

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	1CSPYMC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

De acuerdo con datos de la Fiscalía General del Estado (FGE, 2024), durante el año 2024, se cometieron un total de 918 delitos (datos al mes de noviembre), la incidencia delictiva ha tenido un comportamiento creciente en los últimos 7 años; lo cual genera el desarrollo y la implementación de Líneas de Acción de Estrategias relativas a la prevención del delito; la seguridad de las personas y su patrimonio por el aumento en la incidencia delictiva (Homicidios, lesiones, robos, daño a la propiedad, despojos, violencia familiar, entre otros); y por lo tanto, la capacitación y certificación de los elementos de seguridad pública; así como, acciones a través de las cuales los ciudadanos y los grupos articulan sus intereses, ejercen sus derechos legales, cumplen sus obligaciones y resuelven sus diferencias en el marco del Estado de Derecho. Para garantizar la gobernabilidad se requiere implementar acciones y programas integrales de seguridad que promuevan y paz y el orden. El desarrollo de estrategias efectivas de seguridad depende, de una coordinación efectiva de los tres órdenes de gobierno y de la participación social. La incidencia delictiva, proporciona el panorama de la seguridad pública municipal. En el Estado de Puebla, 61.5% de la población de 18 años y más considera la inseguridad como el problema más importante de la entidad. Con datos de la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) 2024, en el Estado de Puebla solo se denunciaron el 11.4% de los delitos, de los cuales el Ministerio Público o Fiscalía estatal inició una carpeta de investigación en 61.6% de los casos, por lo que considerando la fórmula de la cifra negra, se tiene que el: la cifra negra en el estado de Puebla corresponde al 93% de delitos cometidos hubo una denuncia o no se inició una carpeta de investigación (ENVIPE, 2024). Es importante considerar este indicador, ya que 9 de cada 10 eventos criminales ocurridos en Coronango, pasarían sin repercusiones legales para él o los presuntos delincuentes.

#### Justificación del Pp

A partir de 2012, con la inauguración del fraccionamiento Misiones de San Francisco y la construcción de conjuntos habitacionales e instalación de comercios en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán, atraídos por la planta Volkswagen y la zona Industrial FINSA, generó una explosión demográfica sin precedentes en el municipio de Coronango, ocasionando sobre todo en el primero, inseguridad, robos, delincuencia, violencia, vandalismo y crímenes que afectan físicamente y patrimonialmente a individuos y familias; comercio informal, hacinamiento y mal estado del espacio público, en parte, derivado de una incipiente cultura condominial y del desconocimiento de los instrumentos legales del régimen de propiedad en condominio para mejorar la gestión de los asuntos administrativos de su sección ante las autoridades municipales, así como propiciar actividades culturales y de recreación que fortalezcan el tejido social y el sentido de pertenencia de sus habitantes, ya que es un espacio cosmopolita; por ello, el programa presupuestario va a la raíz del problema, mediante su contribución para disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento para traer Orden y Paz para Coronango. Gran parte de la problemática se concentra en el conjunto habitacional Misiones de San Francisco, por lo que los esfuerzos están dirigidos hacia ese centro de población, sin demostrar al resto de Juntas Auxiliares y la cabecera municipal, a fin de que las personas se conduzcan dentro del Estado de Derecho.



## Estado actual del problema

De acuerdo a datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) ([https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner\\_span=True](https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True)), en el apartado de incidencia delictiva del fuero común a nivel municipal, durante el periodo 2018-septiembre de 2021, hubieron 33 homicidios; 207 lesiones dolosas y culposas; 3 feminicidios; 22 abusos sexuales; 12 violaciones simples y 18 violaciones equiparadas; 1,032 robos en las modalidades a casa habitación, de vehículos automotor, de autopartes, a transeúnte en vía pública, en transporte público individual; de maquinaria agrícola e industrial; 119 eventos de daño a la propiedad; 87 despojos; 384 sucesos de violencia familiar; 32 hechos de narcomenudeo; 105 acontecimientos de amenaza y 12 allanamientos de morada, lo cual trastoca física y patrimonialmente al individuo y las familias y resquebraja el tejido y la cohesión social, por lo que se requieren acciones urgentes e inmediatas relativas a la prevención del delito y la profesionalización de los elementos de seguridad a través de su capacitación, entrenamiento, certificación y equipamiento, coordinación metropolitana e intermunicipal con sus pares; operativos y patrullajes permanentes; igualmente, la coordinación con Presidentes de Juntas Auxiliares y Presidentes de mesas directivas de fraccionamientos, comités vecinales y asociaciones, para la conciliación de asuntos relativos a su quehacer en beneficio de sus representados.

## Evolución del problema

El 10 de abril de 2019, la Secretaría de Gobernación federal emitió la declaración de la alerta de violencia de género contra mujeres para 50 municipios de Puebla, entre ellos el municipio de Coronango, de los cuales, el delito de violencia familiar, salvo en 2021, de 2018 a 2021 fue escalando, ya que en 2018 hubieron 68 casos, en 2019, 100 casos; en 2020 se presentaron 141 expedientes y en 2021, 75 delitos; mientras que en 2020 se presentaron 3 feminicidios; igualmente, en 2021, se presentaron 10 y 3 casos de abuso y acoso sexual, respectivamente.

Respecto del delito de robo, en 2018 se presentaron 224 casos; en 2019, 283 eventos; en 2020, 288 acontecimientos; y en 2021 se presentaron 237 sucesos; para sumar 1,032 eventos; de ellos, en 2020, el robo a vehículo automotor presentó 84 eventos; el robo a negocio 48 sucesos; y el robo a casa habitación 25 acontecimientos. Lo anteriormente comentado representa un flagelo para la población, al violentar su integridad física y patrimonial, así como fragmentar el tejido y la cohesión social. Para atender una resolución judicial y las peticiones que durante tres años han plantearon organizaciones civiles.

La inseguridad tiene efectos directos e indirectos, tanto en el patrimonio, bienestar individual, la economía, crea conductas sociales contrarias al bienestar social, modifica los hábitos en las personas, de modo que ajustan sus rutinas para prevenir o reducir la frecuencia de ciertos delitos. Lo anterior vuelve apremiante la vinculación de las estrategias de seguridad que fomenten la participación ciudadana, es necesario una visión corresponsable, para reforzar las estrategias de seguridad en el municipio.

## Experiencias de atención

Los casos de éxito para la protección de los derechos humanos de las mujeres a una vida libre de violencia se asocian con acciones relativas a la instalación de albergues temporales y unidades de atención, prevención y sensibilización, así como bancos de datos de delitos, la generación de mecanismos de protección y acompañamiento.

Respecto de acciones de éxito para disminuir la incidencia delictiva: Participación activa de los ciudadanos a través de la integración de una red de vecinos, que, en caso de incidencia delictiva, de la voz de alarma a través de algún tipo de instrumento que sea audible para el resto de los vecinos (alarmas de seguridad, silbato, chat de vecinos para un tema en específico), ello ha fortalecido la confianza entre vecinos y ha reducido el sentimiento de inseguridad. Igualmente, para efectos de delitos patrimoniales, la instalación de casetas de vigilancia, revisión de cajuelas de los automóviles y notificación a la persona que van a visitar, sin duda, el involucramiento de la ciudadanía en torno de temas de interés común conlleva el cumplimiento, monitoreo y seguimiento de la autoridad municipal.

Otra acción de éxito tiene que ver con la instalación de mesas de seguridad y justicia, mediante las cuales se establecen vínculos entre la autoridad municipal y la ciudadanía, a fin de conocer de primera mano los eventos o acontecimientos que se están generando en su entorno y establecer acuerdos y acciones que permitan la resolución de conflictos. La seguridad ciudadana es un tema prioritario en cualquier comunidad. Hemos identificado la necesidad de fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana. Para abordar este desafío, se llevó a cabo la implementación de guardias ciudadanos que trabajen en colaboración con las autoridades locales para prevenir y responder a incidentes de seguridad. Se han definido objetivos, estrategias y líneas de acción centrados en el fortalecimiento de una corporación municipal, eficaz y eficiente, con acciones proximidad social para recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades, se busca reducir la inseguridad y violencia bajo el estricto apego a la ley y respeto de los derechos humanos.



1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Incidencia Delictiva del Fuero Común / Fiscalía General del Estado  
<https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Poblacion del municipio de Coronango(INEGI, 2020)	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Poblacion
		Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Poblacion
Población Objetivo	Poblacion del municipio de Coronango(INEGI, 2020)	Cuantificación:	
Población atendida (beneficiarios)		Criterios de Focalización	

C.OFELIA SÁNCHEZ ESPINOSA  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA  
2024 - 2027



C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027



C. JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027



C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AVARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Denominación del Programa:	Coronango		
Nombre del Municipio:	Coronango		
Ejercicio Fiscal:	2015		
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad		
Clave del Programa presupuestario:	1CSPTMC		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.		

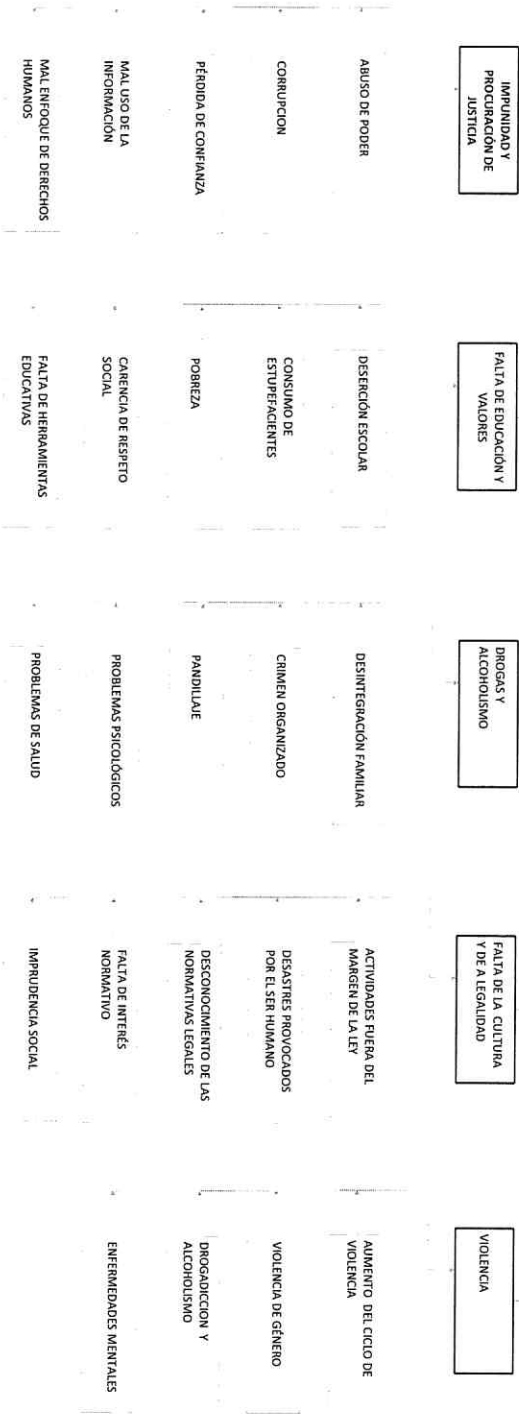
EFFECTOS

- CRIMEN ORGANIZADO
- DELINCUENCIA
- INSEGURIDAD

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

ENTORNO INSEGURO Y VULNERABILIDAD ANTE LA SITUACIÓN DE RIESGO EN EL MUNICIPIO

CAUSAS





Área de Objetivos

CONFIANZA EN LAS AUTORIDADES

DISMINUCIÓN DE ÍNDICES DE DELINCUENCIA

MAYOR SEGURIDAD

FINES

OBJETIVO

MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD Y FORTALECER LA CONFIANZA DE LOS HABITANTES DE CORONANGO EN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

MEIOS

PROSECUCIÓN DE JUSTICIA

CONSENTIZACIÓN DE VALORES Y EDUCACIÓN

CONTENCIÓN DEL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES

PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD

CONTENCIÓN DE LA VIOLENCIA

CONTROL DE ABUSO DEL PODER

CONSENTIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

INTEGRACIÓN FAMILIAR

ACTIVIDADES ADECUADAS A LA LEY

REDUCCIÓN DE CICLOS DE VIOLENCIA

DISMINUCIÓN DE CORRUPCIÓN

PREVENIR EL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES

DISMINUCIÓN DEL CRIMEN ORGANIZADO

CUMPLIMIENTO DE RÉGIMEN CIUDADANO

BAJAR LOS ÍNDICES DE VIOLENCIA

MEJORAMIENTO DE ÉTICA

DECRECER LA POBREZA

PARTICIPACIÓN CULTURAL

CONOCIMIENTO DE LAS NORMATIVAS

CONCIENCIACIÓN DE CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOLISMO

CORRECTO USO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

MEJORAMIENTO DE RESPETO SOCIAL

AUMENTO DE RELACIONES INTERPERSONALES

INTERÉS NORMATIVO

ATENCIÓN PSICOLÓGICA

FORTALECER EL IMPULSO DE LOS DEBERES CÍVICOS

DAD EDUCATIVA

MEJORAMIENTO DE HÁBITOS DE SALUD

TOLERANCIA Y RESPETO

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
A. DEBERO

2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GILBERTO HERNANDEZ RAMIREZ  
CONTADOR PÚBLICO  
A. DEBERO

2024 - 2027

CONTABILIDAD MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ RAMÍREZ  
TESORERO MUNICIPAL  
AUTORIZO

2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

C. RAMONDO TIEMÓN AGUIRRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL







Lineas de Acción	
<p>1. Aumentar la presencia policial, realizando proximidad social en la cabecera municipal, Juntas Auxiliares, Colonias, Fraccionamientos y Unidades Habitacionales para para reducir la incidencia delictiva</p> <p>2. Fortalecer la Unidad de Atención Inmediata para las Mujeres (UDAMI): Patrulla naranja con la finalidad de atender la violencia en contra de las mujeres.</p> <p>3. Promover la cultura de la legalidad: denuncia ciudadana.</p> <p>4. Elaborar un diagnóstico local sobre la cifra negra, nivel de confianza, percepción de la policía municipal y las causas generadoras de la violencia y la delincuencia.</p> <p>5. Mejorar la infraestructura municipal destinada a la seguridad pública, tránsito municipal, protección civil y prevención del delito.</p> <p>6. Realizar acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial.</p> <p>7. Actualizar las estrategias de monitoreo conforme a la incidencia delictiva.</p> <p>8. Fomentar la gestión de fondos ante instancias de otros órdenes de gobierno, organizaciones de la sociedad civil, actores nacionales y extranjeros, con estricto apego a la normatividad aplicable.</p> <p>9. Coordinar acciones en materia de seguridad pública con los distintos órdenes de gobierno y con la participación de la ciudadanía en tareas de combate a la delincuencia y prevención, respetivamente, privilegiando el respeto a los derechos humanos, la cultura de la legalidad, de no violencia, transparencia y combate a la corrupción.</p> <p>10. Realizar acciones que promuevan la gobernabilidad municipal, impulsando la vinculación con actores políticos, sociales y económicos.</p> <p>11. Difusión en medios tradicionales y digitales de las actividades gubernamentales.</p> <p>12. Establecer un programa integral de protección civil de acuerdo a los riesgos de cada temporada, que brinde a los ciudadanos las herramientas necesarias para su prevención.</p> <p>13. Atender incendios estructurales y de maleza en el municipio.</p>	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Gobernabilidad, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Derechos Humanos
Objetivo	<p>3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.</p> <p>3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.</p>
Estrategias	<p>3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado.</p> <p>3.1.1.2 Atención eficaz a las personas víctimas del delito y de aquellas que se encuentran desaparecidas y no localizadas.</p> <p>3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas.</p> <p>3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno.</p> <p>3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad.</p> <p>3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social.</p> <p>3.1.1.1.1 Fortalecer los protocolos de actuación ante acontecimientos que vulneren el estado de gobernabilidad.</p> <p>3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales.</p> <p>3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado.</p> <p>3.1.1.2.3 Fortalecer el Sistema Estatal de Búsqueda, mejorando la colaboración interestatal.</p> <p>3.1.1.2.4 Reforzar los mecanismos de atención a víctimas del delito y violaciones a sus derechos humanos.</p> <p>3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado.</p> <p>3.2.1.1.3 Promover un sistema interinstitucional de inteligencia compartida.</p> <p>3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial.</p> <p>3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico.</p> <p>3.2.1.3.1 Desarrollar diagnósticos y mapas de riesgo.</p> <p>3.2.1.3.2 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz.</p> <p>3.2.1.3.3 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial.</p> <p>3.2.1.3.5 Promover la justicia equitativa y el cumplimiento de los derechos humanos.</p> <p>3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres</p> <p>Tasa de incidencia delictiva por cada 100 habitantes</p>
Lineas de Acción	
Indicadores	


**AYUNTAMIENTO DE CORONANGO**  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
 2024 - 2027  
 CORTESIA SANDY HERNÁNDEZ ARREOLA  
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
 ELABORÓ


**AYUNTAMIENTO DE CORONANGO**  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 CONTRALORIA MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 C. GINA FLORES HERNÁNDEZ ARREOLA  
 CONTRALORA MUNICIPAL  
 ELABORÓ


**AYUNTAMIENTO DE CORONANGO**  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 C. JOSE LUIS MARTÍNEZ GARCÍA  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ


**AYUNTAMIENTO DE CORONANGO**  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 CAMARANDO FLEMON AGUIRRE MAMADO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	Coronango			
Ejercicio fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad			
Clave del Programa presupuestario:	ICSPY/MC			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025 $(V1/V2)-1)*100$	Reportes de Actividades	El índice delictivo disminuyó mediante la implementación de la infraestructura, tecnología y equipamiento
	Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025 $(V1/V2)-1)*100$	Reportes de Actividades	La Población de Coronango percibe una disminución de incidencia delictiva
PROPOSITO	1 Estrategia de coordinación implementada	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación municipal $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	La estrategia de coordinación fue implementada.
	2 Programa de combate a la inseguridad implementado	Porcentaje de programas de combate a la inseguridad $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	Disminución de la incidencia delictiva mediante la implementación del programa al combate a la inseguridad.
	3 Programa de prevención vial realizado	Porcentaje de programa de prevención vial realizado $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	La población aplica lo aprendido en el programa de prevención Vial
	4 Estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio.	Porcentaje de estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	La Población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención del delito
	5 Estrategias de prevención y atención de violencia de género	Porcentaje de estrategias de prevención y atención del delito de violencia de género registrados en el Municipio $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	La población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención y atención de violencia de género.
	6 Estrategia de profesionalización de los elementos de seguridad pública implementado	Porcentaje de profesionalización de los elementos de seguridad pública $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad publica cuentan con los programas de Profesionalización
	7 Estrategias de prevención y protección civil implementadas	Porcentaje de estrategias de prevención y protección civil implementadas $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	La Población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención y protección Civil
	8 Programa de procuración de justicia implementado	Porcentaje de programa de procuración de justicia implementado $(V1/V2)*100$	Reportes de Actividades	El ayuntamiento de Coronango Promueve la Procuración de la justicia
COMPONENTES				



ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas (V1/V2)*100.	Reportes de Actividades	La Comisaría de Seguridad Pública realiza operativos de mesas de trabajo en área Metropolitana.
	1.2	Realizar 12 reportes de incidencia delictiva	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva	Reportes de Actividades	La Comisaría de Seguridad Genera estadística que ayuda a conocer los delitos que tienen mas frecuencia en el Municipio y poder generar
	1.3	Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.	Porcentaje de monitoreos diarios realizados (V1/V2)*100.	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad cuentan con las herramientas necesarias para monitorear el territorio municipal de manera eficiente
	1.4	Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios	Porcentaje mensual de parte de novedades y atención a auxilios realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El área de seguridad registra las atenciones realizadas con el fin de generar estadística en materia de seguridad.
	1.5	Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancias realizadas a través del monitoreo	Porcentaje de etapas de resguardo de material videográfico y fotográfico (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La Comisaría de Seguridad Cuenta con el equipo necesario para resguardar el material visual generado del monitoreo
	1.6	Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva	Reportes de Actividades	El Personal de seguridad atiende y canaliza las llamadas recibidas para dar una atención oportuna.
	1.7	Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.	Porcentaje mensual para la recepción de llamadas de emergencia (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento genera una participación eficaz con los tres niveles de gobierno
	1.8	Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública	Porcentaje del equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Personal Cuenta con el equipo necesario para atender los llamados de emergencia
	1.9	Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones de reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Elementos de Seguridad cuentan con instalaciones adecuadas para su labor diaria en el cuidado del orden y paz
	1.1	Gestionar la ampliación de 1 etapa de ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento genera una participación eficaz con los tres niveles de gobierno.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad realizan un patrullaje permanente en las vialidades del Municipio
	2.2	Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)-	Reportes de Actividades	Los elementos cumplen con el protocolo de detención y ponen a disposición a los posibles infractores ante las autoridades competentes.
	2.3	Realizar 576 operativos de pasajero seguro (bajo demanda)	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)-	Reportes de Actividades	Los ciudadanos participan en la revisión que realiza personal de seguridad en el transporte público con el fin de prevenir incidentes delictivos.
	2.4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Personal de Seguridad participa en los operativos que se realizan con los municipios colindantes
	2.5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía solicita a través de los medios oficiales operativos eficientes que ayuden a la prevención de delitos.
	2.6	Realizar 288 operativos campesino seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los productores del Municipio realizan sus actividades agrícolas con la confianza de que están protegidos por la policía del Municipio

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.7	Implementar 4 etapas de operativo escudo	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los estudiantes de educación media pueden transitar por las calles al culminar sus actividades escolares.
	2.8	Realizar operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos.	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Las diversas festividades que se llevan a cabo en el municipio se realizan de manera segura sin algún incidente que altere la paz.
	2.9	Creación de la célula de búsqueda	Porcentaje de acciones de búsqueda implementados (V1/V2)-1*100	Reportes de Actividades	Creación de la célula de búsqueda del Municipio y designación de elementos para la célula de búsqueda.
	2.1	Realizar seguimiento a protección a víctimas	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)- Porcentaje de operativos	Reportes de Actividades	Las víctimas de delitos cuentan con la asesoría necesaria para denunciar ante las instancias pertinentes.
	3.1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcolimetros (bajo demanda)	Porcentaje de operativos realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en la revisión que realiza tránsito municipal para prevenir accidentes automovilísticos
	3.2	Realizar 48 operativos de revisión de documentos	Porcentaje de operativos de revisión de documentos realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en la revisión que realiza tránsito municipal.
	3.3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial (bajo demanda)	Porcentaje de etapas del programa para la gestión de señalética vial realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza el balizamiento y señalética.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	Porcentaje de etapas de atención a auxilios por accidentes de tránsito realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento atiende a auxilios por accidentes de tránsito
	3.5	Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	Porcentaje del balizamiento de pasos peatonales en zonas escolares realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza el balizamiento y señalética en las zonas escolares.
	3.6	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	Porcentaje de gestión de adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza la adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad
	4.1	Llevar acabo 25 reuniones vecinales en relación al programa vecino vigilante	Porcentaje de acciones realizadas de programa de vecino vigilante (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con las habilidades necesarias para actuar ante un incidente delictivo.
	4.2	Realizar 10 eventos de prevención del delito	Porcentaje de eventos de prevención del delito realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en las actividades de prevención del delito y los programas de vecino vigilante, fraude electrónico y violencia.
	4.3	Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el secuestro.	Porcentaje de eventos de proximidad social sobre prevención del delito con asesoramiento jurídico (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con las habilidades necesarias para actuar ante un incidente delictivo.
	4.4	Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	Porcentaje de acciones realizadas del programa silbato seguro (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento otorga capacitación para el uso del silbato y la coordinación para prevenir delitos.
	4.5	Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	Porcentaje de pláticas realizadas en escuelas del municipio (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Vecinos del municipio acuden a las pláticas en materias de prevención y tipos de violencia.
	4.6	Rescatar 2 espacios Públicos.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Vecinos y el H. Ayuntamiento participa en la recuperación de espacios públicos.
	5.1	Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género en escuelas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Las escuelas participan en las pláticas de perspectiva de género.
	5.2	Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	Porcentaje de cursos con perspectiva de Género (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El personal del Ayuntamiento participa en los cursos de prevención de la violencia.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	Realizar 5 jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	Porcentaje de Jornadas en acción de las Mujeres realizadas	Reportes de Actividades	Las mujeres víctimas de violencia reciben la asesoría necesaria y son canalizadas en las instancias correspondientes.
	5.4	Realizar 2 eventos en días conmemorativos	Porcentaje de Jornadas en acción de las Mujeres realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en las actividades que realiza el ayuntamiento.
	5.5	Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de etapas del programa de acompañamiento y asesoramiento a las mujeres víctimas de violencia	Reportes de Actividades	Las mujeres víctimas de violencia reciben la asesoría necesaria y son canalizadas en las instancias correspondientes.
	6.1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad aprueban su control de confianza con el fin de pertenecer al cuerpo policial del Ayuntamiento.
	6.2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos acuden y cumplen con su curso para adquirir habilidades y destrezas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos acuden y cumplen con su curso para adquirir habilidades y destrezas
	6.4	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaría de Seguridad Pública de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Ciudadanos acuden a participar en el reclutamiento para la incorporación de elementos.
	6.5	Tramitar licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad cuentan con su licencia para la portación de arma de fuego.
	7.1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	Porcentaje de establecimientos regulados realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Coronango regularizan sus establecimientos comerciales en materia de protección civil.
	7.2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de servicios de atención civil realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El área de protección civil realizan servicios de atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidades, catástrofes y/o emergencias.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.3	Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de pláticas y/o cursos de capacitación en materia de protección civil (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con capacitación en materia de protección civil.
	7.4	Realizar la regularización de 7 dependencias del h. Ayuntamiento de Coronango	Porcentaje de establecimientos regulados realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.
	7.5	Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	Porcentaje de simulacros realizados ((V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento y la ciudadanía cuenta con la capacitación necesaria en materia de sismos.
	7.6	Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	Porcentaje de actualización de atlas de riesgo realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. ayuntamiento actualiza el atlas de riesgo ante el CENAPRED.
	7.7	Gestionar 1 estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán	Porcentaje de estudio de tipo geofísico realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento gestiona 1 estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán.
	8.1	Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	Porcentaje de personas vacunadas en las Jornadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes asisten a las jornadas de vacunación.

ACTIVIDADES (COMPONENTE B)	Actividad		Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
	8 2	Recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	hospitalaria bajo demanda (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
	8 3	Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda) (V1/V2*100		Reportes de Actividades		Se realizan traslados programados hospitalarios.	
	8 4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.	

Actividad		Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 2	Recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	hospitalaria bajo demanda (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 3	Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda) (V1/V2*100		Reportes de Actividades		Se realizan traslados programados hospitalarios.	
8 4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.	

Actividad		Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 2	Recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	hospitalaria bajo demanda (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 3	Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda) (V1/V2*100		Reportes de Actividades		Se realizan traslados programados hospitalarios.	
8 4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.	

Actividad		Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 2	Recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	hospitalaria bajo demanda (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 3	Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda) (V1/V2*100		Reportes de Actividades		Se realizan traslados programados hospitalarios.	
8 4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.	

Actividad		Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 2	Recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	hospitalaria bajo demanda (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.	
8 3	Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda) (V1/V2*100		Reportes de Actividades		Se realizan traslados programados hospitalarios.	
8 4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones (V1/V2)*100		Reportes de Actividades		El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.	

C. OFELIA SANCHEZ ARMENDIZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
2024 - 2027



C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENIA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027



C. JESUS LUIS MINO DOMINGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027



C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027



C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Coronango										
Nombre del Municipio:										
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.									
Datos de identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad									
Dependencia o Entidad responsable del Po:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.									
Datos de identificación del indicador										
Nombre del indicador:	Variación Porcentual de incidencia delictiva.				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Variación Porcentual				Unidad Responsable del indicador de FIN:		Tránsito, Protección Civil, Paramédicos, Prevención del D			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{((VV2)-1)*100}{(VV2)-1}$			Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Incidencia Delictiva 2025		
						Denominador (Variable 2)		Incidencia Delictiva 2024		
Medios de verificación de las variables										
Reportes emitidos por la Fiscalía General del Estado 2025										
Reportes emitidos por la Fiscalía General del Estado 2024										
Denominador (Variable 2)										
Características del indicador										
	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
	x		x		x		x		x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño	
									Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
		Periodicidad		Anual		
Valor	Año					
Lineal base	918	2024	Sentido del indicador:		Descendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	3%	3%	3%	9%		
Realizada	0	0	0			

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3to Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	91	88	88	78	79	99	90	67	72	0	0	0	752
Programada (Variable 2)	62	70	77	67	98	99	77	81	88	108	91	79	997
Realizado (Variable 1)	91	88	88	78	79	99	90	67	72	0	0	0	752
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización													
Mayor a 60%	Critico	Mayor o igual a 40% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 30% y menor a 40%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	75.43		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													
<div>MINISTERIO DE ECONOMÍA</div>													

  
C. OFELIA SANCHEZ / GOBIERNO MUNICIPAL  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

  
C. GINA ENIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTADOR PÚBLICO MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
C. JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
C. ARMANDO FLEMMING AGUIRRE ARANGO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)																							
Nombre del Municipio:		Coronango																					
Resumen Narrativo de la MIR:		Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.																					
Datos de Identificación del Programa Institucional																							
Programa Presupuestario:		Coronango Seguro con Gobernabilidad																					
Dependencia o Entidad responsable del PPI:		Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.																					
Datos de Identificación del Indicador																							
Nombre del indicador:		Programa Integral de seguridad				Tipo de indicador:		Estratégicos															
Descripción ¿qué mide el indicador?		Estrategias y programas realizados				Dimensión del indicador:		Eficacia															
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:		Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal															
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Estrategias y programas realizados															
						Denominador (Variable 2)		Estrategias y programas programados															
Medios de verificación de las variables																							
Reportes de actividades																							
Reportes de actividades																							
Características del indicador																							
Claridad		x		Relevancia		x		Económica		x		Monitoreable		x		Adecuado		x		Aporte marginal		x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa											

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5%	5%	5%	15%		
Realizada	0	0	0			

Programación de Metas subanuales											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Programada (Variable 1)	189	203	221	224	222	226	211	215	219	211	208
Programada (Variable 2)	189	203	217	228	220	266	249	246	267	0	0
Realizado (Variable 1)	87	91	94	101	97	109	96	103	100	99	95
Realizado (Variable 2)	87	91	89	96	96	109	96	97	100	0	0
										Meta Anual (acumulada)	
										1174	
										861	

Parámetros de semi-fortificación	Indicador	Critico	Mayor o igual a 100% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	56.31
----------------------------------	-----------	---------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones en los indicadores de la programación

  
C. OFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

  
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARGENTIA  
CONTADORA MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
C. JOSÉ LUIS RINOTO DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL





Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	35	32	36	34	35	37	35	36	36	35	34	37	422
Programada (Variable 2)	35	32	36	34	35	37	35	36	36	0	0	0	316
Realizado (Variable 1)	35	32	36	34	35	37	35	36	36	0	0	0	316
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semafización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
														74.88

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
2. Realizar 12 sesiones de incidencia de caso	Variedad porcentual de sesiones efectivas en el mes de mayo 2025, respecto al 2024.	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3. Realizar 1 monitoreo caso de los puntos de monitoreo inter-agencia establecidos dentro del municipio.	Porcentaje de monitoreo caso de los puntos de monitoreo inter-agencia establecidos dentro del municipio.	Progr. 31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
		Real. 31	28	31	30	31	30	31	31	30	0	0	0	273
4. Realizar un registro mensual de parte de notificaciones y atención a taxistas	Porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
5. Estructura a equipos para el registro de material videográfico y fotográfico de relevancia realizados a través del monitoreo	Porcentaje de reuniones sociales (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
6. Estructar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por participantes para la atención de asuntos	Porcentaje de incidentes sociales (manifestaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
7. Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.	Variedad porcentual de eventos de éxodo en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8. Gestionar 1 nuevo permiso para personal operativo de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos de seguridad pública aprobados en los expedientes de control de confianza	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9. Gestionar 1 mantenimiento al Camión de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
10. Gestionar la ampliación de la capacidad de atención de la instalación de buques de policía	Variedad porcentual de eventos de éxodo en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas



C. CELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGIA

C. GINA GARCIA HERNANDEZ  
COORDINADORA MUNICIPAL

C. JOSEPHUS MUNDO DOMINGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL

C. RAMON TILMÓN AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCION DE PLANEACION Y ESTRATEGIA

CONTRALORIA

PRESIDENCIA MUNICIPAL



**COMPONENTE 2**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MIT:													
Programa Presupuestario:		Programa de combate a la inseguridad implementado											
Unidad responsable:		Coronango Seguro con Gobernabilidad Dirección de Seguridad Pública											
Datos de identificación del programa institucional:													
Datos de identificación del indicador:													
Nombre del indicador:	Actividades Programadas de Combate a la Inseguridad Implementado												
Descripción que mide el indicador?	Actividades Realizadas para el Programa de Combate a la Inseguridad / Actividades Programadas para el Programa de Combate a la Inseguridad												
Unidad de medida:	Porcentaje												
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M/V2) \times 100$												
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades Reporte de Actividades												
Características del indicador	Caridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Afectado	Aporte marginal							
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa							
Determinación de Metas													
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual									
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado									
Programada	100%	100%	100%	Observaciones y/o comentarios									
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
Programada (Variable 1)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 2)	55	55	60	57	58	59	57	57	60	55	55	61	689
Realizado (Variable 1)	55	55	61	63	63	70	55	57	60	0	0	0	539
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de sematización	Verde a 100%	Critico	Mayor o igual a 100% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 70% y menor a 50%	En riesgo	Mayor a 50%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		78.23

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Año 2024												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr. 0 Real. 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 0	4
2.- Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	1 0	3
3.-Realizar 120 operativos de pasajero seguro (bajo demanda)	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr. 10 Real. 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	120
4.-Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr. 0 Real. 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 0	4
5.-Realizar 260 operativos Municipio Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr. 21 Real. 21	21 21	23 23	21 21	23 23	21 21	23 21	23 21	23 21	21 21	23 21	21 21	260
6.-Realizar 288 operativos camposo seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr. 24 Real. 24	24 24	24 24	24 30	24 30	24 35	24 24	24 24	24 24	24 24	24 24	24 24	288
7.-Implementar 4 etapas de operativo escudo	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr. 0 Real. 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	1 0	4
8.-Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 1	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	2
9.-Creación de la célula de búsqueda de personas	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1
10.-Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr. 0 Real. 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 0	1 1	3

Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación



C. OFELIA SANCHEZ RIVERA  
DIRECTORA DE PLANEACION  
Estrategica

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION  
ESTRATEGICA



C. GINA ENRIQUE RIVERA ARMENTA  
CONSEJERA MUNICIPAL  
REVINO

2024 - 2027

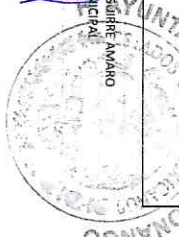
CONTRALORIA MUNICIPAL



C. JOSÉ LUIS MUÑOZ DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
AUTORIZADO

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL



C. CARMANDO FLECHER AGUIRRE AMANO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZADO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



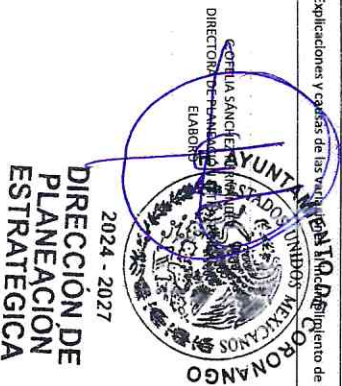
**COMPONENTE 3**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		Coronango							
Resumen Narrativo de la MIR:		Programa de prevención vial realizado							
Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa Institucional							
Unidad responsable		Coronango Seguro con Gobernabilidad Dirección de Tránsito Municipal							
Nombre del indicador:		Acciones implementadas de tránsito				Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?		El número de actividades realizadas para mejorar la vialidad en el Municipio / El número de actividades programadas para mejorar la vialidad en el Municipio				Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de Tránsito municipal	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(N/N2)*100$				Número de Acciones Realizadas		Número Total de acciones	
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades							
Características del indicador		Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa		
Determinación de Metas									
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:		Anual		
		0%	2025		Ascendente		Comportamiento del indicador: Regular		
Métricas Acumuladas									
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada				
Programada		33%	33%	33%	100%				
Realizada									

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	4	4	3	6	5	4	5	3	3	7	49
Programada (Variable 2)	1	4	4	4	3	6	5	4	5	3	3	7	49
Realizado (Variable 1)	1	4	4	4	3	6	5	4	5	0	0	0	36
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de señalización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		73.47

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólicos (bajo demanda)	Porcentaje de operativos alcohólicos realizados	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	Porcentaje de operativos de revisión de documentos	Progr.	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	18
	Real.	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	0	0	14
3.- Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial (bajo demanda)	Porcentaje de etapas del Programa para la Gestión de Señalética Vial	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	Porcentaje de etapas del Programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	4
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
5.- Realizar balanceo de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	Porcentaje de balanceo de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	Progr.	0	2	2	2	0	4	2	2	2	2	2	2	22
	Real.	0	2	2	2	0	4	2	2	0	0	0	0	0	16
6.- Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de validad	Porcentaje de adquisición de uniformes para	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación



CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL





Programación de metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	6	8	13	13	13	13	13	13	13	13	7	130
Programada (Variable 2)	5	6	8	13	13	13	13	13	13	13	13	7	130
Realizado (Variable 1)	5	6	3	10	13	13	13	8	13	0	0	0	84
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		64.62

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar a cabo 25 reuniones vecinales en relación al programa vecino vigilante	Porcentaje de acciones realizadas de programa vecino vigilante	Progr: 0 Real: 0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	1	25
2.- Realizar 10 eventos de prevención del delito	Porcentaje de eventos de prevención del delito realizados	Progr: 0 Real: 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
3.- Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la violencia	Porcentaje de eventos de prevención del delito realizados	Progr: 0 Real: 0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
4.- Realizar 8 capacitaciones a docentes y estudiantes para prevenir la violencia	Porcentaje de acciones de prevención del delito realizadas	Progr: 0 Real: 0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
5.- Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. EDUCANDO CON AMOR	Porcentaje de acciones de prevención del delito realizadas en escuelas del municipio	Progr: 5 Real: 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
6.- Recrear 2 espacios públicos	Porcentaje de recuperación de espacios públicos	Progr: 0 Real: 0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio/OPAV/061/2025 durante el mes de agosto la actividad 5 no fue realizada, justificando con los lineamientos criterio 4 no realizado por causas externas inciso c que depende de la colaboración de otras dependencias de dependencias del ámbito estatal o federal.

C. OFICIA SANITARIO  
DIRECTORA DE SALUD  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERICA HERNÁNDEZ ARRIAGA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

C. CAROLINA FLORES AGUIRRE  
TESORERA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

C. RAMIRO FLORES AGUIRRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

Reporte:

Tercer Trimestre

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Estrategias de prevención y atención de violencia de género

Nombre del Municipio:  
Resumen Narrativo de la MIR

Programa Presupuestario:  
Unidad responsable:

Datos de identificación de Programa Institucional:  
Coronango Seguro con Gobernabilidad  
Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres

#### Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de unidad de atención a las Mujeres		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de atención a las Mujeres / total de acciones programadas en la estrategia de unidad de atención a las mujeres		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Variación Porcentual		Unidad Responsable del Componente 5:	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1-V2)}{V1} \times 100$		Número de acciones realizadas	Número total de acciones

Numerador (Variable 1)  
Numerador (Variable 2)

Medio de verificación de las variables  
Reporte de Actividades  
Reporte de Actividades

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir Esta disponible a un costo razonable Cualquier persona puede replicar su cálculo Provee bases para medir o evaluar el desempeño Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa					

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	0%	2025	Semio del indicador	Ascendente	Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%	33%	33%	100%	
Realizada					

Programación de Metas Subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	6	7	7
Programada (Variable 2)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	6	7	7
Realizado (Variable 1)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	0	0	0
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semoforización	Mayor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%			Mayor a 100% y menor o igual a 120%		
	Crítico			En riesgo			Aceptable			Crítico		



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 6

Reporte:

Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Cororango									
Resumen Narrativo de la MIR		Estrategia de profesionalización de los elementos de seguridad pública implementado									
Programa Presupuestario		Dirección de Identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Cororango Seguro con Gobernabilidad Dirección Administrativa de Seguridad Pública									
Datos de identificación del indicador		<div> <div> Nombre del indicador: </div> <div> Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las habilidades policíacas </div> </div> <div> <div> Descripción ¿qué mide el indicador? </div> <div> (EI número de Actividades realizadas para mejorar las habilidades policíacas / total de acciones para mejorar las habilidades policíacas) * 100 </div> </div> <div> <div> Unidad de medida: </div> <div> Variación Porcentual </div> </div> <div> <div> Método de cálculo o Fórmula del indicador: </div> <div> <math display="block">(VI/V2)*100</math> </div> </div> <div> <div> Numerador (Variable 1) </div> <div> Algoritmo </div> </div> <div> <div> Denominador (Variable 2) </div> <div> Número de acciones realizadas Número Total de Acciones </div> </div>									
Medio de verificación de las variables		Reporte de Actividades									
Numerador (Variable 1)		Reporte de Actividades									
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades									
Características del indicador		<div> <div> Claridad </div> <div> Relevancia </div> <div> Economía </div> <div> Monitoreable </div> <div> Adecuado </div> <div> Aporte marginal </div> </div>									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		<div> <div> Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente </div> <div> Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir </div> <div> Esta disponible a un costo razonable </div> <div> Cualquier persona puede replicar su cálculo </div> <div> Provee bases para medir o evaluar el desempeño </div> <div> Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa </div> </div>									
Determinación de Metas											
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Ascendente		Anual	
		0%		2025		Semio del indicador				Comportamiento del indicador:	
										Regular	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios	
Programada		33%		33%		33%		100%			
Realizada											

Metas	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Programa (Variable 1)	1	0	0	0	1	2	1	1	2	0	0	2	10							
Programa (Variable 2)	1	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0	9							
Realizado (Variable 1)	1	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0	9							
Realizado (Variable 2)																				
Parámetros de señalización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		90							

Metas	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Programa (Variable 1)	1	0	0	0	1	2	1	1	2	0	0	2	10						
Programa (Variable 2)	1	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0	9						
Realizado (Variable 1)	1	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0	9						
Realizado (Variable 2)																			
Parámetros de señalización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		90						

[illegible][illegible]

Explicaciones Y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación	
<p>  </p>	<p>  </p>



2024 - 2027

CONTRALORIA  
MUNICIPAL

2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio	Coronango
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias de prevención y protección civil implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Unidad responsable:	Protección Civil y Bomberos

Nombre del indicador:	acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de prevención del delito/ total de acciones programadas en la estrategia de prevención del delito)*100			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$			Número de acciones realizadas	
				Algoritmo	Número total de acciones
				Numerador (Variable 1)	
				Denominador (Variable 2)	
				Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)				Reporte de Actividades	
Numerador (Variable 2)				Reporte de Actividades	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente			Esta disponible a un costo razonable		
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir			Cualquier persona puede replicar su cálculo		
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño			Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa		

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		
Programada	33%	33%	33%	100%		
Realizada				Observaciones y/o comentarios		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	48	46	47	564
Programa (Variable 2)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	48	46	47	564

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	48	46	47	564
Programada (Variable 2)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	48	46	47	564
Realizado (Variable 1)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	0	0	0	423
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de señalización	Mayor a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75.00

[illegible]

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--







Programación de Metas Semestrales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programa (Variable 1)	40	51	60	62	60	51	50	52	50	51	50	52
Programa (Variable 2)	40	51	60	62	60	51	50	52	50	51	50	52
Realizado (Variable 1)	40	51	60	63	53	81	90	88	98	0	0	0
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de señalización	<div> <div>Mayor a 100%</div> <div>Critico</div> <div>Mayor a igual a 80% y menor a 100%</div> <div>En riesgo</div> <div>Mayor a igual a 70% y menor a 80%</div> <div>Aceptable</div> <div>Mayor a 100% y menor a 120%</div> <div>En riesgo</div> <div>Mayor a 120%</div> <div>Critico</div> </div>											
	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)											
	99.21											

Recurso	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar Jornada de Vacunación para Personal de H. Ayuntamiento y personal público recibirá esquema de vacunación de acuerdo a la jornada correspondiente.	Personal administrativo y seguridad pública	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Recorridos de atención hospitalaria (bajo demanda)	Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	20	20	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	270
Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda)	20	20	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	333
Equipo de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material instrumental y quirúrgico para las atenciones	20	20	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	340
		0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	288
		0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 2 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos número 18, criterio 1. Bajo demanda

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 3 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos número 18, criterio 1. Bajo demanda







## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernabilidad, Política y Justicia
Clave del Programa presupuestario:	ZGAMSASPCJUSC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

El municipio de Coronango es uno de los 217 municipios que conforman el estado de Puebla, el cual se ubica en el lado poniente del estado, con una extensión territorial de 37,000 km 2. Colinda al norte con el estado de Tlaxcala, al sur con el municipio de San Pedro Cholula, al este con Cuautlancingo y al oeste limita con los municipios de Juan C. Bonilla y San Miguel Xoxtla (SIGEMM)(<https://sigemm.mx/puebla/coronango>).

Teniendo una población aproximadamente de 46,836 habitantes, donde el 49.1% son hombres y el 50.9% son mujeres (<https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/coronangopopulation-and-housing>; el 8.58% de la población migró en busca de trabajo (CIGEP)(<https://cegep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO>). Debido a su ubicación geográfica, el municipio de Coronango tiene como principales industrias la manufactura automotriz, alfarería, agricultura y fabricación de ladrillo. En el municipio de Coronango existen personas en situación de vulnerabilidad por diversos factores como discapacidad, pobreza, rezago educativo, falta de acceso a servicios de salud y vivienda digna. En 2020 la población vulnerable por carencias sociales alcanzo un 13.26% ([https://cegep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm\\_source](https://cegep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm_source)). La participación ciudadana en Coronango se ha visto afectada por la complejidad de la burocracia en los trámites y poca respuesta por parte de los servidores públicos. Creando desinterés y poca confianza en el gobierno. Esto de acuerdo a datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) el cual proporciona datos oficiales que reflejan la desconfianza y la percepción negativa de la población hacia las políticas gubernamentales en México. Según la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCI) 2023, solo el 28.9% de los encuestados expresó confianza en los partidos políticos, y el 30.9% manifestó tener "mucho desconfianza" hacia ellos. Estos datos reflejan una

##### Justificación del Pp

El Programa Presupuestal de Coronango se orienta a abordar las necesidades prioritarias del municipio, enfocándose en cinco ejes fundamentales: Educación, Salud, Seguridad Pública, Campo e Infraestructura. Implementado diversas acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes, la población objetivo está claramente identificada y segmentada en función de las necesidades más urgentes del municipio. Los principales grupos destinatarios de este programa incluyen:

Población en situación de vulnerabilidad: Adultos mayores: Beneficiados principalmente con programas de salud y bienestar, atención médica, y apoyo económico.

Niños y jóvenes: Programas educativos y de desarrollo social, así como becas para mejorar el acceso a la educación.

Mujeres: Especialmente aquellas en situación de violencia o pobreza, para garantizar su acceso a servicios de salud, asesoría legal y programas de empoderamiento.

Población en áreas rurales y marginadas: Se identifican las juntas auxiliares y las zonas rurales como áreas de alta necesidad en términos de infraestructura básica, como pavimentación, electrificación, y servicios de agua potable.

Programas específicos para apoyar a los campesinos y productores agrícolas del municipio, con financiamiento para proyectos agrícolas y ganaderos. Vecinos de zonas urbanas en crecimiento: Coronango ha experimentado un crecimiento inmobiliario y urbano, lo que ha generado presiones sobre los servicios básicos e infraestructura. Así que, dentro del programa, se incluyen acciones específicas para mejorar las condiciones de vida en estas áreas mediante la rehabilitación de vialidades, seguridad pública y desarrollo urbano ordenado.

Población en riesgo de inseguridad: Se han implementado programas de seguridad pública y video vigilancia dirigidos a las zonas con mayores índices de criminalidad. Esto incluye a la población en áreas urbanas y rurales que requieren una mayor presencia de seguridad. El Pp se creó con el propósito de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, atendiendo las necesidades prioritarias derivadas del rápido crecimiento urbano y los retos socioeconómicos.

Este enfoque del programa presupuestal de Coronango busca ser inclusivo, atendiendo a las diversas necesidades que presenta la población en función de su contexto geográfico y social. La idea

##### Estado actual del problema



El Pp tiene como fin atender los problemas de carencias sociales, vulnerabilidad, desinterés y poca confianza de la ciudadanía de Coronango, se implementan acciones pensadas para lograr un gobierno eficaz y transparente. Para abordar esta problemática de la forma integral es necesaria la implementación del Pp del eje "Coronango Seguro con Gobernabilidad", el cual ofrece un servicio eficaz, procurando bienestar y generando cercanía entre la ciudadanía y el ayuntamiento, beneficiando así a todos lo solicitantes del municipio.

Evolución del problema

La falta de celeridad en los trámites, apoyos y servicios, afecta la adecuada atención a la ciudadanía de Coronango, provocando apatía y desconfianza hacia el Ayuntamiento. Según información oficial del INEGI el 13.3% de la población se encuentra dentro del grupo de vulnerabilidad por carencias sociales, además el 8.58 % de la población migró en busca de mejores oportunidades. El Ayuntamiento de Coronango, comprometido con la ciudadanía, busca disminuir estas cifras a través de los mecanismos del Pp, realizando los foros de consulta ciudadana. " El Programa Presupuestal de Coronango es crucial para abordar estos desafíos. Los datos cuantitativos muestran un crecimiento acelerado que ha generado presiones sobre la infraestructura y los servicios, mientras que los análisis cualitativos reflejan la percepción de los ciudadanos sobre la necesidad urgente de cambios. Este programa es fundamental para evitar que los problemas de inseguridad, desigualdad y falta de servicios básicos se agraven aún más.

Experiencias de atención

Retomando estrategias de atención ciudadana del Gobierno estatal, (MARTES CIUDADANO), los cuales tienen como objetivo un gobierno cercano a la gente, donde se ha logrado una aceptación favorable la cual, se refleja con los índices la asistencia, observando como área de oportunidad una mayor difusión en puntos estratégicos, como son, escuelas, parques, iglesias, centros recreativos, fraccionamientos, a través del periferoneo y volanteo. TU VOZ NOS LLEVA AL PROGRESO", que se llevó a cabo del 5 al 9 de Noviembre de 2024, en las tres juntas auxiliares. Misiones de San Francisco y la Cabeceira Municipal donde participaron 1191 ciudadanos, quienes manifestaron las necesidades prioritarias según su percepción, donde el 40.5 % de los habitantes encuestados considera estar incluido en las políticas y acciones de gobierno y el 35.4 % de los ciudadanos encuestados requiere de un gobierno cercano y preocupado por el Municipio. La importancia de la participación comunitaria, involucrar a la comunidad desde las primeras etapas del diseño de los proyectos para evitar resistencias y asegurar que las soluciones sean percibidas como apropiadas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

INEGI (2020) [https://agenda2030.puebla.gob.mx/\(GIGEP\)https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO](https://agenda2030.puebla.gob.mx/(GIGEP)https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO)  
<https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geol/coronangopopulation-and-housing> [https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm\\_source](https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm_source)

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46,836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	Población total del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46,836
		Criterios de Focalización	Población
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. OFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION  
ELABORADO

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISADO

2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. JOSE LUIS GONZALEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL  
AUTORIZADO

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZADO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



**CONGRATULATIONS**  
TO THE  
WINNERS OF THE  
2004-2005  
NATIONAL  
HUMANITIES  
CONTEST

$$1.05 \times 10^{-10} \text{ mol dm}^{-3} \text{ s}^{-1} = 1.05 \times 10^{-10} \text{ mol dm}^{-3} \times 3600 \text{ s h}^{-1} = 3.78 \times 10^{-7} \text{ mol dm}^{-3} \text{ h}^{-1}$$

**Coronango**

2024

**Gobernabilidad Política y Justicia**

2GAMSASPCIUSC

Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejo Asesor y Asesor Municipal

### Address the Problem

Incremento en la desigualdad y violencia

Ineficiencia laboral

Poca participación ciudadana y desánimo en trámites

La población tiene desconfianza y percepción negativa en las políticas gubernamentales

108 N. T. KALIA  
108 N. T. KALIA

**Impunidad e injusticia**

Falta de capacitación del personal

**Burocracia excesiva**

Falta de conexión social

## Falta de transparencia en la gestión pública

Falta de preparación

- **Falta de empatia**

fomentan la participación

Mal uso de recursos públicos

## Desinterés

**Education Commission**

4. Falta de seguimiento

[illegible]

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)

Nombre del Municipio:Coronango  
Ejercicio fiscal:2024  
Nombre del Programa presupuestario:Gobernabilidad Política y Justicia  
Clave del Programa presupuestario:2GAMISAPCJUSC  
Dependencia o Entidad responsable del PP:denuncia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Mun

Nivel de objetivo de la MIA		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir y fomentar una comunicación efectiva entre ciudadanía y gobierno municipal de Coronango a través de acciones que generen interacción y celeridad con el fin de identificar problemas públicos. El Ayuntamiento otorga bienes y servicios a los ciudadanos que lo solicitan, así como apoyos sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	16: Paz, Justicia e instituciones solidas	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 17/17 Fortalecer y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la	Fomentar la participación ciudadana en los procesos de toma de decisiones.  Crear espacios de participación ciudadana y fortalecer los existentes.
Proyecto		17: Alianzas para lograr objetivos		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Línea	1. Coronango seguro con gobernabilidad.
Objetivo	Ser un gobierno cercano, empático y eficiente, evitando trámites innecesarios con personal capacitado y sensibilizado comprometido con el bienestar ciudadano.
Estrategias	Implementar acciones que promuevan la gobernabilidad en Coronango.  1.3.1 Realizar mesas de trabajo con actores políticos y sociales, fomentado el diálogo como mecanismos para la solución de conflictos. 1.3.2 Atender y dar seguimiento a los asuntos que pongan en riesgo la gobernabilidad y la paz social. 1.3.3 Impulsar la participación ciudadana en asuntos de carácter público. 1.3.4 Implementar el modelo homologado de justicia cívica para garantizar el respeto de los derechos humanos de la población. 1.3.5 Fortalecer la capacitación de las y los policías en protocolos de actuación con enfoque de derechos humanos para la atención de víctimas de violencia familiar, de género y grupos en situación de vulnerabilidad. 1.3.6 Desarrollar mecanismos que fortalezcan la procuración de justicia integral, con estricto apego a los derechos humanos en beneficio de la ciudadanía 1.3.7 Impulsar la cultura de la denuncia en un ambiente de corresponsabilidad gobierno y ciudadanos 1.3.8 Atender y dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos que reciba el H. Ayuntamiento 2024 – 2027. 1.3.9 Fomentar una cultura de respeto a los derechos humanos, dentro de la corporación municipal. 1.3.10 Fortalecer las capacidades institucionales de la corporación a través de la implementación del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica orientado a la solución de problemas con perspectivas de género, juventud y derechos humanos.
Línea de Acción	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3: Estado de Derecho, Seguridad y Justicia.
Temática	Sociedad en paz y confianza en sus instituciones, garantizar el acceso a la justicia sin privilegios ni corrupción.
Objetivo	3.1.1 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla
Estrategia	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado 3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas. 3.1.1.5 Promoción de políticas que garanticen la atención a los migrantes y el respeto a la igualdad, la diversidad y los derechos humanos.
Línea de Acción	3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado 3.1.1.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas. 3.1.1.3.2 Desarrollar la vinculación del registro de la propiedad y el catastro. 3.1.1.3.3 Organizar seguridad patrimonial en los derechos reales de los inmuebles 3.1.1.5.3 Fortalecer la atención, apoyo y protección al migrante poblano
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el índice de adhesión al Estado de Derecho

C. OFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION  
Estrategia



DIRECCIÓN DE  
PLANEACION  
ESTRATEGICA  
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO



CONTRALORIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027



TESORERIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027

C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	Coronango			
Periodo fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia			
Clave del Programa presupuestario:	26AMSPCJUSC			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la generación para la celeridad en los trámites y generar proactividad en la ciudadanía.	Porcentaje (de trámites concluidos/Número de trámites recibidos)(V1/V2)*100	Encuestas de opinión pública	Contar con celeridad en los trámites
PROPOSITO	La población de Coronango incrementa la confianza y perspectiva positiva en las políticas públicas gubernamentales	Porcentaje de atención(Número de ciudadanos atendidos/Número de ciudadanos encuestados)(V1/V2)*100	Mediante un reporte de análisis de datos	La población de Coronango implementa la
COMPONENTES	1 Acompañamiento a la ciudadanía en materia de justicia social realizados	Porcentaje de trámites (Número de trámites resueltos/ Número de trámites ingresados) (V1/V2) * 100	Porcentaje de trámites concluidos en comparación con la anterior administración	La ciudadanía se siente acompañada en materia de justicia
	2 Estrategias en materia de capacitación al servidor público implementadas, sondeo para remitir a direcciones correspondientes.	Porcentaje de capacitación( Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas)(	Resultados de evaluaciones pre y post capacitación, encuestas de satisfacción y reportes	Participantes más motivados y disponibles para recibir la capacitación.
	3 Procesos de optimización de procedimientos implementados	Porcentaje de procedimientos (Número de procedimientos realizados en el menor tiempo	Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorías internas, informes de resultados	Disposición al cambio y a la participación.
	4 Promoción de la participación ciudadana generada ya sea por medio de redes o página oficial.	Porcentaje de solicitudes (Número de solicitudes atendidas y concluidas/Número de solicitudes	Encuestas de satisfacción, análisis de efectividad de campañas de comunicación interna y de la	Se promocio la participación ciudadana a través de redes sociales
	5 Difusión de las campañas de comunicación generadas en paginas oficiales.	Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2)	Encuestas de percepción sobre la migración, informe final de los datos obtenidos.	El número de interacciones incremento
	6 Atención Jurídica.	Porcentaje de participantes (Número de participantes/Número de personas convocadas) (V1/V2)*100	Registros de solicitud de atención ciudadana.	Incremento el número de demanda en trámites
	7 Asesoramiento a las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento.	Porcentaje de (Número de capacitaciones o asesorías realizadas/ Número de capacitaciones o asesorías	Resultados de evaluaciones pre y post capacitación, encuestas de satisfacción y reportes.	Participación de las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento. Participación ciudadana.
	8 Acompañamiento a la ciudadanía en materia de impartición de justicia social realizados.	Porcentaje de la población beneficiada/ Número de solicitudes ingresadas (V1/V2) * 100		Incremento la participación ciudadana.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ejecutar un programa mensual de actualización de padrón de migrantes.	Porcentaje de migrantes empadronados/ población encuestada. (V1/V2) *100	Encuestas, informes de resultados generada por el mismo padrón de migrantes empadronados.	Respuesta favorable en las redes sociales, realizar convenios con entidades gubernamentales.
	1.2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)	Porcentaje (Número de solicitudes al área correspondiente/ Número de solicitudes ingresadas) (V1/V2) *100	Bitácoras, oficios, escritos, solicitudes completas con la información necesaria.	Solicitudes completas con información necesaria para su correcta canalización.
	1.3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (bajo demanda).	Porcentaje (Número de asesorías atendidas/ Número de asesorías solicitadas) (V1/V2) *100	Encuestas, investigaciones, evidencia fotográfica, padrón de migrantes Coronanguenses.	Participación activa en las asesorías.
	1.4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa, minutos de trabajo.	Generar confianza y cercanía con la gente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.	Porcentaje de las capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa.	Generar competencias en los servidores públicos para la mejora o atención a las demandas del pueblo.
	2.2	Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.	Porcentaje de participaciones económicas realizadas/ Número de participaciones económicas	Cheques, recibos y memorándums en donde se evidencia la entrega de la participación económica.	Si se tiene un buen presupuesto para las participaciones de las juntas auxiliares.
	2.3	Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas/Número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Bitácoras, oficios, escritos, solicitudes.	La participación de las autoridades auxiliares fue positiva.
	2.4	Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito (renovación de juntas auxiliares).	Porcentaje de personas que votaron/Número de personas en el padrón de votantes (V1/V2) *100	Conteo de votos válidos, lista nominal de personas que votaron.	Que toda la ciudadanía participe y emita su voto.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.	Porcentaje de visitas, informes, observancia realizadas/Número de visitas, informes, observancia	Memorándums, informes, evidencia fotográfica.	Seguridad y confianza ciudadana.
	3.2	Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites.	Porcentaje de ciudadanos beneficiados/Número de solicitudes atendidas (V1/V2) *100	Difusión, evidencia fotográfica, ficha informativa.	Cercanía y satisfacción de las familias.
	4.1	Realizar 20 jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de jornadas y reuniones realizadas/Número de jornadas y reuniones programadas (V1/V2) *100	Registro de asistencia, informes del evento, encuestas.	Se cuenta con buena aceptación de los ciudadanos y sectores sociales convocados.
	4.2	Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	Porcentaje de mesas realizadas/Número de mesas programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, minutos de trabajo, oficios..	Aceptación de los sectores sociales convocados.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (bajo demanda).	Porcentaje de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programadas (V1/V2) *100	Capturas de Pantalla / Estadísticas	Los ciudadanos se mantienen informados sobre las actividades del Ayuntamiento.
	4.4	Realizar la conformación, integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios (Bajo demanda)	Porcentaje de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Bitácoras, actas, listas de asistencia, minuta de trabajo.	Participación favorable de los habitantes de los fraccionamientos y condominios
	4.5	Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local.	Porcentaje de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencias, oficios, evidencia fotográfica, minutos de trabajo.	Se tiene una buena participación por parte de los líderes locales.
	4.6	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales	Porcentaje de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Bitácoras, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Se genera confianza y participación con las mesas directivas y comités.
	4.7	Realizar 3 mesas de trabajo con los representantes de los grupos de mototaxis.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas/número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, bitácoras, evidencia fotográfica.	Participación activa y buena respuesta para trabajar.
	4.8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de decesos. (bajo demanda)	Porcentaje de apoyos otorgados/número de apoyos solicitados (V1/V2) *100	Escrito de petición y agradecimiento, copia de Acta de defunción.	Seguridad social, confianza en el Gobierno.
	5.1	Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	Porcentaje de resúmenes realizados/resúmenes programados (V1/V2) *100	Capturas de pantalla de las publicaciones.	Aceptación e interacción de los ciudadanos.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Elaboración 12 banners informativos.	Porcentaje de banners realizados/ Porcentaje de banners programados (V1/V2) *100	Requisición y diseño de los banners informativos.	Generar confianza e inclusión de los ciudadanos.
	5.3	Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, dónde se incluyan municipios aledaños donde exista mayor índice de migración.	Porcentaje de participantes/ número de personas convocadas (V1/V2) *100	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, informes del evento.	Concientización entre la población.
	5.4	Realizar 3 campañas informativas sobre migración.	Porcentaje de personas atendidas/número de personas convocadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, encuestas, informes.	Se cuenta con buena participación en las campañas informativas sobre migración
	5.5	Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración	Porcentaje de murales realizados/número murales programados (V1/V2) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, invitaciones.	Se genera cultura inclusiva, concientizando a los ciudadanos y generando una buena participación.
	5.6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia civil,familiar y penal, canalizando a la defensoría pública y fiscalía del Estado (bajo demanda).	Porcentaje de asesorías realizadas/ Porcentaje de asesorías solicitadas(V1/V2)*100	Anotación de los ciudadanos en libro de registro.	Orientación a la ciudadanía.
	6.1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (Bajo demanda)	Porcentaje de trámites concluidos/trámites ingresados.	Informes semanales y mensuales al Poder Judicial, y mensualmente se mandan los legajos.	Certeza jurídica a los ciudadanos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.2	Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	Etapas programadas/ Etapas realizadas (V1/V2)*100	Bitacora de solicitudes, listas de asistencia.	Beneficio ciudadano.
	6.3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (Bajo demanda)	Porcentaje de reconocimiento de calles/solicitudes ingresadas (V1/V2)*100	Lista de solicitudes ingresadas.	Participación ciudadana.
	6.4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinde " (Bajo demanda)	Porcentaje de deslindes aprobados/ solicitudes ingresadas (V1/V2) *100	Lista de solicitudes ingresadas.	Participación ciudadana.
	6.5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (Bajo demanda)	Porcentaje de mediaciones realizadas/ número de mediaciones solicitadas (V1/V2) *100	Registro en el libro de mediaciones.	Servicio a la ciudadanía.
	6.6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a Presidencia de éste Ayuntamiento. (bajo de manda)	Número de asesorías realizadas/ número de asesorías programadas. (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, informes del evento.	Participación, voluntad.
	6.7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (Bajo Demanda)	Porcentaje de número de solicitudes resueltas/ número de solicitudes programadas (V1/V2)*100	Lista de solicitudes ingresadas.	Certeza jurídica.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el Ayuntamiento es parte(bajo demanda).	Número de contratos y convenios revisados/número de contratos y convenios solicitados (V1/V2) *100	Oficios turnados a la Consejería jurídica.	Participación e integración de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Coronango
	7.2	Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías a las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	Porcentaje número de mesas de trabajo realizadas/número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia e informes.	Participación e integración de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Coronango
	7.3	Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acude a las jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de número de etapas atendidas/ porcentaje número de etapas programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, solicitudes rechidas, bitácora	Disponibilidad y participación.

8.1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (Bajo demanda)	Porcentaje número de escrituras entregadas/ número de solicitudes ingresadas (V1/V2) *100	Registro en el libro de asistencia.	Certeza de acudir a la instancia correspondiente.
8.2	Darle trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal y notificar a las partes involucradas. (Bajo demanda).	Porcentaje colaboraciones realizadas/ colaboraciones solicitadas (V1/V2) *100	Registro en el libro de colaboraciones, cédulas de notificación.	Auxilio y colaboración a juzgados fuera de jurisdicción.
8.3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (Bajo demanda)	Porcentaje de medios de impugnación en trámite/ medios de impugnación promovidos (V1/V2) *100	Registro en los libros de amparo directo e indirecto y apelaciones.	Dar seguimiento y certeza jurídica.
8.4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. (Bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes, oficios canalizados/ Porcentaje de solicitudes, oficios recibidos (V1/V2) *100	Registro en Bitácora y acusos de recibido.	Dar seguimiento
8.5	Realizar 300 invitaciones a eventos, foros de convenios, ferias comunitarias. (Bajo demanda)	Porcentaje de eventos asistidos/ Porcentaje de eventos realizados (V1/V2) *100	Difusión en medios y fotografías	Información, confianza y cercanía.
8.6	Ejecutar 1 curso de inglés.	Porcentaje de personas inscritas / Porcentaje de personas beneficiadas (V1/V2) *100	Registro en Bitácora, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Información, confianza y cercanía con participantes más motivados y disponibles para recibir la capacitación..

Costo Total del Programa	Aprobado: \$ 7,311,000.00	Modificado:	1,111,079.18	Declarado:	1,061,079.18	Ferido:	1,061,079.18
--------------------------	---------------------------	-------------	--------------	------------	--------------	---------	--------------

1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	1,061,079.18	\$	-	\$	-	\$

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa	Presupuesto	Financiamiento	Subfunción	Programa Presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.0.0.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.0.0.0.0.0 GOBIERNO MUNICIPAL	1.3.2 POLÍTICA INTERIOR	3.8.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL

C. OFELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
ELABORÓ

2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERICA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE OCOYOACAC

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

C. CAMARDO LIEBON ACURIE AVARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:	Coronango								
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la generación para la celeridad en los trámites y generar proactividad en la ciudadanía.								
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal								

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de programas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide los programas ejecutados		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de
Método de cálculo o Fórmula del indicador	Porcentaje de programas	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número total de programas ejecutados Número de programas programados
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Bitácora			
Denominador (Variable 2)	Oficios			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X	X
Es auto explicativo, claras, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional el desempeño del programa

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Periodicidad:		Anual	
		Valor	Año	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Linea base		0%	2025	Sentido del indicador:	
Ejercicio fiscal:		2025	2026	Ascendente	
Programada		1	1	Acumulada	
Realizada				(metas de la Administración)	
				3	
				Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. OFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE REGISTRO Y PLANIFICACIÓN  
2024 - 2027

2024 - 2027

DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN  
ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. CAROLINA SANCHEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
2024 - 2027

TESORERÍA  
MUNICIPAL

C. CAROLINA SANCHEZ  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Linea base		Determinación de Metas		Anual	
		Valor	Año	Periodicidad	Ascendente
0%		2025		Sentido del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)
Programada		1	1	1	3
Realizada					Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
2024 - 2027  
ELABORO

  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO  
2024 - 2027

  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. JESUS MARCELO GONZALEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 1

Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIB:		Acompañamiento a la ciudadanía en materia de justicia social realizados									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Presidencia, Secretaría, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Técnica y Jurídica Municipal									
Nombre del indicador:		Actividades realizadas enfocadas al acompañamiento ciudadano.				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas ÷ 100				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		Dirección de Atención y Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes y Dirección de Asuntos Políticos.			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1/V2)*100		Algebraico		Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Número total de actividades programadas	
Numerador (Variable 1)		Porcentaje de tramites concluidos en comparación con la anterior administración									
Numerador (Variable 2)		Porcentaje de tramites concluidos en comparación con la anterior administración									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es auto explicativo, claro, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente									
Determinación de Metas											
Urbes base		Valor		Año		Periodicidad		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
		0%		2025				Ascendente		Ascendente	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		30%		30%		40%		100%			
Realizada											

Programa de Metas sub-inales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programa (Variable 1)	57	52	57	62	50	67	57	52	57	47	52	57
Programa (Variable 2)	57	51	57	62	50	67	57	52	57	47	52	57
Realizado (Variable 1)	73	66	66	74	62	76	65	65	63	0	0	0
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semforización	Mayor a 70%	Critico	Mayor a Igual a 60% y menor a 50%	En riesgo	Mayor a Igual a 70% y menor a Igual a 60%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a Igual a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
												91.45

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.- Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.	Porcentaje de la población beneficiada	Progr: 1 Real: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2.- Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de la población beneficiada	Progr: 50 Real: 57	45	50	55	45	60	50	45	50	40	45	50	585
1.3.- Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías atendidas	Progr: 2 Real: 4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.4.- Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (Bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones	Progr: 4 Real: 11	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	46
														49

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 3 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos numeral 1), criterio 1. Bajo demanda



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CORONANGO

2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ENRIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. HAYDÉE GARCÍA GARCÍA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
REVISÓ

2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategias en materia de capacitación al servidor público implementadas, sondeo para remitir a direcciones correspondientes.											
Datos de identificación del Programa Institucional													
Programa Presupuestario:		Gobernabilidad Política y Justicia											
Unidad responsable:		Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejo Jurídico y Judicial											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:		Actividades realizadas enfocadas en la profesionalización de servidores públicos.			Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de actividades programadas (Número de actividades realizadas) (V1/V2) *100			Dimensión del indicador:		Eficacia						
Unidad de medida:		Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Dirección de Gobernación						
Método de cálculo o fórmula del indicador:		Algoritmo			Numerador (Variable 1)		Número de actividades realizadas						
					Denominador (Variable 2)		Número total de actividades programadas						
Medio de verificación de las variables													
Lista de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa													
Numerador (Variable 1)													
Numerador (Variable 2)													
Lista de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa													
Características del indicador		Cuidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		x		x		x		x		x		x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es auto explicativo, claros, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere		Esta disponible a un costo razonable		Tienen medios de verificación y cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional al desempeño del programa	
Determinación de Metas													
		Valor		Año		Periodicidad:		Anual					
Linea base		0%		2025		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumula		Observaciones y/o comentarios			
Programada		30%		30%		40%		100%					
Realizada													

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	4
Programada (Variable 2)	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	4
Realizado (Variable 1)	3	4	3	3	4	5	4	4	4	0	0	0
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semi-fortificación	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Mayor o igual a 95% y menor a 100%	Mayor a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
												68

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.- Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.	Porcentaje de talleres	Progr. 0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
2.2.- Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.	Porcentaje de participaciones económicas	Progr. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		Real. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	27
2.3.- Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares	Porcentaje de mesas de trabajo	Progr. 0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Real. 0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5
2.4.-Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito, renovación de juntas auxiliares.	Porcentaje votantes	Progr. 1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real. 0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	De acuerdo al Oficio OF/D.GOB/92/2025 la actividad 2.1 durante el mes de agosto no fue realizada, justificando con los Lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avala oficialmente por la persona titular.
--	--


  
 C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
   
 DIRECTORA DE LA OFICINA DE PLANEACION
   
 2024 - 2027
   
 DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA


  
 C. GINA ENIKA HERNANDEZ AMENITA
   
 CONTRALORA MUNICIPAL
   
 REVISO


  
 C. JOSE LUIS MENDOZA ROMERO
   
 TESORERO MUNICIPAL
   
 AUTORIZO


  
 C. ARMANDO FLEMON ACURRE AMARO
   
 PRESIDENTE MUNICIPAL
   
 AUTORIZO

CONTRALORIA MUNICIPAL
   
 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
   
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
   
 2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores



## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIR:		Procesos de optimización de procedimientos implementados									
<b>Datos de identificación del Programa Institucional</b> Programa Presupuestario: Gobernabilidad Política y Justicia Unidad responsable: 1a. Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado											
<b>Datos de identificación del indicador</b>											
Nombre del indicador:	Cantidad de actividades realizadas enfocadas a la coherencia de procedimientos institucionales.	Tipo de indicador:		Dimensión del indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de actividades programadas= (Número Total de actividades realizadas ) *100	Unidad Responsable del indicador del		Eficacia		Dirección de Gobernación, Dirección de atención a migrantes.					
Unidad de medida:	Porcentaje	Número de actividades realizadas									
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	hientos realizados en el menor tiempo posible/ Nume	Algoritmo		Número total de actividades programadas							
Medio de verificación de las variables											
Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorías internas, informes de resultados operativos.											
Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorías internas, informes de resultados operativos.											
<b>Determinación de Metas</b>											
Linea base		Valor	Año	Periodicidad:	Accidente		Comportamiento del indicador:		Ascendente		
		0%	2025	Sentido del indicador:							
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada		30%	40%	30%	100%						
Realizada											

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente sobre la esencia del objeto que se requiere medir Esta disponible a un costo razonable Tienen medios de verificación y cálculo para medir o evaluar el desempeño Provee información objetiva adicional el					

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	7	
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	7	
Realizado (Variable 1)	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semafización	Mayor a 80% y menor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 100%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		57,14	
Actividades:														
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.- Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.	Porcentaje de inspecciones realizadas y seguimiento.	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
3.2.- Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites.	Porcentaje de familias beneficiadas.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION  
ELABORO  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2024 - 2027  
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2024 - 2027  
CONTRALORIA MUNICIPAL

C. ENRIQUE RAMIREZ  
TESORERO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2024 - 2027  
TESORERIA MUNICIPAL

C. CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

Reporte

Tercer Trimestre

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		Coronango									
Resumen Narrativo de la MTR:		Promoción de la participación ciudadana generada ya sea por medio de redes o página oficial.									
Programa Presupuestario:		Oficina de Identificación de Programas Institucionales									
Unidad responsable:		Gobernabilidad Política y Justicia Presidencia, Secretaría, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejo Jurídico y Asesoría Municipal									
Datos de identificación del indicador:		Medio de verificación de las variables									
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas (Número Total de actividades realizadas / 100)	Tipo de indicador:		Gestión							
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cantidad de actividades realizadas a favor de la promoción de la participación ciudadana.	Dimensión del indicador:		Eficiencia							
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador:		Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social							
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(VN/2)*100	Algoritmo		Número de Variables (Variable 1)		Número total de actividades programadas					
Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)									
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Clasificación del indicador									
		Clasificación									
		Mediación									
		Económica									
		Materiales									
		Mantenimiento									
		Esta disponible a un costo razonable									
		Tienen medios de verificación y cálculo									
		Provee bases para medir o evaluar el desempeño									
		Provee información objetiva adicional al desempeño del programa									
Determinación de Métricas											
Línea Base		Valor		Año		Perseverancia		Asciende		Anual	
		0%		2025		Sentido del indicador		Asciende		Compartimiento del indicador:	
										Asciende	
Ejercicio Fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado		Desempeño y/o comentarios	
Programada		25%		35%		40%		100%			
Realizada											

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	141	141	142	145	143	144	145	143	144	144	143	143	1718
Programa (Variable 2)	141	141	142	145	143	144	145	143	144	144	143	143	1718
Realizado (Variable 1)	173	173	145	156	182	168	187	173	187	0	0	0	1544
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de seguimiento	Indicador	Criterio	Mayor a 10% y menor a 50%	En riesgo	Mayor a 50% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 70% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 100%	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Meta acumulada
											59.87

Resumen Narrativo	Número del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.1.- Realizar 20 jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de jornadas	Progr. 0 Real. 0	0	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	20
4.2.- Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Progr. 0 Real. 0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
4.3.- Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales (bajo demanda)	Porcentaje de publicaciones realizadas	Progr. 100 Real. 166	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
4.4.- Realizar la conformación, integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios (bajo demanda)	Porcentaje de comités realizados (bajo demanda)	Progr. 5 Real. 5	9	6	2	7	6	5	6	18	0	0	0	64
4.5.- Estructurar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de desarrollo local	Porcentaje de mesas realizadas	Progr. 1 Real. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	5
4.6.- Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	Porcentaje de mesas realizadas	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	3
4.7.- Realizar 3 mesas de trabajo con los representantes de los grupos de motociclas.	Porcentaje de mesas realizadas	Progr. 0 Real. 0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4
4.8.- Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de desastre (bajo demanda)	Porcentaje de apoyos (bajo demanda)	Progr. 20 Real. 1	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240

<p>Expedientes y causas de las demandas de la Procuraduría</p> <p>AYUNTAMIENTO DE CORONANGO</p> <p>C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE CONTADOR MUNICIPAL</p> <p>C. JOSÉ LUIS MORALES AGUIRRE TESORERO MUNICIPAL</p> <p>C. CAMARÓN AGUIRRE AGUIRRE PRESIDENTE MUNICIPAL</p> <p>2024 - 2027</p>	<p>De acuerdo al Oficio Num. 321 de la Dirección de Atención y Participación Ciudadana, la actividad 4.1, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública, la actividad 4.2, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública, la actividad 4.3, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública, la actividad 4.4, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública, la actividad 4.5, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública, la actividad 4.6, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública, la actividad 4.7, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública, la actividad 4.8, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública.</p> <p>La actividad 4.8, durante los meses de julio y septiembre presentan un cumplimiento justificando con los lineamientos de la Ley de Acceso a la Información Pública.</p>
---	--

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE  
CONTADOR MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS MORALES AGUIRRE  
TESORERO MUNICIPAL

C. CAMARÓN AGUIRRE AGUIRRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE  
CONTADOR MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS MORALES AGUIRRE  
TESORERO MUNICIPAL

C. CAMARÓN AGUIRRE AGUIRRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C. GILBERTO HERNÁNDEZ AGUIRRE  
CONTADOR MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS MORALES AGUIRRE  
TESORERO MUNICIPAL

C. CAMARÓN AGUIRRE AGUIRRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Difusión de las campañas de comunicación generadas en páginas oficiales.

Datos de identificación del Programa Institucional

Gobernabilidad Política y Justicia

Programa Presupuestario: Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas (Número Total de actividades realizadas * 100)			Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas a favor de la difusión de información.			Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2) * 100			Numerador (Variable 1)	Número de actividades realizadas
				Denominador (Variable 2)	Número total de actividades programadas

Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Trámites realizados/trámites ingresados.				
	Trámites realizados/trámites ingresados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	claras, demuestra un método de cálculo, la esencia del objeto que se					
	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificación y cálculo				
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño					Provee información objetiva adicional al desempeño del programa

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	
Programada	30%	30%	40%	100%	
Realizada				Observaciones y/o comentarios	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	6	4	9	7	7	4	7	6	7	5	5	70
Programada (Variable 2)	3	6	4	9	7	7	4	7	6	7	5	5	70

Realizado (Variable 1)	8	7	14	9	6	7	5	5	5	0	0	66
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semáforización	Mayor a 100% y menor a 80% y menor a 60%	Critico	Mayor a 100% y menor a 80% y menor a 60%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 80% y menor a 60%	En riesgo	Mayor a 100% y menor a 80% y menor a 60%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	94.29		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
5.1.- Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	Porcentaje de resúmenes publicados.	Progr.	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	4
	Real.	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
5.2.-Elaboración de 12 banners informativos.	Porcentaje de banners exhibidos.	Progr.	0	0	0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	0	0	0	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	7
5.3.- Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, donde se incluyan municipios aledaños donde exista mayor índice de migración.	Porcentaje de exposiciones realizadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.4.- Realizar 3 campañas informativas sobre migración	Porcentaje de campañas realizadas	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Real.	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
5.5.- Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración.	Porcentaje de murales realizados.	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	6
	Real.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
5.6.- Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías realizadas.	Progr.	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	44
	Real.	8	6	12	4	4	4	3	4	4	0	0	0	0	0	49

Explicaciones Y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

De acuerdo al reporte de cumplimiento del mes de agosto la actividad 5.2 no se llevo a cabo justificando con los lineamientos criterio 4 No iniciados por causas externas. Inciso b; Que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no se haya sido asignado o se haya cancelado.

De acuerdo al Oficio/D/AM/0078/2025 la actividad 5.5 durante el mes de agosto no fue realizada y con base a los lineamientos se justifica el incumplimiento según el Numeral 8 Criterio 4 Inciso C.- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias de ámbito estatal o federal.

De acuerdo al Oficio/D/AM/0086/2025 la actividad 5.5 durante el mes de septiembre no fue realizada y con base a los lineamientos se justifica el incumplimiento según el Numeral 8 Criterio 4 Inciso C.- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias de ámbito estatal o federal.

De acuerdo al Oficio DCS/MC/233/2025 durante el mes de septiembre la actividad 5.2 no se llevo a cabo justificando con los lineamientos criterio 4 No iniciados por causas externas. Inciso b; Que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no se haya sido asignado o se haya cancelado.

C. OFELIA SANCHEZ ESPINOZA  
DIRECTORA DE PLANEACION  
ESTRATEGICA  
2024 - 2027

C. GINA ENIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027

TESORERIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027

CARABANNO TIERRON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTONOMO



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

## COMPONENTE 6

Reporte:

Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Coronango													
Resumen Narrativo de la MIT:		Atención Jurídica.													
Programa Presupuestario:															
Unidad responsable:															
Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal/Residencia, Secretaría, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención															
Datos de identificación del Programa Institucional:															
Gobernabilidad Política y Justicia															
Datos de identificación del indicador:															
Nombre del indicador:		Porcentaje de actividades programadas/(Número Total de actividades realizadas)*100				Tipo de indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de actividades realizadas en materia de atención jurídica.				Dimensión del indicador:		Eficiencia							
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.							
Método de cálculo o fórmula del indicador:		Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2) *100				Algo otro		Número de actividades realizadas		Número total de actividades programadas					
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 2)		Trámites realizados/trámites ingresados													
Características del indicador		Cualidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA		Es autoexplicativo, claras, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Tienen medios de verificación y cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional al desempeño del programa			
Determinación de Metas															
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente			
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada		30%		30%		40%		100%							
Realizada															
Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
Programada (Variable 1)		Ene 75 Feb 75 Mar 75 Abr 75 May 82 Jun 80 Jul 82 Ago 82 Sep 82 Oct 81 Nov 80 Dic 81												950	

Programa (Variable 2)	75	75	75	75	82	80	82	82	81	80	81	950
Realizado (Variable 1)	55	40	35	42	41	46	40	34	42	0	0	375
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de autorización		Critico	Mayor o Igual a 100%	En riesgo	Mayor o Igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	39.47

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre					Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
6.1. Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (Bajo demanda)	Porcentaje de demandas	Progr. 51	51	51	51	51														317		
6.2.-Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	Porcentaje de etapas realizadas	Real.	49	31	31	33	33	37	37	30	36	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
		Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	27		
6.3.- Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (Bajo demanda)	Porcentaje de reconocimientos	Progr.	0	0	0	0	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3		
		Real.	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	20		
		Progr.	0	0	0	0	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	20		
6.4.-Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "destinadas". (Bajo demanda)	Porcentaje de conciliaciones	Real.	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
		Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
		Real.	0	0	0	2	3	2	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	12		
6.5.- Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (Bajo demanda)	Porcentaje de mediaciones	Real.	0	0	1	2	3	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	240		
		Progr.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
		Real.	5	6	2	6	3	4	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	29		
6.6.-Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	3	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
6.7.- Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (Bajo Demanda)	Porcentaje de recursos otorgados	Real.	1	3	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 6.1 durante los meses de julio, agosto y septiembre se encuentra con incumplimiento justificado toda vez que se encuentra bajo demanda

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 3 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

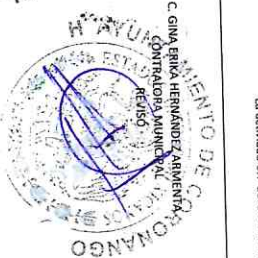
De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 4 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

La actividad 6.5 durante los meses de julio, agosto y septiembre se encuentra con incumplimiento justificado toda vez que se encuentra bajo demanda

De acuerdo al Oficio CI/084/2025 en los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 6.5 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

La actividad 6.7 durante los meses de julio, agosto y septiembre se encuentra con incumplimiento justificado toda vez que se encuentra bajo demanda

La actividad 6.7 durante los meses de julio, agosto y septiembre se encuentra con incumplimiento justificado toda vez que se encuentra bajo demanda



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Asesoramiento a las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento.

Unidad de la Secretaría de Gobierno

Generalidad Política y Justicia

Presidencia, Secretaría, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Contraloría Jurídica y Juzgado Municipal

Nombre del Municipio:  
Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Presupuestario:  
Unidad responsable:

Detalle de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas (Número Total de actividades realizadas) / 100		Tipo de indicador:		Estrategias	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actividades realizadas en pro de la profesionalización de servidores públicos.		Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del Componente 5:		Contraloría Jurídica	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Asesorías realizadas / Número de capacitaciones o asesorías		Número de actividades realizadas		Número total de actividades programadas	

Número (Variable 1):	Registro de capacitaciones, jornadas y mesas de trabajo realizadas					
Número (Variable 2):	Registro de capacitaciones, jornadas y mesas de trabajo realizadas					

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA						

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	0%	2025	Semio del indicador:	Acumulado	Acumulado
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	
Programada	30%	30%	40%	100%	
Realizada					

Servicio Social

Observaciones y/o comentarios







Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Tercer Trimestre

COMPONENTE 8


Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIT:		Acompañamiento a la ciudadanía en materia de impartición de justicia social realizados.									
Programa Presupuestario:		Gobernabilidad Política y Justicia									
Unidad responsable:		Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Concejalía Jurídica y Juzgado Municipal									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades programadas/Numero Total de actividades realizadas * 100					Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción de qué mide el indicador?	actividades realizadas					Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Porcentaje					Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Juzgado Municipal, Sindicatura, Presidencia			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje de la población beneficiada/ Número de solicitudes ingresadas (V1/V2) *100					Número de actividades realizadas		Número total de actividades programadas			
Medio de verificación de las variables											
Trámites realizados/solicitudes ingresadas											
Trámites realizados/peticiones ingresadas											
Medio de verificación de las variables											
Trámites realizados/peticiones ingresadas											
Trámites realizados/peticiones ingresadas											
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA											
Características del indicador	Cantidad	Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Tienen medios de verificación y cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño	
Determinación de Metas											
Anual											
Valor											
Año											
Sentido del indicador:											
Ascendente											
Comportamiento del indicador:											
Ascendente											
Metas Anuales											
Ejecución fiscal:											
Programada											
Realizada											
2025											
2026											
2027											
Acumulada											
100%											
Observaciones y/o comentarios											

Programación de metas semestrales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programa (Variable 1)	76	76	77	78	77	78	77	78	77	79	78	79
Programa (Variable 2)	76	76	77	78	77	78	77	78	77	79	78	79
Realizado (Variable 1)	145	75	228	74	86	81	98	85	86	0	0	0
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semestralización	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
												103.01

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
8.1 Realizar 9 regularizaciones de predios (Bajo demanda)	Número de regularizaciones realizadas.	Progr. 0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2 Darle trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (Bajo demanda)	Número oficios tramitados o gestionados.	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5
8.3 Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (Bajo demanda)	Número de seguimientos a los medios de impugnación.	Progr. 0	0	0	1	0	1	0	1	0	2	1	2	8
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4 Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento (Bajo demanda)	Número oficios tramitados o gestionados.	Progr. 50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
	Real.	120	50	200	50	50	50	50	50	50	0	0	0	670
8.5 Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias (Bajo demanda)	Número de invitaciones atendidas	Progr. 25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	Real.	25	25	28	21	33	31	48	35	36	0	0	0	282
8.6 Beneficiar con 1 curso de inglés	Número de cursos impartidos	Progr. 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de incumplimiento de la programación


De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades y seguimiento a la actividad 1 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda. De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades y seguimiento a la actividad 2 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda. De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades y seguimiento a la actividad 3 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda. De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades y seguimiento a la actividad 4 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda.



GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

COFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA


2024 - 2027



MUNICIPIO DE CAMARGO

C. GINA RIVERA RAMOS  
CONTRALORIA MUNICIPAL


2024 - 2027



MUNICIPIO DE CAMARGO

TESORERIA MUNICIPAL


2024 - 2027



MUNICIPIO DE CAMARGO

CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027



MUNICIPIO DE CAMARGO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	3 GC VT
Dependencia o Entidad responsable del Pp.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El derecho a la información en México tiene su origen constitucional en 1977, cuando se reformó el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, estableciendo que el Estado es responsable de garantizar este derecho fundamental. A partir de esa fecha, se han realizado diversas adecuaciones al Sistema Judicial, como lo es la primera Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el 11 de junio de 2002.

En 2012 se expidió la Ley Federal de Archivos. Posteriormente, en 2014, se realizó una reforma constitucional relevante al artículo 6°, otorgando autonomía constitucional al órgano garante y ampliando el universo de sujetos obligados, lo que implicó la transformación del IPAI en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). En 2015 se promulgó la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente); en 2016, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente); en 2017, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (vigente); y en 2018, la Ley General de Archivos (vigente).

Finalmente, en 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación una reforma al artículo 73, fracción II, de la Constitución, para establecer que los poderes judiciales deben poner a disposición del público versiones públicas de todas las sentencias que emitan, fortaleciendo así el principio de máxima publicidad.

Por cuanto hace a la creación de los Municipios, dentro de lo establecido en los el artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 104 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 199 de la Ley Orgánica Municipal, establecen las funciones y servicios públicos que tiene el ayuntamiento, por lo que, Coronango debe proporcionar a sus habitantes la debida atención a sus ciudadanos, manteniéndola informada para realizar los trámites y servicios con los que cuenta; así como brindar que los servidores públicos que trabajan en el, realicen las acciones correspondientes para su debida implementación, siempre en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que indica que los recursos económicos que dispongan los Municipios, se administren con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

El programa presupuestario del del H. Ayuntamiento de Coronango se alinea con estos principios, con el objetivo de garantizar a la ciudadanía el pleno ejercicio de sus derechos en estas materias. Esto en razón que debemos buscar erradicar el problema de la falta de información respecto a estas acciones, trámites y servicios que los habitantes desconocen, provocando problemas de actualización y regulación.

Justificación del Pp

El presente programa presupuestario tiene como finalidad fortalecer un modelo de gestión pública basado en la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso efectivo a la información. Para ello, contempla acciones orientadas al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Ley Orgánica Municipal, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativas aplicables.

Estado actual del problema

El 2 de enero de 2024, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación (DOF) los Lineamientos que establecen el procedimiento para realizar el alta, baja o modificación de los Sujetos Obligados en el Padrón de Sujetos Obligados del Ambito Federal, conforme a lo establecido en el artículo 60, apartado A, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 23, 25 y 26 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Estos lineamientos imponen nuevas obligaciones administrativas a los entes públicos, en particular en lo relativo a la actualización constante del padrón y la adecuación de los sistemas internos de carga y publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior representa un reto para los sujetos obligados, ya que requiere la capacitación constante del personal, la implementación de procesos administrativos más rigurosos, y el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas para garantizar el cumplimiento de las nuevas disposiciones.

Asimismo, con base en datos proporcionados por el INEGI: Censos de Población y Vivienda, 2020. [https://ceiiep.puebla.gob.mx/fichas/demosocia/74/CORONANGO\\_27\\_585\\_de\\_los\\_habitantes\\_son\\_mayores\\_de\\_los\\_18\\_a\\_los\\_59\\_años,\\_y\\_sin\\_embargo,\\_debemos\\_incentivar\\_en\\_todo\\_momento\\_informarlos\\_de\\_los\\_trámites\\_y\\_servicios\\_y\\_demás\\_información\\_con\\_la\\_que\\_cuenta\\_el\\_Ayuntamiento.\\_Así\\_como\\_la\\_debida\\_capacitación\\_de\\_los\\_Servidores\\_Públicos,\\_para\\_brindar\\_la\\_debida\\_atención.](https://ceiiep.puebla.gob.mx/fichas/demosocia/74/CORONANGO_27_585_de_los_habitantes_son_mayores_de_los_18_a_los_59_años,_y_sin_embargo,_debemos_incentivar_en_todo_momento_informarlos_de_los_trámites_y_servicios_y_demás_información_con_la_que_cuenta_el_Ayuntamiento._Así_como_la_debida_capacitación_de_los_Servidores_Públicos,_para_brindar_la_debida_atención.)

Evolución del problema

El H. Ayuntamiento de Coronango ha asumido de manera progresiva las obligaciones derivadas del marco normativo en la materia. En respuesta a estos mandatos, se han implementado acciones institucionales orientadas a garantizar el acceso efectivo a la información y el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes. Sin embargo, aún no se ha generado un plan dedicado a erradicar la falta de difusión y transmisión de la información, respecto a todos los servicios públicos que brinda el Ayuntamiento.

Experiencias de atención

En el marco del cumplimiento de las obligaciones del H. Ayuntamiento de Coronango ha atendido de forma constante las solicitudes de información presentadas por la ciudadanía a través de los mecanismos establecidos, principalmente mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0). Así mismo, se han realizado diversas actividades al interior del Ayuntamiento para la debida difusión de trámites y servicios. Así como la implementación de prácticas que han mejorado gradualmente la atención a dichas solicitudes, tales como la designación de enlaces responsables en cada unidad administrativa, la calendarización interna de tiempos de respuesta, la generación de formatos estandarizados para una mejor presentación de la información pública, uso de la Tecnología para la difusión a través de redes sociales, así como la capacitación, evaluación y vigilancia de los Servidores Públicos del Ayuntamiento y su debida aplicación sin vulnerar la normatividad aplicable.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Habitantes del Municipio de Coronango	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	Habitantes del Municipio de Coronango	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	



C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
ELABORÓ  
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA



C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ  
2024 - 2027

CONTABILIDAD MUNICIPAL



C. JOSE LUIS MARTINEZ DOMINICANOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL



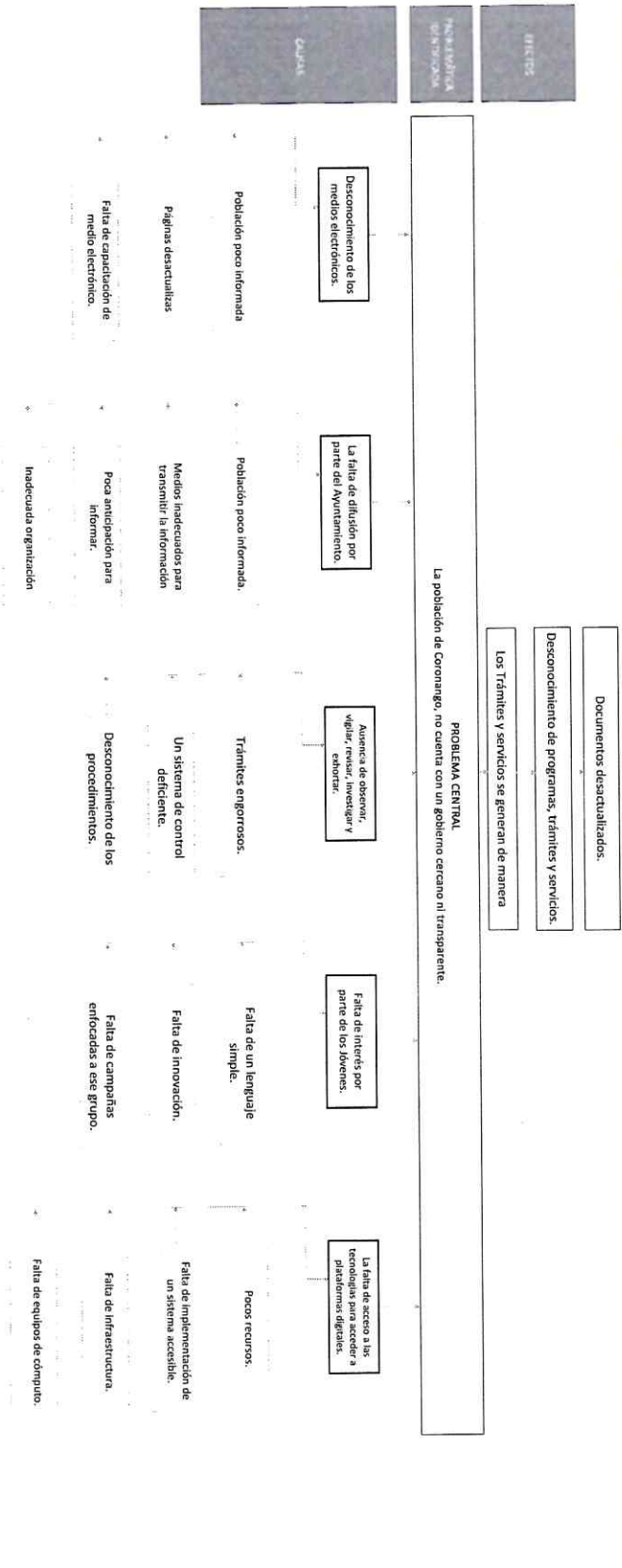
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

GOBIERNO REGIONAL	
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario	
Nivel de funcionamiento del programa presupuestario: EPP	
Nombre del Municipio:	COMANANGU
Función fiscal:	205
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO REGIONAL Y TRANSPARENTE
Clase del Programa presupuestario:	3 GC YF
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Regidores, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.



Documentos actualizados.

Conocimiento de programas, trámites y servicios

Los trámites y servicios se generan de manera correcta.

La población de Coronango, cuenta con un gobierno cercano y transparente.

OBJETIVO

Conocimiento de los medios electrónicos para la investigación y consulta del Ayuntamiento.

Diffusión por parte del Ayuntamiento.

Personal capacitado.

Interés por parte de los jóvenes.

Acceso a las tecnologías para acceder a plataformas digitales.

Población informada.

Población informada.

Trámites accesibles.

Lenguaje simple.

Suficientes recursos.

Páginas actualizadas.

Medios adecuados para transmitir información.

Un sistema de control eficiente.

Innovación.

Implementación de un sistema accesible.

Capacitación de medios electrónicos.

Anticipación para informar.

Conocimiento de los procedimientos.

Campañas enfocadas a ese grupo.

Se cuenta con la infraestructura.

Adecuada organización.

Se cuenta con los equipos de cómputo.

CORELA MANCERES  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
ELABORÓ



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
ESTRATEGICA

GUIN ENRIQUE HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
REVISÓ



CONTRALORIA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL

CARMANDO FILMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (P2)

Nombre del Municipio: CORONANGO

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario: 3 GC Y T

Dependencia o Entidad responsable del Po: Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficina de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030			Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas		
FIN	Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.	<p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p>		
Propósito	La población de Coronango está informada de las acciones que realiza el Ayuntamiento.	<p>16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> <p>16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.</p> <p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.</p> <p>16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.</p>		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 2. Gobierno Abierto y Confiable
Objetivo	Promover una gestión eficiente, colaborativa y transparente, eficaz en la resolución de las problemáticas sociales y económicas, estableciendo mecanismos y procedimientos que combatan la corrupción.

Estrategias	<p>2.2 Gobierno de Resultados y 2.3 Gobierno honesto y transparente.</p> <p>2.1.8 Administrar eficiente y responsablemente los recursos financieros del municipio para coadyuvar en el logro de los objetivos y metas.</p> <p>2.1.9 Desarrollar el Programa Anual de Evaluación Municipal cumpliendo con las disposiciones existentes.</p> <p>2.1.10 Promover en las unidades administrativas el uso racional de los recursos.</p> <p>2.2.1 Elaborar e instrumentar los tableros de control y otros instrumentos oportunos para el seguimiento de las acciones de las dependencias municipales.</p> <p>2.2.2 Realizar Jornadas de Atención Ciudadana en las Juntas Auxiliares, como mecanismo de consulta y cercanía con la ciudadanía.</p> <p>2.2.3 Implementar un mecanismo de control, seguimiento y evaluación técnica y administrativa de la Administración Municipal.</p> <p>2.2.6 Organizar servicios de atención ciudadana de manera clara y expedita.</p> <p>2.2.7 Asesorar e informar a los ciudadanos en los procedimientos y trámites municipales.</p> <p>2.2.8 Realizar evaluaciones ciudadanas a los trámites y servicios que presta el Gobierno Municipal.</p> <p>2.2.10 Garantizar la organización y funcionamiento de las Sesiones de Cabildo y Comisiones del Ayuntamiento.</p> <p>2.2.12 Elaborar instrumentos archivísticos de control y de consulta para llevar a cabo una correcta organización y clasificación de documentos.</p> <p>2.2.13 Fomentar el rescate de la memoria histórica del municipio.</p> <p>2.2.15 Fortalecer los procesos de planeación estratégica, programación y evaluación del desempeño municipal.</p> <p>2.3.1 Cumplir con las obligaciones de transparencia previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y normatividad aplicable.</p> <p>2.3.2 Promover modelos de gestión y administración eficiente de los recursos materiales al interior del Gobierno municipal.</p> <p>2.3.3 Implementar procesos claros, eficientes y transparentes para adquisiciones de bienes y servicios.</p> <p>2.3.4 Conformar un equipo interinstitucional para atender a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM, Evaluaciones).</p> <p>2.3.5 Difundir el código de ética de los servidores públicos municipales.</p> <p>2.3.6 Fortalecer e impulsar acciones de contabilidad social.</p> <p>2.3.7 Sancionar los actos de corrupción.</p> <p>2.3.8 Capacitar permanentemente a las personas servidoras públicas en temas de calidad en el servicio y rendición de cuentas.</p> <p>2.3.9 Fortalecer el proceso de evaluación del cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 a través de revisiones interinstitucionales.</p> <p>2.3.10 Difundir los resultados de evaluaciones externas.</p> <p>2.3.11 Instalar un comité municipal de adquisiciones eficiente, transparente, abierto e incluyente.</p>
Lineas de Acción	<p><b>Alineación al Plan Estatal de Desarrollo</b></p> <p>Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.</p> <p>Anticorrupción, Transparencia</p> <p>5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción</p> <p>5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.</p> <p>5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.</p> <p>5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización.</p> <p>5.2.1.1.3 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.</p> <p>5.2.1.1.4 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización</p> <p>5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia</p> <p>5.2.1.1.9 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos</p> <p>5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública, de corrupción de las personas servidoras públicas.</p> <p>Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales.</p>
Indicadores	



CONTRALORIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027



TESORERIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027





1.1	1. Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos visiten y se informen de manera adecuada.
1.2	2. Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos visiten y se informen de manera adecuada.
1.3	3. Realizar 200 Constancias que emita la secretaría (Bajo demanda).	Porcentaje de Constancias Realizadas/constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.4	4. Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de Certificaciones Realizadas/Certificaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.5	5. Realizar 36 Actas de Cabildo (Bajo Demanda).	Porcentaje de Actas Realizadas/ Actas Planeadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.6	6. Realizar 36 Sesiones de Cabildo (Bajo Demanda)	Porcentaje de Sesiones Realizadas/ Sesiones solicitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.7	7. Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Cumplimiento en tiempo y forma, los requerimientos que entran al Ayuntamiento.
1.8	8. Realizar 4 etapas de Digitalización de la correspondencia, así como la documentación generada por las unidades del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Cumplimiento en tiempo y forma, los requerimientos que entran al Ayuntamiento.
1.9	9. Realizar 300 Registros de Nacimientos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimientos Realizados/ Registro de Nacimientos solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.1	10. Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda).	Porcentaje de Celebraciones de Matrimonio Realizadas/ Matrimonios solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.11	11. Realizar 40 registros de Defunción (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Defunción Realizados/ Registros de Defunción solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				
1.12	12. Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporaneos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos / Registros de Nacimientos Extemporaneos solicitados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.13	13. Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales (Bajo Demanda).	Porcentaje de Anotaciones Marginales Realizadas/ Anotaciones Marginales solicitadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.14	14. Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda).	Porcentaje de Divorcios Realizados/ Divorcios solicitados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.15	15. Realizar 1 Boda Comunitaria.	Porcentaje de Bodas Realizadas / Bodas solicitadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.16	16. Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
1.17	17. Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
1.18	18. Realizar 15 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite (Bajo Demanda).	Porcentaje de Nombramientos emitidos/ Nombramientos solicitados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.19	19. Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.	Porcentaje de Reuniones Realizadas / Reuniones programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.2	20. Actualizar 4 instrumentos de control y consulta archivística.	Porcentaje de instrumentos de Control y Consulta Archivística/ Instrumentos planeados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.21	21. Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.22	22. Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria histórica	Porcentaje de Programa Realizado/Programa planeado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.23	23. Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	Porcentaje de Registro Nacional Actualizado/ Registro Nacional Programado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.

1.24	24. Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	Porcentaje de Programa Anual Realizado/Programa Anual Programado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.25	25. Realizar 1 Informe Anual del PADA.	Porcentaje de Informe Realizado/Informe planeado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.26	26. Realizar un 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Secretaría de la Defensa Nacional. (Bajo Demanda)	Porcentaje de jóvenes alistados/jóvenes que lo solicitan (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de los jóvenes para su Servicio Militar.
1.27	27. Elaborar 200 Cartillas Militares (Bajo Demanda)	Porcentaje de Cartillas Militares emitidas/ Cartillas Militares solicitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de los jóvenes para su Servicio Militar.
1.28	28. Elaboración, presentación y difusión del Informe de Gobierno 2024-2027	Porcentaje de Informe	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
2.1	1. Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Número de servidores públicos que recibieron la capacitación/ número de servidores públicos que laboran (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2.2	2. Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2.3	3. Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabías que...?"	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2.4	4. Enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	Número de estudiantes que accesan/número total (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los jóvenes se informen de manera adecuada.
2.5	5. Elaborar 60 fichas de identificación de Datos personales, para el cumplimiento en Materia de Protección de datos Personales.	Porcentaje de Fichas realizadas/ Fichas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2.6	6. Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.

ACTIVIDADES  
(COMPONENTE 2)



3.1	1. Ejecutar en 3 etapas del Programa de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Compromiso y participación de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.
3.2	2. Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	Porcentaje de Talleres Realizados/Talleres Programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
3.3	3. Realizar 4 auditorías financieras	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3.4	4. Realizar 4 auditorías externas	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3.5	5. Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	Porcentaje de Auditorías realizadas/Auditorías programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3.6	6. Realizar 30 vistas de verificación a domicilios de proveedores(Bajo demanda)	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los proveedores.
3.7	7. Realizar 20 Vistas de verificación a domicilios de contratistas(Bajo demanda)	Porcentaje de vistas realizada/ vistas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los contratistas.
3.8	8. Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	Porcentaje de Actualización realizadas / Actualizaciones programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Conocimiento a la ciudadanía.
3.9	9. Ejecutar 2 etapas para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en el patrimonio de los servidores públicos.
3.10	10. Realizar 2 etapas de seguimiento al modulo SARE	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los usuarios.
3.11	11. Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	Porcentaje de talleres Realizados/talleres programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
3.12	12. Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento	Porcentaje de talleres Realizados/talleres programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
3.13	13. Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	Porcentaje de informes realizados/informes programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Mejor control de la documentación interna.

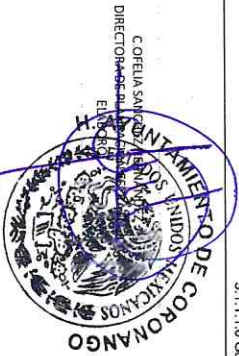
ACTIVIDADES  
(COMPONENTE 3)

3.14	14. Realizar 4 revisiones a la Dirección de Agua Potable Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de revisiones realizadas/ revisiones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Procesos transparentes a la vista de la ciudadanía.
3.15	15. Realizar 4 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Procesos transparentes a la vista de la ciudadanía.
3.16	16. Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública	Porcentaje de auditorías realizadas/ auditorías programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3.17	17. Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefónica y buzón sobre los Servidores Públicos.	Porcentaje de registros realizados/ registros programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor control en las quejas recibidas.
3.18	18. Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de informes realizados/informes programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor control de la documentación interna.
3.19	19. Actualización de Manual de Organización y Manuales de Procedimientos (previa asignación en el mes de enero del año en curso).	Porcentaje de Manuales realizados/informes programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.

Costo Total del Programa	\$ 3,019,000.00	\$ 2,895,725.00	\$ 2,860,725.00	\$ 1,449,875.00
--------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 1,449,875.00	\$	\$	\$	\$

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática	Programa presupuestario
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Finalidad: 1 GOBIERNO Función: 1.3.9 OTROS Subfunción: 3.3.6.2 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



CONTRALORÍA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL





**CORONANGO**  
GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
Tu coronango, para todos los coronanques

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

Reporte:

Tercer Trimestre

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio:

Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.

Dato de identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Gobierno cercano y transparente.

Dependencia o Entidad responsable del Ppi:

Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficina de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

#### Dato de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano.				Tipo de indicador	Estratégicos								
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de Programas Ejecutados/Programas programados				Dimensión del indicador	Eficacia								
Unidad de medida:	Promedio				Unidad Responsable del indicador de FIN:	Regidores, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficina de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.								
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	<table><tr><th>Numerador (Variable 1)</th><th>Denominador (Variable 2)</th></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)			<table><tr><th>Número de programas ejecutados.</th><th>Número de programas programados</th></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>		Número de programas ejecutados.	Número de programas programados		
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)													
Número de programas ejecutados.	Número de programas programados													
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables													
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades													
Características del indicador														
Cantidad		Influencia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal								
x		x	x	x	x	x								
Justificación del cumplimiento de las características CREMA														
Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.		Esta disponible a un costo razonable.		Cualquier persona puede replicar su cálculo.								
				Provee bases para medir o evaluar el desempeño.		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.								

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### Tercer Trimestre

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4	
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de señalización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual a 130%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		SO	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación														

ESTADO DE GUAYMAL

GOBIERNO DE COLOMBIA

MINISTERIO DE CORREOS Y TELECOMUNICACIONES



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIRA:	La población de Coronango se encuentre informada de las acciones, trámites y servicios que realiza el Ayuntamiento.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional Gobierno cercano y transparente.
Dependencia o Entidad responsable del P.I.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficina de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Procedimiento de identificación del indicador								
Nombre del indicador	Porcentaje de beneficiarios que realizan trámites y servicios.	Tipo de indicador	Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de beneficiarios por las acciones programadas.	Dimensión del indicador	Eficiencia					
Unidad de medida:	Promedio	Unidad responsable del indicador de PRODOTO.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficia de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.					
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(\sum V_2) / 100$	Algoritmo	Número de Beneficiarios					
		<table><tr><td>Numerador (Variable 1)</td><td></td></tr><tr><td>Denominador (Variable 2)</td><td></td></tr></table>	Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Número de Procesos Administrativos	
Numerador (Variable 1)								
Denominador (Variable 2)								

Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades

Característica del Indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Medicibilidad	Adaptado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	Esta disponible a un costo razonable.	Cualquier persona puede replicar su cálculo.	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

## Determinación de Metas

[illegible]

Parámetros de señalamiento	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones e incumplimiento de la programación											66.67

### Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

2024 - 2027

C. OFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE PLANTAS  
ELABORADO POR: [illegible]

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTROLORA MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**

2024 - 2027

10

**CONTRALORIA  
MUNICIPAL**

2014 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategia de difusión de la Secretaría del Ayuntamiento implementada.											
Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable		Gobierno cercano y transparente. Secretaría del Ayuntamiento											
Nombre del indicador:		Datos de Identificación del indicador					Tipo de indicador:						
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones realizadas para la División implementada de la Secretaría del Ayuntamiento					Dimensión del indicador		Gestión				
Unidad de medida:		Número de acciones realizadas para la División implementada					Unidad responsable del indicador del Componente 1:		Secretaría del Ayuntamiento				
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1/V2)*100					Aportando		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de acciones realizadas Número total de acciones programadas		
Numerador (Variable 1) Numerador (Variable 2)		Medio de verificación de las variables Reporte de Actividades Reporte de Actividades											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.		Esta disponible a un costo razonable.		Cualquier persona puede replicar su cálculo.		Provee bases para medir o evaluar el desempeño.		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor		Año		Periodicidad		Sentido del indicador:		Ascendente		Compartimiento del indicador:	
		0%		2025								Ascendente	
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
Programada		30%		40%		30%							
Realizada													

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa 1 (Variable 1)	127	152	114	125	113	117	127	113	128	112	111	114	1453
Programa 2 (Variable 2)	127	152	114	125	113	117	127	113	128	112	111	114	1453
Realizado (Variable 1)	162	93	171	124	103	115	144	109	98	0	0	0	1119
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		77.01

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa 1 (Variable 1)	127	152	114	125	113	117	127	113	128	112	111	114	1453
Programa 2 (Variable 2)	127	152	114	125	113	117	127	113	128	112	111	114	1453
Realizado (Variable 1)	162	93	171	124	103	115	144	109	98	0	0	0	1119
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semaforización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		77.01

[illegible][illegible]



Nacimientos (Bajo Demanda)	Registro de Nacimientos solicitados (V1/V2)*100	Real.	35	0	28	31	25	32	35	27	24	0	0	0	237
10. Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio Realizadas/ de Matrimonio (Bajo Demanda).	Porcentaje de Celebraciones de Matrimonio Realizadas/ Matrimonios solicitados (V1/V2)*100	Progr.	5	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
		Real.	7	0	42	18	14	11	12	12	6	0	0	0	122
11. Realizar 60 registros de Defunción (Bajo Demanda).	Porcentaje de registros de Defunción Realizados/ Defunciones solicitados (V1/V2)*100	Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	40
		Real.	7	0	12	1	2	0	6	11	3	0	0	0	42
12. Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporaneos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos / Registros de Nacimientos Extemporaneos por estados (V1/V2)*100	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
		Real.	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	0	4
13. Realizar 200 Asistenciaes Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales (Bajo Demanda).	Porcentaje de Asistenciaes Marginales Realizadas/ Asistenciaes Marginales solicitadas (V1/V2)*100	Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	200
		Real.	12	0	22	20	16	16	18	11	1	0	0	0	116
14. Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda).	Porcentaje de Divorcios Realizados/ Divorcios Solicitados (V1/V2)*100	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
		Real.	1	0	4	3	2	2	4	2	2	0	0	0	20
15. Realizar 1 Boda Comunal para (Bajo Demanda).	Porcentaje de Bodas Realizadas / Bodas solicitadas (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16. Declarar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Oportunidad del Archivo Municipal.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	4
		Real.	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
18. Realizar 60 Nombamientos de los responsables de Archivo de Trámite (Bajo Demanda).	Porcentaje de Nombamientos de los responsables de Archivo de Trámite solicitados (V1/V2)*100	Progr.	15	0	0	15	0	0	15	0	15	0	0	0	60
		Real.	33	0	0	8	0	0	10	0	1	0	0	0	52
19. Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.	Porcentaje de Reuniones Realizadas / Reuniones programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
		Real.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
20. Actualizar e instrumentos de	Porcentaje de instrumentos de Control y Consulta	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	4





## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Forma de identificación del indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información		Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas para la información de la información que genera el Ayuntamiento		Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 2.	Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{V1}{N2} \times 100$			Número de acciones realizadas
		Alperveto	Numerador (Variable 1)	Número total de acciones programadas
			Denominador (Variable 2)	
		Medio de verificación de las variables		
		Reporte de Actividades		
		Reporte de Actividades		
Numerador (Variable 1)				
Numerador (Variable 2)				

Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	92.41
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los servidores públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Número de servidores públicos que recibieron la capacitación/ número de servidores públicos que laboran (V1/V2)*100	Progr. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
2. Realizar dos Acciones en materia de Transparencia: Proactiva y Accidental para toda la población.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3. Implementar en seis etapas una campaña de folletos de trámites y servicios reconocida "Salvos use, Jr"	Porcentaje de avance de las etapas realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Progr. 0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
4. Tres cursos de capacitación sobre el acceso a la información en materia de Transparencia.	Número de educandos que accedieron/menor total (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
5. Elaborar (6) libros de verificación de Datos personales, para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos personales.	Porcentaje de fichas realizadas/total de programadas (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60
6. Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Progr. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación	
---	--

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN  
 ELABORÓ  

 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

E. SINA ERRA HERNÁNDEZ ARMENTA  
 CONTRALORA MUNICIPAL  
 REVISÓ  

 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
 C. JOSE LUIS AGUIRRE AMARO  
 TESORERO MUNICIPAL  

 2024 - 2027  
 TESORERIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
 CARMANDO FLECHER AGUIRRE AMARO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  

 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL





**CORONANGO**  
GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
28 de febrero de 2015, en la ciudad de Coronango

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Reporte: Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Coronango									
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategia de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño de los Servidores Públicos Implementada por la Contraloría Municipal.							
Datos de Identificación del Programa Institucional:									
Programa Presupuestario: Gobierno cercano y transparente.									
Unidad responsable: Contraloría Municipal									
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del Indicador:		Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño				Tipo de Indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		La evaluación, control y seguimiento al Desempeño				Dimensión del Indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		Contraloría Municipal	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2)*100				Algoritmo		Número de acciones realizadas	
						Numerador (Variable 1)		Número total de acciones programadas	
						Denominador (Variable 2)			
Medio de verificación de las variables									
Reporte de Actividades									
Reporte de Actividades									
Características del indicador									
Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA		Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.		Esta disponible a un costo razonable.		Cualquier persona puede replicar su cálculo.	
								Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	
								Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.	
Determinación de Metas									
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Semestral	
		0%		2025		Sentido del Indicador:		Ascendente	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		30%		40%		30%			
Realizada								Observaciones y/o comentarios	

### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	17	6	14	7	3	16	18	4	12	6	108
Programada (Variable 2)	1	4	17	6	14	7	3	16	18	4	12	6	108
Realizado (Variable 1)	1	3	14	2	12	3	4	16	19	3	0	0	77
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de sematización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor o igual a 79%	Aceptable	Mayor a 55% y menor o igual a 59%	En riesgo	Mayor a 55%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		71,30

## Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic		
1. Ejecutar en 3 etapas el Programa de Educación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/Etapas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Realizar 3 Talleres de capacitación en Control Interno para los Serenores Púos con que conforman la Contraloría Municipal.	Porcentaje de Talleres Realizados/Talleres Programados (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Realizar 4 auditorías financieras	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		Real.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3	
4. Realizar 4 auditorías externas	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que reciben ingresos	Porcentaje de Auditorías realizadas/Auditorías programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
6. Realizar 30 visitas de verificación a comités de proveedor(Bajo demanda)	Porcentaje de etapas Realizadas/Etapas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	30	
		Real.	0	0	0	9	0	0	11	0	0	0	0	20	
7. Realizar 20 visitas de verificación a comedores de contratistas(Bajo demanda)	Porcentaje de visitas realizadas/visitas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	20	
		Real.	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	20	
8. Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	Porcentaje de Actualizaciones realizadas/Actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	
9. Ejecutar 1 etapa para la elaboración de declaraciones juramentales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de etapas Realizadas/Etapas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
10. Realizar 2 etapas de seguimiento al módulo SARE	Porcentaje de etapas Realizadas/Etapas programadas (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
		Real.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	





Ficha Técnica del Programa presupuestario



1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		
Nombre del Municipio:	Coronango	
Ejercicio fiscal:	2025	
Nombre del Programa presupuestario:	Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal	
Clave del Programa presupuestario:	4PYEAM	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de	

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El modelo de Gestión por Resultados, implica un cambio en la visión de la administración pública municipal, requiere de un manejo eficiente de los recursos públicos, constituye un enfoque estratégico para orientar la administración pública hacia el logro de resultados medibles y relevantes para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, respetando sus libertades, garantizando sus derechos y atendiendo de forma eficaz y eficiente sus necesidades.

Finanzas municipales

De acuerdo con el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO), en promedio, 73% de los recursos municipales proviene de los estados o la Federación, en el municipio de Coronango, la dependencia de estos recursos es del 58.5%, en los últimos 5 años, las finanzas del municipio han crecido en un 69.3%.

Algunos retos para la administración municipal, en materia de finanzas son:

- Incrementar la recaudación del impuesto predial y el de transmisiones patrimoniales.
- Modernizar el sistema de catastro, utilizando los desarrollos tecnológicos recientes: adecuada digitalización cartográfica.
- Recuperar la cartera vencida de impuesto.
- Adecuar las tarifas por el cobro de derechos de agua, para considerar el costo real que representa la prestación del servicio.
- Tener finanzas sanas permitirá elevar la calidad del gasto público mediante el buen uso de los recursos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, establecidos en el artículo 134 constitucional.

Estructura organizacional

La administración 2024-2027, ha realizado un ajuste en su estructura organizacional para responder a las nueva realidad política, económica y social.

El Municipio contará con una estructura administrativa que tenga claridad las responsabilidades y competencias específicas, para alcanzar las metas y objetivos del PMD 2024-2027.

Fuente: Organigrama aprobado por el H. Ayuntamiento de Coronango 2024 – 2027.

Justificación del Pp

Con el presente Programa Presupuestario se busca mejorar el manejo eficiente de los recursos públicos con la aplicación de estrategias para orientar la administración pública en pro de brindar un servicio eficiente y como consecuencia incrementen los ingresos municipales y reducir el tiempo de espera de tramites de los contribuyentes.

Estado actual del problema

De acuerdo con el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO), en promedio, 73% de los recursos municipales proviene de los estados o la Federación, en el municipio de Coronango, la dependencia de estos recursos es del 58.5%, en los últimos 5 años, las finanzas del municipio han crecido en un 69.3%.Algunos retos para la administración municipal, en materia de finanzas son:

- Incrementar la recaudación del impuesto predial y el de transmisiones patrimoniales.
- Moderniar el sistema de catastro, utilizando los desarrollos tecnológicos recientes: adecuada digitalización cartográfica.
- Recuperar la cartera vencida de impuesto.
- Adecuar las tarifas por el cobro de derechos de agua, para considerar el costo real que representa la prestación del servicio.
- Tener finanzas sanas permitirá elevar la calidad del gasto público mediante el buen uso de los recursos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, establecidos en el artículo 134 constitucional.



Evolución del problema

Hoy en día tenemos una ciudadanía más crítica, más atenta, más interesada y más participativa en el quehacer de la administración pública, ello conlleva a que los Gobiernos apliquen los recursos económicos de forma transparente, racional, eficiente, siempre buscando el equilibrio entre los ingresos y los egresos. Así como el crecimiento económico y con ello la repartición de los ingresos generados ya sea propios o federalizados, para contribuir en la infraestructura social.

Antecedentes y definición del problema

La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta diseñada por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios de México.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

INEGI (2020) CEIGEP  
[https://ceigep.puebla.gob.mx/mapas/detalle/805/poblac%C3%B3n\\_ocupada\\_en\\_municipio\\_de\\_coronango#:~:text=Informaci%C3%B3n%20de%20poblac%C3%B3n%20econ%C3%B3micamente%20activa,Vivienda%20\(INEGI%2C%202020\).](https://ceigep.puebla.gob.mx/mapas/detalle/805/poblac%C3%B3n_ocupada_en_municipio_de_coronango#:~:text=Informaci%C3%B3n%20de%20poblac%C3%B3n%20econ%C3%B3micamente%20activa,Vivienda%20(INEGI%2C%202020).)

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Poblacion de Coronango INEGI (2020) CEIGEP	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Poblacion de Coronango
Población Objetivo	Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Coronango del h. Ayuntamiento de Coronango	Cuantificación:	65
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. OFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA  
ELABORÓ  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027



CORONANGO

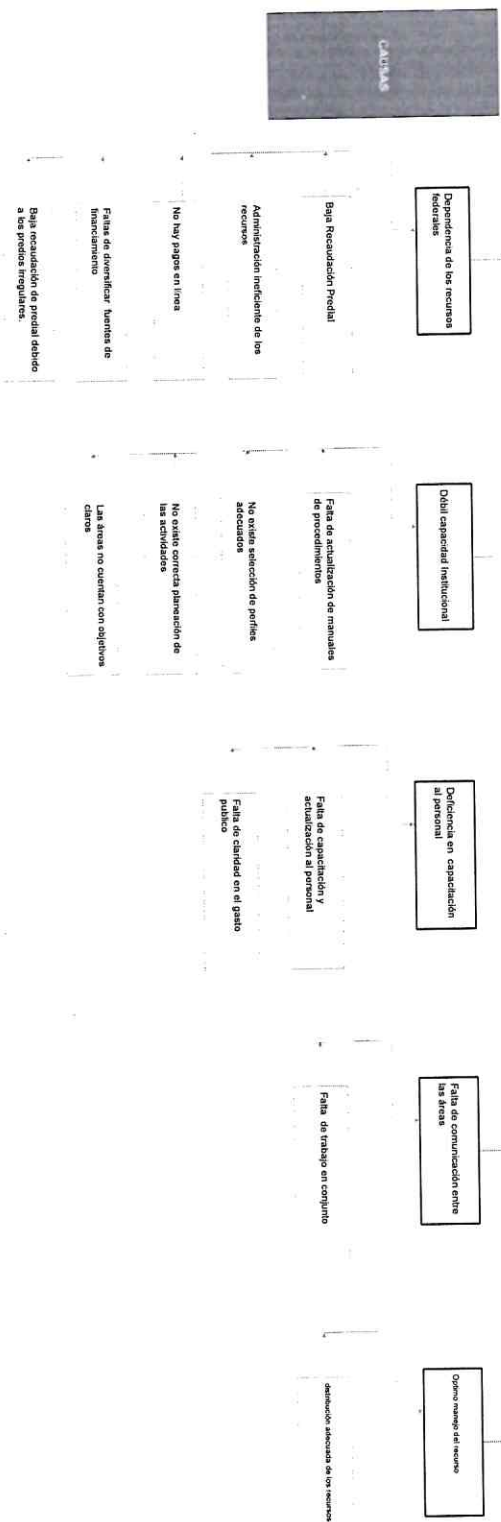
## Ficha Técnica del Programa presupuestario

Ente de Planeación del Programa Presupuestario: (p)		Coronango
Nombre del Ente: (p)		2023
Ente de Planeación: (p)		Presidencia y Gobierno de la Administración Pública Municipal
Nombre del Programa presupuestario: (p)		AFRIMAR
Código del Programa presupuestario: (p)		
Responsabilidad o Unidad responsable del p:		Tercera Municipal, Dirección de Ingresos y Control presupuestal, Dirección de Fianza y Cultura, Dirección de Asesoría y Planeación Municipal, Dirección de Municipalidad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Carreteras, Dirección de Patrimonio y Bienes Vecinales, Dirección de Gestión, Dirección de Seguridad de la Información y Comunicaciones, Dirección de Planeación Estratégica.

### Ámbito del Problema

- Limitaciones en el presupuesto público para atender demandas sociales.
- Inestabilidad Financiera
- Desconfianza de la Población de Coronango por una Buena Administración y mala atención a los ciudadanos.

### Presupuestación Ineficiente del Ayuntamiento de Coronango





Artículo Objetivos

FINES

Atención a las demandas sociales

Estabilidad Financiera

Confianza de la Población de Coronango por una buena Administración

OBJETIVO

Presupuestación eficiente del ayuntamiento de Coronango

MECANISMOS

Creación planeación de las actividades

Asignación Ejecución

Eficiencia en capacidad al personal

Comunicación entre las áreas

Las áreas cuentan con objetivos claros

Actualización de manuales de procedimientos

Existe capacitación y actualización al personal

Trabajo en conjunto

Administración eficiente de los recursos

No existe selección de perfiles adecuados

No existe correcta planeación de las actividades

No hay pagos en línea

Faltas de diversificar fuentes de financiamiento

Las áreas no cuentan con objetivos claros

Baja recordación de precal debido a los precios inoportunos de los insumos

Estrategia para la selección de otros insumos

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
ELABORO

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO

C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA  
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

2024 - 2027



CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: \_\_\_\_\_  
Ejercicio fiscal: \_\_\_\_\_  
Nombre del Programa presupuestario: \_\_\_\_\_  
Clave del Programa presupuestario: \_\_\_\_\_  
Dependencia o Entidad responsable del Pp: \_\_\_\_\_

Coronango  
2025  
Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal  
APPEM  
Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos, afianzando la recaudación y paranzitando la estabilidad financiera.	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	
Propósito	El municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente y mantiene una política financiera estable.	Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje: Gobierno Abierto y Confiable.	
Objetivo	Promover una gestión eficiente, colaborativa y transparente, eficaz en la resolución de las problemáticas sociales y económicas, estableciendo mecanismos y procedimientos que combatan la corrupción.	
Estrategias	Estrategia 2.1: Fortalecer las finanzas públicas municipales.  2.1.1Implementar el enfoque: Presupuesto Basado en Resultados (PBR). 2.1.2Instrumentar un programa de regularización de adeudos para incrementar la recaudación por concepto de ingresos propios. 2.1.3Crear planes de capacitación para mejorar la atención de usuarios en la tesorería municipal. 2.1.4Mejorar los ingresos por concepto de predial mediante políticas de descuento a los contribuyentes cumplidos. 2.1.5Establecer un plan de regularización de predios que ayude a incrementar los ingresos municipales. 2.1.6Diseñar presupuestos que aseguren la eficiencia del gasto público y promuevan una mejora hacendaria. 2.1.7Diversificar las fuentes de financiamiento para el desarrollo de los proyectos municipales mediante la obtención de estrategias de financiamiento. 2.1.8Administrar las fuentes de financiamiento de los recursos financieros del municipio para coadyuvar en el logro de los objetivos y metas. 2.1.9Desarrollar el Programa Anual de Evaluación Municipal cumpliendo con las disposiciones existentes. 2.1.10Promover en las unidades administrativas el uso racional de los recursos. 2.1.11Cumplir de manera puntual con las obligaciones financieras del municipio.	
Líneas de Acción		



Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Seremos un gobierno abierto, inclusivo y eficiente, comprometido con la rendición de cuentas y capaz de responder a las exigencias de la ciudadanía Fomentaremos la confianza en las autoridades a través de la transparencia, la honestidad y un trabajo constante y responsable
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Líneas de Acción	5.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal. 5.1.1.2 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto 5.1.1.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad 5.1.1.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto 5.1.1.8 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.9 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.10 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal

C. OFELIA SANJHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION  
ESTRATEGICA  
ELABORÓ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MONTODONAZQUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

C. RAMONDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:	Coronango			
Ejercicio fiscal:	2025			
Nombre del Programa presupuestario:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal			
Clase del Programa presupuestario:	4ºPEAM			
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Piedad y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.			
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución	Porcentaje de Programas presupuestarios con respecto al Plan de Desarrollo Municipal (V1/V2)*100	Guía consultiva de la elaboración de Ficha técnica	Que la población se mantenga participativa en la recaudación
PROPOSITO	El municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente	Porcentaje de Programas presupuestarios con respecto al Plan de Desarrollo Municipal (V1/V2)*100	Guía consultiva de la elaboración de Ficha técnica	Que la participación designada se reciba en tiempo.
	Mejorando la atención brindada y optimizando la respuesta a la ciudadanía	Varación porcentual de ingresos municipales en 2025 respecto a 2024 (V1/V2-1)*100	Reporte de Actividades	participación de los involucrados
	Comportamiento Contable y Presupuestal Armonizado	Porcentaje de acciones para un comportamiento contable y presupuestal eficiente y armonizado (V1+V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento da cumplimiento a todas las leyes que le apliquen para generar una contabilidad armonizada
	Generar mecanismos para la profesionalización del servicio propio	Índice de Capacitación (Se calcula dividiendo el número de participantes que completaron el curso entre el total de inscritos)	Reporte de asistencia y evidencias fotográficas	Cambios en las legislaciones o regulaciones
	La optima administración de los recursos materiales y vehiculares	Porcentaje de acciones realizadas para la administración de los recursos materiales y vehiculares (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los recursos material y vehiculares facilitan y optimizan las acciones que desarrolla el personal del ayuntamiento
	Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementarios	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades y Evidencia Documental	Eficiencia en el programa
	Eficiente la implementación del registro catastral.	Porcentaje total de expedición de ordenes de pago.	Reporte de Actividades	Se aumenta el ingreso de los tramites debido a la implementación de un programa adecuado.
	Fortalecimiento de Recursos Humanos de la Administración Pública	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades, lista de asistencia y evidencias fotográficas	El H. Ayuntamiento cuenta con el personal eficiente, para llevar a cabo los procesos administrativos en tiempo y forma.
	Presupuesto Gubernamental para la atención del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2)*100	Reporte mensuales de contabilidad	Los recursos públicos de los fondos se asignan eficazmente para atender las necesidades del municipio
	Procesos de Adquisición de Bienes y Recursos Materiales optimiza	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2)*100	Reporte de actividades y evidencias fotográficas	Disposición de los Servidores Públicos para llevar acabo los procesos administrativos en tiempo y forma
COMPONENTES	Estrategia de Planeación y Evaluación al desempeño realizado.	Porcentaje de Acciones realizadas para una optima planeación y evaluación al desempeño realizado (V1/V2)*100	Reporte de actividades	Las Unidades Administrativas responden de manera favorable a los procesos de evaluación y desempeño.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Desarrollar 1 una mesa de trabajo mensual con las áreas recaudadoras	Porcentaje de mesas de trabajo Realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Mejora de decisiones y comunicación para implementación de mejoras y acuerdos
	1.2	Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales de los últimos tres años para identificar tendencias y patrones	Porcentaje de análisis Realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades y bitácora de asist	Refuerzo en puntos críticos y mejora de recaudación en cuentas por cobrar
	1.3	Introducir sistemas digitales para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles	Porcentaje de acciones Realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades y bitácora de asist	Actualización y mejora del sistema de software para facilitación ante los contribuyentes
	1.4	Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.	Porcentaje de acciones Realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades y acciones	Concientización por parte de los contribuyentes para una mayor eficiencia y eficacia en los servicios públicos
	2.1	Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto	Porcentaje de Informes Financieros Integrados $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades	Se hace la entrega en tiempo y forma de los informes financieros ante los entes fiscalizadores.
	2.2	Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades	El Ayuntamiento genera los reportes de disciplina financiera de acuerdo con la Ley en la materia
	2.3	Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades	El Cabildo aprueba los estados financieros mensuales para entregarlos antes los entes fiscalizadores
	2.4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Reportes Integrados $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades	El ayuntamiento cumple con las observaciones hechas por el ente fiscalizador para el buen uso de los recursos
	2.5	Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de impuesto Realizados $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades	El Ayuntamiento realiza el pago de impuestos en tiempo y forma
	2.6	Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	Porcentaje de Cuenta Publica Presentada $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades	El Ayuntamiento presenta su cuenta pública atendiendo la normativa en la materia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.7	Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades	El ayuntamiento digitaliza sus documentos de archivo para una preservación y conservación de las acciones realizadas en beneficio de los habitantes
	2.8	Presentar propuestas para cursos de actualización	Porcentaje de Programa Ejecutado $(V1/V2)*101$	Reporte de actividades	El ayuntamiento presenta propuestas para cursos y realiza el pago
	3.1	Realizar la adquisición de 240 equipos de computo	porcentaje de compra de equipos de computo realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Se cuenta con presupuesto
	3.2	Arrendamiento de equipo de impresión/ Digitalización de alto rendimiento (25)	porcentaje de arrendamiento a equipos de impresión	Reporte de Actividades	tiempo y forma el proveedor para su mantenimiento

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Renovación de la red y equipos de voz y datos	porcentaje del avance de renovación de red (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Que se cuenten los materiales solicitados
	3.4	Renovación y Mantenimiento de CCTV	Porcentaje de avance mantenimiento CCTV (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Que se cuenten los materiales solicitados
	3.5	Creación de Zonas Wi-Fi	porcentaje de avance en la creación de zonas wifi en zonas publicas (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Participación ciudadana
	3.6	Adquisición de Microsoft office y antivirus	porcentaje de avance en adquisición de paquete office y antivirus (v1/v2)*100	Reporte de Actividades	Software eficiente de acorde a los requerimientos
	3.7	Desarrollo e integración de aplicaciones (gestión documental)	reporte de actividades	Reporte de Actividades	Acorde a las necesidades de las unidades administrativas
	3.8	Actualización a Sistemas de Ingresos	reporte de actividades	Reporte de Actividades	Actualización y mejora del sistema de software que faciliten el pago de los contribuyentes
	3.9	Creación de kioscos digitales	Porcentaje de compra de kioscos digitales	Reporte de Actividades	Participación ciudadana
	4.1	Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con un control de los bienes que comprenden su patrimonio, identificados de manera eficiente.
	4.2	Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cobido	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento dio de baja los bienes de su patrimonio, que se encuentran deteriorados cumpliendo con lo que establece la norma en la materia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular. (Bajo Demanda)	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los vehículos del Ayuntamiento se encuentran en óptimas condiciones para que el personal pueda realizar sus funciones de manera eficaz.
	4.4	Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizó la compra de productos de calidad atendiendo el proceso de adjudicación de conformidad con la Ley
	4.5	Realizar 2 contrato semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los Vehículos del Ayuntamiento cuentan con protección ante un riesgo por accidente vial.
	4.6	Gestionar 8 adquisición de Vehículos utilitarios	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con el parque vehicular suficiente para que las unidades administrativas cumplan con sus actividades diarias
	4.7	Programa Mensual de suministro de combustible	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Reporte de Actividades	Suministración de combustible
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de licencias y/o cedulas de empadronamiento (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Reporte de actividades	Documentación en regla
	5.2	Ejecutar 4 etapas del programa para realizar procedimientos de ejecución (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Hacer visitar de notificación a los comercios	Regulación del empadronamiento.
	5.3	Ejecutar 4 etapas del programa para notificar alas empresas, comercios instalados en el municipio de coronango	Porcentaje de avances de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Crear rutas de visita.	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo normatividad.



ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.4	Ejecutar 2 etapas del programa para la clausura de giros comerciales complementarios, industriales y de servicios del municipio de coronango (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Notificaciones previas.	Regularización de comercios.
	5.5	5.-Ejecutar 3 etapas de Actualización del padron de empresas del Municipio de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (v1/v2)*100	Notificaciones previas.	Regularización de comercios.
	6.1	Capacitación programada al personal	Índice de Capacitación Se calcula dividiendo el numero de participantes que completaron el curso entre el total de inscritos (V1/V2)*100	Reporte de asistencia y evidencias fotográficas	Efficientar el ingreso de trámites.
	6.2	Realizar 1800 avalúos catastrales	(Numero de avalúos realizados / Numero de avalúos programados)*100 (v1/v2)*100,	Reporte de avalúos	Se incrementar el ingreso de los tramites debido a la implementación de un programa adecuado.
	6.3	Actualizar Sistema de Catastro municipal	Reporte de actividades ingresadas	Reporte de evidencias.	Agilizar el tiempo de espera en el tramite.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Nómina	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Reporte de transmisión de archivos de pago	El personal del Ayuntamiento, recibe en tiempo y forma su remuneración por la labor que genera en H. Ayuntamiento
	7.2	Seguridad Social	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asistencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.
	7.3	Capacitación al personal	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño mas eficiente.
	7.4	Profesionalización	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	Crear competencias entre servidores públicos.
	7.5	Servicios Funerarios	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Contrato/Convenio	Garantizar la prestación a familiares y trabajadores del ayuntamiento en caso de fallecimiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	7.6	Premio al mérito	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Reporte de Actividades y Evaluación de Titulo	Motivar a mejorar a los empleados a fin de incrementar la productividad.
	7.7	Seguro de vida para elementos de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Contrato	Proteger económicamente al trabajador, ante cualquier siniestro o percance.
	7.8	Programa de digitalización de documentos de las áreas administrativas	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Reporte de actividades, evidencia.	Proteger al Servidor Público en datos confidenciales, documentos de forma clara, segura
	7.9	NOM-035	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (v1/v2)*100	Convenio/Contrato	Promover un entorno de trabajo favorable.
	8.1	Elaborar 1 proyecto de presupuesto de egresos adaptado a los postulados de austeridad y disciplina financiera	Porcentaje de Proyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2)*100	Aprobación del Presupuesto	La correcta administración de los recursos en beneficio de la ciudadanía
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.2	Ejecutar reportes de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Municipio de Coronango	Porcentaje de reportes Realizados(V1/V2)*100	Reporte de los recursos	Eficiencia y Eficacia en la aplicación de los recursos
	8.3	Ejecutar un plan de acción en tres etapas para el servicio de Impresión y digitalización de docs. de las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de reportes Realizado(V1/V2)*100	Reportes de entrega recepción del servicio	control en relación a la información generada por las distintas áreas administrativas del Municipio de Coronango

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.1	Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades	El personal del H. Ayuntamiento esta dispuesto a gestionar de manera proporcionada y eficaz los recursos materiales
	9.2	Mejoramiento de procedimientos administrativos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*101	Reporte de actividades	Fluctuaciones del mercado que incidan en los cambios de precio y disponibilidad de los recursos materiales
	9.3	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*102	Reporte de actividades	Sistema de entradas y salidas interactivo
	9.4	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*103	Reporte de actividades	Se cuenta con los equipos adecuados para que el programa funcione correctamente
	9.5	Adquisición de sistema de impresión y digitalización	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*104	Reporte de actividades	La entrega del proveedor se realiza en tiempo y forma
	9.6	Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*105	Reporte de actividades	Los proveedores cuentan con precios accesibles.
	10.1	1.-Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	Parámetros de semaforización del avance del Plan Municipal 2024-2027 (V1/V2)*100	Reporte de actividades del avance del cumplimiento	llevar una buena coordinación del plan.
	10.2	2.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios		Informe de Gobierno entregado a las instancias	El ayuntamiento cumple con la coordinación del Plan municipal.
	10.3	3.- Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Es numero de personas capacitadas / el total de personas programadas.	Reporte de Capacitación	El ayuntamiento realiza la aplicación de un método de monitoreo y seguimiento .
ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)	10.4	4.- Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	(Numero de personas capacitadas / Numero total de personas programadas.)*100	Reporte	El ayuntamiento hace su informe de gobierno
	10.5	5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	(Numero de evaluaciones / Numero total de evaluaciones programadas.)*100	Evaluación del cumplimiento final entregado	la capacitación se realiza para mejora sus funciones.
	10.6	6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	(Numero de personas capacitada/ Total de personas Programadas)*100	Evaluación y cumplimiento final entregado	Se cuenta con alta participación en la evaluación



10.7	7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	(Número de evaluaciones / Numero total de evaluaciones programadas)*100	Ejecutar el reporte del programa del ante p	Es satisfactoria la evaluación del plan de Desarrollo.
10.8	8.- Coordinar 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	Porcentaje de Evaluación realizada (V1/V2)*100	Reporte del programa.	Se cumple con el programa de Evaluación.
10.9	9.Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto(PROGRAMACION PRESUPUESTAL 2026)	Reporte de evaluación de Desempeño / total de reportes (V1/V2)*100	Evaluación específica de los recurso federal	Cumple satisfactoria mente con la entrega de Reportes de evaluación al desempeño.
10.1	10.Vinculación con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeacion Municipal	evaluaciones realizadas /Evaluaciones programadas	Reportes de actividades	Se llevo acabo una buena coordinación de Evaluaciones externas
10.11	11.-Realizar modificación y alineacion del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	(Numero de convenios realizados / Numero de convenios programados)	Acuerdos de Colaboración	Acuerdos que permiten el crecimiento por medios colaborativos.
Aprobado		Multiplicado	Desempeño	Ejercido
\$ 161,577,584.02		\$ 186,589,386.50	\$ 113,114,896.36	\$ 112,531,713.30

Costo Total del Programa

1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	2.2 Recursos Estatales.	Participacion \$	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	RSM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
\$ 44,546,976.26		\$ 67,984,538.68			\$ 75.40		\$ 122.96			

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa			Clasificación Funcional y Programática		
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	1 GOBIERNO DEL MUNICIPIO	1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS	3.4.4.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal					

C. OFELIA SANDOVAL RAMÍREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN  
ELABORÓ

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTROLORA MUNICIPAL  
REVISÓ

DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA

2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL

2024 - 2027



C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE ANARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIR:		Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos; eficientando la recaudación y garantizando la estabilidad financiera.									
Datos de identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		04-Planación y Evaluación de la Administración Pública Municipal									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.									
Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:		Número de estrategias y acciones realizadas / Número total de acciones programadas.				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Incremento del 3% la recaudación por concepto de ingresos propios				Dimensión del indicador:		Economía			
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad Responsable del indicador de FMI:		Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial,			
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$\frac{(V/V2)-1}{V2} \times 100$				Algoritmo		Número (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de estrategias y acciones realizadas Número total de estrategias y acciones realizadas.	
Medios de verificación de las variables											
Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)											
Características del indicador											
		Certeza		Balanceada		Economía		Manteneble		Adecuado	
		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		AUTO EXPLICATIVO, CONTIENE VARIABLES CLARAS, DEMUESTRA UN METODO DE CALCULO, NOMBRE, UNIDAD DE MEDIDA COHERENTE		PROVEE INFORMACION SOBRE LA ESENCIA DEL OBJETO QUE SE QUIERE MEDIR		ESTA DISPONIBLE A UN COSTO RAZONABLE		CUALQUIER PERSONA PUEDE REPLICAR SU CALCULO		PROVEE BASES PARA MEDIR O EVALUAR EL DESEMPEÑO	
										PROVEE INFORMACION OBJETIVA ADICIONAL PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA	
Determinación de Metas											
		Valor		Año		Periodicidad:		Anual			
Línea Base		1.6%		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
										Regular	
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios	
Programada		1.0%		1.0%		1.0%		3.0%			
Realizada		0		0		0					



Programación de Metas subanuales																								
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4											
Programada (Variable 2)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4											
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3											
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
Parámetros de semafización	Menor a 50%		Crítico		Mayor e igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor e igual a 90% y menor a 95.9%		Aceptable		Mayor a 110% y menor e igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																								


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 C. OFELIA SANCHEZ DOMINGUEZ  
 DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
 ELABORÓ  
 2024 - 2027  
 DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
 CONTRALORA MUNICIPAL  
 REVISÓ  
 2024 - 2027  
 CONTRALORIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 C. JOSE LUIS MENDOZA DOMINGUEZ  
 TESORERO MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 TESORERIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ  
 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



**CORONANGO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Te congoz a los leus el progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Coronango

El municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente y mantiene una política financiera estable.

Datos de identificación del Programa Institucional

04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Programa Presupuestario: Teoría Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predda y Catastro, Dirección de Adquisiciones Y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad Y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dependencia o Entidad responsable del Ppi: Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Elección, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Variación porcentual tiempo de espera de tramites / Reducción de tiempo de espera de tramites		Tipo de indicador:		Estratégicos	
Descripción qué mide el indicador?	Mide la reducción del tiempo de espera en el tramite		Dimensión del indicador:		Economía	
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad responsable del indicador de PROPOSITO:		d y Regulación comercial, Dirección de Recursos Human	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(V1-V2)-1}{100}$		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Tiempo de espera promedio de tramite 2024 Tiempo de total de espera promedio de tramite 2025	

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)  
Denominador (Variable 2)

Características del indicador	Cantidad	Mediamente	Economía	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	AUTO EXPLICATIVO, CONTIENE VARIABLES CLARAS, DEMUESTRA UN METODO DE CALCULO, NOMBRE, UNIDAD DE MEDIDA COHERENTE		PROVEE INFORMACION SOBRE LA ESCENCIA DEL OBJETO QUE SE QUIERE MEDIR		ESTA DISPONIBLE A UN COSTO RAZONABLE	
					CUALQUIER PERSONA PUEDE REPULCAR SU CALCULO	
					PROVEE BASES PARA MEDIR O EVALUAR EL DESEMPEÑO	
					PROVEE INFORMACION OBJETIVA ADICIONAL PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA	

Determinación de metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales:						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		
Programada	33	33	33			
Realizada				Observaciones y/o comentarios		



[illegible][illegible]

Parámetros de sensibilización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

\_\_\_\_\_

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO

C. JOSÉ LUIS MARTÍN DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL

CARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARAL  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

2024 - 2027

2024 - 2027

2024 - 2027

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		CORONANGO							
Resumen Narrativo de la MIR:		Mejorando la atención brindada y optimizando la respuesta a la ciudadanía.							
<b>Datos de identificación del Programa Institucional</b> Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal Programa Presupuestario: Unidad responsable: Sección de Pretrial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de									
<b>Datos de identificación del indicador</b>									
Nombre del indicador:	Número de actividades o medidas realizadas / Número total de actividades o medidas implementadas programadas				Tipo de indicador:	Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de actividades o medidas implementadas que están orientadas a optimizar o mejorar la atención brindada.				Dimensión del indicador:	Eficacia			
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del Componente I:	Dirección de Ingresos			
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) * 100				Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones realizadas		
Medio de verificación de las variables									
Reporte de Actividades realizadas									
Reporte de Actividades Programadas									
Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	X	X	X	X	X	X			
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente Proveen información sobre la esencia del objeto que se quiere medir Está disponible a un costo razonable Cualquier persona puede replicar su cálculo Proveen bases para medir o evaluar el desempeño Proveen información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa								
<b>Determinación de Metas</b>									
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:	
	0%	2024						Regular	
<b>Metas Anuales</b>									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
Programada	33%	33%	33%	100%					
Realizada	0	0	0						



Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	4	14	
Programada (Variable 2)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	4	14	
Realizado (Variable 1)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	0	10	
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semafización	Mayor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor a 100% y menor o igual a 100%			Mayor a 120%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	71.43
	Crítico			En riesgo			Aceptable			En riesgo				

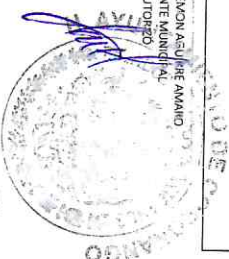




[illegible][illegible][illegible][illegible]

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Asesoría												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto fiscalizadores.	Porcentaje de Informes Financieros Integrados(VI/2)-100	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(VI/2)-100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
3.- Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(VI/2)-100	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
4.-Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Reportes Integrados(VI/2)-100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5.-Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de Impuestos Realizados(VI/2)-100	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6.-Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	Porcentaje en Cuenta Pública Presentada(VI/2)-100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
7.- Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado(VI/2)-100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.-Presentar propuestas para cursos de actualización	Porcentaje de Programa Ejecutado(VI/2)-101	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real 0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2

Exposiciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	



### COMPONENTE 3





## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

Reporte:

Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MIR:		La optima administración de los recursos materiales y vehiculares con la finalidad de brindar mejores servicios y atención a la población											
<b>Datos de identificación del Programa Institucional</b> Programa Presupuestario: Unidad responsable:													
<b>Datos de identificación del indicador</b> Nombre del indicador: NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANÍA. Descripción qué mide el indicador? NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANÍA DENTRO DEL II. AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN DEL GOBIERNO DE CORONANGO. Unidad de medida: Porcentaje Método de cálculo o fórmula del indicador: $(N/V) \times 100$													
Numerador (Variable 1) Numerador (Variable 2)		Tipo de indicador: Estratégicos Dimensión del indicador: Eficiencia Unidad Responsable del indicador del Componente 5: Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular Número de actividades realizadas Número total de actividades programadas											
Medio de verificación de las variables Reporte de actividades													
Características del indicador Claridad: x Relevancia: x Economía: x Mantenebilidad: x Adecuación: x Agente municipal: x													
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir Está disponible a un costo razonable Cualquier persona puede replicar su cálculo Provee bases para medir o evaluar el desempeño Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa													

Determinación de Metas												
Línea base	Valor	Meta	Periodicidad:		Accidente	Comparativo del indicador:	Regular					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027									
Programa	33%	33%	33%		Acumulado		Observaciones y/o comentarios					
Realizada					100%							

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36
Programa (Variable 2)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36



Realizado (Variable 1)	4	3	4	2	3	3	3	3	0	0	28	
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor o Igual a 10%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	77/78

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de Inventarios Realizados	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
2.- Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	Porcentaje de Procedimiento Realizado	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Programa Mensual Realizado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
4.- Realizar 6 adquisiciones de relaciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de Adquisiciones de Relaciones Realizadas	Progr.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	5
5.- Realizar 2 contratos semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje del Contrato Realizado	Progr.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
6.- Gestionar el resguardo de vehículos utilitarios de nueva adquisición.	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Programa Mensual de suministro de combustible	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIE:		Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementarlos									
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa e Intervención: Planación y evaluación de la administración municipal									
Unidad responsable:		Dirección de Normatividad y Regulación comercial									

Datos de identificación del indicador:											
Nombre del indicador:	Número de establecimientos regularizados en 2024 / Número total de establecimientos regularizados en 2024					Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?	La regularización de los comercios establecidos en el municipio de Coronango con respecto al año 2024					Dirección del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:	Porcentaje					Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Ejecución y Verificación			
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100					Número de establecimientos regularizados en 2025		Número total de establecimientos regularizados en 2024			
Numerador (Variable 1):						Número de establecimientos regularizados en 2025					
Numerador (Variable 2):						Número de establecimientos regularizados en 2024					

Medio de verificación de las variables											
Características del indicador	Cantidad	Relatividad	Eficiencia	Medibilidad	Alcance	Aporte marginal					
	X	X	X	X	X	X					
Justificación del cumplimiento de las características CENMA	Auto explicativo, mediante variables claras, demuestra un método de cálculo y una unidad de medida coherente						Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir				
Está disponible a un costo razonable							Cualquier persona puede replicar su cálculo				
Provee bases para medir o evaluar el desempeño							Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa				

Determinación de Metas											
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Accidente	Componente del indicador	Regular				
	0%	2024									
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027								
Programado	2%	2%	150%		5		Observaciones y/o comentarios				
Realizada											







Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Reporte: Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Municipio de Coronango									
Resumen Narrativo de la MIT:		Eficientar la implementación del registro catastral.									
Programa Presupuestario		D. 155 de 1997 (Artículo 10 del Reglamento del Registro Público)									
Unidad responsable		Teoría Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Dirección de Fiestas y Caseros, Dirección de Adquisición y Tenencia de Bienes, Dirección de Normalidad y Regulación Comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Estadística, Dirección de Tecnología y Comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.									
Datos de identificación del indicador		Número de actividades realizadas / Número total de actividades programadas									
Nombre del indicador:		porcentaje total de expedición de ordenes de pago		Porcentaje		Algoritmo		Tipo de indicador		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?								Dimensión del indicador		Eficiencia	
Unidad de medida:								Unidad responsable del indicador del Componente 5		Catastro	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		(V1/V2)*100				Número (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de acciones realizadas			
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades									
Características del indicador		Cantidad		Referencia		Económica		Mantenedor		Afectado	
Justificación del cumplimiento de las características CIREMA		X		X		X		X		X	
		Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Está disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño	
										Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	
		Determinación de metas									
		Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Anual	
Línea base		0%		2025		Sembrado del indicador		Ascendente		Comparativo del indicador	
		Metas Anuales									
Ejercicio fiscal		2025		2026		2027		Aumentada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		33%		33%		33%		100%			
Realizada											







**CORONANGO**  
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
CORONANGO, 2013 y 2014

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		Coronango													
Estrategia Narrativa de la MII		Fortalecimiento de Recursos Humanos de la Administración Pública Municipal													
Programa Presupuestario		De Planes y Políticas de la Administración Pública Municipal													
Unidad responsable		Recursos Humanos													
Datos de Identificación del Indicador y la institución															
Nombre del indicador		NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS / NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS * 100				Tipo de indicador		Estratégicos							
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Mide el grado de cumplimiento de las actividades programadas.				Dimensión del indicador		Eficiencia							
Unidad de medida		Porcentaje				Unidad responsable del indicador del Componente 5		Dirección de Recursos Humanos							
Método de cálculo o fórmula del indicador		(V1/V2)*100				Número de personal (Variable 1)		Número total de actividades programadas							
Número (Variable 1)						Número de verificación de las variables									
Número (Variable 2)						Reporte de actividades									
Características del indicador		Cualidad		Cuantidad		Estrategia		Método de cálculo		Alcance					
Justificación del cumplimiento de los servicios y/o bienes		x		x		x		x		x					
		Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esas disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño					
										Provee información objetiva adicional para mejorar el desempeño del programa					
Definición de las Metas															
Línea Base		Valor		Año		Periodicidad		Asignación		Análisis					
		0%		2014		Semana del indicador		Asignación		Regular					
Meta 2015															
Ejercicio Final		2015		2016		2017		Asignación		Cuantificación y/o estimación					
Programa		35%		33%		33%		100%							
Realizada															
Programación de Metas Subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene, Feb, Mar			Abr, May, Jun			Jul, Ago, Sep			Oct, Nov, Dic				
Programa (Variable 1)		8			4			5			5			70	
Programa (Variable 2)		3			4			5			5			70	
Programa (Variable 1)		5			3			2			4			41	
Programa (Variable 2)															
Ejercicio de seguimiento		Mayor a 100%			Mayor a 100% y menor a 100%			Mayor a 100% y menor a 100%			Mayor a 100% y menor a 100%			58.57	



**MUNICIPAL**  
**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Coronango

Presupuesto gubernamental para la atención del Plan Municipal de Desarrollo Ejercido

Nombre del Municipio

Resumen Narrativo de la MIE:

Programa Presupuestario

Órgano de Ejecución del Programa (Institución)

Planificación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Dirección de Preval y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnología de la Información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (V1/V2)*100		Tipo de indicador		Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance del proyecto de Presupuesto de Egresos y reporte de recursos que permitan identificar prioridades administrativas del Municipio de Coronango.		Derivado del indicador		Economía		
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad responsable del indicador del componente B)		Dirección de Egresos y Control Presupuestal		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Número de Reportes de Presupuesto de Egresos Realizados				
	Algoritmo		Número total de reportes de Presupuesto de Egresos Programados				
		<table><tr><td>Numerador (Variable 1)</td><td>Denominador (Variable 2)</td></tr></table>	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)			
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)						

Numeral (Variable 1)	Método de verificación de los variables			
Numeral (Variable 2)	Reporte de actividades			

Características del indicador	Cantidad	Indicador	Economía	Medicamento	Adecuado	Aporte municipal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CFI MIA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida, contenido del objeto que se quiere medir					
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir					
	Está disponible a un costo razonable					
	Cualquier persona puede replicar su cálculo					
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño					
	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa					

Determinación de Metas						
Valor	Año	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador	Indicador
	2024					
	2025					
	2026					
	2027					
	2028					
	2029					
	2030					
	2031					
	2032					
	2033					
	2034					
	2035					
	2036					
	2037					
	2038					
	2039					
	2040					
	2041					
	2042					
	2043					
	2044					
	2045					
	2046					
	2047					
	2048					
	2049					
	2050					
	2051					
	2052					
	2053					
	2054					
	2055					
	2056					
	2057					
	2058					
	2059					
	2060					
	2061					
	2062					
	2063					
	2064					
	2065					
	2066					
	2067					
	2068					
	2069					
	2070					
	2071					
	2072					
	2073					
	2074					
	2075					
	2076					
	2077					
	2078					
	2079					
	2080					
	2081					
	2082					
	2083					
	2084					
	2085					
	2086					
	2087					
	2088					
	2089					
	2090					
	2091					
	2092					
	2093					
	2094					
	2095					
	2096					
	2097					
	2098					
	2099					
	2100					



Programación de Metas Trimestrales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programa (Variable 1)	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3	17	
Programa (Variable 2)	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3	17	
Realizado (Variable 1)	2	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	0	11	
Realizado (Variable 2)														
Indicadores de seguimiento														
Justificación de la meta/indicador	Crisis			En riesgo			En riesgo			Crisis			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Mayor a 60% y menor a 50%			Mayor a 60% y menor a 50%			Mayor a 60% y menor a 50%			Mayor a 60% y menor a 50%				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												
1.- Elaborar 1 proyecto de presupuesto de egresos adaptado a los postulados de austeridad y disciplina financiera	Porcentaje de proyecto de presupuesto realizado(V1/V2)*100	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	
2.- Ejecutar 12 reportes de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Municipio de Coronango	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2)*100	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	
3.- Ejecutar un plan de acción en tres etapas enfocado al servicio de impresión y digitalización de documentos de las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2)*100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
		Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	Progr.	Real	
		0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Ejecución y cumplimiento de la programación														
Ejecución y cumplimiento de la programación														

Explicaciones y cumplimiento de la programación

C. OFELIA SUAREZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERRA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTADOR PÚBLICO  
CONTADORIA MUNICIPAL  
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

C. RAMÓN FLORES AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango
Resumen Narrativo de la MIRA:	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos y la gestión
<p><b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b></p> <p>Programa Presupuestario: Planeación y Evaluación de la administración Pública Municipal</p> <p>Unidad responsable: Secretaría Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Fideicomisos, Dirección de Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de</p>	

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas/(Número total de actividades realizadas)*100		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de eficacia en la optimización de los procesos administrativos		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del	DIRECCION DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$\frac{(v1/v2) \cdot 100}{\text{Variable}}$		Actividades realizadas	Actividades programadas
Medio de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades y evidencias fotográficas			
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades y evidencias fotográficas			

Característica del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	Provee información sobre la esencia del objeto, a su vez se	Disponible a un costo prudente	Cálculo replicable por cualquier persona	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida, cobertura.					

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:		
	0%	2024	Sentido del indicador:			
		Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	33.35%	33.30%	33.30%	100%		
Realizada						



Proyección de Metas sub-mensuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	1	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	2	11
Programa (Variable 2)	1	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	2	11

Realizado (Variable 1)	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semforización	Mayor a 80% Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo Menor a 80%	Mayor a 80% Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable Mayor a 80% y menor a 90%	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	36.36

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
9.1 Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.2 Optimización de procedimientos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al PBR	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
9.3 Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9.4 Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.5 Adquisición del Servicio de Impresión y digitalización de documentos oficiales	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9.6 Ejecutar un programa de asistencia de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	Porcentaje de actividades programadas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y comentarios al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio N°. MC-IM-DAYRM/043/2025 la actividad 9.2 durante el mes de julio no se ha iniciado justificando con los lineamientos numeral 8, criterio 4, inciso b) Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y extienda haya sido asignado o se haya cancelado.

De acuerdo al Oficio N°. MC-IM-DAYRM/044/2025 la actividad 9.3 durante el mes de julio no se ha iniciado justificando con los lineamientos numeral 8, criterio 4, inciso b) Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.

C. OFELIA SANCHEZ DE ALARCON  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN  
ECONÓMICA Y FINANCIERA  
ELABORA  
2024 / 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTADOR PÚBLICA MUNICIPIAL  
REVISÓ  
2024 - 2027

C. JOSE ALBERTO DOMÍNGUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZA  
2024 - 2027

C. ARMANDO NÚÑEZ AGUIRRE AMARILLO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

COMPONENTE 10

Nombre del Municipio		Coronango																																																																									
Resumen Narrativo de la MII:		Estrategia de Planeación y Evaluación al desempeño realizado.																																																																									
Programa Presupuestario		Datos de Identificación del Programa Institucional																																																																									
Unidad responsable		04 Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal Dirección de Planeación Estratégica																																																																									
Datos de identificación del indicador		<table border="1"> <tr> <td>Nombre del indicador</td> <td colspan="4">Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas</td> <td colspan="2">Tipo de indicador</td> <td colspan="2">Gestión</td> </tr> <tr> <td>Descripción ¿qué mide el indicador?</td> <td colspan="4">Porcentaje de acciones implementadas</td> <td colspan="2">Dimensión del indicador</td> <td colspan="2">Eficiencia</td> </tr> <tr> <td>Unidad de medida</td> <td colspan="4">Porcentaje</td> <td colspan="2">Unidad responsable del indicador del Componente 5.</td> <td colspan="2">Dirección de Planeación y Evaluación</td> </tr> <tr> <td>Método de cálculo o fórmula del indicador</td> <td colspan="4">(V1/V2)*100</td> <td colspan="2">Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)</td> <td colspan="2">Número de acciones programadas</td> </tr> <tr> <td>Numerador (Variable 1)</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4">Medio de verificación de las variables</td> <td colspan="4">Total de acciones programadas</td> </tr> <tr> <td>Numerador (Variable 2)</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4">Reporte de Actividades</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>												Nombre del indicador	Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas				Tipo de indicador		Gestión		Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones implementadas				Dimensión del indicador		Eficiencia		Unidad de medida	Porcentaje				Unidad responsable del indicador del Componente 5.		Dirección de Planeación y Evaluación		Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2)*100				Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de acciones programadas		Numerador (Variable 1)					Medio de verificación de las variables				Total de acciones programadas				Numerador (Variable 2)					Reporte de Actividades							
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas				Tipo de indicador		Gestión																																																																				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones implementadas				Dimensión del indicador		Eficiencia																																																																				
Unidad de medida	Porcentaje				Unidad responsable del indicador del Componente 5.		Dirección de Planeación y Evaluación																																																																				
Método de cálculo o fórmula del indicador	(V1/V2)*100				Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de acciones programadas																																																																				
Numerador (Variable 1)					Medio de verificación de las variables				Total de acciones programadas																																																																		
Numerador (Variable 2)					Reporte de Actividades																																																																						
Características del indicador		<table border="1"> <tr> <td>Claridad</td> <td colspan="2">x</td> <td>Relevancia</td> <td colspan="2">x</td> <td>Economía</td> <td colspan="2">x</td> <td>Montarable</td> <td colspan="2">x</td> <td>Adecuado</td> <td colspan="2">x</td> <td>Aporte marginal</td> <td colspan="2">x</td> </tr> </table>												Claridad	x		Relevancia	x		Economía	x		Montarable	x		Adecuado	x		Aporte marginal	x																																													
Claridad	x		Relevancia	x		Economía	x		Montarable	x		Adecuado	x		Aporte marginal	x																																																											
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente																																																																									
		Esta disponible a un costo razonable																																																																									
		Cualquier persona puede replicar su cálculo																																																																									
		Provee bases para medir o evaluar el desempeño																																																																									
		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa																																																																									

Ejecución de Metas												
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		Regular						
				Ascendente	Comportamiento del indicador							
Ejercicio fiscal	0%	2024	Semio del indicador									
Programada	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios						
Realizada	18											

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	2	1	4	2	4	2	0	0	1	0	18
Programada (Variable 2)	1	1	2	1	4	2	4	2	0	0	1	0	18



Realizado (Variable 1)	1	1	2	1	4	2	4	2	0	0	0
Realizado (Variable 2)											
Parámetros de semáforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
											94.44

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividad												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	Porcentaje de Plan Coordinado	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	Porcentaje de herramienta Ejecutada	Real. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Porcentaje de Informe Coordinado	Real. 0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
		Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4.- Realizar 1 Capacitación en Materias de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	Porcentaje de Capacitación Realizada	Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Porcentaje de Evaluación Realizada	Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	Porcentaje de Evaluación Realizada	Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4
7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	Porcentaje de Programa Anual Realizado	Real. 0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
		Progr. 0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
8.- Coordinar la elaboración de 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	Porcentaje de Evaluaciones Coordinadas	Real. 0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
		Progr. 0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
9.- Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto(Programación Presupuestal) 2026)	Numero de reportes elaborados	Real. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
10.- Vinculación con Instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeación Municipal	Porcentaje de vínculos realizados, con instancias de distintos sectores en materia de Planeación.	Real. 0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Progr. 0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
11.-Realizar modificación y alineación del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	Porcentaje de modificación y actualización	Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Progr. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de los proyectos, del cumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



CONTRALORÍA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social e Inclusión
Clave del Programa presupuestario:	05GHB
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Desarrollo Integral de la Familia y Bienestar y Desarrollo Social

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

Conforme el Censo de Población 2020 del INEGI, el municipio de Coronango, contaba con una población total de 46,836 habitantes, de los cuales, 23,852, es población femenina (50.9%) y 22,984 es población masculina (49.1%), los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (4,515 habitantes), 20 a 24 años (4,320 habitantes) y 5 a 9 años (4,257 habitantes). Entre ellos concentraron el 28% de la población total.

La población que habla alguna lengua indígena representa 560 habitantes, equivalente a 1.2% del total de la población de Coronango, siendo las lenguas indígenas más habladas el Nahuatl (417 habitantes), Totonaco (61 habitantes) y Mixteco (30 habitantes), mientras que la tasa de analfabetismo en 2020 fue del 3.14%, de las cuales, 35.7% correspondió a hombres y 64.3% a mujeres.

En Coronango, las opciones de atención de salud más utilizadas en 2020 fueron: Consultorios de farmacia (17,800 personas), Centro de Salud u Hospital de la SSA (Seguro Popular) (15,800 personas) e IMSS (Seguro social) (6,096 personas).

En 2020, las principales discapacidades presentes en la población de Coronango fueron la discapacidad física (555 personas), discapacidad visual (421 personas), discapacidad motriz (297 personas), discapacidad auditiva (254 personas), discapacidad para comunicarse (250 personas) y discapacidad para recordar (205 personas).

En 2020, 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 15.6% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%.

**Pobreza y Rezago Social.**

De acuerdo con el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, el municipio de Coronango, el 68.8% de la población (32,938 personas) se encuentran en situación de pobreza, de estos, el 53.1% (25,447 personas) se encuentran en pobreza moderada y el 15.6% (7,491 personas) están en condición de pobreza extrema. En la siguiente gráfica, se observan las condiciones de pobreza multidimensional.

De acuerdo con el CONAPO (2020), El grado de marginación municipal es un indicador que mide la intensidad de las carencias que padece la población de un municipio. Este índice se calcula a partir de nueve indicadores que se agrupan en cuatro dimensiones: educación, vivienda, distribución de la población e ingresos monetarios. Por otra parte, el Índice de Rezago Social (IRS), es una medida en la que un solo índice agrega variables de educación, de acceso a servicios de salud, de servicios básicos en la vivienda, de calidad y espacios en la misma, y de activos en el hogar.

Es decir, proporciona el resumen de cuatro carencias sociales de la medición de pobreza del CONEVAL: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a los servicios básicos en la vivienda y la calidad y espacios en la vivienda. La población del Municipio de Coronango carece de programas sociales e inclusivos suficientes para satisfacer las necesidades de las comunidades que integran total de la población. Y es por eso que reclaman salud digna, prevención de adicciones y servicios médicos óptimos, reducción de círculos de pobreza, una mejor orientación jurídica, menos analfabetismo con espacios educativos dignos, que se generen mejores oportunidades laborales, que conlleve a mejorar la vida a la población mas vulnerable.



Justificación del Pp

El Índice de Rezago Social (IRS) es una herramienta que describe la situación de las localidades del municipio, en los siguientes rubros: educación, Acceso a servicios de salud, Servicios básicos en la vivienda, Calidad y espacios en la vivienda, Activos en el hogar, lo que permite diseñar acciones de gobierno encaminadas a mejorar las condiciones de rezago social en las localidades y cabecera municipal. Dado que en 2020, el 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada, es decir, tenía al menos una carencia social (en los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación) y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias; mientras que 15.6% se encontraba en situación de pobreza extrema, es decir, tiene tres o más carencias sociales. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%; el programa presupuestario se enfoca en atender a la población en condiciones vulnerables, a través de acciones asistencia social en materia de salud, alimentaria, educativa, jurídica y deportiva.

Estado actual del problema

Si bien, los programas de asistencia social han aumentado, la pobreza moderada y extrema aún prevalecen en gran parte de la población del municipio de Coronango, dado el confinamiento causado por el COVID-19, por el cual mucha gente perdió su empleo por el cierre de empresas y por lo tanto la caída de sus ingresos, gran parte de la población carece de al menos 1 carencia social en los ámbitos de los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación. De acuerdo con el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, el municipio de Coronango, el 68.8% de la población (32,938 personas) se encuentran en situación de pobreza, de estos, el 53.1% (25,447 personas) se encuentran en pobreza moderada y el 15.6% (7,491 personas) están en condición de pobreza extrema.

Evolución del problema

El reto es mayúsculo, porque la asistencia social en los ámbitos de salud, educación y alimentaria debe ir aparejada a empleos bien remunerados que compensen los satisfactores básicos de bienestar. Por su parte, en lo relativo al acceso a la salud: el 59.7% de la población manifiesta no estar afiliada a los servicios de salud, mientras que el 40.3% cuenta con alguna afiliación en una institución pública de salud (INEGI, 2020). La tasa de personal médico es de 0.47 por cada 1,000 habitantes, es una tasa muy baja. Con datos del Censo de Población y Vivienda 2020, se determina que existen 2,594 personas con alguna limitación física, las cuales pueden distribuirse en las siguientes categorías:

- 830 personas con alguna limitación para escuchar
- 274 personas con limitación en la actividad para hablar o comunicarse
- 1,011 personas con limitación en la actividad para caminar o moverse
- 313 personas con limitación en la actividad mental.
- 2,181 personas con limitación en la actividad para ver

Experiencias de atención

En el ámbito federal se han diseñado esquemas de programas alimentarios para la atención de personas en condiciones de vulnerabilidad en diversas modalidades, a saber: Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años), Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer), Programa de Alimentación Escolar en su Modalidad Caliente; Programa de Alimentación Escolar en su Modalidad Frio. En este tipo de programas sociales implementados desde el año 2024 se realizaron por segmentos en mejor forma a la población que con ansias espera la llegada de este tipo de apoyo y que se dan tres veces al año, pero debido a no tener una fecha ya programada que debería de ser cada cuatro meses se da el caso que no se cumple con un criterio de atención de periodicidad de 4 meses para no estar desfasados y la población sepa las fechas de entrega de cada programa.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población 2020 del INEGI.; Secretaría de Bienestar (2024)., Puebla. Sistema Estatal de Información. Geoportal. ,Data México, 2024.

Medición de la Pobreza en los Municipios de México, 2020, CONEVAL.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp				
Población Potencial	Población Total del Municipio de Coronango(Data, 2024)	Cuantificación:	45901	
		Criterios de Focalización	Población	
		Cuantificación:	32938	
Población Objetivo	Población total de personas que se encuentran en pobreza moderada y pobreza extrema	Criterios de Focalización	Población	
		Cuantificación:		
		Criterios de Focalización		
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:		
		Criterios de Focalización		
		Cuantificación:		



C. OFELIA SANCHEZ  
DIRECTORA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL



C. JOSE LUIS MARTÍN DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

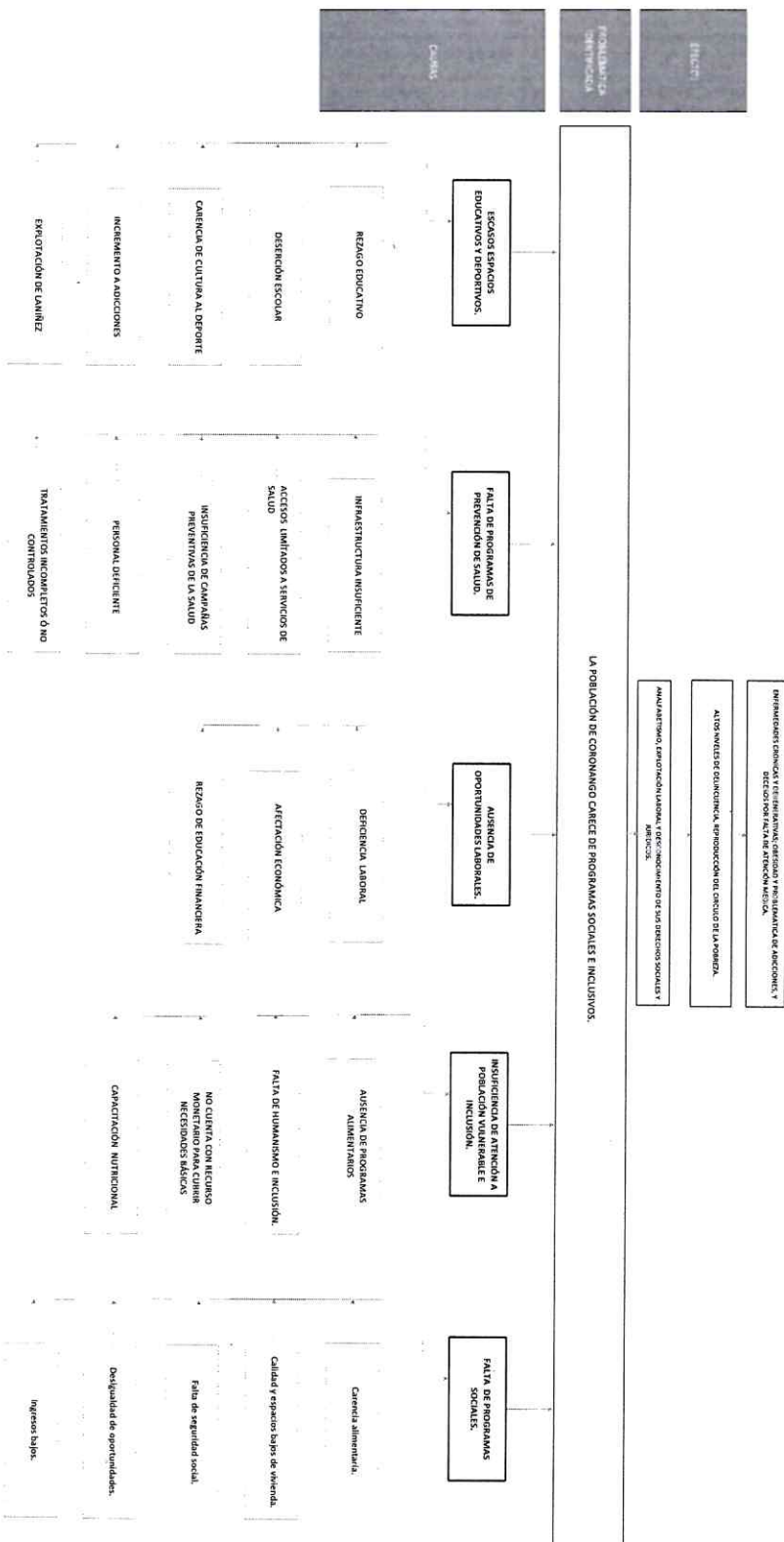


C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE RAMÍREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Notes on contributors: *William A. Fraaij* is an associate professor at the Department of Psychology, University of Amsterdam, The Netherlands.

Aspetti del problema

SAUD DE LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES Y SERVICIOS MÉDICOS  
OPTIMOS.

ESTIMATIVAS DE SEJUNIO PUBLICA, REDUCCION DE CÍRCULO DE  
POBREZA

ALBERTISMO, DERECHOS LABORALES Y ORIENTACIÓN AL DCA.

LA POBLACION DE CORONARRO IMPLEMENTA PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIVOS.

ESPACIOS EDUCATIVOS  
DINAMOS.

PROGRAMAS DE PREVENCIÓN  
PARA LA SALUD.

GRUPOS COMUNITARIOS  
LABORALES.

ATENCIÓN A POBLACION  
VULNERABLE.

PROGRAMAS SOCIALES

INCIDENTOS EN ESPACIOS  
DEPORTIVOS.

CONTINUAR EN LOS PROGRAMAS DE  
ALIMENTACION

IMPULSAR PROYECTOS DE  
INFRAESTRUCTURA BASICA

Alimentación para

FOCALIZACIÓN DE ATENCIÓN DE  
EXTREMA POBREZA Y POBREZA  
MODERADA

Calidad y acceso a bienes de vivienda.

Seguridad social optima.

Seguridad de oportunidades

Ingreso estables.

C. ORIELA SANCHEZ / HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION E  
ESTRATEGIA  
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN  
ESTRATEGICA

C. GINA ENRIQUE HERNANDEZ ARRENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
MUNICIPAL

C. CARLOS ALBERTO GARCIA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024 - 2027

TESORERÍA  
MUNICIPAL

C. CARLOS ALBERTO GARCIA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social e Inclusión
Clave del Programa presupuestario:	05GHB
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	DIR y Bienestar con Desarrollo Social

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Reducir la desigualdad social, promoviendo un desarrollo integral basado en una perspectiva humanista e intercultural, priorizando el bienestar físico, social y emocional de los ciudadanos del municipio, mediante políticas inclusivas en un entorno inclusivo.	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.  11. Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día. 12. Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. 13. Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 14. Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías	
Propósito	El Ayuntamiento de Coronango beneficia a sus habitantes con acciones que ayuden a un mejor desarrollo y bienestar social.	1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.  13. Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables. 14. Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje 3. Bienestar social e inclusión

Objetivo	Reducir la desigualdad social, promoviendo un desarrollo integral basado en el humanismo priorizando el bienestar físico social y emocional de los ciudadanos del municipio mediante políticas inclusivas en un entorno inclusivo
Estrategias	<p>3.1: Atender a personas en condición de vulnerabilidad Zonas de Atención Prioritaria) para para dirigir los apoyos sociales.</p> <p>3.2:Municipio coadyuvante en el fortalecimiento de la salud pública.</p> <p>3.3: Educación y Deporte</p>
Líneas de Acción	<p>3.1.1Implementar un Programa de mejoramiento a la vivienda (construcción, ampliación, mantenimiento, equipamiento y rehabilitación).</p> <p>3.1.1.Gestionar proyectos y programas sociales con los tres órdenes de gobierno y con instituciones públicas, privadas y sociales.</p> <p>3.1.3Impulsar y fortalecer el Programa de Obra Comunitaria.</p> <p>3.1.4Mejorar la alimentación de la población en situación de vulnerabilidad a través de la entrega de apoyos alimenticios.</p> <p>3.1.6Orientar las políticas y acciones municipales para la atención a Adultos mayores y personas con discapacidad.</p> <p>3.1.7Brindar atención, asesoría jurídica y tratamiento psicológico especializado y gratuito a las víctimas de violencia.</p> <p>3.1.8Impartir asesorías jurídicas a las personas pertenecientes a grupos en condiciones de vulnerabilidad en el municipio.</p> <p>3.1.9Priorizar la atención de las personas con discapacidad en los trámites y servicios proporcionados por el municipio.</p> <p>3.1.10Brindar apoyos en traslados a personas en situación de vulnerabilidad y que requieren de atención médica especializada de la población.</p> <p>3.2.1Desarrollar proyectos de infraestructura básica del sector salud (construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento).</p> <p>3.2.2Realizar un diagnóstico situacional de salud municipal, identificando las necesidades básicas del sector.</p> <p>3.2.3Implementar la Farmacia Municipal.</p> <p>3.2.4Coordinar jornadas de salud en las Juntas Auxiliares.</p> <p>3.2.5Brindar apoyos en traslados a personas en situación de vulnerabilidad y que requieren de atención médica especializada de la población.</p> <p>3.2.6Promover actividades deportivas para fortalecer la cultura física, la recreación y el cuidado de la salud.</p> <p>3.2.7Coadyuvar en las campañas estatales y nacionales de vacunación.</p> <p>3.2.8Realizar campañas de promoción de la salud enfocadas en la prevención y atención de enfermedades crónico-degenerativas y padecimientos cardiovasculares.</p> <p>3.2.9Equipamiento de las casas de salud.</p> <p>3.3.1Desarrollar proyectos de infraestructura básica del sector educativo (construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento).</p> <p>3.3.2Mejorar instalaciones y módulos sanitarios en escuelas.</p> <p>3.3.3Ofertar reconocimientos y apoyos económicos a los deportistas sobresalientes del municipio.</p> <p>3.3.4Coadyuvar con otros órdenes de gobierno en la entrega de apoyo a la educación básica.</p> <p>3.3.5Realizar mantenimiento permanente de espacios recreativos y deportivos.</p> <p>3.4.Fomentar la organización de eventos, torneos deportivos con perspectiva inclusiva</p>
Eje	<p>alineación al Plan Estatal de Desarrollo</p> <p>EJE 1: Humanismo con bienestar</p>
Temática	Salud, educación, vivienda y un desarrollo social equitativo que permita a cada persona vivir con dignidad y alcanzar sus sueños
Objetivo	<p>1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.</p> <p>1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria.</p>
Estrategias	<p>1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral.</p> <p>1.2.1.3 Procuración de entornos seguros y saludables para el desarrollo humano de las y los poblados.</p> <p>1.2.1.3.1 Promover la vigilancia sanitaria en todos los sectores productivos</p> <p>1.3.1.5 Implementación de programas educativos con perspectiva intercultural, humanista, igualdad sustantiva y sostenible, orientada a la detección oportuna y la respuesta eficiente ante los riesgos para la salud.</p> <p>1.2.1.3.3 Garantizar el funcionamiento de la red hospitalaria de la Entidad, mediante el cumplimiento de la normatividad sanitaria.</p> <p>1.2.1.3.5 Fomentar la participación ciudadana en la cultura de la buena práctica médica y en la construcción de entornos saludables.</p> <p>1.2.1.4 Integración del sector salud con visión humanista para todas las personas.</p> <p>1.5.1.1 Mejoramiento de la infraestructura en espacios deportivos públicos con el servicio comunitario.</p> <p>1.5.1.1.2 Impulsar el aprovechamiento de espacios deportivos públicos con el servicio comunitario.</p> <p>1.5.1.2 Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población.</p> <p>1.5.1.2.1 Impulsar estrategias de activación física entre la población que promuevan un impacto positivo en su salud.</p> <p>1.5.1.3 Impulso al desarrollo integral de las juventudes pobladas.</p> <p>1.5.1.3.1 Implementar acciones para el desarrollo de habilidades colectivas y personales de las y los jóvenes.</p> <p>1.5.1.3.2 Crear acciones de vinculación para promover la incorporación de las juventudes en la vida laboral.</p> <p>1.5.1.4 Impulso de mecanismos para desarrollar talentos deportivos.</p>



Líneas de Acción	Indicadores
<p>1.1.1.3 Fortalecer la sinergia con organizaciones de la sociedad civil y comunidades locales.</p> <p>1.1.1.4 Impulsar mecanismos de participación ciudadana que fortalezcan las políticas públicas sociales.</p> <p>1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda.</p> <p>1.2.1.4.2 Establecer la Red de Municipios por la Salud, mediante esquemas de colaboración con los Ayuntamientos.</p> <p>1.2.1.4.4 Supervisar los servicios de salud y el abasto de medicamentos e insumos para la salud.</p> <p>1.2.1.4.7 Impulsar la formación de recursos humanos e investigación en salud en el estado.</p> <p>1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación.</p> <p>1.1.1.7 Impulsar acciones de regularización y certeza jurídica en materia de vivienda.</p> <p>1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social.</p> <p>1.3.1.5.1 Impulsar proyectos educativos que fomenten los valores cívicos, culturales, deportivos y cuidado del medio ambiente.</p> <p>1.3.1.5.3 Promover proyectos educativos con enfoque de la inclusión y equidad que atiendan las necesidades de grupos en situación de vulnerabilidad.</p> <p>1.3.1.5.5 Promover una cultura de prevención, atención y solución en el desarrollo de convivencia escolar.</p> <p>1.5.1.4.1 Impulsar a los talentos deportivos hacia el alto rendimiento. Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado.</p>	<p>Porcentaje de la población en situación de pobreza. Esperanza de nacer. Grado promedio de escolaridad. Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado.</p>



CORREIL SANJHEZ HERNANDEZ  
DIRECTOR DE PLANEACION Y ELABORACION  
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA



C. GINA ENKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL



C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL



C. RAMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				CORONANGO	
Nombre del Municipio:		Ejercicio fiscal:		2025	
Nombre del Programa presupuestario:		Clave del Programa presupuestario:		5. Gobierno Humanista con Bienestar	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:				05. GHB	
Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte e juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.					
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a disminuir el índice de la pobreza en el municipio a través de la atención social e inclusiva a la población vulnerable.	Variación porcentual de población en situación de pobreza moderada en el municipio, del año vigente respecto al año anterior $((V1/V2)-1)*100$ .	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social, del municipio de Coronango.	El municipio incentiva programas para la disminución de la pobreza.	
PROPOSITO	La población de Coronango carente de atención social pública e inclusiva, contará con una atención digna y bienestar social e inclusivo.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población en situación de pobreza $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	La población del Municipio reciben apoyos con el fin de mejorar el desarrollo y bienestar.	
	La población de Coronango contará con espacios educativos y deportivos dignos.	Porcentaje de acciones deportivas y educativas. $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	El municipio cuenta con suficientes espacios deportivo y educativos.	
	La población de Coronango contará de infraestructura y atención médica e información preventiva.	Porcentaje de atenciones de enfermedades crónicas y degenerativas otorgadas. $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	La ciudadanía asiste a recibir consultas.	
	La población contará con actividades sociales y recreativas en diversas partes del municipio	Porcentaje de acciones de atención social e inclusión. $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Se cuenta con el presupuesto y espacios dignos.	
	Brindar atención social e inclusiva en la comunidad de Coronango	Porcentaje de acción y participación ciudadana. $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Participación interinstitucional entre los tres niveles de gobierno.	
COMPONENTES	Coordinación entre los tres niveles de gobierno para emprender y desarrollar el bienestar social.	Porcentaje de acción y participación ciudadana. $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Participación interinstitucional entre los tres niveles de gobierno.	
	Apertura de 36 talleres de educación inicial por parte de CONAFE.	porcentajes de talleres realizados en base $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Participación activa infantil y pleno desarrollo.	
	Zoquiapan.	porcentajes de talleres realizados en base $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Participación activa infantil y pleno desarrollo en Zoquiapan.	
	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. (BAJO DEMANDA)	porcentajes de sesiones realizados en base $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Participación ciudadana de población adulta.	
	Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango.	porcentajes de capacitaciones realizadas en base $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Compromiso de los padres en la educación	



ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				
1.5	Realizar visitas a instituciones educativas para conocer sus demandas	porcentajes de vistas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las condiciones de las instituciones educativas se mejoran
1.6	Realizar 6 talleres INAOE.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Despertar el interés de los niños por la ciencia
1.7	Realizar 8 talleres del medio ambiente	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concientización de la población estudiantil para mejorar su entorno ecológico
1.8	Realizar 7 talleres de Prevención del delito.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concientizar a los alumnos en prevenir los delitos
1.9	Realizar un taller de verano de regularización primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el nivel académico de la población
1.1	Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio	porcentajes del evento realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenir embarazos no deseados y enfermedades de transmisión sexual.
1.11	Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.	porcentajes del evento realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Fomento de la Cultura en los ciudadanos
1.12	Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.	porcentajes de sesiones realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Fomento de la Cultura en los ciudadanos
1.13	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.	porcentajes de eventos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación ciudadana de población adulta.
1.14	Realizar una feria de universidades en Coronango	porcentajes de evento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Conocimiento de la oferta educativa superior
1.15	Gestionar una Escuela de Artes y Oficios	porcentajes de avance de la gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar las oportunidades Educativas en Nivel Superior
1.16	Iniciar una Gestión para la una Universidad para Coronango	porcentajes de avance de la gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar las oportunidades Educativas en Nivel Superior
1.17	Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	porcentajes de entregas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Igualdad de oportunidades educativas
1.18	Iniciar la gestión para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	porcentajes de gestiones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Respuesta favorable a la gestión ante autoridades de su competencia.
1.19	Realizar 6 Capacitaciones Docentes	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de CAIC'S recibe la capacitación continua para mejorar las habilidades de formación
1.2	Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	porcentajes de salidas recreativas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los estudiantes de los CAIC'S disfrutan de la salida recreativa
1.21	Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	porcentajes de donaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los CAIC'S reciben insumos necesarios para su mantenimiento y cuidado
1.22	Realizar 10 torneos de Fútbol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
1.23	Realizar 8 torneos de Voleibol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
1.24	Realizar 2 torneos de Ajedrez	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cuenta con plaza pública
1.25	Realizar 5 carreras Atléticoas	porcentajes de carreras realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
1.26	Realizar 5 torneos de Basquetbol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Canchas deportivas en condiciones óptimas
1.27	Realizar 20 clases de Zumba	porcentajes de clases realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios acorde a la actividad
1.28	Realizar 20 clases de Box	porcentajes de clases realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios acorde a la actividad
1.29	Realizar 10 talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bully ying en la escuela, violencia	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Temas de interés para la juventud de Coronango.
1.3	Realizar 4 festivales para jóvenes	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación activa en los jóvenes

	1.31	Equipamiento para aulas de escuela de medico cirujano y enfermeria, Fisioterapia	porcentajes de equipamiento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad
	1.32	Centro Comunitario de atención a la Primera infancia en el PREP (CCAPI) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de apoyos realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios educativos equipados
	1.33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca (BAJO DEMANDA)	porcentajes de visitas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios educativos equipados
	1.34	Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas	porcentajes de apoyos realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participacion activa en losdeportistas del municipio
	2.1	Realizar 4 campañas visuales	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Beneficien la poblacion con problemas visuales.
	2.2	Realizar 1 campaña de mastografía	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevencion de cancer de mama.
	2.3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio (BAJO DEMANDA)	porcentajes de jornada realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Servicios dentales optimos para el cuidado bucal.
	2.4	Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Beneficiando a los estudiantes en materia de salud.
	2.5	Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevencion de enfermedades infecciosas de la poblacion .
	2.6	Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal la poblacion en general	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenir la salud bucal y así mismo mejorar la calidad de vida
	2.7	Realizar 2300 consultas médicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de consultas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el acceso a la atencion medica
	2.8	Realizar 12 pláticas en materia de prevención de la salud (BAJO DEMANDA)	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Promover la salud y el bienestar de la población
	2.9	Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	porcentajes de compras realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad
	2.1	Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martin Zoquiupan	porcentajes de reapertura realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Brindar atencion medica oportuna
	2.11	Realizar 12 jornadas visuales	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Detectar y mejorar problemas oculares
	2.12	Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	porcentajes de habilitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	prevencion oportuna de la salud bucal
	2.13	Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	porcentajes de rehabilitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Aumentar la atencion medica de calidad
	2.14	Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Aumentar la calidad de vida de los caninos y felinos
	2.15	Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (BAJO DEMANDA)	porcentajes de recolecciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de los caninos y felinos
	2.16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (BAJO DEMANDA)	porcentajes de sacrificios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concluir su ciclo de vida
	2.17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados (BAJO DEMANDA)	porcentajes de observaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	mejorar su salud y bienestar de los animales
	2.18	Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevencion ante el aumento de la poblacion de los mismos en el municipio.
	2.19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	servicios optimos que los pacientes se rehabiliten
	2.2	Brindar 1200 servicios de Psicología	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Resolucion emocionales de los pacientes

ACTIVIDADES  
(COMPONENTE 2)



ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los pacientes mejoren en el habla
	2.22	Realizar 12 jornadas de Detección de Rie Plano	porcentajes de Jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se atiendan recomendaciones
	2.23	Habilitar una farmacia municipal	porcentajes de medicamento vendidos en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos adquieren medicamentos a bajo costo
	3.1	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia y niños y niñas menores de dos años)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mujeres y niños alimentados adecuadamente
	3.2	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mujeres y niños alimentados adecuadamente
	3.3	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personas con discapacidad alimentados adecuadamente
	3.4	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Adultos mayores alimentados adecuadamente
	3.5	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personas con cancer para una sana nutrición
	3.6	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en (Modalidad caliente)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo caliente
	3.7	Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo caliente
	3.8	8-Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo frío
	3.9	Realizar un informe de Actividades la Presidenta del DIF	porcentajes de evento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor atención de cada una de la direcciones del DIF.
	3.10	Realizar 12 reuniones de Trabajo con Titulares de Unidades Administrativas	porcentajes de reuniones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal del DIF entrega reportes de actividades para conocer los resultados
	3.11	Atender 120 solicitudes Administrativas recibidas	porcentajes de solicitudes realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Atención a las necesidades del personal administrativo
	3.12	Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a Grupos vulnerables y celebrar días conmemorativos	porcentajes de eventos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Que la población sea celebrada en días conmemorativos
	3.13	Gestionar un equipamiento para zona de Lactancia	porcentajes de gestion realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	comodidad y atención para las mujeres
	3.14	Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac, Prieto y Tlapalc en tres etapas para una pista de Atletismo	porcentajes de limpiezas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de la población en esos espacios
	4.1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día.	porcentajes de adultos mayores atendido (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Seguridad alimentaria
	4.2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco.	porcentajes de adultos mayores atendido (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Seguridad alimentaria
	4.3	Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	porcentajes de limpiezas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los niños tienen espacios libres para jugar
	4.4	Entregar 90 Reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	porcentajes de reportes realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se lleva un buen control de las actividades escolares

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)				
4.5	Realizar una gestión para la remodelación del parque Tepeyac	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los jóvenes practican deportes en áreas seguras
4.6	Realizar una gestión para una escuela de Box	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La población cuenta con un semillero de jóvenes deportistas
4.7	Realizar una gestión de terreno, para una Unidad Deportiva	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La población deportiva cuenta con áreas dignas
4.8	Entrega de 2 requipamientos a los CAIC'S por parte del Gobierno Estatal	porcentajes de entrega realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los niños tienen mejores condiciones de aprendizaje en las aulas
4.9	Realizar 29 talleres de capacitación en el municipio de Coronango	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Habitantes desarrollan sus habilidades para emprender un negocio
4.1	Realizar 3 graduaciones de los talleres de capacitación	porcentajes de graduaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Con los conocimientos adquiridos tendrán un mejor futuro
4.11	Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de asesorías realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el conocimiento del ciudadano para sus problemas jurídicos
4.12	Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	porcentajes de elaboración de proyecto en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor funcionamiento de la unidad administrativa.
4.13	Jornadas municipales en el ámbito jurídico, Psicológico y SIPINNA	porcentajes de Jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños, niños y adolescentes conocen sus derechos a través de las jornadas que se realizan
4.14	Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaría del H. Ayuntamiento y Registro Civil)	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realian las capacitaciones a los servidores públicos para un mejor conocimiento de su actividad a desarrollar
4.15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A., Recursos administrativos. Y	porcentajes de actos administrativos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se dan contestaciones a los requerimientos administrativos y se representa a la unidad administrativa ante las instancias públicas o
4.16	Realizar 35 Pláticas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes,	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan las pláticas de prevención para los adolescentes del municipio
4.17	Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de valoraciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	los habitantes mejoran su salud mental
4.18	Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de terapias realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	los habitantes mejoran su entorno social mediante las terapias
4.19	Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres programados
4.2	Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres programados
4.21	Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	porcentajes de sesiones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	SIPINNA del municipio realiza sus sesiones
4.22	Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	porcentajes de evento realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la creación del consejo de la niñez
4.23	Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	porcentajes de concursos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza los concursos que fomentan los derechos de las niñas, niños y adolescentes
4.24	Visita al Congreso del Estado	porcentajes de visitas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la visita al congreso



4.25	Elaborar el informe de actividades de la secretaría ejecutiva del SIPINNA municipal	porcentajes de informes realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se elabora el informe de acciones
4.26	Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	porcentajes de programas realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se elabora el programa anual de trabajo y se somete a consideración de los integrantes del SIPINNA municipal.
4.27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el	porcentajes de programas realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La ciudadanía asiste a recibir atención social.
5.1	Realizar 4 entregas del "Programa integral alimentario, producto lacteo".	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Padrón anterior y reporte de foro ciudadano.	Recursos por parte de estado.
5.2	Realizar 2 entregas de despensa (Madres solteras, 5-59 años) en condiciones de pobreza en todo el municipio de Coronango.	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Reporte de foro ciudadano.	Estabilidad económica y recursos existentes.
5.3	Realizar 1 plan de logística para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, a través de semilla mejorada"	Porcentaje de entrega (V1/V2)*100.	Reporte de foro ciudadano.	Seguridad sanitaria.
5.4	Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Reporte de foro ciudadano y padrón actualizado.	Recursos existentes.
5.5	Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	Porcentaje de jornada realizada (V1/V2)*100.	Reporte de actividades.	La ciudadanía recibe información preventiva.

Aprobado		Modificado		Derogado		Reservado	
\$ 21,874,734.65		\$ 10,394,613.01		\$ 2,776,706.31		\$ 2,776,706.31	

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Participacion	Especificar:		Especificar:		Especificar:	
\$	2,687,979.51	\$			88,726.00	\$		\$	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática							
3.000.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		Finalidad		Función		Subfunción		Programa presupuestario (deleg. municipal)	
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		2 DESARROLLO SOCIAL		2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES		4.4.1.9 OTRAS AYUDAS		GOBIERNO HUMANISTA CON BIENESTAR	
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL									
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal									

GOBIERNO DE CORONANGO

COFELIA SANCHEZ GARCIA  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA

2024 - 2027

MUNICIPIO DE CORONANGO

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

MUNICIPIO DE CORONANGO

C. JOSE ANTONIO GARCIA  
TESORERIA MUNICIPAL

2024 - 2027

MUNICIPIO DE CORONANGO

C. CARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027

MUNICIPIO DE CORONANGO

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

MUNICIPIO DE CORONANGO

C. JOSE ANTONIO GARCIA  
TESORERIA MUNICIPAL

2024 - 2027

MUNICIPIO DE CORONANGO

C. CARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Coronango									
Nombre del Municipio:									
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir el índice de la pobreza en el municipio a través de la atención social e inclusiva a la población vulnerable.								
Datos de identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario	5. Gobierno Humanista con Bienestar								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultos mayores, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y bienestar y desarrollo social.								
Datos de identificación del Indicador									
Nombre del indicador:	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad				Tipo de indicador:		Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales vulnerables.				Dimensión del indicador:		Eficiencia		
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador del FIN:		Desarrollo Integral de la Familia y Dirección de Desarrollo de Bienestar y Desarrollo Social.		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100				Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de programas y estrategias realizadas Número total de programas y estrategias programadas
Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)	Reporte de Actividades								
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades								
Reporte de Actividades									
Características del indicador	Clasidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
	x	x	x	x	x	x			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claros, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa	
Determinación de Metas									
Linea Base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:		Regular	
		2024		Descendente					





CORONANGO  
2024 - 2027  
3ra Edición, actual al programa

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Metas Anuales				Observaciones y/o comentarios
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	
Realizada				

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25
Programada (Variable 2)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semforización	Menor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
											75	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. OCELIAMANCHEZ BERNARDO  
DIRECTORA DE PLANEACION  
EL BORDO  
2024 - 2027  
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REYES  
2024 - 2027  
CONTRALORIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. G. BERNARDO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
CARMANDO FILEMON AGUIRRE AVARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		CORONANGO	
Resumen Narrativo de la MIR:		La población de Coronango carente de atención social pública e inclusiva, contará con una atención digna y bienestar social e inclusivo.	
Programa Presupuestario:		Dirección de Identificación del Programa Institucional	
Dependencia o Entidad responsable del PPJ:		5. Gobierno Humanista con Bienestar	
		Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultos mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.	

Datos de identificación del indicador		Tipo de indicador	
Nombre del indicador:	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Dimensión del indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones realizadas, talleres, eventos, para erradicar la pobreza en grupos sociales vulnerables.	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Desarrollo integral de la familia y Dirección de desarrollo de bienestar y desarrollo social.
Unidad de medida:	Porcentaje		Número de programas y estrategias realizadas
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N1/N2) \times 100$	Algoritmo	Número total de programas y estrategias programadas

Numerador (Variable 1)	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad		
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades		

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un metodo de calculo, nombre y unidad de medida coherente					
		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad		Comportamiento del indicador	Regular
Línea base		2024	Sentido del indicador:	Descendente		
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios:
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%		
Realizada						





CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Programación de Metas subanuales																							
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Programada (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	1										
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0	0.75										
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Parámetros de sematización	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																							

ENTORNO

15/11/2022

C. OFELIA DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027

C. JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027

**COMPONENTE 1**

Número del Indicador:		CORONANGO															
Resumen Narrativo de la FTSI:		La población de Coronango continúa con espacios educativos y deportivos dignos.															
Programa Presupuestario:		Dirección de Educación y Atención a la Niñez, Dirección de deporte y Juventud, Dirección de salud, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y bienestar y desarrollo social.															
Unidad responsable:		5. Gobierno Humana con bienestar															
Descripción ¿qué mide el indicador?		Acciones realizadas en relación a la educación y actividades deportivas de los ciudadanos															
Unidad de medida:		Porcentaje															
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(V1/V2)*100															
Número (Variable 1):		Medio de verificación de las variables															
Número (Variable 2):		Reporte de Actividades															
Características del indicador:		Cantidad		Frecuencia		Especificidad		Mediabilidad		Adaptabilidad		Apoyo institucional					
Justificación del cumplimiento de las características CRIMA:		X		X		X		X		X		X					
		Es autoexplicativo, claro, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Esta disponible a un costo razonable		Esta disponible a un costo razonable		Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa					
Definición de Métrica:																	
Línea base:		Valor		Meta		Frecuencia		Descendente		Compartimiento del indicador		Regular					
Ejemplo Final:		2015		2016		2017		Actualizada				Observaciones y/o comentarios					
Programa:		1.00%		2.00%		1.00%		4%									
Revisión:																	
Programa de Seguimiento de Indicadores																	
Métricas		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta acumulada	
Programa (Variable 1):		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			372	
Programa (Variable 2):		33	38	36	24	29	38	34	3	43	41	30	23			372	



Realizado (Verifica 1)	33	40	37	32	19	30	22	6	23	0	0	0	242
------------------------	----	----	----	----	----	----	----	---	----	---	---	---	-----

Realizado (Verifica 2)													
Realizado (Verifica 3)													
Realizado (Verifica 4)													
Realizado (Verifica 5)													
Realizado (Verifica 6)													
Realizado (Verifica 7)													
Realizado (Verifica 8)													
Realizado (Verifica 9)													
Realizado (Verifica 10)													
Realizado (Verifica 11)													
Realizado (Verifica 12)													
Realizado (Verifica 13)													
Realizado (Verifica 14)													
Realizado (Verifica 15)													
Realizado (Verifica 16)													
Realizado (Verifica 17)													
Realizado (Verifica 18)													
Realizado (Verifica 19)													
Realizado (Verifica 20)													
Realizado (Verifica 21)													
Realizado (Verifica 22)													
Realizado (Verifica 23)													
Realizado (Verifica 24)													
Realizado (Verifica 25)													
Realizado (Verifica 26)													
Realizado (Verifica 27)													
Realizado (Verifica 28)													
Realizado (Verifica 29)													
Realizado (Verifica 30)													
Realizado (Verifica 31)													
Realizado (Verifica 32)													
Realizado (Verifica 33)													
Realizado (Verifica 34)													
Realizado (Verifica 35)													
Realizado (Verifica 36)													
Realizado (Verifica 37)													
Realizado (Verifica 38)													
Realizado (Verifica 39)													
Realizado (Verifica 40)													
Realizado (Verifica 41)													
Realizado (Verifica 42)													
Realizado (Verifica 43)													
Realizado (Verifica 44)													
Realizado (Verifica 45)													
Realizado (Verifica 46)													
Realizado (Verifica 47)													
Realizado (Verifica 48)													
Realizado (Verifica 49)													
Realizado (Verifica 50)													
Realizado (Verifica 51)													
Realizado (Verifica 52)													
Realizado (Verifica 53)													
Realizado (Verifica 54)													
Realizado (Verifica 55)													
Realizado (Verifica 56)													
Realizado (Verifica 57)													
Realizado (Verifica 58)													
Realizado (Verifica 59)													
Realizado (Verifica 60)													
Realizado (Verifica 61)													
Realizado (Verifica 62)													
Realizado (Verifica 63)													
Realizado (Verifica 64)													
Realizado (Verifica 65)													
Realizado (Verifica 66)													
Realizado (Verifica 67)													
Realizado (Verifica 68)													
Realizado (Verifica 69)													
Realizado (Verifica 70)													
Realizado (Verifica 71)													
Realizado (Verifica 72)													
Realizado (Verifica 73)													
Realizado (Verifica 74)													
Realizado (Verifica 75)													
Realizado (Verifica 76)													
Realizado (Verifica 77)													
Realizado (Verifica 78)													
Realizado (Verifica 79)													
Realizado (Verifica 80)													
Realizado (Verifica 81)													
Realizado (Verifica 82)													
Realizado (Verifica 83)													
Realizado (Verifica 84)													
Realizado (Verifica 85)													
Realizado (Verifica 86)													
Realizado (Verifica 87)													
Realizado (Verifica 88)													
Realizado (Verifica 89)													
Realizado (Verifica 90)													
Realizado (Verifica 91)													
Realizado (Verifica 92)													
Realizado (Verifica 93)													
Realizado (Verifica 94)													
Realizado (Verifica 95)													
Realizado (Verifica 96)													
Realizado (Verifica 97)													
Realizado (Verifica 98)													
Realizado (Verifica 99)													
Realizado (Verifica 100)													

Resumen Ejecutivo	Unidad de medida	2do Trimestre												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Apertura de 35 talleres de educación inicial en el PNEP por parte de CONAFE.	porcentaje de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4	36
2.- Apertura de 35 talleres de educación inicial en la biblioteca de Zouquapan.	porcentaje de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 4	4	4	4	4	4	0	0	0	4	4	4	36
3.- Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la biblioteca de Coronango (Bajo Demanda)	porcentaje de sesiones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr. 4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	28
4.- Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de Familia de Coronango	porcentaje de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr. 8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	32
5.- Realizar Visitas a instituciones educativas.	porcentaje de visitas realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6.- Realizar 6 talleres INAOE.	porcentaje de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
7.- Realizar 8 talleres del medio ambiente	porcentaje de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	6
8.- Realizar 7 talleres de Prevención del delito.	porcentaje de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	1	1	2	0	1	0	0	0	0	4
9.- Realizar un taller de verano de regularización primaria y secundaria en la Biblioteca de Coronango	porcentaje de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

10.-Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio	porcentajes de talleres realizados en base (N1/N2)*100	Progr.	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	8
	Real.	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	5	
11.-Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la independencia de México	porcentajes de evento realizados en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
12.-Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.	porcentajes de evento realizados en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.-Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Milones de San Francisco.	porcentajes de sesiones realizadas en base (N1/N2)*100	Progr.	8	8	8	4	8	8	8	0	6	8	4	2	72	
	Real.	8	8	8	8	8	8	8	8	0	6	8	0	0	62	
14.-Realizar una feria de universidades en Coronango	porcentajes de ferias realizadas en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
	Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
15.-Gestionar una Escuela de Artes y Oficio	porcentajes de avance de la gestión realizada en base	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.-Iniciar una Gestión para la una Universidad para coronango	porcentajes de gestión realizados en base (N1/N2)*100	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.-Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	porcentajes de entregas realizados en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18.-Iniciar la gestión para un CEIOTI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	porcentajes de gestión realizados en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19.-Realizar 6 Capacitaciones Docentes	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (N1/N2)*100	Progr.	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	6	
	Real.	0	7	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	12	
20.-Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	porcentajes de salidas realizadas en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
21.-Realizar 7 Donaciones de material de mantenimiento a CAIC.	porcentajes de donaciones realizadas en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7	
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22.-Realizar 10 torneos de Fútbol	porcentajes de torneos realizados en base (N1/N2)*100	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	2	0	10	
	Real.	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	
	porcentajes de	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	8	







## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

[illegible]

Cálculo matemático del indicador					
Nombre del indicador:	Acciones realizadas en relación a la salud del ciudadano			Tipo de indicador:	Extraíngos
¿Cómo se calcula el indicador?	Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales vulnerables.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de salud, Dirección de Inclusión y Adultez mayor,
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)* 100	Algoritmo	acciones realizadas.		
Medio de verificación de las variables					
Reporte de Actividades					
Reporte de Actividades					
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Característica del estudio	Cualitativa	Metodológica	Económica	Metodológica	Actividad	Apoyo metodológico
Es autoexplicativo, claro, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	X	X	X	X	X	X
Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir						
Esta disponible a un costo razonable						
Esta disponible a un costo razonable						
Provee información objetiva, adicional al desempeño del programa						

Determinación de Métrica					
	Valor	Año	Frecuencia		
Unidad base		2004	Medida del indicador	Descendente	Comparativo del indicador
			Métrica Asociada		Regular
Ejemplo: Mochi	2005	2006		Asociada	
Programa	1.00%	2.00%		4%	
Realizada					Observaciones y/o comentarios

Programa de Metas Libres				
Metas	1o Trimestre	2o Trimestre	3o Trimestre	4o Trimestre
Metas				



	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programa (Variable 1)	773	783	678	693	795	799	793	793	770	834	777	834	9522
Programa (Variable 2)	773	783	678	693	795	799	793	793	770	834	777	834	9522
Realizado (Variable 1)	1003	986	1003	931	994	1170	1150	1691	1090	0	0	0	10018
Realizado (Variable 2)													
Indicadores de funcionamiento	Mayor a 10% Menor a 10%	Critico	Mayor a 10% a 10% Menor a 10% a 10%	En riesgo	Mayor a 10% a 10% Menor a 10% a 10%	Aceptable	Mayor a 110% a 110% Menor a 110% a 110%	En riesgo	Mayor a 110% Menor a 110%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		107/47

Resumen Realizado	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 campañas visuales	porcentaje de campañas realizadas en base Real. (N1/V1)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
2.- Realizar 1 campaña de masografía	porcentaje de campañas realizadas en base Real. (N1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio BAJO DEMANDA	porcentaje de jornadas realizadas en base Real. (N1/V2)*100	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	3	2	25
4.- Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	porcentaje de talleres realizados en base Real. (N1/V2)*100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	porcentaje de campañas realizadas en base Real. (N1/V2)*100	1	1	1	1	1	3	0	0	1	0	0	0	9
6.- Realizar 4 campañas del programa integral donde se impulse la salud bucal	porcentaje de campañas realizadas en base Real. (N1/V2)*100	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	6
7.- Realizar 2300 consultas médicas (bajo demanda)	porcentaje de consultas realizadas en base Real. (N1/V2)*100	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	4
8.- Realizar 12 pláticas en materia de prevención de la salud	porcentaje de pláticas realizadas en base Real. (N1/V2)*100	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3
9.- Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y audífonos	porcentaje de compras realizadas en base Real. (N1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
10.- Apertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martín Zocuilapan	porcentaje de apertura realizadas en base Real. (N1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

[illegible][illegible][illegible]

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

FILEMON AGUIRRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027

CONTRALORIA  
MUNICIPAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Nombre del Municipio		CORONANGO	
Resumen Narrativo de la MIR		La población de Coronango continúa con espacios educativos y deportivos dignos.	
Programa Presupuestario		5. Gobierno Humana con bienestar	
Unidad responsable		Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo integral de la familia.	

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador	Eventos realizados para disminuir la pobreza		
Descripción que mide el indicador?	Número de acciones realizadas y eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales vulnerables.		
Unidad de medida	Porcentaje		
Método de cálculo o Fórmula del indicador	(V1/V2) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)
Medio de verificación de las variables			
Reporte de Actividades			
Reporte de Actividades			

Características del indicador	Cantidad	Referencia	Económica	Mostrable	Alcance	Apoyo integral
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.				

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad	Descendente	Comportamiento del indicador	Regular
		2024	Semio del indicador			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%		
Realizada						

Programación de Metas semestrales																		
Metas	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre		Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Programada (Variable 1)	12	12	15	21	16	16	12	19	13	14	14	19			183			
Programada (Variable 2)	12	12	15	21	16	16	12	19	13	14	14	19			183			
Realizado (Variable 1)	12	12	14	14	16	15	20	17	12	0	0	0			132			
Realizado (Variable 2)																		
Instrumentos de verificación																		
	Menor a 30%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y menor a 95%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 100%		En riesgo		Mayor a 100%			
															Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			
															72,13			
Resumen Histórico	Unidad de medida	1er Trimestre					Actividades					3ro Trimestre					Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
1.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1			3		
		Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			1		
2.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años).	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1			3		
		Real. 0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0			2		
3.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1			3		
		Real. 0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0			2		
4.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1			3		
		Real. 0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0			2		
5.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1			3		
		Real. 0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0			2		
6.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD CALIENTE	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1			3			
		Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0			2		
7.-Ejecutar 10 etapas de acondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	2	1	3	3	1	0	0	0	0			10			
		Real. 0	0	2	1	3	3	1	0	0	0	0			10			
8.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1			3			
		Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0			2			





### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

</



Resumen Narrativo	Unidad de medida	Año 2015												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Atender 420 adultos mayores en estanda de día. (Bajo demanda)	porcentajes de adultos mayores atendidos (V1/V2)*100	Progr. 35	35	35	35	35	35	35	62	126	0	0	0	468
	Real.	40	40	40	40	40	40	40						
2.-Atender 300 adultos mayores en estanda de día, de la junta auxiliar San Francisco Coahlen, Misión de San Pco. (Bajo demanda)	porcentajes de adultos mayores atendidos (V1/V2)*100	Progr. 25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	Real.	30	30	30	30	30	30	30						
3.-Realizar 28 limpiezas de áreas Verdes de CALIC.	porcentajes de limpiezas realizadas (V1/V2)*100	Progr. 7	0	0	7	0	0	7	7	7	0	0	0	28
	Real.	7	7	0	7	0	0	0	7	0	0	0	0	
4.-Entregar 90 reportes a Delegación Regional y/o CONDE Cholula	porcentajes de reportes realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 7	7	7	9	9	9	8	3	9	7	8	7	90
	Real.	7	7	7	9	9	9	8	0	9	0	0	0	65
5.-Realizar una gestión para la remodelación del Parque denominado Centro Deportivo Tepicoye	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0						
6.-Realizar una gestión para la instalación de una escuela de box	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr. 0	4	0	0	0	0	4	0	4	0	0	4	16
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.-Realizar una gestión en el área de la Sindicatura municipal la obtener un predo para la Construcción de la Unidad Deportiva del Municipio.	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0						
8.-Entrega de 2 requipamientos a los CALIC S por parte del Gobierno Estatal	porcentajes de entrega realizada en base (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.-Realizar 29 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr. 6	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	0	29
	Real.	4	2	1	2	0	0	0	5	4	0	0	0	18
10.-Realizar 3 Graduaciones de los Talleres de capacitación	porcentajes de solicitudes realizadas en base (V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
	Real.	34	33	33	33	34	33	33	34	33	33	34	400	

11.-Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	Graduaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	30	25	35	30	19	25	23	20	22	0	0	0	0	229
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
12.-Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	porcentajes de elaboración de proyecto en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13.-Jornadas municipales en el ámbito jurídico, Psicológico y SIRENA	porcentajes de jornada realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	2	2	2	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	10
14.-Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos, (Seguridad Pública, DIF, Secretaría del H, Ayuntamiento y Registro Civil).	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	0	2	2	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	10
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15.-Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, I.C.A, Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de actos administrativos realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Real.	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
16.-Realizar 35 Pláticas sobre temas de psicología y jurídica (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embudo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	3	3	3	3	3	3	0	0	3	0	0	0	0	21
	Real.	3	3	2	2	6	0	3	3	3	3	3	3	3	3	35
17.-Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de valoraciones realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	3	3	2	6	0	3	3	3	3	3	3	3	3	26
	Real.	67	66	67	67	67	66	66	67	67	66	67	67	66	66	800
18.-Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de terapias realizadas en base (V1/V2)*100	Progr.	47	67	80	88	59	74	76	75	46	0	0	0	0	612
	Real.	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	4
19.-Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
	Real.	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3



20.- Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños, niñas y adolescentes	porcentajes de valores realizados en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	5
21.- Realizar 7 Sesiones ordinarias del SIPNNA Municipal	porcentajes de sesiones realizadas en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
22.- Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	porcentajes de eventos realizados en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23.- Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	porcentajes de concursos realizados en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
24.- Visita al Congreso del Estado	porcentajes de vistas realizadas en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
25.- Elaborar el informe de actividades de la secretaría ejecutiva del SIPNNA municipal	porcentajes de informes realizados en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.- Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPNNA MUNICIPAL	porcentajes de programas realizados en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
27.- Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPNNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPNNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables (RUBRO DEMANDA)	porcentajes de programas realizados en base Real. (V1/V2)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades la actividad 4.1 durante los meses de julio, agosto y septiembre presenta un sobrecumplimiento, siendo justificado con los lineamientos Numera 8 criterio 1 bajo demanda

De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades la actividad 4.2 durante los meses de julio, agosto y septiembre presenta un sobrecumplimiento, siendo justificado con los lineamientos Numera 8 criterio 1 bajo demanda

De acuerdo al Oficio Num. SMOF/PEAN/214/2023 la actividad 4.3 durante el mes de julio no fue realizada justificada por la persona titular dependiente o entidad asociada oficialmente por la persona titular

De acuerdo al Oficio SMOF/PEAN/214/2023 la actividad 4.6 durante el mes de julio no fue realizada justificada por la persona titular dependiente o entidad asociada oficialmente por la persona titular

De acuerdo al Oficio SMOF/PEAN/214/2023 la actividad 4.9 no fue realizada justificada por la persona titular dependiente o entidad asociada oficialmente por la persona titular

De acuerdo al Oficio SMOF/PEAN/214/2023 la actividad 4.10 durante los meses de julio y agosto no fue realizada justificada por la persona titular dependiente o entidad asociada oficialmente por la persona titular

De acuerdo al Oficio Num. SMOF/DUA/014/2023 la actividad 4.11 durante los meses de julio, agosto y septiembre presenta un incumplimiento, siendo justificado con los lineamientos Numera 8 criterio 1 bajo demanda

De acuerdo al Oficio Num. SMOF/DUA/014/2023 la actividad 4.12 durante los meses de julio, agosto y septiembre presenta un incumplimiento, siendo justificado con los lineamientos Numera 8 criterio 1 bajo demanda

De acuerdo al Oficio Num. SMOF/DUA/014/2023 la actividad 4.13 durante los meses de julio, agosto y septiembre presenta un incumplimiento, siendo justificado con los lineamientos Numera 8 criterio 1 bajo demanda

De acuerdo al Oficio Num. SMOF/DUA/014/2023 la actividad 4.14 durante los meses de julio, agosto y septiembre presenta un incumplimiento, siendo justificado con los lineamientos Numera 8 criterio 1 bajo demanda

De acuerdo al Oficio Num. SMOF/DUA/014/2023 la actividad 4.15 durante los meses de julio, agosto y septiembre presenta un incumplimiento, siendo justificado con los lineamientos Numera 8 criterio 1 bajo demanda



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL



CAMARION GUERRON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZADO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



**CORONANGO**  
GOBIERNO AUTÓNOMO  
2014-2017  
De conformidad, sus líneas al programa

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		CORONANGO											
Resumen Narrativo de la MIR:		Coordinación entre los tres niveles de gobierno para emprender y desarrollar el bienestar social.											
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		5. Gobierno humanista con bienestar Bienestar y Desarrollo Social											
Datos de identificación del indicador													
Nombre del indicador:	Porcentaje de acción y participación ciudadana.						Tipo de indicador:		Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Actores y participación ciudadana.						Dimensión del indicador:		Economía				
Unidad de medida:	Porcentaje						Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Bienestar y Desarrollo Social				
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100						Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas.				
								Denominador (Variable 2)	Número total de acciones.				
Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 1)													
Numerador (Variable 2)													
Características del indicador	Cantidad	Referencia		Economía		Mantenible		Adecuado		Aporte marginal			
	x	x		x		x		x		x			
Justificación del cumplimiento de las características CIREMA	Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.												
Determinación de Metas													
Unidad Base	Valor	Año		Periodicidad		Ascendente		Comportamiento del indicador		Regular			
		2005		Sembró del indicador									
Ejercicio Fiscal:	2005	2006		2007		Acumulado							
Programada	1%	2%		1%		4%							
Realizada													
Programa Identificó Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	2	0	2	2	0	1	0	0	7
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	2	0	2	2	0	1	0	0	7



Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de sanificación	Mayor a 20%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 90%	Aspirable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	28.57

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Apertura de 2 lecherías licencias	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.- "Implementación para el Bienestar", entrega de despensas a madres del Municipio de Coronango teniendo hijos en escuelas públicas entre 5 a 18 años de edad	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Realizar 1 plan de logística para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, semilla de maíz mejorada"	Porcentaje de entrega y talleres realizados (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.- Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Llevar a cabo 1 Jornada de "Tipos de violencia y prevención".	Porcentaje de Jornada realizada (V1/V2)*100.	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio Núm. CSP/TTM/DS/078/2025 la actividad 5.5 durante el mes de julio se realizó justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciados por causas externas inicio c que depende de la coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

De acuerdo al Oficio Núm. CSP/TTM/DS/079/2025 la actividad 5.5.5.2 durante el mes de agosto se realizó justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciados por causas externas inicio c que depende de la coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

De acuerdo al Oficio Núm. CSP/TTM/DS/078/2025 la actividad 5.5 durante el mes de julio se realizó justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciados por causas externas inicio c que depende de la coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

De acuerdo al Oficio Núm. CSP/TTM/DS/079/2025 la actividad 5.5.5.2 durante el mes de agosto se realizó justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciados por causas externas inicio c que depende de la coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal

COEELIA SANCHEZ GONZALEZ  
DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS  
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARRENTA  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

C. JOSE LOPEZ HERNANDEZ  
TESORERIA MUNICIPAL  
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Clave del Programa presupuestario:	6ISM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Infraestructura Hidráulica

La cobertura de agua potable en el Municipio, es aproximadamente del 50% de las áreas urbanas. En la Cabecera Municipal (Santa María-Zoquiapan) la cobertura es del 20% aproximadamente, esta

cobertura cubre solamente el primer cuadro de la localidad; en San Antonio Mihuacán la cobertura es del 30% aproximadamente; en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 40% aproximadamente y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es

del 100%. Las redes de distribución son limitadas, alcanzando una cobertura mínima por localidad, actualmente están deterioradas, como consecuencia de su antigüedad y falta de mantenimiento, por lo que es necesario la construcción de nuevas redes.

La problemática del sistema de agua potable del Municipio, se debe a que un 70 % de la población (sin contar Misiones de San Francisco), se abastece de agua por medio de pozos artesanos ubicados en cada una de las viviendas (haciendo mal uso del recurso), por lo que no les resulta atractivo conectarse a la red pública ya que esto les generaría un costo.

Infraestructura Sanitaria

La cobertura de drenaje en el Municipio es de aproximadamente el 75% de las áreas urbanas, en la Cabecera Municipal (Santa María Zoquiapan) la cobertura es del 70%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de drenaje es del 50% aproximadamente, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 80% y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%.

En cuanto al número de viviendas del Municipio, el 80% (6,104 viviendas) están conectadas a la red municipal de drenaje, retirándose a las localizadas en el primer cuadro de las localidades; conforme se alejan del centro de los asentamientos, el servicio de drenaje es deficiente o inexistente. La problemática en cuanto a drenaje en el Municipio, se debe a que en la zona Nororiental y

Oriente, no se cuenta con un emisor general que conduzca las aguas servidas de San Antonio Mihuacán, San Francisco Ocotlán y Misiones de San Francisco, hasta el Río Tlapalac y/o Río Atoyac, pasando previamente por un sistema de tratamiento de aguas residuales.

Electrificación

La electrificación es el servicio que más cobertura tiene el Municipio, alcanzando a cubrir el 98.44% (7,086 viviendas) del área urbana municipal. En el conglomerado de Santa María Coronango Zoquiapan, la cobertura es del 97%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de este servicio es del 95 %, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 97% y en el desarrollo habitacional Misiones

Justificación del Pp

Derivado del déficit de infraestructura hidráulica, sanitaria, alumbrado público, pavimentación, educativa y de vivienda, el Programa Presupuestario se enfoca en la óptima ejecución de programas de infraestructura urbana y de servicios que contribuya a disminuir este tipo de carencias, a fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Estado actual del problema

Los Ciudadanos de Coronango no Cuentan con Suficiente Infraestructura Social e Hidráulica, carece de proyectos de pavimentación, rehabilitación, ampliación y mejoramiento de vialidades y banquetas, con criterios de accesibilidad así como Infraestructura hidráulica en juntas auxiliares, según encuestas ciudadanas e INEGI



Evolución del problema

La dinámica de crecimiento en el País del 2020 a la fecha abarca un 30% población y respecto al desarrollo de nuevos polos de actividad económica y de conjuntos habitacionales en un 45%, esto presiona la oferta de servicios básicos y de infraestructura urbana municipal, lo que genera un déficit dada las limitaciones de recursos financieros para la ejecución de este tipo de requerimientos, motivo por el cual se priorizan las obras abarcando un programa que cubra con las ZAP delimitadas en los lineamientos de recurso federal, y así abarque las necesidades primarias reales de la población, bajo los principios de eficiencia y eficacia en su aplicación contemplando el crecimiento de población y territorio.

Experiencias de atención

El sistema de recaudación de ingresos propios del estado y municipio, no cuenta con procesos favorables de participación ciudadana, debido a carencias tanto de organización como división ideológica, derivando en una falta de obra y servicios públicos básicos en juntas auxiliares que reflejen el trabajo realizado por parte del ayuntamiento y cubra las necesidades básicas que realmente requiere la población, la deficiente programación de obras conlleva una incompleta ejecución de los requerimientos de infraestructura urbana y de servicios públicos que demanda la población en su conjunto, y nos dan como resultado que las zonas de atención prioritaria en el país respecto a infraestructura social básica, lamentablemente no disminuye y no cuenta con una 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Último Censo de población realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) población y vivienda 2020, donde define el total de población del municipio de Coronango (INEGI, 2020) es de 46836 personas

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Total de Poblacion del Municipio de Coronango(INEGI 2024)	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Territorio
		Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Zonas de Atención Prioritaria
Población Objetivo	Total de Poblacion del Municipio de Coronango(INEGI 2024)	Cuantificación:	
Población atendida (beneficiarios)		Criterios de Focalización	
		Cuantificación:	
		Focalización	

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. COEILIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISO  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. JOSE LUIS DOMINGUEZ DOMINGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. CARMANDO FILEMON AGUIRRE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

2024 - 2027  
CONTRALORIA  
MUNICIPAL

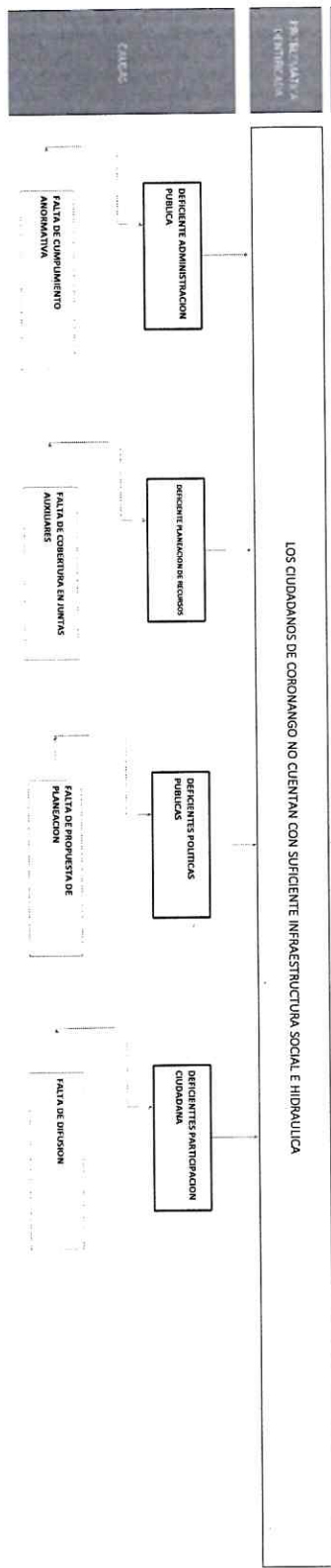
2024 - 2027  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

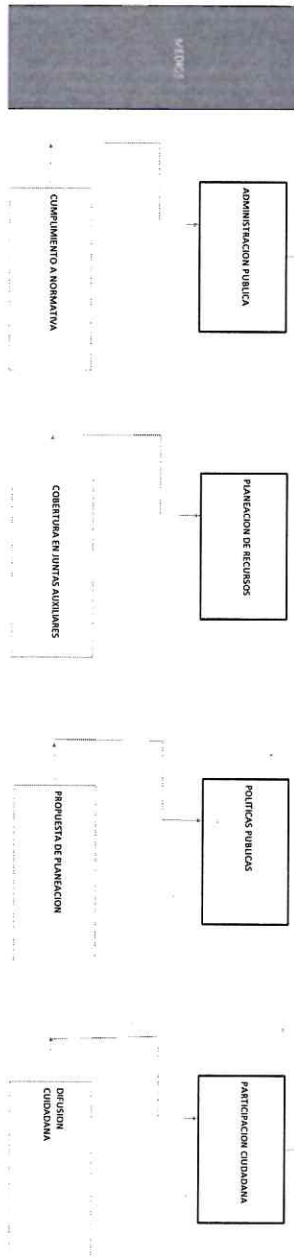
2. Estructura Analítica del Programa Presupuestario	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Código del Programa presupuestario:	615M
Dependencia o entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable







LOS CIUDADANOS DE COROMANGO CUENTAN CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA SOCIAL E HIDRAULICA



Debido al déficit de infraestructura social y de vivienda, el programa presupuestario se enfoca en la ejecución de programas de infraestructura urbana y de servicios que contribuya a mejorar este tipo de servicios, a fin de mejorar la calidad de vida de la población, sin embargo, dada la precariedad del sistema de recaudación de ingresos propios del municipio, la prestación de estos servicios se ve afectada, por lo que se requiere de un apoyo económico adicional para poder llevar a cabo las obras de infraestructura y servicios que demanda la población en su conjunto.

AYUNTAMIENTO DE COROMANGO  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE COROMANGO  
C. GINA ENRIKA HERNANDEZ ALFONSO  
CONTADORIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE COROMANGO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE COROMANGO  
CARMANDO FLEMON AGUIRRE AVABO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO  
2024 - 2027

CONTADORIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Coronango

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Infraestructura Social Municipal

Clave del Programa presupuestario:

6ISM

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Objetivos	Metas		
Contribuir a aumentar la infraestructura social y la eficiencia de los servicios públicos a través del impulso de participación ciudadana, así como la gestión y abastecimiento de agua potable	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	De aquí a 2025, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados y mejorar los barrios marginales		
Propósito	El Ayuntamiento otorga infraestructura social para un óptimo desarrollo y bienestar social	De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	4. DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA
Objetivo	Planear un desarrollo urbano ordenado con un enfoque metropolitano asegurando el acceso de la población infraestructura social básica y de calidad bajo un a visión de habitabilidad cohesión social y preservación del medio ambiente
Estrategias	Inversión pública en obras de infraestructura social básica.  1. Continuar con un desarrollo urbano ordenado sostenible mediante una planeación urbana integral 2. Realizar obras de infraestructura de calidad. 3. Formular el Plan Anual de Obra Pública, avalado y autorizado por el COPLADEMIN. 4. Desarrollar proyectos de gestión y manejo sustentable del agua. 5. Ampliar la red carretera que permita el mejoramiento de la conectividad dentro de las regiones y entre ellas. 6. Mejorar la infraestructura educativa en todos los niveles, priorizando a las localidades de alta y muy alta marginación. 7. Impulsar el desarrollo de infraestructura adecuada y digna en materia de salud pública, a partir de criterios de accesibilidad universal. 8. Mejorar y ampliar la infraestructura cultural, deportiva y recreativa, incluyendo edificios que poseen un valor histórico. 9. Impulsar la creación de sistemas de recolección de agua pluvial. 10. Promover infraestructura para la disminución de vulnerabilidades y riesgos. 11. Establecer campañas de difusión sobre el cuidado y uso racional del agua en el municipio. 12. Desarrollar infraestructura de alto impacto que posicione al estado a nivel nacional. 13. Generar vínculos para incrementar la inversión en obra pública para el beneficio de la población.
Lineas de Acción	



Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible.	
Terrática	Crecimiento territorial, infraestructura moderna, movilidad sostenible y el uso eficiente de nuestros recursos naturales.	
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad.	
Estrategias	4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar. 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional. 4.2.1.3 Fortalecimiento de la movilidad y conectividad terrestre a través de la infraestructura interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto. 4.2.1.3.1 Mejorar las condiciones de la infraestructura vial estatal en los municipios y regiones del estado.	
Líneas de Acción	4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social. 4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población. 4.2.1.1.7 Implementar acciones de infraestructura que contribuyan al Plan Hidrico. 4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa	
Indicadores	Índice de Infraestructura Pública Estatal	

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
2024 - 2027

C. GINA ERICA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027

C. AYDIA ROSA RUIZ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024 - 2027

C. RAMON FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		Coronango		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Infraestructura Social Municipal		
Clave del Programa presupuestario:		6ISM		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al aumento de infraestructura social y de servicios públicos, así como una correcta gestión y abastecimiento de agua potable	Porcentaje de obras realizadas en el Municipio $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	El Municipio cuenta con infraestructura de calidad y servicios públicos para una vida digna
	Los Coronanguenses cuentan con infraestructura social adecuada y un servicio eficiente de agua	Número de población en la ZAP $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Los Habitantes del municipio se benefician de programas para mejorar las viviendas
PROPOSITO	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e Imagen urbana $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Infraestructura de Urbanización que Contribuya a Mejorar la Movilidad, Servicios Básicos e Imagen Urbana	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e Imagen urbana $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Los habitantes del Municipio cuentan con accesos al municipio eficientes
COMPONENTES	Programa de Revisión y Mantenimiento de la Red Hidráulica en el municipio de Coronango (Eléctrica, Alcantarillado, y Red de agua Potable, Puvial y Sanitaria)	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	Ejecutar un programa para la rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	El municipio cuenta con un inmueble optimo para la rehabilitación de biblioteca
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	Crear programa de infraestructura de vivienda	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	Crear un programa de señalética en las calles del municipio	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Crear programa de pavimentación y rehabilitación de calles	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Crear un programa de infraestructura y Servicios Públicos Básicos	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Mantenimiento de Red Sanitaria Pluvial	Porcentaje de Programa Realizado $(V1/V2) * 99$	Reporte de Actividades	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica Hidráulica y optima red Red Sanitaria
	Reparación de Fugas	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	Cloración de Pozos	Porcentaje de Realizado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Optimos niveles de cloración para uso domestico



ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.4	Mantenimiento a Vaso Reguladores	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	3.5	Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	3.6	Desasolve de Redde Sanitarias	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	3.7	Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	3.8	Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	3.9	Adquisición de Pipas de Agua, 2. Bañafinas Compactadoras y 1 maquina de soldar, termofusora	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
3.10	Convenio de colaboración y capacitación con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua		Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	Capacitaciones al personal y a la ciudadanía, en mantenimiento y cultura del agua		Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
3.11					

Costo Total del Programa

Presupuesto	Modificado	Devolución	Excedido
\$ 102,095,809.97	\$ 112,518,305.41	\$ 25,962,135.38	\$ 25,962,135.38

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	Especificar:
\$ 13,492,460.44		\$ 11,553,185.35						\$ 916,489.59

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.10 Gobierno Municipal		2. DESARROLLO SOCIAL 2.2.1 URBANIZACIÓN	
		2.4.3.1 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	
		INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	

**GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIA  
2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIA  
2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIA  
2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIA  
2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIA  
2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIA  
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda

Datos de Identificación del Programa Institucional

Infraestructura Social Municipal

Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

Programa Presupuestario:  
Unidad responsable:

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana(VIA2) 100			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Avance de Obras			Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{VIA2}{100}$			Número de Obras Realizadas	
	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Número Total de Obras Programadas	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)	Total de Obras Realizadas				
	Total de Obras Programadas				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Especificidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CIE/MMA	x	x	x	x	x	x
Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente						
Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir				Cualquier persona puede replicar su cálculo		
Esta disponible a un costo razonable				Provee bases para medir o evaluar el desempeño		
				Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa		

Determinación de Metas							
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Anual			
	0%	2024	Sentido del indicador	Ascendente		Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales							
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%	100%	100%				
Realizada	0	0	0				



Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de sematización	Mayor a 50%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		33.33

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar un programa para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia	Porcentaje de Obra Realizadas	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2.- Crear programa de infraestructura de vivienda	Porcentaje de Obra Realizadas	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
3.- Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia	Reporte de Actividades	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio No. MC-DOP-1-324/2025 durante el tercer trimestre la actividad 3 no presenta avances justificando con los lineamientos numeral ocho criterio cuatro inciso b que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado  
De acuerdo al Oficio No. MC-DOP-1-325/2025 durante el tercer trimestre la actividad 3 no presenta avances justificando con los lineamientos numeral ocho criterio cuatro inciso e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona titular.



### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		Coronango																											
Resumen Narrativo de la MIA		Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda																											
Programa Presupuestario		Plan de Desarrollo Municipal 2023-2026																											
Unidad responsable		Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable																											
Nombre del Indicador		Porcentaje de Programa Realizado(V01/V02)																											
Descripción que define el indicador?		Número de acciones realizadas para mejorar la infraestructura hídrica																											
Unidad de medida		Total de acciones realizadas																											
Método de cálculo o fórmula del indicador		(V01/V2)*100																											
Numerador (Variable 1)		Acciones																											
Denominador (Variable 2)		Acciones																											
Características del indicador		<table><tr><th>Característica</th><th>Existencia</th><th>Medición</th><th>Alcance</th><th>Alcance</th><th>Alcance</th></tr><tr><td>Es Autoaplicable, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>Es Autoaplicable, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>										Característica	Existencia	Medición	Alcance	Alcance	Alcance	Es Autoaplicable, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	X	X	X	X	X	Es Autoaplicable, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	X	X	X	X	X
Característica	Existencia	Medición	Alcance	Alcance	Alcance																								
Es Autoaplicable, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	X	X	X	X	X																								
Es Autoaplicable, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	X	X	X	X	X																								
Justificación del cumplimiento de las características CIMA		El Autoaplicable, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente																											
Valor		0%																											
Meta		2023 2026 2027																											
Programada		100%																											
Realizada		0																											

Determinación de Verdad											
Valor		Meta		Periodicidad		Acordante		Cumplimiento del indicador		Regular	
0%		2024		Trimestre del indicador		Acordante		Cumplimiento del indicador		Regular	
2023		2026		2027		Acordante		Cumplimiento del indicador		Regular	
100%		100%		100%		Acordante		Cumplimiento del indicador		Regular	
0		0		0		Acordante		Cumplimiento del indicador		Regular	

Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											
Resumen de Actividades											
Informe de Verdad de las variables											
Reporte de Actividades											



Programación de Actividades 2025													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Metas acumuladas
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	124	117	127	124	127	124	128	129	124	130	122	128	1504
Programa (Variable 2)	124	117	127	124	127	124	128	129	124	130	122	128	1504
Realizado (Variable 1)	74	74	54	105	109	111	41	43	38	0	0	0	649
Realizado (Variable 2)													
Referencia de programación													
	Menor a 5%	Chico	Mayor o igual a 50%	En riesgo	Mayor o igual a 40%	Aceptable	Mayor o igual a 120%	En riesgo	Mayor o 120%	Chico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		43.15

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad evaluada oficialmente por la persona titular.  
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0131/2025 la actividad 3.4 durante el mes de agosto no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 11 criterio 4 no iniciado por causas externas inicio e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad evaluada oficialmente por la persona titular.  
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0134/2025 la actividad 3.5 durante el mes de agosto no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 11 criterio 4 no iniciado por causas externas inicio e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad evaluada oficialmente por la persona titular.  
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0211/2025 la actividad 3.4 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 11 criterio 4 no iniciado por causas externas inicio e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad evaluada oficialmente por la persona titular.  
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0220/2025 la actividad 3.10 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 11 criterio 4 no iniciado por causas externas inicio e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad evaluada oficialmente por la persona titular.  
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0221/2025 la actividad 3.11 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 11 criterio 4 no iniciado por causas externas inicio e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad evaluada oficialmente por la persona titular.

CORRIJIANO HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA  
ELABORO



DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN  
ESTRATEGICA  
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA  
CONTADORIA MUNICIPAL  
REVISO



CONTADORIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027

C. JOSE LUIS MARTO DOMINGUEZ  
TESORERIA MUNICIPAL  
AUTORIZO



TESORERIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027

CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
AUTORIZO



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027



# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	07-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

Usos Actuales del Suelo: Urbano (habitacional) 1,434.39 hectáreas (39.06% de la superficie municipal); Comercio y Servicios (Centro comercial OUTLET, Corredor comercial y de servicios, estaciones de combustible con restaurantes y otros tipos de servicios) 27.85 hectáreas (0.76%); Mixto (industria y servicios industriales) 256.39 hectáreas (6.98%); Agrícola 1,826.40 hectáreas (49.74%); Vegetación en Galería (Ríos) 13.41 hectáreas (0.37%); Infraestructura Vial y Energética (autopista y Anillo Periférico de Puebla) 113.06 hectáreas (3.08 de la superficie municipal). Sin embargo, la problemática de desarrollo urbano principalmente se focaliza en el fraccionamiento Misiones de San Francisco, ubicado en la periferia noroeste de la ciudad de Puebla, en los Municipios de Coronango y Cuautlancingo. Colinda con la planta Volkswagen y la zona industrial FINSA, cuenta con 14,500 viviendas (mayormente de interés social) distribuidas en 12 secciones, con una población estimada de 26,628 habitantes. Construido bajo el concepto de DUS (Desarrollos Urbanos Integrales Sustentables), en una superficie de 154.18 hectáreas (4.20% de la superficie municipal) en tres grandes etapas, sobre terrenos agrícolas, bajo el régimen de propiedad en condominio, proyectado con ciclovías, parques, espacios deportivos, comercios, una escuela, vasos reguladores y una planta tratadora de agua, sin embargo, en la segunda etapa(2009-2012) se construyen las secciones 4, 5, 6, 7 y 8, surgiendo mesas directivas para cada una de estas secciones y una mesa directiva general, iniciándose deficiencias en los servicios públicos derivado el crecimiento poblacional y la inconclusión de equipamiento urbano por parte de la desarrolladora; en la tercera etapa (2012-2014) se construyen las secciones 9, 10, 11 y 12, para lo cual, ya no cuentan con empresa administradora y la desarrolladora se retira en el año 2014, dejando trabajos inconclusos, con lo cual las deficiencias en los servicios públicos se siguen agravando y el mobiliario urbano se deteriora por el uso inadecuado y el vandalismo, asimismo, se presenta invasión en ciclovías por comercios ambulantes.

#### Justificación del Pp

El Programa Presupuestario tiene como fin contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes como la regulación e inspección para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano, así como la clausura de construcciones irregulares en el Municipio, jornadas de reforestación y donación de árboles a la ciudadanía; así como el mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines), del alumbrado eléctrico y de pozos y tanques de agua; también la recolección de residuos sólidos, a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Coronango.

#### Estado actual del problema

Pese a los grandes esfuerzos realizados y a la escasa organización de las mesas directivas y asociaciones, la problemática aún persiste sobre todo en lo relativo al ordenamiento, deficiencias en áreas verdes, servicios y comercio ambulante en la zona de Misiones de San Francisco, invadiendo zonas peatonales y exponer a las personas a accidentes de tránsito, así como una sobre demanda e impactos ecológicos y ambientales, así mismo un sobre crecimiento de población municipal.

Evolución del problema

Si bien, el conjunto habitacional Misiones de San Francisco tuvo un proyecto de planeación con un desarrollo urbano sustentable, el crecimiento exponencial de la población, la desorganización y escasa gestión de las mesas directivas de las secciones, la inconclusión de equipamiento urbano que ya se venía presentando desde la segunda etapa y la quiebra del desarrollador en la tercera etapa, provocaron el crecimiento desordenado de establecimientos comerciales y de servicios, y del comercio ambulante, deteriorando la calidad de vida y el bienestar de sus pobladores.

Experiencias de atención

Los casos de éxito en materia de desarrollo urbano sostenible, se sustentan en la aplicación de las normas, lineamientos y leyes competentes aplicables, organización vecinal a través del consenso, para el uso, disfrute y cuidado responsable de espacios públicos y del mobiliario urbano, así como medidas para el cuidado del agua, ahorro de energía, reducción de residuos, utilización de envases reciclables, limitando o eliminar el uso de plásticos y el cuidado de la flora y la fauna.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda (INEGI, 2020). Plan Municipal de Coronango.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de la población del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46836 personas
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población Objetivo	Total de la población del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46836 personas
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	





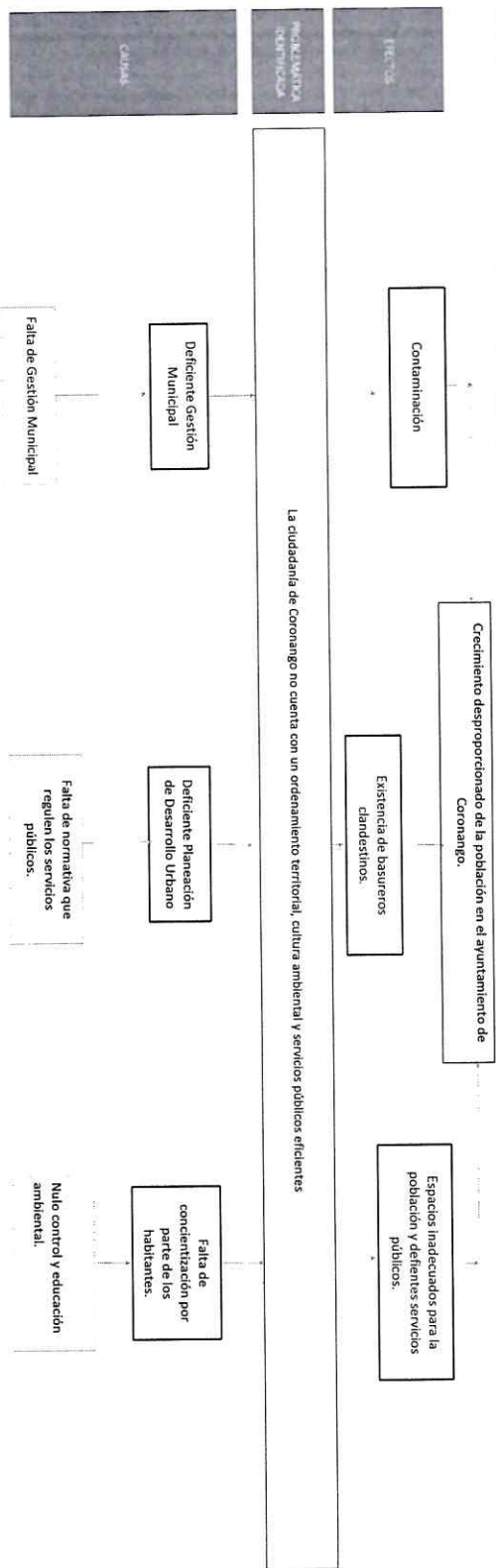


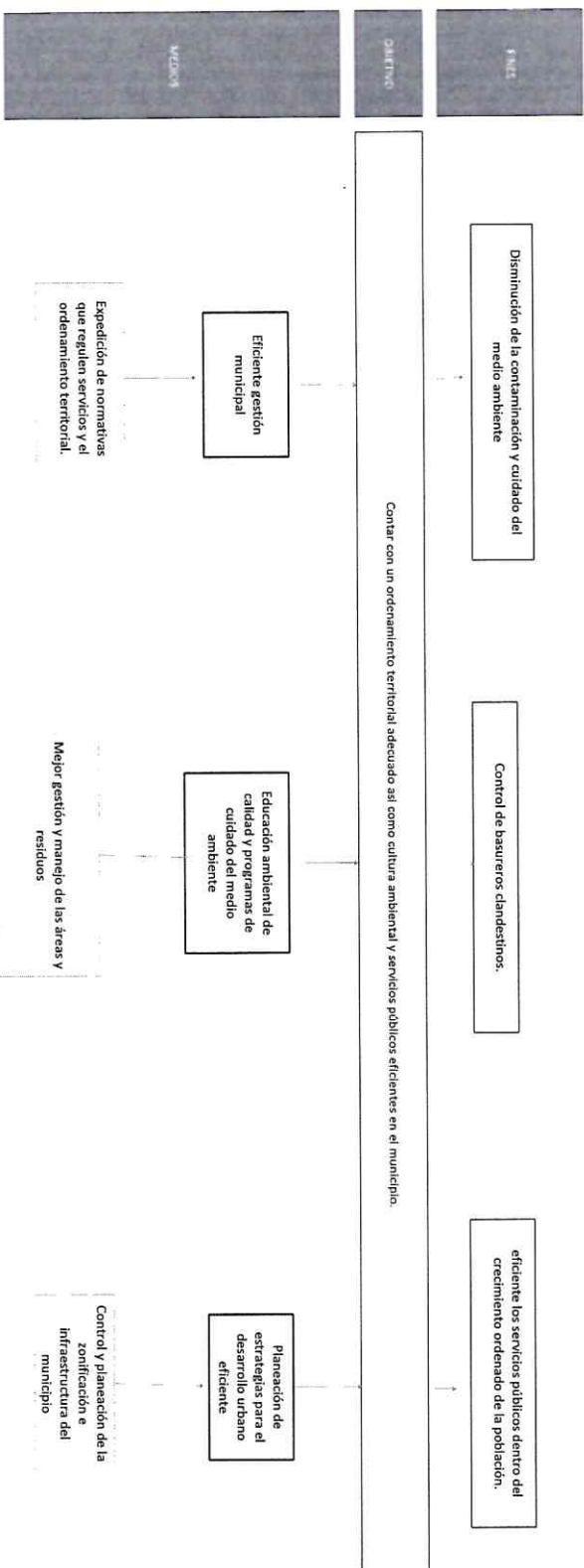
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Título de la Entidad del Programa Presupuestario (EP)			
Nombre del Municipio	Coronango		
Ejercicio fiscal	2025		
Nombre del Programa presupuestario	Gobernanza Metropolitana		
Clase del Programa presupuestario	07-001 SP		
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.		

Flujo del Programa





Exposición pública de la información de la planeación municipal

El presente documento es una copia de la información de la planeación municipal que se encuentra en el sitio web de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal del Ayuntamiento de Coronango, Jalisco. La información contenida en este documento es de carácter informativo y no debe ser utilizada para fines de lucro o para la toma de decisiones. La información contenida en este documento es de carácter informativo y no debe ser utilizada para fines de lucro o para la toma de decisiones.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL  
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL  
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Coronango

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gobernanza Metropolitana

Clave del Programa presupuestario:

07-DDU-SP

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	
Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos
Fin	Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes
Propósito	Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Desarrollo Urbano Sostenible e Infraestructura.
Objetivo	Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sostenibles y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras
Estrategias	Rescatar y mantener los amentales del Municipio de Coronango. Resolver la falta de espacios públicos municipales y brindar los servicios de mantenimiento e infraestructura adecuados. Iluminar los espacios públicos para evitar las bocas de lobo y crear espacios seguros. Mitigar los efectos negativos medioambientales en Coronango. Evitar la contaminación de las calles y colonias de Coronango mediante espacios para el depósito de residuos. Identificar los factores, riesgos y condiciones en las que se encuentra el Municipio de Coronango con la finalidad de coadyuvar a una mejor la planificación urbana de manera sustentable. Identificar los factores, riesgos y condiciones en las que se encuentra el Municipio de Coronango con la finalidad de coadyuvar a una mejor la planificación urbana de manera sustentable. Implementar políticas sostenibles de planeación que contribuyan a mejorar las condiciones de desarrollo dentro del Municipio de Coronango.
Líneas de Acción	Recuperación y mantenimiento de amentales en el municipio. Realizar campañas de promoción y concientización en la población referentes al cuidado de ríos y manantiales. Brindar mantenimiento para la rehabilitación de panteones. Dar mantenimiento al alumbrado público de Coronango. Promover el uso de tecnologías sostenibles para el alumbrado público. Ampliar la cobertura de luminarias dentro del municipio. Generar campañas de donación de árboles y plantas. Creación de campañas que promuevan e incentiven a la población a reutilizar y reciclar. Mejorar el servicio de recolección de basura del municipio. Coadyuvar con la ciudadanía acciones de disposición de residuos, rescate, rehabilitación y equipamiento de espacios públicos. Manejar la pertinencia de actualización o creación del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango. Difundir y ejecutar el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 2: Prosperidad y Estabilidad Económica Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	El respeto al medio ambiente y el orden en nuestro crecimiento territorial, en este sentido, impulsaremos infraestructura moderna, movilidad sostenible y el uso eficiente de nuestros recursos naturales.
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental, mejorar el Ambiente y Desarrollo Urbano
Estrategias	4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable). Reducción de la Contaminación. 4.1.1.4 Reducción de la contaminación. 4.1.1.5 Gestión estratégica y sostenible del territorio.
Líneas de Acción	4.1.1.2.2 Mitigar los impactos negativos que el cambio del uso de suelo genera en los ecosistemas, especialmente en los terrenos forestales. 4.1.1.2.4 Operar políticas y medidas que fomenten la conservación, protección y aprovechamiento responsable de los recursos naturales. 4.1.1.4.1 Mejorar la calidad del agua, eliminar la contaminación y minimizar la emisión de sustancias peligrosas. 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos. 4.1.1.4.4 Mejorar las regulaciones y políticas que reduzcan la contaminación en todas sus expresiones. 4.1.1.5.1 Organizar y planificar el uso del territorio para lograr un desarrollo sostenible y equilibrado. 4.1.1.5.2 Promover zonas urbanas sostenibles que promuevan el bienestar social y económico, mejorando la calidad de vida de los habitantes y minimizando el impacto ambiental. 4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que faciliten la vida cotidiana, promuevan la equidad y el bienestar de la población. 4.1.1.5.4 Identificar, evaluar y mitigar las amenazas que pueden afectar a la población, con el fin de proteger su vida y su propiedad. Centros de transformación de Residuos Sólidos
Indicadores	Índice de Bienestar Socioambiental


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 COFELIA VÁSQUEZ DOMÍNGUEZ  
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
 CONTRALORA MUNICIPAL  
 REVISÓ  
 2024 - 2027  
 CONTRALORIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 TESORERIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMAÑO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO  
 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)			
Nombre del Municipio:	Coronango		
Ejercicio fiscal:	2025		
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Metropolitana		
Clave del Programa presupuestario:	07 -00U SP		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes	Variación porcentual de registros de predios en los centros de población del municipio, en el año vigente respecto al año anterior: $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	El municipio cuenta con zonas establecidas para el uso habitacional, comercial, industrial, agrícola, actividades primarias para mejorar los bienes y servicios.
PROPOSITO	Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.	Porcentaje de juntas auxiliares donde se implemento un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Las juntas auxiliares se encuentra zonificadas de acuerdo al tipo de uso de suelo.
	1 Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Se optimizan los tramites con la finalidad de reducir los tiempos de entrega de licencias y permisos.
	2 Estrategia de medio ambiente sostenible realizadas en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 101$	Reporte de Actividades	Se incentiva a la población del municipio a participar en acciones para el cuidado del medio ambiente.
	3 Programa de servicios públicos implementadas en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 102$	Reporte de Actividades	participación de la población dirigidos a la gestión y manejo de residuos.
COMPONENTES	1.1 Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de permisos y licencias en materia de desarrollo urbano	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Los ciudadanos entregan su información para solicitar algún permiso o licencia en materia de acciones urbanísticas
	1.2 Ejecutar 4 etapas del programa para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el municipio.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta construcciones irregulares que no cuentan con los permisos pertinentes.
	1.3 Gestionar una publicación e inscripción del programa municipal de Desarrollo Urbano sustentable.	Porcentaje de avance del programa realizado $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Se contara con un programa eficiente de desarrollo urbano para la planificación y ordenamiento a la población de coronango.
	1.4 Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	mejorar las condiciones de crecimiento, planeación y ordenamiento territorial
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	ejecutar 1 programa para el rescate de los 9 arroyales	Porcentaje de avance del programa realizado $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Se da mantenimiento a los arroyales y evitar la contaminación de l agua
	2.2	ejecutar 1 programa de 5 Jornadas de reforestación municipal	Porcentaje de avance de las jornadas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente
	2.3	ejecutar 1 programa 10 pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente	Porcentaje de avance de las pláticas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente
	2.4	Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de arboles ala población	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente
	3.1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para la mejora de la red de alumbrado publico del municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemática de los inmuebles del ayuntamiento.
	3.3	Ejecutar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemática de los inmuebles del ayuntamiento.
	3.4	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemática de los inmuebles del ayuntamiento.
	3.5	Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a Parques e inmuebles públicos y Privados del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, Parques e Inmuebles del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para la mejora de la red de pintado publico del municipio.
	3.7	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz en la realización de las actividades bajo demanda.
	3.8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficaz en la realización de las actividades bajo demanda.
	3.9	Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 101$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficiente
	3.10	Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Sólidos Urbanos	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 2 etapas de manera eficiente
	3.11	Ejecutar un Programa en 4 etapas, para la gestion de fumigación de instalaciones del H.ayuntamiento.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(v1/v2) * 100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficiente



Aprobado:		Modificado:		Disminuido:		Ejercido:	
\$		5,707,000.00		\$		18,858,469.27	
\$		10,809,302.05		\$		18,005,029.27	
\$		10,809,302.05		\$		10,809,302.05	

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		Finalidad	
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		Función	
3.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		Subfunción	
3.1.1.0 Gobierno Municipal		Programa presupuestario (ver anexo)	
		2 DESARROLLO SOCIAL	
		2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO	
		3.5.1.2 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS	
		GOBERNANZA METROPOLITANA	



## Ficha Técnica del Programa presupuestario



## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MIR		Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes											
Programa Presupuestario		Ditos de identificación del Programa Institucional Gobernanza Metropolitana											
Dependencia o Entidad responsable del PP		Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.											
Nombre del indicador		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior				Tipo de indicador		Estratégicos					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Aumento o disminución de acciones programadas del año en curso respecto al año anterior				Dimensión del indicador		Eficacia					
Unidad de medida		Variación Porcentual				Unidad Responsable del indicador de FIN:		Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.					
Método de cálculo o Fórmula del indicador		$\frac{(V1/V2)-1}{1} \times 100$		Alcance		Número de Acciones Realizadas 2024		Número Total de Acciones 2025					
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables											
Denominador (Variable 2)		Reporte de Actividades											
Características del indicador		Cantidad		Referencia		Económica		Monitoreable		Actualizado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA		x		x		x		x		x		x	
		Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	





**CORONANGO**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Determinación de Metas							
		Periodicidad:					
	Valor	Año					
Línea Base	0%	2025	Sentido del indicador		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Meta: Anuales							
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027		Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada							
Realizada							

Programación de Metas subanuales																				
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)							
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3							
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3							
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
Parámetros de señalización																				
	Mayor a 50%	Crítico		Mayor o igual a 50% y menor a 70%		En riesgo		Mayor o igual a 70% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																				

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
C. OFELIA SANCHEZ RIVERA  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA  
2024 - 2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARRENTA  
CONTADOR PÚBLICO MUNICIPAL  
2024 - 2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
C. JOSE LUIS MONTAÑO GONZÁLEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
C. RAMON FLEMON AGUIRRE AVARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZADO  
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario



**CORONANGO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Tu confianza, nuestra prioridad

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

PROPÓSITO

Nombre del Municipio		Coronango	
Resumen Narrativo de la MIR		Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.	
Programa Presupuestario		Dato de identificación del Programa Institucional Gobernanza Metropolitana	
Dependencia o Entidad responsable del PPI		Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador	Variación porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior			Tipo de indicador	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o disminución de acciones programadas del año en curso respecto al año anterior			Dimensión del indicador	Eficiencia	
Unidad de medida	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	
Método de cálculo o Fórmula del indicador	(V1/V2) *100		Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de Acciones Realizadas Número Total de Acciones	
Medios de verificación de las variables						
Reporte de Actividades						
Reporte de Actividades						
Numerador (Variable 1)						
Denominador (Variable 2)						
Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente					
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir					
	Esta disponible a un costo razonable					
	Cualquier persona puede replicar su cálculo					
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño					
	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa					





**CORONANGO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
Te conforman: una línea de presupuesto

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Determinación de Metas										
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular			
	0%	2024								
Metas Anuales										
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios		
Programada	33.33%	33.33%	33.33%							
Realizada	33.33%	33.33%	33.33%							

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	5	5	9	5	5	15	6	5	8	6	6	16
Programada (Variable 2)	5	5	9	5	5	15	6	5	8	6	6	16
Realizado (Variable 1)	5	5	9	5	7	12	6	5	8	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de señalización	Mayor a 100%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 100%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	68.13
----------------------------	--------------	---------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de la no programación de la programación

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. OFELIA SANCHEZ TREBOL  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
ELABORÓ  
2024 - 2027  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ENIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ  
2024 - 2027  
CONTRALORIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
JESÚS VÁSQUEZ DOMÍNGUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027  
TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  
2024 - 2027  
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.

Datos de identificación del Programa Institucional

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ

Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Datos de identificación del indicador

Porcentaje de acciones realizadas para un ordenamiento territorial

El número de actividades realizadas para un ordenamiento territorial

Porcentaje

Nombre del indicador:  
Descripción ¿qué mide el indicador?  
Unidad de medida:  
Método de cálculo o fórmula del indicador:

Porcentaje de acciones realizadas para un ordenamiento territorial  
El número de actividades realizadas para un ordenamiento territorial  
Porcentaje  
(N/A)/2100

Tipo de indicador:  
Dimensión del indicador:  
Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:

Gestión  
Eficiencia  
Dirección de Desarrollo Urbano

Número de acciones realizadas

Número Total de Acciones

Numerador (Variable 1)  
Numerador (Variable 2)

Medio de verificación de las variables

Reporte de Actividades

Reporte de Actividades

Características del indicador	Claridad		Referencia	Economicidad	Monitoreabilidad	Adecuación	Aporte marginal
	x		x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Comportamiento del indicador:	Regular
	0%	2024	Trimestral		
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada					



Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	105	105	105	105	105	106	105	105	105	105	105	107	1263
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)	115	157	137	99	141	141	95	64	115	0	0	0	1064
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de sensibilización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 100%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	84.24	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Tercer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.											
Programa Presupuestario:		Dato de identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		Gobernatura Metropolitana											
Dato de identificación del indicador:		Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.											
Nombre del indicador:		Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de Actividades realizadas en materia de medio ambiente				Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:		Porcentaje				Unidad responsable del indicador del componente 2		Dirección de Medio Ambiente					
Método de cálculo o fórmula del indicador:		(VV2)/100				Número de Acciones Realizadas		Número Total de Acciones					
Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables											
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Acción marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	
Determinación de Metas													
Unidad base		Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Ascendente	
		10%		2024		Sentido del indicador:							
MÉTRICA: Acciones													
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada				Observaciones y/o comentarios	
Programada		100%		100%		100%							
Realizada													



Programación de Metas Subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)	0	0	2	0	1	1	1	0	0	1	1	1
Programada (Variable 2)	0	0	2	0	1	1	1	0	0	1	1	1
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
												62.50

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 Programa para el rescate de los 9 Ameyales	Porcentaje de Programa Realizado	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.- Ejecutar 5 Jornadas de reforestación municipal	Porcentaje de Jornada Realizada	Progr. 0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
3.- Ejecutar 1 programa 10 pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente	Porcentaje de Donaciones Realizadas	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4.- Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de árboles a la población	Porcentaje de Donaciones Realizadas	Progr. 0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
		Real. 0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación De acuerdo al Oficio DMA-118-2025 con fecha 23 de julio del presente año justifica la realización anticipada de la actividad 2.4 durante el mes de mayo, según los lineamientos numeral 8 criterio 2 realización anticipada.

COEFIA SANTANA  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
EDICIÓN

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL  
2024 - 2027

CARMANDO PILEMON AGUIRRE AMARCO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### COMPONENTE 3

Reporte

Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Coronango	
Resumen Narrativo de la MFI:		Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanísticas implementadas en el municipio.	
Programa Presupuestario:		Gobernanza Metropolitana	
Unidad responsable:		Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	

Datos de identificación del indicador		Porcentaje de acciones realizadas para otorgar servicios públicos eficientes		Tipo de indicador:		Estratégico	
Nombre del indicador:		Número de Actividades realizadas para otorgar servicios públicos		Dirección del indicador:		Eficiencia	
Descripción (qué mide el indicador?)		Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de Servicios Públicos.	
Unidad de medida:		(N1/N2) *100		Número de acciones realizadas		Número total de acciones	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$\frac{\text{Número de acciones realizadas}}{\text{Número total de acciones}} \times 100$		Método de verificación de las variables		Reporte de Actividades	
Numerador (Variable 1)				Reporte de Actividades			
Numerador (Variable 2)				Reporte de Actividades			

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Alcance	Acción medible
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA						
Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente						
Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir						
Esta disponible a un costo razonable						
Cualquier persona puede replicar su cálculo						
Provee bases para medir o evaluar el desempeño						
Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa						

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Semestral
	0%	2025			
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%		
Realizada	100%	100%	100%		









Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Clave del Programa presupuestario:	8. IEyDE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Coronango en el año 2020 (INEGI), fue de una población de 46,836 habitantes, con una población activa , de manera desagradad por sexo y tomando en consideración las cifras del censo de Población y Vivienda, la PEA municipal es el 62.9%, de total, 13, 986 personas son hombres (62.1) y 8.545 personas son mujeres (373.9). Los Coronanguenses no cuentan con los medios para emprender un negocio, ni con estímulos para el campo, ganadería, arte y cultura. En el municipio de coronango hay una una poblacion activa de de comercio internacional, teniendo las ventas internacionales de 2023 fueron de 91 millones de dolares, las cuales crecieron un 48.2% respecto al año anterior. las partes con mayor venta internacional es partes y accesorios de vehículos automotores, instrumentos, aparatos y maquinas para medir o verificar etc. En la agricultura y la ganadería se desprende la superficie de siembra de 2067, así como de una produccion pecuaria de 2,135 de produccion total y la produccion agricola de 11,931 toneladas del total.

Justificación del PP

El Plan presupuestario esta dirigido al desarrollo económico integral del municipio, en base al comercio internacional, agricultura, ganadería, producción pecuaria y cultural, según datos de e INEGI, se han evidenciado que las comunidades rurales y semi- urbanas en México, como el municipio de Coronango, enfrentan grandes retos significativos en términos de pobreza y falta de oportunidades. Población que vive en condiciones de pobreza multidimensional, lo implica en carencias en acceso a educación, alimentación, y recursos economicos. Por ello el programa se enfoca en la innovación, emprendimiento y desarrollo económico, a través de acciones como capacitación, talleres e inserción a la economía con la implementación de mejorar la in reestructura en mejores las técnicas de ejecución en técnicas de agricultura, ganadería, cultural e insertando al turismo así alejando la a los y las coronanguenses de vicios y aumentando el empleo formal

Estado actual del problema

De acuerdo con los datos mas recientes del INEGI de la tasa de población activa es de 22, 820 (62.95%) en el Municipio de Coronango. Los trabajos disponibles son informales y baja remuneración debido a esto enfrenta un desafío significativo en cuanto al desarrollo económico social de sus habitantes. Una de las principales problemática que se ha identificado es la falta de recursos y oportunidades para que los coronanguenses puedan emprender sus propios negocios. Esto crea un ciclo de pobreza que se perpetua, ya en las familias esta situación se ve mas agravada por la escasez de estímulos y apoyos en sectores fundamentales como la ganadería, el arte y la cultura, que son pilares importantes para el desarrollo local y la generación de empleo. Los problemas y necesidades identificados son los siguientes, acceso limitado a recursos financieros, falta de capacitación y conocimientos, desestimulación en el sector agropecuario, poca valoración de la cultura y el arte. Esto no solo afecta la economía local sino también la sustentabilidad de practicas agrícolas y ganaderas que son fundamentales para la identidad de la cultura de la comunidad. Con datos de la Secretaría de Economía, se tiene que las ventas internacionales de Coronango en 2023 fueron de 91 Millones de dolares, las cuales crecieron un 48.2% respecto al año pasado. Los productos con mayor nivel de compras internacionales de Coronango en 2023 fueron de US\$112 Millones, las cuales crecieron un 48.5% respecto al año anterior. y artículos de otros materiales (us \$66.8 Millones), instrumentos, aparatos y maquinas para medir o verificar, no especificados en otra parte (US \$627 Mil) y los artículos de otros de plástico y artículos de otros materiales (US \$354 Mil). Las compras internacionales de Coronango en 2023 fueron de US\$112 Millones, las cuales crecieron un 48.5% respecto al año anterior. Los productos con mayor nivel de compras internacionales en 2023 fueron aparatos eléctricos para conmutar o proteger circuitos eléctricos (US \$5.77 Millones), cajas de fundición para moldear placas, patrones, moldes metálicos (no lingotes) de carburos metálicos, vidrio, materiales minerales, caucho o plásticos (US \$5.17 Millones) y los artículos de plástico y artículos de otros materiales (US\$5.16M). Estos datos se explican por la cercanía con la planta Automotriz Volkswagen y las empresas proveedoras, Agricultura y ganadería. Son actividades importantes, el municipio tiene una superficie sembrada de 2,277 hectáreas en total, aporta el .18% al valor agrícola de la producción Estatal y el 0.09% de valor pecuario (producción de productos de origen animal) de la producción estatal. Producción pecuaria. Con información del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), durante 2023, el valor de la producción ganadera fue de 344.5 toneladas, el valor de la producción fue de \$12,311,771.04 (Doce millones, trescientos once, setecientos setenta y un pesos 04/100 M.N.) Durante 2023, 263 toneladas de carne en canal, con un valor de la producción de %16,042,344.13 (dieciséis millones, cuarenta y dos mil, trescientos cuarenta y cuatro pesos 13/100 M.N.) Adicionalmente, durante 2023 se produjeron: 18,36,598 miles de litros de leche, su valor de producción fue de: \$16,345,722.20; 64.15 toneladas anuales de huevo para comercialización, con un valor de la producción de \$ 2,010,461.00 y 0.95 ton. de miel, con un valor de producción de \$ 53,722.50. El valor total de la producción pecuaria en Coronango, durante 2023, fue de \$34,468,479.00.

**Evolución del problema**

Este programa busca proporcionar herramientas practicas y recursos para fomentar un cambio en la mentalidad de la comunidad hacia el emprendimiento y la valorización de sus tradiciones culturales y artísticas. al fortalecer estas áreas y el campo por ser de temporada, se esperan contribuir al desarrollo integral de Coronango y así mejorar la calidad de vida de sus habitantes y potencialmente reduciendo la tasa de pobreza. En el tercer trimestre de 2024, la tasa de participación laboral en Puebla fue 62.29%, lo que implica un aumento de 1.41 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior (61.5%). La tasa de desocupación fue de 2.6% (82.4k personas). Situación del campo, el arte, la cultura,

**Experiencias de atención**

El Gobierno Federal y estatal, ha implementado apoyos en, los siguientes programas Banca de la mujer, PAICE, impulso a MIPYMES, CONSEJO SUPERIOR COOPERATIVISTA, Incentivos verdes 2025, AIEC, PROFEST, PACMYC, Tienda UNAM, Campañas de precio diferencial de tarifa 2025 -Imarcas para el bienestar y Ventanillas de apertura, estos programas ofrecen, cursos, talleres, capacitaciones, fertilizantes, semillas y huertos de traspatio, a los diversos sectores, a fin de evitar el desempleo y por lo tanto en la agricultura y ganadería apoyos en talleres, capacitaciones correctas para el bienestar de las familias.



1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Coronango: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México.

Portal de información municipal y Regional del Gobierno del Estado de Puebla | Subsecretaría de Planeación

INEGI, Censos de Población y Vivienda, 2020

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp					
Población Potencial	Población en situación de pobreza (Secretaría de Bienestar, 2024)	Cuantificación:	32938		
		Criterios de Focalización	Población		
Población Objetivo	Población con necesidades específicas y componentes al programa(fpp 8, 2025)	Cuantificación:	2469		
		Criterios de Focalización	Población		
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:			
		Criterios de Focalización			



C. OFELIA SANCHEZ DOMINGUEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
2024 - 2027



C. GINA ERICA BERNANDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
2024 - 2027



C. JOSE LUIS MINIO DOMINGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027



C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO  
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA

CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



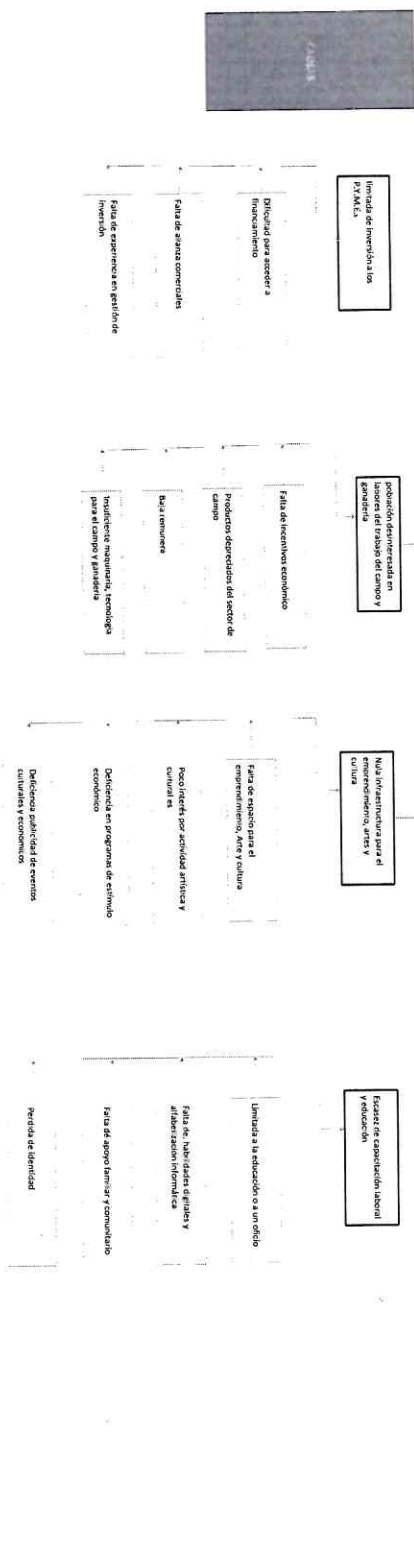
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Entidad: Gobierno Municipal	CORONANUNGO
Periodo: 2025	2025
Nombre del Programa y presupuesto:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Clase del Programa Presupuestario:	M. E/D/E
Dependencia o Entidad responsable del Pro:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico



CORONANUNGENCES NO CUENTAN CON LOS MEDIOS PARA EMPRENDER UN NEGOCIO, NI CON ESTÍMULOS, PARA EL CAMPO, GANADERÍA, ARTE Y CULTURA.









**CORONANGO**  
2024-2027  
Te confiamos, nos lleva al progreso

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		Coronango
Nombre del Municipio:		Coronango
Ejercicio fiscal:		2025
Nombre del Programa presupuestario:		Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Clave del Programa presupuestario:		8. IEDE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Contribuir a la creación de microempresas los para el campo y ganadería		Agricultura ODS 12 (Producción y consumo responsable), la agricultura sostenible es esencial para garantizar la seguridad alimentaria y mejorar la calidad de vida, producción, consumo responsable, Turismo.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12: Producción y consumo sostenible, ambas son fundamentales para avanzar hacia un futuro sostenible.	Repartición equitativa a todos los productores , Capacitaciones con igualdad
Las y los coronanguenses y con microempresas, estarán		Tiene el propósito específico en relación el desarrollo urbano y el consumo responsable, ODS 11, su objetivo es garantizar el acceso a la viviendas adecuadas y servicios básicos, ODS 12, fomentando el uso mas eficiente de los recursos y centrandose en la promoción	Promoción cultural: Organizar actividades culturales, eventos artísticos y tradicionales que fortalezcan la identidad local y genere oportunidades económicas.	Vinculación Laboral: Establecer alianzas estratégicas con empresas locales, regionales para facilitar la inserción laboral de los y las coronanguenses , promoviendo empleos dignos y sostenibles e integrar practicas y proyectos al campesino, fomentando a la agricultura y

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje 5, Desarrollo económico, empleo y competitividad

Fomentar el desarrollo económico integral del municipio para iniciar en la calidad de vida de los habitantes de Coronango

5.1 Fortalecer la vocación productiva del municipio de Coronango.

5.2 Actividades culturales del municipio de Coronango.

5.3 Apoyo a los campesinos y productores de Coronango.

5.1.1 Diagnosticar las unidades económicas preponderantes en el municipio para establecer acciones de apoyo. 5.1.2 Organizar ferias de empleo a nivel municipal en coordinación con las empresas del municipio y de la región. 5.1.3 Fomentar el establecimiento y crecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas. 5.1.4 Implementar un programa de asesorías dirigidas a las iniciativas emprendedoras del municipio. 5.1.5 Diseñar acciones ordenadas con los diferentes niveles de gobierno para generar empleos temporales que beneficien a los habitantes. Del municipio. 5.1.6 Establecer un sistema rápido de apertura de empresas 5.1.7 Fortalecer el emprendimiento en los diversos sectores sociales y zonas del municipio. 5.1.8 Impulsar las actividades económicas preponderantes del municipio. 5.1.9 Desarrollar actividades con un enfoque de economía social y solidaridad. 5.1.10 Promover programas y talleres de capacitación empresarial con enfoque de generos. 1.11 Colaborar de manera conjunta con los grupos empresariales de diversos gños comerciales, de servicios y sector educativo para el crecimiento e impulso de los productores y servicios de la región. 5.2.1 Promover la realización de festivales culturales, tradicionales y fechas conmemorativas municipal. 5.2.2 Desarrollar actividades con un enfoque de economía social y solidaria. 5.2.4 Promover el talento creativo, artístico y cultural. 5.2.5 Preservar y difundir las festividades y tradiciones del municipio. 5.2.6 Realizar actividades turísticas de acuerdo con cada temporada vacacional del año para atraer en turismo nacional e internacional. 5.3.1 Fortalecer los mecanismos de apoyo al campo para agricultores y ganaderos. 5.3.2 Apoyar productores del municipio a través de programas y proyectos de capacitación para el impulso del sector agropecuario. 5.3.4 Coordinar apoyo técnico para el sector agropecuario 5.3.5 Gestionar y promover apoyos a las y los productores agropecuarios 5.3.6 Implementar programas de promoción de los productos del sector primario, en la región y en los mercados nacionales e internacionales. 5.3.7 Crear un programa de entrega de fertilizantes a campesinos del municipio. 5.3.8 Fomentar la técnica del campo.



Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 2: Prosperidad y Estabilidad Económica
Temática	Generación de empleos bien remunerados, el impulso a los emprendedores y el fortalecimiento de nuestros sectores estratégicos para dinamizar la economía local
Objetivo	<p>2.1.1 Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, Bioética Social y Humanismo Mexicano.</p> <p>2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.</p> <p>2.3.1 Incrementar la estado promedio en materia turística</p>
Estrategias	<p>2.1.1.1 Desarrollo de las capacidades de las personas del medio rural</p> <p>2.1.1.2 Impulso de la productividad del sector agropecuario.</p> <p>2.2.1.1 Recuperación de la riqueza comunitaria.</p> <p>2.2.1.1.2 Detonar las economías locales a través de la asesoría, capacitación y profesionalización.</p> <p>2.2.1.2.3 Fortalecimiento de la innovación, la competencia, el nivel de especialización de los sectores económicos y la productividad de las MIPYMES.</p> <p>2.2.1.2.3 Fortalecer la integración y posicionamiento de productos locales en cadenas productivas en el estado con especial atención a grupos vulnerables e indígenas.</p> <p>2.2.1.2.6 Incrementar la competitividad de MIPYMES a través del acceso a financiamientos.</p> <p>2.2.1.3 Fortalecimiento de las políticas para el trabajo digno y la estabilidad laboral.</p> <p>2.2.1.3.3 Desarrollar estrategias para la integración de grupos en situación de vulnerabilidad al mercado laboral.</p> <p>2.2.1.3.4 Fortalecer los esquemas de vinculación y movilidad laboral con el sector empresarial.</p> <p>2.2.1.4 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales.</p> <p>2.3.1.4 Impulso turístico con enfoque sustentable.</p>
Líneas de Acción	<p>2.1.1.1.1 Fortalecer las competencias productivas de las y los productores.</p> <p>2.1.1.2.2 Impulsar la reconversión de los sistemas agroalimentarios.</p> <p>2.1.1.2.3 Impulsar el financiamiento para las y los productores.</p> <p>2.1.1.1.2 Promover la economía social y solidaria de las y los productores</p> <p>2.1.1.2.5 Impulsar la autoproducción de alimentos de las y los pequeños</p> <p>2.1.1.2.1 Promover el uso sostenible de los recursos genéticos, suelo y agua.</p> <p>2.2.1.4.5 Promover la apertura de nuevos mercados para productos locales.</p> <p>2.3.1.1.2 Detonar proyectos de obra comunitaria.</p> <p>2.3.1.2.4 Impulsar la participación de comunidades en la gestión del patrimonio local.</p> <p>2.3.1.4.2 Gestionar la modernización de la infraestructura turística con proyectos sostenibles.</p> <p>2.3.1.4.4 Consolidar experiencias y productos de turismo comunitario.</p>
Indicadores	Producto Interno Bruto; Derrama Económica

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024 - 2027

C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027

CONTRALORIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		Coronango		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico		
Clave del Programa presupuestario:		8. IEPDE		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la creación de microempresas y a la gestión de estímulos para el campo y ganadería	Porcentaje de capacitaciones a emprendedores $(V1/V2) * 100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Que la ciudadanía se interesa en las capacitaciones
PROPÓSITO	Las y los coronanguenses emprendedores y con microempresas, estarán capacitados	Porcentaje de programas a emprendedores realizados $(V1/V2) * 100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Que la ciudadanía se interesa en las capacitaciones
COMPONENTES	1. Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en emprendedores $(V1/V2) * 100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Gestionar programas de interés de los ciudadanos de Coronango en los temas de micro empresas y ganadería.
	2. Estrategias que faciliten la inserción al comercio, empleo, al campo y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en base $(V1/V2) * 100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Se gestiona estrategias para un mejor desarrollo, con el público y privado.
	3. Gestionar recursos o suministros para un mejor desarrollo y emprendimiento	Porcentaje de acciones realizadas en base $(V1/V2) * 100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Se gestionan recursos para un mejor desarrollo, con el ayuntamiento.
	4. Proporcionar espacios de emprendimiento de comercio local, como producto del campo	Porcentaje de acciones realizadas en base $(V1/V2) * 100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Se gestiona espacios con el sector público para los comercios.
	5. Rescate de tradiciones mediante proyectos: culturales, sociales, tradicionales, agrícolas y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en base $(V1/V2) * 100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Interés en el rescate de tradiciones.
	Realizar programas de emprendimiento	Núm. de emprendimiento programado/Núm. de	Reportaje de actividades realizada	Participación de los ciudadanos y ciudadanas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1. Realización de convenios para la capacitación de emprendimientos	Núm. de convenios programados/ núm. de convenios realizados $(V1/V2) * 100$	Reportaje de actividades realizada	Eficiencia en convenios
	1.2. Capacitaciones para agricultores, productores y ganaderos	Actualización el empañonamiento contra el año anterior/ $(V1/V2) * 100$	Reportaje de actividades realizada	Interés en el registro de agricultores
	1.3. Programas para el auto empleo y capacitaciones para emprendedor	Núm. de programadas / núm. de realizadas $(V1/V2) * 100$	Reportaje de actividades realizada	Participación de los ciudadanos y ciudadanas
	1.4. Programa de asesoría financiera	Número de asesoría programada / núm. de asesorías realizadas $(V1/V2) * 100$	Reportaje de actividades realizada	Asistencia e interés en las asesorías
	1.5. Realizar 12 bolsas de trabajo	Núm. de personas contratadas/núm. de personas vinculadas $(V1/V2) * 100$	Reportaje de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
2.1				



ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.2	Realizar 4 ferias del empleo	Núm.. de personas contratadas/num.. de personas vinculadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
	2.3	Realizar 2 mercadillos de temporada	Satisfacción de personas/numero de personas asistentes (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
	2.4	Realizar un mercado ganadero	Asistencia satisfecha/Núm.. de personas asistentes (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta en la invitación y participación
	2.5	Realizar eventos Artísticos	Núm.. de actividades realizadas / total de actividades programadas(V1/V2) * 100	Reporte de actividades realizada	Participación e interés en los eventos
	2.6	Feria del ejote y derivados	Núm. de feria programada/ Núm.. de feria realizadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
	3.1	Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios	Gestiones realizadas/Gestiones programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Mantenimiento adecuado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible	Mantenimiento realizado/ mantenimiento programado(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Mantenimiento adecuado
	3.3	Compra de maquina cosechadora combinada	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Costos accesibles
	3.4	La compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos	programada (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Costos accesibles
	3.5	Entrega de semilla y fertilizante por temporada	Núm.. de beneficiarios / Numero de participantes (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Se entregara producto de calidad
	3.6	Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desempeño a la oficina	Gestión realizadas/gestión programada (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta inmediata a la gestión
	3.7	Servicio de renta de tractor, bajo demanda	Numero de servicios programados/Programas realizados	Reporte de actividades realizada	Respuesta inmediata
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal	Gestión de compra realizada/Gestión de compra programada	Reporte de actividades realizada	Respuesta rápida en gestión.
	4.2	Gestionar espacio para el resguardo de tractores e maquinaria agrícola	Gestión realizada/Gestión programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta rápida en gestión.
	4.3	Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en milhuacan	Habilitación de espacios/espacios programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Organizar el espacio

	Habilitar espacios para cultura en las Juntas auxiliares	Núm.. de juntas programadas/núm.. de juntas habilitada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Organizar el espacio
4.4	Cursos de artes plásticas	Cursos realizados/cursos programados	Reporte de actividades realizada	Participación de la población
4.5				
5.1	Apoyo a ferias patronales y eventos tradicionales	Apoyos otorgados/apoyos programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Intereses en participar
5.2	Realizar eventos tradicionales y culturales	Evento realizado/Evento Programado (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Preservación de las tradiciones
5.3	Exposición ganadera de la ganadera	Exposición realizada/Exposición programada(V1/V2)100	Reporte de actividades realizada	Facilitar la compra y venta en contacto directo y sus derivados
5.4	Ferias expo productos de la región y gastronómica	Ferias realizadas/Ferias programadas(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación
5.5	Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios	Núm.. de etapas realizadas/ núm.. de etapas programadas(v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación
5.6	Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas actividades culturales, económicas y fomento al turismo	Núm. de demandas/ Núm. de demandas programadas(v1/v2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### Componente 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIT:		Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico									
Unidad responsable:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico									
Datos de identificación del Indicador											
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo					Tipo de Indicador:	Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, para micro empresas y apoyos al campo					Dimensión del Indicador:	Eficiencia				
Unidad de medida:	Porcentaje					Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Fomento Agropecuario ganadería , Arte, cultura, Turismo y Desarrollo Económico				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2)*100$					Algoritmo	<div> <div> <div>Variable 1</div> <div>Variable 2</div> </div> <div> <div>Numerador</div> <div>Denominador</div> </div> </div>	Numero de Acciones Realizadas			
Medio de verificación de las variables											
Reporte de actividades											
Reporte de actividades											
Características del indicador											
	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X		X		X		X		X		X
Es autoexplicativo, clara, demuestra un Proveen información sobre la Esta disponible a un costo Tienen medios de verificación y Proveen bases para medir o Proveen información objetiva método de cálculo, nombre de unidad de esencia del objeto que se razonable calculo evaluar el desempeño adicional el desempeño del medida coherente requiere medir											
Determinación de Metas											
	Valor	Año		Periodicidad	Semestral						
Línea base	0%	2024		Sentido del indicador	Ascendente						
Metas Anuales											
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada							
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%							
Realizada				Observaciones y/o comentarios							

Programación de Metas subanuales

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	2	4	1	0	2	3	6	2	0	1	1	0	22	
Programada (Variable 2)	2	4	1	0	2	3	6	2	0	1	1	0	22	
Realizado (Variable 1)	2	0	0	1	0	1	1	1	5	0	0	0	11	
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semefortización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50.00	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar programas de emprendimiento	Num. de emprendimiento programado/Num. de emprendimiento realizado*(v1/v2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	0	0	6
2.-Realizar convenios para la capacitación de emprendimiento.	Num. de convenios programados/ Num. de convenios realizados*(v1/v2)*100	Progr. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3. Capacitación para agricultores, productores y ganaderos	Actualización el empañamiento contra el año anterior/ (v1/v2)*100	Progr. 0	4	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	10
4.- Programas para el auto empleo y capacitación para emprendedor	Numero de asesoría programada / num.. de asesorías realizadas*(v1/v2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
5.- Programas de asesoría financiera	Numero de asesoría programada / num.. de asesorías realizadas*(v1/v2)*100	Progr. 0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
		Real. 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de incumplimiento de la programación





## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### Componente 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Nombre del Municipio:		Coronango										
Resumen Narrativo de la MII:		Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería										
Programa Presupuestario:		Dirección de Identificación del Programa Institucional										
Unidad responsable:		Innovación, Emprendimiento Y Desarrollo Económico										
Unidad responsable:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico										
Datos de Identificación del Indicador												
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo				Tipo de indicador:		Estratégicos					
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo				Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad responsable del indicador del Componente 2:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico					
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$				Número de acciones realizadas		Número total de acciones					
Medio de verificación de las variables												
Reporte de Actividades												
Reporte de Actividades												
Características del indicador												
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
	Es auto explicativo, clara demuestra un método Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir											
Determinación de Metas												
Linea Base	Valor	0%	Año	2024	Periodo:	Sentido del indicador:		Acendente		Comportamiento del indicador:		Regular
Metas anuales												
Ejercicio Fiscal	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios						
Programa	1.5%	2%	1.5%	5%								
Realizada	0	0	0									

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	2	1	1	2	1	1	2	1	3	5	2	4	25	
Programada (Variable 2)	2	1	1	2	1	1	2	1	3	5	2	4	25	
Realizado (Variable 1)	2	1	1	2	1	1	2	1	2	0	0	0	13	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de sensibilización	Menor a 70%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			Mayor a 130%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	52.00
	Crítico			En riesgo			Mayor o igual a 90% y menor a 110%			Mayor a 120%				

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 bolsas de trabajo	Num. de personas contratadas/Num. de personas vinculadas(V1/V2)*100	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
2.- Realizar 4 ferias del empleo	Num. de personas contratadas/Num. de personas vinculadas (V1/V2)*100	Progr. 1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	4
		Real. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
3.- Realizar mercadillos de temporada	Satisfacción de personas/numero de personas asistentes	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar un mercado ganadero	Num. de actividades realizadas /Numero total de actividades programadas(V1/V2) *	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realizar eventos artístico	Num. de actividades realizadas /Num. total de actividades programadas(V1/V2) *	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
6.- Realizar una feria del elite y derivados	Gestiones realizadas/Gestiones elide y derivados programados(V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación De acuerdo al Oficio DIR.CUL.TUR y D.E./0379-1/2025 la actividad 2.2 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos, numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas (falta de coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal).

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**  
 2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027

**GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 2024 - 2027





Programación de Metas semestrales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa(a) (Variable 1)	4	1	2	53	51	52	1	1	1	1	0	1	168
Programa(a) (Variable 2)	4	1	2	53	51	52	1	1	1	1	0	1	168
Realizado (Variable 1)	0	0	0	29	60	73	0	0	8	0	0	0	170
Realizado (Variable 2)													
Perímetros de semificación	Mayor o igual a 20% y menor a 25%	Crítico	Mayor o igual a 20% y menor a 25%	En riesgo	Mayor o igual a 20% y menor a 25%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)		101/19



## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### Componente 4

Reporte: Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIR:		Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico									
		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico									
Dirección de identificación del indicador:		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo								Tipo de indicador:	
Nombre del indicador:		Número de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo								Dimensión del indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?		PORCENTAJE								Unidad responsable del indicador:	
Unidad de medida:										Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(N1/N2)*100$								Indicador del Componente 4:	
		Algoritmo								Número total de acciones	
		Numerador (Variable 1)									
		Denominador (Variable 2)									
		Medio de verificación de las variables									
		Reporte de actividades									
		Reporte de actividades									
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
		X	X	X	X	X	X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		Es auto explicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente									
		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir									
		Esta disponible a un costo razonable									
		Tiene medios de verificación de cálculo									
		Provee bases para medir o evaluar el desempeño									
		Provee información objetiva adicional al desempeño del programa									
Determinación de Metas											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Ascendente	Semestral				
		0%	2024								
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal		2025	2026	2027	Acumulado						
Programada		1.5%	2%	1.5%	5%						
Realizada											
Observaciones y/o comentarios											

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programa (Variable 1)	4	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	18	
Programa (Variable 2)	4	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	18	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	0	0	0	7	2	0	0	14	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de sematización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		77/78	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	2do Trimestre												3to Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		1er Trimestre					2do Trimestre					3to Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
1.- la gestión de la compra de un terreno para mercado municipal	Gestión de compra realizada/Gestión de compra programada	Progr. Real.	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 1			
2.- Gestionar espacios para el requerido de tractores de maquinaria agrícola	Gestión realizada/Gestión programada(V1/V2)*100	Progr. Real.	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	2 1			
3.-Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en milician	Habilitación de espacios/espacios programados(V1/V2)*100	Progr. Real.	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0			
4.- Habilitar espacios para cultura en las juntas auxiliares	Num. de juntas programadas/num. de juntas habilitadas(V1/V2)*100	Progr. Real.	1 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 2	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	2 2			
5.- Cursos de artes plásticas	Cursos realizados/cursos programados	Progr. Real.	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	12 10			

Explotaciones y causas de las violaciones de la programación



PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Componente 5

Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MRE:		Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		Innovación, Emprendimiento Y Desarrollo Económico									
		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico									

Datos de identificación del indicador:		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo										
Nombre del indicador:	Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo											
Descripción ¿qué mide el indicador?	PORCENTAJE											
Unidad de medida:	PORCENTAJE											
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Tipo de indicador:		Estratégicos	
									Dimensión del indicador		Eficiencia	
									Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Dirección de Fomento Agropecuario , Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	
									Numero de acciones realizadas		Numero total de acciones	

Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades									

Características del indicador	Claridad	X		Relevancia	X		Economía	X		Monitoreable	X		Adecuado	X		Aporte marginal	X		
	Es auto explicativo, claras, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente																		
Justificación del cumplimiento de las características CTEMMA		Provee información sobre la Esta disponible a un costo Tiene medios de verificación de evaluar el desempeño Provee bases para medir o Provee información objetiva adicional el desempeño del programa																	

Determinación de Metas										
Linea Base	Valor	Año		Periodicidad	Sentido del indicador		Acumulado		Semestral	
	0%	2024							Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales										
Ejercicio Fiscal:	2023	2026	2027	Acumulado		Observaciones y/o comentarios				
Programada	1.5%	2%	1.5%	5%						
Realizada										

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
Programada (Variable 1)	0	0	3	0	1	3	2	4	1	2	3	1	20								
Programada (Variable 2)	0	0	3	0	1	3	2	4	1	2	3	1	20								
Realizado (Variable 1)	0	1	2	1	2	2	1	2	5	0	0	0	16								
Realizado (Variable 2)																					
Parámetros de señalización	Menor a 25%		Crítico		Mayor a igual a 25% y menor a 50%		En riesgo		Mayor a igual a 50% y menor a 75%		Aceptable		Mayor a 75% y menor a 100%		En riesgo		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		80

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Apoyos a ferias patronales y eventos tradicionales	Apoyos otorgados/apoyos programados(V1/V2)*100	Progr. 0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	6
		Real. 0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	4
2.- Realizar eventos tradicionales y culturales	Evento realizado/Evento Programado (v1/v2)*100	Progr. 0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	8
		Real. 0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	8
3.- Exposición ganadera	Exposición realizada/Exposición programada(V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Ferias expo-productos de la región y gastronómica	Ferias realizadas/ferias programadas(V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5.- Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios	Num. de etapas realizadas/ num. de etapas programadas(v1/v2)*100	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3
6.- Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas	Num. de demandas/ Num. programadas(v1/v2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA  
2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL  
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024 - 2027





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANSVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

Históricamente, la construcción de la sociedad se ha basado en el sistema patriarcal que he preponderado el ser hombre como un centro, dejando todas identidades fuera de la norma en la periferia; así el androcentrismo ha permeado a modo de generar una supremacía en donde el machismo rige las relaciones en su generalidad. Entonces, las sociedades del ayer y del hoy han sido constituidas bajo esta mirada; por ello, se espera que el futuro y por supuesto el hoy, sea equitativo y justo.

De acuerdo a los datos arrojados por el INEI (2020), Coronango cuenta con una población de 46,836 personas del cual el 50.93% son mujeres, es decir, 23,853 mujeres habitan en este municipio. Este dato es de suma importancia puesto que, poco más de la mitad de la población total son mujeres.

Con relación a este dato, en 2016, el Instituto Mexicano de Psicología A.C. presentó ante el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), la solicitud de Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) para el Estado de Puebla, en donde Coronango se encontraba dentro de los municipios con mayor número de casos por violencia de género y feminicidio, no obstante, no procedió. En 2017 la solicitud se reiteró con el respaldo de diversos actores e instituciones; sin embargo, fue hasta 2019 que la DAVG se emitió, incluyendo 50 municipios en lista siendo Coronango uno de ellos.

Sumando a esto, el Grupo de Trabajo conformado para atender la Solicitud de Alerta de Violencia de Género contras las Mujeres en el Estado de Puebla (2015) mencionó que, las expresiones de violencia de género más frecuentes en Coronango son: feminicidio, trata de personas con fines de explotación sexual, violencia física, psicológica y económica en la modalidad familia

<p><b>Justificación del Pp</b></p>	<p>Con base en la información anterior, es de carácter urgente tomar medidas que disminuyan y erradiquen los casos por violencia de género, por ello las acciones deben responder a la sensibilización y concientización de la comunidad, mediante estrategias psicosociales, pedagógicas, informativas y formativas. Asimismo, la prevención y atención deben ser ejes centrales en las que las instancias encargadas deben ejecutar estas acciones. Así como la erradicación a fin de transitar a una cultura de paz, libre de prejuicios, estereotipos, discriminación y violencia de género.</p> <p>Tanto hombres como mujeres en su generalidad deben ser parte objetivo, pues las víctimas tienen que poseer herramientas que les permitan afrontar las situaciones de violencia, y las personas victimarias tienen que des-aprender aquellas conductas que limitan el pleno goce de los derechos humanos de las mujeres. De esta manera, co- construir una comunidad más justa e igualitaria</p>
<p><b>Estado actual del problema</b></p>	<p>Según los datos tomados del INEGI (2021) a nivel nacional, el 70.1% han experimentado al menos un incidente de violencia, dentro de los que se encuentra la violencia psicológica, económica, patrimonial, física, sexual, o bien, discriminación por razones de género y otras de manera interseccional, en al menos un ámbito a lo largo de su vida. La violencia más frecuente es la psicológica, seguida de la sexual, la física y finalmente la patrimonial, económica y discriminación. Este dato es alarmante, ya que la violencia que más se presenta tiende a ser la que menor atención se le coloca puesto que, al no dejar algún rastro evidente, tiende a ser minimizada.</p> <p>Respecto a Puebla, la información tomada por el INEGI (2021) indica que el 70.8% de mujeres ha sido víctima de violencia de género; asimismo, Puebla ocupa el lugar 11° a nivel nacional respecto a mayor prevalencia de violencia contra las mujeres de 15 años y más. Y finalmente extraído por cifras oficiales del INEGI (2021), en Puebla y a nivel nacional, las mujeres experimentan más violencia dentro de una relación de pareja.</p> <p>Estas cifras siguen alarmantes pues de acuerdo con INEGI (2021) a nivel laboral el 13.1% de las mujeres ha recibido menor salario que un compañero hombre ejecutando las mismas actividades. Mientras que el 6.4% de las mujeres se les ha limitado a realizar alguna actividad puesto que estas se encontraban reservadas para los compañeros hombres.</p> <p>Dentro de las personas agresores con mayor participación en la familia se encuentran: el hermano, el tío, el padre y la pareja. Llevando a cabo todo tipo de violencia (psicológica, física, sexual, económica y patrimonial). Y como consecuencia, al ser las personas agresoras parte del núcleo familiar, según el INEGI (2021), las mujeres no denuncian debido a que “consideraron que se trató de algo sin importancia”, además de “tener miedo a las amenazas y la repetición de la violencia”.</p> <p>Respecto a las infancias, Puebla ocupa el 4° lugar a nivel nacional con mayor prevalencia en violencia en la infancia; mientras que el 8.8% ha experimentado abuso sexual durante la infancia. Bajo este dato, las principales personas agresoras sexuales son: el tío, el primo y un no familiar (vecino / amigo de la familia / conocido).</p> <p>Según el INEGI (2021), 11.9% de las mujeres adultas mayores han experimentado violencia de género, siendo la psicológica la de mayor frecuencia, seguido de la patrimonial y/o económica con un 2.6%, y 0.7% de violencia física. En donde el hijo es el principal agresor de todas las violencias.</p> <p>De igual forma, las mujeres con discapacidad se encuentran declarando las mismas cifras, pues el 70.5% de las mujeres con discapacidad ha expresado ser víctima de violencia, siendo la pareja el principal agresor.</p> <p>Todo lo anterior es parte de panorama nacional y estatal para determinar que la violencia de género es un asunto urgente, pues la situación actual de las mujeres es un problema público dentro de la cultura de prevención, atención, sanción y erradicación. Además de ser una obligación estatal a nivel internacional, pues México forma parte de los tratados internacionales que protegen y defienden los derechos de las mujeres.</p>



<p><b>Evolución del problema</b></p> <p>Los resultados arrojados por el Foro de Consulta Ciudadana aplicado en Coronango, Puebla (2024), indicaron que la comunidad percibe la violencia de género como un problema público y, por lo tanto, existe la necesidad de generar acciones que lo combatan. En este mismo diagnóstico se encontró que el tipo de violencia más frecuente en Coronango es la violencia física, seguida de la psicológica, la económica y patrimonial. Estos resultados arrojan una realidad que hay que atender urgentemente, pues las estadísticas reafirman que la violencia siempre va en aumento.</p> <p>Del mismo modo, las encuestas realizadas en el Foro de Consulta Ciudadana, se demostró que, el 59.8% de las mujeres no denuncian por miedo a que la violencia aumente después de la denuncia; seguido del 26.4% de las mujeres no denuncian por desconfianza en las autoridades. Posteriormente, las mujeres no denuncian tras ser víctimas de violencia de género por la dependencia económica y patrimonial con un 8.5% y la desinformación, culpa y normalización de la violencia con un 5.3%. Los anteriores resultados son de suma importancia para poder plantear el problema de la violencia de género habitada en Coronango.</p> <p>Los resultados arrojados por el Foro de Consulta Ciudadana aplicado en Coronango, Puebla (2024), indicaron que la comunidad percibe la violencia de género como un problema público y, por lo tanto, existe la necesidad de generar acciones que lo combatan. En este mismo diagnóstico se encontró que el tipo de violencia más frecuente en Coronango es la violencia física, seguida de la psicológica, la económica y patrimonial. Estos resultados arrojan una realidad que hay que atender urgentemente, pues las estadísticas reafirman que la violencia siempre va en aumento.</p> <p>Del mismo modo, las encuestas realizadas en el Foro de Consulta Ciudadana, se demostró que, el 59.8% de las mujeres no denuncian por miedo a que la violencia aumente después de la denuncia; seguido del 26.4% de las mujeres no denuncian por desconfianza en las autoridades. Posteriormente, las mujeres no denuncian tras ser víctimas de violencia de género por la dependencia económica y patrimonial con un 8.5% y la desinformación, culpa y normalización de la violencia con un 5.3%. Los anteriores resultados son de suma importancia para poder plantear el problema de la violencia de género habitada en Coronango.</p> <p><b>Experiencias de atención</b></p> <p>Actualmente a nivel nacional e internacional se han adoptado medidas que intentan combatir la violencia de género. Iniciando con los marcos legales en los que se suscribe dicha problemática: Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres “Belém Do Pará”, Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW); Ley Federal para Prevenir y Erradicar la Discriminación; Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; Ley para Prevenir y Sancionar la Trata de Personas; Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Así como las leyes estatales derivadas de las federales.</p> <p>Asimismo, la creación de instancias previstas para atender la violencia de género: Unidades de Igualdad Sustantiva; Unidades de Atención Inmediata a Mujeres (UDAIM); Institutos y Secretarías de Mujeres; Instancias y Centros Estatales y Municipales de Mujeres. Además de políticas públicas ejecutadas para el adelanto de las mujeres, programas de fortalecimiento de la igualdad y del empoderamiento, la implementación del lenguaje igualitario y de la perspectiva de género en las acciones gubernamentales. La paridad de género dentro de las instituciones públicas y privadas, la promoción de investigaciones y programas atravesados por la perspectiva de género y de derechos humanos, difundir en medios de comunicación un contenido no violento y en construcción de paz.</p> <p>Además de todo el sustento que el Estado ha generado para prevenir, atender sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, como lo es insumos, material, capacitaciones, talleres, cursos, líneas de atención, y por supuesto, las medidas para hacerle frente a la violencia de género; que los gobiernos han tenido que adoptar, garantizar y armonizar sus planes de acción y en su quehacer del día a día.</p> <p>Todo ello con la intención de atacar y atender la problemática en torno a la violencia de género, a partir de la visibilización, desnormalización, sensibilización y concientización de la población en general.</p>	<p><b>1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.</b></p> <p>Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2021).</p>
---	--

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total de Coronango	Cuantificación:	46,836.00 Personas
		Criterios de Focalización	Población total
Población Objetivo	Población de Mujeres de Coronango	Cuantificación:	23,000.00 Personas
		Criterios de Focalización	Población de mujeres
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
2024 - 2027

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CORONANGO  
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA  
CONTRALORA MUNICIPAL  
REVISÓ  
2024 - 2027

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CORONANGO  
C. JOSE LUIS MARTÍNEZ RANGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CORONANGO  
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE  
AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2024 - 2027



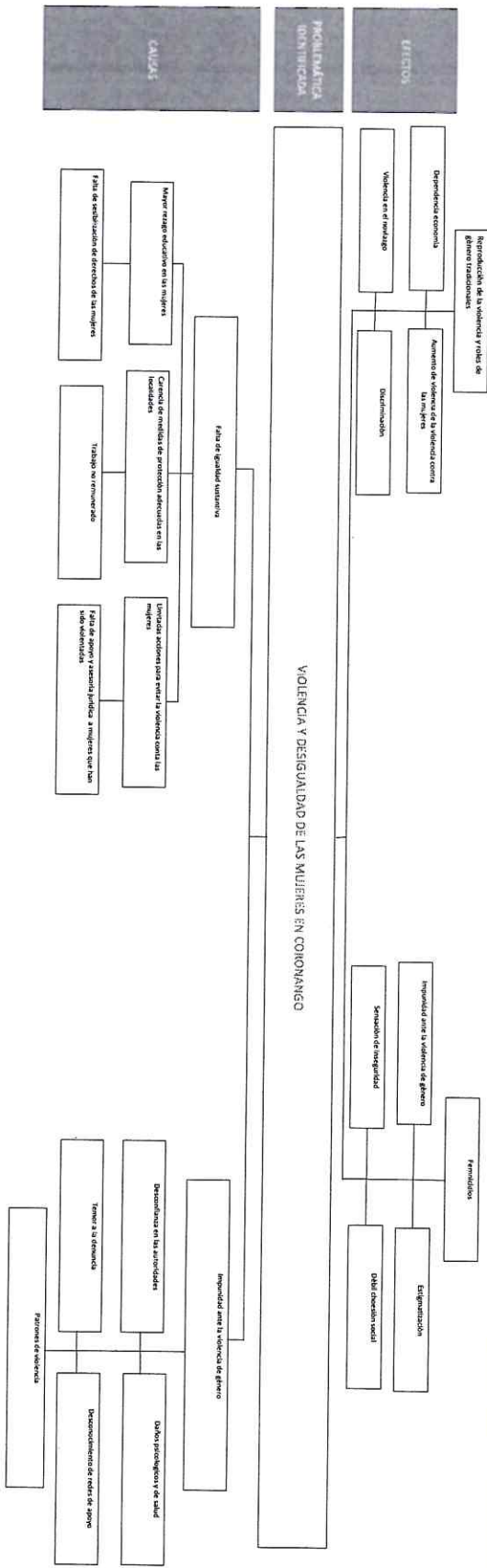


Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (FPI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANVERSA)
Dependencia o Entidad responsable del FPI:	Instancia Municipal de la Mujer

Ámbito del Problema



[illegible]

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL





**CORONANGO**  
GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
GOVERNMENT OF THE PROVINCE

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

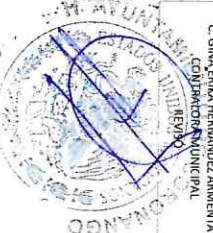
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANSVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Objetivos		Metas		
Fin	Contribuir a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas		
Propósito	El Ayuntamiento promueve en la población una perspectiva de paridad e igualdad de género, a través de la creación de acciones en los jóvenes y mujeres	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas		
		5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública		
		5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	Eje Transversal
Objetivo	Crear políticas públicas para fortalecer la igualdad sustantiva en el municipio a través de la prevención de la violencia, la perspectiva de género y el empoderamiento de las mujeres

Estrategias	
Políticas públicas con perspectiva de igualdad sustantiva	
<p>6.1.1 Promover acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en concordancia con la política nacional y estatal.</p> <p>6.1.2 Impulsar el Programa Municipal de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA).</p> <p>6.1.3 Erradicar la violencia intrafamiliar que afecte los derechos de los niñas, niños y adolescentes en el municipio: cero tolerancias al maltrato infantil.</p> <p>6.1.4 Promover el desarrollo de la salud emocional, mental y física de la mujer.</p> <p>6.1.5 Promover la igualdad sustantiva en la ocupación de puestos directivos en la estructura orgánica en la administración 2024-2027.</p> <p>6.1.6 Implementar un Programa de apoyo a mujeres trabajadoras y jefas de familia.</p> <p>6.1.7 Impulsar acciones para que las mujeres fortalezcan sus ingresos familiares.</p> <p>6.1.8 Diseñar los programas presupuestarios con perspectiva de género.</p> <p>6.1.9 Realizar campañas para difundir el derecho de las mujeres y niñas a una vida libre de violencia y los contenidos de la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla.</p> <p>6.1.10 Garantizar el trato inclusivo e igualitario para todas las personas en los trámites y servicios que se brindan en el municipio.</p> <p>6.1.11 Difundir campañas de prevención del embarazo en adolescentes, promoción y difusión de los derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>6.1.12 Brindar atención jurídica, psicológica y acompañamiento integral a mujeres víctimas de violencia en cualquiera de sus expresiones.</p>	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Por Amor a Puebla.
Temática	La protección y empoderamiento de las niñas, adolescentes y mujeres, así como el fortalecimiento de la perspectiva de género; la atención integral de los pueblos indígenas y afroamericano; y la incorporación de la ciencia, tecnología e innovación como herramientas esenciales para el desarrollo social y económico.
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.
Líneas de Acción	<p>T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el Estado.</p> <p>T.1.1.1.2 Fortalecer la igualdad sustantiva en el Estado.</p> <p>T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres.</p> <p>T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral.</p> <p>T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado.</p> <p>T.1.1.1.6 Instaurar un Sistema Estatal de Cuidados.</p> <p>T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos.</p>
	Índice Integral de género
Indicadores	


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 COFELIA VILLALBA  
 DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN  
 2024 - 2027  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA


 C. GINA ENIKA HERNÁNDEZ AMENIA  
 CONTRALORA MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 CONTRALORIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 C. JOSÉ LUIS AMARILLO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 TESORERIA MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
 C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 2024 - 2027  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL





CORONANGO

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)				
Nombre del Municipio:		Coronango		
Ejercicio fiscal:		2025		
Nombre del Programa presupuestario:		Menos violencia y más igualdad		
Clave del Programa presupuestario:		1. IMM (IRANVERSA)		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Instancia Municipal de la Mujer		
Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Erradicar la violencia hacia la mujer es un compromiso fundamental para construir una sociedad más justa, igualitaria y respetuos.	Porcentaje de delitos por violencia hacia la mujer en el municipio, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100	Georreferenciación de delitos registrados por la Subsecretaría de Prevención del Delito de la Secretaría de las Mujeres del Estado de Puebla	Voluntad política, participación ciudadana
PROPOSITO	Crear una sociedad más justa, segura y equitativa para las mujeres de Coronango	Porcentaje de delitos por violencia familiar, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100	Informes de la Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres (UDAM)	Seguridad, participación ciudadana
COMPONENTES	1 Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	Cumplimiento de acciones preventivas para la erradicación de la violencia. (Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	Voluntad política
	2 Estrategia de Igualdad Laboral, No Discriminación y Perspectiva de Género enfocada al Personal del Ayuntamiento	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral (Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal
	3 Estrategia para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres. (Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Interés y participación ciudadana
	1.1 Gestión de la Creación de una casa "Carmen Serdán"	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, compra de predio
	1.2 Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"	(Número de pláticas en escuelas realizadas / número de pláticas en escuelas programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencia	Interés de las personas asistentes
1.3	Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
1.4	Commemoraciones de días relativos a la igualdad	(Número de conmemoraciones realizadas / número de conmemoraciones programadas)*101	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencia	Asistencia ciudadana

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.5	Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Interés y asistencia ciudadana
	1.6	Gestión de la creación del Centro de Reeduación para Agresores	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, espacio acondicionado
	1.7	Clases de baile	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.8	Talleres de medicina tradicional	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.9	Taller de toallas femeninas ecológicas	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.10	Taller de mecánica	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.11	Taller de nutrición	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.12	Capacitación a la célula de búsqueda y rescate	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia del personal a las capacitaciones, Interés del personal
	1.13	Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer	(Número de murales realizados / número de murales programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
	1.14	Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el proposito de culturizar a las mujeres del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
	1.15	Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencias.	Asistencia ciudadana
	1.16	Talleres de bordado y tejido	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
	1.17	Exposición de arte de mujeres de Coronango	(Número de exposiciones realizadas / número de exposiciones programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
	1.18	App de georeferenciación de delitos	(Número de actividad realizada / número de actividad programada)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, espacio acondicionado
	1.19	Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencias.	Asistencia ciudadana
	1.20	Talleres de artes plásticas	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana



ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Voluntad política, interés del personal
	2.2	Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Reporte de actividades y lista de asistencias	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal
	2.3	Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas	(Número de recomendaciones realizadas / número de recomendaciones programadas)*100	Informe de observaciones del estado de la aplicación de las recomendaciones hacia otras unidades administrativas	Voluntad política, interés del personal, aplicación de las recomendaciones
	2.4	Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad	(Número de estudios realizados / número de estudios programados)*100	Constancias obtenidas	Apertura de cursos y diplomados, perfil de ingreso
	2.5	Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficinas con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas	(Número de talleres iniciados con perspectiva de género / número de talleres concluidos)*100	Diplomas, reconocimientos, constancias obtenidas y lista de asistencia	Asistencia ciudadana, material
	3.2	Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	(Número de regularizaciones realizadas / número de constancias obtenidas)*100	Instituto Estatal de Educación para Adultos	Asistencia ciudadana, la conclusión de las clases, la aprobación del examen para obtención de constancias
	3.3	Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	(Número de ponencias realizadas / número de ponencias programadas)*100	Reporte de actividades y lista de asistencias	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal

Aprobado	Modificado	Dispersado	Suplido
\$ 1,450,000.00	\$ 820,032.29	\$ 20,032.29	\$ 20,032.29

Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		Especificar:
\$ 20,032.29	\$	\$	\$

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario		
2 DESARROLLO SOCIAL	OTROS ASUNTOS SOCIALES	3.8.2.1 ORDEN SOCIAL	MENOS VIOLENCIA Y MAS IGUALDAD		

**AYUNTAMIENTO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
EL BORO  
2024 - 2027

**AYUNTAMIENTO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
C. GINA ENRIQUEZ RAMIREZ  
COORDINADORA MUNICIPAL  
REVISÓ  
2024 - 2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
2024 - 2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
2024 - 2027

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
2024 - 2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
2024 - 2027

**AYUNTAMIENTO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE RAMIRO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  
2024 - 2027

**AYUNTAMIENTO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE RAMIRO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio	Coronango		
Resumen Narrativo de la MIR	Promover la cultura de la no violencia, la no discriminación contra las mujeres, la igualdad de oportunidades y de trato entre géneros		
Datos de identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario	Menos violencia y más igualdad		
Dependencia o Entidad responsable del PPI	Instancia Municipal de la Mujer		

Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador	Porcentaje de Violencia de Género			Tipo de indicador:		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Disminución de delitos por violencia de género en el municipio			Dimensión del indicador:		
Unidad de medida:	Porcentaje de denuncias			Unidad Responsable del indicador de:		
Método de cálculo o Fórmula del indicador	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de denuncias de delitos por violencia de género en el municipio durante el año 2024		
			Denominador (Variable 2)	Número de denuncias de delitos por violencia de género en el municipio durante el año 2025		
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte por violencia de género 2024					
Denominador (Variable 2)	Reporte por violencia de género 2025					
Características del indicador						
	Cantidad	Relevancia	Economía	Mantenable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA						
	Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo	Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Está disponible a un costo razonable	Tiene medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir y evaluar el desempeño	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte

Tercer Semestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador	Descendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100	100	100			
Realizada						

Programación de Metas subanuales											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Programada (Variable 1)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17
Programada (Variable 2)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17
Realizado (Variable 1)	1	0	6	5	2	6	1	5	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meta Anual (acumulada)											
26											

Parámetros de semafización	Mayor a 20% <th>Critico</th> <th>Mayor o igual a 80% y menor a 50%<th>En riesgo</th><th>Mayor o igual a 20% y menor a igual a 10%<th>Aceptable</th><th>Mayor a 100% y menor o igual a 100%<th>En riesgo</th><th>Mayor a 100%<th>Critico</th><th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th><th>15.57</th></th></th></th></th>	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 50% <th>En riesgo</th> <th>Mayor o igual a 20% y menor a igual a 10%<th>Aceptable</th><th>Mayor a 100% y menor o igual a 100%<th>En riesgo</th><th>Mayor a 100%<th>Critico</th><th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th><th>15.57</th></th></th></th>	En riesgo	Mayor o igual a 20% y menor a igual a 10% <th>Aceptable</th> <th>Mayor a 100% y menor o igual a 100%<th>En riesgo</th><th>Mayor a 100%<th>Critico</th><th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th><th>15.57</th></th></th>	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 100% <th>En riesgo</th> <th>Mayor a 100%<th>Critico</th><th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th><th>15.57</th></th>	En riesgo	Mayor a 100% <th>Critico</th> <th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th> <th>15.57</th>	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	15.57
----------------------------	---	---------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	--	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación

  
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. OFELIA SAN JUAN DE LOS RIOS  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA  
2024 - 2027

  
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. GINA ESPINA DE RAMIREZ ARMENTA  
CONTADOR PÚBLICO MUNICIPAL  
FEBRERO 2024 - 2027

  
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. JUAN MIGUEL DOMÍNGUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO  
C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO  
2024 - 2027



CORONANGO  
Tercer Semestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio										Coronango																																																											
Resumen Narrativo de la MIR										Disminuir que las mujeres en Coronango vivan algún tipo de violencia																																																											
Programa Presupuestario										Ditos de identificación del Programa Institucional																																																											
Dependencia o Entidad responsable del PP										Menos violencia y más igualdad																																																											
										Instancia Municipal de la Mujer																																																											
Ditos de identificación de indicador																																																																					
Nombre del indicador										Porcentaje de delitos por violencia familiar en el municipio, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100										Tipo de indicador		Estratégicos																																															
Descripción ¿qué mide el indicador?										Disminución de delitos por violencia de género en el municipio										Dimensión del indicador		Eficiencia																																															
Unidad de medida										Número de denuncias										Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO		Instancia Municipal de la Mujer																																															
Método de cálculo o Fórmula del indicador										(V1/V2)*100										Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de denuncias de delitos por violencia familiar 2024																																															
Medios de verificación de las variables																																																																					
Numerador (Variable 1)										Denuncias de delitos 2024																																																											
Denominador (Variable 2)										Denuncias de delitos 2025																																																											
Características del indicador																																																																					
Claridad										x										Relevancia		x		Económica		x		Monitoreable		x		Adecuado		x		Aporte marginal																																	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo										Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir										Está disponible a un costo razonable										Tiene medios de verificación y cálculo										Provee bases para medir y evaluar el desempeño																			





CORONANGO  
Ayuntamiento de Coronango

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	0%	2024	Sentido del indicador	Descendente	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (meta de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100	100	100			
Realizada						

Programación de Metas subanuales											
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov Dic
Programada (Variable 1)	7	7	9	10	13	18	12	8	12	15	12 9
Programada (Variable 2)	7	7	9	10	13	18	12	8	12	15	12 9
Realizado (Variable 1)	1	0	6	5	2	6	1	5	0	0	0
Realizado (Variable 2)											

Parámetros de señalización	Varia a 60%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	19/70
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



CORONA ANGE HERNANDEZ  
DIRECTORA DE PLANEACION

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION  
ESTRATEGICA



C. GINA ERIKA HERNA NDEZ ARMENTA  
CONTROLADOR MUNICIPAL

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL



C. JESUS DOMINGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZO



2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		Coronango									
Municipio: Municipio de la MRM		Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres									
Programa: Fomento de la cultura de la paz		Módulo: Educación y salud familiar									
Unidad responsable		Módulo: Educación y salud familiar									
Nombre del indicador		Cuantificación de acciones realizadas para la atención de la violencia					Estrategias				
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Acciones realizadas para atender la violencia					Descripción del indicador				
Unidad de medida		Porcentaje de acciones					Unidad responsable del indicador				
Método de cálculo o fórmula del indicador		(V/M)/100					Instancia Municipal de la Mujer				
Número (Variable 1)							Número de acciones realizadas				
Número (Variable 2)							Número de acciones programadas				
Características del indicador		Cualitativa					Cuantitativa				
Justificación del cumplimiento de las características de CENIMA		Es claro porque se auto explicativo y demuestra un método de cálculo					Está disponible a un costo razonable				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				
		x					x				



**De acuerdo al Oficio Num. IMM-773-2015** las actividades 1.1, 1.6 y 1.7 de la columna "Código", realizadas durante el mes de agosto justificando con los lineamientos Numerales I criterio 4 inciso c que dependió de la colaboración de un grupo o equipo en su desempeño del ámbito estatal o federal.

**De acuerdo al Oficio Num. IMM-196-2015** las actividades 1.1, 1.7, 1.8 y 1.9, se cumplieron participando con los lineamientos Numerales I criterio 4 inciso d que dependió de la colaboración de una persona física, jurídica o moral independiente del ámbito estatal o federal.

**De acuerdo al Oficio Num. IMM-196-2015** las actividades 1.7, 1.8 y 1.9 no fueron realizadas durante el mes de septiembre participando con los lineamientos Numerales I criterio 4 inciso e que dependió de la participación de un representante del gobierno municipal, estatal o federal.

**De acuerdo al Oficio Num. IMM-196-2015** las actividades 1.7, 1.8 y 1.9 no fueron realizadas durante el mes de octubre participando con los lineamientos Numerales I criterio 4 inciso f que dependió de la autorización para el uso de recursos financieros por parte de alguna autoridad financiera y que entre no haya sido asignado o se haya cancelado.

[illegible]


**DIRECCION DE PLANEACION**  
 2024 - 2027  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

# ESTRATEGIA CONTRALORIA

MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Tercer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		Coronango									
Mensaje Narrativo de la MII		Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres									
Programa Presupuestario		Difusión de la Cultura del Bienestar Institucional									
Unidad responsable		Mecanismo de atención y más calidad Instancia Municipal de la Mujer									
Nombre del indicador		Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral				Tipo de indicador		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Acciones realizadas a la igualdad laboral				Denominador del indicador		Eficiencia			
Unidad de medida		Porcentaje de acciones				Unidad Responsable del indicador del Componente 1		Instancia Municipal de la Mujer			
Método de cálculo o Fórmula del indicador		(V1/V2)*100				Algoritmo		Número de actividades programadas			
Numerador (Variable 1)						Denominador (Variable 2)					
Numerador (Variable 2)											
Características del indicador		Método de verificación de las variables Porcentaje de acciones realizadas Porcentaje de acciones programadas									
Justificación del cumplimiento de las características CEFMA		Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo									
		Cantidad		Frecuencia		Formalidad		Mantenibilidad		Alcance	
		X		X		X		X		X	
		Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir		Está disponible a un costo razonable		Tiene medios de verificación y cálculo		Proporciona bases para medir y evaluar el desempeño			
Observaciones y/o comentarios											
Línea base		Valor		Año		Frecuencia		Análisis		Regular	
		0%		2024		Semana del indicador		Dependiente			
Ejemplo Final		2025		2026		2027		Asamblea			
Programada		100%		100%		100%					
Realizada											



Programación de Metas y Actividades													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Enr	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	1	0	1	2	1	1	3	1	1	0	1	14
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizada (Variable 1)	1	0	1	2	1	1	1	4	0	0	0	0	11
Realizada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de monitoreo													
	Mayor a 15%	Critico	Mayor o Igual a 10% y Menor a 15%	En riesgo	Mayor o Igual a 10% y Menor a 15%	Aceptable	Mayor o 11% y Menor a 15%	En riesgo	Mayor a 15%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		78.57

Recurso Narrativo	Unidad de medida	Programación de metas y actividades												Meta acumulada
		Enr	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Adopción de la Norma Mexicana NMX-R-025-SC01-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
2. Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva Y Derechos Humanos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Progr.	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
3. Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas	(Número de recomendaciones realizadas / número de recomendaciones programadas) * 100	Progr.	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
4. Profesionalización del personal de la instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad	(Número de estudios realizados / número de estudios programados) * 100	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
5. Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas) * 100	Progr.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
		Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones de la programación de la programación

De acuerdo al Oficio Num. IMM-149/2025 se justifica la realización anticipada de la actividad 1.2 durante el mes de julio justificando con los lineamientos numeral octo, criterio dos relación anticipada para las actividades que se realicen y el numeral octo de la programación, por causas externas o ajena al área responsable debidamente justificadas.



C. AMARANTO RILESON AGUIRRE AMARANTO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTÓNOMO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango		
Resumen Narrativo de la MIE:	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres		
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del programa e institución		
Unidad responsable:	Mecanismo de violencia y más igualdad Instancia Municipal de la Mujer		

Nombre del indicador:	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas, la igualdad entre mujeres y hombres		
Unidad de medida:	Porcentaje de acciones		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) \times 100}{\text{Número de acciones programadas}}$		
Numerador (Variable 1):	Número de actividades realizadas		
Denominador (Variable 2):	Número de actividades programadas		
Numerador (Variable 1):	Método de verificación de la variable		
Numerador (Variable 2):	Porcentaje de acciones realizadas		

Características del indicador:	Cantidad	Referencia	Economía	Medio ambiente	Adaptación	Agenda 2030
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es claro porque es autoexplorativo y demuestra un método de cálculo					

Determinación de Metas					Año	
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Descendente	Comportamiento del indicador	Regular
	0%	2024	Semestre del indicador			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Asignada	Observaciones y/o comentarios	
Programa	100	100	100			
Realizada						



