición al cambio y a la participacion.
	4	Promoción de la participación ciudadana generada ya sea por medio de redes o pagina oficial.	Porcentaje de solicitudes (Número de solicitudes atendidas y concluidas/Número de solicitudes	Encuestas de percepción ciudadana, informes, estudios sobre cohesión social.	Se promociono la participación ciudadana a traves de redes sociales
	5	Difusión de las campañas de comunicación generadas en paginas oficiales.	Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2)	Encuestas de satisfacción, análisis de efectividad de campañas de comunicación interna y de la	El número de interacciones incremento
	6	Atención Jurídica.	Porcentaje de participantes (Número de participantes/Número de personas convocadas) (V1/V2)*100	Encuestas de percepción sobre la migración, informe final de los datos obtenidos.	Incremento el número de demanda en tramites
	7	Asesoramiento a las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento.	Porcentaje de (Número de capacitaciones o asesorías realizadas/ Número de capacitaciones o asesorías	Registros de solicitud de atención ciudadana.	Participación de las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento. Participación ciudadana.
	8	Acompañamiento a la ciudadanía en materia de impartición de justicia social realizados.	Porcentaje de la población beneficiada/ Número de solicitudes ingresadas (V1/V2) *100	Resultados de evaluaciones pre y post capacitación, encuestas de satisfación y reportes.	Incremento la participación ciudadana.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ejecutar un programa mensual de actualización de padron de migrantes.	Porcentaje de migrantes empadronados/ población encuestada. (V1/V2) *100	Encuestas, informes de resultados generada por el mismo padrón de migrantes empadrinados.	Respuesta favorable en las redes sociales, realizar convenios con entidades gubernamentales.
	1.2	Realizar 585 Canalizaciónes de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)	Porcentaje (Número de solicitudes al área correspondiente/ Número de solicitudes ingresadas) (V1/V2) *100	Bítacoras, oficios, escritos, solicitudes completas con la información necesaria.	Solicitudes completas con información necesaria para su correcta canalización.
	1.3	**Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (bajo demanda).**	Porcentaje (Número de asesorias **atendidas/ Número de asesorías solicitadas) (V1/V2) *100**	Encuestas, investigaciones, evidencia fotográfica, padrón de migrantes **Coronanguenses.**	Participación activa en las asesorías.
	1.4	**Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales.(bajo demanda)**	**Porcentaje de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas (V1/V2) *100**	**Listas de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa, minutas de trabajo.**	**Generar confianza y cercanía con la gente.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	**Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y** el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.	**Porcentaje de las capacitaciones** realizadas/ **Número de capacitaciones** programadas (V1/V2) *100	**Listas de asistencia ,evidencia** fotográfica y ficha **informativa.**	**Generar competencias en los servidores públicos para la mejora o atención a las demandas del** pueblo.
	2.2	Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.	Porcentaje de participaciones económicas realizadas/ Número de participaciones económicas	Cheques, recibos y memorándums en dónde se evidencia la entrega de la participación económica.	Si se tiene un buen presupuesto para las participaciones de las juntas auxiliares.
	2.3	Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas/Número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Bítacoras, oficios, escritos, solicitudes.	La participación de las autoridades auxiliares fue positiva.
	2.4	Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito (renovación de juntas auxiliares).	Porcentaje de personas que votaron/Número de personas en el padrón de votantes (V1/V2) *100	Conteo de votos válidos, lista nominal de personas que votaron.	Que toda la ciudadanía participe y emita su voto.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.	Porcentaje de visitas, informes, observancia realizadas/Número de visitas, informes, observancia	Memorándums, informes, evidencia fotográfica.	Seguridad y confianza ciudadana.
	3.2	Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites.	Porcentaje de ciudadanos beneficiados/Número de solicitudes atendidas (V1/V2) *100	Difusión, evidencia fotográfica, ficha informativa.	Cercanía y satisfacción de las familias.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 20 Jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de jornadas y reuniones realizadas/Número de jornadas y reuniones programadas (V1/V2) *100	Registro de asistencia, informes del evento, encuestas.	Se cuenta con buena aceptación de los ciudadanos y sectores sociales convocados.
	4.2	Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	Porcentaje de mesas realizadas/Número de mesas programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, minutas de trabajo, oficios..	Aceptación de los sectores sociales convocados.
	4.3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (bajo demanda).	Porcentaje de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programadas (V1/V2) *100	Capturas de Pantalla / Estadisticas	Los ciudadanos se mantienen informados sobre las actividades del Ayuntamiento.
	4.4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios (Bajo demanda)	Porcentaje de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Bítacoras, actas, listas de asistencia, minuta de trabajo.	Participación favorable de los habitantes de los fraccionamientos y condominios
	4.5	Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local.	Porcentaje de reuniones realizadas/número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencias, oficios, evidencia fotográfica, minutas de trabajo.	Se tiene una buena participación por parte de los líderes locales.
	4.6	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales .	Porcentaje de reuniones realizadas/número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Bítacoras, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Se genera confianza y participación con las mesas directivas y comités.
	4.7	Realizar 3 mesas de trabajo con los representantes de los grupos de mototaxis.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas/número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, bítacoras, evidencia fotográfica.	Participación activa y buena respuesta para trabajar.
	4.8	Realizar la gestión de 240 apoyos economicos en caso de decesos.(bajo demanda)	Porcentaje de apoyos otorgados/número de apoyos solicitados (V1/V2) *100	Escrito de peticion y agradecimiento, copia de Acta de defuncion.	Seguridad social, confianza en el Gobierno.

	5.1	Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	Porcentaje de resumenes realizados/ resumenes programados (V1/V2)*100	Capturas de pantalla de las publicaciones.	Aceptación e interacción de los ciudadanos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	**Elaboración 12 banners informativos.**	Porcentaje de banners realizados/ **Porcentaje de banners programados (V1/V2) *100**	Requisición y diseño de los banners **informativos.**	Generar confianza e inclusión de los ciudadanos.
	5.3	**Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, dónde se incluyan municipios aledaños dónde exista mayor indice de migración.**	**Porcentaje de participantes/ número de personas convocadas (V1/V2) *100**	**Evidencia fotográfica, listas de asistencia, informes del evento.**	**Concientización entre la población.**
	5.4	Realizar 3 campañas informativas sobre migración.	**Porcentaje de personas** atendidas/**número de personas** convocadas (V1/V2) *100	**Listas de asistencia, encuestas,** Informes.	**Se cuenta con buena participación en las campañas informativas sobre migración**
	5.5	Realizar 5 murales artisticos de concientización sobre migración	Porcentaje de murales realizados/número murales programados (V1/V2) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, invitaciones.	Se genera cultura inclusiva, concientizando a los ciudadanos y generando una buena participación.
	5.6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia civil,familiar y penal, canalizando a la defensoria pública y fiscalia del Estado (bajo demanda).	Porcentaje de asesorias realizadas/ Porcentaje de asesorias solicitadas(V1/V2)*100	Anotacion de los ciudadanos en libro de registro.	Orientación a la ciudadania.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (Bajo demanda)	Porcentaje de trámites concluidos/trámites ingresados.	Informes semanales y mensuales al Poder Judicial, y mensualmente se mandan los legajos.	Certeza jurídica a los ciudadanos.
	6.2	Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	Etapas programadas/ Etapas realizadas (V1/V2)*100	Bítacora de solicitudes, listas de asistencia.	Beneficio ciudadano.
	6.3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (Bajo demanda)	Porcentaje de reconocimiento de calles/solicitudes ingresadas (V1/V2)*100	Lista de solicitudes ingresadas.	Participación ciudadana.
	6.4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinde". (Bajo demanda)	Porcentaje de deslindes aprobados/ solicitudes ingresadas (V1/V2)*100	Lista de solicitudes ingresadas.	Participación ciudadana.
	6.5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (Bajo demanda)	Porcentaje de mediaciones realizadas/ número de mediaciones solicitadas (V1/V2)*100	Registro en el libro de mediaciones.	Servicio a la ciudadanía.
	6.6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a Presidencia de éste Ayuntamiento. (bajo de manda)	Número de asesorías realizadas/ número de asesorías programadas. (V1/V2)*100	Evidencia fotografica, listas de asistencia, informes del evento.	Participación, voluntad.
	6.7	Proporcionar 12 Recursos economicos para la repatriacion de restos humanos. (Bajo Demanda)	Porcentaje de número de solicitudes resueltas/ número de solicitudes programadas (V1/V2)*100	Lista de solicitudes ingresadas.	Certeza jurídica.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Revición de 80 contratos y convenios en donde el Ayuntamiento es parte(bajo demanda).	Número de contratos y convenios revisados/número de contratos y convenios solicitados (V1/V2) *100	Oficios turnados a la Consejería Jurídica.	Participacion e integración de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Coronango
	7.2	Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías a las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	Porcentaje número de mesas de trabajo realizadas/número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia e informes.	Participacion e integración de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Coronango
	7.3	Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferéntes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acuda a las jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de número de etapas atendidas/ porcentaje número de etapas programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, solicitudes recibidas, bitácora	Disponibilidad y participación.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	**Realizar 9 regularizaciones de predios. (Bajo demanda)**	Porcentaje número de escrituras **entregadas/ número de solicitudes ingresadas (V1/V2) *100**	Registro en el libro de asistencia.	Certeza de acudir a la instancia correspondiente.
	8.2	**Darle trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal y notificar a las partes involucradas. (Bajo demanda).**	**Porcentaje colaboraciones realizadas/ colaboraciones solicitadas (V1/V2) *100**	**Registro en el libro de colaboraciones, cédulas de notificación.**	**Auxilio y colaboración a juzgados fuera de jurisdicción.**
	8.3	Llevar a cabo 8 **seguimientos a los medios de impugnación** promovidos. (Bajo demanda)	**Porcentaje de medios de impugnación** en trámite/ **medios de impugnación** promovidos (V1/V2) *100	**Registro en los libros de amparo** directo e indirecto y apelaciones.	**Dar seguimiento y certeza jurídica.**
	8.4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al area correspondiente para conocimiento y seguimiento. (Bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes, oficios canalizados/Porcentaje de solicitudes, oficios recibidos	Registro en Bitacora y acuses de recibido.	Dar seguimiento
	8.5	Realizar 300 invitaciones a eventos, formas de convenios, faenas comunitarias. (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos asistidos/ Porcentaje de eventos realizados (V1/V2) *100	Difusion en medios y fotografias	Informacion, confianza y cercania.
	8.6	Ejecutar 1 curso de ingles .	Porcentaje de personas inscritas / Porcentaje de personas beneficiadas (V1/V2) *100	Registro en Bitacora, evidencia fotografica, listas de asistencia	Informacion, confianza y cercania con participantes más motivados y disponibles para recibir la capacitación..

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	$ 7,311,000.00	$ 3,383,326.46	$ 420,686.46	$ 420,686.46

Fuente de Financiamiento:											
1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 7,311,000.00		$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1.GOBIERNO	1.3.2 POLÍTICA INTERIOR	3.8.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	GOBERNABILIDAD POLÍTICA Y JUSTICIA

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la generación para la celeridad en los trámites y generar proactividad en la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide los programas ejecutados			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje de programas	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número total de programas ejecutados**	
			Denominador (Variable 2)	**Número de programas programados**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácora				
Denominador (Variable 2)	Oficios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificación y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional el desempeño del programa**

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	**Ascendente**

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	1	1	3	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, más Fuerza al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Coronango incrementa la confianza y perspectiva positiva en las políticas públicas gubernamentables
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias programadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador te muestra cuántas solicitudes han sido atendidas en comparación con la cantidad de solicitudes que la institución ha recibido. Una tasa alta indica una atención efectiva a las solicitudes recibidas.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje de estrategias programadas	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de estrategias realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de estrategias programadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácora				
Denominador (Variable 2)	Oficios				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificación y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional el desempeño del programa**

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	1	1	3	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO 2024-2027

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Acompañamiento a la ciudadanía en materia de justicia social realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Unidad responsable:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actividades realizadas enfocadas al acompañamiento ciudadano.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Atención y Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes y Dirección de Asuntos Políticos.**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	**Número de actividades realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de actividades programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Porcentaje de trámites concluidos en comparación con la anterior administración				
Numerador (Variable 2)	Porcentaje de trámites concluidos en comparación con la anterior administración				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificación y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2025	**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Ascendente**

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	30%	40%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	57	51	57	62	50	67	57	52	57	47	52	57	666
Programada (Variable 2)	**57**	**51**	**57**	62	50	67	57	52	57	47	52	57	666
Realizado (Variable 1)	**73**	**66**	**66**	**74**	**62**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**417**
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización		**Crítico**	**Mayor o igual a 80% y menor a 90%**	**En riesgo**		**Aceptable**	**Mayor a 110% y menor o igual 120%**	**En riesgo**		**Crítico**	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**		**62.61**

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1- Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.	Porcentaje de la población beneficiada	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
1.2.- Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de la población beneficiada	Progr.	50	45	50	55	45	60	50	45	50	40	45	50	585
		Real.	57	57	60	55	45	60	0	0	0	0	0	0	334
1.3- Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorias atendidas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	4	4	2	14	11	6	0	0	0	0	0	0	41
1.4.- Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones	Progr.	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	46
		Real.	11	4	4	4	5	9	0	0	0	0	0	0	37

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La act. 3 ha superado lo previsto pero esta se encuentra sujeta a demanda por ello su sobre cumplimiento al mes de junio. De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 1.3 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 1.4 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 1.2 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)					
Nombre del Municipio:	**Coronango**				
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias en materia de capacitación al servidor público implementadas, sondeo para remitir a direcciones correspondientes.				
Datos de Identificación del Programa Institucional					
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia				
Unidad responsable:	indicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzg				
Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avtividades programadas (Número de actividades realizadas) (V1/V2) *100		Tipo de indicador:	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actividades realizadas enfocadas en la profesionalización de servidores públicos.		Dimensión del indicador:	**Eficacia**	
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Gobernación**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de actividades realizadas		
		Denominador (Variable 2)	Numero total de actividades programadas		
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Lista de asistencia, evidencia fotografica y ficha informativa				
Numerador (Variable 2)	Lista de asistencia, evidencia fotografica y ficha informativa				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificación y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	30%	40%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	4	50
Programada (Variable 2)	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	4	50
Realizado (Variable 1)	3	4	3	3	4	5	0	0	0	0	0	0	22
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		44

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.- Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.	Porcentaje de talleres	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.2.- Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.	Porcentaje de participaciones económicas	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	18
2.3.- Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares	Porcentaje de mesas de trabajo	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
2.4.-Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito, renovación de juntas auxiliares.	Porcentaje votantes	Progr.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Procesos de optimización de procedimientos implementados**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Unidad responsable:	a, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cantidad de actividades realizadas enfocadas a la celeridad de procedimientos institucionales.			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del	**Dirección de Gobernación, Dirección de atención a migrantes.**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	nientos realizados en el menor tiempo posible/ Núme	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de actividades realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de activcidades programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorias internas, informes de resultados operativos.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorias internas, informes de resultados operativos.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente**	**sobre la esencia del objeto que se requiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificación y calculo**	**para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	**Anual**		
	0%	2025	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	30%	40%	30%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**2**	**1**	**7**
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	7
Realizado (Variable 1)	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		42.86

Actividades														
Resumen Narrativo	**Nombre del indicador**	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
		Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
3.1.- Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.	Porcentaje de inspecciones realizadas y seguimiento.	Progr. 0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	6
		Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.2- Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites.	Porcentaje de familias beneficiadas.	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real. 1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO
2024 - 2027
Te confiamos, nos mueve el progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Promoción de la participación ciudadana generada ya sea por medio de redes o pagina oficial.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Unidad responsable:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cantidad de actividades realizadas a favor de la promoción de la participación ciudadana.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número actividades realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de actividades programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registro de asistencia, informes del evento, encuestas				
Numerador (Variable 2)	Registro de asistencia, informes del evento, encuestas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre de unidad de medida coherente**	**Provee informacion sobre la esencia del objeto que se requiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificacion y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee informacion objetiva adicional el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	25%	35%	40%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	141	141	142	145	143	144	145	143	144	144	143	143	1718
Programada (Variable 2)	141	141	142	145	143	144	145	143	144	144	143	143	1718
Realizado (Variable 1)	173	173	145	156	182	168	0	0	0	0	0	0	997
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		58.03

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.1.- Realizar 20 Jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de jornadas	Progr.	0	0	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	20
		Real.	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	8
4.2.-Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	taje de mesas de trabajo rea	Progr.	0	1		1	0	1		1		1		1	6
		Real.	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	5
4.3.-Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales (bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones realizadas	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	166	162	137	148	172	158	0	0	0	0	0	0	943
4.4.- Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios (bajo demanda)	Porcentaje de comités realizados bajo demanda	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	5	9	6	2	7	6	0	0	0	0	0	0	35
4.5.-Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local	Porcentaje de mesas realizadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
		Real.	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
4.6.- Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	Porcentaje de mesas realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0		3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.7.- Realizar 3 mesas de trabajo con los representantes de los grupos de mototaxis.	Porcentaje de mesas realizadas	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.8.- Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso.(bajo demanda)	Porcentaje de apoyos bajo demanda	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.4 Presenta Incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.15 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de abril, mayo y junio la actividad 4.8 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ZARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINJO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Difusión de las campañas de comunicación generadas en paginas oficiales.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Unidad responsable:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipa

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas a favor de la difusión de información.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2) *100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	**Número de actividades realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de actividades programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Trámites realizados/trámites ingresados.				
Numerador (Variable 2)	Trámites realizados/trámites ingresados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**claras, demuestra un metodo de calculo, nombre de unidad de**	**informacion sobre la esencia del objeto que se**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificacion y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee informacion objetiva adicional el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	30%	30%	40%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	6	4	9	7	7	4	7	6	7	5	5	70
Programada (Variable 2)	3	6	4	9	7	7	4	7	6	7	5	5	70

Realizado (Variable 1)	8	7	14	9	6	7	0	0	0	0	0	0	0	51
Realizado (Variable 2)														

Parámetros de semaforización	Menor a	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	72.86

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.- Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	Porcentaje de resúmenes publicados.	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
5.2.-Elaboración de 12 banners informativos.	Porcentaje de banners exhibidos.	Progr.	0	0	0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	6
5.3.- Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, dónde se incluyan municipios aledaños dónde exista mayor indice de migración.	Porcentaje de exposiciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.- Realizar 3 campañas informativas sobre migración	Porcentaje de campañas realizadas	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
5.5- Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración.	Porcentaje de murales realizados.	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.6.- Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado.(Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías realizadas.	Progr.	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	44
		Real.	8	6	12	4	4	4	0	0	0	0	0	0	38

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Actividad 5.2 presenta incumplimiento en junio, justificado en bas a los lineamientos con el numeral 8 criterio 2 De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 5.6 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1, Bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Atención Jurídica.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Unidad responsable:	Icos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado MunicipalPresidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	**Número de actividades realizadas en materia de atención jurídirca.**			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	**Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2) *100**	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de actividades realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de actividades programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Trámites realizados/trámites ingresados.				
Numerador (Variable 2)	Trámites realizados/trámites ingresados				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre de unidad de medida coherente**	**Provee informacion sobre la esencia del objeto que se requiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificacion y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee informacion objetiva adicional el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	**Ascendente**

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	30%	40%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	75	75	75	75	82	80	82	82	82	81	80	81	950

Programada (Variable 2)	75	75	75	75	82	80	82	82	82	81	80	81	950
Realizado (Variable 1)	55	40	35	42	41	46	0	0	0	0	0	0	259
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	27.26

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1 Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (Bajo demanda)	**Porcentaje de** demandas	**Progr.**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**51**	**612**
		Real.	49	31	31	33	33	37	0	0	0	0	0	0	214
6.2.-Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	Porcentaje de etapas realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6.3.- Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (Bajo demanda)	Porcentaje de reconocimientos	Progr.	0	0	0	0	4	3	4	3	4	3	3	3	27
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6.4.-Realizar 20 conciliasiones y verificación de medidas y colindancias "deslinde". (Bajo demanda)	Porcentaje de conciliasiones	Progr.	0	0	0	0	2	2	3	3	3	3	2	2	20
		Real.	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
6.5- Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (Bajo demanda)	Porcentaje de mediaciones	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	0	0	1	2	3	2	0	0	0	0	0	0	8
6.6.-Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes	Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		Real.	5	6	2	6	3	4	0	0	0	0	0	0	26
6.7.-Proporcionar 12 Recursos economicos para la repatriacion de restos humanos. (Bajo Demanda)	Porcentaje de recursos otorgados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Act. 6.7 reporta incumplimiento en el mes de abril y mayo, no realizado por las solicitudes de la población, es una actividad bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de marzo, abril y junio la actividad 6.6 Presenta Incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda 6.3 el tramite de reconocimiento de calles se atiende de acuerdo a las solicitudes de los ciudadanos interesados es decir que si durante el periodo del mes que corrresponde no se recibe ninguna solicitud el reporte se reportara en ceros (se atiende bajo demanda) De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 6.1 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 6.3 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 6.4 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 6.5 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Asesoramiento a las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Unidad responsable:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actividades realizadas en pro de la profesionalización de servidores públicos.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Consejería Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	pacitaciones o asesorías realizadas/ Número de capacitaciones o asesorí	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de actividades programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registro de capacitaciones, jornadas y mesas de trabajo realizadas				
Numerador (Variable 2)	Registro de capacitaciones, jornadas y mesas de trabajo realizadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	demuestra un metodo de calculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificacion y calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee informacion objetiva adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	30%	40%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	**0**	**0**	**2**	**2**	**13**	**12**	**14**	**12**	**12**	**13**	**12**	**12**	**104**
Programada (Variable 2)	**0**	**0**	**2**	**2**	**13**	**12**	**14**	**12**	**12**	**13**	**12**	**12**	**104**
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		1.92

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
7.1 Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte (bajo demanda).	Bitacora de Jornadas atendidas	Progr.	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	80
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
7.2 Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías en las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3 Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acuda a las jornadas de atención ciudadana.	Numero de capacitaciones realizadas	Progr.	0	0	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	20
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de mayo y junio la actividad 7.1 Presenta Incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Acompañamiento a la ciudadanía en materia de impartición de justicia social realizados.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia					
Unidad responsable:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	**Estratégicos**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	actividades realizadas			Dimensión del indicador:	**Eficacia**	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Juzgado Municipal, Sindicatura, Presidencia**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	**Porcentaje de la población beneficiada/ Número de solicitudes ingresadas (V1/V2) *100**	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	**Número de actividades realizadas**		
			Denominador (Variable 2)	**Número total de actividades programadas**		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Trámites realizados/solicitudes ingresadas					
Numerador (Variable 2)	Trámites realizados/solicitudes ingresadas					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre de unidad de medida coherente**	**Provee informacion sobre la esencia del objeto que se requiere medir**	**Esta disponible a un costo razonable**	**Tienen medios de verificacion y calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee informacion objetiva adicional el desempeño del programa**

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	**Ascendente**	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	30%	30%	40%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	76	76	77	78	77	78	77	78	77	79	78	79	930
Programada (Variable 2)	76	76	77	78	77	78	77	78	77	79	78	79	930
Realizado (Variable 1)	145	75	228	74	86	81	0	0	0	0	0	0	689
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		74.09

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
8.1 Realizar 9 regularizaciones de predios. (Bajo demanda)	Número de regularizaciones realizadas.	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2 Darle trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (Bajo demanda)	Número oficios tramitados o gestionados.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5
8.3 Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (Bajo demanda)	Número de seguimientos a los medios de impugnación.	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	8
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4 Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento (bajo demanda)	Número oficios tramitados o gestionados.	Progr.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
		Real.	120	50	200	50	50	50	0	0	0	0	0	0	520
8.5 Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias (Bajo demanda)	Numero de invitaciones atendidas	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	25	25	28	21	33	31	0	0	0	0	0	0	163
8.6 Beneficiar con 1 curso de inglés	Numero de cursos impartidos	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes deabril, mayo y junio la actividad 8.1 Presenta no presenta cumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 4. Inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ambito estatal o federal De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 8.2 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 8.3 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 8.4 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 8.5 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda ACT 8.6 Se reporta en Mayo porque en ese mes concluyó

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	3 GC Y T
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El derecho a la información en México tiene su origen constitucional en 1977, cuando se reformó el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, estableciendo que el Estado es responsable de garantizar este derecho fundamental.A partir de esa fecha, se han realizado diversas adecuaciones al Sistema Judicial, como lo es la primera Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el 11 de junio de 2002.

En 2012 se expidió la Ley Federal de Archivos. Posteriormente, en 2014, se realizó una reforma constitucional relevante al artículo 6°, otorgando autonomía constitucional al órgano garante y ampliando el universo de sujetos obligados, lo que implicó la transformación del IFAI en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). En 2015 se promulgó la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente); en 2016, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente); en 2017, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (vigente); y en 2018, la Ley General de Archivos (vigente).

Finalmente, en 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación una reforma al artículo 73, fracción II, de la Constitución, para establecer que los poderes judiciales deben poner a disposición del público versiones públicas de todas las sentencias que emitan, fortaleciendo así el principio de máxima publicidad.

Por cuanto hace a la creación de los Municipios, dentro de lo establecido en los el artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 104 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 199 de la Ley Orgánica Municipal, establecen las funciones y servicios públicos que tiene el ayuntamiento, por lo que, Coronango debe proporcionar a sus habitantes la debida atención a sus ciudadanos, manteniéndola informada para realizar los trámites y servicios con los que cuenta; así como brindar que los servidores públicos que trabajan en el, realicen las acciones correspondientes para su debida implementación, siempre en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que indica que los recursos económicos que dispongan los Municipios, se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

El programa presupuestario del del H. Ayuntamiento de Coronango se alinea con estos principios, con el objetivo de garantizar a la ciudadanía el pleno ejercicio de sus derechos en estas materias. Esto en razón que debemos buscar erradicar el problema de la falta de información respecto a estas acciones, trámites y servicios que los habitantes desconocen, provocando problemas de actualización y regulación.

Justificación del Pp

El presente programa presupuestario tiene como finalidad fortalecer un modelo de gestión pública basado en la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso efectivo a la información. Para ello, contempla acciones orientadas al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Ley Orgánica Municipal, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativas aplicables.

Estado actual del problema

El 2 de enero de 2024, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación (DOF) los Lineamientos que establecen el procedimiento para realizar el alta, baja o modificación de los Sujetos Obligados en el Padrón de Sujetos Obligados del Ámbito Federal, conforme a lo establecido en el artículo 60, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 23, 25 y 26 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Estos lineamientos imponen nuevas obligaciones administrativas a los entes públicos, en particular en lo relativo a la actualización constante del padrón y la adecuación de los sistemas internos de carga y publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior representa un reto para los sujetos obligados, ya que requiere la capacitación constante del personal, la implementación de procesos administrativos más rigurosos, y el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas para garantizar el cumplimiento de las nuevas disposiciones.

Asimismo, con base en datos proporcionados por el INEGI; Censos de Población y Vivienda, 2020.https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO, 27,585 de los habitantes, son mayores de los 18 a los 59 años, y sin embargo, debemos incentivar en todo momento informarlos de los trámites y servicios y demás información con la que cuenta el Ayuntamiento. Así como la debida capacitación de los Servidores Públicos, para brindar la debida atención.

Evolución del problema

El H. Ayuntamiento de Coronango ha asumido de manera progresiva las obligaciones derivadas del marco normativo en la materia. En respuesta a estos mandatos, se han implementado acciones institucionales orientadas a garantizar el acceso efectivo a la información y el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes. Sin embargo, aún no se ha generado un plan dedicado a erradicar la falta de difusión y transmisión de la información, respecto a todos los servicios públicos que brinda el Ayuntamiento.

Experiencias de atención

En el marco del cumplimiento de las obligaciones del H. Ayuntamiento de Coronango ha atendido de forma constante las solicitudes de información presentadas por la ciudadanía a través de los mecanismos establecidos, principalmente mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0); Así mismo, se han realizado diversas actividades al interior del Ayuntamiento para la debida difusión de trámites y servicios. Así como la implementación de prácticas que han mejorado gradualmente la atención a dichas solicitudes, tales como la designación de enlaces responsables en cada unidad administrativa, la calendarización interna de tiempos de respuesta, la generación de formatos estandarizados para una mejor presentación de la información pública, uso de la Tecnología para la difusión a través de redes sociales, así como la capacitación, evaluación y vigilancia de los Servidores Públicos del Ayuntamiento y su debida aplicación sin vulnerar la normatividad aplicable.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Habitantes del Municipio de Coronango	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	Habitantes del Municipio de Coronango	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

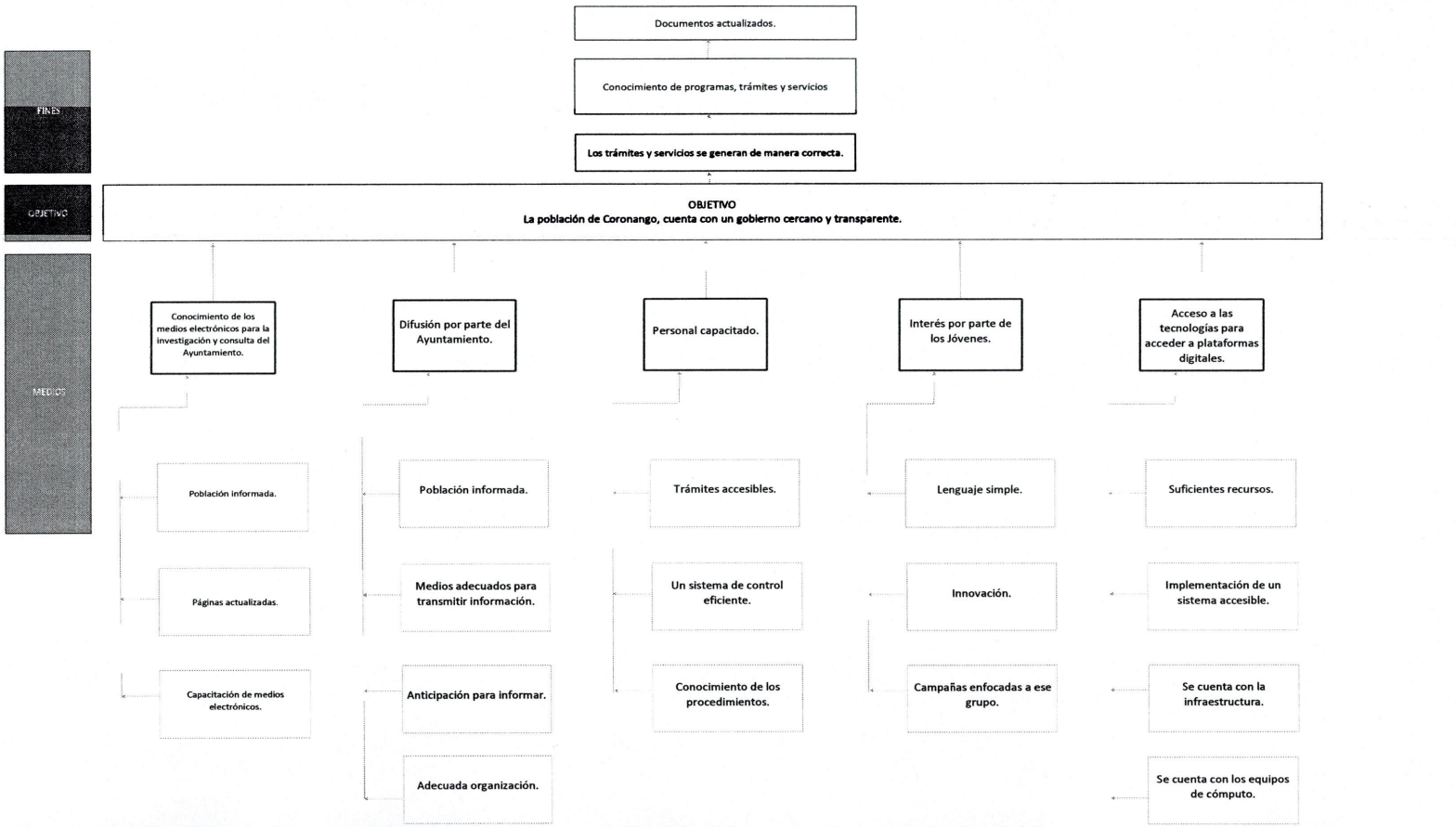
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE**
Clave del Programa presupuestario:	3 GC YT
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regidores, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención pública son las opciones más adecuadas y efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Son los más efectivos?

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C.GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C.JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FREMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE**
Clave del Programa presupuestario:	**3 GC Y T**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.**

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	
Propósito	La población de Coronango está informada de las acciones que realiza el Ayuntamiento.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 2. Gobierno Abierto y Confiable
Objetivo	Promover una gestión eficiente, colaborativa y transparente, eficaz en la resolución de las problemáticas sociales y económicas, estableciendo mecanismos y procedimientos que combatan la corrupción.

Estrategias	2.2 Gobierno de Resultados y 2.3: Gobierno honesto y transparente.
Líneas de Acción	2.1.8 Administrar eficiente y responsablemente los recursos financieros del municipio para coadyuvar en el logro de los objetivos y metas. 2.1.9 Desarrollar el Programa Anual de Evaluación Municipal cumpliendo con las disposiciones existentes. 2.1.10 Promover en las unidades administrativas el uso racional de los recursos. 2.2.1 Elaborar e instrumentar los tableros de control y otros instrumentos oportunos para el seguimiento de las acciones de las dependencias municipales. **2.2.2 Realizar Jornadas de Atención Ciudadana en las juntas auxiliares, como mecanismo de consulta y cercanía con la ciudadanía.** **2.2.3 Implementar un mecanismo interno de control, seguimiento y evaluación técnica y administrativa de la Administración Municipal.** **2.2.6 Otorgar servicios de atención ciudadana de manera clara y expedita.** **2.2.7 Asesorar e informar a los ciudadanos en los procedimientos y trámites municipales.** **2.2.8 Realizar evaluaciones ciudadanas a los trámites y servicios que presta el Gobierno Municipal.** **2.2.10 Garantizar la organización y funcionamiento de las Sesiones de Cabildo y Comisiones del Ayuntamiento.** **2.2.12 Elaborar instrumentos archivísticos de control y de consulta para llevar a cabo una correcta organización y clasificación de documentos.** **2.2.13 Fomentar el rescate de la memoria histórica del municipio.** 2.2.15 Fortalecer los procesos de planeación estratégica, programación y evaluación del desempeño municipal. 2.3.1 Cumplir con las obligaciones de transparencia previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y normatividad aplicable. 2.3.2 Promover modelos de gestión y administración eficiente de los recursos materiales al interior del gobierno municipal. 2.3.3 Implementar procesos claros, eficientes y transparentes para adquisiciones de bienes y servicios. 2.3.4 Conformar un equipo interinstitucional para atender a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASE, Evaluaciones). 2.3.5 Difundir el código de ética de los servidores públicos municipales. 2.3.6 Fortalecer e impulsar acciones de contraloría social. 2.3.7 Sancionar los actos de corrupción. 2.3.8 Capacitar permanentemente a las personas servidoras públicas en temas de calidad en el servicio y rendición de cuentas. 2.3.9 Fortalecer el proceso de evaluación del cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 a través de revisiones interinstitucionales. 2.3.10 Difundir los resultados de evaluaciones externas. 2.3.1 Instalar un comité municipal de adquisiciones eficiente, transparente, abierto e incluyente.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Anticorrupcion, transparencia
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia 5.2.1.1.9 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública. de corrupción de las personas servidoras públicas.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100ml habitntes según trámites realizadors en instituciones estatales.

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO EST. DOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Gobierno cercano y transparente.**
Clave del Programa presupuestario:	**3 GC Y T**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficilía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.**

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.	Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano. Porcentaje de Programas Ejecutados/Programas programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga un modelo de gobierno transparente y cercano
PROPÓSITO		La población de Coronango se encuentre informada de las acciones, tramites y servicios que realiza el Ayuntamiento.	Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios. Promedio de acciones implementadas/ acciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorgan los elementos necesarios para que los ciudadanos estén debidamente informados
COMPONENTES	1	Estrategia de difusión de la Secretaría del Ayuntamiento implementada.	Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión de la Secretaría de Ayuntamiento. implementada /Acciones de difusion programadas(V1/V2)100*	Reporte de Actividades	El área cuenta con recursos para realizar sus actividades y difundirlas.
	2	Acceso a las tecnologías para acceder a plataformas digitales por la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas ejecutada.	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información Porcentaje de acciones realizadas/ acciones informadas. (V1/V2)100*	Reporte de Actividades	El área cuenta con equipo tecnologico para que la población tenga acceso a las plataformas digitales de Transparencia Nacional.
	3	Estrategia de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño de los Servidores Públicos implementada por la Contraloría Municipal.	Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño/ acciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El área cuenta con herramientas y mecanismos de evaluación, control y seguimiento para el desempeño de los servidores públicos.

	1.1	1. Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos visiten y se informen de manera adecuada.
	1.2	2. Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos visiten y se informen de manera adecuada.
	1.3	3. Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría (Bajo demanda).	Porcentaje de Constancias Realizadas/constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
	1.4	4. Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de Certificaciones Realizadas/ Certificaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
	1.5	5. Realizar 36 Actas de Cabildo (Bajo Demanda).	Porcentaje de Actas Realizadas/ Actas Planeadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
	1.6	6. Realizar 36 Sesiones de Cabildo (Bajo Demanda)	Porcentaje de Sesiones Realizadas/ Sesiones solicitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
	1.7	7. Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Cumplimiento en tiempo y forma, los requirimientos que entran al Ayuntamiento.
	1.8	8. Realizar 4 etapas de Digitalización de la correspondencia, así como la documentación generada por las unidades del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Cumplimiento en tiempo y forma, los requirimientos que entran al Ayuntamiento.
	1.9	9. Realizar 300 Registros de Nacimientos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimientos Realizados/ Registro de Nacimientos solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
	1.1	10. Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda).	Porcentaje de Celebraciones de Matrimonio Realizadas/ Matrimonios solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
	1.11	11. Realizar 40 registros de Defunción (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Defunción Realizados/ Registros de Defunción solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.

	1.12	12. Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporaneos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos / Registros de Nacimientos Extemporaneos solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
	1.13	13. Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales (Bajo Demanda).	Porcentaje de Anotaciones Marginales Realizadas/ Anotaciones Marginales solitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	**1.14**	**14. Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda).**	**Porcentaje de Divorcios Realizados/ Divorcios Solicitados (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.**
	1.15	15. Realizar 1 Boda Comunitaria .	Porcentaje de Bodas Realizadas / Bodas solicitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
	1.16	16. Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
	1.17	17. Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
	1.18	18. Realizar 15 Nombramientos de los Reponsables de Archivo de Tramite (Bajo Demanda).	Porcentaje de Nombramientos emitidos/ Nombramientos solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
	1.19	19. Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.	Porcentaje de Reuniones Realizadas / Reuniones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
	1.2	20. Actualizar 4 instrumentos de control y consulta archivistica.	Porcentaje de Instrumentos de Control y Consulta Archivistica/ Intrumentos planeados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
	1.21	21. Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
	1.22	22. Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria historica	Porcentaje de Programa Realizado/Programa planeado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
	1.23	23. Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	Porcentaje de Registro Nacional Actualizado/ Registro Nacional Programado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.

	1.24	24. Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivistico 2025.	Porcentaje de Programa Anual Realizado/Programa Anual Programado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
	1.25	**25. Realizar 1 Informe Anual del PADA.**	**Porcentaje de Informe Realizado/Informe planeado (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.**
	1.26	26. Realizar un 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Secretaría de la Defensa Nacional. (Bajo Demanda)	Porcentaje de jóvenes alistados/jóvenes que lo solicitan (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de los jóvenes para su Servicio Militar.
	1.27	27. Elaborar 200 Cartillas Militares (Bajo Demanda)	Porcentaje de Cartillas Militares emitidas/ Cartillas Militares solicitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de los jóvenes para su Servicio Militar.
	1.28	28.Elaboración, presentacion y difusion del Informe de Gobierno 2024-2027	Porcentaje de Informe	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	1. Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Número de servidores públicos que recibieron la capacitación/ número de servidores públicos que laboran (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
	2.2	2. Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
	2.3	3. Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabias que...?"	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
	2.4	4. Enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	Número de estudiantes que accesan/número total (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los jovenes se informen de manera adecuada.
	2.5	5. Elabor 60 fichas de identificación de Datos personales, para el cumplimiento en Materia de Protección de datos Personales.	Porcentaje de Fichas realizadas/ Fichas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
	2.6	6. Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.

	3.1	1. Ejecutar en 3 etapas del Programa de Evaluación, control y **seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.**	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas **(v1/V2)*100**	Reporte de Actividades	Compromiso y participación de los Servidores **Públicos del Ayuntamiento.**
	3.2	**2. Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal**	**Porcentaje de Talleres Realizados/Talleres Programados (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.**
	3.3	**3. Realizar 4 auditorías financieras**	**Porcentaje de Auditorías Realizadas/** Auditorías programadas (v1/v2)*100	**Reporte de Actividades**	**Transparencia en los procesos y en el uso de los** recursos.
	3.4	4. Realizar 4 auditorias externas	Porcentaje de Auditorías Realizadas/ Auditorías programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
	3.5	5. Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	Porcentaje de Auditorias realizadas/ Auditorías programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
	3.6	6. Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores(Bajo demanda)	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los proveedores.
	3.7	7. Realizar 20 Visitas de verificación a domicilios de contratistas(Bajo demanda)	Porcentaje de visitas realizada/ visitas programadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los contratistas.
	3.8	8. Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	Porcentaje de Actualización realizadas / Actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Conocimiento a la ciudadanía.
	3.9	9. Ejecutar 2 etapas para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Transparencia en el patrimonio de los servidores públicos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.10	10. Realizar 2 etapas de seguimiento al modulo SARE	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los usuarios.
	3.11	11. Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	Porcentaje de talleres Realizados/talleres programados (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
	3.12	12. Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento	Porcentaje de talleres Realizados/talleres programados (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
	3.13	13. Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	Porcentaje de informes realizados/informes programados (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor control de la documentación interna.

	3.14	14. Realizar 4 revisiones a la Dirección de Agua Potable Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de revisiones realizadas/ revisiones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Procesos transparentes a la vista de la ciudadanía.
	3.15	**15. Realizar 4 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones**	**Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Procesos transparentes a la vista de la ciudadanía.**
	3.16	**16. Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública**	**Porcentaje de auditorías realizadas/ auditorías programadas (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.**
	3.17	17. Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefonica y buzón sobre los Servidores Públicos.	Porcentajde de registros realizados/ registros programados (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Mejor control en las quejas recibidas.
	3.18	18. Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de informes realizados/informes programados (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor control de la documentación interna.
	3.19	19. Actualización de Manual de Organización y Manuales de Procedimientos (previa asignación en el mes de enero del año en curso).	Porcentaje de Manuales realizados/informes programados (v1/V2)*100	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 3,019,000.00	$ 3,322,422.07	$ 1,923,650.00	$ 512,800.00

Fuente de Financiamiento										
1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 3,019,000.00		$ -			$ -			$ -	

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Funcion	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1 GOBIERNO**	**1.3.9 OTROS**	**3.3.6.2 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO**	**GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE.**

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos llena el progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno cercano y transparente.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficilía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano.			Tipo de Indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de Programas Ejecutados/Programas programados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Regidores, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficilía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de programas ejecutados.	
			Denominador (Variable 2)	Número de programas programados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Cualquier persona puede replicar su cálculo.	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	40%	30%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	25

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Coronango se encuentre informada de las acciones, tramites y servicios que realiza el Ayuntamiento.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno cercano y transparente.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficilla de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios.			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Beneficiarios por las acciones programadas.			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficilla de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiados	
			Denominador (Variable 2)	Número de Procesos Administrativos	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Cualquier persona puede replicar su cálculo.	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	40%	30%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
Programada (Variable 2)	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900
Realizado (Variable 1)	0	0	0	100	100	100	0	0	0	0	0	0	300
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	33.33

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO ELEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO
2024 - 2027

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de difusión de la Secretaría del Ayuntamiento implementada.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno cercano y transparente.					
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión implementada de la Secretaría del Ayuntamiento			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones realizadas para la Difusión implementada			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Secretaría del Ayuntamiento	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Cualquier persona puede replicar su cálculo.	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	40%	30%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	127	152	114	125	113	117	127	113	128	112	111	114	1453
Programada (Variable 2)	127	152	114	125	113	117	127	113	128	112	111	114	1453
Realizado (Variable 1)	**162**	**93**	**171**	**124**	**103**	**52**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	705
Realizado (Variable 2)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Parámetros de semaforización		**Crítico**	**Mayor o igual a 80% y menor a 90%**	**En riesgo**		**Aceptable**	**Mayor a 110% y menor o igual 120%**	**En riesgo**		**Crítico**	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**		48.52

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2. Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3. Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría (Bajo demanda).	Porcentaje de Constancias Realizadas/constancias emitidas (V1/V2)*100	Progr.	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	200
		Real.	20	16	20	10	15	20	0	0	0	0	0	0	101
4. Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de Certificaciones Realizadas/ Certificaciones programadas (V1/V2)*100	Progr.	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	200
		Real.	30	25	20	5	8	10	0	0	0	0	0	0	98
5. Realizar 36 Actas de Cabildo (Bajo Demanda).	Porcentaje de Actas Realizadas/ Actas Planeadas (V1/V2)*100	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	1	6	3	11	5	5	0	0	0	0	0	0	31
6. Realizar 36 Sesiones de Cabildo (Bajo demanda).	Porcentaje de Sesiones Realizadas/ Sesiones solicitadas (V1/V2)*100	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real.	4	6	3	11	5	5	0	0	0	0	0	0	34
7. Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
8. Realizar 4 etapas de digitalizacion de la correspondencia así como la documentación generada por las unidades del ayuntamiento.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. Realizar 300 Registros de Nacimientos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimientos Realizados/ Registro de Nacimientos solicitados (V1/V2)*100	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	35	0	28	31	25	0	0	0	0	0	0	0	0	119
10. Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda).	Porcentaje de Celebraciones **de Matrimonio Realizadas/ Matrimonios solicitados (V1/V2)*100**	Progr.	5	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
		Real.	**7**	**0**	**42**	**18**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	81
11. Realizar 40 registros de Defunción (Bajo Demanda).	**Porcentaje de Registros de Defunción Realizados/ Registros de Defunción solicitados (V1/V2)*100**	**Progr.**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**40**	
		Real.	**7**	**0**	**12**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22**	
12. Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporaneos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos / Registros de Nacimientos Extemporaneos solicitados (V1/V2)*100	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20	
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
13. Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales (Bajo Demanda).	Porcentaje de Anotaciones Marginales Realizadas/ Anotaciones Marginales solitadas (V1/V2)*100	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	200	
		Real.	12	0	22	20	16	0	0	0	0	0	0	0	70	
14. Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda).	Porcentaje de Divorcios Realizados/ Divorcios Solicitados (V1/V2)*100	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20	
		Real.	1	0	4	3	2	0	0	0	0	0	0	0	10	
15. Realizar 1 Boda Comunitaria . (Bajo Demanda)	Porcentaje de Bodas Realizadas / Bodas solicitadas (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
16. Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17. Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	4	
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
18. Realizar 60 Nombramientos de los Reponsables de Archivo de Tramite (Bajo Demanda).	Porcentaje de Nombramientos emitidos/ Nombramientos solicitados (V1/V2)*100	Progr.	15	0	0	15	0	0	15	0	15	0	0	0	60	
		Real.	33	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	41	
19. Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.	Porcentaje de Reuniones Realizadas / Reuniones programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
20. Actualizar 4 instrumentos de	Porcentaje de Instrumentos de Control y Consulta	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	

control y consulta archivistica.	Archivistica/ Intrumentos planeados (V1/V2)*100	Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
21. Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones programadas (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
22. Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria historica	**Porcentaje de Programa Realizado/Programa planeado (V1/V2)*100**	**Progr.**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23. Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	**Porcentaje de Registro Nacional Actualizado/ Registro** Nacional Programado (V1/V2)*100	**Progr.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivistico 2025.	Porcentaje de Programa Anual Realizado/Programa Anual Programado (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25. Realizar 1 Informe Anual del PADA.	Porcentaje de Informe Realizado/Informe planeado (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
26. Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. (Bajo Demanda)	Porcentaje de jóvenes alistados/jóvenes que lo solicitan (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27. Elaborar 200 Cartillas Militares (Bajo Demanda)	Porcentaje de Cartillas Militares emitidas/ Cartillas Militares solicitadas (V1/V2)*100	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	200
		Real.	9	36	16	5	8	7	0	0	0	0	0	0	81
28.Elaboración, presentacion y difusion del Informe de Gobierno 2024 2027	Núm. De Estratégias programadas del PMD / Núm. Total de Estratégias realizadas del PMD	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	La actividad 15 se llevo acabo el 21 de febrero pero se reporto fuera de tiempo. De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 1.3 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 1.4 Presenta Incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 1.5 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 1.6 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de abril, mayo y junio la actividad 1.27 Presenta Incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Acceso a las tecnologías para acceder a plataformas digitales por la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas ejecutada.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno cercano y transparente.
Unidad responsable:	Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de actividades realizadas para un eficaz acceso a la información de la informacion que genera el Ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Cualquier persona puede replicar su cálculo.	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	30%	40%	30%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	1	0	64	0	2	3	1	0	4	0	2	79
Programada (Variable 2)	2	1	0	64	0	2	3	1	0	4	0	2	79
Realizado (Variable 1)	2	1	0	64	0	2	0	0	0	0	0	0	69
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	87.34

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	**Número de servidores públicos que recibieron la capacitación/ número de servidores públicos que laboran (V1/V2)*100**	**Progr.**	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2. Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3. Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabías que...?"	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
4. Tres cursos de enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	Número de estudiantes que accesan/número total (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.Elaborar 60 fichas de Identificación de Datos personales, para el cumplimiento en materia de Protección de Datos personales	Porcentaje de Fichas realizadas/ Fichas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60
		Real.	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60
6. Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Estrategia de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño de los Servidores Públicos implementada por la Contraloría Municipal.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno cercano y transparente.
Unidad responsable:	Contraloría Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	La evaluación, control y seguimiento al Desempeño			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Contraloría Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Cualquier persona puede replicar su cálculo.	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	30%	40%	30%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	17	70	14	7	3	16	18	4	12	6	172
Programada (Variable 2)	1	4	17	70	14	7	3	16	18	4	12	6	172
Realizado (Variable 1)	**1**	**3**	**14**	2	11	4	0	0	0	0	0	0	35
Realizado (Variable 2)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Parámetros de semaforización		**Crítico**	**Mayor o igual a 80% y menor a 90%**	**En riesgo**		**Aceptable**	**Mayor a 110% y menor o igual 120%**	**En riesgo**		**Crítico**	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**		20.35

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecutar en 3 etapas el Programa de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	Porcentaje de Talleres Realizados/Talleres Programados (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0		0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Realizar 4 auditorías financieras	Porcentaje de Auditorías Realizadas/ Auditorías programadas (v1/v2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4. Realizar 4 auditorías externas	Porcentaje de Auditorías Realizadas/ Auditorías programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	Porcentaje de Auditorías realizadas/ Auditorías programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6. Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores(Bajo demanda)	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	30
		Real.	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9
7. Realizar 20 Visitas de verificación a domicilios de contratistas(Bajo demanda)	Porcentaje de visitas realizada/ visitas programadas (v1/v2)*100	Progr.	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	20
		Real.	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
8. Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	Porcentaje de Actualización realizadas / Actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Ejecutar 1 etapa para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Realizar 2 etapas de	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

seguimiento al modulo SARE	programadas (v1/V2)*100	Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11. Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los **Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal**	Porcentaje de talleres Realizados/talleres **programados (v1/V2)*100**	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
		Real.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento	**Porcentaje de talleres Realizados/talleres programados (v1/V2)*100**	**Progr.**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**4**
		Real.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
13. Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	Porcentaje de informes realizados/informes programados (v1/V2)*100	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14. Realizar 2 revisiones a la Dirección de Agua Potable Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de revisiones realizadas/ revisiones programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Realizar 3 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (v1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16. Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública	Porcentaje de auditorías realizadas/ auditorías programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
17. Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefonica y buzón sobre los Servidores Públicos	Porcentajde de registros realizados/ registros programados (v1/v2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
18. Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de informes realizados/informes programados (v1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
19. Actualización de Manual de Organización y Manuales de Procedimientos.	Porcentaje de Manuales realizados/informes programados (v1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Acti. 3.12 se reagenda al mes de mayo de acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades del mes de abril Act. 3.13 Se da seguimiento al desarrollo de los tiempos procesales de acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades del mes de mayo Act. 3.15 no realizada toda vez que no se ejecutado ningún tipo de obra de acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades del mes de mayo Act. 18 Enlace Subtanciación reporta actividad Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa en abril

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	**Planeación y Evaluacion de la Administracion Publica Municipal**
Clave del Programa presupuestario:	**4PYEAM**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, **Dirección de Predial y Catastro, Dirección de** Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El modelo de Gestión por Resultados, implica un cambio en la visión de la administración pública municipal, requiere de un manejo eficiente de los recursos públicos, constituye un enfoque estratégico para orientar la administración pública hacia el logro de resultados medibles y relevantes para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, respetando sus libertades, garantizando sus derechos y atendiendo de forma eficaz y eficiente sus necesidades.

Finanzas municipales

De acuerdo con el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO), en promedio,73% de los recursos municipales proviene de los estados o la Federación, en el municipio de Coronango, la dependencia de estos recursos es del 58.5%, en los últimos 5 años, las finanzas del municipio han crecido en un 69.3%.

Algunos retos para la administración municipal, en materia de finanzas son:

•Incrementar la recaudación del impuesto predial y el de transmisiones patrimoniales.

•Modernizar el sistema de catastro, utilizando los desarrollos tecnológicos recientes: adecuada digitalización cartográfica.

•Recuperar la cartera vencida de impuesto.

•Adecuar las tarifas por el cobro de derechos de agua, para considerar el costo real que representa la prestación del servicio.

Tener finanzas sanas permitirá elevar la calidad del gasto público mediante el buen uso de los recursos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, establecidos en el artículo 134 constitucional.

Estructura organizacional

La administración 2024-2027, ha realizado un ajuste en su estructura organizacional para responder a las nueva realidad política, económica y social.

El Municipio contará con una estructura administrativa que tenga claridad las responsabilidades y competencias específicas, para alcanzar las metas y objetivos del PMD 2024-2027.

Fuente: Organigrama aprobado por el H. Ayuntamiento de Coronango 2024 – 2027.

Justificación del Pp

Con el presente Programa Presupuestario se busca mejorar el manejo eficiente de los recursos publicos con la aplicación de estrategias para orientar la administracion publica en pro de brindar un servicio eficiente y como consecuencia incrementen los ingresos municipales y reducir el tiempo de espera de tramites de los contribuyentes.

Estado actual del problema

De acuerdo con el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO), en promedio, 73% de los recursos municipales provine de los estados o la Federación, en el municipio de Coronando, la dependencia de estos recursos es del 58.5%, en los últimos 5 años, las finanzas del municipio han crecido en un 69.3%.Algunos retos para la administración municipal, en materia de finanzas son:

•Incrementar la recaudación del impuesto predial y el de transmisiones patrimoniales.

•Modernizar el sistema de catastro, utilizando los desarrollos tecnológicos recientes: adecuada digitalización cartográfica.

•Recuperar la cartera vencida de impuesto.

•Adecuar las tarifas por el cobro de derechos de agua, para considerar el costo real que representa la prestación del servicio.

Tener finanzas sanas permitirá elevar la calidad del gasto público mediante el buen uso de los recursos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, establecidos en el artículo 134 constitucional.

Evolución del problema

Hoy en día tenemos una ciudadanía más crítica, más atenta, más interesada y más participativa en el quehacer de la administración pública, ello conlleva a que los Gobiernos apliquen los **recursos económicos de forma transparente, racional, eficiente, siempre buscando el equilibrio entre los ingresos y los egresos.** Así como el crecimiento economico y con ello la reparticion de **los ingresos generados ya sea propios o federalizados, para contribuir en la infraestructura social.**

Antecedentes y definición del problema

La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta diseñada por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios de México.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

INEGI (2020) CEIGEP
https://ceigep.puebla.gob.mx/mapas/detalle/805/poblaci%C3%B3n_ocupada_en_municipio_de_coronango#:~:text=Informaci%C3%B3n%20de%20poblaci%C3%B3n%20econ%C3%B3micamente%20activa,Vivienda%20(INEGI%2C%202020).

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Poblacion de CoronangoINEGI (2020) CEIGEP	**Cuantificación:**	46836
		Criterios de Focalización	Poblacion de Coronango
Población Objetivo	Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Coronango del h. Ayuntamiento de Coronango	**Cuantificación:**	65
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas
Población atendida (beneficiarios)		**Cuantificación:**	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

C JOSÉ LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio Fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal**
Clave del Programa presupuestario:	**4PYEAM**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, **Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.**

Árbol del Problema

EFECTOS

- Limitaciones en el presupuesto publico para atender demandas sociales
- Inestabilidad Financiera
- Desconfianza de la Población de Coronango por una buena Administración y mala atención a los ciudadanos.

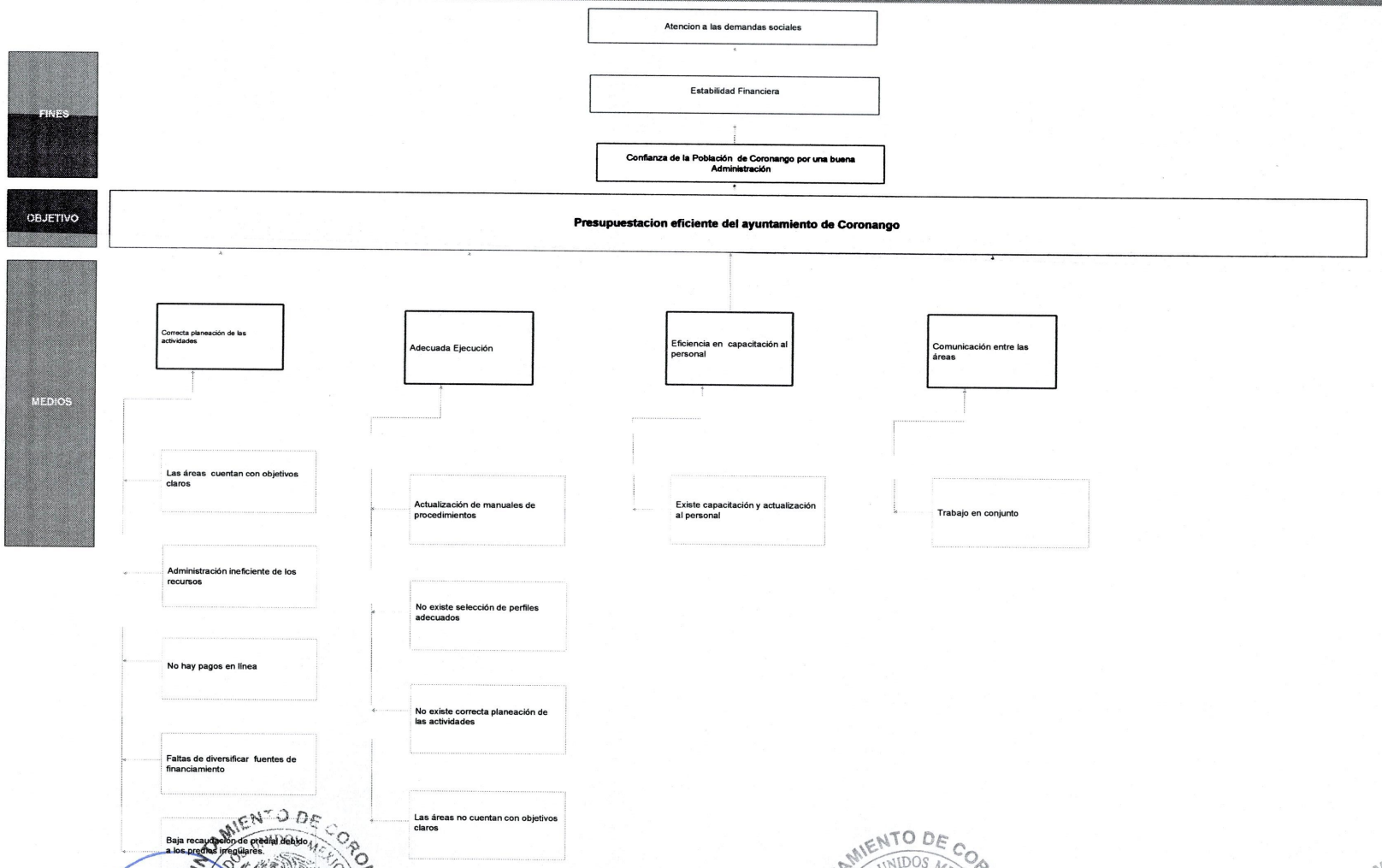
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Presupuestacion ineficiente del ayuntamiento de Coronango

CAUSAS

- Dependencia de los recursos federales
  - Baja Recaudación Predial
  - Administración ineficiente de los recursos
  - No hay pagos en línea
  - Faltas de diversificar fuentes de financiamiento
  - Baja recaudación de predial debido a los predios irregulares.
- Débil capacidad Institucional
  - Falta de actualización de manuales de procedimientos
  - No existe selección de perfiles adecuados
  - No existe correcta planeación de las actividades
  - Las áreas no cuentan con objetivos claros
- Deficiencia en capacitación al personal
  - Falta de capacitación y actualización al personal
  - Falta de claridad en el gasto publico
- Falta de comunicación entre las áreas
  - Falta de trabajo en conjunto
- Optimo manejo del recurso
  - distribución adecuada de los recursos

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención de TIC son las apropiadas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol de objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? Para cada objetivo

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Planeación y Evaluacion de la Administracion Publica Municipal
Clave del Programa presupuestario:	4PYEAM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologias de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos; aficionando la recaudación y garantizando la estabilidad financiera.	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	
Propósito	El municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente y mantiene una política financiera estable.	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje. Gobierno Abierto y Confiable.
Objetivo	Promover una gestión eficiente, colaborativa y transparente, eficaz en la resolución de las problemáticas sociales y económicas, estableciendo mecanismos y procedimientos que combatan la corrupción.
Estrategias	Estrategia 2.1: Fortalecer las finanzas públicas municipales.
Líneas de Acción	2.1.1Implementar el enfoque: Presupuesto Basado en Resultados (PBR). 2.1.2Instrumentar un programa de regularización de adeudos para incrementar la recaudación por concepto de ingresos propios. 2.1.3Crear planes de capacitación para mejorar la atención de usuarios en la tesorería municipal. 2.1.4Mejorar los ingresos por concepto de predial mediante políticas de descuento a los contribuyentes cumplidos. 2.1.5Establecer un plan de regularización de predios que ayude a incrementar los ingresos municipales. 2.1.6Diseñar presupuestos que aseguren la eficiencia del gasto público y promuevan una mejora hacendaria. 2.1.7Diversificar las fuentes de financiamiento para el desarrollo de los proyectos municipales mediante la obtención de estrategias de financiamiento. 2.1.8Administrar eficiente y responsablemente los recursos financieros del municipio para coadyuvar en el logro de los objetivos y metas. 2.1.9Desarrollar el Programa Anual de Evaluación Municipal cumpliendo con las disposiciones existentes. 2.1.10Promover en las unidades administrativas el uso racional de los recursos. 2.1.11Cumplir de manera puntual con las obligaciones financieras del municipio. 2.1.12Atender las requisiciones de insumos y suministros por parte de las unidades administrativas del Gobierno Municipal.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Seremos un gobierno abierto, inclusivo y eficiente, comprometido con la rendición de cuentas y capaz de responder a las exigencias de la ciudadanía Fomentaremos la confianza en las autoridades a través de la transparencia, la honestidad y un trabajo constante y responsable
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Líneas de Acción	5.1.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las Instituciones.
Indicadores	Indice de Sostenibilidad Fiscal

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSÉ LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal**
Clave del Programa presupuestario:	**4PYEAM**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Tesoreria Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de** Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, **Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de** Tecnologias de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecució	Porcentaje de Programas presupuestarios con respecto al Plan de Desarrollo Municipal (V1/V2)*100	Guia consultiva de la elaboracion de Ficha t	Que la población se mantenga participativa en la recaudación
PROPÓSITO		El municipio de Coronango cuenta con una presupuestaciòn eficie	Porcentaje de Programas presupuestarios con respecto al Plan de Desarrollo Municipal (V1/V2)*100	Guia consultiva de la elaboracion de Ficha t	Que la participación designada se reciba en tiempo.
COMPONENTES	1	Mejorando la atencion brindada y optimizando la respuesta a la cu	Variación porcentual de ingresos municipales en 2025 respecto a 2024 (V1/V2)-1)*100	Reporte de Actividades	participación de los involucrados
	2	Comportamiento Contable y Presupuestal Armonizado	Porcentaje de acciones para un comportamiento contable y presupuestal eficiente y armonizado (V1*V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento da cumplimiento a todas las leyes que le apliquen para generar una contabilidad armonizada
	3	Generar mecanismos para la profesionalización del servicio propor	Índice de Capacitación (Se calcula dividiendo el numero de participantes que completaron el curso entre el total de inscritos)	Reporte de asistencia y evidencias fotográfi	Cambios en las legislaciones o regulaciones
	4	La optima administración de los recursos materiales y vehiculares	Porcentaje de acciones realizadas para la administración de los recursos materiales y vehiculares (VI/V2)*100	Reporte de Actividades	Los recursos material y vehiculares facilitan y optimizan las acciones que desarrolla el personal del ayuntamiento
	5	Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implem	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reportes de Actividades y Evidencia Docum	Eficiencia en el programa
	6	Eficiente la implementación del registro catastral.	Porcentaje total de expedición de ordenes de pago.	Reporte de Actividades	Se aumenta el ingreso de los tramites debido a la implementación de un programa adecuado.
	7	Fortalecimiento de Recursos Humanos de la Administración Públic	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Reporte de Actividades, lista de asistencia y	El H. Ayuntamiento cuenta con el personal eficiente, para llevar a cabo los procesos administrativos en tiempo y forma.
	8	Presupuesto Gubernamental para la atención del Plan Municipal d	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2)*100	Reporte mensuales de contabilidad	Los recursos públicos de los fondos se asignan eficazmente para atender las necesidades del municipio
	9	Procesos de Adquisición de Bienes y Recursos Materiales optimiza	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2)*100	Reporte de actividades y evidencias fotográ	Disposición de los Servidores Públicos para llevar acabo los procesos administrativos en tiempo y forma
	10	Estrategia de Planeación y Evaluación al desempeño realizado.	Porcentaje de Acciones realizadas para una optima planeación y evaluación al desempeño realizado (V1/V2)*100	Reporte de actividades	Las Unidades Administrativas responden de manera favorable a los procesos de evaluación y desempeño.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Desarrollar 1 una mesa de trabajo mensual con las áreas recaudadoras	Porcentaje de mesas de trabajo Realizadas (V1/V2)*100	**Reporte de Actividades**	Mejora de decisiones y comunicación para implementación de mejoras y acuerdos
	1.2	**Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales de los últimos tres años para identificar tendencias y patrones**	**Porcentaje de análisis Realizadas (V1/V2)*100**	**Reporte de actividades y bitácora de asisten**	**Refuerzo en puntos críticos y mejora de recaudación en cuentas por cobrar**
	1.3	**Introducir sistemas digitales para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles**	**Porcentaje de acciones Realizadas (V1/V2)*100**	Reporte de actividades y bitácora de asisten	**Actualización y mejora del sistema de software para facilitación ante los contribuyentes**
	1.4	Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.	Porcentaje de acciones Realizadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades y acciones	Concientización por parte de los contribuyentes para una mayor eficiencia y eficacia en los servicios públicos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto	Porcentaje de Informes Financieros Integrados(V1/V2)*100	Reporte de actividades	Se hace la entrega en tiempo y forma de los informes financieros ante los entes fiscalizadores.
	2.2	Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(V1/V2)*100	Reporte de actividades	El Ayuntamiento genera los reporte de disciplina financiera de acuerdo con la Ley en la materia
	2.3	Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(V1/V2)*100	Reporte de actividades	El Cabildo aprueba los estados financieros mensuales para entregarlos antes los entes fiscalizadores
	2.4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Reportes Integrados(V1/V2)*100	Reporte de actividades	El ayuntamiento cumple con las observaciones hechas por el ente fiscalizador para el buen uso de los recursos
	2.5	Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de Impuesto Realizados(V1/V2)*100	Reporte de actividades	El Ayuntamiento realiza el pago de impuestos en tiempo y forma
	2.6	Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	Porcentaje de Cuenta Pública Presentada(V1/V2)*100	Reporte de actividades	El Ayuntamiento presenta su cuenta publica atendiendo la normativa en la materia
	2.7	Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado(V1/V2)*100	Reporte de actividades	El ayuntamiento digitaliza sus documentos de archivo para una preservación y conservación de las acciones realizadas en beneficio de los habitantes
	2.8	Presentar propuestas para cursos de actualización	Porcentaje de Programa Ejecutado(V1/V2)*101	Reporte de actividades	El ayuntamiento presentara propuestas para cursos y realizara el pago
	3.1	Realizar la adquisición de 240 equipos de computo	porcentaje de compra de equipos de computo realizadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cuento con presupuesto
	3.2	Arrendamiento de equipo de Impresión/Digitalización de alto rendimiento (25)	porcentaje de arrendamiento a equipos de impresión	Reporte de Actividades	tiempo y forma el proveedor para su mantenimiento

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Renovación de la red y equipos de voz y datos	porcentaje del avance de renovación de red (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Que se cuenten los materiales solicitados
	3.4	Renovación y Mantenimiento de CCTV	Porcentaje de avance mantenimiento CCTV (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Que se cuenten los materiales solicitados
	3.5	Creación de Zonas Wi-fi	porcentaje de avance en la creación de zonas **wifi en zonas publicas (v1/v2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Participación ciudadana**
	3.6	**Adquisición de Microsoft office y antivirus**	**porcentaje de avance en adquisición de paquetería office y antivirus (v1/v2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Software eficiente de acorde a los requerimientos**
	3.7	**Desarrollo e integración de aplicaciones (gestión documental)**	**reporte de actividades**	Reporte de Actividades	Acorde a las necesidades de las unidades administrativas
	3.8	Actualización a Sistemas de Ingresos	reporte de actividades	Reporte de Actividades	Actualización y mejora del sistema de software que faciliten el pago de los contribuyentes
	3.9	Creación de kioscos digitales	Porcentaje de compra de kioscos digitales	Reporte de Actividades	Participación ciudadana
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de Inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con un control de los bienes que comprenden su patrimonio, identificados de manera eficiente.
	4.2	Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	Porcentaje de Inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento dio de baja los bienes de su patrimonio, que se encuentran deteriorados cumpliendo con lo que establece la norma en la materia.
	4.3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los vehículos del Ayuntamientos se encuentran en optimas condiciones para que el personal pueda realizar sus funciones de manera eficaz.
	4.4	Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de Inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizo la compra de productos de calidad atendiendo el proceso de adjudicación de conformidad con la Ley
	4.5	Realizar 2 contrato semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje de Inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los Vehículos del Ayuntamiento cuentan con protección ante un riesgo por accidente vial.
	4.6	Gestionar 8 adquisición de Vehículos utilitarios	Porcentaje de Inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con el parque vehicular suficiente para que las unidades administrativas cumplan con sus actividades diarias
	4.7	Programa Mensual de suministro de combustible	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Reporte de Actividades	Suministración de combustible
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de licencias y/o cedulas de empadronamiento (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de actividades	Documentación en regla
	5.2	Ejecutar 4 etapas del programa para realizar procedimientos de ejecución (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Hacer visitar de notificación a los comercios	Regulación del empadronamiento.
	5.3	Ejecutar 4 etapas del programa para notificar alas empresas, comercios instalados en el municipio de coronango	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Crear rutas de visita.	Cumplimento de las obligaciones de acuerdo normatividad.

	5.4	Ejecutar 2 etapas del programa para la clausura de giros comerciales complementarios, industriales y de servicios del municipio de coronango (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Notificaciones previas.	Regularización de comercios.
	5.5	5.-Ejecutar 3 etapas de Actualizacion del padron de empresas del Municipio de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Notificaciones previas.	Regularización de comercios.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	**Capacitación programada al personal**	Índice de Capacitación Se calcula dividiendo el **numero de participantes que completaron el curso entre el total de inscritos (V1/V2)*100**	**Reporte de asistencia y evidencias fotográfi**	**Eficientar el ingreso de trámites.**
	6.2	**Realizar 1800 avalúos catastrales**	**(Numero de avalúos realizados / Numero de avalúos programados)*100 (v1/v2)*100,**	**Reporte de avalúos**	**Se incrementar el ingreso de los tramites debido a la implementación de un programa adecuado.**
	6.3	Actualizar Sistema de Catastro municipal	**Reporte de actividades ingresadas**	Reporte de evidencias.	Agilizar el tiempo de espera en el tramite.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Nómina	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Reporte de transmisión de archivos de pago	El personal del Ayuntamiento, recibe en tiempo y forma su remuneración por la labor que genera en H. Ayuntamiento
	7.2	Seguridad Social	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asistencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.
	7.3	Capacitación al personal	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño mas eficiente.
	7.4	Profesionalización	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	Crear competencias entre servidores públicos.
	7.5	Servicios Funerarios	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Contrato/Convenio	Garantizar la prestación a familiares y trabajadores del ayuntamiento en caso de fallecimiento.
	7.6	Premio al mérito	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Reporte de Actividades y Evaluación de Titu	Motivar a mejorar a los empleados a fin de incrementar la productividad.
	7.7	Seguro de vida para elementos de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Contrato	Proteger económicamente al trabajador, ante cualquier siniestro o percance.
	7.8	Programa de digitalización de documentos de las áreas administrativas	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Reporte de actividades, evidencia.	Proteger al Servidor Público en datos confidenciales, documentos de forma clara, segura
	7.9	NOM-035	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	Promover un entorno de trabajo favorable.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Elaborar 1 proyecto de presupuesto de egresos adaptado a los postulados de austeridad y disciplina financiera	Porcentaje de Proyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2)*100	Aprobación del Presupuesto	La correcta administración de los recursos en beneficio de la ciudadanía
	8.2	Ejecutar reportes de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Municipio de Coronango	Porcentaje de reportes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de los recursos	Eficiencia y Eficacias en la aplicación de los recursos
	8.3	Ejecutar un plan de acción en tres etapas para el servicio de impresión y digitalización de docs. de las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de reportes Realizado(V1/V2)*100	Reportes de entrega recepción del servicio	control en relación a la información generada por las distintas áreas administrativas del Municipio de Coronango

	9.1	**Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.**	**Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*100**	**Reporte de actividades**	**El personal del H. Ayuntamiento esta dispuesto a gestionar de manera proporcionada y eficaz los recursos materiales**
	9.2	**Mejoramiento de procedimientos administrativos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios** por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al	**Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*101**	Reporte de actividades	**Fluctuaciones del mercado que incidan en los cambios de** precio y disponibilidad de los recursos materiales
ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	**9.3**	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*102	Reporte de actividades	Sistema de entradas y salidas interactivo
	9.4	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*103	Reporte de actividades	Se cuenta con los equipos adecuados para que el programa funcione correctamente
	9.5	Adquisición de sistema de impresión y digitalización	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*104	Reporte de actividades	La entrega del proveedor se realiza en tiempo y forma
	9.6	Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*105	Reporte de actividades	Los proveedores cuentan con precios accesibles.
	10.1	1.-Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	Parámetros de semaforización del avance del Plan Municipal 2024-2027 (V1/V2)*100	Reporte de actividades del avance del cump	llevar una buena coordinación del plan.
	10.2	2.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios		Informe de Gobierno entregado a las instan	El ayuntamiento cumple con la coordinación del Plan municipal.
	10.3	3.- Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Es numero de personas capacitadas / el total de personas programadas.	Reporte de Capacitación	El ayuntamiento realiza la aplicación de un método de monitoreo y seguimiento .
	10.4	4.- Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	(Numero de personas capacitadas / Numero total de personas programadas.)*100	Reporte	El ayuntamiento hace su informe de gobierno
	10.5	5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	(Numero de evaluaciones / Numero total de evaluaciones programadas.)*100	Evaluación del cumplimiento final entregad	La capacitación se realiza para mejorar sus funciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	**10.6**	6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	(Numero de personas capacitada/ Total de personas Programadas)*100	Evaluación y cumplimiento final entregado a	Se cuenta con alta participación en la evaluación

	10.7	**7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP**	**(Numero de evaluaciones / Numero total de evaluaciones programadas)*100**	**Ejecutar el reporte del programa del ante pr**	**Es satisfactoria la evaluación del plan de Desarrollo.**
	10.8	**8.- Coordinar 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados**	**Porcentaje de Evaluación realizada (V1/V2)*100**	Reporte del programa.	**Se cumple con el programa de Evaluación.**
	10.9	9.Ejecutar un reporte de Programa para la elaboracion del presupuesto(PROGRAMACION PRESUPUESTAL 2026)	Reporte de evaluación de Desempeño / total de reportes (V1/V2)*100	Evaluación especifica de los recurso federale	Cumple satisfactoria mente con la entrega de Reportes de evaluación al desempeño.
	10.1	10.Vinculacion con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeacion Municipal	evaluaciones realizadas /Evaluaciones programadas	Reportes de actividades	Se llevo acabo una buena coordinación de Evaluaciones externas
	10.11	11.-Realizar modificacion y alineacion del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	(Numero de convenios realizados / Numero de convenios programados)	Acuerdos de Colaboración	Acuerdos que permiten el crecimiento por medios colaborativos.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 161,577,584.02	$ 187,247,150.88	$ 74,014,653.87	$ 73,784,762.87

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;	**Participaciones**	**Especificar:**			**Especificar:**			**Especificar:**			**Especificar:**
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 161,586,002.37		$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	**Función**	**Subfuncion**	**Programa presupuestario** (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1 GOBIERNO**	**1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS**	**3.4.4.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA**	**PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adeacuada de los procesos administrativos; eficientando la recaudaciòn y garantizando la estabilidad financiera.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Numero de estrategias y acciones realizadas / Numero total de estrategias y acciones programadas.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incremento del 3% la recaudación por concepto de ingresos propios			Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Tesoreria Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial,
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de estrategias y acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero total de estrategias y acciones realizadas.	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)					
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	AUTO EXPLICATIVO, CONTIENE VARIABLES CLARAS, DEMUESTRA UN METODO DE CALCULO, NOMBRE, UNIDAD DE MEDIDA COHERENTE	PROVEE INFORMACION SOBRE LA ESCENCIA DEL OBJETO QUE SE QUIERE MEDIR	ESTA DISPONIBLE A UN COSTO RAZONABLE	CUALQUIER PERSONA PUEDE REPLICAR SU CALCULO	PROVEE BASES PARA MEDIR O EVALUAR EL DESEMPEÑO	PROVEE INFORMACION OBJETIVA ADICINAL PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	1.6%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.0%	1.0%	1.0%	3.0%	
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta Anual (acumulada)**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Programada (Variable 2)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	**Menor a 80%**	Crítico	**Mayor o igual a 80% y menor a 90%**	En riesgo	**Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%**	Aceptable	**Mayor a 110% y menor o igual 120%**	En riesgo	**Mayor a 120%**	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**	50

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**El municipio de Coronango cuenta con una presupuestaciòn eficiente y mantiene una politica financiera estable.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesoreria Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologias de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variacion porcenctual tiempo de espera de tramites / Reduccion de tiempo de espera de tramites			**Tipo de indicador:**	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la reduccion del tiempo de espera en el tramite			**Dimensión del indicador:**	**Economía**
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:**	**d y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humar**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)-1)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Tiempo de espera promedio de tramite 2024	
			Denominador (Variable 2)	Tiempo de total de espera promedio de tramite 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)					
Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	AUTO EXPLICATIVO, CONTIENE VARIABLES CLARAS, DEMUESTRA UN METODO DE CALCULO, NOMBRE, UNIDAD DE MEDIDA COHERENTE	PROVEE INFORMACION SOBRE LA ESCENCIA DEL OBJETO QUE SE QUIERE MEDIR	ESTA DISPONIBLE A UN COSTO RAZONABLE	CUALQUIER PERSONA PUEDE REPLICAR SU CALCULO	PROVEE BASES PARA MEDIR O EVALUAR EL DESEMPEÑO	PROVEE INFORMACION OBJETIVA ADICINAL PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA

Determinación de Metas						
	Valor	**Año**	**Periodicidad:**			
Línea base			**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada (metas de la Administración)**	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	33	33	33			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta Anual (acumulada)**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	**Menor a 80%**	Crítico	**Mayor o igual a 80% y menor a 90%**	En riesgo	**Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%**	Aceptable	**Mayor a 110% y menor o igual 120%**	En riesgo	**Mayor a 120%**	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Mejorando la atencion brindada y optimizando la respuesta a la cuidadania.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Unidad responsable:	ección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Direc

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Numero de actividades o medidas realizadas / Numero total de actividades o medidas implementadas programadas			**Tipo de indicador:**	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de actividades o medidas implementadas que están orientadas a optimizar o mejorar la atencion brindada.			**Dimensión del indicador:**	**Eficacia**
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 1:**	**Dirección de Ingresos**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)-1)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	**Numero de acciones Realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Numero total de acciones Programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades realizadas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades Programadas				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Está disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
	0%	2024	**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	33%	33%	33%	100%		
Realizada	0	0	0			

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	4	14
Programada (Variable 2)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	4	14
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**	42.86

Actividades														
Resumen Narrativo	**Unidad de medida**	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
			Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
1.- Desarrollar una mesa de trabajo trimestral con las áreas recaudadoras	Porcentaje de mesas de trabajo Realizadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.- Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales para identificar tendencias y patrones de los últimos años	Porcentaje de análisis Realizadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
3.- Implementar un sistema de cobro para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles	Porcentaje de acciones Realizadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1		0	1	0		1	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.- Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.	Porcentaje de acciones Realizadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Comportamiento Contable y Presupuestal Armonizado					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal					
Unidad responsable:	ción de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Di					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje De Estados Financieros y reportes presentados ante la ASE			**Tipo de indicador:**	**Gestión**	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance de reportes de Estados Financieros y reportes de Disciplina Financiera			**Dimensión del indicador:**	**Eficiencia**	
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 3:**	**Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad**	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	**Número de Acciones Realizadas**		
			Denominador (Variable 2)	**Número Total de Acciones programadas**		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades realizadas					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades Programadas					

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Está disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
		2024	**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Ascendente**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	33%	33%	34%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	6	5	4	6	4	5	8	5	5	7	63
Programada (Variable 2)	4	4	6	5	4	6	4	5	8	5	5	7	63
Realizado (Variable 1)	4	4	3	5	4	4	0	0	0	0	0	0	24
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización												
	Menor a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	38.10

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto	Porcentaje de Informes Financieros Integrados(V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
2.-Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.-Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Reportes Integrados(V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de Impuesto Realizados(V1/V2)*100	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	10
6.-Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	Porcentaje de Cuenta Pública Presentada(V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.-Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado(V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.-Presentar propuestas para cursos de actualización	Porcentaje de Programa Ejecutado(V1/V2)*101	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Act.1 No se realizo ya que de acuerdo a la calendarizacion de entregas de la ASE, acuerdo de fecha 24 de Enero de 2025, se entrega el jueves 19 de junio de 2025, los Estados Financieros correspondientes al mes de mayo del ejercicio fiscal 2025. aun no se cuenta con fecha a para la entrega de la actividad 2.1,2.2 y 2.3 ya que de acuerdo a la auditoria superior del estado se entregan en el mes de julio.

Pago de impuesto a más tardar el 17 de cada mex

Falta anexar evidencias de mayo

Actividad 8 se pidio recalendarizar de acuerdo al Memorandum. Núm. PMC-TM-DC-129/2025 con fecha 05 de agosto de 2025

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.4 Presenta Incumplimiento, Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 4. Inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.2 Presenta Incumplimiento, Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 4. Inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal. El reporte de Disciplina Financiera tiene como fecha de entrega el día 28 de agosto de 2025, segun la ASE

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Generar mecanismos para la profesionalización del servicio proporcionado**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	**04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal**
Unidad responsable:	Tesoreria Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Direcciòn de Recursos Humanos, **Dirección de Contabilidad,** Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologias de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA EN LA ATENCION BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANIA			**Tipo de Indicador:**	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	MEJORA EN LA ATENCION BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANIA DENTRO DEL H. AYUNTAMINETO DE CORONANGO			**Dimensión del Indicador:**	**Eficiencia**
Unidad de medida:	PORCENTAJE			**Unidad Responsable del indicador del Componente 4:**	**Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS	
			Denominador (Variable 2)	NUMERO TOTAL DE ACCIONES ATENDIDAS	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	REPORTE DE ACTIVIDADES				
Numerador (Variable 2)	REPORTE DE ACTIVIDADES				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	AUTO EXPLICATIVO, CONTIENE VARIABLES CLARAS, DEMUESTRA UN METODO DE CALCULO, NOMBRE, UNIDAD DE MEDIDA COHERENTE	PROVEE INFORMACION SOBRE LA ESCENCIA DEL OBJETO QUE SE QUIERE MEDIR	ESTA DISPONIBLE A UN COSTO RAZONABLE	CUALQUIER PERSONA PUEDE REPLICAR SU CALCULO	PROVEE BASES PARA MEDIR O EVALUAR EL DESEMPEÑO	PROVEE INFORMACION OBJETIVA ADICINAL PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
	0%	2025	**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	0%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	3	2	8	3	3	3	3	35
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	3	2	8	3	3	3	3	35
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	5
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	14.29

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Realizar la adquisición de 240 equipos de cómputo	Porcentaje de compra de equipos de computo realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.Arrendamiento de equipos de impresión / digitalización de alto rendimiento	Porcentaje de arrendamiento a equipos de impresión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.Renovación de la red y equipo de voz y datos	Porcentaje del avance de renovación de red	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.Renovación y mantenimiento de CCTV	Porcentaje del avance de CCTV	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Creación de zonas wifi en zonas publicas	Porcentaje de avance en la creación de zonas wifi en zonas publicas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Adquisición de paquetería Microsoft Office y Antivirus	Reporte de actividades	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
7.Desarrollo en integración de aplicaciones (Gestión documental)	Reporte de actividades	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.Actualización de sistemas de ingresos	Reporte de actividades	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.Creación de kiscos digitales	Porcentaje de compra de kioscos digitales	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones a lo cumplimiento de la programación	Las actividades 3.2 y 3.6 no muestran un avance justificando con los lineamientos de revisión, Numeral 8 Criterio 4 Inciso B Que su reralización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no hayas sido asignado o se haya cancelado

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**La optima administración de los recursos materiales y vehiculares con la finalidad de brindar mejores servicios y atención a la población**

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA EN LA ATENCION BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANIA			**Tipo de indicador:**	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA MEJORA EN LA ATENCION BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANIA DENTRO DEL H. AYUNTAMINETO DE CORONANGO			**Dimensión del indicador:**	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 5:**	**Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	**Numero de actividades realizadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Numero total de actividades programadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente**	**Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir**	**Está disponible a un costo razonable**	**Cualquier persona puede replicar su calculo**	**Provee bases para medir o evaluar el desempeño**	**Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa**

Determinación de Metas

Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
	0%	204	**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	33%	33%	33%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36
Programada (Variable 2)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36

Realizado (Variable 1)	4	3	4	2	3	3	0	0	0	0	0	0	19
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	52.78

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de Inventarios Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	Porcentaje de Procedimiento Realizado	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Progama Mensual Realizado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.-Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de Adquisiciones de Refacciones Realizadas	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
5.-Realizar 2 contratos semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje del Contrato Realizado	Progr.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.-Gestionar el resguardo de vehiculos utilitarios de nueva adquisición.	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7. Programa Mensual de suministro de combustible	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6

Explicaciones y causas de las variaciones/el incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALOR. I MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementarios

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Planeacion y evaluacion de la administracion municipal
Unidad responsable:	Dirección de Normatividad y Regulación comercial

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Numero de establecimientos regularizados 2025 / Numero total de establecimientos regularizados en 2024			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	La regularizacion de los comercios establecidos en el municipio de Coronango con respecto al año 2024			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Ejecución y Verificacion
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de establecimientos regularizados en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Número total de establecimientos regularizados en 2024	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Está disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2%	2%	150%	5	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Programada (Variable 2)	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Realizado (Variable 1)	0	0	3	2	4	3	0	0	1	0	0	0	13
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	26

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,- Ejecutar 1 programa mensual para la expedicion de licencias y/o cedulas de enpadronamiento (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
2,- Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecucion (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3,- Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	5
4,-Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comeciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de coronango (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-Ejecutar 3 etapas de actualizacion del padron de empresas del Municipio de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Act. 1 No hay reporte

Act.5. de acuerdo al reporte de Cumplimiento de Actividades se reprograma para el mes de Mayo por cambio del Personal Directivo y Auditoria Interna

De acuerdo Memorando Núm. PMC-DNYRC/0058/2025 de fecha 04 de junio de 2025 la actividad 5.4 en el reporte de cumplimiento de actividad del mes de mayo menciona que a la fecha no se presenta algun evento para poceder a la clausura además que dicha actividad se encuentra bajo demanda.

De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividad 5.2 del mes de mayo no existio materia juridica para dar inicio a diligencias de ejecución bajo demanda, en tanto no se generen determinaciones firmes que justifiquen el inicio del procedimiento administrativo de ejecución conforme a la legislación aplicable

De acuerdo a la actividad 5.4 en el reporte de cumplimiento de actividad del mes de junio menciona que a la fecha no se presenta algun evento para proceder a la clausura además que dicha actividad se encuentra bajo demanda.

De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividad 5.3 del mes de mayo no existio materia juridica para dar inicio a diligencias de ejecución bajo demanda, en tanto no se generen determinaciones firmes que justifiquen el inicio del procedimiento administrativo de ejecución conforme a la legislación aplicable

De acuerdo a la actividad 5.4 en el reporte de cumplimiento de actividad del mes de junio menciona que a la fecha no se presenta algun evento para poceder a la clausura además que dicha actividad se encuentra bajo demanda.

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Municipio de Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Eficientar la implementación del registro catastral.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación y Evaluación de la administración Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Numero de actividades realizadas /Numero total de actividades programadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje total de expedición de ordenes de pago.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Catastro
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Nùmero de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Nùmero de total acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Está disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%	33%	33%	100%	
Realizada					

Programacion de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	151	151	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1802
Programada (Variable 2)	151	151	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1802
Realizado (Variable 1)	178	211	111	85	131	232	0	0	0	0	0	0	948
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		52.61

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capacitación programada al personal	Número de personal capacitado	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 2050 avaluos catastrales (Bajo demanda)	Numero de avaluos realizados	Progr.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Real.	178	210	111	85	131	232	0	0	0	0	0	0	947
3.- Gestionar la actualizacion del sistema de Catastro municipal	Porcentaje del programa realizado	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
De acuerdo a la actividad 6.2 presenta un incumplimiento durante el mes de mayo, siendo justificado con los lineamientos Numeral 8, Criterio 1 Bajo demanda De acuerdo a la actividad 6.2 presenta un incumplimiento durante el mes de junio, siendo justificado con los lineamientos Numeral 8, Criterio 1 Bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Fortalecimiento de Recursos Humanos de la Administración Pública Municipal**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Unidad responsable:	Recursos Humanos

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS /NUMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS *100			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cumplimiento de las actividades programadas.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Direccion de Recursos Humanos
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de actividades realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero total de actividades programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Está disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	204	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%	33%	33%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	4	5	5	5	8	7	5	5	5	5	8	70
Programada (Variable 2)	8	4	5	5	5	8	7	5	5	5	5	8	70
Realizado (Variable 1)	5	2	2	4	5	6	0	0	0	0	0	1	25
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 60%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	35.71

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Nómina: El personal que labora en el H. **Ayuntamiento recibe en tiempo y forma su remuneración por el tiempo trabajado y una gratificación de fin de año (aguinaldo)**	Porcentaje de acciones para administrar de **manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100**	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12**
Seguridad Social:El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asitencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.	**Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100**	**Progr.**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**12**
		Real.	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**
Capacitación al personal:Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño mas eficiente.	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Progr.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Profesionalización:Mejorar la calidad de los resultados en una actividad especifica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Servicios Funerarios:Garantizar la prestacion económica que sera otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Premio al mérito: Estimular la creatividad de los trabajadores, motivar a mejorar el desempeño en lo individual, como en equipo a fin de fomentar la productividad en sus centro de trabajo.	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos se Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. (Bajo demanda)	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Programa de digitalizacion de documentos: Permitir consultar documentos y datos relevanta a tra ves de plataformas digitales facilitando el trabajo con eficacia y transparencia	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
NOM-035: Establecer los lineamientos que se deben seguir para evaluar y mejorar las condiciones laborales	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.9 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 4. Inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 7.5 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FLEMMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Presupuesto gubernamental para la atención del Plan Municipal de Desarrollo Ejercido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2)*100			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance del proyecto de Presupuesto de Egresos y reporte de recursos que permitan eficientizar prioridades administrativas del Municipio de Coronango.			Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 8:	Direccion de Egresos y Control Presupuestal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Reportes de Presupuesto de Egresos Realizados	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Reportes de Presupuesto de Egresos Programados	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Está disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
		2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%	33%	34%	100%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	2	17
Programada (Variable 2)	2	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	2	17
Realizado (Variable 1)	2	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	7
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		41.18

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 1 proyecto de presupuesto de egresos adaptado a los postulados de austeridad y disciplina financiera	Porcentaje deProyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2.-Ejecutar 12 reportes de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Municipio de Coronango	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
3.- Ejecutar un plan de accion en tres etapas enfocado al servicio de impresión y digitalización de documentos de las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de reportes realizado(V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: **Segundo Trimestre**

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adeacuada de los procesos adminstivos y la gestión
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Planeación y Evaluación de la administración Pública Municipal
Unidad responsable:	Tesoreria Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas/Número Total de actividades realizadas)*100			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de eficacia en la optimización de los procesos administrativos			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del	RECCIÓN DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIAL	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable	Atividades realizadas		
			Denominador (Variable	Atividades programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades y evidencias fotograficas					
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades y evidencias fotograficas					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se	Disponible a un costo prudente	Calculo replicable por cualquier persona	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2024	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.33%	33.30%	33.30%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	2	11
Programada (Variable 2)	1	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	2	11
Realizado (Variable 1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		9.09

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
9.1 Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.2 Optimización de procedimientos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al PbR	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.3 Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.4 Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.5 Adquisición del Servicio de impresión y digitalización de documentos oficiales	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.6 Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 10

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Estrategia de Planeación y Evaluación al desempeño realizado.**

Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Unidad responsable:	Dirección de Planeación Estrategica

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones implementadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Planeación y Evaluación
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	18				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	1	4	2	4	2	0	0	1	0	18
Programada (Variable 2)	1	1	2	1	4	2	4	2	0	0	1	0	18

Realizado (Variable 1)	1	1	2	1	4	2	0	0	0	0	0	0	11
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	[illegible]	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	61.11

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Coordinar la elaboracion del Plan Municipal 2024-2027	**Porcentaje de Plan Coordinado**	**Progr.**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
		Real.	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
2.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	Porcentaje de Herramienta Ejecutada	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Porcentaje de Informe Coordinado	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	Porcentaje de Capacitación Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Porcentaje de Evaluación Realizada	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	Porcentaje de Evaluación Realizada	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	Porcentaje de Programa Anual Realizado	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
8.- Coordinar la elaboracion de 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	Porcentaje de Evaluaciones Cordinadas	Progr.	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
9.Ejecutar un reporte de Programa para la elaboracion del presupuesto(Programación Presupuestal 2026)	Numero de reportes elaborados	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.Vinculacion con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeacion Municipal	Porcentaje de vínculos realizados con instancias de distintos sectores en materia de Planeacion.	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
11.-Realizar modificacion y alineacion del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	Porcentaje de modificacion y actualización	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de actividades de la Dirección de Planeación Estrategica, la actividad 10.2 se iniciaron las gestiones pertinentes para dar cumplimiento con dicha actividad. No iniciado por cuestiones ajenas a la Unidad Administrativa

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social e Inclusión
Clave del Programa presupuestario:	05GHB
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Desarrollo integral de la Familia y Bienestar y Desarrollo Social

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Conforme el Censo de Población 2020 del INEGI, el municipio de Coronango, contaba con una población total de 46,836 habitantes, de los cuales, 23,852, es población femenina (50.9%) y 22,984 es población masculina (49.1%), los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (4,515 habitantes), 20 a 24 años (4,320 habitantes) y 5 a 9 años (4,257 habitantes). Entre ellos concentraron el 28% de la población total.

La población que habla alguna lengua indígena representa 560 habitantes, equivalente a 1.2% del total de la población de Coronango, siendo las lenguas indígenas más habladas el Náhuatl (417 habitantes), Totonaco (61 habitantes) y Mixteco (30 habitantes), mientras que la tasa de analfabetismo en 2020 fue del 3.14%, de las cuales, 35.7% correspondió a hombres y 64.3% a mujeres.

En Coronango, las opciones de atención de salud más utilizadas en 2020 fueron: Consultorios de farmacia (17,800 personas), Centro de Salud u Hospital de la SSA (Seguro Popular) (15,800 personas) e IMSS (Seguro social) (6,096 personas).

En 2020, las principales discapacidades presentes en la población de Coronango fueron la discapacidad física (555 personas), discapacidad visual (421 personas), discapacidad motriz (297 personas), discapacidad auditiva (254 personas), discapacidad para comunicarse (250 personas) y discapacidad para recordar (205 personas).

En 2020, 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 15.6% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%.

Pobreza y Rezago Social.

De acuerdo con el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, el municipio de Coronango, el 68.8% de la población (32,938 personas) se encuentran en situación de pobreza, de estos, el 53.1% (25,447 personas) se encuentran en pobreza moderada y el 15.6% (7,491 personas) están en condición de pobreza extrema. En la siguiente gráfica, se observan las condiciones de pobreza multidimensional.

De acuerdo con el CONAPO (2020), El grado de marginación municipal es un indicador que mide la intensidad de las carencias que padece la población de un municipio. Este índice se calcula a partir de nueve indicadores que se agrupan en cuatro dimensiones: educación, vivienda, distribución de la población e ingresos monetarios. Por otra parte, el Índice de Rezago Social (IRS), es una medida en la que un solo índice agrega variables de educación, de acceso a servicios de salud, de servicios básicos en la vivienda, de calidad y espacios en la misma, y de activos en el hogar.

Es decir, proporciona el resumen de cuatro carencias sociales de la medición de pobreza del CONEVAL: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a los servicios básicos en la vivienda y la calidad y espacios en la vivienda. La población del Municipio de Coronango carece de programas sociales e inclusivos sufientes para satisfacer las necesidades de las comunidades que integran total de la población . Y es por eso que reclaman salud digna, prevención de adicciones y servicios médicos óptimos, reducción de círculos de pobreza, una mejor orientación jurídica, menos analfabetismo con espacios educativos dignos, que se generen mejores oportunidades laborales, que conlleve a mejorar la vida a la población mas vulnerable.

Justificación del Pp

El Índice de Rezago Social (IRS) es una herramienta que describe la situación de las localidades del municipio, en los siguientes rubros: educación, Acceso a servicios de salud, Servicios básicos en la vivienda, Calidad y espacios en la vivienda, Activos en el hogar, lo que permite diseñar acciones de gobierno encaminadas a mejorar las condiciones de rezago social en las localidades y cabecera municipal. Dado que en 2020, el 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada, es decir, tenía al menos una carencia social (en los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación) y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias; mientras que 15.6% se encontraba en situación de pobreza extrema, es decir, tiene tres o más carencias sociales. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%; el programa presupuestario se enfoca en atender a la población en condiciones vulnerables, a través de acciones asistencia social en materia de salud, alimentaria, educativa, juridica y deportiva.

Estado actual del problema

Si bien, los programas de asistencia social han aumentado; la pobreza moderada y extrema aún prevalecen en gran parte de la población del municipio de Coronango, dado el confinamiento causado por el COVID-19, por el cual mucha gente perdió su empleo por el cierre de empresas y por lo tanto la caída de sus ingresos, gran parte de la población carece de al menos 1 carencia social en los ámbitos de los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación.De acuerdo con el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, el municipio de Coronango, el 68.8% de la población (32,938 personas) se encuentran en situación de pobreza, de estos, el 53.1% (25,447 personas) se encuentran en pobreza moderada y el 15.6% (7,491 personas) están en condición de pobreza extrema.

Evolución del problema

El reto es mayúsculo, porque la asistencia social en los ámbitos de salud, educación y alimentaria debe ir aparejada a empleos bien remunerados que compensen los satisfactores básicos de bienestar.Por su parte, en lo relativo al acceso a la salud: el 59.7% de la población manifiesta no estar afiliada a los servicios de salud, mientras que el 40.3% cuenta con alguna afiliación en una institución pública de salud (INEGI, 2020). La tasa de personal médico es de 0.47 por cada 1,000 habitantes, es una tasa muy baja. Con datos del Censo de Población y Vivienda 2020, se determina que existen 2,594 personas con alguna limitación física, las cuales pueden distribuirse en las siguientes categorías:

830 personas con alguna limitación para escuchar
274 personas con limitación en la actividad para hablar o comunicarse
1,011 personas con limitación en la actividad para caminar o moverse
313 personas con limitación en la actividad mental.
2,181 personas con limitación en la actividad para ver

Experiencias de atención

En el ámbito federal se han diseñado esquemas de programas alimentarios para la atención de personas en condiciones de vulnerabilidad en diversas modalidades, a saber: Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 dias (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años), Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer), Programa de Alimentación Escolar en su Modalidad Caliente; Programa de Alimentación Escolar en su Modalidad Frío. En este tipo de programas sociales implementados desde el año 2024 se realizaron par segmentar en mejor forma a la población que con ansias espera la llegada de este tipo de apoyo y que se dan tres veces al año; pero debido a no tener una fecha ya programada que deberia de ser cada cuatro meses se da el caso que no se cumple con un criterio de atención de periocidad de 4 meses para no estar desfasados y la poblacion sepa las fechas de entrega de cada programa.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población 2020 del INEGI.; Secretaria de Bienestar (2024). ,Puebla. Sistema Estatal de Información. Geoportal. ,Data México, 2024.

Medición de la Pobreza en los Municipios de México, 2020, CONEVAL.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población Total del Municipio de Coronango(Data, 2024)	Cuantificación:	45901
		Criterios de Focalización	Población
Población Objetivo	Población total de personas que se encuentran en pobreza moderada y pobreza extrema	Cuantificación:	32938
		Criterios de Focalización	Población
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social e Inclusión
Clave del Programa presupuestario:	**05GHB**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Desarrollo Integral de la Familia y Bienestar y Desarrollo Social**

Árbol del Problema

EFECTOS

- **ENFERMEDADES CRÓNICAS Y DEGENERATIVAS; OBESIDAD Y PROBLEMATICA DE ADICCIONES, Y DECESOS POR FALTA DE ATENCIÓN MEDICA.**
- ALTOS NIVELES DE DELINCUENCIA, REPRODUCCIÓN DEL CIRCULO DE LA POBREZA.
- ANALFABETISMO, EXPLOTACIÓN LABORAL Y DESCONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS SOCIALES Y JURIDICOS.

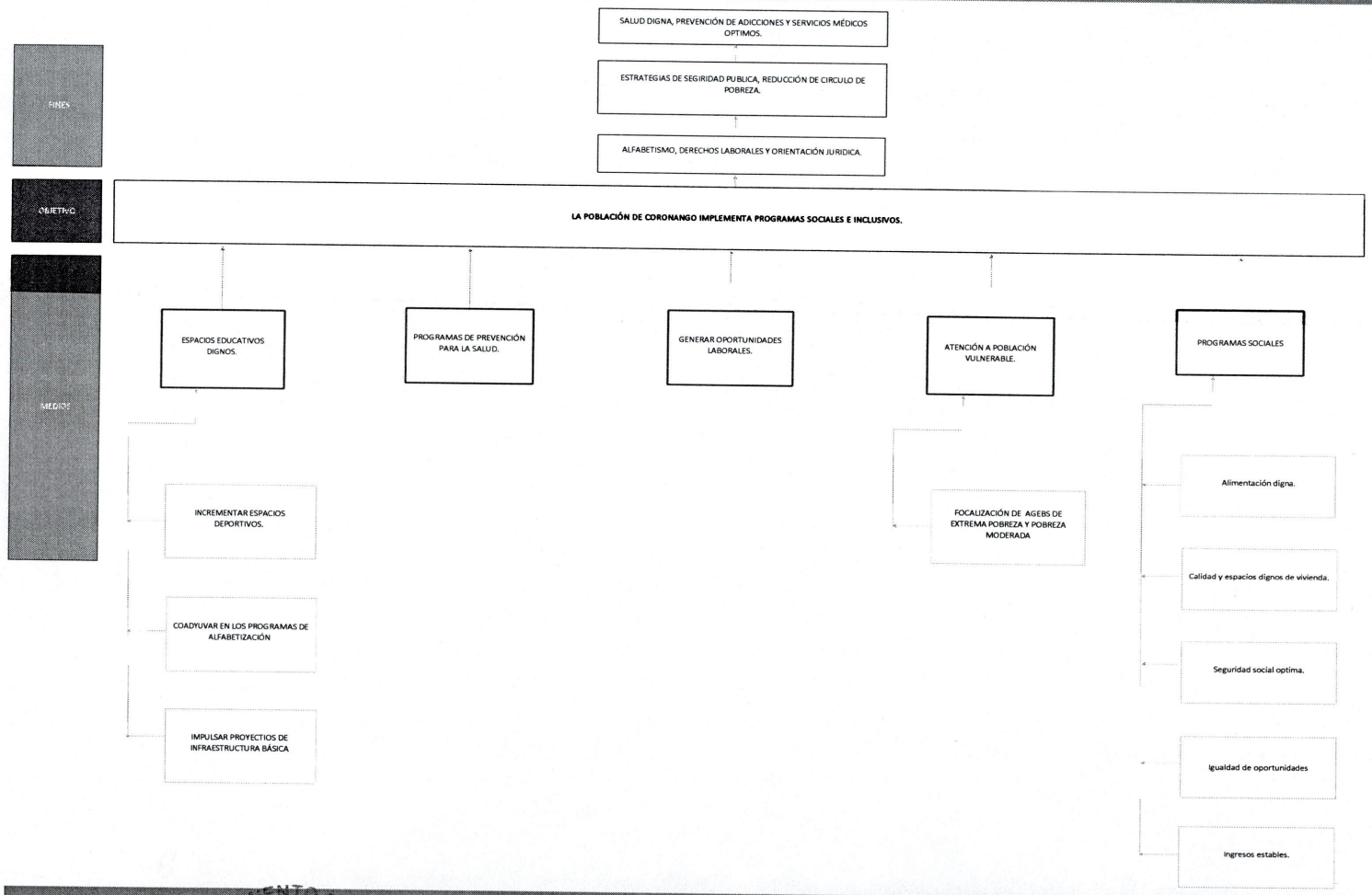
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

- LA POBLACIÓN DE CORONANGO CARECE DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIVOS.

CAUSAS

- **ESCASOS ESPACIOS EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS.**
  - REZAGO EDUCATIVO
  - DESERCIÓN ESCOLAR
  - CARENCIA DE CULTURA AL DEPORTE
  - INCREMENTO A ADICCIONES
  - EXPLOTACIÓN DE LANIÑEZ
- **FALTA DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE SALUD.**
  - INFRAESTRUCTURA INSUFICIENTE
  - ACCESOS LIMÍTADOS A SERVICIOS DE SALUD
  - INSUFICIENCIA DE CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE LA SALUD
  - PERSONAL DEFICIENTE
  - TRATAMIENTOS INCOMPLETOS Ó NO CONTROLADOS
- **AUSENCIA DE OPORTUNIDADES LABORALES.**
  - DEFICIENCIA LABORAL
  - AFECTACIÓN ECONÓMICA
  - REZAGO DE EDUCACIÓN FINANCIERA
- **INSUFICIENCIA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE E INCLUSIÓN.**
  - AUSENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS
  - FALTA DE HUMANISMO E INCLUSIÓN.
  - NO CUENTA CON RECURSO MONETARIO PARA CUBRIR NECESIDADES BÁSICAS
  - CAPACITACIÓN NUTRICIONAL
- **FALTA DE PROGRAMAS SOCIALES.**
  - Carencia alimentaria.
  - Calidad y espacios bajos de vivienda.
  - Falta de seguridad social.
  - Desigualdad de oportunidades.
  - Ingresos bajos.

Árbol de Objetivo:



Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C.JOSÉ LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Bienestar Social e Inclusión**
Clave del Programa presupuestario:	**05GHB**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**DIF y Bienestar con Desarrollo Social**

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Reducir la desigualdad social, promoviendo un desarrollo integral basado en una perspectiva humanista e intercultural, priorizando el bienestar físico, social y emocional de los ciudadanos del municipio, mediante políticas inclusivas en un entorno inclusivo.	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día. 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías	
Propósito	El Ayuntamiento de Coronango beneficia a sus habitantes con acciones que ayuden a un mejor desarrollo y bienestar social.	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día. 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 3. Bienestar social e inclusión

Objetivo	Reducir la desigualdad social, promoviendo un desarrollo integral basado en el humanismo priorizando el bienestar físico social y emocial de los ciudadanos del municipio mediante políticas inclusivas en un estorno inclusivo
Estrategias	3.1: Atender a personas en condición de vulnerabilidad Zonas de Atención Prioritaria) para para dirigir los apoyos sociales. 3.2:Municipio coadyuvante en el fortalecimiento de la salud pública. 3.3: Educación y Deporte
Líneas de Acción	**3.1.1Implementar un Programa de mejoramiento a la vivienda** (construcción, ampliación, mantenimiento, equipamiento y rehabilitación). **3.1.2Gestionar proyectos y programas sociales con los tres órdenes de gobierno y con instituciones públicas, privadas y sociales.** **3.1.3Impulsar y fortalecer el Programa de Obra Comunitaria.** **3.1.4Mejorar la alimentación de la población en situación de vulnerabilidad a través de la entrega de apoyos alimenticios.** **3.1.5Fortalecer el Programa desayunadores escolares en coordinación con el Sistema Estatal DIF** **3.1.6Orientar las políticas y acciones municipales para la atención a Adultos mayores y personas con discapacidad.** **3.1.7Brindar atención, asesoría jurídica y tratamiento psicológico especializado y gratuito a las víctimas de violencia.** **3.1.8Impartir asesorías jurídicas a las personas pertenecientes a grupos en condiciones de vulnerabilidad en el municipio.** 3.1.9Priorizar la atención de las personas con discapacidad en los trámites y servicios proporcionados por el municipio. 3.1.10Brindar apoyos en traslados a personas en situación de vulnerabilidad y que requieren de atención médica especializada de la población. 3.2.1Desarrollar proyectos de infraestructura básica del sector salud (construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento). 3.2.2Realizar un diagnóstico situacional de salud municipal, identificando las necesidades básicas del sector. 3.2.3Implementar la Farmacia Municipal. 3.2.4Coordinar jornadas de salud en las Juntas Auxiliares. 3.2.5Brindar apoyos en traslados a personas en situación de vulnerabilidad y que requieren de atención médica especializada de la población. 3.2.6Promover actividades deportivas para fortalecer la cultura física, la recreación y el cuidado de la salud. 3.2.7Coadyuvar en las campañas estatales y nacionales de vacunación. 3.2.8Realizar campañas de promoción de la salud enfocadas en la prevención y atención de enfermedades crónico-degenerativas y padecimientos cardiovasculares. 3.2.9Equipamiento de las casas de salud. 3.3.1Desarrollar proyectos de infraestructura básica del sector educativo (construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento). 3.3.2Mejorar instalaciones y módulos sanitarios en escuelas. 3.3.3Otorgar reconocimientos y apoyos económicos a los deportistas sobresalientes del municipio. 3.3.4Coadyuvar con otros órdenes de gobierno en la entrega de apoyo a la educación básica. 3.3.5Realizar mantenimiento permanente de espacios recreativos y deportivos. 3.3.6Fomentar la organización de eventos, torneos deportivos con perspectiva inclusiva.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 1: Humanismo con bienestar
Temática	Salud, educación, vivienda y un desarrollo social equitativo que permita a cada persona vivir con dignidad y alcanzar sus sueños
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioetica social y humanismo mexicano. 1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral. 1.2.1.3 Procuración de entornos seguros y saludables para el desarrollo humano de las y los poblanos. 1.2.1.3.1 Promover la vigilancia sanitaria en todos los sectores productivos 1.3.1.5 Implementación de programas educativos con perspectiva intercultural, humanista, igualdad sustantiva y sostenible.orientada a la detección oportuna y la respuesta eficiente ante los riesgos para la salud. 1.2.1.3.3 Garantizar el funcionamiento de la red hospitalaria de la Entidad, mediante el cumplimiento de la normatividad sanitaria. 1.2.1.3.5 Fomentar la participación ciudadana en la cultura de la buena práctica médica y en la construcción de entornos saludables. 1.2.1.4 Integración del sector salud con visión humanista para todas las personas. 1.5.1.1 Mejoramiento de la infraestructura en espacios deportivos públicos. 1.5.1.1.2 Impulsar el aprovechamiento de espacios deportivos públicos con el servicio comunitario. 1.5.1.2 Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población. 1.5.1.2.1 Impulsar estrategias de activación física entre la población que promuevan un impacto positivo en su salud. 1.5.1.3 Impulso al desarrollo integral de las juventudes poblanas. 1.5.1.3.1 Implementar acciones para el desarrollo de habilidades colectivas y personales de las y los jóvenes. 1.5.1.3.2 Crear acciones de vinculación para promover la incorporación de las juventudes en la vida laboral. 1.5.1.4 Impulso de mecanismos para desarrollar talentos deportivos.

Líneas de Acción	1.1.1.1.3 Fortalecer la sinergia con organizaciones de la sociedad civil y comunidades locales. 1.1.1.1.4 Impulsar mecanismos de participación ciudadana que fortalezcan las políticas públicas sociales. 1.1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.2.1.4.2 Establecer la Red de Municipios por la Salud, mediante esquemas de colaboración con los Ayuntamientos. 1.2.1.4.4 Supervisar los servicios de salud y el abasto de medicamentos e insumos para la salud. 1 .2.1.4.4 Supervisar los servicios de salud y el abasto de medicamentos e insumos para la salud. 1.2.1.4.7 Impulsar la formación de recursos humanos e investigación en salud en el estado. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.1.7 Impulsar acciones de regularización y certeza jurídica en materia de vivienda. 1.1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social. 1.3.1.5.1 Impulsar proyectos educativos que fomenten los valores cívicos, culturales, deportivos y cuidado del medio ambiente. 1.3.1.5.3 Promover proyectos educativos con enfoque de la inclusión y equidad que atienda las necesidades de grupos en situación de vulnerabilidad. 1.3.1.5.5 Promover una cultura de prevención, atención y solución en el desarrollo de convivencia escolar. 1.5.1.4.1 Impulsar a los talentos deportivos hacia el alto rendimiento.Espacios deportivos y areas para el desarrollo juvenil en el estado.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobleza. Esperanza de nacer .Grado promedio de escolaridad.Espacios deportivos y areas para el desarrollo juvenil en el estado.

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	**5. Gobierno Humanista con Bienestar**
Clave del Programa presupuestario:	05 GHB
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y **adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de** asistencia juridica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a disminuir el índice de la pobreza en el municipio a través de la atención social e inclusiva a la población vulnerable.	Variación porcentual de población en situación de pobreza moderarda en el municipio,del año vigente respecto al año anterior ((V1/V2)-1)*100.	Informe anual sobre la situacion de pobreza y rezago social, del municipio de Coronango.	El municipio incentiva programas para la disminución de la pobreza.
PROPÓSITO		La población de Coronango carente de atención social pública e inclusiva, contara con una atención digna y bienestar social e inclusivo.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población en situación de pobreza (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La población del Municipio reciben apoyos con el fin de mejorar el desarrollo y bienestar.
COMPONENTES	1	La población de Coronango contara con espacios educativos y deportivos dignos.	Porcentaje de acciones deportivas y educativas. (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El municipio cuenta con suficientes espacios deportivo y educativos.
	2	La población de Coronango contara de infraestructura y atención medica e información preventiva.	Porcentaje de atenciones de enfermedades cronicas y degenerativas otorgadas. (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La ciudadania asiste a recibir consultas.
	3	La población contara con actividades sociales y recreativas en diversas partes del municipio	Porcentaje de acciones de atención social e inclusión. (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cuenta con el presupuesto y espacios dignos.
	4	Brindar atención social e inclusiva en la comunidad de Coronango	Porcentaje de acción y participación ciudadana. (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación interinstitucional entre los tres niveles de gobierno.
	5	Coordinación entre los tres niveles de gobierno para emprender y desarrollar el bienestar social.	Porcentaje de acción y participación ciudadana. (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación interinstitucional entre los tres niveles de gobierno.
	1.1	Apertura de 36 talleres de educación inicial por parte de CONAFE.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participacion activa infantil y pleno desarrollo.
	1.2	Zoquiapan.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participacion activa infantil y pleno desarrollo en Zoquiapan.
	1.3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. (BAJO DEMANDA)	porcentajes de sesiones realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participacion ciudadana de poblacion adulta.
	1.4	Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango.	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Compromiso de los padres en la educación

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Realizar visitas a instituciones educativas para conocer sus demandas	porcentajes de visitas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las condiciones de las instituciones educativas se mejoran
	1.6	Realizar 6 talleres INAOE.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Despertar el interés de los niños por la ciencia
	1.7	Realizar 8 talleres del medio ambiente	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concientizacion de la población estudiantil para mejorar su entorno ecologico
	1.8	**Realizar 7 talleres de Prevención del delito.**	**porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Concientizar a los alumnos en prevenir los delitos**
	1.9	**Realizar un taller de verano de regularizacion primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango**	**porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Mejorar el nivel acadenico de la población**
	1.1	**Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio**	**porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Prevenir embarazos no deseados y enfermedades de transmision sexual.**
	1.11	Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.	**porcentajes del evento realizados en base** (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Fomento de la Cultura en los ciudadanos**
	1.12	Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.	porcentajes del evento realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Fomento de la Cultura en los ciudadanos
	1.13	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.	porcentajes de sesiones realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participacion ciudadana de poblacion adulta.
	1.14	Realizar una feria de universidades en Coronango	porcentajes de evento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Conocimiento de la oferta educativa superior
	1.15	Gestionar una Escuela de Artes y Oficios	porcentajes de avance de la gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar las oportunidades Educativas en Nivel Superior
	1.16	Iniciar una Gestión para la una Universidad para Coronango	porcentajes de avance de la gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar las oportunidades Educativas en Nivel Superior
	1.17	Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	porcentajes de entregas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Igualdad de oportunidades educativas
	1.18	Iniciar la gestión para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	porcentajes de gestiones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Respuesta favorable a la gestion ante autoridades de su competencia.
	1.19	Realizar 6 Capacitaciones Docentes	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de CAIC´S recibe la capacitacion cotinua para mejorar las habilidades de formacion
	1.2	Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	porcentajes de salidas rereativas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los estudiantes de los CAIC´S disfrutan de la salida recreativa
	1.21	Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	porcentajes de donaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los CAIC´S reciben insumos necesarios para su mantenimiento y cuidado
	1.22	Realizar 10 torneos de Futbol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
	1.23	Realizar 8 torneos de Voleibol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
	1.24	Realizar 2 torneos de Ajedrez	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cuenta con plaza publica
	1.25	Realizar 5 carreras Atléticas	porcentajes de carreras realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
	1.26	Realizar 5 torneos de Basquetbol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Canchas deportivas en condiciones optimas
	1.27	Realizar 20 clases de Zumba	porcentajes de clases realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios acorde a la actividad
	1.28	Realizar 20 clases de Box	porcentajes de clases realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios acorde a la actividad
	1.29	Realizar 10 talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bull ying en la escuela, violencia	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Temas de interes para la juventud de Coronango.
	1.3	Realizar 4 festivales para jóvenes	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participacion activa en los jovenes

	1.31	Equipamiento para aulas de escuela de medico cirujano y enfermeria, Fisioterapia	porcentajes de equipamiento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad
	1.32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de apoyos realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios educativos equipados
	1.33	Mis visistas y vacaciones en la Biblioteca (BAJO DEMANDA)	porcentajes de visitas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios educativos equipados
	1.34	**Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas**	**porcentajes de apoyos realizado en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Participacion activa en losdeportistas del municipio**
	2.1	**Realizar 4 campañas visuales**	**porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Beneficien la poblacion con problemas visuales.**
	2.2	**Realizar 1 campaña de mastografia**	**porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Prevencion de cancer de mama.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio (BAJO DEMANDA)	porcentajes de jornada realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Servicios dentales optimos para el cuidado bucal.
	2.4	Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Beneficiando a los estudiantes en materia de salud.
	2.5	Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevencion de enfermedaes infecciosas de la poblacion .
	2.6	Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal la poblacion en general	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenir la salud bucal y asi mismo mejor la calidad de vida
	2.7	Realizar 2300 consultas médicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de consultas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el accceso a la atencion medica
	2.8	Realizar 12 platicas en materia de prevención de la salud (BAJO DEMANDA)	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Promover la salud y el bienestar de la población
	2.9	Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	porcentajes de comprás realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad
	2.1	Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martin Zoquiapan	porcentajes de reapertura realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Brindar atencion medica oportuna
	2.11	Realizar 12 jornadas visuales	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Detectar y mejorar problemas oculares
	2.12	Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	porcentajes de habilitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	prevencion oportuna de la salud bucal
	2.13	Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	porcentajes de rehabilitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Aumentar la atencion medica de calidad
	2.14	Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Aumentar la calidad de vida de los caninos y felinos
	2.15	Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (BAJO DEMANDA)	porcentajes de recoleciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de los caninos y felinos
	2.16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (BAJO DEMANDA)	porcentajes de sacrificios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concluir su ciclo de vida
	2.17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados (BAJO DEMANDA)	porcentajes de observaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	mejorar su salud y bienestar delos animales
	2.18	Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevencion ante el aumento de la poblacion de los mismos en el municipio.
	2.19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	servicios optimos que los pacientes se rehabiliten
	2.2	Brindar 1200 servicios de Psicología	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Resolucion emocionales de los pacientes

	2.21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los pacientes mejoren en el habla
	2.22	Realizar 12 jornadas de Detección de Pie Plano	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se atiendan recomendaciones
	2.23	Habilitar una farmacia municipal	porcentajes de medicamento vendidos en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos adquieren medicamentos a bajo costo
	3.1	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los **Primeros 1000 dias (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)**	porcentajes de etapas realizadas en base **(V1/V2)*100**	Reporte de Actividades	Mujeres y niños alimentados adecuadamente
	3.2	**Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años)**	**porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Mujeres y niños alimentados adecuadamente**
	3.3	**Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con** discapacidad)	**porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Personas con discapacidad alimentados adecuadamente**
	3.4	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Adultos mayores alimentados adecuadamente
	3.5	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personas con cancer para una sana nutrición
	3.6	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en (Modalidad caliente)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo caliente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.7	Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo caliente
	3.8	8.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo frio
	3.9	Realizar un Informe de Actividades la Presidenta del DIF	porcentajes de evento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor atención de cada una de la direcciones del DIF .
	3.10	Realizar 12 reuniones de Trabajo con Titulares de Unidades Administrativas	porcentajes de reuniones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal del DIF entrega reportes de actividades para conocer los resultados
	3.11	Atender 120 solicitudes Administrativas recibidas	porcentajes de solicitudes realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Atención a las necesidades del personal administrativo
	3.12	Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar dias conmemorativos	porcentajes de eventos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Que la población sea celebrada en dias conmemorativos
	3.13	Gestionar un equipamiento para zona de Lactancia	porcentajes de gestion realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	comodidad y atención para las mujeres
	3.14	Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac,Prieto y Tlapalac en tres etapas para una pista de Atletismo	porcentajes de limpiezas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de la población en esos espacios
	4.1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día.	porcentajes de adultos mayores atendido (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Seguridad alimentaria
	4.2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco.	porcentajes de adultos mayores atendido (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Seguridad alimentaria
	4.3	Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	porcentajes de limpiezas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los niños tienes espacios libres para jugar
	4.4	Entregar 90 Reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	porcentajes de reportes realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se lleva un buen control de las actividades escolares

	4.5	Realizar una gestión para la remoldelacion del parque Tepeyac	porcentajes de gestion realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los jovenes practican deportes en áreas seguras
	4.6	Realizar una gestión para una escuela de Box	porcentajes de gestion realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La poblacion cuenta con un semillero de jovenes deportistas
	4.7	**Realizar una gestión de terreno, para una Unidad Deportiva**	porcentajes de gestion realizada en base **(V1/V2)*100**	Reporte de Actividades	La poblacion deportiva cuenta con areas dignas
	4.8	**Entrega de 2 reequipamientos a los CAIC 'S por parte del Gobierno Estatal**	**porcentajes de entrega realizada en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Los niños tienen mejores condiciones de aprendizaje en las aulas**
	4.9	**Realizar 29 talleres de capacitación en el municipio de Coronango**	**porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Habitantes desarrollan sus habilidades para emprender un negocio**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 3 graduaciones de los talleres de capacitación	porcentajes de graduaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	**Con los conocimientos adquiridos tendran un mejor** futuro
	4.11	Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de asesorias realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el conocimiento del ciudadano para sus problemas juridicos
	4.12	Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	porcentajes de elaboracion de proyecto en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor funcionamiento de la unidad administrativa.
	4.13	Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SIPPINA	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niñas, niños y adolescentes conocen sus derechos atraves de las jornadas que se realizan
	4.14	Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaria del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realian las capacitaciones a los servidores publicos para un mejor conocimiento de su actividad a desarrollar
	4.15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A , Recursos administrativos y	porcentajes de actos administrativos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se dan contestaciones a los requerimientos administrativos y se representa a la unidad administrativa ante las instancias publicas o
	4.16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes,	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan las platicas de prevencion para los adolescentes del municipio
	4.17	Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de valoraciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	los habitantes mejoran su salud mental
	4.18	Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de terapias realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	los habitantes mejoran su entorno social mediante las terapias
	4.19	Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres programados
	4.2	Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres programados
	4.21	Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	porcentajes de sesiones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	SIPINNA del municipio realiza sus sesiones
	4.22	Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	porcentajes de evento realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la creacion del consejo de la niñez
	4.23	Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	porcentajes de concursos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza los concursos que formentan los derechos de las niñas, niños y adolescentes
	4.24	Visita al Congreso del Estado	porcentajes de visitas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la visita al congreso

	4.25	Elaborar el informe de actividades de la secretaria ejecutiva del SIPINNA municipal	porcentajes de informes realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se elabora el informe de acciones
	4.26	Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	porcentajes de programas realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se elabora el programa anual de trabajo y se somete a consideracion de los integrantes del SIPINNA municipal.
	4.27	**Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el**	**porcentajes de programas realizados en base (V1/V2)*100**	**Reporte de Actividades**	**La ciudadanía asiste a recibir atención social.**
	5.1	**Realizar 4 entregas del "Programa integral alimentario, producto lácteo".**	**Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.**	**Padrón anterior y reporte de foro ciudadano.**	**Recursos por parte de estado.**
	5.2	**Realizar 2 entregas de despensa (Madres solteras, 5-59 años) en** condiciones de pobreza en todo el muncicipio de Coronango.	**Porcentaje de entregas realizadas** (V1/V2)*100.	**Reporte de foro ciudadano.**	**Estabilidad económica y recursos existentes.**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	Realizar 1 plan de logistica para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, atraves de semilla mejorada"	Porcentaje de entrega (V1/V2)*100.	Reporte de foro ciudadano.	Seguridad sanitaria.
	5.4	Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Reporte de foro ciudadano y padrón actualizado.	Recursos existentes.
	5.5	Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	Porcentaje de jornada realizada (V1/V2)*100.	Reporte de actividades.	La ciudadanía recibe información preventiva.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 21,874,734.65	$ 13,402,395.77	$ 2,203,025.74	$ 2,203,025.74

	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:		Otro	Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 21,866,316.30			2, 000,000.00			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2 DESARROLLO SOCIAL**	**2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES**	**4.4.1.9 OTRAS AYUDAS**	**GOBIERNO HUMANISTA CON BIENESTAR**

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALOR. MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir el índice de la pobreza en el municipio a través de la atención social e inclusiva a la población vulnerable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia juridica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad			**Tipo de indicador:**	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales- vulnerable.			**Dimensión del indicador:**	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador de FIN:**	Desarrollo Integral de la Familia y Direccion de Desarrollo de Bienestar y Desarrollo Social.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Numero de programas y estrategias realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero total de programas y estrategias programadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Provee informacion objetiva, adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	Anual		
		2024	**Sentido del indicador:**	**Descendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0	0	0	0	0.5
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALOR. \ MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Coronango carente de atención social pública e inclusiva, contara con una atención digna y bienestar social e inclusivo.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia juridica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad			**Tipo de indicador:**	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para eradicar la pobreza en grupos sociales- vulnerable.			**Dimensión del indicador:**	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:**	Desarrollo integral de la familia y Direccion de desarrollo de bienestar y desarrollo social.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Numero de programas y estrategias realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero total de programas y estrategias programadas	
	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Provee informacion objetiva, adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**			
		2024	**Sentido del indicador:**	Descendente	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%		
Realizada						

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0	0	0	0	0.5
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Coronango contara con espacios educativos y deportivos dignos.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar
Unidad responsable:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Acciones realizadas en relacion a la educacion y actividades deportivas de los ciudadanos			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales- vulnerable.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Provee informacion objetiva, adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
		2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	33	37	36	23	29	38	34	14	32	41	30	23	370
Programada (Variable 2)	33	37	36	23	29	38	34	14	32	41	30	23	370

Realizado (Variable 1)	33	40	37	32	19	30	0	0	0	0	0	0	191
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	51.62

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Apertura de 36 talleres de educación inicial en el PREP por parte de CONAFE.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4	36
		Real.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
2.-Apertura de 36 talleres de educación inicial en la biblioteca de Zoquiapan.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4	36
		Real.	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	24
3.-Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango (Bajo Demanda)	porcentajes de sesiones realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	8	8	8	4	8	8	8	0	6	8	4	2	72
		Real.	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	32
4.-Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango	porcentajes de capacitaciones realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Realizar Visitas a instituciones educativas.	porcentajes de visitas realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.-Realizar 6 talleres INAOE.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	4
		Real.	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
7.-Realizar 8 talleres del medio ambiente	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	1	1	1	0	2	0	0	1	1	1	0	8
		Real.	0	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	5
8.-Realizar 7 talleres de Prevención del delito.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	7
		Real.	0	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	5
9.-Realizar un taller de verano de regularizacion primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.-Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	8
		Real.	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4
11.-Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.	**porcentajes de evento realizados en base (V1/V2)*100**	**Progr.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**
		Real.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
12.-Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.	**porcentajes de evento realizados en base** (V1/V2)*100	**Progr.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**
		Real.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
13.-Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.	porcentajes de sesiones realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	8	8	8	4	8	8	8	0	6	8	4	2	72
		Real.	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	48
14.-Realizar una feria de universidades en Coronango	porcentajes de ferias realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
15.-Gestionar una Escuela de Artes y Oficio	porcentajes de avance de la gestión realizada en base	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.-Iniciar una Gestion para la una Universidad para coronago	porcentajes de gestion realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.-Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	porcentajes de entregas realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.-iniciar la gestion para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	porcentajes de gestion realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.- Realizar 6 Capacitaciones Docentes	porcentajes de capacitaciones realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	7	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	10
20.- Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	porcentajes de salidas realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
21.- Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	porcentajes de donaciones realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.-Realizar 10 torneos de Futbol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	2	0	2	2	0	10
		Real.	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
	porcentajes de	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	4	0	2	2	0	8

23.-Realizar 8 torneos de Voleibol	torneos realizados en base (V1/V2)*100	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.-Realizar 2 torneos de Ajedrez	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
25.-Realizar 5 carreras Atléticas	porcentajes de carreras realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	5
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
26.-Realizar 5 torneos de Basquetbol	**porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100**	**Progr.**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**1**	**1**	**0**	**5**
		Real.	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
27.-Realizar 20 clases de Zumba	**porcentajes de clase realizados en base (V1/V2)*100**	**Progr.**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**4**	**20**
		Real.	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**
28.-Realizar 20 clases de Box	porcentajes de clase realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	4	4	0	0	0	0	4	0	4	0	0	4	20
		Real.	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
29.-Realizar 10 talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bull ying en la escuela, violencia en el noviazgo, orientación educativa.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	2	0	2	2	0	10
		Real.	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
30.-Realizar 4 festivales para jóvenes	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
31.-Equipamiento para aulas de escuela de medico cirujano y enfermeria, Fisioterapia	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.-Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.-Mis visistas y vacaciones en la Biblioteca (BAJO DEMANDA)	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
34.-Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades, durante el mes de mayo no se realizó la actividad 1.3 debido a que el edificio donde se realizan las actividades se encuentra en remodelación. La actividad 1.3 no fue realizadam justificado con los Lineamientos Numeral 8, Apartado 4, inciso C) Que dependa de una colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal. Actividad 1.7, 1.9, 1.10 no se realizaron por que la dirección apoyo a otra área. Actividad 1.20 realizada para poder dar cumplimiento al 100% a la actividad de marzo Actividad 1.32, no se realizo debido a que el CCAPI, justificando con los Lineamientos de Revisión, con el Numeral 8, Criterio 1 Bajo demanda Actividad 1.33, no se realizó debido al calendario escolar, justificando con los Lineamientos de Revisión, con el Numeral 8, Criterio 1 Bajo demanda Actividad 1.23 no realizada debido al calendario escolar, justificando con recalendarización al mes de septiembre Actividad 1.26 no realizada debido al calendario escolar, justificando con recalendarización al mes de septiembre

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**CORONANGO**					
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Coronango contara con espacios educativos y deportivos dignos.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar					
Unidad responsable:	Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Acciones realizadas en relacion a la salud del ciudadano			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales- vulnerable.			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor,	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones realizadas.		
			Denominador (Variable 2)	acciones programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Provee informacion objetiva, adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
		2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales					
Metas	1er Trimestre	2do Trimestre	3ro Trimestre	4to Trimestre	Meta acumulada

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada (Variable 1)	**773**	**783**	**678**	**693**	**795**	**799**	793	793	770	834	777	834	9322
Programada (Variable 2)	**773**	**783**	**678**	**693**	**795**	**799**	**793**	**793**	**770**	**834**	**777**	**834**	**9322**
Realizado (Variable 1)	**1003**	**986**	**910**	**931**	**973**	**1146**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5949**
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Menor o igual al 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	63.82

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 campañas visuales	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.-Realizar 1 campaña de mastografia	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio BAJO DEMANDA	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	3	2	25
		Real.	2	2	1	2	2	5	0	0	0	0	0	0	14
4.-Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	porcentajes de talleres realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	8
5.-Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	6
		Real.	2	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6
6.-Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
7.-Realizar 2300 consultas médicas (Bajo demanda)	porcentajes de consultas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	200	200	100	100	200	200	200	200	200	250	200	250	2300
		Real.	539	407	443	371	363	388	0	0	0	0	0	0	2511
8.-Realizar 12 platicas en materia de prevención de la salud	porcentajes de platicas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	2	2	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	10
9.-Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	porcentajes de compras realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
10.-Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martin Zoquiapan	porcentajes de reapertura realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11.-Realizar 12 jornadas visuales	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
12.-Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	porcentajes de habilitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.-Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	porcentajes de habilitaciones **realizadas en base (V1/V2)*100**	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14.- Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	**porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100**	**Progr.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**
		Real.	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**
15.-Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (Bajo demanda)	**porcentajes de campañas de** recolección realizadas en base	**Progr.**	**8**	**8**	**9**	**8**	**8**	**9**	**8**	**8**	**9**	**8**	**8**	**9**	**100**
		Real.	31	29	17	23	15	6	0	0	0	0	0	0	121
16.-Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (Bajo demanda)	porcentajes de sacrificios realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
		Real.	21	10	6	21	14	0	0	0	0	0	0	0	72
17.-Realizar 100 observaciones de animales recolectados (Bajo demanda)	porcentajes de observaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	100
		Real.	31	30	30	30	14	12	0	0	0	0	0	0	147
18.-Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	3	5	3	0	1	4	0	0	0	0	0	0	16
19.-Brindar 4200 servicios de fisioterapia (Bajo demanda)	porcentajes de servicios realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
		Real.	196	271	239	313	315	473	0	0	0	0	0	0	1807
20.-Brindar 1200 servicios de Psicología (Bajo demanda)	porcentajes de servicios realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	100	110	100	110	100	110	100	110	90	90	91	89	1200
		Real.	99	119	120	125	157	143	0	0	0	0	0	0	763
21.-Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje (Bajo demanda)	porcentajes de servicios realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	90	91	89	100	110	100	110	100	90	110	100	110	1200
		Real.	74	107	40	40	84	106	0	0	0	0	0	0	451
22.-Realizar 12 jornadas de Detección de Pie Plano	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	1	1	2	1	2	2	0	0	1	1	1	0	12
		Real.	1	1	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	9
23.-Habilitar una farmacia municipal	porcentajes de medicamento vendidos en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de mayo la actividad 2.8 supero lo programado debido a la demanda de la población de la tercera edad
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de mayo la actividad 2.15 supero lo programado debido a las solicitudes recibidas, se realiza bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de mayo la actividad 2.16 supero lo programado debido a las solicitudes recibidas, se realiza bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de mayo la actividad 2.17 supero lo programado debido a las solicitudes recibidas, se realiza bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de mayo la actividad 2.18 no se cumplio con lo programado toda vez que se continui realizando la campaña de vacunación antirrabica
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.3 Presenta Sobrecumplimiento/Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.4 Justificando con Lineamientos Criterio 2: Realización Anticipada anticipada
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.7 Presenta Sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.13 No se realizo, justificando con los Lineamientos, Numeral 8, Criterio 4 Inciso D) Cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la Dirección o Unidad Administrativa
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.15 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.16 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.17 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.18 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 3. Inciso F Cualquier otra justificación de peso ajena a la Dirección o Unidad Administrativa
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.19 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.20 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 2.21 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 / 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALOR. I MUNICIPAL

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Coronango contara con espacios educativos y deportivos dignos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar
Unidad responsable:	Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo Integral de la Familia.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Eventos realizados para disminuir la pobreza			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas y eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales- vulnerables.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de deporte y juventud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo Integral de la Familia.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	acciones realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Esta disponible a un costo razonable.	Esta disponible a un costo razonable.	Provee informacion objetiva, adicional el desempeño del programa.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
		2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	12	15	21	16	16	12	19	13	14	14	19	183
Programada (Variable 2)	**12**	**12**	**15**	**21**	**16**	**16**	12	19	13	14	14	19	183
Realizado (Variable 1)	**12**	**12**	**12**	**14**	**16**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**81**
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización		**Crítico**	**Mayor o igual a 80% y menor a 90%**	**En riesgo**		**Aceptable**	**Mayor a 110% y menor o igual 120%**	**En riesgo**		**Crítico**	**Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)**		44.26

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 dias (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años).	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD CALIENTE	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	2	1	3	3	1		0	0	0		10
		Real.	0	0	0	1	3	3	0	0	0	0	0	0	7
8.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9.-Realizar un Informe de Actividades	**porcentajes de informe realizado en base (V1/V2)**	**Progr.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**
		Real.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
10.-Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas.	porcentajes de reuniones realizadas en base (V1/V2)	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
11.-Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas (Bajo Demanda)	porcentajes de solicitudes realizadas en base (V1/V2)	Progr.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
		Real.	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
12.-Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar dias conmemorativos	porcentajes de eventos realizados en base (V1/V2)	Progr.	1	0	1	2	1	2	0	1	2	2	3	1	16
		Real.	1	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6
13.-Gestionar un equipamiento para la zona de Lactancia en el DIF Municipal.	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.-Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac, Prieto y Tlapalac en tres etapas para hacer un corredor para la actividad del Atletismo	**porcentajes de limpiezas realizadas en base (V1/V2)*100**	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Actividades del 3.1 a 3.7 No realizada durante el mes de abril debido a la calendarización delSEDIF De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 3.12 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 4. Inciso) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal. De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de abril la actividad 3.1 Presenta incumplimiento Justificado al Numeral 8, Criterio 4 Inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORO

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Resumen Narrativo de la MIR:	**Brindar atención social e inclusiva en la comunidad de Coronango**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar
Unidad responsable:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia juridica y psicosocial.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones y eventos realizados en relacion a la educacion; asistencia juridica, social y deportiva			**Tipo de indicador:**	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales- vulnerable.			**Dimensión del indicador:**	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			**Unidad Responsable del indicador del Componente 4:**	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia juridica y psicosocial.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	acciones realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	acciones programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Esta disponible a un costo razonable.	Esta disponible a un costo razonable.	Provee informacion objetiva, adicional el desempeño del programa.

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**			
		2024	**Sentido del indicador:**	**Descendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%	
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	191	182	180	191	179	181	196	178	192	178	183	181	2212
Programada (Variable 2)	191	182	180	191	179	181	196	178	192	178	183	181	2212
Realizado (Variable 1)	173	187	203	217	161	187	0	0	0	0	0	0	1128
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.99

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Atender 420 adultos mayores en estancia de dia. (Bajo demanda)	**porcentajes de adultos mayores atendidos (V1/V2)*100**	**Progr.**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**420**
		Real.	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**240**
2.-Atender 300 adultos mayores en estancia de dia, de la junta auxiliar San Francisco Ocótlan, Misiones de San Fco. (Bajo demanda)	porcentajes de adultos mayores atendidos (V1/V2)*100	Progr.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
		Real.	30	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	180
3.-Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	porcentajes de limpiezas realizadas (V1/V2)*100	Progr.	7	0	0	7	0	0	7	0	7	0	0	0	28
		Real.	7	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	21
4.-Entregar 90 Reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	porcentajes de reportes realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	7	7	7	9	9	9	8	3	9	7	8	7	90
		Real.	7	7	7	9	9	9	0	0	0	0	0	0	48
5.-Realizar una gestión para la remodelación del Parque denominado Centro Deportivo Tepeyac	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.-Realizar una gestión para la Instalación de una escuela de Box	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr.	0	4	0	0	0	0	4	0	4	0	0	4	16
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Realizar una gestión en el área de la Sindicatura municipal la obtener un predio para la Construcción de la Unidad Deportiva del Municipio.	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.-Entrega de 2 reequipamientos a los CAIC´S por parte del Gobierno Estatal	porcentajes de entrega realizada en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.-Realizar 29 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	porcentajes de talleres realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	6	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	0	29
		Real.	4	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9
10.-Realizar 3 Graduaciones de los Talleres de capacitación	porcentajes de solicitudes realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
		Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	porcentajes de	Real.	34	33	33	33	34	33	33	33	34	33	33	34	400

11.-Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	graduaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	30	25	35	30	19	25	0	0	0	0	0	0	164
12.-Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	porcentajes de elaboración de proyecto en base (V1/V2)*100	Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.-Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SIPPINA	porcentajes de **jornada realizadas en base (V1/V2)*100**	Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14.-Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaría del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	**porcentajes de capacitaciones** realizadas en base (V1/V2)*100	**Real.**	0	2	2	0	0	0	4	2	0	0	0	0	10
		Progr.	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
15.-Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A , Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de actos administrativos realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.-Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
		Progr.	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	18
17.-Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de valoraciones realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	3	3	2	6	0	3	3	3	3	3	3	3	35
		Progr.	3	3	2	6	0	3	0	0	0	0	0	0	17
18.-Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de terapias realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	67	66	67	67	67	66	67	67	66	67	67	66	800
		Progr.	47	67	80	88	59	74	0	0	0	0	0	0	415
19.-Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2

20.-Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4
21.-Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	**porcentajes de seciones realizadas en base (V1/V2)*100**	**Progr.**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
22.-Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	**porcentajes de eventos realizados** en base (V1/V2)*100	**Progr.**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23.-Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	porcentajes de concursos realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.-Visita al Congreso del Estado	porcentajes de visitas realizadas en base	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.-Elaborar el informe de actividades de la secretaria ejecutiva del SIPINNA municipal	porcentajes de informes realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.-Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	porcentajes de programas realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.-Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables (BAJO DEMANDA)	porcentajes de programas realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
Act. 15 no realizada por estar bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades, no se realizo la actividad 4.9 debido a que en el mes de mayo se gestiono la contratación de los docentes para la impartición de 7 talleres en el mes de Julio Actividad 4.11 Se encuentra establecida bajo demanda, por tal motivo la cantidad de asesorías jurídicas no fueron alcanzadas en su totalidad. Actividad 4.15 No se realizo debido a que no se recibieron requerimientos judiciales para el SMDIF, es una actividad bajo demanda. Actividad 4.18 no se cumplio lo programado debido a la demanda de los pacientes, actividad bajo demanda Actividad 4.27 No se realizo toda vez que es una actividad bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades, no se realizo la actividad 4.9 debido a que en el mes de Julio justificado con los Lineamientos de Revisión Numeral 8 Apartado 4 Inciso E) Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la Persona Titular De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.1 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.2 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.14 no se realizó debido a la recalendarización para el mes de Julio De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.15 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.17 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.18 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.20 Presenta sobrecumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 3. Inciso F) De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de junio la actividad 4.27 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 1. Bajo demanda

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Coordinación entre los tres niveles de gobierno para emprender y desarrollar el bienestar social.**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar
Unidad responsable:	Bienestar y Desarrollo Social

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acción y participación ciudadana.			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones y participación ciudadana.			Dimensión del indicador:	**Economía**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Bienestar y Desarrollo Social**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	**(V1/V2)*100**	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas.	
			Denominador (Variable 2)	Numero total de acciones.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Esta disponible a un costo razonable.	Esta disponible a un costo razonable.	Provee informacion objetiva, adicional el desempeño del programa.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
		2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1%	2%	1%	4%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	2	0	2	1	1	1	0	0	7
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	2	0	2	1	1	1	0	0	7

Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	14.29

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Apertura de 2 lecherias Liconsas	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- "Alimentación para el Bienestar", entrega de despensas a madres del Municipio de Coronango teniendo hijos en escuelas públicas entre 5 a 18 años de edad	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 1 plan de logistica para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, semilla de maiz mejorada"	Porcentaje de entrega y talleres realizados (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	Porcentaje de jornada realizada (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	**Infraestructura Social Municipal**
Clave del Programa presupuestario:	6ISM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Infraestructura Hidráulica

La cobertura de agua potable en el Municipio, es aproximadamente del 50% de las áreas urbanas. En la Cabecera Municipal (Santa María-Zoquiapan) la cobertura es del 20% aproximadamente, esta

cobertura cubre solamente el primer cuadro de la Localidad; en San Antonio Mihuacán la cobertura es del 30% aproximadamente; en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 40% aproximadamente y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es

del 100%. Las redes de distribución son limitadas, alcanzando una cobertura mínima por localidad, actualmente están deterioradas, como consecuencia de su antigüedad y falta de mantenimiento, por lo que es necesario la construcción de nuevas redes.

La problemática del sistema de agua potable del Municipio, se debe a que un 70 % de la población (sin contar Misiones de San Francisco), se abastece de agua por medio de pozos artesianos ubicados en cada una de las viviendas (haciendo mal uso del recurso), por lo que no les resulta atractivo conectarse a la red pública ya que esto les generaría un costo.

Infraestructura Sanitaria

La cobertura de drenaje en el Municipio es de aproximadamente el 75% de las áreas urbanas, en la Cabecera Municipal (Santa María Zoquiapan) la cobertura es del 70%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de drenaje es del 50% aproximadamente, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 80% y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%.

En cuanto al número de viviendas del Municipio, el 80% (6,104 viviendas) están conectadas a la red municipal de drenaje, refiriéndose a las localizadas en el primer cuadro de las localidades; conforme se alejan del centro de los asentamientos, el servicio de drenaje es deficiente o inexistente. La problemática en cuanto a drenaje en el Municipio, se debe a que en la zona Nororiente y Oriente, no se cuenta con un emisor general que conduzca las aguas servidas de San Antonio Mihuacán, San Francisco Ocotlán y Misiones de San Francisco, hasta el Río Tlapalac y/o Río Atoyac, pasando previamente por un sistema de tratamiento de aguas residuales.

Electrificación

La electrificación es el servicio que más cobertura tiene el Municipio, alcanzando a cubrir el 98.44% (7,086 viviendas) del área urbana municipal. En el conglomerado de Santa María Coronango Zoquiapan, la cobertura es del 97%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de este servicio es del 95 %, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 97% y en el desarrollo habitacional Misiones

Justificación del Pp

Derivado del déficit de infraestructura hidráulica, sanitaria, alumbrado público, pavimentación, educativa y de vivienda, el Programa Presupuestario se enfoca en la optima ejecución de programas de infraestructura urbana y de servicios que contribuya a disminuir este tipo de carencias, a fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Estado actual del problema

Los Ciudadanos de Coronango no Cuentan con Suficiente Infraestructura Social e Hidráulica, carece de poryectos de pavimentación, rehabilitación, ampliación y mejoramiento de vialidades y banquetas, con criterios de accesibilidad asi como infraestructura hidraulica en juntas auxiliares, segun encuestas ciudadanas e INEGI

Evolución del problema

La dinámica de crecimiento en el Pais del 2020 a la fecha abarca un 30% poblacion y respecto al desarrollo de nuevos polos de actividad económica y de conjuntos habitacionales en un 45%, esto presiona la oferta de servicios básicos y de infraestructura urbana municipal, lo que genera un déficit dada las limitaciones de recursos financieros para la ejecución de este tipo de requerimientos, **motivo por el cual se priorizan las obras abarcando un programa que cubra con las ZAP delimitadas en los lineamientos de recurso federal, y asi abarque las necesidades primarias reales de la población, bajo los principios de eficiencia y eficacia en su aplicacion contemplando el crecimiento de poblacion y territorio.**

Experiencias de atención

El sistema de recaudación de ingresos propios del estado y municipio, no cuenta con procesos favorables de participacion ciudadana, debido a carencias tanto de organizacion como division ideologica, derivando en una la falta de obra y servicios publicos basicos en juntas auxiliraes que reflejen el trabajo reliazado por parte del ayuntamiento y cubra las necesidades basicas que realmnete requiere la poblacion, la deficiente programacion de obras conlleva una incomopleta ejecucion de los requerimientos de infraestructura urbana y de servicios públicos que demanda la población en su conjunto, y nos dan como resultado que las zonas de atencion prioritaria en el pais respecto a infraestuictura social basica, lamentablemete no disminuye y no cuenta con una

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Último Censo de población realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) población y vivienda 2020, donde define el total de población del municipio de Coronango (INEGI,2020) es de
46836 personas

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de Poblacion del Municipio de Coronango(INEGI 2024)	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Total de Poblacion del Municipio de Coronango(INEGI 2024)	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Zonas de Atencion Prioritaria
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C.GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

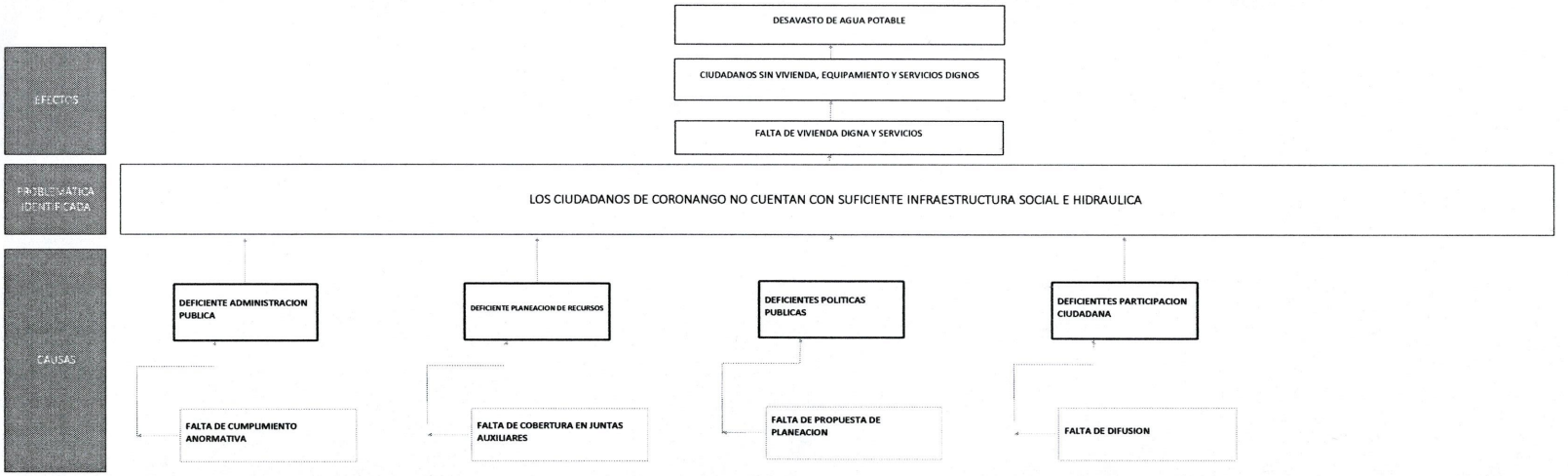
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Clave del Programa presupuestario:	6ISM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Publicas, Dirección de Agua Potable

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

FINES

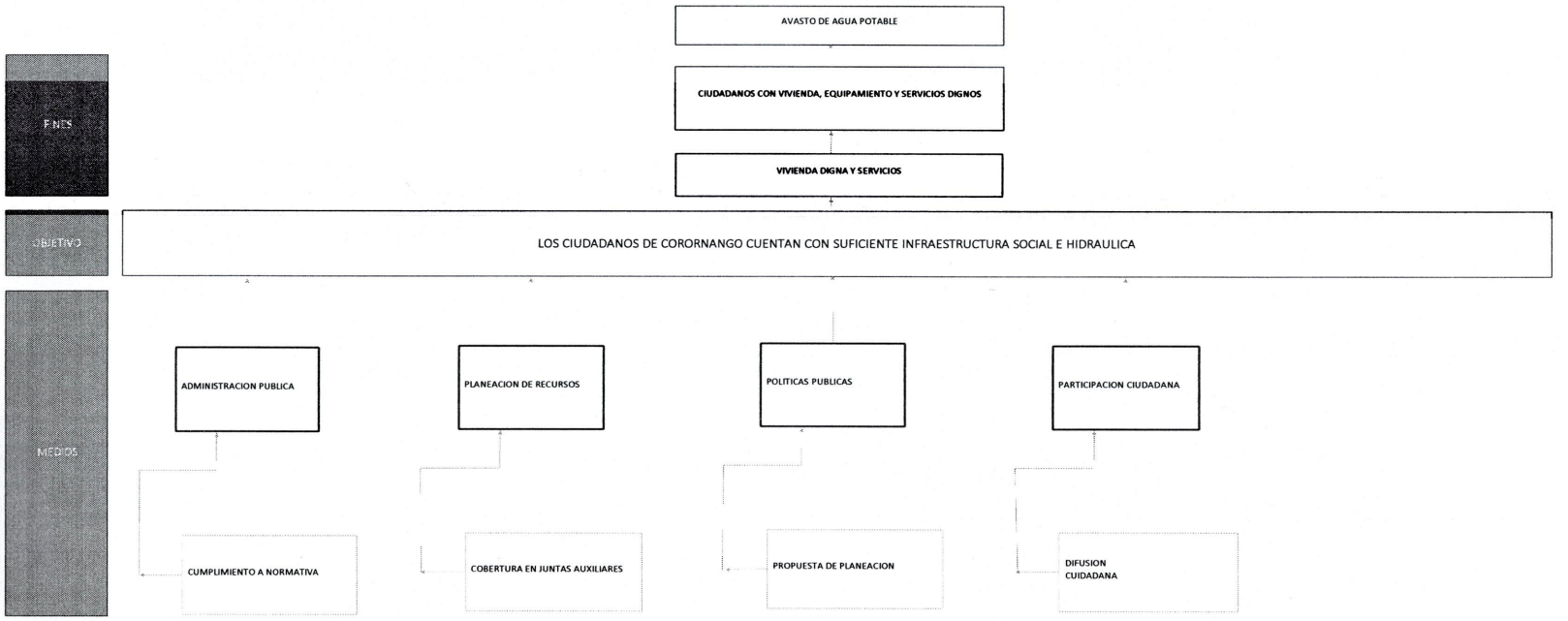
- AVASTO DE AGUA POTABLE
- CIUDADANOS CON VIVIENDA, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS DIGNOS
- VIVIENDA DIGNA Y SERVICIOS

OBJETIVO

- LOS CIUDADANOS DE CORORNANGO CUENTAN CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA SOCIAL E HIDRAULICA

MEDIOS

- ADMINISTRACION PUBLICA
  - CUMPLIMIENTO A NORMATIVA
- PLANEACION DE RECURSOS
  - COBERTURA EN JUNTAS AUXILIARES
- POLITICAS PUBLICAS
  - PROPUESTA DE PLANEACION
- PARTICIPACION CIUDADANA
  - DIFUSION CUIDADANA



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las acciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Derivado del déficit de infraestructura hidráulica, sanitaria, alumbrado público, pavimentación, educativa y de vivienda, el Programa Presupuestario se enfoca en la ejecución de programas de infraestructura urbana y de servicios que contribuya a disminuir este tipo de carencias, a fin de mejorar la calidad de vida de la población, sin embargo, dada la precariedad del sistema de recaudación de ingresos propios del municipio, la priorización de obras y su ejecución se debe llevar de forma eficiente, eficaz y ordenada contando con personalmente altamente calificado para que puedan llevar a cabo las obras de infraestructura urbana y de servicios públicos que demanda la población en su conjunto.

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Infraestructura Social Municipal**
Clave del Programa presupuestario:	6ISM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinacion de Proyectos Estrategicos, Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a aumentar la Infraestructura social y la eficiencia de los servicios públicos a través del impulso de participación ciudadana, así como la gestion y abastecimiento de agua potable	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	De aquí a 2035, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados y mejorar los barrios marginales	
Propósito	El Ayuntamiento otorga infraestructura social para un óptimo desarrollo y bienestar social	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos y sostenibles.	De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4. DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA
Objetivo	Planear un desarrollo urbano ordenado con un enfoque metropolitano asegurando el acceso de la población infraestructura social básica y de calidad bajo un a visión de habitabilidad cohesión social y preservación del medio ambiente
Estrategias	Inversión pública en obras de infraestructura social básica.
Líneas de Acción	1. Continuar con un desarrollo urbano ordenado sostenicle mediante una planeacion urbana integral 2. Realizar obras de infraestructura de calidad. 3. Formular el Plan Anual de Obra Pública, avalado y autorizado por el COPLADEMUN. 4.Desarrollar proyectos de gestión y manejo sustentable del agua. 5. Ampliar la red carretera que permita el mejoramiento de la conectividad dentro de las regiones y entre ellas. 6. Mejorar la infraestructura educativa en todos los niveles, priorizando a las localidades de alta y muy alta marginación. 7. Impulsar el desarrollo de infraestructura adecuada y digna en materia de salud pública, a partir de criterios de accesibilidad universal. 8. Mejorar y ampliar la infraestructura cultural, deportiva y recreativa, incluyendo ediicios que poseen un valor histórico. 9. Impulsar la creacion de sistemas de recoleccion de agua pluvial. 10. Promover infraestructura para la disminución de vulnerabilidades y riesgos. 11. Establecer campañas de difusión sobre el cuidado y uso racional del agua en el municipio. 12. Desarrollar infraestructura de alto impacto que posicione al estado a nivel nacional. 13. Generar vínculos para incrementar la inversión en obra pública para el beneicio de la población.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible.
Temática	Crecimiento territorial, infraestructura moderna, movilidad sostenible y el uso eficiente de nuestros recursos naturales.
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad.
Estrategias	4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar. 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional. 4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación. 4.2.1.3 Fortalecimiento de la movilidad y conectividad terrestre a través de la infraestructura interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto. 4.2.1.3.1 Mejorar las condiciones de la infraestructura vial estatal en los municipios y regiones del estado.
Líneas de Acción	4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social. 4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población. 4.2.1.1.7 Implementar acciones de infraestructura que contribuyan al Plan Hídrico. 4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa
Indicadores	Indice de Infraestructura Pública Estatal

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Infraestructura Social Municipal**
Clave del Programa presupuestario:	**6ISM**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable**

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al aumento de Infraestructura social y de servicios públicos, así como una correcta gestión y abastecimiento de agua potable	Porcentaje de obras realizadas en el Municipio(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	EL Municipio cuenta con infraestructura de calidad y servicios publicos para una vida digna
PROPÓSITO		Los Coronangueneses cuentan con infraestructura social adecuada y un servicio eficiente de agua	Número de población en la ZAP (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	Los Habitantes del municipio se benefician de programas para mejorar las viviendas
COMPONENTES	1	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	Las juntas auxiliares se benefician de infraestructura basica
	2	Infraestructura de Urbanización que Contribuya a Mejorar la Movilidad, Servicios Basicos e Imagen Urbana	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	Los habitantes del Municipio cuentan con accesos al municipio eficientes
	3	**Programa de Revision y Mantenimiento de la Red Hidrahulica en el municipio de Coronango (Electrica, Alcantarillado, y Red de agua Potable, Puvial y Sanitaria)**	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ejecutar un programa para la rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	El municipio cuenta con un inmueble optimo para la rehabilitacion de biblioteca
	1.2	Crear programa de infraestructura de vivienda	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	Las juntas auxiliares se benefician de infraestructura basica
	1.3	Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las juntas auxiliares se benefician con atencion a la primera Infancia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Crear un programa de señalética en las calles del municipio	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	Las juntas auxiliares se benefician de infraestructura basica
	2.2	Crear programa de pavimentacion y rehabilitacion de calles	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	Las juntas auxiliares se benefician de infraestructura basica
	2.3	Crear un programa de Infraestructua y Servicios Publicos Basicos	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mids y SRFT	Las juntas auxiliares se benefician de infraestructura basica
	3.1	Mantenimiento de Red Sanitaria Pluvial	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*99	Reporte de Actividades	Las juntas auxiliares se benefician de infraestructura basica Hidraulica y optima red Red Sanitaria
	3.2	Reparación de Fugas	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica
	3.3	Cloración de Pozos	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Optimos niveles de cloracion para uso domestico

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.4	Mantenimiento a Vaso Reguladores	Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica
	3.5	**Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales**	**Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100**	**Programa**	**Reporte de Actividades**	**El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica**
	3.6	**Desasolve de Rede Sanitarias**	**Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100**	**Programa**	**Reporte de Actividades**	**El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica**
	3.7	**Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua**	**Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100**	**Programa**	**Reporte de Actividades**	**El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica**
	3.8	**Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles**	**Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100**	**Programa**	**Reporte de Actividades**	**El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica**
	3.9	Adquisicion de Pipas de Agua , 2 Bailarinas Compactadoras y 1 maquina de soldar, termofusora	Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica
	3.10	Convenio de colaboracion y capacitacion con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua Potable a nivel nacional y estatal.	Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica
	3.11	Capacitaciones al personal y a la ciudadania, en mantenimiento y cultura del agua	Porcentaje de Realizado(V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Matenimiento de la Red Hidraulica

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 102,095,809.97	$ 114,011,729.17	$ 13,017,955.72	$ 13,017,955.72

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;	FORTAMUN	Especificar: $ 6,400,000.00	1.1 Recursos Fiscales;	FISM	Especificar: $ 5,554,289.97			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 102,095,809.97		$ 102,095,809.97			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**2. DESARROLLO SOCIAL**	**2.2.1 URBANIZACIÓN**	**2.4.9.1 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN**	**INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL**

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al aumento de Infraestructura social y de servicios públicos, así como una correcta gestión y abastecimiento de agua potable
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de obras realizadas en el Municipio			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Obras Realizadas en el Municipio			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Obras Realizadas en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Obras Programadas en 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada	0%	0%	0%			

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	3	2	3	2	3	2	2	3	1	21
Programada (Variable 2)	0	0	0	3	2	3	2	3	2	2	3	1	21
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSÉ LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Los Coronangueneses cuentan con infraestructura social adecuada y un servicio eficiente de agua					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Infraestructura Social Municipal					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable					

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana(V1/V2)*100			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Personas Beneficiadas por las Obras ejecutadas			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Coordinacion de Proyectos Estrategicos, Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Población en la ZAP	
			Denominador (Variable 2)	Poblacion Total del Municipio	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada	0	0	0		

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	2	0	1	1	0	2	2	0	1	9
Programada (Variable 2)	0	0	0	2	0	1	1	0	2	2	0	1	9
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Unidad responsable:	Coordinacion de Proyectos Estrategicos, Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana(V1/V2)*100			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance de Obras			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Direccion de Obras Publicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Obras Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Obras Programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Total de Obras Realizadas				
Numerador (Variable 2)	Total de Obras Programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	2	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**3**
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Ejecutar un programa para la Rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango	Porcentaje de Obra Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Crear programa de infraestructura de vivienda	Porcentaje de Obra Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia	Reporte de Actividades	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En la actividad 1 se cambia la programacion de esta actividad haciendo referencia al Oficio No.MC-DOP1-165/2025 en el mes de junio. En la actividad 3 se cambia la programacion de esta actividad haciendo referencia al Oficio No.MC-DOP-1-165/2025 en el mes de junio.

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
CONTRALOR. I MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Unidad responsable:	Coordinacion de Proyectos Estrategicos, Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana en el Municipio			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Total de Obras Ejecutadas			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Direccion de Obras Publicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de Obras realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero total de Obras Programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Activiades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Activiades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	2	7	5	4	5	3	3	0	0	29
Programada (Variable 2)	0	0	0	2	7	5	4	5	3	3	0	0	29
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Crear un programa de señaletica en las calles del municipio	Obras Finalizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Crear programa de pavimentacion y rehabilitación de calles	Obras Finalizadas	Progr.	0	0	0	2	4	3	2	3	0	0	0	0	14
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Crear un programa de Infraestructua y Servicios Públicos	Obras Finalizadas	Progr.	0	0	0	0	3	2	2	2	3	2	0	0	14
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	En la actividad 2 y 3 se cambian al mes de junio por reprogramacion de obra en el Coplademun de abril se anexa acta de este acuerdo. En el Reporte de Cumplimiento de Actividades del mes de mayo de la actividad 2.2 se inicio la carga en la pltaforma federal bajo el techo financieron FAISMUN Actividad 3 del mes de Junio bajo justificación de los lineamientos de Revisión, Numeral 8 Apartado 4 y Inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias de ambito estatal o federal. Actividad 2 durante el mes de Junio no realizada con Justifiación de los Lineamientos de Revisión , Numeral 8 Apartado 4 y Inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias de ambito estatal o federal.

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Unidad responsable:	Coordinacion de Proyectos Estrategicos, Direccion de Obras Publicas, Direccion de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de Programa Realizado(V1/V2)*100			Tipo de indicador:		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Acciones Realizadas para mejorar la Infraestructura Hidraulica			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Total de Acciones realizadas			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Director de agua Potable	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de Acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Numero total de Acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Activiades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Activiades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada	0	0	0			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	124	118	127	126	127	124	129	129	122	128	122	128	1504
Programada (Variable 2)	124	118	127	126	127	124	129	129	122	128	122	128	1504
Realizado (Variable 1)	74	74	54	111	109	111	0	0	0	0	0	0	533
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		35.44

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial(Bajo demanda)	Porcentaje de mantenimiento de red sanitaria y pluvial realizado/solicitado	Progr.	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	364
		Real.	25	31	17	15	20	24	0	0	0	0	0	0	73
2.-Reparación de Fugas(Bajo demanda)	Porcentaje de reparacion de fugas realizadas/ Porcentaje de reparacion de fugassolicitadas	Progr.	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	364
		Real.	26	19	13	30	21	25	0	0	0	0	0	0	58
3.-Cloración de Pozos	Porcentaje de cloracion de pozos realizada/ Porcentaje de cloracion de pozos Programada	Progr.	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	364
		Real.	13	13	13	30	31	30	0	0	0	0	0	0	39
4.-Mantenimiento a Vaso Reguladores	Porcentaje de mantenimiento a vasos reguladores realizados / Porcentaje de mantenimiento a vasos reguladores programados.	Progr.	30	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	364
		Real.	0	0	0	30	31	30	0	0	0	0	0	0	0
5.- Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua	Porcentaje de mantenimiento de tanques y pozos de agua realizados /Porcentaje de mantenimiento de tanques y pozos de agua programados	Progr.	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	8
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Desasolve de Redes Sanitarias(Bajo demanda)	Porcentaje de desazolve redes sanitarias realizadas/solicitadas	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	10	10	11	0	4	1	0	0	0	0	0	0	31
7. Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales	Porcentaje de avance saneamiento realizado/ Porcentaje de avance de saneamiento programado	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles	Porcentaje de mantenimiento de tableros y bombas sumergibles realizados /Porcentaje de mantenimiento de tableros y bombas sumergibles programados	Progr.	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	8
		Real.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
9.- Adquisicion de Pipas de Agua, 2 Bailarinas y 1 maquina de soldar termofusora Compactadoras	Porcentaje de avance realizado/programado	Progr.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.-Convenio de colaboracion y capacitacion con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua Potable a nivel nacional y estatal.	Porcentaje de avance realizado/programado	Progr.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.-Capacitaciones al personal y a la ciudadania, en mantenimiento y cultura del agua	Porcentaje de avance realizado/programado	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0136/2025 Las actividades programadas durante el mes de mayo justificaron las Actividades 3.4, 3.5, 3.6, 3.8 y 3.9 Actividad 3.4 no realizada, justificado con los Lineamiento en el Numeral 8 Apartado 4 B) Que su realización este sujeta a algun tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado. Actividad 3.5 no realizada, justificado con los Lineamiento en el Numeral 8 Apartado 4 B) Que su realización este sujeta a algun tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO

C.JOSÉ LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	07-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Usos Actuales del Suelo: Urbano (habitacional) 1,434.39 hectáreas (39.06% de la superficie municipal); Comercio y Servicios (Centro comercial OUTLET, Corredor comercial y de servicios, estaciones de combustible con restaurantes y otros tipos de servicios) 27.85 hectáreas (0.76%); Mixto (industria y servicios industriales) 256.39 hectáreas (6.98%); Agrícola 1,826.40 hectáreas (49.74%); Vegetación en Galería (Ríos) 13.41 hectáreas (0.37%); Infraestructura Vial y Energética (autopista y Anillo Periférico de Puebla) 113.06 hectáreas (3.08 de la superficie municipal).
Sin embargo, la problemática de desarrollo urbano principalmente se focaliza en el fraccionamiento Misiones de San Francisco, ubicado en la periferia noroeste de la ciudad de Puebla, en los Municipios de Coronango y Cuautlancingo. Colinda con la planta Volkswagen y la zona industrial FINSA, cuenta con 14,500 viviendas (mayormente de interés social) distribuidas en 12 secciones, con una población estimada de 26,628 habitantes. Construido bajo el concepto de DUIS (Desarrollos Urbanos Integrales Sustentables), en una superficie de 154.18 hectáreas (4.20% de la superficie municipal) en tres grandes etapas, sobre terrenos agrícolas, bajo el régimen de propiedad en condominio, proyectado con ciclovías, parques, espacios deportivos, comercios, una escuela, vasos reguladores y una planta tratadora de agua, sin embargo, en la segunda etapa(2009-2012) se construyen las secciones 4, 5, 6, 7 y 8, surgiendo mesas directivas para cada una de estas secciones y una mesa directiva general, iniciándose deficiencias en los servicios públicos derivado el crecimiento poblacional y la inconclusión de equipamiento urbano por parte de la desarrolladora; en la tercera etapa (2012-2014) se construyen las secciones 9, 10, 11 y 12, para lo cual, ya no cuentan con empresa administradora y la desarrolladora se retira en el año 2014, dejando trabajos inconclusos, con lo cual las deficiencias en los servicios públicos se siguen agravando y el mobiliario urbano se deteriora por el uso inadecuado y el vandalismo, asimismo, se presenta invasión en ciclovías por comercios ambulantes.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario tiene como fin contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes como la regulación e inspección para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano, así como la clausura de construcciones irregulares en el Municipio, jornadas de reforestación y donación de árboles a la ciudadanía; así como el mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines), del alumbrado eléctrico y de pozos y tanques de agua; también la recolección de residuos sólidos, a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Coronango.

Estado actual del problema

Pese a los grandes esfuerzos realizados y a la escasa organización de las mesas directivas y asociaciones, la problemática aún persiste sobre todo en lo relativo al ordenamiento, deficiencias en areas verdes, servicios y comercio ambulante en la zona de Misiones de San Francisco, invadiendo zonas peatonales y exponer a las personas a accidentes de tránsito, así como una sobre demanda e impactos ecológicos y ambientales, asi mismo un sobre crecimiento de población municipal.

Evolución del problema

Si bien, el conjunto habitacional Misiones de San Francisco tuvo un proyecto de planeación con un desarrollo urbano sustentable, el crecimiento exponencial de la población, la desorganización y escasa gestión de las mesas directivas de las secciones, la inconclusión de equipamiento urbano que ya se venía presentando desde la segunda etapa y la quiebra del desarrollador en la tercera etapa, provocaron el crecimiento desordenado de establecimientos comerciales y de servicios, y del comercio ambulante, deteriorando la calidad de vida y el bienestar de sus pobladores.

Experiencias de atención

Los casos de éxito en materia de desarrollo urbano sostenible, se sustentan en la aplicación de las normas, lineamientos y leyes competentes aplicables, organización vecinal a través del consenso, para el uso, disfrute y cuidado responsable de espacios públicos y del mobiliario urbano, así como medidas para el cuidado del agua, ahorro de energía, reducción de residuos, utilización de envases reciclables, limitando o eliminar el uso de plásticos y el cuidado de la flora y la fauna.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda (INEGI, 2020). Plan Municipal de Coronango.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de la población del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46836 personas
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población Objetivo	Total de la población del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46836 personas
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

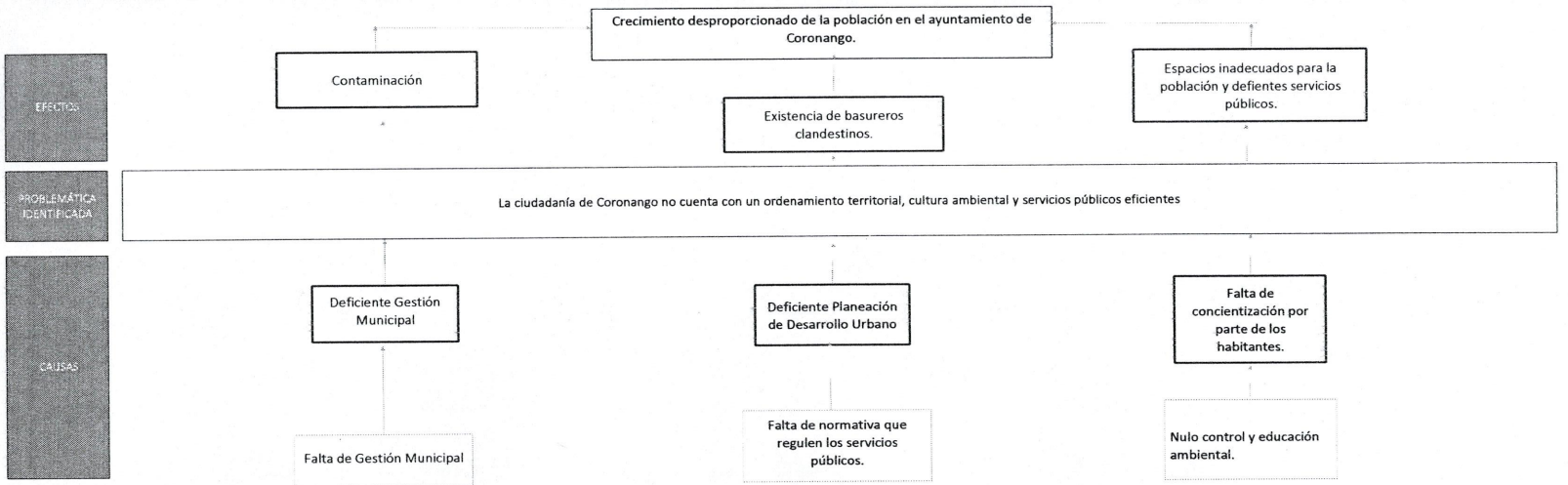
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

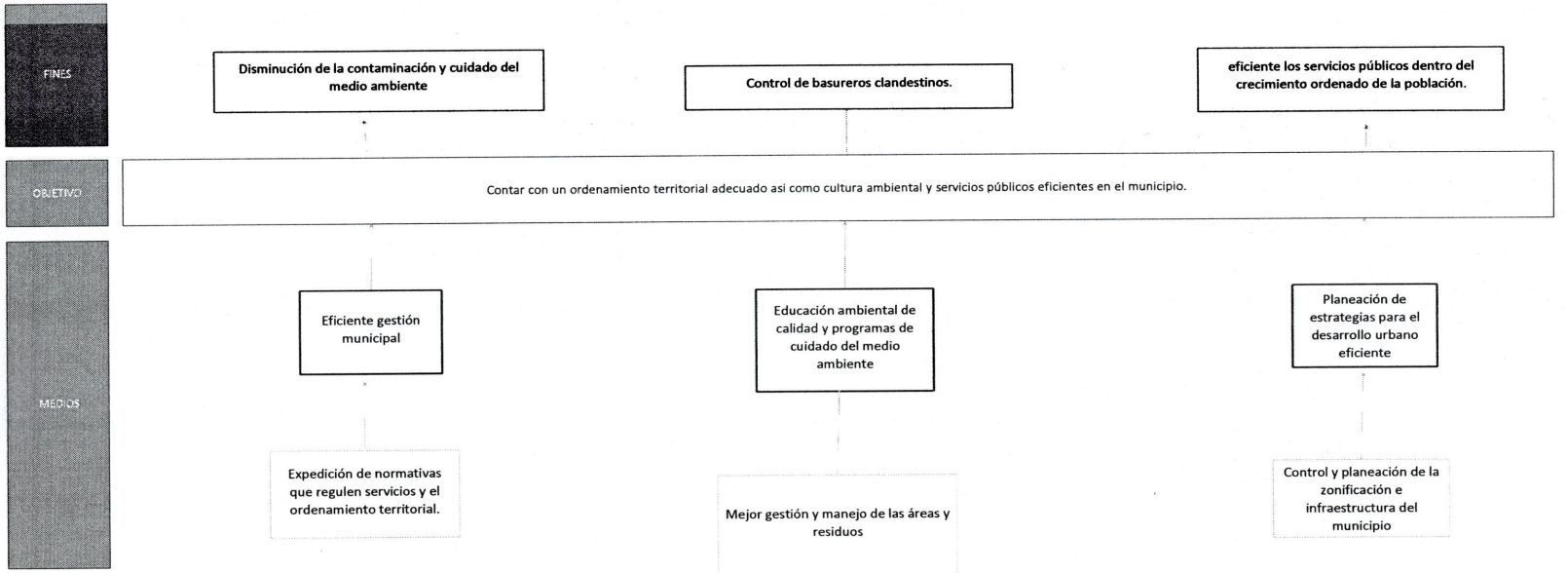
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	07-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO ILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Gobernanza Metropolitana**
Clave del Programa presupuestario:	07-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes	ODS 11.Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales	
Propósito	Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.	11.3 mejorar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad de planificación y gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.	De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Desarrollo Urbano Sostenible e infraestructura.
Objetivo	Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sustentables y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras
Estrategias	Rescatar y mantener los ameyales del Municipio de Coronango, Resolver la falta de espacios públicos municipales y brindar los servicios de mantenimiento e infraestructura adecuados, Iluminar los espacios públicos para evitar las bocas de lobo y crear espacios seguros, Mitigar los efectos negativos medioambientales en Coronango, Evitar la contaminación de las calles y colonias de Coronango mediante espacios para el depósito de residuos, Identificar los factores, riesgos y condiciones en las que se encuentra el Municipio de Coronango con la finalidad de coadyuvar a una mejorar la planificación urbana de manera sustentable, Identificar los factores, riesgos y condiciones en las que se encuentra el Municipio de Coronango con la finalidad de coadyuvar a una mejorar la planificación urbana de manera sustentable, Implementar políticas sostenibles de planeación que contribuyan a mejorar las condiciones de desarrollo dentro del Municipio de Coronango.
Líneas de Acción	Recuperación y mantenimiento de ameyales en el municipio, Realizar campañas de promoción y concientización en la población referentes al cuidado de ríos y manantiales, Brindar mantenimiento para la rehabilitación de panteones, Dar mantenimiento al alumbrado público de Coronango, Promover el uso de tecnologías sustentables para el alumbrado público, Ampliar la cobertura de luminarias dentro del municipio, Generar campañas de donación de árboles y plantas, Creación de campañas que promuevan e incentiven a la población a reutilizar y reciclar, Mejorar el servicio de recolección de basura del municipio, Coadyuvar con la ciudadanía acciones de disposición de residuos, Rescate, rehabilitación y equipamiento de espacios públicos, Manejar la pertinencia de actualización o creación del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango, Difundir y ejecutar el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	**Eje 2: Prosperidad y Estabilidad Economica** **Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible**
Temática	El respeto al medio ambiente y el orden en nuestro crecimiento territorial, en este sentido, impulsaremos infraestructura moderna, movilidad sostenible y el uso eficiente de nuestros recursos naturales.
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.Mejorar el Ambiente y Desarrollo Urbano
Estrategias	4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable). Reducción de la Contaminación. 4.1.1.4 Reducción de la contaminación. 4.1.1.5 Gestión estratégica y sostenible del territorio.
Líneas de Acción	4.1.1.2.2 Mitigar los impactos negativos que el cambio del uso de suelo genera en los ecosistemas, especialmente en los terrenos forestales. 4.1.1.2.4 Operar políticas y medidas que fomenten la conservación, protección y aprovechamiento responsable de los recursos naturales. 4.1.1.4.1 Mejorar la calidad del agua, eliminar la contaminación y minimizar la emisión de sustancias peligrosas. 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos. 4.1.1.4.4 Mejorar las regulaciones y políticas que reduzcan la contaminación en todas sus expresiones. 4.1.1.5.1 Organizar y planificar el uso del territorio para lograr un desarrollo sostenible y equilibrado. 4.1.1.5.2 Promover zonas urbanas sostenibles que promuevan el bienestar social y económico, mejorando la calidad de vida de los habitantes y minimizando el impacto ambiental. 4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que faciliten la vida cotidiana, promuevan la equidad y el bienestar de la población. 4.1.1.5.4 Identificar, evaluar y mitigar las amenazas que pueden afectar a la población, con el fin de proteger su vida y su propiedad. Centros de transformación de Residuos Solidos
Indicadores	Indice de Bienestar Socioambiental

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Gobernanza Metropolitana**
Clave del Programa presupuestario:	07 -DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes	Variación porcentual de registros de predios en los centros de población del municipio, en el año vigente respecto al año anterior.(v1/v2)*100	Reporte de Actividades	El municipio cuenta con zonas establecidas para el uso habitacional, comercial, industrial, agrícola, actividades primarias para mejorar los bienes y servicios.
PROPÓSITO		Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.	Porcentaje de juntas auxiliares donde se implemento un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Las juntas auxiliares se encuentra zonificadas de acuerdo al tipo de uso de suelo.
COMPONENTES	1	Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Se optimizan los tramites con la finalidad de reducir los tiempos de entrega de licencias y permisos.
	2	Estrategia de medio ambiente sostenible realizadas en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*101	Reporte de Actividades	Se incentiva a la población del municipio a participar en acciones para el cuidado del medio ambiente.
	3	Programa de servicios públicos Implementadas en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*102	Reporte de Actividades	participacion de la poblacion dirigidos a la gestión y manejo de residuos,
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de permisos y licencias en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Los ciudadanos entregan su información para solicitar algún permiso o licencia en materia de acciones urbanísticas
	1.2	Ejecutar 4 etapas del programa para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta construcciones Irregulares que no cuentan con los permisos pertinentes.
	1.3	Gestionar una publicación e inscripción del programa municipal de Desarrollo Urbano sustentable.	Porcentaje de avance del programa realizado (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Se contara con un programa eficiente de desarrollo urbano para la planificaciòn y ordenamiento a la poblacion de coronango.
	1.4	Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	mejorar las condiciones de crecimiento, planeaciòn y ordenamiento territorial

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	**ejecutar 1 programa para el rescate de los 9 ameyales**	Porcentaje de avance del programa realizado (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Se da mantenimiento a los ameyales y evitar la contaminación de l agua
	2.2	**ejecutar 1 programa de 5 jornadas de reforestación municipal**	**Porcentaje de avance de las jornadas realizadas (v1/v2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente**
	2.3	**ejecutar 1 programa 10 platicas de concientización del cuidado del medio ambiente**	**Porcentaje de avance de las platicas realizadas (v1/v2)*100**	**Reporte de Actividades**	**Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente**
	2.4	Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de arboles ala población	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para la mejora de la red de alumbrado publico del municipio.
	3.2	Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemática de los inmuebles del ayunyamiento.
	3.3	Ejecutar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemática de los inmuebles del ayunyamiento.
	3.4	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemática de los inmuebles del ayunyamiento.
	3.5	Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a parques e inmuebles públicos y privados del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para la mejora de la red de pintado publico del municipio.
	3.7	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz en la realizacion de las actividades bajo demanda.
	3.8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz en la realizacion de las actividades bajo demanda.
	3.9	Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*101	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficiente
	3.10	Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Solidos Urbanos	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 2 etapas de manera eficiente
	3.11	Ejecutar un Programa en 4 etapas, para la gestion de fumigación de instalaciones del H.ayuntamiento .	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficiente

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 5,707,000.00	$ 20,258,935.31	$ 2,675,275.56	$ 2,675,275.56

Fuente de Financiamiento												
1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:				Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 5,707,000.00		$ -			$ -			$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO	3.5.1.2 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	GOBERNANZA METROPOLITANA

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nuestro progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o disminución de acciones programadas del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((V1/V2)-1)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas 2024	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos llevó al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada					
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o disminución de acciones programadas del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:			
Línea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	33.33%	33.33%	33.33%		
Realizada	33.33%	33.33%	33.33%		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	9	5	5	15	6	6	8	5	6	16	91
Programada (Variable 2)	5	5	9	5	5	15	6	6	8	5	6	16	91
Realizado (Variable 1)	5	5	9	5	7	12	0	0	0	0	0	0	43
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	47.25

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C.GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	GOBERNANZA METROPOLITANA
Unidad responsable:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de actividades realizadas para un ordenamiento territorial			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Desarrollo Urbano
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**106**	**105**	**105**	**105**	**105**	**105**	**107**	**1263**
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)	115	157	137	99	141	141	0	0	0	0	0	0	790
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		62.55

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano (Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		Real.	95	150	110	70	124	128	0	0	0	0	0	0	677
2.-Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio(Bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
		Real.	20	7	27	29	17	13	0	0	0	0	0	0	113
3.- Gestionar 1 publicación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Actividad 1.1 presenta un incumplimiento debido a las solicitudes de la población, siendo una actividad bajo demanda Actividad 1.1 durante los meses de mayo y junio presenta sobrecumplimiento debido a las solicitudes de la problación, siendo una actividad bajo demanda Actividad 1.2 presenta un sobrecumplimiento por atender las solicutudes de la población, siendo una actividad bajo demanda

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobernanza Metropolitana					
Unidad responsable:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.					

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas en materia de medio ambiente			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Medio Ambiente
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	**0**	**0**	**2**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**6**
Programada (Variable 2)	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**6**
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		66.67

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-ejecutar 5 jornadas de reforestacion municipal	Porcentaje de Jornada Realizada	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
3.-ejecutar 1 programa 10 platicas de concientizacion del cuidado del medio ambiente	Porcentaje de Donaciones Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de arboles ala poblacion	Porcentaje de Donaciones Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Oficio Núm. DMA118/2025 durante el mes de mayo, se realizo la actividad 2.4 de forma anticipada. Actividad 2.4 realizada de forma anticipada justificada por numeral 8 Apartado 2. Inciso 2. Por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justifiacadas.

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERICA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobernanza Metropolitana					
Unidad responsable:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de Acciones Realizadas para otorgar servicios públicos eficientes			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Actividades realizadas para otorgar servicios públicos			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Servicios Públicos.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%			
Realizada	100%	100%	100%			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1002	952	955	952	952	959	952	952	955	952	952	1010	11545
Programada (Variable 2)	1002	952	955	952	952	959	952	952	955	952	952	1010	11545
Realizado (Variable 1)	979.29	858.08	926.75	923.11	1003.75	1074.35	1155.29	0	0	0	0	0	6920.62
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		59.94

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
2.Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
4.Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a parques e inmuebles públicos y privados del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	11
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7
6.Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
7.Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)	Porcentaje de Programa Realizado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7
8.Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia (Bajo Demanda)	Porcentaje de Toneladas Recolectadas	Progr.	1000	950	950	950	950	950	950	950	950	950	950	1000	11500
		Real.	977.29	856.08	921.75	921.11	1001.75	1065.35	1153.29	0	0	0	0	0	6896.62

9.Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
10.Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Solidos Urbanos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11.Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestion de fumigación de instalaciones del H.ayuntamiento. (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones el incumplimiento de la programación	La acta. 9 se encuentra a espera de la respuesta del departamento de Adquisiciones pues ingresaron una requisición en el mes de abril con fecha 16 de abril y se retomo este proceso con feca 9/05/2025 pero sigue sin respuesta del área. La acta. 11 sigue sin respuesta por parte del área de adquisiciones. La Actividad 3.9 no fue realizada aplicando el Numeral 8, Criterio 4 Inciso E) Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia de los Lineamientos de Revisión

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORÍA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALOR. I MUNICIPAL

C JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C.ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Clave del Programa presupuestario:	8. IElyDE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Coronango en el año 2020 (INEGI), fue de una población de 46,836 habitantes, con una población activa , de manera desagradad por sexo y tomando en consideración las cifras del censo de Población y Vivienda, la PEA municipal es el 62,9%, de total, 13, 986 personas son hombres (62,1) y 8.545 personas son mujeres (373,9). Los Coronanguenses no cuentan con los medios para emprender un negocio, ni con estimulos para el campo, ganaderia, arte y cultura. En el municipio de coronango hay una una poblacion activa de de comercio internacional, teniendo las ventas internacionales de 2023 fueron de 91 millones de dolares, las cuales crecieron un 48.2% respecto al año anterior. las partes con mayor venta internacional es partes y accesorios de vehiculos automotores, instrumentos, aparatos y maquinas para medir o verificar etc. En la agricultura y la ganaderia se desprende la superficie de siembra de 2067, asi como de una produccion pecuaria de 2,135 de produccion total y la produccion agricola de 11,931 toneladas del total.

Justificación del PP.

El Plan presupuestario esta dirigido al desarrollo económico integral del municipio, en base al comercio internacional, agricultura, ganadería, producción pecuaria y cultural, según datos de e INEGI, se han evidenciado que las comunidades rurales y semi- urbanas en México, como el municipio de Coronango, enfrentan grandes retos significativos en términos de pobreza y falta de oportunidades. Población que vive en condiciones de pobreza multidimensional, lo implica en carencias en acceso a educación, alimentación, y recursos economicos.Por ello el programa se enfoca en la innovación, emprendimiento y desarrollo económico, atreves de acciones como capacitación, talleres e inserción a la economía con la implementación de mejorar la in reestructura en mejores las técnicas de ejecución en técnicas de agricultura, ganadería, cultural e insertando al turismo así alejando la a los y las coronanguenses de vicios y aumemtando el empleo formal

Estado actual del problema

De acuerdo con los datos mas recientes del INEGI de la tasa de población activa es de 22, 820 (62,95%) en el Municipio de Coronango. Los trabajos disponibles son informales y baja remuneración debido a esto enfrenta un desafío significativo en cuanto al desarrollo económico social de sus habitantes. Una de las principales problemática que se ha identificado es **la falta de recursos y oportunidades para que los coronanguenses puedan emprender sus propios negocios. Esto crea un ciclo de pobreza que se perpetua, ya en las familias esta situación se ve mas agravada por la escasez de estímulos y apoyos en sectores fundamentales como la ganadería, el arte y la cultura, que son pilares importantes para el desarrollo local y la generación de empleo. Los problemas y necesidades identificados son los siguientes, acceso limitado a recursos financieros, falta de capacitación y conocimientos, des estimulación en el sector agropecuario, poca valoración de la cultura y el arte. Esto no solo afecta la economía local sino también la sustentabilidad de practicas agrícolas y ganaderas** que son fundamentales para la identidad de la cultura de la comunidad. Con datos de la Secretaria de Economia, se tiene que las ventas internacionales de Coronango en 2023 fueron de 91 Millones de dolares, las cuales crecieron un 48.2% respecto al año pasado. Los productos con mayor nivel de compras internacionales en 2023 son: partes y accesorios de vehiculos automotores (us $66.8 Millones), instrumentos, aparatos y maquinas para medir o verificar, no especificados en otra parte (US $627 Mil) y los articulos de otros de plástico y artículos de otros materiales (US $354 Mil). Las compras internacionales de Coronango en 2023 fueron de US$112 Millones, las cuales crecieron un 48.5% respecto al año anterior. Los productos con mayor nivel de compras internacionales en 2023 fueron aparatos eléctricos para conmutar o proteger circuitos eléctricos (US $5.77 Millones), cajas de fundición para moldear placas, patrones, moldes metálicos (no lingotes) de carburos metálicos, vidrio, materiales minerales, caucho o plásticos (US $5.17 Millones) y los artículos de plástico y artículos de otros materiales (US$5.16M). Estos datos se explican por la cercanía con la planta Automotriz Volkswagen y las empresas proveedoras.Agricultura y ganadería.

Son actividades importantes, el municipio tiene una superficie sembrada de 2,277 hectáreas en total, aporta el .18% al valor agrícola de la producción Estatal, y el 0.09% de valor pecuario (producción de productos de origen animal) de la producción estatal. Producción pecuaria. Con información del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), durante 2023, el valor de la producción ganadera fue de 344.5 toneladas, el valor de la producción fue de $12,311,771.04 (Doce millones, trescientos once, setecientos setenta y un pesos 04/100 M.N.)Durante 2023, 263 toneladas de carne en canal, con un valor de la producción de %16,042,344.13 (dieciséis millones, cuarenta y dos mil, trescientos cuarenta y cuatro pesos 13/100 M.N.) Adicionalmente, durante 2023 se produjeron: 18,36,598 miles de litros de leche, su valor de producción fue de: $16,345,722.20; 64.15 toneladas anuales de huevo para comercialización, con un valor de la producción de $ 2,010,461.00 y 0.95 ton. de miel, con un valor de producción de $ 53,722.50. El valor total de la producción pecuaria en Coronango, durante 2023, fue de $34,468,479.00.

Evolución del problema

Este programa busca proporcionar herramientas practicas y recursos para fomentar un cambio en la mentalidad de la comunidad hacia el emprendimiento y la valorización de sus tradiciones culturales y artísticas. al fortalecer estas áreas y el campo por ser de temporada, se esperan contribuir al desarrollo integral de Coronango y así mejorar la calidad de vida de sus habitantes y potencialmente reduciendo la tasa de pobreza. En el tercer trimestre de 2024, la tasa de participacion laboral en puebla fue 62.29%, lo que implica un aumento de 1.41 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior (61.5%). La tasa de desocupacion fue de 2.6% (82.4k personas).Situación del campo, el arte, la cultura.,

Experiencias de atención

El Gobierno Federal y estatal, ha implementado apoyos en, los siguientes programas Banca de la mujer, PAICE,Impulso a MIPyMEs, CONSEJO SUPERIOR COOPERATIVISTA, Incentivos verdes 2025, ,AIEC, PROFEST, PACMyC,Tienda UNAM, Campañas de precio diferencial de tarifa 2025-1marcas para el bienestar y Ventanillas de apertura, estos programas ofrecen, cursos, talleres, capacitaciones, fertilizantes, semillas y huertos de traspatio, a los diversos sectores, a fin de evitar el desempleo y por lo tanto en la agricultura y ganadería apoyos en talleres, capacitaciones correctas para el bienestar de las familias.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Coronango: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México.

Portal de información municipal y Regional del Gobierno del Estado de Puebla.| Subsecretaría de Planeación

INEGI; Censos de Población y Vivienda, 2020

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población en situación de pobreza (Secretaria de Bienestar, 2024)	Cuantificación:	32938
		Criterios de Focalización	Población
Población Objetivo	Población con necesidades especificas y componentes al programa(Ftpp 8, 2025)	Cuantificación:	2469
		Criterios de Focalización	Población
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**CORONANGO**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Inovacion, Emprendimiento y Desarrollo Economico**
Clave del Programa presupuestario:	**8. IEyDE**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Árbol del Problema

EFECTOS

- Pobreza y desigualdad
- DESCONTENTO SOCIAL
- LA POBLACION TIENE QUE EMIGRAR
- Incremento en el desempleo

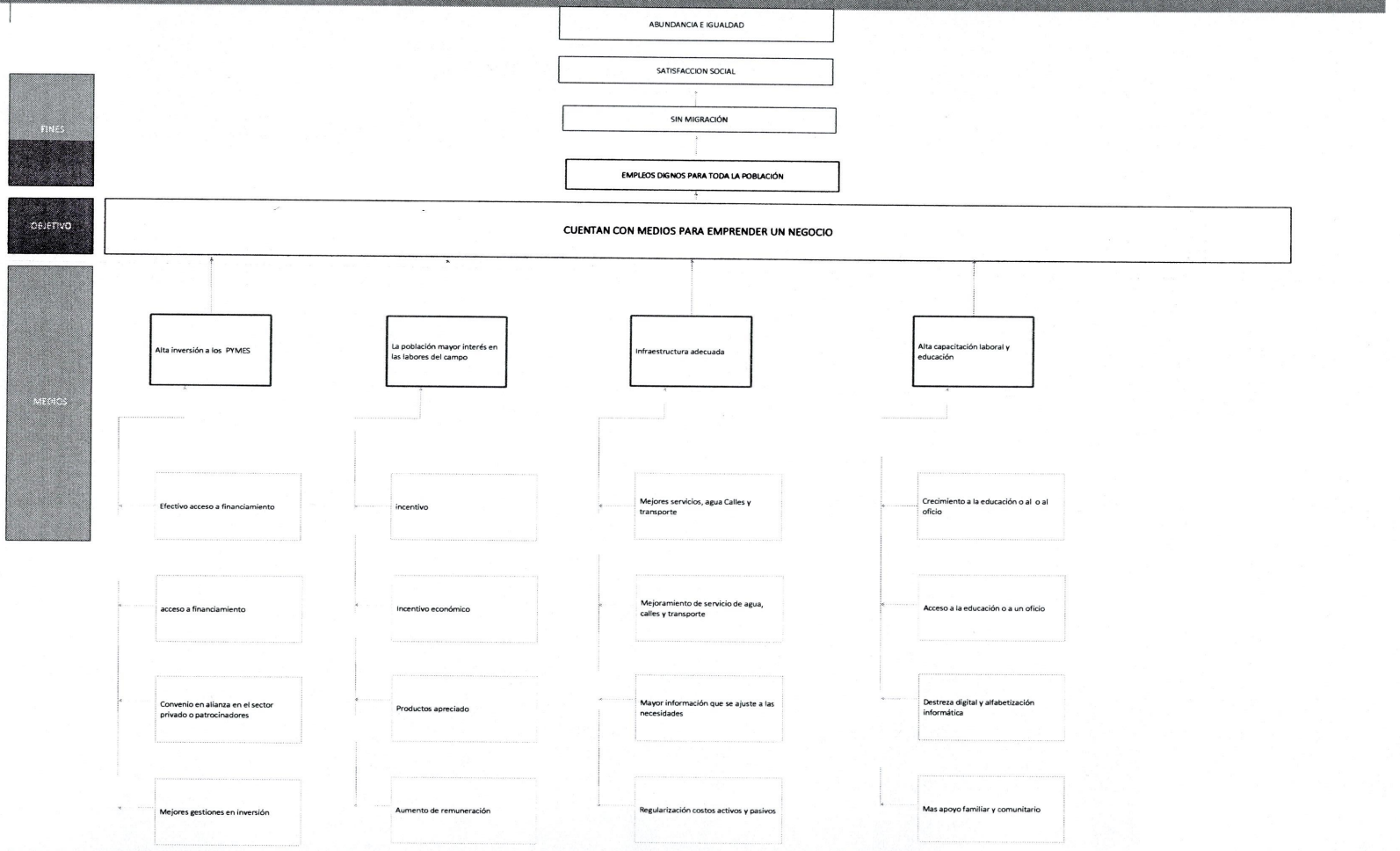
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CORONANGUENCES NO CUENTAN CON LOS MEDIOS PARA EMPRENDER UN NEGOCIO, NI CON ESTIMULOS, PARA EL CAMPO, GANADERIA ARTE Y CULTURA

CAUSAS

- limitada de inversión a los P.Y.M.Es
  - Dificultad para acceder a financiamiento
  - Falta de alianza comerciales
  - Falta de experiencia en gestión de inversión
- población desinteresada en labores del trabajo del campo y ganadería
  - Falta de incentivos económico
  - Productos depreciados del sector de campo
  - Baja remunera
  - Insuficiente maquinaria, tecnología para el campo y ganadería
- Nula infraestructura para el emprendimiento, artes y cultura
  - Falta de espacio para el emprendimiento, Arte y cultura
  - Poco interés por actividad artística y cultural es
  - Deficiencia en programas de estímulo económico
  - Deficiencia publicidad de eventos culturales y económicos
- Escasez de capacitación laboral y educación
  - Limitada a la educación o a un oficio
  - Falta de. habilidades digitales y alfabetización informática
  - Falta dé apoyo familiar y comunitario
  - Perdida de identidad

Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios de la población objetivo y cuán efectivos son?

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico**
Clave del Programa presupuestario:	8. IEYDE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la creación de microempresas los para el campo y ganadería	Agricultura ODS 12 (Producción y consumo responsable), la agricultura sostenible es esencial para garantizar la seguridad alimentaria y mejorar la calidad de vida, producción y consumo responsable. Turismo ODS 8	ODS 11: Ciudades y comunidades Sostenibles y ODS 12: Producción y consumo sostenible, ambas son fundamentales para avanzar hacia un futuro sostenible, donde las ciudades sean habitables y promuevan un	Repartición equitativa a todos los productores , Capacitaciones con igualdad
Propósito	Las y los coronanguenses y con microempresas, estarán capacitados	Tiene el propósito especifico en relaciono el desarrollo urbano y el consumo responsable. ODS 11, su objetivo es garantizar el acceso a la viviendas adecuadas y servicios básicos. ODS 12, fomentando el uso mas eficiente de los recursos y centrándose en la promoción de las industria,	Promoción cultural: Organizar actividades culturales, eventos artísticos y tradicionales que fortalezcan la identidad local y genere oportunidades económicas.	Vinculación Laboral: Establecer alianzas estratégicas con empresas locales, regionales para facilitar la inserción laboral de los y las coronanguenses , promoviendo empleos dignos y sostenibles e integrar practicas y proyectos al campesino, fomentando a la agricultura y la

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Desarrollo económico, empleo y competitividad
Objetivo	Fomentar el desarrollo económico integral del municipio para iniciar en la calidad de vida de los habitantes de Coronango
Estrategias	5.1 Fortalecer la vocación productiva del municipio de Coronango. 5.2 Actividades culturales del municipio de Coronango. 5.3 apoyo a los campesinos y productores de Coronango
Líneas de Acción	5.1.1 Diagnosticar las unidades económicas preponderantes en el municipio para establecer acciones de apoyo. 5.1.2 Organizar ferias de empleo a nivel municipal en coordinación con las empresas del municipio y de la región . 5.1.3 Fomentar el establecimiento y crecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas. 5.1.4 Implementar un programa de asesorías dirigidas a las iniciativas emprendedoras del municipio. 5.1.5 Diseñar acciones ordinadas con los diferentes niveles de gobierno para generar empleos temporales que beneficien a los habitantes. Del municipio. 5.1.6 Establecer un sistema rápido de apertura de empresas 5.1.7. Fortalecer el emprendimiento en los diverso sectores sociales y zonas del municipio. 5.1.8 Impulsar las actividades económicas preponderantes del municipio. 5.1.9 Desarrollar actividades con un enfoque de economía social y solidaridad. 5.1.10 Promover programas y talleres de capacitación empresarial con enfoque de genero5.1.11 Colaborar de manera conjunta con los grupos empresariales de diversos giros comerciales, de servicios y sector educativo para el crecimiento e impulso de los productores y servicios de la region.5.2.1 Promover la realización de festivales culturales, tradicionales y fechas conmemorativas municipal. 5.2.2 Desarrollar actividades con un enfoque de economía social y solidaria. 5.2.4 Promover el talento creativo, artístico y cultural. 5.2.5 Preservar y difundir las festividades y tradiciones del municipio. 5.2.6. Realizar actividades turísticas de acuerdo con cada temporada vacacional del año para atraer en turismo nacional e internacional. 5.3.1. Fortalecer los mecanismos de apoyo al campo para agricultores y ganaderos. 5.3.2 Apoyar productores del municipio a través de programas y proyectos de capacitación para el impulso del sector agropecuario. 5.3.4. Coordinar apoyo técnico para el sector agropecuario 5.3.5 Gestionar y promover apoyos a las y los productores agropecuarios 5.3.6. Implementar programas de promoción de los productos del sector primario, en la región y en los mercados nacionales e internacionales. 5.3.7 Crear un programa de entrega de fertilizantes a campesinos del municipio.5.3.8. Fomentar la técnica del campo.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 2: Prosperidad y Estabilidad Económica
Temática	**Generación de empleos bien remunerados, el impulso a los emprendedores y el fortalecimiento de nuestros sectores estratégicos para dinamizar la economía local**
Objetivo	**2.1.1 Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, Bioética Social y Humanismo Mexicano.** **2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.** **2.3.1 Incrementar la estadía promedio en materia turística**
Estrategias	2.1.1.1 Desarrollo de las capacidades de las personas del medio rural 2.1.1.2 Impulso de la productividad del sector agropecuario. 2.2.1.1 Recuperación de la riqueza comunitaria. 2.2.1.1.2 Detonar las economías locales a través de la asesoría, capacitación y profesionalización. 2.2.1.2 Fortalecimiento de la innovación, la competencia, el nivel de especialización de los sectores económicos y la productividad de las MIPyMES. 2.2.1.2.3 Fortalecer la integración y posicionamiento de productos locales en cadenas productivas en el estado con especial atención a grupos vulnerables e indígenas. 2.2.1.2.6 Incrementar la competitividad de MIPyMES a través del acceso a financiamientos. 2.2.1.3 Fortalecimiento de las políticas para el trabajo digno y la estabilidad laboral. 2.2.1.3.3 Desarrollar estrategias para la integración de grupos en situación de vulnerabilidad al mercado laboral. 2.2.1.3.4 Fortalecer los esquemas de vinculación y movilidad laboral con el sector empresarial. 2.2.1.4 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.4 Impulso turístico con enfoque sustentable.
Líneas de Acción	2.1.1.1.1 Fortalecer las competencias productivas de las y los productores. 2.1.1.2.2 Impulsar la reconversión de los sistemas agroalimentarios. 2.1.1.2.3 Impulsar el financiamiento para las y los productores. 2.1.1.1.2 Promover la economía social y solidaria de las y los productores 2.1.1.2.5 Impulsar la autoproducción de alimentos de las y los pequeños 2.1.1.2.1 Promover el uso sostenible de los recursos genéticos, suelo y agua. 2.2.1.4.5 Promover la apertura de nuevos mercados para productos locales. 2.3.1.1.2 Detonar proyectos de obra comunitaria. 2.3.1.2.4 Impulsar la participación de comunidades en la gestión del patrimonio local. 2.3.1.4.2 Gestionar la modernización de la infraestructura turística con proyectos sostenibles. 2.3.1.4.4 Consolidar experiencias y productos de turismo comunitario.
Indicadores	Producto Interno Bruto.Derrama Economica.

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO 2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Ejercicio fiscal:	**2025**
Nombre del Programa presupuestario:	**Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico**
Clave del Programa presupuestario:	**8. IEYDE**
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico**

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la creación de microempresas y a la gestión de estímulos para el campo y ganadería	Porcentaje de capacitaciones realizadas a emprendedores (V1/V2)*100	Porcentaje de capacitaciones impartidas	Que la ciudadanía se interesa en las capacitaciones
PROPÓSITO		Las y los coronanguenses emprendedores y con microempresas, estarán capacitados	Porcentaje de programas a emprendedores realizados (V1/V2)*100	Reportaje de capacitaciones impartidas	Que la ciudadanía se interesa en las capacitaciones
COMPONENTES	1	Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería	Porcentaje de programas a emprendedores realizados (V1/V2)*100	Reportaje de capacitaciones impartidas	Gestionar programas de interés de los ciudadanos de Coronango en los temas de micro empresas y ganadería
	2	Estrategias que faciliten la inserción al comercio, empleo, al campo y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reportaje de capacitaciones impartidas	Se gestiona estrategias con diversos sectores, como el publico y privado
	3	Gestionar recursos o suministros para un mejor desarrollo y emprendimiento	Porcentaje de acciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reportaje de capacitaciones impartidas	Se gestionan recursos para un mejor desarrollo, con el ayuntamiento.
	4	Proporcionar espacios de emprendimiento de comercio local. como producto del campo	Porcentaje de acciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reportaje de capacitaciones impartidas	Se gestiona espacios con el sector publico para los comercios
	5	Rescate de tradiciones mediante proyectos: culturales, sociales, tradicionales, agrícolas y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reportaje de capacitaciones impartidas	Interés en el rescate de tradiciones
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar programas de emprendimiento	Núm.. de emprendimiento programado/Núm.. de	Reporte de actividades realizada	Participación de los ciudadanos y ciudadanas
	1.2	Realización de convenios para la capacitación de emprendimientos	Núm.. de convenios programadas/ núm.. de convenios realizadas(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Eficiencia en convenios
	1.3	Capacitaciones para agricultores, productores y ganaderos	Actualización el empadronamiento contra el año anterior/ (v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés en el registro de agricultores
	1.4	Programas para el auto empleo y capacitaciones para emprendedor	Núm.. de programadas / núm.. de realizadas (V1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Participación de los ciudadanos y ciudadanas
	1.5	Programa de asesoría financiera	Numero de asesoría programada / núm.. de asesorías realizada(v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en las asesorías
	2.1	Realizar 12 bolsas de trabajo	Núm.. de personas contratadas/núm. de personas vinculadas(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar

	2.2	Realizar 4 ferias del empleo	Núm.. de personas contratadas/núm.. de personas vinculadas (v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3	**Realizar 2 mercadillos de temporada**	**Satisfacción de personas/numero de personas asistentes (V1/V2)*100**	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
	2.4	**Realizar un mercado ganadero**	**Asistencia satisfecha/Núm.. de personas asistentes (V1/V2)*100**	**Reporte de actividades realizada**	**Respuesta en la invitación y participación**
	2.5	Realizar eventos Artísticos	**Núm.. de actividades realizadas / total** de actividades programadas(V1/V2) * 100	**Reporte de actividades realizada**	**Participación e interés en los eventos**
	2.6	Feria del elote y derivados	Núm. de feria programada/ Núm.. de feria realizadas (v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios	Gestiones realizadas/Gestiones programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Mantenimiento adecuado
	3.2	Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible	Mantenimiento realizado/ mantenimiento programado(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Mantenimiento adecuado
	3.3	Compra de maquina cosechadora combinada	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Costos accesibles
	3.4	La compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Costos accesibles
	3.5	Entrega de semilla y fertilizante por temporada	Núm.. de beneficiarios / Numero de participantes (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Se entregara producto de calidad
	3.6	Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desempeño a la oficina	Gestión realizadas/gestión programada (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta inmediata a la gestión
	3.7	Servicio de renta de tractor, bajo demanda	Numero de servicios programados/Programas realizados	Reporte de actividades realizada	Respuesta inmediata
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal	Gestión de compra realizada/Gestión de compra programada	Reporte de actividades realizada	Respuesta rápida en gestión.
	4.2	Gestionar espacio para el resguardo de tractores e maquinaria agrícola	Gestión realizada/Gestión programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta rápida en gestión.
	4.3	Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en mihuacan	Habilitación de espacios/espacios programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Otorgar el espacio

	4.4	Habilitar espacios para cultura en las juntas auxiliares	Núm.. de juntas programadas/núm.. de juntas habilitada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Otorgar el espacio
	4.5	Cursos de artes plásticas	Cursos realizados/cursos programados	Reporte de actividades realizada	Participación de la población
	5.1	Apoyo a ferias patronales y eventos tradicionales	Apoyos otorgados/apoyos programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Intereses en participar
	5.2	**Realizar eventos tradicionales y culturales**	**Evento realizado/Evento Programado (v1/v2)*100**	**Reporte de actividades realizada**	**Preservación de las tradiciones**
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	Exposición ganadera de la ganadera	**Exposición realizada/Exposición** programada(V1/V2)100	**Reporte de actividades realizada**	**Facilitar la compra y venta en contacto directo y sus** derivados
	5.4	ferias expo productos de la región y gastronómica	Ferias realizadas/Ferias programadas(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación
	5.5	Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios	Núm.. de etapas realizadas/ núm.. de etapas programadas(v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación
	5.6	Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas actividades culturales, económicas y fomente al turismo	Núm. de demandas/ Núm. de demandas programadas(v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 18,025,400.00	$ 10,860,158.53	$ 1,807,687.60	$ 1,807,687.60

Fuente de Financiamiento												
1.1 **Recursos Fiscales;**		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 18,025,400.00		$ -			$ -			$ -			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayuscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**3 DESARROLLO ECONOMICO**	**3.2.1 AGROPECUARIO**	**3.8.2.1 GASTOS DEORDEN SOCIAL**	**INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO**

CLOFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Gobierno Municipal CORONANGO 2024 - 2027 Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la creación de microempresas y a la gestión de estímulos para el campo y ganadería
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a micro empresas y apoyos del campo			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para micro empresas y apoyos del campo			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo Y Desarrollo Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número de acciones programadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación y calculable	Provee bases para medir o evalúa el desempeño	Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa

Reporte:	Segundo Trimestre

Gobierno Municipal CORONANGO 2024 - 2027 Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%	
Realizada					

Programación de Metas sub anuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep.	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0.120%	0.120%	0.125%	0.125%	0.135%	0.125%	0.125%	0.125%	0.145%	0.115%	0.115%	0.125%	5%
Programada (Variable 2)	0.120%	0.120%	0.125%	0.125%	0.135%	0.125%	0.125%	0.125%	0.145%	0.115%	0.115%	0.125%	5%
Realizado (Variable 1)	0.120%	0.120%	0.125%	0.05%	0.05%	0.05%							0.0515
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Gobierno Municipal CORONANGO 2024-2027 Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los coronanguenses emprendedores y con microempresas, estarán capacitados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección de Fomento Agropecuario , Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100		Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificación y calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional el desempeño del programa

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%	
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0.120%	0.120%	0.125%	0.125%	0.135%	0.125%	0.125%	0.125%	0.145%	0.115%	0.115%	0.125%	5%
Programada (Variable 2)	0.120%	0.120%	0.125%	0.125%	0.135%	0.125%	0.125%	0.125%	0.145%	0.115%	0.115%	0.125%	5%
Realizado (Variable 1)	0.120%	0.120%	0.125%	0.05%	0.05%	0.05%							0.0515
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA FERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Componente 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Innovación, Emprendimiento Y Desarrollo Económico
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para micro empresas y apoyo al campo			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería , Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de Acciones Realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero Total de Acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee informacion sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificacion y calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	4	3	1	2	1	1	2	0	1	1	0	18
Programada (Variable 2)	2	0	3	1	2	1	1	2	0	1	1	0	14
Realizado (Variable 1)	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	7
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización												
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	38.89

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar programas de emprendimiento	Núm. de emprendimiento programado/Núm. de emprendimiento realizada)(v1/v2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	1	0	6
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2.-Realizar convenios para la capacitación de emprendimiento.	Núm. de convenios programadas/ Núm. de convenios realizadas(V1/V2)*100	Progr.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Capacitación para agricultores, productores y ganaderos	Actualización el empadronamiento contra el año anterior/ (v1/v2)*100	Progr.	0	4	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	12
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Programas para el auto empleo y capacitación para emprendedor	Numero de asesoría programada / núm.. de asesorías realizada(v1/v2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Programas de asesoría financiera	Numero de asesoría programada / núm.. de asesorías realizada(v1/v2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Oficio DIR. CUR TUR Y D.E./221/2025 la actividad 1.3 del mes de mayo se recalendarizo al mes de Julio

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Componente 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Innovación, Emprendimiento Y Desarrollo Económico					
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentace			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Numero total de acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, clara demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación de calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%		
Realizada	0	0	0			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	2	2	2	1	1	2	1	3	5	2	4	28
Programada (Variable 2)	3	2	2	2	1	1	2	1	3	5	2	4	28
Realizado (Variable 1)	2	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	8
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		28.57

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 bolsas de trabajo	Núm. de personas contratadas/Núm. de personas vinculadas(V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
2.- Realizar 4 ferias del empleo	Núm. de personas contratadas/Núm. de personas vinculadas (v1/v2)*100	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Realizar mercadillos de temporada	Satisfacción de personas/numero de personas asistentes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar un mercado ganadero	Núm. de actividades realizadas /Numero total de actividades programadas(V1/V2) *	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Realizar eventos artístico	Núm. de actividades realizadas /Núm. total de actividades programadas(V1/V2) *	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.-Realizar una feria del elote y derivados	Gestiones realizadas/Gestiones programados(V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

Gobierno Municipal CORONANGO 2024 - 2027 Tu confianza, nos lleva al progreso

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Componente 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico					
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Numero total de acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación de calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional el desempeño del programa
	REPORTE DE ACTIVIDADES					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%	
Realizada	0	0	0		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	1	2	53	51	52	1	1	1	1	0	1	168
Programada (Variable 2)	4	1	2	53	51	52	1	1	1	1	0	1	168
Realizado (Variable 1)	0	0	0	29	60	73	0	0	0	0	0	0	162
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		96.4285714

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios	Gestiones realizadas/Gestiones programados(V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible	Mantenimiento realizado/ mantenimiento programado(V1/V2)*100	Progr.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Compra de maquinaria cosechadora combinada	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. L a compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Entrega de semilla y fertilizante por temporada	Núm.. de beneficiarios / Numero de participantes (V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desarrollo	Gestión realizadas/gestión programada (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Servicio de renta de tractor (bajo demanda)	Numero de servicios programados/Programas realizados	Progr.	0	0	0	50	50	50	0	0	0	0	0	0	150
		Real.	0	0	0	29	60	73	0	0	0	0	0	0	162

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Actividad 3.7 durante el mes de mayo y junio presenta sobrecumplimiento debido a las solitudes de la población, siendo una actividad bajo demanda Actividad 3.7 durante el mes de abril presenta incumplimiento debido a las solitudes de la población, siendo una actividad bajo demanda. Actividad 3.5 No se realizo ya que la apertura de ventanilla se hace en coordinacion con la Secretaria de Agricultura, estatal, se pospone hasta el mes de abril

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Componente 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería					
Datos de identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico					
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico					

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Fomento Agropecuario , Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Numero total de acciones	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación de calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	**4**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**18**
Programada (Variable 2)	**4**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**18**
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	16.67

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal	Gestión de compra realizada/Gestión de compra programada	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Gestionar espacios para el resguardo de tractores de maquinaria agrícola	Gestión realizada/Gestión programada(V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en mihuacan	Habilitación de espacios/espacios programados(V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Habilitar espacios para cultura en las juntas auxiliares	Núm.. de juntas programadas/núm.. de juntas habilitada(V1/V2)*100	Progr.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Cursos de artes plásticas	Cursos realizados/cursos programados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
Act. 1 esta en proceso de acuerdo al oficio DIR.CUL.TURYD.E./069/2025.con fecha de enero 2025. De acuerdo a la actividad 4.1 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 4 Inciso C) Que dependa de la colaboración apoyo o coordinación de dependenciasdel ámbito estatal o federal y con base al DIR.CUL.TURYD.E./069/2025 De acuerdo al Memorandum ART. CUL. TUR. Y D.E./068/2025 No se realizo dicha actividad 4.1 en el mes de enero en base a los Lineamientos para la Revisión de Reporte de cumplimiento de Actividades y la Revisión Administrativa de Medios de Verificación Bajo el Criterio 4. No iniciados por causas externas, Bajo inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Gobierno Municipal
CORONANGO
2024 - 2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Componente 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Innovación, Emprendimiento Y Desarrollo Económico					
Unidad responsable:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de Fomento Agropecuario , Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Numero de acciones realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Numero total de acciones		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades					
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación de calculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	1	3	0	1	3	2	4	1	2	3	1	20
Programada (Variable 2)	0	1	3	0	1	3	2	4	1	2	3	1	20
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	10

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Apoyos a ferias patronales y eventos tradicionales	Apoyos otorgados/apoyos programados(V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	6
		Real.	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3
2.- Realizar eventos tradicionales y culturales	Evento realizado/Evento Programado (v1/v2)*100	Progr.	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	8
		Real.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
3.- Exposición ganadera	Exposición realizada/Exposición programada(V1/V2)100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Ferias expo-productos de la región y gastronómica	Ferias realizadas/Ferias programadas(V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios	Núm.. de etapas realizadas/ núm.. de etapas programadas(v1/v2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.-Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas	Núm. de demandas/ Núm. de demandas programadas(v1/v2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones/ incumplimiento de la programación	Actividad 5.2 de abril Oficio D. ART. CUL. TUR. Y D.E./0127/2025 solicitan autorización a Presidencia para la Realización del evento Actividad 5.1 Realizada por indicación del Ejecutivo Municipal en mes de mayo De acuerdo al Memorandum ART. CUL. TUR. Y D.E./072/2025 No se realizo dicha actividad en el mes de junio en base a los Lineamientos para la Revisión de Reporte de cumplimiento de Actividades y la Revisión Administrativa de Medios de Verificación Bajo el Criterio 4. No iniciados por causas externas, Bajo inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal De acuerdo al Memorandum ART. CUL. TUR. Y D.E./066/2025 No se realizo dicha actividad 5.5 en el mes de marzoen base a los Lineamientos para la Revisión de Reporte de cumplimiento de Actividades y la Revisión Administrativa de Medios de Verificación Bajo el Criterio 4. No iniciados por causas externas, Bajo inciso C) Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALOR. I MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANSVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Históricamente, la construcción de la sociedad se ha basado en el sistema patriarcal que he preponderado el ser hombre como un centro, dejando todas aquellas identidades fuera de la norma en la periferia; así el androcentrismo ha permeado a modo de generar una supremacía en donde el machismo rige las relaciones en su generalidad.
Entonces, las sociedades del ayer y del hoy han sido constituidas bajo esta mirada; por ello, se espera que el futuro y por supuesto el hoy, sea equitativo y justo.
De acuerdo a los datos arrojados por el INEI (2020), Coronango cuenta con una población de 46,836 personas del cual el 50.93% son mujeres, es decir, 23,853 mujeres habitan en este municipio. Este dato es de suma importancia puesto que, poco más de la mitad de la población total son mujeres.
Con relación a este dato, en 2016, el Instituto Mexicano de Psicología A.C. presentó ante el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), la solicitud de Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) para el Estado de Puebla, en donde Coronango se encontraba dentro de los municipios con mayor número de casos por violencia de género y feminicidio, no obstante, no procedió. En 2017 la solicitud se reiteró con el respaldo de diversos actores e instituciones; sin embargo, fue hasta 2019 que la DAVG se emitió, incluyendo 50 municipios en lista siendo Coronango uno de ellos.
Sumando a esto, el Grupo de Trabajo conformado para atender la Solicitud de Alerta de Violencia de Género contras las Mujeres en el Estado de Puebla (2015) mencionó que, las expresiones de violencia de género más frecuentes en Coronango son: feminicidio, trata de personas con fines de explotación sexual, violencia física, psicológica y económica en la modalidad familia

Justificación del Pp

Con base en la información anterior, es de carácter urgente tomar medidas que disminuyan y erradiquen los casos por violencia de género, por ello las acciones deben responder a la sensibilización y concientización de la comunidad, mediante estrategias psicosociales, pedagógicas, informativas y formativas. Asimismo, la prevención y atención deben ser ejes centrales en las que las instancias encargadas deben ejecutar estas acciones. Así como la erradicación a fin de transitar a una cultura de paz, libre de prejuicios, estereotipos, discriminación y violencia de género.

Tanto hombres como mujeres en su generalidad deben ser parte objetivo, pues las víctimas tienen que poseer herramientas que les permitan afrontar las situaciones de violencia, y las personas victimarias tienen que des-aprender aquellas conductas que limitan el pleno goce de los derechos humanos de las mujeres. De esta manera, co-construir una comunidad más justa e igualitaria

Estado actual del problema

Según los datos tomados del INEGI (2021) a nivel nacional, el 70.1% han experimentado al menos un incidente de violencia, dentro de los que se encuentra la violencia psicológica, económica, patrimonial, física, sexual, o bien, discriminación por razones de género y otras de manera interseccional, en al menos un ámbito a lo largo de su vida.

La violencia más frecuente es la psicológica, seguida de la sexual, la física y finalmente la patrimonial, económica y discriminación. Este dato es alarmante, ya que la violencia que más se presenta tiende a ser la que menor atención se le coloca puesto que, al no dejar algún rastro evidente, tiende a ser minimizada.

Respecto a Puebla, la información tomada por el INEGI (2021) indica que el 70.8% de mujeres ha sido víctima de violencia de género; asimismo, Puebla ocupa el lugar 11° a nivel nacional respecto a mayor prevalencia de violencia contra las mujeres de 15 años y más. Y finalmente extraído por cifras oficiales del INEGI (2021), en Puebla y a nivel nacional, las mujeres experimentan más violencia dentro de una relación de pareja.

Estas cifras siguen alarmantes pues de acuerdo con INEGI (2021) a nivel laboral el 13.1% de las mujeres ha recibido menor salario que un compañero hombre ejecutando las mismas actividades. Mientras que el 6.4% de las mujeres se les ha limitado a realizar alguna actividad puesto que estas se encontraban reservadas para los compañeros hombres.

Dentro de las personas agresores con mayor participación en la familia se encuentran: el hermano, el tío, el padre y la pareja. Llevando a cabo todo tipo de violencia (psicológica, física, sexual, económica y patrimonial). Y como consecuencia, al ser las personas agresoras parte del núcleo familiar, según el INEGI (2021), las mujeres no denuncian debido a que "consideraron que se trató de algo sin importancia", además de "tener miedo a las amenazas y la repetición de la violencia".

Respecto a las infancias, Puebla ocupa el 4° lugar a nivel nacional con mayor prevalencia en violencia en la infancia; mientras que el 8.8% ha experimentado abuso sexual durante la infancia. Bajo este dato, las principales personas agresoras sexuales son: el tío, el primo y un no familiar (vecino / amigo de la familia / conocido).

Según el INEGI (2021), 11.9% de las mujeres adultas mayores han experimentado violencia de género, siendo la psicológica la de mayor frecuencia, seguido de la patrimonial y/o económica con un 2.6%, y 0.7% de violencia física. En donde el hijo es el principal agresor de todas las violencias.

De igual forma, las mujeres con discapacidad se encuentran declarando las mismas cifras, pues el 70.5% de las mujeres con discapacidad ha expresado ser víctima de violencia, siendo la pareja el principal agresor.

Todo lo anterior es parte de panorama nacional y estatal para determinar que la violencia de género es un asunto urgente, pues la situación actual de las mujeres es un problema público dentro de la cultura de prevención, atención, sanción y erradicación. Además de ser una obligación estatal a nivel internacional, pues México forma parte de los tratados internacionales que protegen y defienden los derechos de las mujeres.

Evolución del problema

Los resultados arrojados por el Foro de Consulta Ciudadana aplicado en Coronango, Puebla (2024), indicaron que la comunidad percibe la violencia de género como un problema público y, por lo tanto, existe la necesidad de generar acciones que lo combatan. En este mismo diagnóstico se encontró que el tipo de violencia más frecuente en Coronango es la violencia física, seguida de la psicológica, la económica y patrimonial. Estos resultados arrojan una realidad que hay que atender urgentemente, pues las estadísticas reafirman que la violencia siempre va en aumento.

Del mismo modo, las encuestas realizadas en el Foro de Consulta Ciudadana, se demostró que, el 59.8% de las mujeres no denuncian por miedo a que la violencia aumente después de la denuncia; seguido del 26.4% de las mujeres no denuncian por desconfianza en las autoridades. Posteriormente, las mujeres no denuncian tras ser víctimas de violencia de género por la dependencia económica y patrimonial con un 8.5% y la desinformación, culpa y normalización de la violencia con un 5.3%. Los anteriores resultados son de suma importancia para poder plantear el problema de la violencia de género habitada en Coronango.

Los resultados arrojados por el Foro de Consulta Ciudadana aplicado en Coronango, Puebla (2024), indicaron que la comunidad percibe la violencia de género como un problema público y, por lo tanto, existe la necesidad de generar acciones que lo combatan. En este mismo diagnóstico se encontró que el tipo de violencia más frecuente en Coronango es la violencia física, seguida de la psicológica, la económica y patrimonial. Estos resultados arrojan una realidad que hay que atender urgentemente, pues las estadísticas reafirman que la violencia siempre va en aumento.

Del mismo modo, las encuestas realizadas en el Foro de Consulta Ciudadana, se demostró que, el 59.8% de las mujeres no denuncian por miedo a que la violencia aumente después de la denuncia; seguido del 26.4% de las mujeres no denuncian por desconfianza en las autoridades. Posteriormente, las mujeres no denuncian tras ser víctimas de violencia de género por la dependencia económica y patrimonial con un 8.5% y la desinformación, culpa y normalización de la violencia con un 5.3%. Los anteriores resultados son de suma importancia para poder plantear el problema de la violencia de género habitada en Coronango.

Experiencias de atención

Actualmente a nivel nacional e internacional se han adoptado medidas que intentan combatir la violencia de género. Iniciando con los marcos legales en los que se suscribe dicha problemática: Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contras las Mujeres "Belém Do Pará"; Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW); Ley Federal para Prevenir y Erradicar la Discriminación; Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; Ley para Prevenir y Sancionar la Trata de Personas; Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Así como las leyes estatales derivadas de las federales.

Asimismo, la creación de instancias previstas para atender la violencia de género: Unidades de Igualdad Sustantiva; Unidades de Atención Inmediata a Mujeres (UDAIM); Institutos y Secretarías de Mujeres; Instancias y Centros Estatales y Municipales de Mujeres. Además de políticas públicas ejecutadas para el adelanto de las mujeres, programas de fortalecimiento de la igualdad y del empoderamiento, la implementación del lenguaje igualitario y de la perspectiva de género en las acciones gubernamentales. La paridad de género dentro de las instituciones públicas y privadas, la promoción de investigaciones y programas atravesados por la perspectiva de género y de derechos humanos, difundir en medios de comunicación un contenido no violento y en construcción de paz.

Además de todo el sustento que el Estado ha generado para prevenir, atender sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, como lo es insumos, material, capacitaciones, talleres, cursos, líneas de atención, y por supuesto, las medidas para hacerle frente a la violencia de género; que los gobiernos han tenido que adoptar, garantizar y armonizar sus planes de acción y en su quehacer del día a día.

Todo ello con la intención de atacar y atender la problemática en torno a la violencia de género, a partir de la visibilización, desnormalización, sensibilización y concientización de la población en general.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2021).

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población total de Coronango	Cuantificación:	46,836.00 Personas
		Criterios de Focalización	Población total
Población Objetivo	Población de Mujeres de Coronango	Cuantificación:	23,000.00 Personas
		Criterios de Focalización	Población de mujeres
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

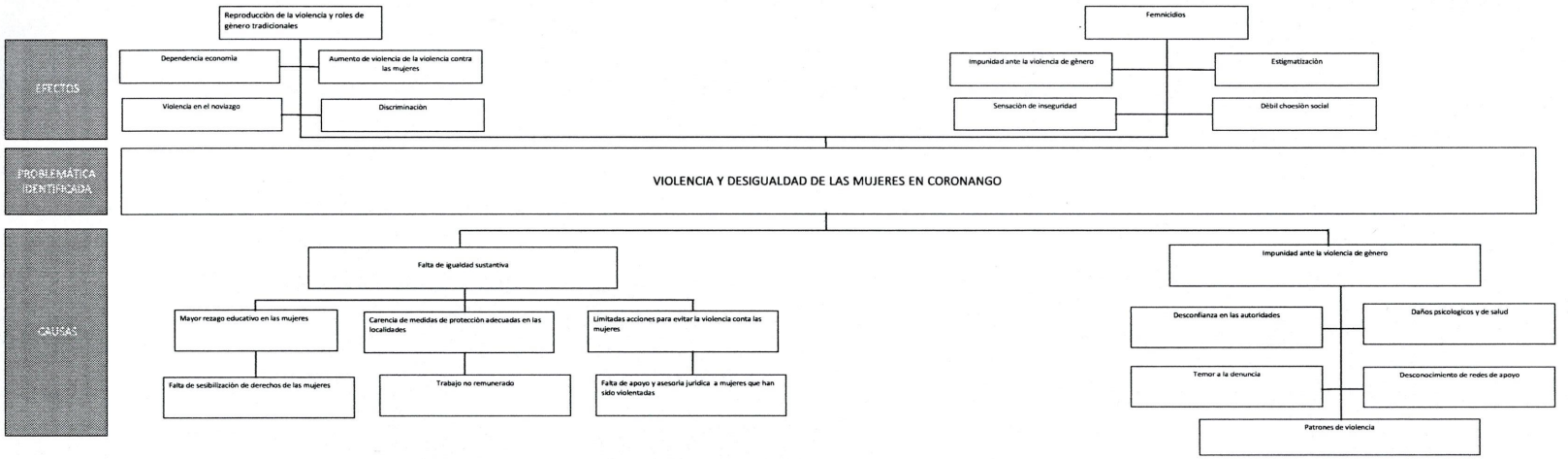
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

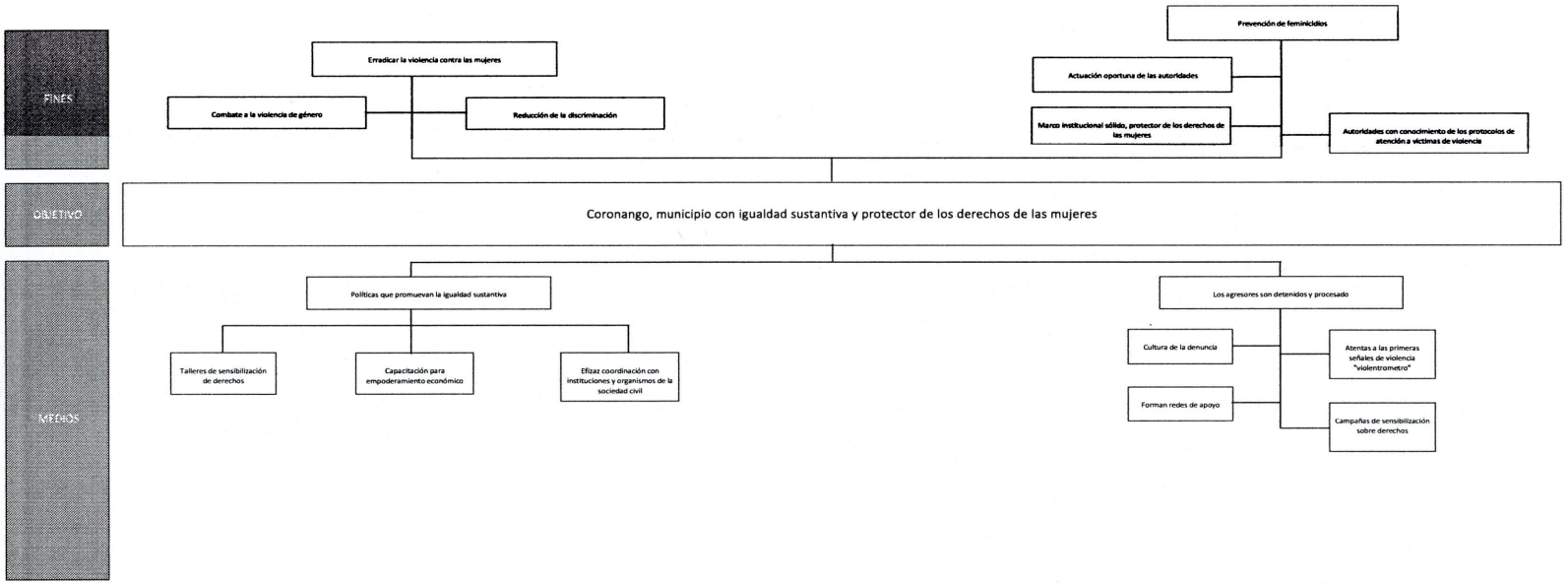
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública	
Propósito	El Ayuntamiento promueve en la población una perspectiva de paridad e igualdad de género, a través de la creación de acciones en los jóvenes y mujeres	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas	5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje Transversal
Objetivo	Crear políticas públicas para fortalcer la igualdad sustantiva en el municipio a través de la prevención de la violencia, la perspectiva de género y el empoderamiento de las mujeres

Estrategias	Políticas públicas con perspectiva de igualdad sustantiva
Líneas de Acción	**6.1.1 Promover acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en concordancia con la política nacional y estatal.** **6.1.2 Impulsar el Programa Municipal de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA).** **6.1.3 Erradicar la violencia intrafamiliar que afecte los derechos de los niñas, niños y adolescentes en el municipio: cero tolerancias al maltrato infantil.** **6.1.4 Promover el desarrollo de la salud emocional, mental y física de la mujer.** **6.1.5 Promover la igualdad sustantiva en la ocupación de puestos directivos en la estructura orgánica en la administración 2024-2027.** **6.1.6 Implementar un Programa de apoyo a mujeres trabajadoras y jefas de familia.** **6.1.7 Impulsar acciones para que las mujeres fortalezcan sus ingresos familiares.** 6.1.8 Diseñar los programas presupuestarios con perspectiva de género. 6.1.9 Realizar campañas para difundir el derecho de las mujeres y niñas a una vida libre de violencia y los contenidos de la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla. 6.1.10 Garantizar el trato inclusivo e igualitario para todas las personas en los trámites y servicios que se brindan en el municipio. 6.1.11 Difundir campañas de prevención del embarazo en adolescentes, promoción y difusión de los derechos sexuales y reproductivos. 6.1.12 Brindar atención jurídica, psicológica y acompañamiento integral a mujeres víctimas de violencia en cualquiera de sus expresiones.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Por Amor a Puebla.
Temática	La protección y empoderamiento de las niñas, adolescentes y mujeres, así como el fortalecimiento de la perspectiva de género; la atención integral de los pueblos indígenas y afromexicano; y la incorporación de la ciencia, tecnología e innovación como herramientas esenciales para el desarrollo social y económico.
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.
Líneas de Acción	T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el Estado. T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el Estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres. T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral. T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado. T.1.1.1.6 Instaurar un Sistema Estatal de Cuidados. T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos.
Indicadores	Indice Integral de género

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	100	100		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17	9	167
Programada (Variable 2)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17	9	167
Realizado (Variable 1)	2	1	6	2	6	5	0	0	0	0	0	0	22
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	13.17

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	100	100		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17	9	167
Programada (Variable 2)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17	9	167
Realizado (Variable 1)	2	1	6	2	6	5	0	0	0	0	0	0	22
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	13.17

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

COFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Disminuir que las mujeres en Coronango vivan algún tipo de violencia
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de delitos por violencia familiar en el municipio, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Disminución de delitos por violencia de género en el municipio			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Número de denuncias			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Instancia Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de denuncias de delitos por violencia familiar 2024	
			Denominador (Variable 2)	Número de denuncias de delitos por violencia familiar 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Denuncias de delitos 2024				
Denominador (Variable 2)	Denuncias de delitos 2025				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo	Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Está disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir y evaluar el desempeño	

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
Línea base	0%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100	100	100		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	9	10	13	18	12	8	12	15	12	9	132
Programada (Variable 2)	7	7	9	10	13	18	12	8	12	15	12	9	132
Realizado (Variable 1)	2	1	6	2	3	5	0	0	0	0	0	0	19
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	14.39

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Erradicar la violencia hacia la mujer es un compromiso fundamental para construir una sociedad más justa, igualitaria y respetuos.	Porcentaje de delitos por violencia hacia la mujer en el municipio, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100	Georeferenciación de delitos registrados por la Subecretaria de Prevención del Delito de la Secretaria de las Mujeres del Estado de Puebla	Voluntad política, participación ciudadana
PROPÓSITO		Crear una sociedad más justa, segura y equitativa para las mujeres de Coronango	Porcentaje de delitos por violencia familiar, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100	Informes de la Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres (UDAIM)	Seguridad, participación ciudadana
COMPONENTES	1	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	Cumplmiento de acciones preventivas para la erradicación de la violencia. (Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	Voluntad política
	2	Estrategia de Igualdad Laboral, No Discriminación y Perspectiva de Género enfocada al Personal del Ayuntamiento	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal
	3	Estrategia para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres. (Número de acciones realizadas / número de accciones programadas)*100	Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Interés y participación ciudadana
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestion de la Creación de una casa "Carmen Serdán"	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, compra de predio
	1.2	Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"	(Número de pláticas en escuelas realizadas / número de pláticas en escuelas programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencia	Interés de las personas asistentes
	1.3	Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.4	Conmmoraciones de días relativos a la Igualdad	(Número de conmmemoraciones realizadas / número de conmmemoraciones programadas)*101	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencia	Asistencia ciudadana

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Interés y asistencia ciudadana
	1.6	Gestión de la creación del Centro de Reeducación para Agresores	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, espacio acondicionado
	1.7	Clases de baile	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.8	**Talleres de medicina tradicional**	**(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100**	**Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación**	**Asistencia ciudadana**
	1.9	Taller de toallas femeninas ecologicas	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.10	Taller de mécanica	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.11	Taller de nutrición .	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.12	Capacitación a la célula de búsqueda y rescate	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal
	1.13	Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer	(Número de murales realizados / número de murales programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
	1.14	Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el proposito de culturizar a las mujeres del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
	1.15	Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencias.	Asistencia ciudadana
	1.16	Talleres de bordado y tejido	(Número de talleres realizados / número de talleres programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.17	Exposición de arte de mujeres de Coronango	(Número de exposiciones realizadas / número de exposiciones programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
	1.18	App de georreferenciación de delitos	(Número de actividad realizada / número de actividad programada)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, espacio acondicionado
	1.19	Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencias.	Asistencia ciudadana
	1.20	Talleres de artes plásticas	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*102	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Voluntad política, interés del personal
	2.2	Capacitación al personal del Ayuntamineto en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Reporte de actividades y lista de asistencias	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal
	2.3	**Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas**	**(Número de recomendaciones realizadas / número de recomendaciones programadas)*100**	**Informe de observaciones del estado de la aplicación de las recomendaciones hacia otras unidades administrativas**	**Voluntad política, intéres del personal, aplicación de las recomendaciones**
	2.4	**Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad**	**(Número de estudios realizados / número de estudios programados)*100**	**Constancias obtenidas**	**Apertura de cursos y diplomados, perfil de ingreso**
	2.5	Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficios con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas	(Número de talleres iniciados con perspectiva de género / número de talleres concluidos)*100	Diplomas, reconocimientos, constancias obtenidas y lista de asistencia	Asistencia ciudadana, material
	3.2	Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	(Número de regularizaciones realizadas / número de constancias obtenidas)*100	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Asistecia ciudadana, la conclusión de las clases, la aprobación del examen para obtención de constancias
	3.3	Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	(Número de ponencias realizadas/ número de ponencias programadas)*100	Reporte de actividades y lista de asistencias	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 1,450,000.00	$ 1,263,180.00	$ 13,032.29	$ 13,032.29

	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 1,450,000.00			$ -			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	3.8.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	MENOS VIOLENCIA Y MÁS IGUALDAD

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**Coronango**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres**

Datos de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Unidad responsable:	Instancia Municipal de la Mujer

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Cumplimiento de acciones preventivas para la erradicación de la violencia.			**Tipo de indicador:**	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas para erradicar la violencia			**Dimensión del indicador:**	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje de acciones			**Unidad Responsable del indicador del Componente 1:**	Instancia Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Actividades programadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Porcentaje de las acciones realizadas				
Numerador (Variable 2)	Porcentaje de acciones programadas				

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo	Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Está disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir y evaluar el desempeño	

Determinación de Metas

Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
	0%	2024	**Sentido del indicador:**	**Ascendente**	**Comportamiento del indicador:**	**Regular**

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	3	5	1	16	5	6	9	10	13	7	71
Programada (Variable 2)	2	3	3	5	1	16	5	6	9	10	13	7	71
Realizado (Variable 1)	0	0	5	2	1	5	0	0	0	0	0	0	13
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		18.31

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Gestión de la creación de una casa "Carmen Serdan "	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Progr.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.-Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"	(Número de pláticas en escuelas realizadas / número de pláticas en escuelas programadas)*100	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
		Real.	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3
3.-Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades	**(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100**	**Progr.**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**
		Real.	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
4.-Conmmoraciones de días relativos a la Igualdad	**(Número de conmmemoraciones realizadas / número de**	**Progr.**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**2**
		Real.	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.-Actividades culturales que promuevan la concientización	**(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades** culturales programadas)*100	**Progr.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.-Gestión de la creación del Centro de Reeducación para Agresores	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Progr.	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Clases de baile	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	14
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.-Talleres de medicina tradicional	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*101	Progr.	0	0	0	1	0	2	2	2	2	2	2	2	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.-Taller de toallas femeninas ecologicas	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*102	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
10.-Taller de mécanica	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*103	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.-Taller de nutrición .	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*104	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 - Capacitación a la célula de búsqueda y rescate	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Progr.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13 - Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer	(Número de murales realizados / número de murales programadas)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14 - Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el proposito de culturizar a las mujeres del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 - Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - Talleres de bordado y tejido	(Número de talleres realizados / número de talleres programadas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
17 - Exposición de arte de mujeres de Coronango	(Número de exposiciones realizadas / número de exposiciones programadas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18 - App de georreferenciación de delitos	(Número de actividad realizada / número de actividad programada)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - Talleres de artes plásticas	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	6
		Real.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación	De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de abril y junio la actividad 1.6 Presenta incumplimiento Justificado con los Lineamientos Numeral 8 Criterio 4, Inciso D) Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la Dirección Unidad Administrativa

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 CONTRALORIA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 2024 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

CORONANGO

Reporte: **Segundo Trimestre**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Menos violencia y más igualdad					
Unidad responsable:	Instancia Municipal de la Mujer					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del Indicador:	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral			**Tipo de Indicador:**	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas la igualdad laboral			**Dimensión del Indicador:**	Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje de acciones			**Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:**	Instancia Municipal de la Mujer	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de actividades programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas					
Numerador (Variable 2)	Porcentaje de acciones programadas					

Características del Indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo	Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Está disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir y evaluar el desempeño	

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
	0%	2024	**Sentido del Indicador:**	Descendente	**Comportamiento del Indicador:**	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	1	0	1	2	1	1	3	1	1	0	1	14
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)	1	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	42.86
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad Laboral y No Discriminación	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
2.-Capacitación al presonal del Ayuntamineto en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Progr.	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.-Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificaciónde las mismas	(Número de recomendaciones realizadas / número de recomendaciones programadas)*100	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad	(Número de estudios realizados / número de estudios programados)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.-Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Reporte:	Segundo Trimestre

CORONANGO 2024-2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	**Coronango**					
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Menos violencia y más igualdad					
Unidad responsable:	Instancia Municipal de la Mujer					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.			**Tipo de indicador:**	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas la igualdad entre mujeres y hombres			**Dimensión del indicador:**	Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje de acciones			**Unidad Responsable del indicador del Componente 3:**	Instancia Municipal de la Mujer	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	**Algoritmo**	**Numerador (Variable 1)**	Número de actividades realizadas		
			Denominador (Variable 2)	Número de actividades programadas		
	Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas					
Numerador (Variable 2)	Porcentaje de acciones programadas					

Características del indicador	**Claridad**	**Relevancia**	**Economía**	**Monitoreable**	**Adecuado**	**Aporte marginal**
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo	Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Está disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir y evaluar el desempeño	

Determinación de Metas						
Línea base	**Valor**	**Año**	**Periodicidad:**	**Anual**		
	0%	2024	**Sentido del indicador:**	Descendente	**Comportamiento del indicador:**	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	**2025**	**2026**	**2027**	**Acumulada**	**Observaciones y/o comentarios**	
Programada	100	100	100			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	**1er Trimestre**			**2do Trimestre**			**3ro Trimestre**			**4to Trimestre**			**Meta acumulada**
	Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	
Programada (Variable 1)	1	0	0	1	0	0	3	0	2	1	1	0	9
Programada (Variable 2)	1	0	0	1	0	0	3	0	2	1	1	0	6
Realizado (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		11.11

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficios con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas	(Número de talleres iniciados con perspectiva de género / número de talleres concluidos)*100	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.-Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	(Número de regularizaciones realizadas / número de constancias obtenidas)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.-Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	(Número de ponencias realizadas/ número de ponencias programadas)*100	Prog.	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

C.OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORÓ

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL