

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	1CSPYTM/C
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

De acuerdo con datos de la Fiscalía General del Estado (FGE, 2024), durante el año 2024, se cometieron un total de 918 delitos (datos al mes de noviembre), la incidencia delictiva ha tenido un comportamiento creciente en los últimos 7 años; lo cual genera el desarrollo y la implementación de Líneas de Acción de Estrategias relativas a la prevención del delito; la seguridad de las personas y su patrimonio por el aumento en la incidencia delictiva (Homicidios, lesiones, robos, daño a la propiedad, despojos, violencia familiar, entre otros); y por lo tanto, la capacitación y certificación de los elementos de seguridad pública; así como, acciones a través de las cuales los ciudadanos y los grupos articulan sus intereses, ejercen sus derechos legales, cumplen sus obligaciones y resuelven sus diferencias en el marco del Estado de Derecho. Para garantizar la gobernabilidad se requiere implementar acciones y programas integrales de seguridad que promuevan y paz y el orden. El desarrollo de estrategias efectivas de seguridad depende, de una coordinación efectiva de los tres órdenes de gobierno y de la participación social. La incidencia delictiva, proporciona el panorama de la seguridad municipal. En el Estado de Puebla, 61.5% de la población de 18 años y más considera la inseguridad como el problema más importante de la entidad. Con datos de la Encuesta Nacional de Victimización y Percepción sobre Seguridad Pública (ENVIPE) 2024, en el Estado de Puebla solo se denunciaron el 11.4% de los delitos, de los cuales el Ministerio Público o Fiscalía estatal inició una carpeta de investigación en 61.6% de los casos, por lo que considerando la fórmula de la cifra negra, se tiene que el: la cifra negra en el estado de Puebla corresponde al 93% de delitos cometidos hubo una denuncia o no se inició una carpeta de investigación (ENVIPE, 2024). Es importante considerar este indicador, ya que 9 de cada 10 eventos criminales ocurridos en Coronango, pasarían sin repercusiones legales para él o los presuntos delincuentes.

Justificación del Pp

A partir de 2012, con la inauguración del fraccionamiento Misiones de San Francisco y la construcción de conjuntos habitacionales e instalación de comercios en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán, atraídos por la planta Volkswagen y la zona Industrial FINSA, generó una explosión demográfica sin precedentes en el municipio de Coronango, ocasionando sobre todo en el primero, inseguridad, robos, delincuencia, violencia, vandalismo y crímenes que afectan físicamente y patrimonialmente a individuos y familias; comercio informal, hacinamiento y mal estado del espacio público, en parte, derivado de una incipiente cultura condominial y del desconocimiento de los instrumentos legales del régimen de propiedad en condominio para mejorar la gestión de los asuntos administrativos de su sección ante las autoridades municipales, así como propiciar actividades culturales y de recreación que fortalezcan el tejido social y el sentido de pertenencia de sus habitantes, ya que es un espacio cosmopolita; por ello, el programa presupuestario va a la raíz del problema, mediante su contribución para disminuir el índice delictivo en el Municipio de Coronango a través de la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento para traer Orden y Paz para Coronango. Gran parte de la problemática se concentra en el conjunto habitacional Misiones de San Francisco, por lo que los esfuerzos están dirigidos hacia ese centro de población, sin demostrar al resto de Juntas Auxiliares y la cabecera municipal, a fin de que las personas se conduzcan dentro del Estado de Derecho.

Estado actual del problema

De acuerdo a datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) https://datos.gob.mx/busca/dataset/incidencia-delictiva-del-fuero-comun-a-nivel-municipal/resource/3b7ee9c7-6b39-4346-b67d-1292064ef1fa?inner_span=True), en el apartado de incidencia delictiva del fuero común a nivel municipal, durante el periodo 2018-septiembre de 2021, hubieron 33 homicidios; 207 lesiones dolosas y culposas; 3 feminicidios; 22 abusos sexuales; 12 violaciones equiparadas; 1,032 robos en las modalidades a casa habitación, de vehículos automotor, de autopartes, a transeúnte en vía pública, en transporte público individual; de maquinaria agrícola e Industrial; 119 eventos de daño a la propiedad; 87 despojos; 384 sucesos de violencia familiar; 32 hechos de narcomenudeo; 105 acontecimientos de amenaza y 12 allanamientos de morada, lo cual trastoca física y patrimonialmente al individuo y las familias y resquebraja el tejido y la cohesión social, por lo que se requieren acciones urgentes e inmediatas relativas a la prevención del delito y la profesionalización de los elementos de seguridad a través de su capacitación, entrenamiento, certificación y equipamiento, coordinación metropolitana e intermunicipal con sus pares; operativos y patrullajes permanentes; igualmente, la coordinación con Presidentes de Juntas Auxiliares y Presidentes de mesas directivas de fraccionamientos, comités vecinales y asociaciones, para la conciliación de asuntos relativos a su quehacer en beneficio de sus representados.

Evolución del problema

El 10 de abril de 2019, la Secretaría de Gobernación Federal emitió la declaración de la alerta de violencia de género contra mujeres para 50 municipios de Puebla, entre ellos el municipio de Coronango, de los cuales, el delito de violencia familiar, salvo en 2021, de 2018 a 2021 fue escalando, ya que en 2018 hubieron 68 casos, en 2019, 100 casos; en 2020 se presentaron 141 expedientes y en 2021, 75 delitos; mientras que en 2020 se presentaron 3 feminicidios; igualmente, en 2021, se presentaron 10 y 3 casos de abuso y acoso sexual, respectivamente. Respecto del delito de robo, en 2018 se presentaron 224 casos; en 2019, 283 eventos; en 2020, 288 acontecimientos; y en 2021 se presentaron 237 sucesos; para sumar 1,032 eventos; de ellos, en 2020, el robo a vehículo automotor presentó 84 eventos; el robo a negocio 48 sucesos; y el robo a casa habitación 25 acontecimientos. Lo anteriormente comentado representa un flagelo para la población, al violentar su integridad física y patrimonial, así como fragmentar el tejido y la cohesión social, para atender una resolución judicial y las peticiones que durante tres años han plantearon organizaciones civiles.

La inseguridad tiene efectos directos e indirectos, tanto en el patrimonio, bienestar individual, la economía, crea conductas sociales contrarias al bienestar social, modifica los hábitos en las personas, de modo que ajustan sus rutinas para prevenir o reducir la frecuencia de ciertos delitos. Lo anterior vuelve apremiante la vinculación de las estrategias de seguridad que fomenten la participación ciudadana, es necesario una visión corresponsable, para reforzar las estrategias de seguridad en el municipio.

Experiencias de atención

Los casos de éxito para la protección de los derechos humanos de las mujeres a una vida libre de violencia se asocian con acciones relativas a la instalación de albergues temporales y unidades de atención, prevención y sensibilización, así como bancos de datos de delitos, la generación de mecanismos de protección y acompañamiento.

Respecto de acciones de éxito para disminuir la incidencia delictiva: Participación activa de los ciudadanos a través de la integración de una red de vecinos, que, en caso de incidencia delictiva, de la voz de alarma a través de algún tipo de instrumento que sea audible para el resto de los vecinos (alarmas de seguridad, silbato, chat de vecinos para un tema en específico), ello ha fortalecido la confianza entre vecinos y ha reducido el sentimiento de inseguridad. Igualmente, para efectos de delitos patrimoniales, la instalación de casetas de vigilancia, revisión de cajuelas de los automóviles y notificación a la persona que van a visitar, sin dudar, el involucramiento de la ciudadanía en torno de temas de interés común conlleva el cumplimiento, monitoreo y seguimiento de la autoridad municipal.

Otra acción de éxito tiene que ver con la instalación de mesas de seguridad y justicia, mediante las cuales se establecen vínculos entre la autoridad municipal y la ciudadanía, a fin de conocer de primera mano los eventos o acontecimientos que se están generando en su entorno y establecer acuerdos y acciones que permitan la resolución de conflictos. La seguridad ciudadana es un tema prioritario en cualquier comunidad. Hemos identificado la necesidad de fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana. Para abordar este desafío, se llevó a cabo la implementación de guardias ciudadanas que trabajen en colaboración con las autoridades locales para prevenir y responder a incidentes de seguridad. Se han definido objetivos, estrategias y líneas de acción centradas en el fortalecimiento de una corporación municipal, eficaz y eficiente, con acciones proximidad social para recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades, se busca reducir la inseguridad y violencia bajo el estricto apego a la ley y respeto de los derechos humanos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Incidencia Delictiva del Fuero Común / Fiscalía General del Estado
<https://fiscalia.puebla.gob.mx/incidencia>

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Poblacion del municipio de Coronango(INEGI, 2020)	Cuantificación: 46836	
		Criterios de Focalización	Poblacion
Población Objetivo	Poblacion del municipio de Coronango(INEGI, 2020)	Cuantificación: 46836	
		Criterios de Focalización	Poblacion
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 C. OFELIA SÁNCHEZ SERVA
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMIENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2024 - 2027

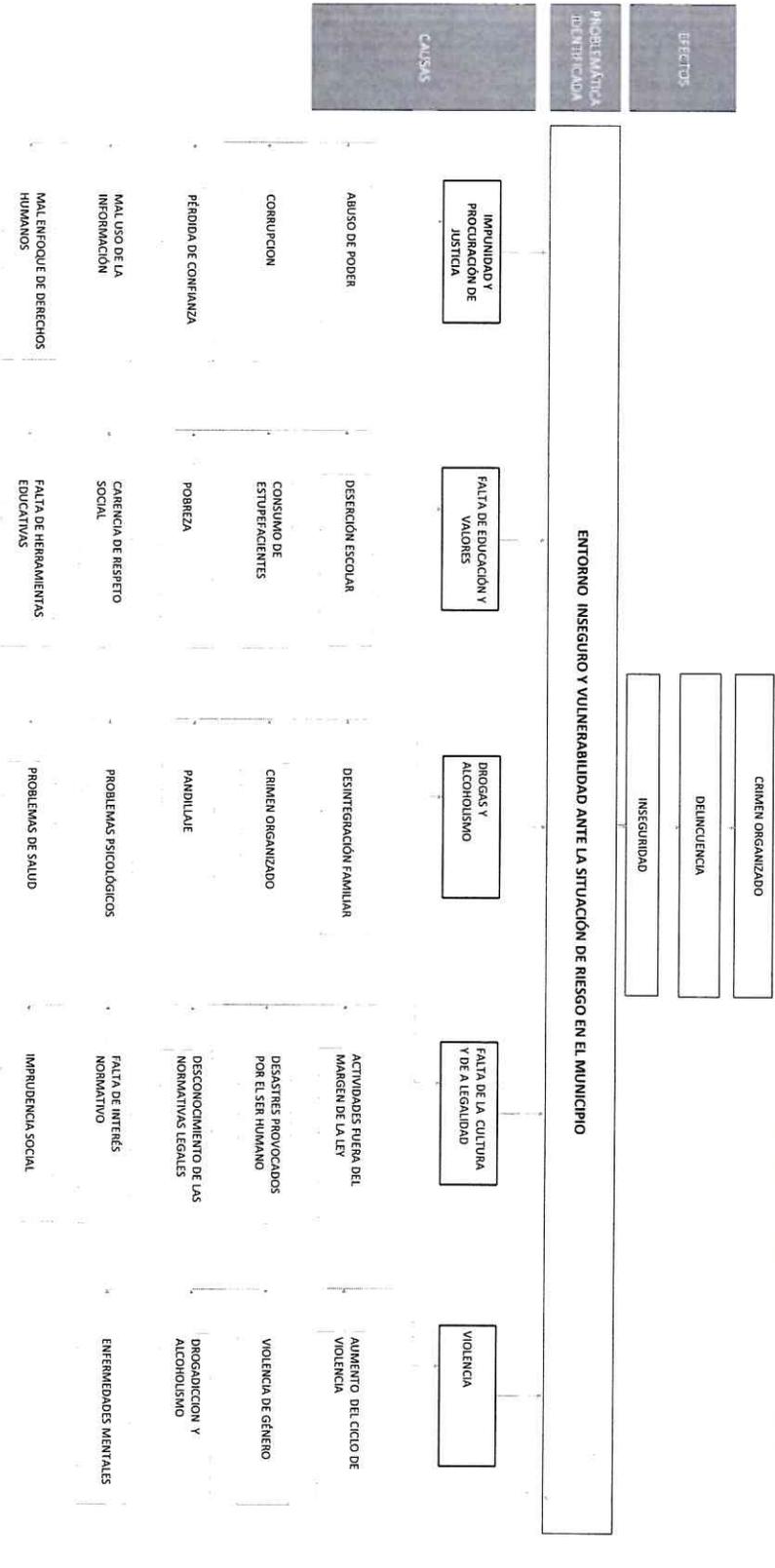
GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 C. JOSE LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 C. CARMANDO FILEMON AGUIRRE AVARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYACAHUAPAN
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Organización: Municipalidad del Progreso	Coronango
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio Fiscal:	2015
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	ICSP/TMC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.





MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD Y FORTALECER LA CONFIANZA DE LOS HABITANTES DE CORONANGO EN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

MEDIO	PROQUIMACIÓN DE JUSTICIA	CONSENTIZACIÓN DE VALORES Y EDUCACIÓN	CONTENCIÓN DEL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES	PROMOVER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD	CONTENCIÓN DE LA VIOLENCIA
CONTROL DE ABUSO DEL PODER	CONSENTIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN	INTEGRACIÓN FAMILIAR	ACTIVIDADES ADECUADAS A LA LEY	REDUCCIÓN DE CICLOS DE VIOLENCIA	
DISMINUCIÓN DE CORRUPCIÓN	PREVENIR EL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES	DISMINUCIÓN DEL CRIMEN ORGANIZADO	CUMPLIMIENTO DE RÉGIMEN CIUDADANO	BAJAR LOS INDICES DE VIOLENCIA	
MEJORAMIENTO DE ETICA	DECRETAR LA POBREZA	PARTICIPACIÓN CULTURAL	CONOCIMIENTO DE LAS NORMATIVAS	CONCIENCIACIÓN DE CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOLISMO	
CORRECTO USO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MEJORAMIENTO DE RESPETO SOCIAL	AUMENTO DE RELACIONES INTERPERSONALES	INTERÉS NORMATIVO	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	
FORTALECER EL IMPACTO DE LOS DEBERES CÍVICOS	DAD EDUCATIVA	MEJORAMIENTO DE HÁBITOS DE SALUD		TOLERANCIA Y RESPETO	

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. CELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE FINANCIAMIENTO ESTADÍSTICO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. GILBERTO HERNANDEZ JARAMILA
SECRETARIO MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
TESORERO MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. RAMONDO TIEMÓN AGUIRRE MARRASO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGICA

CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario: (Pp)

Nombre del Municipio:

Coronango

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

ICSPRIMC

Clave del Programa presupuestario:

Coronango seguro con Gobernabilidad

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p>Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.</p>	<p>16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p>	<p>1. Fortalecer el estado de fuerza policial durante el periodo de gobierno garantizando que el 100 % de los elementos policiales de la Comisaría de Seguridad Pública del municipio de Coronango apliquen los periodos de gobierno garantizando que el 100 % de los elementos policiales de la Comisaría de Seguridad Pública del municipio de Coronango apliquen los</p>	<p>Promover la igualdad de oportunidades laborales para mujeres y hombres, eliminando barreras de discriminación y fomentando un entorno de trabajo inclusivo y libre de estereotipos de género. Promover la igualdad de oportunidades laborales para mujeres y hombres, eliminando barreras de discriminación y fomentando un entorno de trabajo inclusivo y libre de estereotipos de género.</p>
<p>Los habitantes de Coronango cuentan con orden y paz social</p>	<p>Inclusivas a todos los niveles.</p>	<p>periodo de gobierno garantizando que el 100 % de los elementos policiales de la Comisaría de Seguridad Pública del municipio de Coronango apliquen los</p>	<p>Inclusivo y libre de estereotipos de género.</p>

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

1. Coronango Seguro con Gobernabilidad

Eje	
Objetivo	<p>Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.</p>
Estrategias	<p>Estrategia 1.1: Capacidad, profesionalización, infraestructura y equipo al cuerpo de seguridad pública municipal. Estrategia 1.2: Desarrollo de enfoque de Gestión Integral de Riesgos.</p>

Lineas de Acción

- Lineas de Acción
1. Aumentar la presencia policial, realizando proximidad social en la cabecera municipal, Juntas Auxiliares, Colonias, Fraccionamientos y Unidades Habitacionales para para reducir la incidencia delictiva
 2. Fortalecer la Unidad de Atención Inmediata para las Mujeres (UDAMI): Patrulla naranja con la finalidad de atender la violencia en contra de las mujeres.
 3. Promover la cultura de la legalidad: denuncia ciudadana.
 4. Elaborar un diagnóstico local sobre la cifra negra, nivel de confianza, percepción de la policía municipal y las causas generadoras de la violencia y la delincuencia.
 5. Mejorar la infraestructura municipal destinada a la seguridad pública, tránsito municipal, protección civil y prevención del delito.
 6. Realizar acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial.
 7. Actualizar las estrategias de monitoreo conforme a la incidencia delictiva.
 9. Coordinar acciones en materia de seguridad pública con los distintos órdenes de gobierno y con la participación de la ciudadanía en tareas de combate a la delincuencia y prevención, respetivamente, privilegiando el respeto a los derechos humanos, la cultura de la legalidad, de no violencia, transparencia y combate a la corrupción.
 10. Realizar acciones que promuevan la gobernabilidad municipal, impulsando la vinculación con actores políticos, sociales y económicos.
 11. Difusión en medios tradicionales y digitales de las actividades gubernamentales.
 12. Establecer un programa integral de protección civil de acuerdo a los riesgos de cada temporada, que brinde a los ciudadanos las herramientas necesarias para su prevención.
 13. Atender incendios estructurales y de maleza en el municipio.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia

Eje	Gobernabilidad, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Derechos Humanos
Temática	Gobernabilidad, Seguridad Pública, Procuración de Justicia, Impartición de Justicia, Derechos Humanos
Objetivo	3.1.1 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 3.1.1.2 Atención eficaz a las personas víctimas del delito y de aquellas que se encuentren desaparecidas y no localizadas. 3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas. 3.2.1.1 Coordinación estratégica entre los tres órdenes de gobierno. 3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social. 3.2.1.1.1 Fortalecer los protocolos de actuación ante acontecimientos que vulneren el estado de gobernabilidad. 3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado. 3.1.1.2.3 Fortalecer el Sistema Estatal de Búsqueda, mejorando la colaboración interestatal. 3.1.1.2.4 Reforzar los mecanismos de atención a víctimas del delito y violaciones a sus derechos humanos. 3.2.1.1.1 Fortalecer el mando coordinado. 3.2.1.1.3 Promover un sistema interinstitucional de inteligencia compartida. 3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico. 3.2.1.3.1 Desarrollar diagnósticos y mapas de riesgo. 3.2.1.3.2 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz. 3.2.1.3.3 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial. 3.2.1.3.5 Promover la justicia equitativa y el cumplimiento de los derechos humanos. 3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres. Tasa de incidencia delictiva por cada 100 habitantes.
Indicadores	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Periodo fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Coronango Seguro con Gobernabilidad
Clave del Programa presupuestario:	ICSPY/MC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025. $(V1/V2)-1 * 100$	Reportes de Actividades	El índice delictivo disminuyó mediante la implementación de la infraestructura, tecnología y equipamiento
PROPOSITO	Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025. $(V1/V2)-1 * 100$	Reportes de Actividades	La Población de Coronango percibe una disminución de incidencia delictiva
	1 Estrategia de coordinación implementada	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación municipal $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	La estrategia de coordinación fue implementada.
	2 Programa de combate a la inseguridad implementado	Porcentaje de programas de combate a la inseguridad $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	Disminución de la incidencia delictiva mediante la implementación del programa al combatir a la inseguridad.
	3 Programa de prevención vial realizado	Porcentaje de programa de prevención vial realizado $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	La población aplica lo aprendido en el programa de prevención Vial
	4 Estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio.	Porcentaje de estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	La Población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención del delito
	5 Estrategias de prevención y atención de violencia de género	Porcentaje de estrategias de prevención y atención del delito de violencia de género registrados en el Municipio $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	La población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención y atención de violencia de género.
	6 Estrategia de profesionalización de los elementos de seguridad pública implementado	Porcentaje de profesionalización de los elementos de seguridad pública $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad publica cuentan con los programas de Profesionalización
	7 Estrategias de prevención y protección civil implementadas	Porcentaje de estrategias de prevención y protección civil implementadas $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	La Población aplica lo aprendido en las estrategias de prevención y protección Civil
8 Programa de procuración de justicia implementado	Porcentaje de programa de procuración de justicia implementado $(V1/V2) * 100$	Reportes de Actividades	El ayuntamiento de Coronango Promueve la Procuración de la justicia	

COMPONENTES

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)							
1.1	Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas (V1/V2)*100.	Reportes de Actividades	La Comisaría de Seguridad Pública realiza operativos de mesas de trabajo en área Metropolitana.			
1.2	Realizar 12 reportes de incidencia delictiva	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva	Reportes de Actividades	La Comisaría de Seguridad Genera estadística que ayuda a conocer los delitos que tienen mas frecuencia en el Municipio y poder generar los elementos de seguridad cuentan con las herramientas necesarias para monitorear el territorio municipal de manera eficiente			
1.3	Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.	Porcentaje de monitoreos diarios realizados (V1/V2)*100.	Reportes de Actividades	El área de seguridad registra las atenciones realizadas con el fin de generar estadística en materia de seguridad.			
1.4	Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios	Porcentaje mensual de parte de novedades y atención a auxilios realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La Comisaría de Seguridad Cuenta con el equipo necesario para resguardar el material visual generado del monitoreo			
1.5	Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancias realizadas a través del monitoreo	Porcentaje de etapas de resguardo de material videográfico y fotográfico (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Personal de seguridad atiende y canaliza las llamadas recibidas para dar una atención oportuna.			
1.6	Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva comparativa mensual para la recepción de llamadas de emergencia (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento genera una participación eficaz con los tres niveles de gobierno			
1.7	Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.	Porcentaje de acciones de emergencia (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Personal Cuenta con el equipo necesario para atender los llamados de emergencia			
1.8	Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública	Porcentaje del equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Elementos de Seguridad cuentan con instalaciones adecuadas para su labor diaria en el cuidado del orden y paz			
1.9	Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones de reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento genera una participación eficaz con los tres niveles de gobierno.			
1.1	Gestionar la ampliación de 1 etapa de ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad realizan un patrullaje permanente en las vialidades del Municipio			
2.1	Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	Los elementos cumplen con el protocolo de detención y ponen a disposición a los posibles infractores ante las autoridades competentes.			
2.2	Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	Los ciudadanos participan en la revisión que realiza personal de seguridad en el transporte público con el fin de prevenir incidentes delictivos.			
2.3	Realizar 576 operativos de pasajero seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Personal de Seguridad participa en los operativos que se realizan con los municipios colindantes			
2.4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía solicita a través de los medios oficiales operativos eficientes que ayuden a la prevención de delitos.			
2.5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los productores del Municipio realizan sus actividades agrícolas con la confianza de que están protegidos por la policía del Municipio			
2.6	Realizar 288 operativos campesino seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	27	Implementar 4 etapas de operativo escudo	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los estudiantes de educación media pueden transitar por las calles al culminar sus actividades escolares.
	28	Realizar operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos.	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Las diversas festividades que se llevan a cabo en el municipio se realizan de manera segura sin algún incidente que altere la paz.
	29	Creación de la célula de búsqueda	Porcentaje de acciones de búsqueda implementados (V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	Creación de la cédula de búsqueda del Municipio y designación de elementos para la cédula de búsqueda.
	21	Realizar seguimiento a protección a víctimas	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024 (V1/V2)- Porcentaje de operativos	Reportes de Actividades	Las víctimas de delitos cuentan con la asesoría necesaria para denunciar ante las instancias pertinentes.
	31	Realizar 2 etapas de Operativos Alcolohímetros (bajo demanda)	Porcentaje de operativos realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en la revisión que realiza tránsito municipal para prevenir accidentes automovilísticos
	32	Realizar 48 operativos de revisión de documentos	Porcentaje de operativos de documentos realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en la revisión que realiza tránsito municipal.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	33	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial (bajo demanda)	Porcentaje de etapas del programa para la gestión de señalética vial realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza el balizamiento y señalética.
	34	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	Porcentaje de etapas de atención a auxilios por accidentes de tránsito realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento atiende a auxilios por accidentes de tránsito
	35	Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	Porcentaje del balizamiento de pasos peatonales en zonas escolares realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza el balizamiento y señalética en las zonas escolares.
	36	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	Porcentaje de gestión de adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	Reportes de Actividades	El H. Ayuntamiento realiza la adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad
	41	Llevar acabo 25 reuniones vecinales en relación al programa vecino vigilante	Porcentaje de acciones realizadas de programa de vecino vigilante (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con las habilidades necesarias para actuar ante un incidente delictivo.
	42	Realizar 10 eventos de prevención del delito	Porcentaje de eventos de prevención del delito realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en las actividades de prevención del delito y los programas de vecino vigilante, fraude electrónico y violencia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	43	Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el secuestro.	Porcentaje de eventos de proximidad social sobre prevención del delito con asesoramiento jurídico (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con las habilidades necesarias para actuar ante un incidente delictivo.
	44	Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	Porcentaje de acciones realizadas del programa silbato seguro (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El Ayuntamiento otorga capacitación para el uso del silbato y la coordinación para prevenir delitos.
	45	Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	Porcentaje de pláticas realizadas en escuelas del municipio (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Vecinos del municipio acuden a las pláticas en materias de prevención y tipos de violencia.
	46	Rescatar 2 espacios Públicos.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los Vecinos y el H. Ayuntamiento participa en la recuperación de espacios públicos.
	5.1	Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género en escuelas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Las escuelas participan en las pláticas de perspectiva de género.
	5.2	Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	Porcentaje de cursos con perspectiva de Género (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El personal del Ayuntamiento participa en los cursos de prevención de la violencia.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)					
5.3	Realizar 5 Jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	Porcentaje de Jornadas en acción de las Mujeres realizadas	Reportes de Actividades	Las mujeres víctimas de violencia reciben la asesoría necesaria y son canalizadas en las instancias correspondientes.	
5.4	Realizar 2 eventos en días conmemorativos	Porcentaje de Jornadas en acción de las Mujeres realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	La ciudadanía participa en las actividades que realiza el ayuntamiento.	
5.5	Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de etapas del programa de acompañamiento y asesoramiento a las mujeres víctimas de violencia	Reportes de Actividades	Las mujeres víctimas de violencia reciben la asesoría necesaria y son canalizadas en las instancias correspondientes.	
6.1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de control de confianza a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad aprueban su control de confianza con el fin de pertenecer al cuerpo policial del Ayuntamiento.	
6.2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos acuden y cumplen con su curso para adquirir habilidades y destrezas	
6.3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos acuden y cumplen con su curso para adquirir habilidades y destrezas	
6.4	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaría de Seguridad Pública de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Ciudadanos acuden a participar en el reclutamiento para la incorporación de elementos.	
6.5	Tramitar licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los elementos de seguridad cuentan con su licencia para la portación de arma de fuego.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)					
7.1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	Porcentaje de establecimientos regulados realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Coronango regularizan sus establecimientos comerciales en materia de protección civil.	
7.2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia (Bajo Demanda)	Porcentaje de servicios de atención civil realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El área de protección civil realizan servicios de atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidades, catástrofes y/o emergencias.	
7.3	Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	Porcentaje de pláticas y/o cursos de capacitación en materia de protección civil (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes del Municipio cuentan con capacitación en materia de protección civil.	
7.4	Realizar la regularización de 7 dependencias del h. Ayuntamiento de Coronango	Porcentaje de establecimientos regulados realizados (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.	
7.5	Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	Porcentaje de simulacros realizados ((V1/V2)-1)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento y la ciudadanía cuenta con la capacitación necesaria en materia de sismos.	
7.6	Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	Porcentaje de actualización de atlas de riesgo realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El h. ayuntamiento actualiza el atlas de riesgo ante el CENAPRED.	
7.7	Gestionar 1 estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán	Porcentaje del estudio de tipo geofísico realizado (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El h. Ayuntamiento gestiona 1 estudio de tipo geofísico de la grieta de San Francisco Ocotlán.	
8.1	Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	Porcentaje de personas vacunadas en las Jornadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Los habitantes asisten a las jornadas de vacunación.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE B)		Porcentaje de recorridos de atención hospitalaria bajo demanda (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Se realizan recorridos de atención hospitalaria bajo demanda.
8 2	Recorridos de atención hospitalaria bajo demanda	Porcentaje de trasladados Programados (bajo demanda) (V1/V2*100	Reportes de Actividades	Se realizan trasladados programados hospitalarios.
8 3	Trasladados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de material médico, instrumental y quirúrgico para las atenciones (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	El ayuntamiento cuenta con la capacitación en materia de protección civil.
8 4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.			

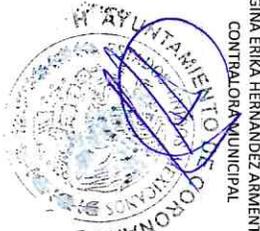
Aprobado		Modificado		Derogado		Ejecido	
\$ 7,584,396.00		\$ 15,880,502.01		\$ 15,310,572.32		\$ 15,310,572.32	
Costo Total del Programa							
Monto Especifico (de la Fuente de financiamiento)		Fuente de financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:		Especificar:	
\$ 14,133,607.32	\$	\$ 1,176,965.00	\$	\$	\$	\$	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
		Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (debe ingresar)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 GOBIERNO	1.2.2 PROCURACION DE JUSTICIA	3.8.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	CORONANGO SEGURO CON GOBERNABILIDAD

C. OFELIA SANCHEZ RAMIREZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027



C. JOSÉ LUIS MENDO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027



C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio: Coronango						
Resumen Narrativo de la MIR: Contribuir a disminuir el índice delictivo del Municipio de Coronango mediante la implementación de infraestructura, tecnología y equipamiento.						
Programa Presupuestario: Dependencia o Entidad responsable del Pp: Comisaría de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.						
Datos de identificación del Programa institucional: Coronango Seguro con Gobernabilidad						
Datos de identificación del indicador: Variación porcentual de incidencia delictiva.						
Nombre del indicador:	Variación porcentual de incidencia delictiva.			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Variación porcentual incidencia delictiva del año 2024, en comparación de la incidencia delictiva del 2025			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Variación Porcentual			Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Tránsito, Protección Civil, Paramédicos, Prevención del D	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{((V1/V2)-1)*100}{100}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Incidencia Delictiva 2025 Incidencia Delictiva 2024		
Medios de verificación de las variables Reportes emitido por la Fiscalía General del Estado 2025 Reportes emitido por la Fiscalía General del Estado 2024						
Numerador (Variable 1)						
Denominador (Variable 2)						
Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

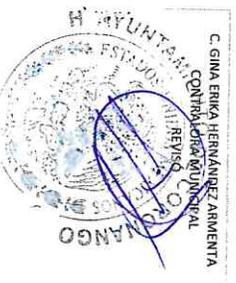
Determinación de Metas		Anual			
Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Descendente
918	2024		Descendente		
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la Administración)	
Programada	3%	3%	3%		
Realizada	0	0	0	9%	
Observaciones y/o comentarios					

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	91	88	88	78	79	99	90	67	72	0	0	0	752											
Programada (Variable 2)	62	70	77	67	98	99	77	81	88	108	91	79	997											
Realizado (Variable 1)	91	88	88	78	79	99	90	67	72	0	0	0	752											
Realizado (Variable 2)																								
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		75.43	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR: Contar con una corporación policial eficaz y eficiente para mejorar la percepción de seguridad y recuperar la confianza de los habitantes en sus autoridades.

Programa Presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del PPI: Comisión de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Atención Inmediata a las Mujeres, protección civil, prevención del delito.
Coronango Seguro con Gobernabilidad

Tabla de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Programa Integral de seguridad		Tipo de indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	Estrategias y programas realizados		Dimensión del indicador:
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de PROPOSITO:
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Algoritmo		Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Denominador (Variable 1):	Numerador (Variable 1)		Estrategias y programas realizados
Denominador (Variable 2):	Denominador (Variable 2)		Estrategias y programas programados
Método de verificación de las variables			
Medios de verificación de las variables			
Reportes de actividades			
Reportes de actividades			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Línea base	Determinación de Metas		Periodicidad	Sentido del indicador	Anual	Comportamiento del indicador	Observaciones y/o comentarios
	Valor	Año					
0%		2025		Ascendente			
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)			
Programada	5%	5%	5%	15%			
Realizada	0	0	0				

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	189	203	221	224	222	226	211	215	219	211	208	220	2589
Programada (Variable 2)	189	203	217	228	220	266	249	246	267	0	0	0	2085
Realizado (Variable 1)	87	91	94	101	97	109	96	103	100	99	95	102	1174
Realizado (Variable 2)	87	91	89	96	96	109	96	97	100	0	0	0	861

Parámetros de señalización	Criterio	Mayor o igual a 100% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 70%	Aceptable	Mayor a 70% y menor a 50%	En riesgo	Mayor a 50%	Criterio	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	56.31
<p>Explicaciones y causas de las variaciones respecto a la programación</p>											

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. OFELIA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA
ELABORADO EN: 15/11/2024
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARGENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISADO EN: 15/11/2024
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. JOSÉ LUIS RAMÍREZ DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUFERIDO EN: 15/11/2024
2024 - 2027
TESORERIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUFERIDO EN: 15/11/2024
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Nombre del Municipio:		Coronango	
Resumen Narrativo de la MIRA:		Estrategia de coordinación implementada	
Programa Presupuestario:		Coronango Seguro con Gobernabilidad	
Unidad responsable:		Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	
Datos de identificación del Programa Institucional			
Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de Coordinación implementada		Tipo de indicador
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación municipal / Total de acciones programadas para la coordinación municipal		Dimensión del indicador
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M/N) * 100$		Número de actividades realizadas
Método de verificación de los variables			
Reporte de Actividades			
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.		Monitoreable
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.		Adecuado
Determinación de Metas			
Medias Anuales			
Valor	Alto	Periodicidad:	Anual
0%	2025	Sentido del Indicador	Ascendente
Comportamiento del indicador:			
Regular			
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027
Programada	33.33%	33.33%	33.33%
Realizada			
Acumulada			
100%			
Observaciones y/o comentarios			

Programación de Metas subanuales

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
		Actividades													
1.- Realizar 12 meses de trabajo de Coordinación Metropolitana	Porcentaje de metas de Unidad de Coordinación Metropolitana	Progr: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realizar 13 sesiones de incidencia de esta	Variable porcentual de metas recibidas en el mes de mayo al 2024, respecto al 2024.	Real: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3.- Realizar 1 monitoreo caso de los puntos de monitoreo interinstitucionales dentro del municipio.	Porcentaje de monitoreo caso de los puntos de monitoreo interinstitucionales dentro del municipio.	Progr: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realizar un registro mensual de parte de nominados y atención a taxtos	Porcentaje de asistentes sociales (realizaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Progr: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.- Estructurar equipos para el registro de material videográfico y fotográfico de relevancia a realizarse a través del monitoreo	Porcentaje de reuniones sociales (realizaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Real: 0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
6.- Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por perforaciones para la atención de aguas	Porcentaje de incidencias sociales (realizaciones y conflictos sociales) de competencia municipal	Real: 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7.- Realizar 3 registros de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.	Variable porcentual de eventos de electos en el Municipio en el año 2024, respecto al 2024.	Progr: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
8.- Gestionar 1 requerimiento para personal operativo de Seguridad Pública.	Porcentaje de elaboración de expedientes públicos aprobados en los estadios de control de confianza	Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
9.- Gestionar 1 requerimiento al Complotio de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
10.- Gestionar la ampliación de las edificaciones de la Unidad de Incidencia de Bienes de Patrimonio	Variable porcentual de eventos de electos en el Municipio en el año 2024, respecto al 2024.	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 C. CELIA SANCHEZ HERNANDEZ

 DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA

 ELABORÓ

 2024 - 2027

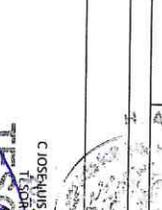


AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 C. GINA BERRIANDER AVILA

 COORDINADORA MUNICIPAL

 2024 - 2027

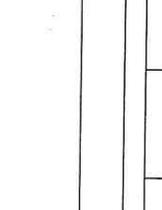


AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 C. JOSEPH MENDOZA

 TESOERERA MUNICIPAL

 2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 C. RAMON AGUIRRE AMANO

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 AUTORIZA

 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Nombre del Municipio:
 Reunión Narrativo de la MIR:

Coronango

Programa de combate a la inseguridad implementado

Programa Presupuestario:
 Unidad responsable:

Datos de identificación del programa institucional
 Coronango Seguro con Gobernabilidad
 Dirección de Seguridad Pública

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Actividades Programadas de Combate a la Inseguridad Implementado		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción que mide el indicador?	Actividades Realizadas para el Programa de Combate a la Inseguridad / Actividades Programadas para el Programa de Combate a la Inseguridad		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad responsable del indicador del Componente 2:	Dirección de Seguridad Pública
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M/N) \times 100$		Número de actividades realizadas:	Número total de actividades
Numeral (Variable 1): Numeral (Variable 2):	Método de verificación de las variables Reporte de Actividades Reporte de Actividades Reporte de Actividades			

Característica del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Afectado	Ayuda marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	\times	\times	\times	\times	\times	\times
	Es auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Año		Comportamiento del indicador:
	0%	2025	Semio del indicador:	Ascendente		Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	55	55	60	57	58	59	57	57	60	55	55	61	689
Programada (Variable 2)	55	55	60	57	58	59	57	57	60	55	55	61	689
Realizado (Variable 1)	55	55	61	63	63	70	55	57	60	0	0	0	539
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semi-fortificación													
	Valor a 0%	Critico	Mayor o igual a 50% y menor a 55%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y menor a 55%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		78.23

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Año 2024												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.-Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr: 0 Real: 0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4
2.-Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr: 0 Real: 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
3.-Realizar 120 operativos de pasajero seguro (bajo demanda)	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr: 10 Real: 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
4.-Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr: 0 Real: 0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4
5.-Realizar 260 operativos Municipio o Seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr: 21 Real: 21	21	23	21	23	21	23	21	21	23	21	23	21	21	260
6.-Realizar 288 operativos campamento seguro (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr: 24 Real: 24	24	24	24	30	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
7.-Implementar 4 etapas de operativo escudo	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr: 0 Real: 0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4
8.-Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
9.-Creación de la célula de búsqueda de personas	Variación Porcentual de eventos delictivos en el Municipio en el año 2025, respecto al 2024.	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.-Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas (bajo demanda)	Porcentaje de acciones realizadas para la coordinación.	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3

Explicaciones y recursos de las variaciones del presupuesto de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. OFELIA SANCHEZ RIVERA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ESPINOZA RIVERA
CONTRALORIA MUNICIPAL

C. GIPSE VILAS MINO DUEÑAS
TESORERIA MUNICIPAL

C. CARMANDO FLEMON ASTORRE AMAYO
PRESIDENTE MUNICIPAL

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR

Coronango

Programa de prevención vial realizado

Programa Presupuestario
Unidad responsable

Figura de Identificación del Programa Institucional
Coronango Seguro con Gobernabilidad
Dirección de Tránsito Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Acciones implementadas de tránsito		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	El número de actividades realizadas para mejorar la vialidad en el Municipio / El número de actividades programadas para mejorar la vialidad en el Municipio		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Tránsito municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$		Número de Acciones Realizadas	
			Número Total de Acciones	
Numeral (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numeral (Variable 2)	Reporte de Actividades			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREGMAA	x	x	x	x	x	x

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:	Anual
	0%	2025			
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	33%	33%	33%	100%	
Realizada					

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	4	4	3	6	5	4	5	3	3	7	49	
Programada (Variable 2)	1	4	4	4	3	6	5	4	5	3	3	7	49	
Realizado (Variable 1)	1	4	4	4	3	6	5	4	5	0	0	0	36	
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de semi-fortalecimiento	Crisis		Mayor o Igual a 100% y menor a 80%		Mayor o Igual a 100% y menor a 80%		Mayor a 100% y menor o Igual 120%		Mayor a 120%		Crisis		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	73.47

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
1.- Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólicos (bajo demanda)	Porcentaje de operativos alcohólicos realizados	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
2.- Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	Porcentaje de operativos de revisión de documentos	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	1	2	18
3.- Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial (bajo demanda)	Porcentaje de etapas del Programa para la Gestión de Señalética Vial	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4.- Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	Porcentaje de etapas de atención a auxilios por accidentes de tránsito	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.- Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	Porcentaje de balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio	0	2	2	2	2	0	4	2	2	0	2	2	16
6.- Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de Validad	Porcentaje de adquisición de uniformes para	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Coronango

Estrategias de prevención y atención a los delitos registrados en el Municipio.

Programa Presupuestario: Coronango Seguro con Gobernabilidad
Unidad responsable: Prevención del Delito

Datos de identificación del indicador		Nombre del indicador:		porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención del delito.		Tipo de indicador:		Gestión	
Descripción ¿que mide el indicador?		(Numero de acciones realizadas en la estrategia de prevención del delito/ total de acciones programadas en la estrategia de prevención del delito)*100		Dimensión del indicador:		Eficiencia		Dirección de Prevención del Delito	
Unidad de medida:		Trimestral		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		Número de Acciones Realizadas		Número Total de Acciones	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(N1/N2)*100$		Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)		Reporte de Actividades		Reporte de Actividades		Reporte de Actividades		Reporte de Actividades	
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades		Reporte de Actividades		Reporte de Actividades		Reporte de Actividades	

Características del indicador	Cantidad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
	X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CITEMMA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente											
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir											
Esta disponible a un costo razonable												
Cualquier persona puede replicar su cálculo												
Provee bases para medir o evaluar el desempeño												
Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa												
Determinación de Metas												
Línea base	Valor		Año		Periodicidad		Ascendente		Comportamiento del indicador		Regular	
	0%		2015		Semestre del indicador:							
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal	2015		2016		2017		Acumulado		Observaciones y/o comentarios			
	Programada 33%		Realizada 33%		33%		100%					

Programación de metas sub-anales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programa (Variable 1)	5	6	8	13	13	13	13	13	13	13	13	13	7	130			
Programa (Variable 2)	5	6	8	13	13	13	13	13	13	13	13	13	7	130			
Realizado (Variable 1)	5	6	3	10	13	13	13	8	13	0	0	0	0	84			
Realizado (Variable 2)																	
Parámetros de semforización	Mayor a 80%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	64.62
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Acumulados												Meta			
1.- Llevar a cabo 25 reuniones vecinales en relación al programa vecino y vigilante	Porcentaje de acciones realizadas de programa vecino y vigilante	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	25	
2.- Realizar 10 eventos de prevención del delito	Porcentaje de eventos de prevención del delito realizados	Progr: 0 Real: 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	18	
3.- Realizar capacitaciones a comerciantes y empresarios para mejorar la seguridad y el ordenamiento del comercio con el uso del sábito como herramienta	Porcentaje de eventos de promoción social realizados del programa	Progr: 0 Real: 0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	
4.- Realizar actividades en escuelas en relación al programa E.S.L. EDUCANDO CON AMOR	Porcentaje de actividades realizadas en escuelas del municipio	Progr: 5 Real: 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
6.- Rescatar 2 espacios públicos	Porcentaje de recuperación de espacios públicos	Progr: 0 Real: 0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2		

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación: De acuerdo al Oficio/DPD/AV/051/2025 durante el mes de agosto la actividad 5 no fue realizada, justificando con los lineamientos criterio 4 no realizado por causas externas inciso c que dependa de la colaboración de otros dependencias del ámbito estatal o federal.



COPERA SANDOVAL
DIRECTORA DE PLANIFICACION Y ESTRATEGICA
2024 - 2027

C. GINA ERICA HERNANDEZ ARBERMENA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027

CARMANDO FLEWON AGUIRRE AMARU
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANIFICACION Y ESTRATEGICA
CONTRALORIA MUNICIPAL
TESORERIA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango									
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategias de prevención y atención de violencia de género									
Programa Presupuestario:		Coronango Seguro con Gobernabilidad									
Unidad responsable:		Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres									
Datos de identificación del indicador:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de unidad de atención a las Mujeres										
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de atención a las Mujeres / total de acciones programadas en la estrategia de unidad de atención a las mujeres)										
Unidad de medida:	Variación porcentual										
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$\frac{(V1/V2) * 100}{\text{Algoritmo}} \times \frac{\text{Numerador (Variable 1)}}{\text{Denominador (Variable 2)}}$										
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables										
Numerador (Variable 2)	Reporte de Actividades										
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Económica	Monitorizable	Adecuado	Aporte marginal				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa				
Determinación de Metas											
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente		Anual		Comportamiento del indicador:		Regular
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada						Observaciones y/o comentarios
Programada		33%	33%	33%	100%						
Realizada											

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
Programada (Variable 1)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	6	7	7	77												
Programada (Variable 2)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	6	7	7	77												
Realizado (Variable 1)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	6	7	7	77												
Realizado (Variable 2)	6	7	7	7	6	7	5	6	6	6	7	7	77												
Parámetros de semforización	<table border="1"> <tr> <td>Mayor a 90%</td> <td>Critico</td> <td>Mayor o igual a 80% y menor a 90%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor o igual a 70% y menor a 80%</td> <td>Aceptable</td> <td>Mayor a 50% y menor o igual a 70%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor a 20%</td> <td>Critico</td> <td colspan="2">Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</td> <td>74.03</td> </tr> </table>												Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 50% y menor o igual a 70%	En riesgo	Mayor a 20%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		74.03
Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aceptable	Mayor a 50% y menor o igual a 70%	En riesgo	Mayor a 20%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		74.03													

Resumen Narrativo

1.- Reanudar el patrón de actividades de planeación en perspectiva de primer orden en el municipio de Coronango.

2.- Reanudar el patrón de actividades de planeación en perspectiva de segundo orden en el municipio de Coronango.

3.- Realizar 5 jornadas de apoyo a favor de las mujeres con actividades de planeación.

4.- Realizar 2 eventos en conmemoración de las mujeres en el municipio de Coronango.

5.- Ejecutar 7 programas para el acompañamiento y/o asistencia a las mujeres.

C. OFELIA SANTIAGO
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
EJE 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADO DE SONORA
JOSÉ LUIS MANTO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADO DE SONORA
CARMANDO ELEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027
TESORERIA MUNICIPAL

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MIR		Estrategia de profesionalización de los elementos de seguridad pública implementado											
Programa Presupuestario		Coronango Seguro con Gobernabilidad											
Unidad responsable:		Dirección Administrativa de Seguridad Pública											
Datos de identificación del indicador		<p>Nombre del indicador: Porcentaje de acciones realizadas para mejorar las habilidades policíacas</p> <p>Descripción ¿qué mide el indicador?: (El número de Actividades realizadas para mejorar las habilidades policíacas / total de acciones para mejorar las habilidades policíacas) * 100</p> <p>Unidad de medida: Variación porcentual</p> <p>Método de cálculo o Fórmula del indicador: $(V1/V2)*100$</p> <p>Algoritmo: $\frac{\text{Numerador (Variable 1)}}{\text{Denominador (Variable 2)}}$</p> <p>Número de acciones realizadas: Número Total de Acciones</p> <p>Método de verificación de las variables: Reporte de Actividades</p> <p>Reporte de Actividades: Reporte de Actividades</p>											
Tipo de indicador:		Gestión											
Dimensión del indicador:		Eficiencia											
Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		Dirección Administrativa de Seguridad Pública											
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular		
Ejercicio fiscal		2025	2026	Menos Anuales		2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios				
Programada		33%	33%			33%	100%						
Realizada													

Programación de Metas semestrales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	1	0	0	0	1	2	1	1	2	0	0	2	10			
Programada (Variable 2)	1	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0	9			
Realizado (Variable 1)	1	0	0	0	1	2	2	1	2	0	0	0	9			
Realizado (Variable 2)																
Parámetros de semi-fortaleza	Mayor a 80%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor a 90% y menor o igual a 100%		Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 130%		En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	90

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
2.- Ejecutar 2 etapas del curso de Formación inicial a Elementos de Seguridad (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
3.- Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
4.- Ejecutar 2 etapas de la conciliación de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la Comisión de Seguridad Pública de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
5.- Ejecutar 2 etapas de Tramite de licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública	Porcentaje de Licencias oficiales Realizadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. OCELIA SANCHEZ
DIRECTORA DE
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN
ESTRATEGICA
2024 - 2027



C. GINA ERIKA HERNANDEZ AMBERTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ



TESORERÍA
MUNICIPAL
2024 - 2027



CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027

CONTRALORIA
MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (TTSI)

Coronango

Estrategias de prevención y protección civil implementadas

Nombre del Municipio		Coronango	
Resumen Narrativo de la MIR		Estrategias de prevención y protección civil implementadas	
<p>Datos de Identificación del Programa Institucional</p> <p>Programa Presupuestario: Coronango Seguro con Gobernabilidad</p> <p>Unidad responsable: Protección Civil y Bomberos</p>			

<p>Datos de Identificación del Indicador</p> <p>acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil.</p>			
Nombre del Indicador:	acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil.		Tipo de Indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	(Número de acciones realizadas en la estrategia de prevención del delito/ total de acciones programadas en la estrategia de prevención del delito)*100	Dimensión del Indicador:	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:
Unidad de medida:	Variedad Porcentual		Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2)*100$	Algoritmo	Número de acciones realizadas
		Reporte de Actividades	Número total de acciones

Medio de verificación de las variables			
Reporte de Actividades			
Reporte de Actividades			
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable
	x	x	x
			Cualquier persona puede replicar su cálculo
			Provee bases para medir o evaluar el desempeño
			Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas			
Valor		Año	
0%		2025	
33%		2026	
33%		2027	
Metas Anuales			
Periodicidad:		Anual	
Sentido del indicador:		Ascendente	
Comportamiento del indicador:		Regular	
Observaciones y/o comentarios		Acumulada	
100%		Observaciones y/o comentarios	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	Máy	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	47	48	47	564	
Programada (Variable 2)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	47	48	47	564	
Realizado (Variable 1)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	0	0	0	423	
Realizado (Variable 2)	46	48	46	47	46	49	47	47	47	0	0	0	423	
Parámetros de semafización	Mayor a 80%			Mayor o Igual a 80% y Menor a 90%			En riesgo			Mayor a 110% y menor o Igual 120%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75.00

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	Máy	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Regularizar 200 establecimientos en materia de Protección Civil (Reto Demanda)	porcentaje de incidentes sociales y conflictos sociales	Progr. 25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
2.- Realizar 200 servicios de Atención a allegados, asesorías, audiencias, capacitaciones y actualizaciones de actitudes	conflictos sociales y incidentes sociales	Real. 25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	225
3.- Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	porcentaje de incidentes sociales y conflictos sociales	Progr. 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4.- Realizar regularización de 7 demandantes en materia de desastres naturales	incidentes sociales	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5.- Realizar 3 simulacros de desastres naturales	incidentes sociales	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
6.- Gestionar 1 actualización del Atlas de Riesgos de la zona de influencia del tipo geológico en la Junta Auxiliar de San Francisco	incidentes sociales y conflictos sociales	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	incidentes sociales	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	incidentes sociales	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	incidentes sociales	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	incidentes sociales	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	incidentes sociales	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	incidentes sociales	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	incidentes sociales	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	incidentes sociales	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 COPELUA SANCHEZ
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN ELABORÓ
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. GINA ENIKA HERNANDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL REVISÓ
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 CRISTÓBAL GONZALEZ
 TRESORERO MUNICIPAL
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 CARMANDO GUAYÓN AGUIRRE AMARÓ
 PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZÓ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
COMPONENTE 8

Nombre del Municipio:		Coronango	
Resumen Narrativo de la MITI:		Programa de procuración de justicia implementado	
Programa Presupuestario:		Coronango Seguro con Gobernabilidad	
Unidad responsable:		COORDINACIÓN DE AMBULANCIAS, SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES	
Datos de identificación del Programa Institucional:		Método de procuración de justicia implementado	
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones implementadas del servicio de paramédicos.	
Descripción (¿qué mide el indicador?)		(Número de acciones realizadas en la entrega a de salud/ total de acciones programadas del servicio de paramédicos)*100	
Unidad de medida:		porcentaje	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2)*100$	
Numerador (Variable 1)		Algebraico	
Numerador (Variable 2)		Numerador (Variable 1) / Denominador (Variable 2)	
Método de verificación de las variables:		Método de verificación de las variables: REPORTE DE ACTIVIDADES	
Características del indicador		Cualidad	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	
		Relevancia	
		Esta disponible a un costo razonable	
		Cualquier persona puede replicar su cálculo	
		Provee bases para medir o evaluar el desempeño	
		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	
Determinación de Metas			
Línea base		Anual	
Valor		Año	
0%		2025	
		Sentido del indicador:	
		Ascendente	
Ejercicio fiscal:		Acumulada	
Programada		2025	
Realizada		2027	
33%		33%	
		100%	
		Observaciones y/o comentarios	

Programa Operativo de Salud e Higiene

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	40	51	60	62	60	51	50	52	50	51	50	52	629
Programa (Variable 2)	40	51	60	62	60	51	50	52	50	51	50	52	629
Realizado (Variable 1)	40	51	60	63	53	81	90	88	98	0	0	0	624
Realizado (Variable 2)	40	51	60	63	53	81	90	88	98	0	0	0	624
Parámetros de satisfacción	<p>Mejor a 100% Crítico</p> <p>Mejor a 90 a 99% Mejor a 80 a 89% En riesgo</p> <p>Mejor a 70 a 79% Peor a 60 a 69% Peor a 50 a 59% Peor a 40 a 49% Peor a 30 a 39% Peor a 20 a 29% Peor a 10 a 19% Peor a 0 a 9%</p> <p>Mejor a 100% Aceptable</p> <p>Mejor a 100% y menor a 120% En riesgo</p> <p>Mejor a 120% Crítico</p> <p>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</p>												
	99.21												

Recurso Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre												2do Trimestre												3ro Trimestre												4to Trimestre												Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar jornada de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	Personal administrativo y seguridad pública recibida esquema de vacunación de acuerdo a la jornada correspondiente.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
Recurridos de atención hospitalaria (bajo demanda)	Porcentaje de recurridos de atención hospitalaria bajo demanda	20	20	30	30	30	30	30	30	28	40	20	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	270	
Traslados Programados (bajo demanda)	Porcentaje de traslados Programados (bajo demanda)	20	20	30	30	30	30	30	30	25	30	20	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	330	
Equipo de instrumental, material medico y quirúrgico para realizar las atenciones.	Porcentaje de material medico, instrumental y quirúrgico para las atenciones	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5	
		0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	3	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 2 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos número 18, criterio 1. Bajo demanda

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 3 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos número 18, criterio 1. Bajo demanda

CORONA SANCHO
DIRECTOR DE PLANEACION
ELABORADO

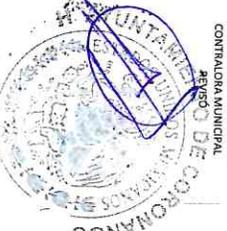


H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
MEXICANOS UNIDOS

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION
ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTADORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1 Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernabilidad, Política y Justicia
Clave del Programa presupuestario:	ZGAMSASPCJUSC
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Coronango es uno de los 217 municipios que conforman el estado de Puebla, el cual se ubica en el lado poniente del estado, con una extensión territorial de 37,000 km². Colinda al norte con el estado de Tlaxcala, al sur con el municipio de San Pedro Cholula, al este con Cuautlancingo y al oeste limita con los municipios de Juan C. Bonilla y San Miguel Xoxtla (SIGEMM)(<https://sigemr.mx/puebla/coronango>).

Teniendo una población aproximadamente de 46,836 habitantes, donde el 49.1% son hombres y el 50.9% son mujeres (<https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profile/geo/coronangopopulation-and-housing>; el 8.58% de la población migró en busca de trabajo (CIGEP)(<https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO>). Debido a su ubicación geográfica, el municipio de Coronango tiene como principales industrias la manufactura automotriz, alfarería, agricultura y fabricación de ladrillo. En el municipio de Coronango existen personas en situación de vulnerabilidad por diversos factores como discapacidad, pobreza, rezago educativo, falta de acceso a servicios de salud y vivienda digna. En 2020 la población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.26% (https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm_source). La participación ciudadana en Coronango se ha visto afectada por la complejidad de la burocracia en los trámites y poca respuesta por parte de los servidores públicos. Creando desinterés y poca confianza en el gobierno. Esto de acuerdo a datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) el cual proporciona datos oficiales que reflejan la desconfianza y la percepción negativa de la población hacia las políticas gubernamentales en México. Según la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCI) 2023, solo el 28.9% de los encuestados expresó confianza en los partidos políticos, y el 30.9% manifestó tener "mucho desconfianza" hacia ellos. Estos datos reflejan una

Justificación del Pp

El Programa Presupuestal de Coronango se orienta a abordar las necesidades prioritarias del municipio, enfocándose en cinco ejes fundamentales: Educación, Salud, Seguridad Pública, Campo e Infraestructura. Implementado diversas acciones para mejorar la calidad de vida de los habitantes. La población objetivo está claramente identificada y segmentada en función de las necesidades más urgentes del municipio. Los principales grupos destinatarios de este programa incluyen:

Población en situación de vulnerabilidad: Adultos mayores; Beneficiarios principalmente con programas de salud y bienestar, atención médica, y apoyo económico.

Niños y jóvenes: Programas educativos y de desarrollo social, así como becas para mejorar el acceso a la educación.

Mujeres: Especialmente aquellas en situación de violencia o pobreza, para garantizar su acceso a servicios de salud, asesoría legal y programas de empoderamiento.

Población en áreas rurales y marginadas: Se identifican las juntas auxiliares y las zonas rurales como áreas de alta necesidad en términos de infraestructura básica, como pavimentación, electrificación, y servicios de agua potable.

Programas específicos para apoyar a los campesinos y productores agrícolas del municipio, con financiamiento para proyectos agrícolas y ganaderos. Vecinos de zonas urbanas en crecimiento: Coronango ha experimentado un crecimiento inmobiliario y urbano, lo que ha generado presiones sobre los servicios básicos e infraestructura. Así que, dentro del programa, se incluyen acciones específicas para mejorar las condiciones de vida en estas áreas mediante la rehabilitación de vialidades, seguridad pública y desarrollo urbano ordenado.

Población en riesgo de inseguridad: Se han implementado programas de seguridad pública y video vigilancia dirigidos a las zonas con mayores índices de criminalidad. Esto incluye a la población en áreas urbanas y rurales que requieren una mayor presencia de seguridad. El Pp se creó con el propósito de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, atendiendo las necesidades prioritarias derivadas del rápido crecimiento urbano y los retos socioeconómicos.

Este enfoque del programa presupuestal de Coronango busca ser inclusivo, atendiendo a las diversas necesidades que presenta la población en función de su contexto geográfico y social. La idea

Estado actual del problema

El Pp tiene como fin atender los problemas de carencias sociales, vulnerabilidad, desinterés y poca confianza de la ciudadanía de Coronango, se implementan acciones pensadas para lograr un gobierno eficaz y transparente. Para abarcar esta problemática de la forma integral es necesaria la implementación del Pp del eje "Coronango Seguro con Gobernabilidad", el cual ofrece un servicio eficaz, procurando bienestar y generando cercanía entre la ciudadanía y el ayuntamiento, beneficiando así a todos lo solicitantes del municipio.

Evolución del problema

La falta de celeridad en los trámites, apoyos y servicios, afecta la adecuada atención a la ciudadanía de Coronango, provocando apatía y desconfianza hacia el Ayuntamiento. Según información oficial del INEGI el 13.3% de la población se encuentra dentro del grupo de vulnerabilidad por carencias sociales, además el 8.58 % de la población migró en busca de mejores oportunidades. El Ayuntamiento de Coronango, comprometido con la ciudadanía, busca disminuir estas cifras a través de los mecanismos del Pp, realizando los foros de consulta ciudadana. " El Programa Presupuestal de Coronango es crucial para abordar estos desafíos. Los datos cuantitativos muestran un crecimiento acelerado que ha generado presiones sobre la infraestructura y los servicios, mientras que los análisis cualitativos reflejan la percepción de los ciudadanos sobre la necesidad urgente de cambios. Este programa es fundamental para evitar que los problemas de inseguridad, desigualdad y falta de servicios básicos se agraven aún más.

Experiencias de atención

Retomando estrategias de atención ciudadana del Gobierno estatal, (MARTES CIUDADANO), los cuales tienen como objetivo un gobierno cercano a la gente, donde se ha logrado una aceptación favorable la cual, se refleja con los índices la asistencia, observando como área de oportunidad una mayor difusión en puntos estratégicos, como son, escuelas, parques, iglesias, centros recreativos, fraccionamientos, a través del periferoneo y volanteo. TU VOZ NOS LLEVA AL PROGRESO", que se llevó a cabo del 5 al 9 de Noviembre de 2024, en las tres Juntas auxiliares, Misiones de San Francisco y la Cabeera Municipal donde participaron 1191 ciudadanos, quienes manifestaron las necesidades prioritarias según su percepción, donde el 40.5 % de los habitantes encuestados considera estar incluido en las políticas y acciones de gobierno y el 35.4 % de los ciudadanos encuestados requiere de un gobierno cercano y preocupado por el Municipio. La importancia de la participación comunitaria, involucrar a la comunidad desde las primeras etapas del diseño de los proyectos para evitar resistencias y asegurar que las soluciones sean percibidas como apropiadas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

INEGI (2020) [https://agenda2030.puebla.gob.mx/\(G\)GEP](https://agenda2030.puebla.gob.mx/(G)GEP)<https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO>
<https://www.economia.gob.mx/datamexico/es/profite/geod/coronangopopulation-and-housing> https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/34/CORONANGO?utm_source

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46,836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	Población total del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46,836
		Criterios de Focalización	Población
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. OFELIA SANCHEZ
 DIRECTORA DE PLANEACION
 ELABORACION DEL PLAN
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REMISO
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. JOSE LUIS GONZALEZ
 TRESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 CARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 2024 - 2027

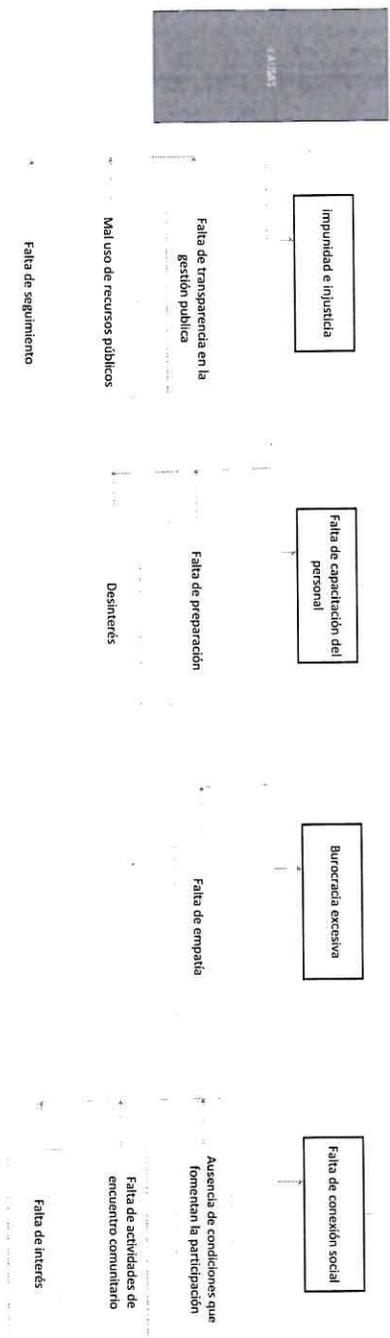
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre e del Programa presupuestario:	Gobernabilidad Política Y Justicia
Clave del Programa presupuestario:	ZGAM5ASPCUSC
Dependencia o Entidad responsable del pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica Y Juzgado Municipal

Impacto:	Incremento en la desigualdad y violencia
	Ineficiencia laboral
	Poca participación ciudadana y desánimo en trámites

La población tiene desconfianza y percepción negativa en las políticas gubernamentales



FINES

- Proactividad en la ciudadanía y celeridad en los tramites
- Eficiencia laboral
- Disminuir desigualdad y violencia

PALETTAS

Generar en la población confianza y una perspectiva positiva en las políticas gubernamentales

MECANOS

Justicia

Capacitación al personal

Optimización de los procesos

Cohesión social

Falta de comunicación

Transparencia en la gestión pública

Manuales reglamentos y lineamientos

Empatía

Generar condiciones que fomenten la participación ciudadana.

Utilizar lenguaje inclusivo claro y sencillo sin tecnicismo

Buen uso de recursos publicos

Interés proactividad

Propiciar interés

Transparencia en la información

Seguimiento

Crear actividades de encuentro ciudadano

Hacer difusión en diferentes medios como redes sociales, flyers y perifoneo.

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Prohibida la reproducción sin el consentimiento expreso del autor. Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Prohibida la reproducción sin el consentimiento expreso del autor.

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
MEXICO

COLETA SANCHEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
ELABORO

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
MEXICO

C. SIMA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
MEXICO

C. JOSE LUIS ALBERTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
REVISO

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
MEXICO

CARMANDO FLEMON AGUILAR AVIANO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PPI)
Nombre del Municipio: Coronango
Ejercicio fiscal: 2024
Nombre del Programa presupuestario: Gobernabilidad Política y Justicia
Clave del Programa presupuestario: ZGAMSAFJCUSC
Dependencia o Entidad responsable del PPI: ZGAMSAFJCUSC

Coronango
 2024
 Gobernabilidad Política y Justicia
 ZGAMSAFJCUSC
 ZGAMSAFJCUSC
 Dependencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Fin	Nivel de objetivos de la MRE	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
		Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Contribuir y fomentar una comunicación efectiva entre ciudadanía y Gobierno municipal de Coronango a través de acciones que generen interacción y celeridad con el fin de identificar problemas públicos, El Ayuntamiento otorga bienes y servicios a los ciudadanos que lo solicitan, así como apoyos sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	16: Paz, Justicia e instituciones solidas	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	Fomentar la participación ciudadana en los procesos de toma de decisiones.	
	17: Alianzas para lograr objetivos	17/17 Fortalecer y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la	Crear espacios de participación ciudadana y fortalecer los existentes.	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

1. Coronango seguro con gobernabilidad.

Objetivo: Ser un gobierno cercano, empático y eficiente, evitando trámites innecesarios con personal capacitado y sensibilizado comprometido con el bienestar ciudadano.

Estrategia: Implementar acciones que promuevan la gobernabilidad en Coronango.

- 1.3.1 Realizar mesas de trabajo con actores políticos y sociales, fomentado el diálogo como mecanismos para la solución de conflictos.
- 1.3.2 Atender y dar seguimiento a los asuntos que pongan en riesgo la gobernabilidad y la paz social.
- 1.3.3 Impulsar la participación ciudadana en asuntos de carácter público.
- 1.3.4 Implementar el modelo homologado de justicia cívica para garantizar el respeto de los derechos humanos de la población.
- 1.3.5 Fortalecer la capacitación de las y los policías en protocolos de actuación con enfoque de derechos humanos para la atención de víctimas de violencia familiar, de género y grupos en situación de vulnerabilidad.
- 1.3.6 Desarrollar mecanismos que fortalezcan la procuración de justicia integral, con estricto apego a los derechos humanos en beneficio de la ciudadanía
- 1.3.7 Impulsar la cultura de la denuncia en un ambiente de corresponsabilidad gobierno y ciudadanos
- 1.3.8 Atender y dar seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos que reciba el H. Ayuntamiento 2024 – 2027.
- 1.3.9 Fomentar una cultura de respeto a los derechos humanos, dentro de la corporación municipal.
- 1.3.10 Fortalecer las capacidades institucionales de la corporación a través de la implementación del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica orientado a la solución de problemas con perspectivas de género, juventud y derechos humanos.

En	
Temática	Sociedad en paz y confianza en sus instituciones, garantizar el acceso a la justicia sin privilegios ni corrupción.
Objetivo	3.1.1 Promover un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado 3.1.1.3 Mejoramiento de las condiciones de certeza jurídica en la propiedad y en las personas. 3.1.1.5 Promoción de políticas que garanticen la atención a los migrantes y el respeto a la igualdad, la diversidad y los derechos humanos. 3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado 3.1.1.3.1 Garantizar la certeza jurídica de las personas. 3.1.1.3.2 Desarrollar la vinculación del registro de la propiedad y el catastro. 3.1.1.3.3 Organizar seguridad patrimonial en los derechos reales de los inmuebles 3.1.1.3.3 Fortalecer la atención, apoyo y protección al migrante pobliano
Líneas de Acción	
Indicadores	Posición del Estado de Puebla en el índice de adhesión al Estado de Derecho

C. COEILIA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
Estrategia

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
ESTRATEGICA
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ EQUIS MENDOZA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA
MUNICIPAL
2024 - 2027

C. ARMANDO FILEMÓN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		Coronango	
Nombre del Municipio:		2025	
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia	26AMASPCJUSC	
Nivel del Programa presupuestario:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:			

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la generación para la celeridad en los trámites y generar proactividad en la ciudadanía.	Porcentaje (de trámites concluidos/Número de trámites recibidos)(V1/V2)*100	Encuestas de opinión pública	Contar con celeridad en los trámites
PROPOSITO	La población de Coronango incrementa la confianza y perspectiva positiva en las políticas públicas gubernamentales	Porcentaje de atención(Número de ciudadanos atendidos/Número de ciudadanos encuestados)(V1/V2)*100	Mediante un reporte de análisis de datos	La población de Coronango implementa la justicia
COMPONENTES	1	Acompañamiento a la ciudadanía en materia de justicia social realizados	Porcentaje de trámites concluidos en comparación con la anterior administración	La ciudadanía se siente acompañada en materia de justicia
	2	Estrategias en materia de capacitación al servidor público implementadas, sondeo para remitir a direcciones correspondientes.	Resultados de evaluaciones pre y post capacitación, encuestas de satisfacción y reportes	Participantes más motivados y disponibles para recibir la capacitación.
	3	Procesos de optimización de procedimientos implementados	Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorías internas, informes de resultados	Disponición al cambio y a la participación.
	4	Promoción de la participación ciudadana generada ya sea por medio de redes o página oficial.	Encuestas de percepción ciudadana, informes, estudios sobre cohesión social.	Se promueve la participación ciudadana a través de redes sociales
	5	Difusión de las campañas de comunicación generadas en páginas oficiales.	Encuestas de satisfacción, análisis de efectividad de campañas de comunicación interna y de la migración, informe final de los datos obtenidos.	El número de interacciones incremento
	6	Atención Jurídica.	Registros de solicitud de atención ciudadana.	Incremento el número de demanda en trámites
	7	Asesoramiento a las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento.	Resultados de evaluaciones pre y post capacitación, encuestas de satisfacción y reportes.	Participación de las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento. Participación ciudadana.
	8	Acompañamiento a la ciudadanía en materia de impartición de justicia social realizados.	Porcentaje de la población beneficiada/ Número de solicitudes ingresadas (V1/V2) *100	Incremento la participación ciudadana.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Ejecutar un programa mensual de actualización de padrón de migrantes.	Porcentaje de migrantes empadronados/ población encuestada. (V1/V2) *100	Encuestas, informes de resultados generada por el mismo padrón de migrantes empadronados.	Respuesta favorable en las redes sociales, realizar convenios con entidades gubernamentales.
	1.2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)	Porcentaje (Número de solicitudes al área correspondiente/ Número de solicitudes ingresadas) (V1/V2) *100	Bitacorras, oficios, escritos, solicitudes completas con la información necesaria.	Solicitudes completas con información necesaria para su correcta canalización.
	1.3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (Bajo demanda).	Porcentaje (Número de asesorías atendidas/ Número de asesorías solicitadas) (V1/V2) *100	Encuestas, investigaciones, evidencia fotográfica, padrón de migrantes Coronanguenses.	Participación activa en las asesorías.
	1.4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, (políticos y sociales) (Bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa, minutos de trabajo.	Generar confianza y cercanía con la gente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.	Porcentaje de las capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa.	Generar competencias en los servidores públicos para la mejora o atención a las demandas del pueblo.
	2.2	Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.	Porcentaje de participaciones económicas realizadas/ Número de participaciones económicas	Cheques, recibos y memorándums en donde se evidencia la entrega de la participación económica.	Si se tiene un buen presupuesto para las participaciones de las juntas auxiliares.
	2.3	Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas/Número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Bitacorras, oficios, escritos, solicitudes.	La participación de las autoridades auxiliares fue positiva.
	2.4	Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito (renovación de juntas auxiliares).	Porcentaje de personas que votaron/Número de personas en el padrón de votantes (V1/V2) *100	Cuento de votos válidos, lista nominal de personas que votaron.	Que toda la ciudadanía participe y emita su voto.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.	Porcentaje de visitas, informes, observancia realizadas/Número de visitas, informes, observancia	Memorándums, informes, evidencia fotográfica.	Seguridad y confianza ciudadana.
	3.2	Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites.	Porcentaje de ciudadanos beneficiados/Número de solicitudes atendidas (V1/V2) *100	Difusión, evidencia fotográfica, ficha informativa.	Cercanía y satisfacción de las familias.
	4.1	Realizar 20 jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de jornadas y reuniones realizadas/Número de jornadas y reuniones programadas (V1/V2) *100	Registro de asistencia, informes del evento, encuestas.	Se cuenta con buena aceptación de los ciudadanos y sectores sociales convocados.
	4.2	Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	Porcentaje de mesas realizadas/Número de mesas programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, minutos de trabajo, oficios..	Aceptación de los sectores sociales convocados.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (bajo demanda).	Porcentaje de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programadas (V1/V2) *100	Capturas de Pantalla / Estadísticas	Los ciudadanos se mantienen informados sobre las actividades del Ayuntamiento.
	4.4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios (Bajo demanda)	Porcentaje de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Bitacorras, actas, listas de asistencia, minuta de trabajo.	Participación favorable de los habitantes de los fraccionamientos y condominios
	4.5	Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local.	Porcentaje de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencias, oficios, evidencia fotográfica, minutos de trabajo.	Se tiene una buena participación por parte de los líderes locales.
	4.6	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de Fraccionamientos, presidentes de comités vecinales	Porcentaje de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (V1/V2) *100	Bitacorras, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Se genera confianza y participación con las mesas directivas y comités.
4.7	Realizar 3 mesas de trabajo con los representantes de los grupos de mototaxis.	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas/Número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, bitacorras, evidencia fotográfica.	Participación activa y buena respuesta para trabajar.	
4.8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de decesos. (bajo demanda)	Porcentaje de apoyos otorgados/número de apoyos solicitados (V1/V2) *100	Escrito de peticion y agradecimiento, copia de Acta de defuncion.	Seguridad social, confianza en el Gobierno.	
5.1	Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	Porcentaje de resúmenes realizados/resúmenes programados (V1/V2) *100	Capturas de pantalla de las publicaciones.	Aceptación e interacción de los ciudadanos.	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Elaboración 12 banners informativos.	Porcentaje de banners realizados/ Porcentaje de banners programados (V1/V2) *100	Requisición y diseño de los banners informativos.	Generar confianza e inclusión de los ciudadanos.
	5.3	Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, donde se incluyan municipios aledaños donde exista mayor índice de migración.	Porcentaje de participantes/ número de personas convocadas (V1/V2) *100	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, informes del evento.	Concientización entre la población.
	5.4	Realizar 3 campañas informativas sobre migración.	Porcentaje de personas atendidas/número de personas convocadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, encuestas, informes.	Se cuenta con buena participación en las campañas informativas sobre migración
	5.5	Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración	Porcentaje de murales realizados/número murales programados (V1/V2) *100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica, invitaciones.	Se genera cultura inclusiva, concientizando a los ciudadanos y generando una buena participación.
	5.6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia civil/familiar y penal, canalizando a la defensoría pública y fiscalía del Estado (bajo demanda).	Porcentaje de asesorías realizadas/solicitudes(V1/V2)*100	Anotación de los ciudadanos en libro de registro.	Orientación a la ciudadanía.
	6.1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (Bajo demanda)	Porcentaje de trámites concluidos/trámites ingresados.	Informes semanales y mensuales al Poder Judicial, y mensualmente se mandan los legajos.	Certeza jurídica a los ciudadanos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.2	Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	Etapas programadas/ Etapas realizadas (V1/V2)*100	Bitácora de solicitudes, listas de asistencia.	Beneficio ciudadano.
	6.3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (Bajo demanda)	Porcentaje de reconocimiento de calles/solicitudes ingresadas (V1/V2)*100	Lista de solicitudes ingresadas.	Participación ciudadana.
	6.4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinda " (Bajo demanda)	Porcentaje de deslinda aprobados/solicitudes ingresadas (V1/V2) *100	Lista de solicitudes ingresadas.	Participación ciudadana.
	6.5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (Bajo demanda)	Porcentaje de mediaciones realizadas/(V1/V2)*100	Registro en el libro de mediaciones.	Servicio a la ciudadanía.
	6.6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a Presidencia de este Ayuntamiento. (bajo de manda)	Número de asesorías realizadas/número de asesorías programadas. (V1/V2)*100	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, informes del evento.	Participación, voluntad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	6.7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (Bajo Demanda)	Porcentaje de número de solicitudes resueltas/ número de solicitudes programadas. (V1/V2)*100	Lista de solicitudes ingresadas.	Certeza jurídica.
	7.1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el Ayuntamiento es parte(bajo demanda).	Número de contratos y convenios revisados/número de contratos y convenios solicitados (V1/V2) *100	Oficios turnados a la Consejería Jurídica.	Participación e integración de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Coronango
	7.2	Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías a las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	Porcentaje número de mesas de trabajo realizadas/número de mesas de trabajo programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia e informes.	Participación e integración de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Coronango
	7.3	Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acude a las jornadas de atención ciudadana.	Porcentaje de número de etapas atendidas/ porcentaje número de etapas programadas (V1/V2) *100	Listas de asistencia, solicitudes recibidas, bitácora	Disponibilidad y participación.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)		Porcentaje número de escrituras entregadas/ número de solicitudes ingresadas (V1/V2) *100	Registro en el libro de asistencia, cédulas de notificación.	Certeza de acudir a la instancia correspondiente.
8.1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (Bajo demanda)	Porcentaje colaboraciones realizadas/ colaboraciones solicitadas (V1/V2) *100	Registro en el libro de colaboraciones, cédulas de notificación.	Auxilio y colaboración a juzgados fuera de jurisdicción.
8.2	Darle trámite a 6 oficinas de colaboración en materia penal y notificar a las partes involucradas. (Bajo demanda).	Porcentaje de medios de impugnación en trámite/ medios de impugnación promovidos (V1/V2) *100	Registro en los libros de amparo directo e indirecto y apelaciones.	Dar seguimiento y certeza jurídica.
8.3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (Bajo demanda)	Porcentaje de solicitudes, oficinas canalizadas/ Porcentaje de solicitudes, oficinas recibidos	Registro en Bitácora y acuses de recibido.	Dar seguimiento
8.4	Recibir 600 solicitudes y oficinas que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. (Bajo demanda).	Porcentaje de eventos asistidos/ Porcentaje de eventos realizados (V1/V2) *100	Difusión en medios y fotografías	Información, confianza y cercanía.
8.5	Realizar 300 invitaciones a eventos, foros de convenios, faenas comunitarias. (Bajo demanda)	Porcentaje de personas inscritas / Porcentaje de personas beneficiadas (V1/V2) *100	Registro en Bitácora, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Información, confianza y cercanía con participantes más motivados y disponibles para recibir la capacitación...
8.6	Ejecutar 1 curso de inglés.			

Costo Total del Programa

Aprobado	Modificado	Original	Final
\$ 7,311,000.00	\$ 1,111,079.18	\$ 1,061,079.18	\$ 1,061,079.18

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 1,061,079.18	\$	\$	\$	\$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO MUNICIPAL	1.3.2 POLÍTICA INTERIOR	3.8.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	Programa Presidencial

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGIA
ELABORADO

2024 - 2027

C. GINA ERINA HERNANDEZ ARMENTA
ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
REVISADO

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONA
GOBIERNO INTERIOR

2024 - 2027

CARMANDO TIEMÓN AGUIRRE AVARÓ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Coronango						
Nombre del Municipio:						
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la generación para la celeridad en los trámites y generar proactividad en la ciudadanía.					
Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de programas			Tipo de indicador:		Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Este indicador mide los programas ejecutados			Dimensión del indicador:		Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del Indicador de FIN:		Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje de programas	Algoritmo		Número total de programas programados		
Medios de verificación de las variables						
Bitácora						
Oficios						
Numerador (Variable 1)						
Denominador (Variable 2)						
Características del indicador						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Es auto explicativo, claras, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente	X	X	X	X	X	X
		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional al desempeño del programa



CORONANGO
GOBIERNO MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Linea base	Valor	Año	Determinación de Metas		Sentido del indicador	Ascendente	Anual	
			Periodicidad	Metas Anuales			Comportamiento del indicador	Ascendente
Linea base	0%	2025						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)				
Programada	1	1	1					
Realizada								Observaciones y/o comentarios

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. OFELIA SANCHEZ
DIRECTORA DE REGISTRO Y PLANIFICACION
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISOR
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. EDUARDO MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. RAMONDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPOSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	0%	2025					
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027		Acumulada (metas de la Administración)		
Programada	1	1	1		3		Observaciones y/o comentarios
Realizada							

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% Y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 50% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. OTELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
ELABORÓ
2024 - 2027
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. TERESENA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Reporte

Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:		Acompañamiento a la ciudadanía en materia de justicia social realizados					
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional					
Unidad responsable:		Gobernabilidad Política y Justicia					
		Presidencia, Secretaría, Dirección de Gobierno, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Secretaría Técnica y Juzgado Municipal					
Nombre del indicador:		Datos de Identificación de Indicador					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Actividades realizadas enfocadas al acompañamiento ciudadano.					
Unidad de medida:		Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas / *100					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(N1/N2) * 100$					
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 2)		Porcentaje de tramites concluidos en comparación con la anterior administración					
		Porcentaje de tramites concluidos en comparación con la anterior administración					
Características del indicador		Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Es auto explicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente					
		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir					
		Esta disponible a un costo razonable					
		Tienen medios de verificación y cálculo					
		Provee bases para medir o evaluar el desempeño					
		Provee información objetiva adicional al desempeño del programa					
Determinación de Metas							
Unidad base		Valor	Año	Periodicidad	Comportamiento del indicador:		
		0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente		
		Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:		2025	2026	2027	Acumulada		
Programada		30%	30%	40%	100%		
Realizada					Observaciones y/o comentarios		

Programa de Metas Sub-Indicador

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	57	52	57	62	50	67	57	52	57	47	52	57	667
Programa (Variable 2)	57	51	57	62	50	67	57	52	57	47	52	57	666
Realizado (Variable 1)	73	66	66	74	62	76	65	65	63	0	0	0	610
Realizado (Variable 2)													

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividad 1												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
1.1.- Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.	Porcentaje de la población beneficiada	Progr: 1 Real: 1	Progr: 1 Real: 1	Progr: 1 Real: 0	Progr: 1 Real: 1	12								
1.2.- Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de la población beneficiada	Progr: 50 Real: 57	Progr: 45 Real: 57	Progr: 50 Real: 60	Progr: 55 Real: 55	Progr: 45 Real: 45	Progr: 60 Real: 50	Progr: 45 Real: 45	Progr: 50 Real: 50	Progr: 45 Real: 50	Progr: 40 Real: 40	Progr: 45 Real: 45	Progr: 50 Real: 50	585
1.3.- Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías atendidas	Progr: 2 Real: 4	Progr: 2 Real: 4	Progr: 2 Real: 2	Progr: 14 Real: 14	Progr: 11 Real: 11	Progr: 6 Real: 10	Progr: 15 Real: 15	Progr: 8 Real: 8	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	74
1.4.- Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (Bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones	Progr: 4 Real: 11	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 2 Real: 5	Progr: 4 Real: 9	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	49

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividad 2												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
1.1.- Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.	Porcentaje de la población beneficiada	Progr: 1 Real: 1	Progr: 1 Real: 1	Progr: 1 Real: 0	Progr: 1 Real: 1	12								
1.2.- Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes (Bajo Demanda)	Porcentaje de la población beneficiada	Progr: 50 Real: 57	Progr: 45 Real: 57	Progr: 50 Real: 60	Progr: 55 Real: 55	Progr: 45 Real: 45	Progr: 60 Real: 50	Progr: 45 Real: 45	Progr: 50 Real: 50	Progr: 45 Real: 50	Progr: 40 Real: 40	Progr: 45 Real: 45	Progr: 50 Real: 50	585
1.3.- Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango (Bajo demanda)	Porcentaje de asesorías atendidas	Progr: 2 Real: 4	Progr: 2 Real: 4	Progr: 2 Real: 2	Progr: 14 Real: 14	Progr: 11 Real: 11	Progr: 6 Real: 10	Progr: 15 Real: 15	Progr: 8 Real: 8	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	74
1.4.- Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (Bajo demanda)	Porcentaje de capacitaciones	Progr: 4 Real: 11	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 2 Real: 5	Progr: 4 Real: 9	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 4 Real: 4	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	Progr: 0 Real: 0	49

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 3 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda



CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte:

Tercer Trimestre

Nombre del Municipio:		Coronango						
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategias en materia de capacitación al servidor público implementadas, sondeo para remitir a direcciones correspondientes.						
Programa Presupuestario:		Gobernabilidad Política y Justicia						
Unidad responsable:		Secretaría, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejo Jurídico y Legal						
Datos de identificación del indicador:		Datos de identificación del Programa Institucional						
Nombre del indicador:	Actividades realizadas enfocadas en la profesionalización de servidores públicos.	Tipo de indicador:		Gestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de actividades programadas (Número de actividades realizadas) (V1/V2) *100	Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medidas:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		Dirección de Gobernación				
Metodo de calculo o fórmula del Indicador:	Algoritmo	Número (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de actividades realizadas Número total de actividades programadas				
Medio de verificación de las variables		Lista de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa Lista de asistencia, evidencia fotográfica y ficha informativa						
Numerador (Variable 1)								
Numerador (Variable 2)								
Características del indicador	Cuantidad	x	Relevancia	x	Monitoreable	x	Aporte marginal	x
			Es auto explicativo, claras, demuestra un método de calculo, nombre de unidad de medida		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere		Esta disponible a un costo razonable	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA								
Determinación de Metas								
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		Comportamiento del indicador:		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente		Ascendente		
Metas Anuales								
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumula		Observaciones y/o comentarios		
	Programada Realizada	30%	30%	40%	100%			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	4	50	
Programada (Variable 2)	4	4	3	5	4	5	4	5	4	4	4	4	50	
Realizado (Variable 1)													34	
Realizado (Variable 2)													34	
Parámetros de semi-fortificación	Menor o igual a 50%		Critico	Mayor o igual a 50% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%		Mayor o igual a 95% y menor a 100%	Mayor a 100% y menor a 110%	Mayor a 110% y menor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	68

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.1.- Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.	Porcentaje de talleres	Progr. 0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	3
2.2.- Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.	Porcentaje de participaciones económicas	Progr. 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2.3.- Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares	Porcentaje de mesas de trabajo	Progr. 0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2.4.- Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito, renovación de juntas auxiliares.	Porcentaje votantes	Progr. 1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real. 0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio OF/D-GOB/97/2025 la actividad 2.1 durante el mes de agosto no fue realizada, justificando con los Lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona titular.

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. OFELIA SANDOVAL HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA
 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISO
 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. JOSE LUIS MORALES
 TESORERO MUNICIPAL
 AUTORIZO
 2024 - 2027

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. ARMANDO FLEMON ACURRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

COMPONENTE 3

Coronango

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Procesos de optimización de procedimientos implementados

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Gobernabilidad Política y Justicia

Unidad responsable:

2a. Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Cantidad de actividades realizadas enfocadas a la celeridad de procedimientos institucionales.	Tipo de indicador:	Dimensión del Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas / *100	Unidad Responsable del Indicador del	Unidad Responsable del Indicador del	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje	Algoritmo	Algoritmo	Dirección de Gobernación, Dirección de atención a migrantes.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	hientos realizados en el menor tiempo posible/ Nume	Denominador (Variable 2)	Denominador (Variable 2)	Número de actividades realizadas
				Número total de actividades programadas

Medio de verificación de las variables

Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorías internas, informes de resultados operativos.
Reporte de rendimiento de procesos, análisis de tiempos, auditorías internas, informes de resultados operativos.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente sobre la esencia del objeto que se requiere medir Esta disponible a un costo razonable Tienen medios de verificación y cálculo para medir o evaluar el desempeño Provee información objetiva adicional el desempeño del programa					

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:	Ascendente
	0%	2025	Sentido del indicador:			
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones Y/o comentarios	
Programada	30%	40%	30%	100%		
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	7
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	7
Realizado (Variable 1)	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4
Parámetros de semufortización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a	Mayor o Igual a 90% y menor o Igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			57,14

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.- Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.	Porcentaje de inspecciones realizadas y seguimiento.	Progr.	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	6	
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
3.2.- Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites.	Porcentaje de familias beneficiadas.	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
 DIRECTORA DE PLANEACION
 ELABORA
 2024 - 2027
 DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 CONTRALORA REVISÓ
 2024 - 2027
 CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. CARVANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Promoción de la participación ciudadana generada ya sea por medio de redes o página oficial.

Nombre del Municipio	Coronango	
Resumen Narrativo de la MIR:		
Programa Presupuestario:	Oficina de Identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	Gobernabilidad Política y Justicia	
	Presidencia, Secretaría, Dirección de Gobierno, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Comisión Jurídica y Juicio Municipal	

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas (Número Total de actividades realizadas) / 100	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cantidad de actividades realizadas a favor de la promoción de la participación ciudadana.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador:	Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Número de actividades realizadas	

Indicador (Variable 1)	Número total de actividades programadas	
Indicador (Variable 2)	Número de actividades realizadas	
Características del indicador	Cantidad	Medio de verificación de las variables
	X	Hogares asistencia, informes del evento, encuestas
	X	Registro de asistencia, informes del evento, encuestas
Justificación del cumplimiento de las características CRFMM	Es autoaplicativo, claro, demuestra un método de sesada del objeto que se requiere medir.	

Valor	Determinación de Mérito		Ponderación	Sentido del indicador	Asistencia	Compromiso del indicador:	Asistencia
	Año	Medio de verificación de las variables					
0%	2025	Provee información sobre la asistencia del evento que se requiere medir.	X	Ascendente			
25%	2026		X				
35%	2027		X				
40%							
100%							

Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027	Asistencia	Compromiso del indicador:	Asistencia
Programada	25%	35%	40%	100%	Desempeño y/o comentarios	
Realizada						

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Resumen Narrativo de la MIR: Difusión de las campañas de comunicación generadas en paginas oficiales.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobernabilidad Política y Justicia
Unidad responsable:	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas/(Número Total de actividades realizadas)*100	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Número de actividades realizadas a favor de la difusión de información.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2) *100	Número de actividades realizadas:	
		Medio de verificación de las variables:	Número total de actividades programadas
		Trámites realizados/trámites ingresados:	
		Trámites realizados/trámites ingresados:	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA
	X	X	X	X	X	X	

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Ejercicio fiscal:						
Programada	30%		30%	Acumulada		
Realizada			40%	100%		Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	6	4	4	9	7	4	7	6	7	5	5	70
Programada (Variable 2)	3	6	4	4	9	7	4	7	6	7	5	5	70

Realizado (Variable 1)	8	7	14	9	6	7	5	5	5	0	0	0	66
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semiarización	Mayor a 100% y menor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	94,29									

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
5.1.- Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	Porcentaje de resúmenes publicados.	Progr. 0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4
5.2.- Elaboración de 12 banners informativos.	Porcentaje de banners exhibidos.	Progr. 0	0	0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.3.- Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, donde se incluyan municipios aliados donde exista mayor índice de migración.	Porcentaje de exposiciones realizadas	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.- Realizar 3 campañas informativos sobre migración	Porcentaje de campañas realizadas	Progr. 0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5.5.- Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración.	Porcentaje de murales realizados.	Progr. 0	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
5.6.- Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado (Bajo Demanda)	Porcentaje de asesorías realizadas.	Progr. 3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	44

Explicaciones Y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

De acuerdo al reporte de cumplimiento del mes de agosto la actividad 5.2 no se llevo a cabo justificando con los lineamientos criterio 4 No iniciados por causas externas, inciso b; Que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no se haya sido asignado o se haya cancelado.

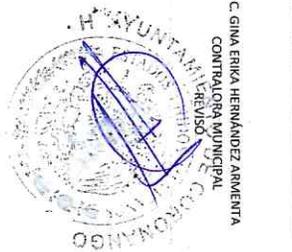
De acuerdo al Oficio/D/AM/0078/2025 la actividad 5.5 durante el mes de agosto no fue realizada y con base a los lineamientos se justifica el incumplimiento según el Numeral 8 Criterio 4 inciso C.- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias de ámbito estatal o federal.

De acuerdo al Oficio/D/AM/0086/2025 la actividad 5.5 durante el mes de septiembre no fue realizada y con base a los lineamientos se justifica el incumplimiento según el Numeral 8 Criterio 4 inciso C.- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias de ámbito estatal o federal.

De acuerdo al Oficio DCS/MC/233/2025 durante el mes de septiembre la actividad 5.2 no se llevo a cabo justificando con los lineamientos criterio 4 No iniciados por causas externas, inciso b; Que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no se haya sido asignado o se haya cancelado.



C. OFELIA SANCHEZ ESPINOZA
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



C. GINA ENRIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



C. CARIBANDIO FLEBERN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027



C. CARIBANDIO FLEBERN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIT:

Coronango
Atención Jurídica.

Datos de identificación del Programa Institucional:

Programa Presupuestario: Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica Y Juzgado Municipal/Defensoría, Secretaría, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención

Datos de identificación del indicador:

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas=(Número Total de actividades realizadas/3)*100	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Número de actividades realizadas en materia de atención jurídica.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje de campañas (Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas) (V1/V2) *100	Número de actividades realizadas:	Número total de actividades programadas

Medio de verificación de las variables:
Trámites realizados/trámites ingresados

Variable	Clasificación	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Numeral (Variable 1)						
Numeral (Variable 2)						
Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA	Es autoexplicativo, claras, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional al desempeño del programa

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Acendente
	2025	2026					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027				
Programada	0%	30%	40%				
Realizada	30%	40%	100%				

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	75	75	75	75	82	80	82	82	82	81	80	81	950

Programa (Variable 2)	75	75	75	75	82	80	82	82	81	80	81	950
Realizado (Variable 1)	55	40	35	42	41	46	40	34	42	0	0	375
Realizado (Variable 2)												
Parámetros de reforzación	Critico	Mayor o Igual a 40% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o Igual a 40% y menor a 50%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a Igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		39.47

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada																								
		Ene			Feb			Mar			Abr				May			Jun			Jul			Ago			Sep			Oct			Nov			Dic		
		Progr.	Real.	Obj.		Progr.	Real.	Obj.																														
6.1- Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y verificaciones de acta de nacimiento. (Bajo demanda)	Porcentaje de demandas	0	49	0	0	31	0	31	0	33	0	33	0	37	0	37	0	30	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	317
6.2.-Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	Porcentaje de etapas realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
6.3.- Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (Bajo demanda)	Porcentaje de reconocimientos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
6.4.-Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y coberturas "desdoble". (Bajo demanda)	Porcentaje de conciliaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
6.5.- Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (Bajo demanda)	Porcentaje de mediaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		
6.6.-Contactar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (bajo demanda).	Porcentaje de solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29		
6.7.-Proporcionar 12 recursos económicos para la reparación de restos humanos. (Bajo Demanda)	Porcentaje de recursos otorgados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

La actividad 6.1 durante los meses de julio, agosto y septiembre se encuentra con incumplimiento justificado toda vez que se encuentra bajo demanda

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 3 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 4 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

La actividad 6.5 durante los meses de julio, agosto y septiembre se encuentra con incumplimiento justificado toda vez que se encuentra bajo demanda

De acuerdo al Oficio CI/084/2023 en los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 6.6 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

La actividad 6.7 durante los meses de julio, agosto y septiembre se encuentra con incumplimiento justificado toda vez que se encuentra bajo demanda



2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Asesoramiento a las diferentes direcciones que forman el ayuntamiento.

Distrito 2º territorializado del Programa Institucional

Generalidad Política y Justicia

Presidencia, Secretaría, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Secretaría Jurídica y Juzgado Municipal

Programa Presupuestario:
 Unidad responsable:

Nombre del indicador:

Descripción ¿qué mide el indicador?

Unidad de medida:

Método de cálculo o fórmula del indicador:

Indicador (Variable 1)
 Numerador (Variable 2)

Características del indicador

Justificación del cumplimiento de las características CIEMAA

Valor	Determinación de Medios		Periodicidad:	Sentido del indicador:	Acumulado	Comportamiento del indicador:	Observaciones y/o comentarios
	Año	Año					
0%	2025	2026	Anual	Ascendente		Ascendente	
Series Espaciales							
30%	2025	2027			100%		
Ejercicio fiscal:							
Programada	2025	2026					
Realizada	30%	30%		40%			

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Veriable 1)	0	0	2	2	13	12	14	12	12	13	12	12	104
Programa (Veriable 2)	0	0	2	2	13	12	14	12	12	13	12	12	104
Realizado (Veriable 1)	0	0	0	0	1	1	7	5	7	0	0	0	21
Realizado (Veriable 2)	0	0	0	0	1	1	7	5	7	0	0	0	21

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Avance												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
7.1 Revisión de 80 contratos y convertidos en donde el ayuntamiento es parte (bajo demanda).	Búsqueda de jornadas atendidas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	10
		Progr.	0	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	
Real.	0	0	0	0	1	1	7	4	3	0	0	0	16	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Avance												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
7.2 Realizar 4 meses de trabajo para asesorías en las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	Porcentaje de meses de trabajo realizadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	4
		Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Avance												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
7.3 Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (Civil, penal, laboral, familiar) a la población que acuda a las jornadas de atención ciudadana.	Número de capacitaciones realizadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	20
		Progr.	0	0	2	2	2	2	3	2	2	2	2	
Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	4	4	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades de los meses de julio, agosto y septiembre la actividad 1 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

De acuerdo al Oficio C/O/04/2025 en el mes de julio la actividad 7.2 presenta un incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

De acuerdo al Oficio C/O/04/2025 en el mes de julio y agosto la actividad 7.3 presenta un incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

De acuerdo al Oficio C/O/04/2025 en el mes de septiembre la actividad 7.3 presenta un incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 2024 - 2027

C. GINA ENKA HERNÁNDEZ AMBIVIA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

CARMANDO FLORES AGUILAR AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F.T.S.I.)

Nombre del Municipio:

Coronango

Resumen Narrativo de la MIR:

Acompañamiento a la ciudadanía en materia de impartición de justicia social realizados.

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes, Dirección de Comunicación, Concejalía Jurídica y Juzgado Municipal

Datos de identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades programadas/Numero Total de actividades realizadas * 100		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador?)	actividades realizadas		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del Indicador del Componente 8:	Juzgado Municipal, Sindicatura, Presidencia
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje de la población beneficiada/ Número de solicitudes ingresadas (N1/N2) *100		Numero de actividades realizadas	
Algoritmo	Número (Variable 1) / Denominador (Variable 2)		Numero total de actividades programadas	
Medio de verificación de las variables	Trámites realizados/solicitudes ingresadas			
Medio de verificación de las variables	Trámites realizados/solicitudes ingresadas			

Características del indicador	Cantidad	Mediocrisis	Escasez	Monitoreable	Adecuado	Apunte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Tienen medios de verificación y cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional al desempeño del programa
	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Línea base	Metas Anuales			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	Año	Periodicidad	Valor				
Ejecución fiscal:	2025	Anual	0%	Ascendente	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	2026		30%				
Programa Realizada	2025	Anual	30%	Ascendente	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
	2027		40%				
Observaciones y/o comentarios							
Acumulada 100%							

Medios	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	76	76	77	78	77	78	77	78	77	79	78	79	930
Programa (Variable 2)	76	76	77	78	77	78	77	78	77	79	78	79	930
Realizado (Variable 1)	145	75	228	74	86	81	98	85	86	0	0	0	958
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semubridación		Critico	Mayor o Igual a 90% y menor a 95%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 100%	En riesgo	Mayor o Igual a 90%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		103.01

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Acumulados												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
8.1 Realizar 9 regularizaciones de predios (bajo demanda)	Número de regularizaciones realizadas.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.	Progr.	Real.
		8.2 Darle tramite a 6 oficinas de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (Bajo demanda)	Número oficinas tramitadas o gestionadas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3 Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (bajo demanda)	Número de seguimientos a los medios de impugnación.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4 Recibir 600 solicitudes y oficinas que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento (bajo demanda)	Número oficinas tramitadas o gestionadas.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
8.5 Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y famas comunitarias (bajo demanda)	Número de invitaciones atendidas	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
8.6 Beneficiar con 1 curso de inglés	Número de cursos impartidos	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y aclaraciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades, el presente informe justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades, el presente informe justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades, el presente informe justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades, el presente informe justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades, el presente informe justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de cumplimiento de actividades, el presente informe justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda



CORRELA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
ELABORÓ

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027



CORONANGO
Presupuesto y Rendición de Cuentas

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	3 GC Y T
Dependencia o Entidad responsable del Pp.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El derecho a la información en México tiene su origen constitucional en 1977, cuando se reformó el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, estableciendo que el Estado es responsable de garantizar este derecho fundamental. A partir de esa fecha, se han realizado diversas adecuaciones al Sistema Judicial, como lo es la primera Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el 11 de junio de 2002.

En 2012 se expidió la Ley Federal de Archivos. Posteriormente, en 2014, se realizó una reforma constitucional relevante al artículo 6°, otorgando autonomía constitucional al órgano garante y ampliando el universo de sujetos obligados, lo que implicó la transformación del IFAI en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). En 2015 se promulgó la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente); en 2016, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (vigente); en 2017, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (vigente); y en 2018, la Ley General de Archivos (vigente).

Finalmente, en 2020 se publicó en el Diario Oficial de la Federación una reforma al artículo 79, fracción II, de la Constitución, para establecer que los poderes judiciales deben poner a disposición del público versiones públicas de todas las sentencias que emitan, fortaleciendo así el principio de máxima publicidad.

Por cuanto hace a la creación de los Municipios, dentro de lo establecido en los el artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 104 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 199 de la Ley Orgánica Municipal, establecen las funciones y servicios públicos que tiene el ayuntamiento, por lo que, Coronango debe proporcionar a sus habitantes la debida atención a sus ciudadanos, manteniéndola informada para realizar los trámites y servicios con los que cuenta; así como brindar que los servidores públicos que trabajan en el, realicen las acciones correspondientes para su debida implementación, siempre en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que indica que los recursos económicos que dispongan los Municipios, se administran con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

El programa presupuestario del del H. Ayuntamiento de Coronango se alinea con estos principios, con el objetivo de garantizar a la ciudadanía el pleno ejercicio de sus derechos en estas materias. Esto en razón que debemos buscar erradicar el problema de la falta de información respecto a estas acciones, trámites y servicios que los habitantes desconocen, provocando problemas de actualización y regulación.

Justificación del Pp

El presente programa presupuestario tiene como finalidad fortalecer un modelo de gestión pública basado en la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso efectivo a la información. Para ello, contempla acciones orientadas al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Ley Orgánica Municipal, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativas aplicables.

Estado actual del problema

El 2 de enero de 2024, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación (DOF) los Lineamientos que establecen el procedimiento para realizar el alta, baja o modificación de los Sujetos Obligados en el Padrón de Sujetos Obligados del Ambito Federal, conforme a lo establecido en el artículo 60, apartado A, Fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en los artículos 23, 25 y 26 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Estos lineamientos imponen nuevas obligaciones administrativas a los entes públicos, en particular en lo relativo a la actualización constante del padrón y la adecuación de los sistemas internos de carga y publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior representa un reto para los sujetos obligados, ya que requiere la capacitación constante del personal, la implementación de procesos administrativos más rigurosos, y el fortalecimiento de las capacidades técnicas y operativas para garantizar el cumplimiento de las nuevas disposiciones.

Asimismo, con base en datos proporcionados por el INEGI: Censos de Población y Vivienda, 2020. https://ceibep.puebla.gob.mx/fichas/demosocia/34/CORONANGO_27_585 de los habitantes, son mayores de los 18 a los 59 años, y sin embargo, debemos incentivar en todo momento informarnos de los trámites y servicios y demás información con la que cuenta el Ayuntamiento. Así como la debida capacitación de los Servidores Públicos, para brindar la debida atención.

Evolución del problema

El H. Ayuntamiento de Coronango ha asumido de manera progresiva las obligaciones derivadas del marco normativo en la materia. En respuesta a estos mandatos, se han implementado acciones institucionales orientadas a garantizar el acceso efectivo a la información y el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes. Sin embargo, aún no se ha generado un plan dedicado a erradicar la falta de difusión y transmisión de la información, respecto a todos los servicios públicos que brinda el Ayuntamiento.

Experiencias de atención

En el marco del cumplimiento de las obligaciones del H. Ayuntamiento de Coronango ha atendido de forma constante las solicitudes de información presentadas por la ciudadanía a través de los mecanismos establecidos, principalmente mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0); Así mismo, se han realizado diversas actividades al Interior del Ayuntamiento para la debida difusión de trámites y servicios. Así como la implementación de prácticas que han mejorado gradualmente la atención a dichas solicitudes, tales como la designación de enlaces responsables en cada unidad administrativa, la calendarización interna de tiempos de respuesta, la generación de formatos estandarizados para una mejor presentación de la información pública, uso de la Tecnología para la difusión a través de redes sociales, así como la capacitación, evaluación y vigilancia de los Servidores Públicos del Ayuntamiento y su debida aplicación sin vulnerar la normatividad aplicable.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

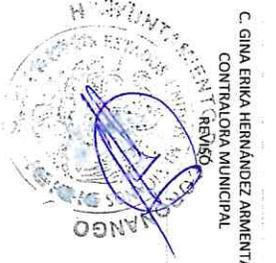
Población Potencial	Habitantes del Municipio de Coronango	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población Objetivo	Habitantes del Municipio de Coronango	Cuantificación:	46836
		Criterios de Focalización	Habitantes
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGIA
ELABORÓ



DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTROLORA MUNICIPAL



CONTABILORIA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. JOSE LUIS MARTINEZ DOMINGUEZ
REGISTRADOR MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. CARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

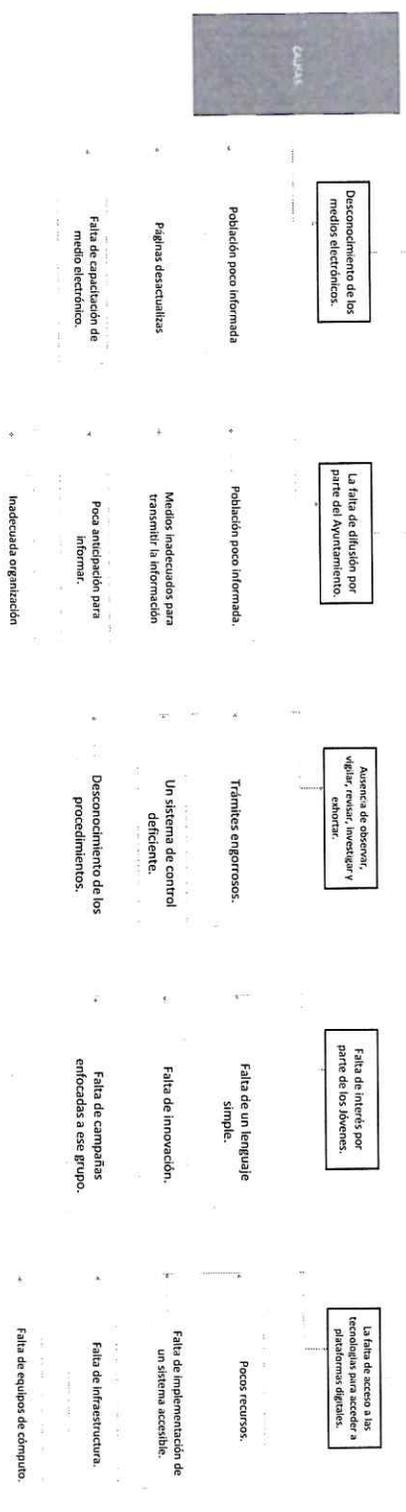
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Nombre de la Entidad responsable del Programa Presupuestario: FPP	COMUNANGSO
Entidad fiscal:	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE
Nombre del Programa presupuestario:	2015
Clase del Programa presupuestario:	3 G.C.Y.
Dependencia e Entidad responsable del Pp:	Regidores, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

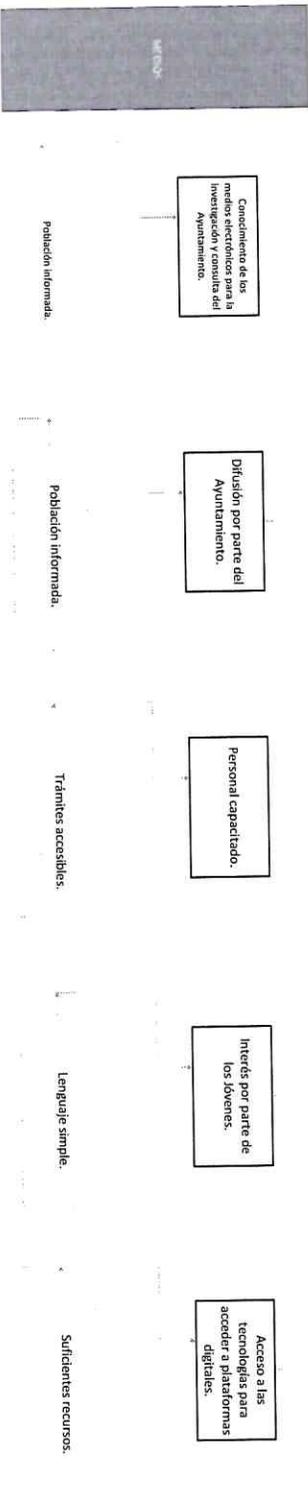
- Documentos desactualizados.
- Desconocimiento de programas, trámites y servicios.
- Los Trámites y servicios se generan de manera

PROBLEMA CENTRAL
La población de Coronango, no cuenta con un gobierno cercano ni transparente.



- Documentos actualizados.
- Conocimiento de programas, trámites y servicios
- Los trámites y servicios se generan de manera correcta.

OBJETIVO
La población de Coronango cuenta con un gobierno cercano y transparente.



Se cuenta con los equipos de cómputo.

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. OFELIA MANCERA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
ELABORÓ
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
ESTRATEGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. JANA SÁNCHEZ
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. JESÚS RAMÍREZ
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORizó
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP):

Nombre del Municipio: Coronango

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: GOBIERNO CERCAÑO Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario: 3 GC Y T

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficiales de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

CORONANGO
2025
GOBIERNO CERCAÑO Y TRANSPARENTE
3 GC Y T

Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficiales de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030			Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas		
FIN	Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos. 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.	
Propósito	La población de Coronango está informada de las acciones que realiza el Ayuntamiento.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.		
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje	Eje 2. Gobierno Abierto y Confiable			
Objetivo	Promover una gestión eficiente, colaborativa y transparente, eficaz en la resolución de las problemáticas sociales y económicas, estableciendo mecanismos y procedimientos que combatan la corrupción.			

Estrategias	<p>2.2 Gobierno de Resultados y 2.3 Gobierno honesto y transparente.</p> <p>2.1.8 Administrar eficiente y responsablemente los recursos financieros del municipio para coadyuvar en el logro de los objetivos y metas.</p> <p>2.1.9 Desarrollar el Programa Anual de Evaluación Municipal cumpliendo con las disposiciones existentes.</p> <p>2.1.10 Promover en las unidades administrativas el uso racional de los recursos.</p> <p>2.2.1 Elaborar e instrumentar los tableros de control y otros instrumentos oportunos para el seguimiento de las acciones de las dependencias municipales.</p> <p>2.2.2 Realizar Jornadas de Atención Ciudadana en las Juntas Auxiliares, como mecanismo de consulta y cercanía con la ciudadanía.</p> <p>2.2.3 Implementar un mecanismo interno de control, seguimiento y evaluación técnica y administrativa de la Administración Municipal.</p> <p>2.2.6 Organizar servicios de atención ciudadana de manera clara y expedita.</p> <p>2.2.7 Asesorar e informar a los ciudadanos en los procedimientos y trámites municipales.</p> <p>2.2.8 Realizar evaluaciones ciudadanas a los trámites y servicios que presta el Gobierno Municipal.</p> <p>2.2.10 Garantizar la organización y funcionamiento de las Sesiones de Cabildo y Comisiones del Ayuntamiento.</p> <p>2.2.12 Elaborar instrumentos archivísticos de control y de consulta para llevar a cabo una correcta organización y clasificación de documentos.</p> <p>2.2.13 Fomentar el rescate de la memoria histórica del municipio.</p> <p>2.3.1 Cumplir con las obligaciones de transparencia previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y normatividad aplicable.</p> <p>2.3.2 Promover modos de gestión y administración eficiente de los recursos materiales al interior del gobierno municipal.</p> <p>2.3.3 Implementar procesos claros, eficientes y transparentes para adquisiciones de bienes y servicios.</p> <p>2.3.4 Conformar un equipo interinstitucional para atender a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASMSE, Evaluaciones).</p> <p>2.3.5 Difundir el código de ética de los servidores públicos municipales.</p> <p>2.3.6 Fortalecer e impulsar acciones de contabilidad social.</p> <p>2.3.7 Sancionar los actos de corrupción.</p> <p>2.3.8 Capacitar permanentemente a las personas servidoras públicas en temas de calidad en el servicio y rendición de cuentas.</p> <p>2.3.9 Fortalecer el proceso de evaluación del cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 a través de revisiones interinstitucionales.</p> <p>2.3.10 Difundir los resultados de evaluaciones externas.</p> <p>2.3.11 Instalar un comité municipal de adquisiciones eficiente, transparente, abierto e incluyente.</p>
Eje	<p>Alineación al Plan Estatal de Desarrollo</p> <p>Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.</p>
Temática	<p>Anticorrupción, Transparencia</p>
Objetivo	<p>5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción</p>
Estrategias	<p>5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.</p> <p>5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.</p> <p>5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización.</p> <p>5.2.1.1.3 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos.</p> <p>5.2.1.1.4 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización</p> <p>5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia</p> <p>5.2.1.1.6 Fomentar la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos</p> <p>5.2.1.1.7 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para combatir actos</p> <p>5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública, de corrupción de las personas servidoras públicas.</p>
Indicadores	<p>Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales.</p>



COPÉLUA SÁNCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA
2021 - 2027

C. GIMA ÉRIKA HERRÁNDEZ ARRIETA
CENTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. CAMANDO FILEMON ASQUIE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO
2024 - 2027

C. CAMANDO FILEMON ASQUIE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa presupuestario (PP)		Coronado
Nombre del Municipio:		2015
Ejercicio fiscal:		Gobierno cercano y transparente.
Nombre del Programa presupuestario:		3 GC y T
Clave del Programa presupuestario:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficina de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.	Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano. Porcentaje de Programas Ejecutados/Programas programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorga un modelo de gobierno transparente y cercano
PROPÓSITO	La población de Coronado se encuentre informada de las acciones, trámites y servicios que realiza el Ayuntamiento.	Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios. Promedio de acciones implementadas/ acciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se otorgan los elementos necesarios para que los ciudadanos estén debidamente informados
	Estrategia de difusión de la secretaría del Ayuntamiento implementada.	Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión de la Secretaría de Ayuntamiento. implementada (Acciones de difusión programadas)/(V1/V2)*100*	Reporte de Actividades	El área cuenta con recursos para realizar sus actividades y difundirlas.
	Acceso a las tecnologías para acceder a plataformas digitales por la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas ejecutada	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información Porcentaje de acciones realizadas/ acciones informadas. (V1/V2)*100*	Reporte de Actividades	El área cuenta con equipo tecnológico para que la población tenga acceso a las plataformas digitales de Transparencia Nacional.
COMPONENTES		Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño	Reporte de Actividades	El área cuenta con herramientas y mecanismos de evaluación, control y seguimiento para el desempeño de los servidores públicos.
		Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño/ acciones programadas (V1/V2)*100		

1.1	1. Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos visiten y se informen de manera adecuada.
1.2	2. Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos visiten y se informen de manera adecuada.
1.3	3. Realizar 200 Constancias que emita la secretaria (Bajo demanda).	Porcentaje de Constancias Realizadas/constancias emitidas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.4	4. Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de Certificaciones Realizadas/Certificaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.5	5. Realizar 36 Actas de Cabildo (Bajo Demanda).	Porcentaje de Actas Realizadas/ Actas Planeadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.6	6. Realizar 36 Sesiones de Cabildo (Bajo Demanda)	Porcentaje de sesiones Realizadas/ Sesiones solicitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.7	7. Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Cumplimiento en tiempo y forma, los requerimientos que entran al Ayuntamiento.
1.8	8. Realizar 4 etapas de Digitalización de la correspondencia, así como la documentación generada por las unidades del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Cumplimiento en tiempo y forma, los requerimientos que entran al Ayuntamiento.
1.9	9. Realizar 300 Registros de Nacimientos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimientos Realizados/ Registro de Nacimientos solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.1	10. Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (Bajo Demanda).	Porcentaje de Celebraciones de Matrimonio Realizadas/ Matrimonios solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.11	11. Realizar 40 registros de Defunción (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Defunción Realizados/ Registros de Defunción solicitados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

1.12	12. Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporaneos (Bajo Demanda).	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos / Registros de Nacimientos Extemporaneos solicitados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.13	13. Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas Y Judiciales (Bajo Demanda).	Porcentaje de Anotaciones Marginales Realizadas/ Anotaciones Marginales solicitadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.14	14. Realizar 20 Divorcios (Bajo Demanda).	Porcentaje de Divorcios Realizados/ Divorcios solicitados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.15	15. Realizar 1 Boda Comunitaria.	Porcentaje de Bodas realizadas / Bodas solicitadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Satisfacción y atención de la ciudadanía para la obtención de un documento.
1.16	16. Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento (Bajo Demanda).	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
1.17	17. Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
1.18	18. Realizar 15 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite (Bajo Demanda).	Porcentaje de Nombramientos emitidos/ Nombramientos solicitados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.19	19. Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.	Porcentaje de Reuniones Realizadas / Reuniones programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Legislación para el Municipio.
1.2	20. Actualizar 4 instrumentos de control y consulta archivística.	Porcentaje de instrumentos de Control y Consulta Archivística/ Instrumentos planeados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.21	21. Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.22	22. Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria histórica	Porcentaje de Programa Realizado/Programa planeado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1.23	23. Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	Porcentaje de Registro Nacional Actualizado/ Registro Nacional Programado $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.

1 24	24. Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	Porcentaje de Programa Anual Realizado/Programa Anual Programado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1 25	25. Realizar 1 Informe Anual del PADA.	Porcentaje de Informe Realizado/Informe Planeado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
1 26	26. Realizar un 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Secretaría de la Defensa Nacional. (Bajo Demanda)	Porcentaje de jóvenes alistados/jóvenes que lo solicitan (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de los jóvenes para su Servicio Militar.
1 27	27. Elaborar 200 Cartillas Militares (Bajo Demanda)	Porcentaje de Cartillas Militares emitidas/ Cartillas Militares solicitadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de los jóvenes para su Servicio Militar.
1 28	28. Elaboración, presentación y difusión del Informe de Gobierno 2024-2027	Porcentaje de Informe	Reporte de Actividades	Participación de las unidades administrativas del Ayuntamiento.
2 1	1. Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Número de servidores públicos que recibieron la capacitación/ número de servidores públicos que laboran (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2 2	2. Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2 3	3. Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabías que...?"	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/ etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2 4	4. Enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	Número de estudiantes que accesan/número total (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los jóvenes se informen de manera adecuada.
2 5	5. Elaborar 60 fichas de identificación de Datos personales, para el cumplimiento en Materia de Protección de datos Personales.	Porcentaje de Fichas realizadas/ Fichas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.
2 6	6. Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Difusión e interacción, generando que los ciudadanos se informen de manera adecuada.

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 2)

3 1	1. Ejecutar en 3 etapas del Programa de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Compromiso y participación de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.
3 2	2. Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	Porcentaje de Talleres Realizados/Talleres Programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
3 3	3. Realizar 4 auditorías financieras	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3 4	4. Realizar 4 auditorías externas	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3 5	5. Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	Porcentaje de Auditorías realizadas/Auditorías programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3 6	6. Realizar 30 vistas de verificación a domicilios de proveedores(Bajo demanda)	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los proveedores.
3 7	7. Realizar 20 Vistas de verificación a domicilios de contratistas(Bajo demanda)	Porcentaje de vistas realizada/ vistas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los contratistas.
3 8	8. Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	Porcentaje de Actualización realizadas / Actualizaciones programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Conocimiento a la ciudadanía.
3 9	9. Ejecutar 2 etapas para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Transparencia en el patrimonio de los servidores públicos.
3 10	10. Realizar 2 etapas de seguimiento al módulo SARE	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Autenticidad en la información brindada por los usuarios.
3 11	11. Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	Porcentaje de talleres Realizados/talleres programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
3 12	12. Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento	Porcentaje de talleres Realizados/talleres programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.
3 13	13. Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	Porcentaje de informes realizados/informes programados $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Mejor control de la documentación interna.

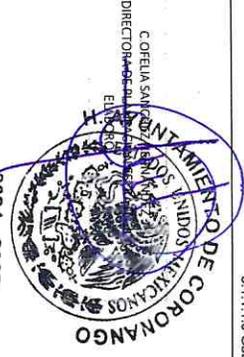
**ACTIVIDADES
(COMPONENTE 3)**

3.14	14. Realizar 4 revisiones a la Dirección de Agua Potable, Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de revisiones realizadas/ revisiones programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Procesos transparentes a la vista de la ciudadanía.
3.15	15. Realizar 4 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Procesos transparentes a la vista de la ciudadanía.
3.16	16. Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública	Porcentaje de auditorías realizadas/ auditorías programadas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Transparencia en los procesos y en el uso de los recursos.
3.17	17. Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefónica y buzón sobre los Servidores Públicos.	Porcentaje de registros realizados/ registros programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor control en las quejas recibidas.
3.18	18. Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de informes realizados/informes programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor control de la documentación interna.
3.19	19. Actualización de Manual de Organización y Manuales de Procedimientos (previa asignación en el mes de enero del año en curso).	Porcentaje de Manuales realizados/informes programados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Un mejor desempeño en la realización de sus funciones como Servidor Público.

Costo Total del Programa \$ 3,019,000.00 \$ 2,895,725.00 \$ 2,860,725.00 \$ 1,449,875.00

1.1 Recursos Fiscales:		Especificar:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$	1,449,875.00	\$	-	\$	-

3.0.0.0 SECTOR URBILCO MUNICIPAL		3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	3.1.1.1 GOBIERNO Municipal
Finidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario	
1 GOBIERNO	1.3.9 OTROS	3.3.6.2 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	GOBIERNO CERCANO Y TRANSPARENTE.	



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027



CORONANGO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL
Tu coronango, para todos los días de tu gobierno

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Coronango

Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear un modelo de gobierno transparente y cercano a través de un sistema de información simple y accesible para la ciudadanía.					
Programa Presupuestario:	Gobierno cercano y transparente.					
Dependencia o Entidad responsable del PPI:	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficilia de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.					

Nombre del indicador:		Tipo de indicador		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano.		Eficacia	
Unidad de medida:		Porcentaje de Programas Ejecutados/Programas programados		Regidores, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficilia de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Promedio		Número de programas ejecutados.	
		$\frac{N1/N2 * 100}{}$		Número de programas programados	
		Algoritmo			

Medios de verificación de las variables						
Reporte de Actividades						
Reporte de Actividades						
Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)					

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.					
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.					
	Esta disponible a un costo razonable.					
	Cualquier persona puede replicar su cálculo.					
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño.					
	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.					

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Periodicidad		Semestral	
Valor	Año	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Última base	2025				
0%	2025				
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	
Programada	30%	40%	30%		Observaciones y/o comentarios
Realizada					

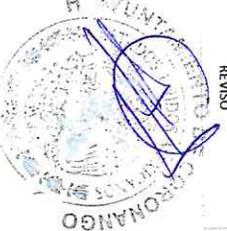
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4	
Programada (Variable 2)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de semi-fortificación	Mayor a 50%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

COFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGICA
2024 - 2027



C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
 2014-2017
 Tu Gobierno, nos lleva al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIT:

La población de Coronango se encuentre informada de las acciones, trámites y servicios que realiza el Ayuntamiento.

Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno cercano y transparente.

Programa Presupuestario:

Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficina de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Datos de identificación del Indicador

Nombre del Indicador	Porcentaje de beneficiador que realizan trámites y servicios.		Tipo de Indicador	Gestión													
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de Beneficiarios por las acciones programadas.		Dimensión del Indicador	Eficiencia													
Unidad de medida:	Promedio		Unidad Responsable del Indicador de PROPOSITO	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de oficina de partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.													
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	(M/N)*100		Número de Beneficiarios	Número de Procesos Administrativos													
			Método de verificación de las variables														
			Reporte de Actividades														
			Reporte de Actividades														
			Reporte de Actividades														
Numerador (Variable 1)																	
Denominador (Variable 2)																	
Características del indicador																	
Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X						
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA																	
Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.			Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.			Esta disponible a un costo razonable.			Cualquier persona puede replicar su cálculo.			Provee bases para medir o evaluar el desempeño.			Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.		



CORONANGO
 GOBIERNO MUNICIPAL
 Te colifuchos nos hacen progresar

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Ascendente	Semestral	
						Comportamiento del indicador	Ascendente
	0%	2025					
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (meses de la administración)			
Programada	30%	40%	30%				
Realizada				Observaciones y/o comentarios			

Metas	Programación de Metas sub-anuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900	
Programada (Variable 2)	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900	
Realizado (Variable 1)	0	0	0	100	100	100	100	100	100	0	0	0	600	
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de semanforización	Mayor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 50%			Mayor a 100% y menor o igual a 100%			Mayor a 120% y menor o igual a 120%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	66.67

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

C. OFELIA SANCHEZ
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN
 ELABORÓ

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
 ESTRATÉGICA
 2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ

CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

HOYAYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 GOBIERNO MUNICIPAL

CARMIANO FLEMON AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Reporte

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio: **Coronango**
 Resumen Narrativo de la MIR: **Estrategia de difusión de la secretaría del Ayuntamiento implementada.**

Dato de identificación del Programa Institucional

Gobierno cercano y transparente.
 Secretaría del Ayuntamiento

Dato de identificación del indicador

Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión implementada de la Secretaría del Ayuntamiento

Nombre del indicador: **Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión implementada de la Secretaría del Ayuntamiento**
 Descripción ¿qué mide el indicador? **Número de acciones realizadas para la Difusión implementada**
 Tipo de indicador: **Gestión**
 Dimensión del indicador: **Eficiencia**

Unidad de medida: **Porcentaje**
 Unidad Responsable del indicador del Componente 1: **Secretaría del Ayuntamiento**

Método de cálculo o Fórmula del indicador: **$(V1/V2) * 100$**
 Numerador (Variable 1): **Alcorno**
 Denominador (Variable 2): **Número de acciones realizadas**
 Número total de acciones programadas

Medio de verificación de las variables
 Informe de Actividades
 Informe de Actividades

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMA
	X	X	X	X	X	X	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.

Determinación de Metas

Línea base	Metas Anuales			Sentido del indicador:	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
	Valor	Año	Periodicidad			
	0%	2025	Anual	Ascendente		
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027			
Programa Realizada	30%	40%	30%			

Nacimientos (filio Demandá)	Registro de Nacimientos solicitados (V1/V2)*100	Real.	35	0	28	31	25	32	35	27	24	0	0	0	237
		Progr.	5	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10. Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio (filio Demandá)	Porcentaje de Celebraciones de Matrimonio Realizadas/ Matrimonios solicitados (V1/V2)*100	Real.	7	0	42	18	14	11	12	12	6	0	0	0	122
		Progr.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
11. Realizar 60 registros de Defunción (filio Demandá)	Porcentaje de registros de Defunciones Realizadas/ Registros solicitados (V1/V2)*100	Real.	7	0	12	1	2	0	6	11	3	0	0	0	42
		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
12. Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporaneo (filio Demandá)	Porcentaje de Registros de Nacimiento Extemporaneos/ Registros solicitados (V1/V2)*100	Real.	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	0	4
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Realizar 200 Anulaciones Matrimoniales de Divorcio, Corrección Administrativa y Judiciales (filio Demandá)	Porcentaje de Anulaciones Matrimoniales Realizadas/ Anulaciones Matrimoniales solicitadas (V1/V2)*100	Real.	12	0	22	20	16	16	18	11	1	0	0	0	116
		Progr.	17	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16
14. Realizar 20 Divorcios (filio Demandá)	Porcentaje de Divorcios Realizados/ Divorcios Solicitados (V1/V2)*100	Real.	1	0	4	3	2	2	4	2	2	1	1	1	20
		Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
15. Realizar 1 Bono Comunitario (filio Demandá)	Porcentaje de Bonos Realizados/ Bonos solicitados (V1/V2)*100	Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento (filio Demandá)	Porcentaje de avances de las etapas Realizadas/ Etapas programadas (V1/V2)*100	Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
17. Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Oportunidad del Archivo Municipal	Porcentaje de avances de las etapas Realizadas/ Etapas programadas (V1/V2)*100	Real.	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	3
		Progr.	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
18. Realizar 60 Nombamientos de los Responsables de Archivo de Trámite (filio Demandá)	Porcentaje de Nombamientos emitidos/ Nombamientos solicitados (V1/V2)*100	Real.	33	0	0	8	0	0	10	0	1	0	0	0	52
		Progr.	15	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	0
19. Realizar 6 turnos por el Grupo Interdisciplinario	Porcentaje de Reuniones Realizadas/ Reuniones programadas (V1/V2)*100	Real.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	4
		Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	6
20. Actualizar 4 instrumentos de Control y Consulta	Porcentaje de Instrumentos de Control y Consulta	Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
		Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	4



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio:

Acceso a las tecnologías para acceder a plataformas digitales por la Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas ejecutada.

Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Presupuestario
Unidad responsable

Plataforma de identificación del Programa Institucional
Gobierno Cercano y Transparente.
Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información		Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Número de actividades realizadas para un eficaz acceso a la información de la información que genera el Ayuntamiento		Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de acciones realizadas Número total de acciones programadas

Numerador (Variable 1)
Numerador (Variable 2)

Método de verificación de las variables:
Reporte de Actividades
Reporte de Actividades

Características del indicador	Claridad	X	Referencia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
	Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.		Esta disponible a un costo razonable.		Cualquier persona puede replicar su cálculo.		Provee bases para medir o evaluar el desempeño.		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.

Determinación de Metas

Línea Base	Valor		Año	Sentido del indicador:	Periodicidad	Semestral	Comportamiento del indicador:	Ascendente	Acendente	
	2025	2026								
Ejercicio (Fiscal):	Programada	Realizada	2025	30%	2026	40%	2027	30%	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Metas Anuales										

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	1	0	64	0	2	3	1	0	4	0	2	79
Programada (Variable 2)	2	1	0	64	0	2	3	1	0	4	0	2	79
Realizado (Variable 1)	2	1	0	64	0	2	3	1	0	0	0	0	73
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semforización	Actuación												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	92.41		
	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y Menor a 50%	En riesgo	Mayor o Igual a 50% y Menor o Igual a 10%	Aceptable	Mayor a 10% y menor o Igual a 10%	En riesgo	Mayor a 10%	Critico	4to Trimestre					

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actuación												Meta acumulada			
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre						
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1. Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los servidores públicos de las oficinas de las unidades de apoyo del Ayuntamiento.	Numero de servidores públicos que se capacitaron en materia de Transparencia (V/V/21-100)	Progr	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
2. Realizar dos acciones en materia de Transparencia: Promoción y Acceso para una lista de producción.	Porcentaje de acciones de promoción y acceso a la información programadas (V/V/21-100)	Progr	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3. Implementar en seis etapas una campaña de folios de difusión y servicios reconocidos "Salvos del..."	Porcentaje de acciones de difusión y servicios reconocidos programadas (V/V/21-100)	Progr	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	6
4. Tres cursos de capacitación en materia de Transparencia.	Numero de educandos que asistieron a los cursos (V/V/21-100)	Progr	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
5. Elaborar 60 folios de verificación de Datos personales, para el Compendio de Estadísticas de la Población y Vivienda de Datos Personales.	Porcentaje de folios verificados (V/V/21-100)	Progr	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
6. Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Organizaciones de Transparencia	Porcentaje de actualizaciones realizadas (V/V/21-100)	Progr	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4
		Real	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación



 C. COPILIA SANCHEZ HERNANDEZ

 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 2024 - 2027

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



 C. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ

 TESOBERO MUNICIPAL

 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 2024 - 2027

 TESORERÍA MUNICIPAL



 C. CAMRANNO FLENER AGUIRRE AMARO

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 2024 - 2027

 PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango	
Resumen Narrativo de la MIR:		Estrategia de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño de los Servidores Públicos Implementada por la Contraloría Municipal.	
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional:	
Unidad responsable:		Gobierno cercano y transparente. Contraloría Municipal	

Nombre del Indicador:		Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño		Tipo de Indicador:		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:		La evaluación, control y seguimiento al Desempeño		Dimensión del Indicador:		Eficacia	
Unidad de medida:		Porcentaje		Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		Contraloría Municipal	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(N1/N2)*100		Número de acciones realizadas:		Número total de acciones programadas	

Numerador (Variable 1)		Reporte de actividades	
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades	
Características del indicador		Medio de verificación de las variables	
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA		Reporte de actividades	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.	X	X	X	X	X	X
Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.						
Esta disponible a un costo razonable.						
Cualquier persona puede replicar su cálculo.						
Provee bases para medir o evaluar el desempeño.						
Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa.						

Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
	0%	2025	Semestral
Ejercicio fiscal:	Sentido del Indicador:		
	2025	2026	2027
Programada	Metas Anuales		
	30%	40%	30%
Realizada	Acumulada		
Comportamiento del Indicador:		Observaciones y/o comentarios	
Ascendente		Ascendente	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	4	17	6	14	7	3	16	18	4	12	6	108
Programada (Variable 2)	1	4	17	6	14	7	3	16	18	4	12	6	108
Realizado (Variable 1)	1	3	14	2	12	3	4	16	19	3	0	0	77
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de señalización	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 85%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 100%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo Programado)		71.30

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Ejecutar en 3 etapas el Programa de Cobertura, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas/etapas programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
2. Realizar 2 talleres de capacitación en control interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal.	Porcentaje de Talleres Realizados/Talleres programados (VA/V2)*100	Real. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
3. Realizar 4 auditorías financieras	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4
4. Realizar 4 auditorías externas	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4
5. Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Muncipe que recaudan ingresos	Porcentaje de Auditorías Realizadas/Auditorías programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4
6. Realizar 30 visitas de verificación a ómnibus de proveedores (de alta demanda)	Porcentaje de visitas Realizadas/visitas programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	10	0	10	0	0	0	10	0	30
7. Realizar 20 visitas de verificación a conductores de contrasol (de alta demanda)	Porcentaje de visitas Realizadas/visitas programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	20
8. Realizar 2 Actualizaciones de fichas de rifantes y servicios.	Porcentaje de Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
9. Ejecutar 1 etapa para la elaboración de declaraciones juramentales a servidores públicos del Ayuntamiento	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
10. Realizar 2 etapas de seguimiento al modelo SAFE	Porcentaje de etapas Realizadas/etapas programadas (VA/V2)*100	Progr. 0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

11. Realizar 2 talleres de capacitación en materia de Atlas administrativo para los municipios que conforman la Comarca Municipal	Porcentaje de talleres realizados/planes programados (11/21)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
12. Realizar en 4 etapas taller de capacitación en materia de Atlas administrativo para los municipios que conforman el Ayuntamiento	Porcentaje de talleres realizados/planes programados (11/21)*100	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
13. Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Administración, Dirección de Asesoría Jurídica y Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de informes realizados/informes programados (11/21)*100	Progr.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6
14. Realizar 2 revisiones a la Dirección de Agua Potable Doméstico Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	Porcentaje de revisiones realizadas/revisiones programadas (11/21)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
15. Realizar 3 copias de actas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	Porcentaje de copias realizadas/copias programadas (11/21)*100	Progr.	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
16. Realizar 2 auditorías en materia de OTRAS FUNDACIONES	Porcentaje de auditorías realizadas/auditorías programadas (11/21)*100	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
17. Realizar 11 Registros mensuales de atención ciudadana con equipos recibidos en el municipio de acuerdo al Programa Institucional, vía telefónica y bien sobre los servidores habituales	Porcentaje de registros realizados/registros programados (11/21)*100	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18. Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de informes realizados/informes programados (11/21)*100	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
19. Actualización de Manual de Organización y Manuales de Procedimientos	Porcentaje de Manuales realizados/informes programados (11/21)*100	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio: CM-D-MNYOP-017/2025 se reporta la actividad 3.8 durante en mes de Julio Justificado mediante a los lineamientos Numeral 8. Criterio A Inciso. Que depende de colaboración, apoyo o coordinación de dependencia de ámbito estatal o federal.	De acuerdo al Oficio: CM-D-MNYOP-034/2025 se hace entrega de RCA del mes de mayo de 2025 de la actividad 3.9 y de acuerdo al Oficio PWC-TM-DPE/013/2025 se solicita la actualización del registro en el avance de la meta, se integra la cartilla del 1.º Bimestre, se complementa evidencia fotográfica, listado de dedicación de modificación.	De acuerdo al Oficio PWC-CM-SUB/051/2025 se solicita la actualización del registro de ingresos de avances de acuerdo a la omisión del apartado cúbico, fracción dos de los lineamientos y en seguimiento al Oficio PWC-TM-DPE/013/2025, desde se remiten actualizaciones vía modificaciones.
---	--	--



COFEMA SACHA
DIRECTOR DE INGENIERIA EN
ENFERMERIA
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA



C. GINA ENYA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORIA MUNICIPAL
REVISOR
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL



2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL



CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIDAD
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
GOBIERNO MUNICIPAL

El Plan Municipal es el instrumento programático

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Clave del Programa presupuestario:	4PYEAM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El modelo de Gestión por Resultados, implica un cambio en la visión de la administración pública municipal, requiere de un manejo eficiente de los recursos públicos, constituye un enfoque estratégico para orientar la administración pública hacia el logro de resultados medibles y relevantes para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, respetando sus libertades, garantizando sus derechos y atendiendo de forma eficaz y eficiente sus necesidades.

Finanzas municipales

De acuerdo con el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO), en promedio, 73% de los recursos municipales proviene de los estados o la Federación, en el municipio de Coronango, la dependencia de estos recursos es del 58.5%, en los últimos 5 años, las finanzas del municipio han crecido en un 69.3%.

Algunos retos para la administración municipal, en materia de finanzas son:

- Incrementar la recaudación del impuesto predial y el de transmisiones patrimoniales.
- Modernizar el sistema de catastro, utilizando los desarrollos tecnológicos recientes: adecuada digitalización cartográfica.
- Recuperar la cartera vencida de impuesto.
- Adecuar las tarifas por el cobro de derechos de agua, para considerar el costo real que representa la prestación del servicio.
- Tener finanzas sanas permitirá elevar la calidad del gasto público mediante el buen uso de los recursos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, establecidos en el artículo 134 constitucional.

Estructura organizacional

La administración 2024-2027, ha realizado un ajuste en su estructura organizacional para responder a las nuevas realidades política, económica y social.

El Municipio contará con una estructura administrativa que tenga claridad las responsabilidades y competencias específicas, para alcanzar las metas y objetivos del PMD 2024-2027.

Fuente: Organigrama aprobado por el H. Ayuntamiento de Coronango 2024 – 2027.

Justificación del Pp

Con el presente Programa Presupuestario se busca mejorar el manejo eficiente de los recursos públicos con la aplicación de estrategias para orientar la administración pública en pro de brindar un servicio eficiente y como consecuencia incrementar los ingresos municipales y reducir el tiempo de espera de tramites de los contribuyentes.

Estado actual del problema

De acuerdo con el Instituto Mexicano de la Competitividad (IMCO), en promedio, 73% de los recursos municipales proviene de los estados o la Federación, en el municipio de Coronango, la dependencia de estos recursos es del 58.5%, en los últimos 5 años, las finanzas del municipio han crecido en un 69.3%. Algunos retos para la administración municipal, en materia de finanzas son:

- Incrementar la recaudación del impuesto predial y el de transmisiones patrimoniales.
- Modernizar el sistema de catastro, utilizando los desarrollos tecnológicos recientes: adecuada digitalización cartográfica.
- Recuperar la cartera vencida de impuesto.
- Adecuar las tarifas por el cobro de derechos de agua, para considerar el costo real que representa la prestación del servicio.
- Tener finanzas sanas permitirá elevar la calidad del gasto público mediante el buen uso de los recursos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, establecidos en el artículo 134 constitucional.

Evolución del problema

Hoy en día tenemos una ciudadanía más crítica, más atenta, más interesada y más participativa en el quehacer de la administración pública, ello conlleva a que los Gobiernos apliquen los recursos económicos de forma transparente, racional, eficiente, siempre buscando el equilibrio entre los ingresos y los egresos. Así como el crecimiento económico y con ello la repartición de los ingresos generados ya sea propios o federalizados, para contribuir en la infraestructura social.

Antecedentes y definición del problema

La Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM) es una herramienta diseñada por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios de México.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

INEGI (2020) CEIGEP [https://ceigep.puebla.gob.mx/mapas/detalle/805/poblac%C3%83n_ocupada_en_municipio_de_coronango#:~:text=Informaci%C3%83n%20de%20poblac%C3%83n%20econ%C3%83micas%20activa,Vivienda%20\(INEGI%2C%202020\).](https://ceigep.puebla.gob.mx/mapas/detalle/805/poblac%C3%83n_ocupada_en_municipio_de_coronango#:~:text=Informaci%C3%83n%20de%20poblac%C3%83n%20econ%C3%83micas%20activa,Vivienda%20(INEGI%2C%202020).)

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Concepto	Definición	Cuantificación
Población Potencial	Poblacion de Coronango INEGI (2020) CEIGEP	46836
Población Objetivo	Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Coronango del h. Ayuntamiento de Coronango	65
Población atendida (beneficiarios)		

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. OFELIA SANCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISIÓN
2024 - 2027
SECRETARÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. JOSÉ LUIS MINTO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZADO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL

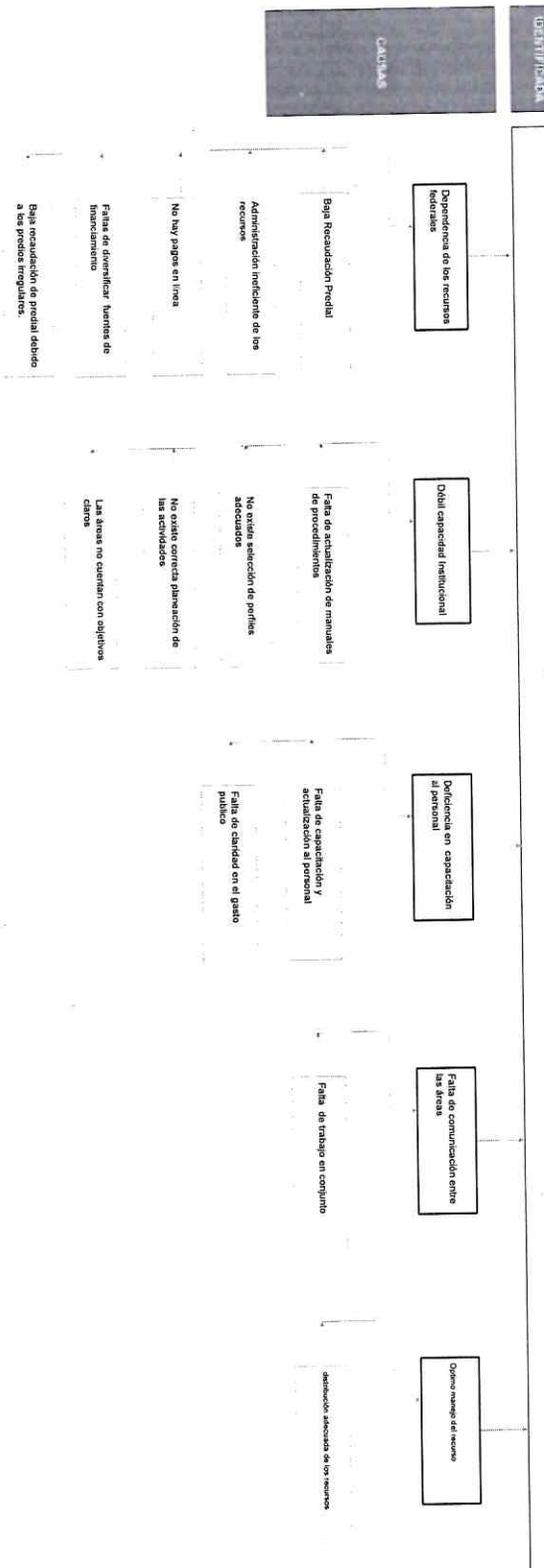
Ficha Técnica del Programa presupuestario

Ente de Planeación del Programa Presupuestario: (Pg.)	Coronango
Nombre del Programa:	Planificación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Período Fiscal:	2023
Modalidad del Programa presupuestario:	PRGMA
Ciclo del Programa presupuestario:	Tercera Municipal, Dirección de Ingresos y Control presupuestal, Dirección de Fianza y Cuentas, Dirección de Adquisición y Bienes Municipales, Dirección de Municipalidad y Regulación comercial, Dirección de Recurso Humano, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Fianza Vehículo, Dirección de Gestión, Dirección de Seguridad y Vigilancia de la Administración y Comandante, Dirección de Planeación Estratégica.
Responsabilidad o Unidad responsable del PG:	

Ámbito del Problema

- Limitaciones en el presupuesto público para atender demandas sociales
- Inestabilidad Financiera
- Desconfianza de la Población de Coronango por una Buena Administración y mala atención a los ciudadanos.

Presupuestación Ineficiente del ayuntamiento de Coronango



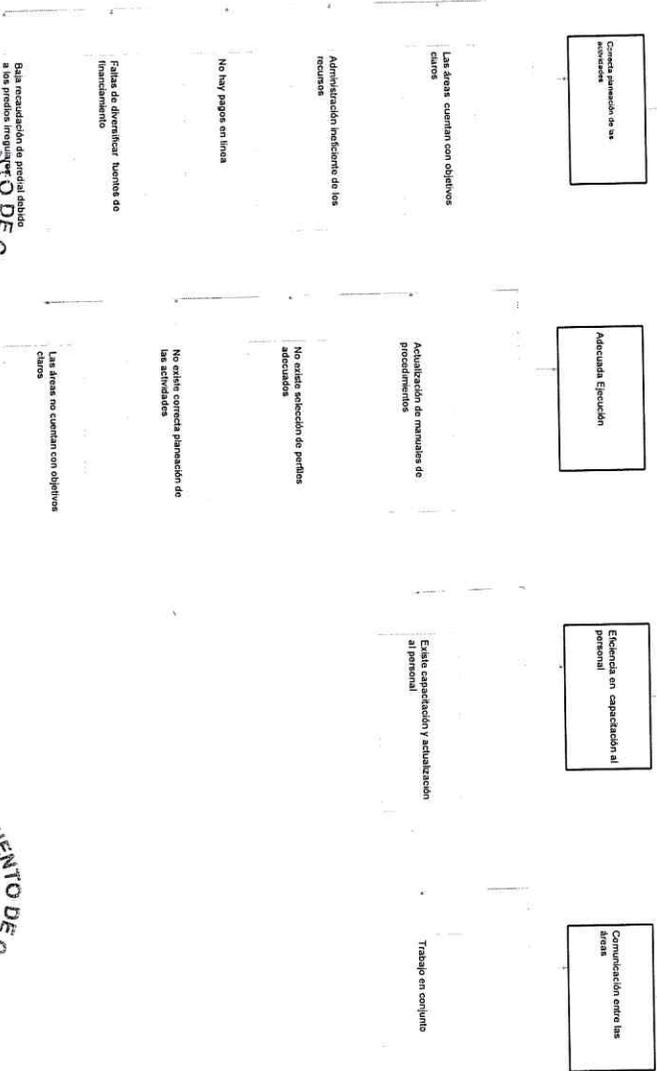
FINES

- Atención a las demandas sociales
- Estabilidad Financiera
- Confianza de la Población de Coronango por una buena Administración

OBJETIVO

Presupuestación eficiente del ayuntamiento de Coronango

INDICADORES



C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
ELABORADO

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISADO

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027



CORONANGO
Municipalidad del Cantón Coronango

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Coronango

Ejercicio fiscal:

Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Nombre del Programa presupuestario:

2025

Clave del Programa presupuestario:

APPEM

Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Fin	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p>Nivel de objetivo de la MIR</p> <p>Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos, afinando la recaudación y paratizando la estabilidad financiera.</p> <p>El municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente y mantiene una política financiera estable.</p>	<p>Objetivo B: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos</p> <p>Objetivo B: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos</p>	<p>Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.</p> <p>Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.</p>	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: Gobierno Abierto y Confiable.

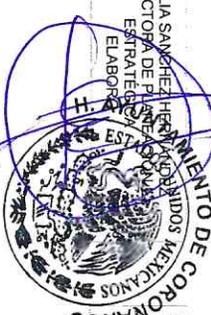
Eje	
Objetivo	Promover una gestión eficiente, colaborativa y transparente, eficaz en la resolución de las problemáticas sociales y económicas, estableciendo mecanismos y procedimientos que combatan la corrupción.
Estrategias	Estrategia 2.1: Fortalecer las finanzas públicas municipales.
Líneas de Acción	<p>2.1.1 Implementar el enfoque: Presupuesto Basado en Resultados (PBR).</p> <p>2.1.2 Instrumentar un programa de regularización de adeudos para incrementar la recaudación por concepto de ingresos propios.</p> <p>2.1.3 Crear planes de capacitación para mejorar la atención de usuarios en la tesorería municipal.</p> <p>2.1.4 Mejorar los ingresos por concepto de predial mediante políticas de descuento a los contribuyentes cumplidos.</p> <p>2.1.5 Establecer un plan de regularización de predios que ayude a incrementar los ingresos municipales.</p> <p>2.1.6 Diseñar presupuestos que aseguren la eficiencia del gasto público y promuevan una mejor hacienda.</p> <p>2.1.7 Diversificar las fuentes de financiamiento para el desarrollo de los proyectos municipales mediante la obtención de estrategias de financiamiento.</p> <p>2.1.8 Administrar las finanzas de manera responsablemente los recursos financieros del municipio para coadyuvar en el logro de los objetivos y metas.</p> <p>2.1.9 Desarrollar el Programa Anual de Evaluación Municipal cumpliendo con las disposiciones existentes.</p> <p>2.1.10 Promover en las unidades administrativas el uso racional de los recursos.</p> <p>2.1.11 Cumplir de manera puntual con las obligaciones financieras del municipio.</p>

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados

Eje	
Temática	Seremos un gobierno abierto, inclusivo y eficiente, comprometido con la rendición de cuentas y capaz de responder a las exigencias de la ciudadanía Fomentaremos la confianza en las autoridades a través de la transparencia, la honestidad y un trabajo constante y responsable
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos:
Líneas de Acción	5.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal

C. OFELIA SANZ HECHERREJIA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
ESTRATEGICA
ELABORÓ



GOBIERNO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ



H. AYUNTAMIENTO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MONTODONANSUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

2024 - 2027
TESORERIA MUNICIPAL

C. RAMONDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



H. AYUNTAMIENTO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		Coronango
Nombre del Municipio:	2025	
Ejercicio fiscal:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal	
Nombre del Programa presupuestario:	497EAM	
Clase del Programa presupuestario:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Piedra y Calastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la Información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	497EAM	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución del municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente	Porcentaje de Programas presupuestarios con respecto al Plan de Desarrollo Municipal (V1/V2)*100	Guía consultiva de la elaboración de Ficha t	Que la población se mantenga participativa en la recaudación
PROPOSITO	Mejorando la atención brindada y optimizando la respuesta a la cu	Porcentaje de Programas presupuestarios con respecto al Plan de Desarrollo Municipal (V1/V2)*100	Guía consultiva de la elaboración de Ficha t	Que la participación designada se reciba en tiempo.
1	Comportamiento Contable y Presupuestal Armonizado	Varación porcentual de Ingresos municipales en 2025 respecto a 2024 (V1/V2-1)*100	Reporte de Actividades	participación de los involucrados
2	Generar mecanismos para la profesionalización del servicio propo	Porcentaje de acciones para un comportamiento contable y presupuestal eficiente y armonizado (V1-V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento da cumplimiento a todas las leyes que le aplican para generar una contabilidad armonizada
3	La optima administración de los recursos materiales y vehiculares	Índice de Capacitación (Se calcula dividiendo el número de participantes que completaron el curso entre el total de inscritos)	Reporte de asistencia y evidencias fotográfi	Cambios en las legislaciones o regulaciones
4	Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementarios	Porcentaje de acciones realizadas para la administración de los recursos materiales y vehiculares (V1/V2)*100	Reportes de Actividades y Evidencia Docum	Los recursos material y vehiculares facilitan y optimizan las acciones que desarrolla el personal del ayuntamiento
5	Eficiente la implementación del registro catastral.	Porcentaje de avances de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reportes de Actividades	Eficiencia en el programa
6	Fortalecimiento de Recursos Humanos de la Administración Pública	Porcentaje total de expedición de ordenes de pago.	Reporte de Actividades	Se aumenta el ingreso de los tramites debido a la implementación de un programa adecuado.
7	Presupuesto Gubernamental para la atención del Plan Municipal d	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados (V1/V2)*100	Reporte de Actividades, lista de asistencia y	El H. Ayuntamiento cuenta con el personal eficiente, para llevar a cabo los procesos administrativos en tiempo y forma.
8	Procesos de Adquisición de Bienes y Recursos Materiales optimiza	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2)*100	Reporte mensuales de contabilidad	Los recursos públicos de los fondos se asignan eficazmente para atender las necesidades del municipio
9	Estrategia de Planeación y Evaluación al desempeño realizado.	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2)*100	Reporte de actividades y evidencias fotográ	Disposición de los Servidores Públicos para llevar acabo los procesos administrativos en tiempo y forma
10		Reporte de acciones realizadas para una optima planeación y evaluación al desempeño realizado (V1/V2)*100	Reporte de actividades	Las Unidades Administrativas responden de manera favorable a los procesos de evaluación y desempeño.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)		
1.1	Desarrollar 1 una mesa de trabajo mensual con las áreas recaudadoras	Porcentaje de mesas de trabajo Realizadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Mejora de decisiones y comunicación para implementación de mejoras y acuerdos
1.2	Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales de los últimos tres años para identificar tendencias y patrones	Porcentaje de análisis Realizadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades y bitácora de asist	Refuerzo en puntos críticos y mejora de recaudación en cuentas por cobrar
1.3	Introducir sistemas digitales para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles	Porcentaje de acciones Realizadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades y bitácora de asist	Actualización y mejora del sistema de software para facilitar ante los contribuyentes.
1.4	Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.	Porcentaje de acciones Realizadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades y acciones	Concientización por parte de los contribuyentes para una mayor eficiencia y eficacia en los servicios públicos
2.1	Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto	Porcentaje de Informes Financieros Integrados $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	Se hace la entrega en tiempo y forma de los informes financieros ante los entes fiscalizadores.
2.2	Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	El Ayuntamiento genera los reportes de disciplina financiera de acuerdo con la Ley en la materia
2.3	Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	El Cabildo aprueba los estados financieros mensuales para entregarlos antes de los entes fiscalizadores
2.4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Reportes Integrados $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	El Ayuntamiento cumple con las observaciones hechas por el ente fiscalizador para el buen uso de los recursos
2.5	Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de Impuesto Realizados $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	El Ayuntamiento realiza el pago de impuestos en tiempo y forma
2.6	Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	Porcentaje de Cuenta Pública Presentada $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	El Ayuntamiento presenta su cuenta pública atendiendo la normativa en la materia
2.7	Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	El ayuntamiento digitaliza sus documentos de archivo para una preservación y conservación de las acciones realizadas en beneficio de los habitantes
2.8	Presentar propuestas para cursos de actualización	Porcentaje de Programa Ejecutado $(V1/V2) * 101$	Reporte de actividades	El ayuntamiento presentara propuestas para cursos y realizara el pago
3.1	Realizar la adquisición de 240 equipos de computo	porcentaje de compra de equipos de computo realizadas $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Se cuenta con presupuesto
3.2	Arrendamiento de equipo de impresión/ Digitalización de alto rendimiento (25)	porcentaje de arrendamiento a equipos de impresión	Reporte de Actividades	tiempo y forma el proveedor para su mantenimiento

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.3	Renovación de la red y equipos de voz y datos	porcentaje del avance de renovación de red (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Que se cuenten los materiales solicitados
	3.4	Renovación y Mantenimiento de CCTV	Porcentaje de avance mantenimiento CCTV (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Que se cuenten los materiales solicitados
	3.5	Creación de Zonas Wi-Fi	porcentaje de avance en la creación de zonas wifi en zonas publicas (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación ciudadana
	3.6	Adquisición de Microsoft office y antivirus	porcentaje de avance en adquisición de paquetaria office y antivirus (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Software eficiente de acorde a los requerimientos
	3.7	Desarrollo e integración de aplicaciones (gestión documental)	reporte de actividades	Reporte de Actividades	Acorde a las necesidades de las unidades administrativas
	3.8	Actualización a Sistemas de Ingresos	reporte de actividades	Reporte de Actividades	Actualización y mejora del sistema de software que faciliten el pago de los contribuyentes
	3.9	Creación de kioscos digitales	Porcentaje de compra de kioscos digitales	Reporte de Actividades	Participación ciudadana
	4.1	Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con un control de los bienes que comprenden su patrimonio, identificadores de manera eficiente.
	4.2	Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Ayuntamiento dio de baja los bienes de su patrimonio, que se encuentran deteriorados cumpliendo con lo que establece la norma en la materia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular. (Bajo Demanda)	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los vehículos del Ayuntamiento se encuentran en óptimas condiciones para que el personal pueda realizar sus funciones de manera eficaz.
	4.4	Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizó la compra de productos de calidad atendiendo el proceso de adjudicación de conformidad con la Ley
	4.5	Realizar 2 contrato semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los Vehículos del Ayuntamiento cuentan con protección ante un riesgo por accidente vial.
	4.6	Gestionar 8 adquisición de Vehículos utilitarios	Porcentaje de inventarios Realizados(V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El ayuntamiento cuenta con el parque vehicular suficiente para que las unidades administrativas cumplan con sus actividades diarias
	4.7	Programa Mensual de suministro de combustible	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Reporte de Actividades	Suministración de combustible
	5.1	Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades	Documentación en regla
	5.2	Ejecutar 4 etapas del programa para realizar procedimientos de ejecución (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Heceer visitar de notificación a los comercios	Regulación del empadronamiento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.3	Ejecutar 4 etapas del programa para notificar alas empresas, comercios instalados en el municipio de coronango	Porcentaje de avance de las etapas realizadas (V1/V2)*100	Crear rutas de visita.	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo normatividad.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	5.4	Ejecutar 2 etapas del programa para la clausura de egresos comerciales complementarios, industriales y de servicios del municipio de coronango (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2) \cdot 100$	Notificaciones previas.	Regularización de comercios.
	5.5	5- Ejecutar 3 etapas de Actualización del padron de empresas del Municipio de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2) \cdot 100$	Notificaciones previas.	Regularización de comercios.
	6.1	Capacitación programada al personal	Indice de Capacitación. Se calcula dividiendo el número de participantes que completaron el curso entre el total de inscritos $(V1/V2) \cdot 100$	Reporte de asistencia y evidencias fotográficas.	Optimizar el ingreso de trámites.
	6.2	Realizar 1800 avalúos catastrales	(Número de avalúos realizados / Número de avalúos programados) $\cdot 100$ $(V1/V2) \cdot 100$.	Reporte de avalúos	Se incrementará el ingreso de los trámites debido a la implementación de un programa adecuado.
	6.3	Actualizar sistema de Catastro municipal	Reporte de actividades. Ingresadas	Reporte de evidencias.	Agilizar el tiempo de espera en el trámite.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Nómina	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Reporte de transmisión de archivos de pago.	El personal del Ayuntamiento, recibe en tiempo y forma su remuneración por la labor que genera en H. Ayuntamiento
	7.2	Seguridad Social	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Convenio/Contrato	El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asistencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.
	7.3	Capacitación al personal	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Convenio/Contrato	Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño más eficiente.
	7.4	Profesionalización	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Convenio/Contrato	Crear competencias entre servidores públicos.
	7.5	Servicios Funerarios	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Contrato/Convenio	Garantizar la prestación a familiares y trabajadores del ayuntamiento en caso de fallecimiento.
	7.6	Premio al mérito	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Reporte de Actividades y Evaluación de Título	Motivar a mejorar a los empleados a fin de incrementar la productividad.
	7.7	Seguro de vida para elementos de Seguridad Pública	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Contrato	Proteger económicamente al trabajador, ante cualquier siniestro o percance.
	7.8	Programa de digitalización de documentos de las áreas administrativas	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Reporte de actividades, evidencia.	Proteger al Servidor Público en datos confidenciales, documentos de forma clara, segura
	7.9	NOM-035	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Convenio/Contrato	Promover un entorno de trabajo favorable.
	8.1	Elaborar 1 proyecto de presupuesto de egresos adaptado a los postulados de austeridad y disciplina financiera	Porcentaje de Proyecto de Presupuesto Realizado $(V1/V2) \cdot 100$	Aprobación del Presupuesto	La correcta administración de los recursos en beneficio de la ciudadanía
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.2	Ejecutar reportes de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Municipio de Coronango	Porcentaje de reportes Realizados $(V1/V2) \cdot 100$	Reporte de los recursos	Eficiencia y Eficacia en la aplicación de los recursos
	8.3	Ejecutar un plan de acción en tres etapas para el servicio de Impresión y digitalización de docs. de las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de reportes Realizado $(V1/V2) \cdot 100$	Reportes de entrega recepción del servicio	control en relación a la información generada por las distintas áreas administrativas del Municipio de Coronango

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)					
9.1	Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas: $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades	El personal del H. Ayuntamiento esta dispuesto a gestionar de manera proporcionada y eficaz los recursos materiales	
9.2	Mejoramiento de procedimientos administrativos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas: $(V1/V2) * 101$	Reporte de actividades	Fluctuaciones del mercado que incidían en los cambios de precio y disponibilidad de los recursos materiales	
9.3	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas: $(V1/V2) * 102$	Reporte de actividades	Sistema de entradas y salidas interactivo	
9.4	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas: $(V1/V2) * 103$	Reporte de actividades	Se cuenta con los equipos adecuados para que el programa funcione correctamente	
9.5	Adquisición de sistema de impresión y digitalización	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas: $(V1/V2) * 104$	Reporte de actividades	La entrega del proveedor se realiza en tiempo y forma	
9.6	Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas: $(V1/V2) * 105$	Reporte de actividades	Los proveedores cuentan con precios accesibles.	
10.1	1.-Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	Parámetros de semforización del avance del Plan Municipal 2024-2027 $(V1/V2) * 100$	Reporte de actividades del avance del cumplimiento	llevar una buena coordinación del plan.	
10.2	2.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios		Informe de Gobierno entregado a las instancias	El ayuntamiento cumple con la coordinación del Plan municipal.	
10.3	3.- Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Es numero de personas capacitadas / el total de personas programadas.	Reporte de Capacitación	El ayuntamiento realiza la aplicación de un método de monitoreo y seguimiento.	
10.4	4.- Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	(Numero de personas capacitadas / Numero total de personas programadas.) * 100	Reporte	El ayuntamiento hace su informe de gobierno	
10.5	5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	(Numero de evaluaciones / Numero total de evaluaciones programadas.) * 100	Evaluación del cumplimiento final entregado	La capacitación se realiza para mejorar sus funciones.	
10.6	6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	(Numero de personas capacitada/ Total de personas Programadas) * 100	Evaluación y cumplimiento final entregado	Se cuenta con alta participación en la evaluación	

10.7	7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	(Número de evaluaciones / Numero total de evaluaciones programadas)*100	Ejecutar el reporte del programa del ante p	Es satisfactoria la evaluación del plan de Desarrollo.
10.8	8.- Coordinar 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	Porcentaje de Evaluación realizada (V1/V2)*100	Reporte del programa.	Se cumple con el programa de Evaluación.
10.9	9.Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto(PROGRAMACION PRESUPUESTAL 2026)	Reporte de evaluación de Desempeño / total de reportes (V1/V2)*100	Evaluación específica de los recurso federal	Cumple satisfactoria mente con la entrega de Reportes de evaluación al desempeño.
10.1	10.Vinculación con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeacion Municipal	evaluaciones realizadas /Evaluaciones programadas	Reportes de actividades	Se llevo acabo una buena coordinación de Evaluaciones externas
10.11	11.-Realizar modificación y alineación del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	(Numero de convenios realizados / Numero de convenios programados)	Acuerdos de Colaboración	Acuerdos que permiten el crecimiento por medios colaborativos.
Aplicativos		Multiplicados	Desempeño	Ejército
\$ 161,577,584.02		\$ 186,589,386.50	\$ 113,114,899.36	\$ 112,531,713.30

Costo Total del Programa

1.1 Recursos Fiscales:	44,546,976.26	\$	67,994,538.68	\$	75.40	\$	122.96
2.2 Recursos Estatales:							
1.5 Recursos Federales:							
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)							

Clasificación Administrativa		Finalidad		Función		Saludamiento		Programa presupuestario	
3.0.0.0.8 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.1.1.0 Gobierno Municipal		1 GOBIERNO UNIDO		1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS		3.4.4.1 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		PLANEACION Y EVALUACION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	

C. OFELIA SANCHEZ MENDOZA
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
ESTRATEGICA Y PLANEACION
ELABORACION

MUNICIPIO DE CORONANGO
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO

MUNICIPIO DE CORONANGO
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

C. GONZALO GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

MUNICIPIO DE CORONANGO
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

MUNICIPIO DE CORONANGO
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos; eficientando la recaudación y garantizando la estabilidad financiera.

Datos de identificación del Programa Institucional

04-Atención y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Programa Presupuestario:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Fintecnología Estratégica.		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Municipalidad Distrital Coronango		

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Número de estrategias y acciones realizadas / Número total de estrategias y acciones programadas.		Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Incremento del 3% la recaudación por concepto de ingresos propios		Dimensión del indicador:	Economía
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial.
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(VV2)-1*100$		Algoritmo:	Número de estrategias y acciones realizadas
Denominador (Variable 1)			Denominador (Variable 2)	Número total de estrategias y acciones realizadas.

Medios de verificación de las variables

Características del indicador	Cantidad	Balanceada	Economía	Monteviable	Adecuado	Aporta marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMADA	X	X	X	X	X	X
AUTO EXPLICATIVO, CONTIENE VARIABLES CLARAS, DEMUESTRA UN METODO DE CALCULO, NOMBRE, UNIDAD DE MEDIDA COHERENTE						
PROVEE INFORMACION SOBRE LA ESSENCIA DEL OBJETO QUE SE QUIERE MEDIR						
ESTA DISPONIBLE A UN COSTO RAZONABLE						
CUALQUIER PERSONA PUEDE REPLICAR SU CALCULO						
PROVEE BASES PARA MEDIR O EVALUAR EL DESEMPEÑO						
PROVEE INFORMACION OBJETIVA ADICIONAL PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA						

Determinación de Metas

Línea Base	Período:			Sentido del Indicador:	Acumulado (meses de la Administración)	Año	
	Valor	Año	Meta Anual			Comportamiento del Indicador:	Regular
1.6%	2024	2025	2026	Ascendente	3.0%		
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027				
Programada	1.0%	1.0%	1.0%				
Realizada	0	0	0				
Observaciones y/o comentarios							

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Programada (Variable 2)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de sematización	Mayor a 50%	Critico	Mayor e igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor e igual a 80% y menor a 90% y menor a 120%	Aceptable	Mayor a 110% y menor e igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	----

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. OFELIA SANCHO ALVARADO
 DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
 ELIMBO
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 CONSISTENTE MINTO DOMINGUEZ
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
 Te comprometemos con el nivel de progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Coronango

El municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente y mantiene una política financiera estable.

Datos de identificación del Programa Institucional

04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Programa Presupuestario: Teoría Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Dirección de Fideicomiso y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad

Dependencia o Entidad responsable del PPI: Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la Información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador: Variación porcentual tiempo de espera de tramites / Reducción de tiempo de espera de tramites

Descripción que mide el indicador? Mide la reducción del tiempo de espera en el tramite

Unidad de medida: Porcentaje

Método de cálculo o Fórmula del indicador: $(V1/V2)-1*100$

Medios de verificación de las variables

Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
AUTO EXPLICATIVO, CONTIENE VARIABLES CLARAS, DEMUESTRA UN METODO DE CALCULO, NOMBRE, UNIDAD DE MEDIDA COHERENTE			ESTA DISPONIBLE A UN COSTO RAZONABLE	CUALQUIER PERSONA PUEDE REPULCAR SU CALCULO	PROVEE BASES PARA MEDIR O EVALUAR EL DESEMPEÑO	PROVEE INFORMACION OBJETIVA ADICIONAL PARA MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PROGRAMA

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2026	2027		Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	33	33	33			
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)														

Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 125%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. OFELIA SANCHEZ ESPINOSA
 DIRECTORA DE PLANEACION Y ELABORACION DE LA ESTRATEGIA
 2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISO



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. JOSE LUIS MENDO BONGINGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

CORONANGO

Mejorando la atención brindada y optimizando la respuesta a la ciudadanía.

Nombre del Municipio: CORONANGO

Resumen Narrativo de la MIR:

Programa Presupuestario: Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Unidad responsable: Dirección de Normatividad y Regulación Comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de

Datos de Identificación del Programa Institucional

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Número de actividades o medidas realizadas / Número total de actividades o medidas implementadas programadas		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de actividades o medidas implementadas que están orientadas a optimizar o mejorar la atención brindada.		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente I:	Dirección de Ingresos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \cdot 100$		Algoritmo	Número de acciones realizadas
			Variable 1	Número total de acciones Programadas
			Variable 2	

Reporte de Actividades Programadas

Medio de verificación de las variables

Características del indicador	Reporte de Actividades Programadas					
	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CRENMA	X	X	X	X	X	X

Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente

Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir

Esta disponible a un costo razonable

Cualquier persona puede replicar su cálculo

Provee bases para medir o evaluar el desempeño

Provee información adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
	0%	2024					
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal:							
Programada	33%	2025		33%	Acumulada	100%	Observaciones y/o comentarios
Realizada	0	2026		33%			
		2027		0			

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
Programada (Variable 1)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	4	14					
Programada (Variable 2)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	4	14					
Realizado (Variable 1)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	0	10					
Realizado (Variable 2)	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	0	10					
Parametros de semforización	Mayor a 80%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 90% y menor a igual a 110%			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			Mayor a 120%			Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	71.43

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre						2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.- Desarrollar una mesa de trabajo trimestral con las áreas recaudadoras	Porcentaje de mesas de trabajo Realizadas (V1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4
2.- Realizar un analisis detallado de los ingresos municipales para identificar tendencias y patrones de los últimos años	Porcentaje de analisis Realizadas (V1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4
3.- Implementar un sistema de cobro para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles	Porcentaje de acciones Realizadas (V1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4
4.- Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.	Porcentaje de acciones Realizadas (V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación De acuerdo al Oficio PMC-TM-DPE/013/2025 se solicita la actualización del historial síb, avance de la meta e integración de la evidencia la cual fue: Plan de trabajo del proveedor y

COFELIA SANCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGIA
ELABORA
CORONANGO
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO
CORONANGO
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
CORONANGO
2024 - 2027

CAMMANDO FLEMON AGUIRRE ANABO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
CORONANGO
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Reporte

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Comportamiento Contable y Presupuestal Armonizado

Programa Presupuestario:

Unidad responsable: **Dirección de Adaptaciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Comptabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Educación, D**

Dirección de la Administración del Programa Inicial

Planificación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje De Estados Financieros y reportes presentados ante la ASE

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Avance de reportes de Estados Financieros y reportes de Disciplina Financiera

Dirección del indicador:

Eficiencia

Unidad de medida:

Porcentaje

Unidad Responsable del indicador del Componente 3:

Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$(V1/V2)*100$

Número de Acciones Realizadas

Número Total de Acciones programadas

Numeral (Variable 1)
Numerador (Variable 2)

Método de verificación de las variables
Reporte de Actividades realizadas

Reporte de Actividades Programadas

Características del indicador	Clasificación	Referencia	Economía	Medioambiental	Alimentación	Agua
	Clasificación	Referencia	Economía	Medioambiental	Alimentación	Agua
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X	X

Auto explicativo, contiene variables clara, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente

Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir

Está disponible a un costo razonable

Cualquier persona puede replicar su cálculo

Provee bases para medir o evaluar el desempeño

Provee información adicional para mejorar el desempeño del programa

Determinación de Métricas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Accidentes	Observaciones y/o comentarios
	Valor	Año	Periodicidad		
Ejercicios Finales: Programada Realizada	33%	2025	33%	100%	
	33%	2026	33%		

Mejora Continua

Accidentes

Comportamiento del indicador

Accidentes

Programación de Metas Sub-Anuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic												
Programada (Variable 1)	4	4	6	5	4	6	4	5	8	5	5	7	63											
Programada (Variable 2)	4	4	6	5	4	6	4	5	8	5	5	7	63											
Realizado (Variable 1)	4	4	6	5	4	6	4	5	8	0	0	0	46											
Realizado (Variable 2)	4	4	6	5	4	6	4	5	8	0	0	0	46											
Indicador de cumplimiento	<table border="1"> <tr> <td>Mayor o igual a 90%</td> <td>Critico</td> <td>Mayor o igual a 80% y menor a 90%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor o igual a 70% y menor a 80%</td> <td>Aspable</td> <td>Mayor o igual a 60% y menor a 70%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor o igual a 50%</td> <td>Critico</td> <td>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</td> <td>73.02</td> </tr> </table>												Mayor o igual a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aspable	Mayor o igual a 60% y menor a 70%	En riesgo	Mayor o igual a 50%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	73.02
Mayor o igual a 90%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 70% y menor a 80%	Aspable	Mayor o igual a 60% y menor a 70%	En riesgo	Mayor o igual a 50%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	73.02													

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto fiscalizadores.	Porcentaje de Informes Financieros Integrados(V1V2)*100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(V1V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	9
3.- Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.	Porcentaje de Reportes Integrados(V1V2)*100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Atender 4 requerimientos de los entes auditores (bajo demanda).	Porcentaje de Reportes Integrados(V1V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	9
5.- Realizar 24 pagos de impuestos.	Porcentaje de Pagos de Impuestos Realizados(V1V2)*100	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6.- Presentar 1 cuenta publica ante los entes fiscalizadores	Porcentaje de cuentas Publicas Presentadas(V1V2)*100	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	Porcentaje de Programa Ejecutado(V1V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
8.- Presentar propuestas para cursos de actualización	Porcentaje de Programa Ejecutado(V1V2)*101	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

COFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION
ECONOMICA
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

C. GINA ENKA HERNANDEZ AMERICA
CONTRALORA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

CARMANDO TIEMPO ASUINE AMANO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERIA MUNICIPAL

CARMANDO TIEMPO ASUINE AMANO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Resumen Ejecutivo	Unidad de medida	Actividades												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	20.00
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta acumulada	
1. Realizar la adquisición de 240 equipos de cómputo	Porcentaje de compra de equipos de cómputo realizados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
2. Arrendamiento de equipos de impresión / digitalización de alto rendimiento	Porcentaje de arrendamiento a equipos de impresión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Renovación de la red y equipo de voz y datos	Porcentaje del avance de renovación de red	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Renovación y mantenimiento de CCTV	Porcentaje del avance de CCTV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Creación de zonas wifi en zonas públicas	Porcentaje de avance en la creación de zonas wifi en zonas públicas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Adquisición de paquetería Microsoft Office y Antivirus	Reporte de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
7. Desarrollo en integración de aplicaciones (Gestión documental)	Reporte de actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Actualización de sistemas de ingresos digitales	Reporte de actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Creación de kioscos digitales	Reporte de actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de julio la actividad 3.1 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de julio la actividad 3.5 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de julio la actividad 3.7 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso e cualquier otra justificación de peso alguno a la dependencia entidad, entidad adscrita o directamente por la persona titular.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de julio la actividad 3.8 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de agosto no fueron realizadas, justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de septiembre la actividad 3.1 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de octubre la actividad 3.1 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de noviembre la actividad 3.1 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.
 De acuerdo al reporte de cumplimiento de actividades durante el mes de diciembre la actividad 3.1 no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.

CORRELA SANCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
SECRETARÍA DE PLANEACION ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARBENTIA
CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

CARMANDO TILMÓN AGUIRRE AVAÑO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango	
Resumen Narrativo de la MIR:	La optima administración de los recursos materiales y vehiculares con la finalidad de brindar mejores servicios y atención a la población	
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	04-Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular	

Datos de la Verificación del Indicador	Nombre del Indicador:	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA MEJORA EN LA ATENCION BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANIA.	Tipo de Indicador:	Extratégicos
	Descripción que mide al indicador?	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA MEJORA EN LA ATENCION BRINDADA Y OPTIMIZANDO LA RESPUESTA A LA CIUDADANIA DENTRO DEL II. AVANTAJAMIENTO DE CORONANGO	Dimensión del indicador:	Eficiencia
	Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular
	Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(N1/N2)*100	Numero de actividades realizadas:	Numero total de actividades programadas

Numerador (Variable 1)		Método de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)		Reporte de actividades	
Características del Indicador		Reporte de actividades	
Características del Indicador	Cantidad	Relativista	Esencialista
	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CITEMAA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente		
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	

Determinación de Metas													
Linea base	Valor	Meta	Periodicidad:										
	0%	204	Semana del indicador										
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027										
Programada	33%	33%	33%										
Realizada													
Programación de Metas semestrales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36
Programada (Variable 2)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36

Programación de Metas semestrales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36
Programada (Variable 2)	4	4	4	2	3	3	3	3	3	2	3	2	36

Realizado (Variable 1)	4	3	4	2	3	3	3	3	3	0	0	0	28
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semantización	Menor a 20%	Critico	Mayor o Igual a 60% Y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y menor a 95%	Mayor o Igual a 95% y menor a 98%	Mayor a 100% y menor a 110%	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo Programado)	77/78

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Mta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	Porcentaje de Inventarios Realizados	Progr. 0 Real. 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
2.- Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	Porcentaje de Procedimiento Realizado	Progr. 0 Real. 0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (Bajo Demanda)	Porcentaje de Programa Mensual Realizado	Progr. 1 Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.- Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	Porcentaje de Adquisiciones de Refacciones Realizadas	Progr. 1 Real. 1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	6
5.- Realizar 2 contratos semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	Porcentaje del Contrato Realizado	Progr. 1 Real. 1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
6.- Seccionar el resguardo de vehículos antiguos de nueva adquisición.	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr. 0 Real. 0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
7.- Programa Mensual de suministro de combustible	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	Progr. 1 Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación



DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZADO

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL

CORELIA SANDOVAL
DIRECTORA DE PLANEACION



CORONANGO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango	
Resumen Narrativo de la MIE:		Programa de regulación de giros comerciales establecidos, implementarios	
Programa Presupuestario:		Planeación y evaluación de la administración municipal	
Unidad responsable:		Dirección de Normatividad y Regulación comercial	

Datos de identificación del indicador:			
Nombre del indicador:	Número de establecimientos reguladores 2025 / Número total de establecimientos regulados en 2024		
Descripción ¿qué mide el indicador?	La regulación de los comercios establecidos en el municipio de Coronango con respecto al año 2024		
Unidad de medida:	Porcentaje		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Aplicación	Número de Indicador (Variable 1)
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de los verbales		
Numerador (Variable 2)	Número de establecimientos regulados en 2024		
Características del indicador	Cualidad	Mediabilidad	Entrenamiento
	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CENMA			
Año explicativo, se dan variables extra, demuestra un método de cálculo, unidad de medida			
Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir			
Está disponible a un costo razonable			
Cualquier persona puede replicar su cálculo			
Provee bases para medir o evaluar el desempeño			
Provee información adicional para monitorear el desempeño del programa			
Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Perifoneidad
	0%	2024	Sentido del indicador
Ejercicio fiscal	Metas Anuales		
	2025	2026	2027
Programa Realizada	2%	2%	150%
Anual			
Comprometimiento del indicador:		Acordante	
Observaciones y/o comentarios:		Acreditada	
Regulación		Regular	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Programa (Variable 2)	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Realización (Variable 1)	0	0	3	2	4	3	3	3	3	0	0	0	21
Realización (Variable 2)	0	0	3	2	4	3	3	3	3	0	0	0	21

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2.- Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3.- Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4.- Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de grupos comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de coronango (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5.- Ejecutar 3 etapas de actualización del padrón de empresas del Municipio de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2.- Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3.- Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
4.- Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de grupos comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de coronango (bajo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5.- Ejecutar 3 etapas de actualización del padrón de empresas del Municipio de Coronango.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

De acuerdo al reporte de actividades del mes de agosto y septiembre la actividad 5.2 no fue realizada, justificando con los lineamientos numeral ocho crítico cuatro inciso a, bajo demanda De acuerdo al reporte de actividades del mes de julio, agosto y septiembre la actividad 5.4 no fue realizada, justificando con los lineamientos numeral ocho crítico uno bajo demanda

C.OFELIA SANCHEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGIA
2024 - 2027
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

C. GINA ENIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTROLORA MUNICIPAL
REVISO
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

CARMANDO FLEMON ASQUINAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Municipio de Coronango

Efficientar la implementación del registro catastral.

Nombre del Municipio:	Municipio de Coronango	
Resumen Narrativo de la MIT:	Efficientar la implementación del registro catastral.	
Programa Presupuestario	Financiación y Ejecución de la Administración Pública Municipal	
Unidad responsable	Tercera Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Dirección de Fretos y Caseros, Dirección de Adquisición y Recursos Humanos, Dirección de Normalidad y Regulación Comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Tránsito, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.	

Nombre del Indicador:	Número de actividades realizadas / Número total de actividades programadas	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje total de expedición de ordenes de pago	
Unidad de medida:	Porcentaje	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2) * 100$	Algoritmo [Variable 1] [Variable 2]
Nombre del Indicador:	Medio de verificación de las variables Reporte de actividades	
Nombre del Indicador:	Número de acciones programadas	
Nombre del Indicador:	Tipo de indicador	
Nombre del Indicador:	Dimensión del indicador	
Nombre del Indicador:	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5	
Nombre del Indicador:	Número de acciones realizadas	
Nombre del Indicador:	Gestión	
Nombre del Indicador:	Eficiencia	
Nombre del Indicador:	Catastro	

Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Medio de verificación de las variables	Medio de verificación de las variables	Medio de verificación de las variables	Medio de verificación de las variables	Medio de verificación de las variables	Medio de verificación de las variables
Justificación del cumplimiento de las características CRIMA				Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Está disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su caso	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Comparativo del indicador	Ascendente
	0%	2025	Sentido del Indicador			
Métricas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2025	2026	2027	Automática	100%	Observaciones y/o comentarios
	Programada	33%	33%			
Realizada						

Programa de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
Programa (Variable 1)	151	151	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1802												
Programa (Variable 2)	151	151	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1802												
Realizado (Variable 1)	178	211	111	85	131	232	232	126	236	0	0	0	1542												
Realizado (Variable 2)																									
Indicadores de satisfacci3n	<table border="1"> <tr> <td>Mayor a 80%</td> <td>Critico</td> <td>Mayor a 80% y menor a 90%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor a 90% y menor a 95%</td> <td>Aceptable</td> <td>Mayor a 100% y menor a 120%</td> <td>En riesgo</td> <td>Mayor a 120%</td> <td>Critico</td> <td colspan="3">Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</td> </tr> </table>												Mayor a 80%	Critico	Mayor a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Mayor a 80%	Critico	Mayor a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)															
	85.57																								

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Capacidad programada al personal	Numero de personal capacitado	Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Realizar 2050 avulsos catastrales (Bajo demanda)	Numero de avulsos realizados	Progr.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
		Real.	178	210	111	85	131	232	232	126	236	0	0	1541
3.- Gestionar la actualizacion del sistema de Catastro municipal	Porcentaje del programa realizado	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las metas de cumplimiento de la programaci3n

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de Julio y Septiembre la actividad 6.2 presenta sobrecumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de Agosto la actividad 6.2 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 8, criterio 1. Bajo demanda

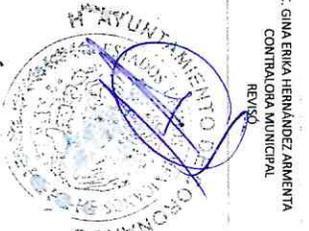
CORREA SANCHEZ HILDA ESTER
DIRECTORA DE PLANEACION
ECONOMICA



2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

C. GINA ERICA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVIS3



2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

CARAMANDO FLEMON AGUIRRE AMAÑO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZ3



2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
 GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL
 DE CORONANGO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Fortalecimiento de Recursos Humanos de la Administración Pública Municipal

Desarrollo y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Recursos Humanos

Nombre del Municipio

Excepción Normativa de la MTR:

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Nombre del indicador:

Descripción (¿Qué mide el indicador?):

Unidad de medida:

Método de cálculo o fórmula del indicador:

Número (Variable 1):

Número (Variable 2):

Características del indicador:

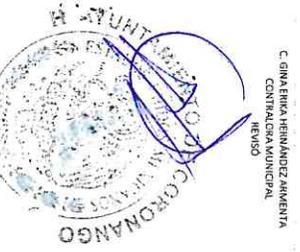
Justificación del componente de los sensores (¿Qué es BIMA?)

Características del indicador:

Resumen Herrero	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Nómina. El personal que labora en el H. Ayuntamiento recibe en tiempo y forma su remunerado por el tiempo trabajado y una gratificación de fin de año (quincido)	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 2	Real. 2	Progr. 2	Real. 2	Progr. 2	Real. 2	Progr. 2	Real. 2	Progr. 2	Real. 2	Progr. 2	Real. 2	18
Seguridad Social El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la atención médica necesaria, para el bienestar individual de cada servidor Público.	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	8
Capacitación al personal Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño mas eficiente.	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	11
Profesionalización. Me orar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. (Ilejo demanda)	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	2
Servicios funerarios. Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los trabajadores en caso de fallecimiento. (Ilejo demanda)	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	0
Premio al mérito. Estimular la creatividad de los trabajadores, monitorear a mejorar el desempeño en lo individual, como en equipo a fin de fomentar la productividad en sus centro de trabajo.	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	Progr. 0	Real. 0	2
Seguro de vida. Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. (Ilejo demanda)	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	12
Programa de digitalización de documentos. Permitir consultar documentos y datos relevantes a través de plataformas digitales facilitando el trabajo con eficacia y transparencia	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	2
NOM-055. Establecer los lineamientos que se deben seguir para evaluar y mejorar las condiciones laborales	Porcentaje de acciones para administrar de manera responsable, los recursos humanos realizados. (V1/V2)*100	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	3
		Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	2
		Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	Progr. 1	Real. 1	2

Explicaciones y detalles de la programación

De acuerdo al Reporte de Cumplimiento de Actividades de los meses de agosto y septiembre la actividad 7.7 presenta incumplimiento justificado con los lineamientos numeral 16, criterio 1. Bajo demanda



CONTRALORÍA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Presupuesto gubernamental para la atención del Plan Municipal de Desarrollo Ejecido

Planificación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Dirección de Fideicomiso, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulado comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Educación, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del Municipio	Coronango
Resumen Narrativo de la MIE:	
Programa Presupuestario	Planificación y Evaluación de la Administración Pública Municipal
Unidad responsable	Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control Presupuestal, Dirección de Fideicomiso, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulado comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Educación, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.

Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador	Porcentaje de actividades ejecutadas contra la programación (V1/V2)*100	Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción (qué mide el indicador?)	Avance del proyecto de presupuesto de Egresos y recorte de recursos que permitan eficientar prioridades administrativas del Municipio de Coronango.	Orígenes del indicador	Economía
Unidad de medida	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador del componente 8:	Dirección de Egresos y Control Presupuestal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Numero de Reportes de Presupuesto de Egresos Realizados	
		Numero Total de Reportes de Presupuesto de Egresos Programados	

Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Método de verificación de los valores		
	Reporte de Actividades		
	Reporte de Actividades		

Características del indicador	Cantidad	Relativa	Económica	Neutrosensible	Afectado	Ajuno municipal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CIE MA	Auto explicativo, contiene variables claras, demuestra un método de cálculo, nombre, unidad de medida coherente					
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir					
	Está disponible a un costo razonable					
	Cualquier persona puede replicar su cálculo					
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño					
	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa					

Discriminación de Metas

Unidad base	Año	Meta Actual	Meta Actual	Porcentaje	Comportamiento del indicador	Observaciones y/o comentarios
	2024				Ascendente	
	2025				Ascendente	
	2026				Ascendente	
	2027				Ascendente	
	2028				Ascendente	
	2029				Ascendente	
	2030				Ascendente	
	2031				Ascendente	
	2032				Ascendente	
	2033				Ascendente	
	2034				Ascendente	
	2035				Ascendente	
	2036				Ascendente	
	2037				Ascendente	
	2038				Ascendente	
	2039				Ascendente	
	2040				Ascendente	
	2041				Ascendente	
	2042				Ascendente	
	2043				Ascendente	
	2044				Ascendente	
	2045				Ascendente	
	2046				Ascendente	
	2047				Ascendente	
	2048				Ascendente	
	2049				Ascendente	
	2050				Ascendente	
	2051				Ascendente	
	2052				Ascendente	
	2053				Ascendente	
	2054				Ascendente	
	2055				Ascendente	
	2056				Ascendente	
	2057				Ascendente	
	2058				Ascendente	
	2059				Ascendente	
	2060				Ascendente	
	2061				Ascendente	
	2062				Ascendente	
	2063				Ascendente	
	2064				Ascendente	
	2065				Ascendente	
	2066				Ascendente	
	2067				Ascendente	
	2068				Ascendente	
	2069				Ascendente	
	2070				Ascendente	
	2071				Ascendente	
	2072				Ascendente	
	2073				Ascendente	
	2074				Ascendente	
	2075				Ascendente	
	2076				Ascendente	
	2077				Ascendente	
	2078				Ascendente	
	2079				Ascendente	
	2080				Ascendente	
	2081				Ascendente	
	2082				Ascendente	
	2083				Ascendente	
	2084				Ascendente	
	2085				Ascendente	
	2086				Ascendente	
	2087				Ascendente	
	2088				Ascendente	
	2089				Ascendente	
	2090				Ascendente	
	2091				Ascendente	
	2092				Ascendente	
	2093				Ascendente	
	2094				Ascendente	
	2095				Ascendente	
	2096				Ascendente	
	2097				Ascendente	
	2098				Ascendente	
	2099				Ascendente	
	2100				Ascendente	

Programación de Meta - trimestres

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
	Criterio																	
Programa (Variable 1)	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3	17					
Programa (Variable 2)	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3	17					
Realizado (Variable 1)	2	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	0	11					
Realizado (Variable 2)																		
Indicadores de seguimiento	Criterio												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	64.71				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre												Meta acumulada				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	3ro Trimestre			Oct	Nov		Dic			
1.- Elaborar 1 proyecto de presupuesto de egresos adaptado a los postulados de autarquía y disciplina financiera	Porcentaje de proyecto de Presupuesto realizado(V1/V2)*100	Prog:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
		Real:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Ejecutar 12 reportes de los recursos que permitan atender las prioridades administrativas del Municipio de Coronango	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2)*100	Prog:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		Real:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
3.- Ejecutar un plan de acción en tres etapas enfocado al servicio de impresión y digitalización de documentos de las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2)*100	Prog:	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
		Real:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Ejecuciones y cumplimiento de la programación



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 C. FELIX SANCHEZ

 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

 DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

 2024 - 2027

C. GINA ERICA HERNANDEZ ARMENTA

 CONTRALORA MUNICIPAL

 REVISO



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

 2024 - 2027



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 DE LOS MUNICIPIOS DE LOS CAMPOS

 TESORERIA MUNICIPAL

 2024 - 2027

CAMBAMONDO FLEMON AGUIRRE AMARO

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 AUTORIZO



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Nombre del Municipio:	Coronango	
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la mejora de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos y la gestión	

Programa Presupuestario:	Dato de Identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	Planeación y Evaluación de la administración Pública Municipal Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de	

Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades programadas/(Número Total de actividades realizadas)*100		Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de eficacia en la optimización de los procesos administrativos		Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del	DIRECCION DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$		Numerador (Variable promediada or	Actividades realizadas	
			denominador	Actividades programadas	
			Método de verificación de las variables	Observables	
			Reporte de actividades y evidencias fotográficas		
			Reporte de actividades y evidencias fotográficas		

Numerador (Variable 1)	Cantidad		Referencia	Económica		Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	
Numerador (Variable 2)	X		Provee información sobre la esencia del método de cálculo, nombre, actividad, actividad	Disponible a un costo prudente		Calculo replicable por cualquier persona	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	
Características del indicador	Justificación del cumplimiento de las características CREMA								

Determinación de Metas									
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:		Observaciones y/o comentarios	
	0%	2024							
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada					
Programada	33.33%	33.30%	33.30%	100%					
Realizada									

Programación de Metas anuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa: (Variable 1)	1	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	2	11
Programa: (Variable 2)	1	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	2	11
Realizado (Variable 1)	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	4

Parámetros de semforización	Mayor a Igual a 80% y menor a 90%	Mayor a Igual a 80% y menor a 90%	Mayor a Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 110% y menor a 120% (Real)	Mayor a 110% y menor a 120%	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	36.36

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada	
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
9.1 Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	Porcentaje de actividades programadas	Progr. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
9.2 Optimización de procedimientos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al PBR	Porcentaje de actividades programadas	Real. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.3 Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	Porcentaje de actividades programadas	Progr. 0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9.4 Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	Porcentaje de actividades programadas	Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
9.5 Adquisición del Servicio de Impresión y digitalización de documentos oficiales	Porcentaje de actividades programadas	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9.6 Ejecutar un programa de asistencia de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	Porcentaje de actividades programadas	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

Explicaciones y comentarios al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio N°. MC-TM-DAYRW/043/2025 la actividad 9.2 durante el mes de julio no se ha iniciado justificando con los lineamientos numeral 8, criterio 4, inciso b) (b) Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.

De acuerdo al Oficio N°. MC-TM-DAYRW/044/2025 la actividad 9.3 durante el mes de julio no se ha iniciado justificando con los lineamientos numeral 8, criterio 4, inciso b) (b) Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado.



C. CELIA SANDOZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
ESTRATEGICA
2024 / 2027



C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTADOR PÚBLICA
2024 - 2027



C. JOSE MARCELO DOMÍNGUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027



C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AVAÑO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AVAÑO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA

TESORERIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Municipio		Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Resumen Narrativo de la MI:		Coronango												
Programa Presupuestario		Estrategia de Planeación y Evaluación al desempeño realizado.												
Unidad responsable		Datos Identificadores del Programa Institucional												
		04 Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal												
		Dirección de Planeación Estratégica												
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas						Tipo de indicador						
Descripción ¿qué mide el indicador?		Porcentaje de acciones implementadas						Dimensión del indicador						
Unidad de medida:		Porcentaje						Unidad Responsable del indicador del Componente 5:						
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(V1/V2) * 100$						Número de acciones programadas						
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables												
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades												
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
Justificación del cumplimiento de las características CIEMMA		x		x		x		x		x		x		
		Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente												
		Proporciona información sobre la esencia del objeto que se quiere medir												
		Esta disponible a un costo razonable												
		Cualquier persona puede replicar su cálculo												
		Proporciona bases para medir o evaluar el desempeño												
		Proporciona información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa												
Desempeño de Metas														
Línea base		Valor	Año	Periodicidad		Ascendente		Semestral		Comportamiento del indicador		Regular		
Ejercicio fiscal:		0%	2024	Semestral		Ascendente		Semestral		Comportamiento del indicador		Regular		
Programada		2025	2026	2027		Acumulada		Observaciones Y/o comentarios						
Realizada		18												
Programación de Metas Subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
Programada (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	18
Programada (Variable 2)		1	1	2	1	4	2	4	2	0	0	1	0	18

Realizado (Variable 1)	1	1	2	1	4	2	4	2	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semi-fortificación													
		Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 50% y Menor o Igual a 70%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		94.44

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividad												Mesa		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.-Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	Porcentaje de Plan Coordinado	Progr. 1 Real. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los programas presupuestarios	Porcentaje de Herramienta Ejecutada	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.- Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	Porcentaje de Informe Coordinado	Progr. 0 Real. 0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
4.- Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración de PP al Personal del Ayuntamiento	Porcentaje de Capacitación Realizada	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.- Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Porcentaje de Evaluación Realizada	Progr. 0 Real. 0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6.- Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	Porcentaje de Evaluación Realizada	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7.- Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	Porcentaje de Programa Anual Realizado	Progr. 0 Real. 0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
8.- Coordinar la elaboración de 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	Porcentaje de Evaluaciones Coordinadas	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
9.- Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto/Programación Presupuestal 2026	Numero de reportes elaborados	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
10.- Vinculación con Instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeación Municipal	Porcentaje de Vínculos realizados con instancias de distintos sectores en materia de Planeación.	Progr. 0 Real. 0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
11.-Realizar modificación y alineación del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	Porcentaje de modificación y actualización	Progr. 0 Real. 0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Ejecuciones y cumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

CARRANZO RUIRON AGUIRRE AMANO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTONTO



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social e Inclusión
Clave del Programa presupuestario:	05GHB
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Desarrollo Integral de la Familia y Bienestar y Desarrollo Social

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Conforme el Censo de Población 2020 del INEGI, el municipio de Coronango, cuenta con una población total de 46,836 habitantes, de los cuales, 23,852, es población femenina (50.9%) y 22,984 es población masculina (49.1%), los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 0 a 4 años (4,515 habitantes), 20 a 24 años (4,320 habitantes) y 5 a 9 años (4,257 habitantes). Entre ellos concentraron el 28% de la población total.

La población que habla alguna lengua indígena representa 560 habitantes, equivalente a 1.2% del total de la población de Coronango, siendo las lenguas indígenas más habladas el Náhualt (417 habitantes), Totonaco (61 habitantes) y Mixteco (30 habitantes), mientras que la tasa de analfabetismo en 2020 fue del 3.14%, de las cuales, 35.7% correspondió a hombres y 64.3% a mujeres.

En Coronango, las opciones de atención de salud más utilizadas en 2020 fueron: Consultorios de farmacia (17,800 personas), Centro de Salud u Hospital de la SSA (Seguro Popular) (15,800 personas) e IMSS (Seguro social) (6,096 personas).

En 2020, las principales discapacidades presentes en la población de Coronango fueron la discapacidad física (555 personas), discapacidad visual (421 personas), discapacidad motriz (297 personas), discapacidad auditiva (254 personas), discapacidad para comunicarse (250 personas) y discapacidad para recordar (205 personas).

En 2020, 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 15.6% en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%.

Pobreza y Rezago Social.

De acuerdo con el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, el municipio de Coronango, el 68.8% de la población (32,938 personas) se encuentran en situación de pobreza, de estos, el 53.1% (25,447 personas) se encuentran en pobreza moderada y el 15.6% (7,491 personas) están en condición de pobreza extrema. En la siguiente gráfica, se observan las condiciones de pobreza multidimensional.

De acuerdo con el CONAPO (2020), El grado de marginación municipal es un indicador que mide la intensidad de las carencias que padece la población de un municipio. Este índice se calcula a partir de nueve indicadores que se agrupan en cuatro dimensiones: educación, vivienda, distribución de la población e ingresos monetarios. Por otra parte, el Índice de Rezago Social (IRS), es una medida en la que un solo índice agrega variables de educación, de acceso a servicios de salud, de servicios básicos en la vivienda, de calidad y espacios en la misma, y de activos en el hogar.

Es decir, proporciona el resumen de cuatro carencias sociales de la medición de pobreza del CONEVAL: rezago educativo, acceso a los servicios de salud, acceso a los servicios básicos en la vivienda y la calidad y espacios en la vivienda. La población del Municipio de Coronango carece de programas sociales e inclusivos suficientes para satisfacer las necesidades de las comunidades que integran total de la población. Y es por eso que reclaman salud digna, prevención de adicciones y servicios médicos óptimos, reducción de círculos de pobreza, una mejor orientación jurídica, menos analfabetismo con espacios educativos dignos, que se generen mejores oportunidades laborales, que conlleve a mejorar la vida a la población mas vulnerable.

Justificación del Pp

El Índice de Rezago Social (IRS) es una herramienta que describe la situación de las localidades del municipio, en los siguientes rubros: educación, Acceso a servicios de salud, Servicios básicos en la vivienda, Calidad y espacios en la vivienda, Activos en el hogar, lo que permite diseñar acciones de gobierno encaminadas a mejorar las condiciones de rezago social en las localidades y cabecera municipal. Dado que en 2020, el 53.1% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada, es decir, tenía al menos una carencia social (en los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación) y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias; mientras que 15.6% se encontraba en situación de pobreza extrema, es decir, tiene tres o más carencias sociales. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó un 13.3%, mientras que la población vulnerable por ingresos fue de 6.09%; el programa presupuestario se enfoca en atender a la población en condiciones vulnerables, a través de acciones asistencia social en materia de salud, alimentaria, educativa, jurídica y deportiva.

Estado actual del problema

Si bien, los programas de asistencia social han aumentado, la pobreza moderada y extrema aún prevalecen en gran parte de la población del municipio de Coronango, dado el confinamiento causado por el COVID-19, por el cual mucha gente perdió su empleo por el cierre de empresas y por lo tanto la caída de sus ingresos. Gran parte de la población carece de al menos 1 carencia social en los ámbitos de los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación. De acuerdo con el Informe Anual sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, el municipio de Coronango, el 68.8% de la población (32,938 personas) se encuentran en situación de pobreza, de estos, el 53.1% (25,447 personas) se encuentran en pobreza moderada y el 15.6% (7,491 personas) están en condición de pobreza extrema.

Evolución del problema

El reto es mayúsculo, porque la asistencia social en los ámbitos de salud, educación y alimentaria debe ir aparejada a empleos bien remunerados que compensen los satisfactores básicos de bienestar. Por su parte, en lo relativo al acceso a la salud: el 59.7% de la población manifiesta no estar afiliada a los servicios de salud, mientras que el 40.3% cuenta con alguna afiliación en una institución pública de salud (INEGI, 2020). La tasa de personal médico es de 0.47 por cada 1,000 habitantes, es una tasa muy baja. Con datos del Censo de Población y Vivienda 2020, se determina que existen 2,594 personas con alguna limitación física, las cuales pueden distribuirse en las siguientes categorías:

- 830 personas con alguna limitación para escuchar
- 274 personas con limitación en la actividad para hablar o comunicarse
- 1,011 personas con limitación en la actividad para caminar o moverse
- 313 personas con limitación en la actividad mental
- 2,181 personas con limitación en la actividad para ver

Experiencias de atención

En el ámbito federal se han diseñado esquemas de programas alimentarios para la atención de personas en condiciones de vulnerabilidad en diversas modalidades, a saber: Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años), Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores), Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer), Programa de Alimentación Escolar en su Modalidad Caliente; Programa de Alimentación Escolar en su Modalidad Frío. En este tipo de programas sociales implementados desde el año 2024 se realizaron por segmentos en mejor forma a la población que con ansias espera la llegada de este tipo de apoyo y que se dan tres veces al año; pero debido a no tener una fecha ya programada que debería de ser cada cuatro meses se da el caso que no se cumple con un criterio de atención de periodicidad de 4 meses para no estar desfasados y la población sepa las fechas de entrega de cada programa.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población 2020 del INEGI.; Secretaría de Bienestar (2024)., Puebla. Sistema Estatal de Información. Geoportal. ,Data México, 2024.
Medición de la Pobreza en los Municipios de México, 2020, CONEVAL.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población Total del Municipio de Coronango(Data, 2024)	Cuantificación:	45901
		Criterios de Focalización	Población
		Cuantificación:	32938
Población Objetivo	Población total de personas que se encuentran en pobreza moderada y pobreza extrema	Criterios de Focalización	Población
		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	
		Cuantificación:	



C. OCELLIA SANCHA
DIRECTORA DE LA ADMINISTRACIÓN
ESTRATÉGICA
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

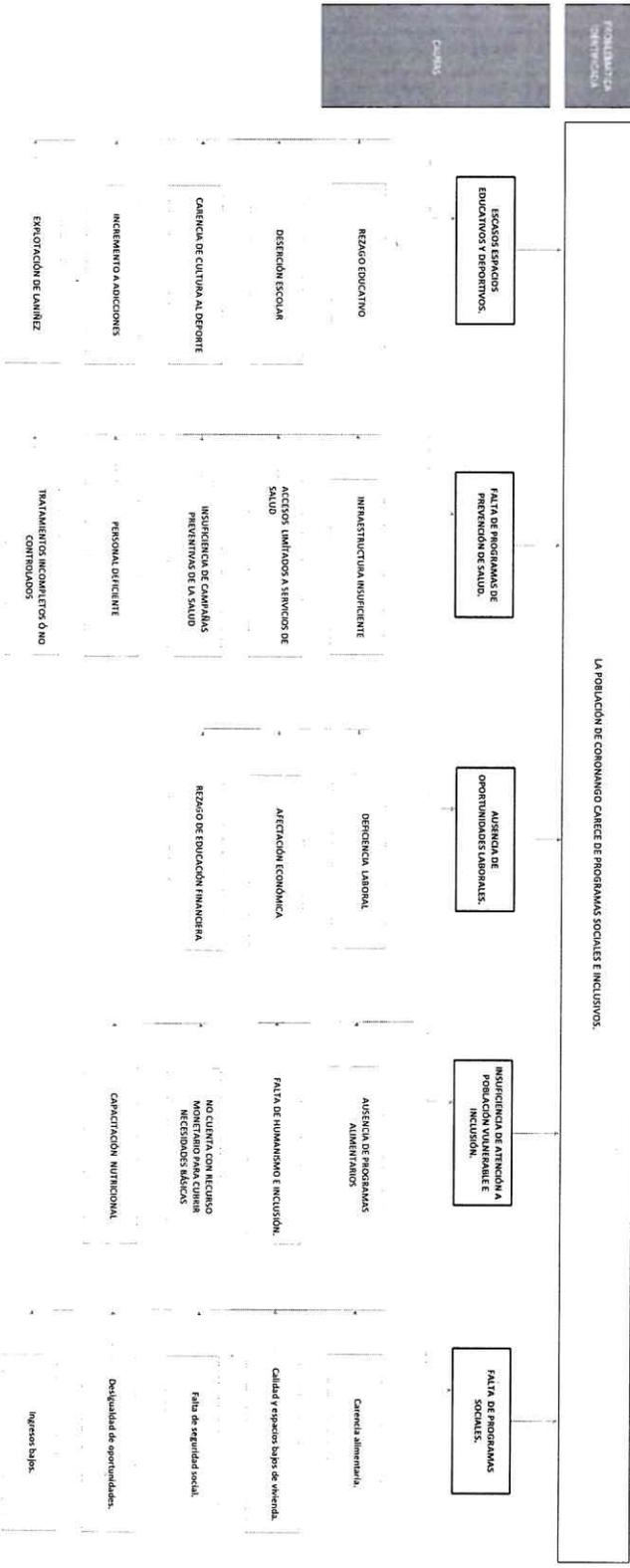


C. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL



C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (ppp)	
Nombre del Municipio:	CORONANGO
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Bienestar Social e Inclusión
Código del Programa presupuestario:	05608
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Desarrollo Integral de la Familia y Bienestar y Desarrollo Social



PLAN

SAUD BUENA, PREVENCIÓN DE ADICCIÓNES Y SERVICIOS MÉDICOS OPTIMOS.
ESTIMULOS DE SECTOR PÚBLICO, REDUCCIÓN DE CHEQUEO DE POBREZA
ALFABETISMO, DERECHOS LABORALES Y ORIENTACIÓN LABORAL

DE FORTALECIMIENTO

LA POBLACION DE CORONANGO IMPLEMENTA PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIVOS.

AMERICA

ESPACIOS EDUCATIVOS DIVERSOS

PROGRAMAS DE PREVENCIÓN PARA LA SALUD

GIENAS CONTINUOS DE OBREROS

ATENCIÓN A POBLACION VULNERABLE

PROGRAMAS SOCIALES

INCENTIVAR ESPACIOS DEPORTIVOS

FOCALIZACIÓN DE ATENCIÓN DE EXTREMA POBREZA Y PROBLEMA INCORPORACIÓN

Alimentación sana

Cuidado y resguardo de personas de avanzada

COADYUVAR EN LOS PROGRAMAS DE ADMINISTRACIÓN

Seguridad social ordinaria

IMPULSAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA

Calidad de oportunidades

Ingresos estables

El presente documento es un producto de la gestión pública del Ayuntamiento de Coronango, el cual se elabora con el apoyo de los recursos humanos, materiales y financieros de la institución municipal, así como de los recursos de la población. Este documento es de uso interno y no debe ser publicado ni difundido en ningún otro medio de comunicación. Se reserva todos los derechos.



CORELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA EN EL MUNICIPIO DE CORONANGO
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA



C. GINA ENRIQUE HERNANDEZ ARGENTIN
CONTRALORA MUNICIPAL DE CORONANGO
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



CARABANDO EL ENON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: CORONANGO

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Bienestar Social e Inclusión

Clave del Programa presupuestario: 05GH8

Dependencia o Entidad responsable del Pp: DIR y Bienestar con Desarrollo Social

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Métricas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
<p>FIN</p> <p>Reducir la desigualdad social, promoviendo un desarrollo integral basado en una perspectiva humanista e intercultural, priorizando el bienestar físico, social y emocional de los ciudadanos del municipio, mediante políticas inclusivas en un entorno inclusivo.</p>	<p>1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.</p>	<p>11. Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día.</p> <p>12. Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.</p> <p>13. Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables.</p> <p>14. Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías</p>	
<p>Propósito</p> <p>El Ayuntamiento de Coronango beneficia a sus habitantes con acciones que ayuden a un mejor desarrollo y bienestar social.</p>	<p>1. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.</p>	<p>13. Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los más vulnerables.</p> <p>14. Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías</p>	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 3. Bienestar social e inclusión
-----	-------------------------------------

Objetivo	Reducir la desigualdad social, promoviendo un desarrollo integral basado en el humanismo priorizando el bienestar físico social y emocional de los ciudadanos del municipio mediante políticas inclusivas en un estorno inclusivo
Estrategias	<p>3.1: Atender a personas en condición de vulnerabilidad Zonas de Atención Prioritaria) para para dirigir los apoyos sociales.</p> <p>3.2: Municipio coadyuvante en el fortalecimiento de la salud pública.</p> <p>3.3: Educación y Deporte</p>
Lineas de Acción	<p>3.1.1 Implementar un Programa de mejoramiento a la vivienda (construcción, ampliación, mantenimiento, equipamiento y rehabilitación).</p> <p>3.1.1.1 Gestionar proyectos y programas sociales con los tres órdenes de gobierno y con instituciones públicas, privadas y sociales.</p> <p>3.1.1.2 Gestionar el Programa de Obra Comunitaria.</p> <p>3.1.1.3 Gestionar y fortalecer el Programa de Atención a Adultos Mayores y Personas con discapacidad.</p> <p>3.1.1.4 Gestionar la alimentación, asesoría jurídica y tratamiento psicológico especializado y gratuito a las víctimas de violencia.</p> <p>3.1.1.5 Gestionar la atención, asesoría jurídica a las personas pertenecientes a grupos en condiciones de vulnerabilidad en el municipio.</p> <p>3.1.1.6 Gestionar la atención de las personas con discapacidad en los trámites y servicios proporcionados por el municipio.</p> <p>3.1.1.7 Gestionar la atención de las personas en situación de vulnerabilidad y que requieren de atención médica especializada de la población.</p> <p>3.1.1.8 Gestionar apoyos en traslados a personas en situación de vulnerabilidad y que requieren de atención médica especializada de la población.</p> <p>3.2.1 Desarrollar proyectos de infraestructura básica del sector salud (construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento).</p> <p>3.2.2 Realizar un diagnóstico situacional de salud municipal, identificando las necesidades básicas del sector.</p> <p>3.2.3 Implementar la Farmacia Municipal.</p> <p>3.2.4 Coordinar jornadas de salud en las Juntas Auxiliares.</p> <p>3.2.5 Brindar apoyos en traslados a personas en situación de vulnerabilidad y que requieren de atención médica especializada de la población.</p> <p>3.2.6 Promover actividades deportivas para fortalecer la cultura física, la recreación y el cuidado de la salud.</p> <p>3.2.7 Coadyuvar en las campañas estatales y nacionales de vacunación.</p> <p>3.2.8 Realizar campañas de promoción de la salud enfocadas en la prevención y atención de enfermedades crónico-degenerativas y padecimientos cardiovasculares.</p> <p>3.2.9 Equipamiento de las casas de salud.</p> <p>3.3.1 Desarrollar proyectos de infraestructura básica del sector educativo (construcción, ampliación, rehabilitación, mantenimiento).</p> <p>3.3.2 Mejorar instalaciones y módulos sanitarios en escuelas.</p> <p>3.3.3 Organizar reconocimientos y apoyos económicos a los deportistas sobresalientes del municipio.</p> <p>3.3.4 Coadyuvar con otros órdenes de gobierno en la entrega de apoyo a la educación básica.</p> <p>3.3.5 Realizar mantenimiento permanente de espacios recreativos y deportivos.</p> <p>3.4 Fomentar la organización de eventos, torneos deportivos con perspectiva inclusiva</p>
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 1: Humanismo con bienestar
Temática	Salud, educación, vivienda y un desarrollo social equitativo que permita a cada persona vivir con dignidad y alcanzar sus sueños
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
Estrategias	<p>1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral.</p> <p>1.2.1.3 Promoción de entornos seguros y saludables para el desarrollo humano de las y los poblados.</p> <p>1.2.1.3.1 Promover la vigilancia sanitaria en todos los sectores productivos</p> <p>1.2.1.3.3 Garantizar el funcionamiento de la red hospitalaria de la Entidad, mediante el cumplimiento de la normatividad sanitaria.</p> <p>1.2.1.3.5 Fomentar la participación ciudadana de la cultura de la buena práctica médica y en la construcción de entornos saludables.</p> <p>1.2.1.4 Integración del sector salud con visión humanista para todas las personas.</p> <p>1.5.1.1 Mejoramiento de la infraestructura en espacios deportivos públicos.</p> <p>1.5.1.1.2 Impulsar el mejoramiento de espacios deportivos públicos con el servicio comunitario.</p> <p>1.5.1.2 Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población.</p> <p>1.5.1.2.1 Impulsar estrategias de activación física entre la población que promuevan un impacto positivo en su salud.</p> <p>1.5.1.3 Impulso al desarrollo integral de las juventudes pobladas.</p> <p>1.5.1.3.1 Implementar acciones para el desarrollo de habilidades colectivas y personales de las y los jóvenes.</p> <p>1.5.1.3.2 Crear acciones de vinculación para promover la incorporación de las juventudes en la vida laboral.</p> <p>1.5.1.4 Impulso de mecanismos para desarrollar talentos deportivos.</p>

Indicadores	Lineas de Acción
<p>Porcentaje de la población en situación de pobreza. Esperanza de nacer. Grado promedio de escolaridad. Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.1.1.1.3 Fortalecer la sinergia con organizaciones de la sociedad civil y comunidades locales. 1.1.1.1.4 Impulsar mecanismos de participación ciudadana que fortalezcan las políticas públicas sociales. 1.1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.2.1.4.2 Establecer la Red de Municipios por la Salud, mediante esquemas de colaboración con los Ayuntamientos. 1.2.1.4.4 Supervisar los servicios de salud y el abasto de medicamentos e insumos para la salud. 1.2.1.4.7 Impulsar la formación de recursos humanos e investigación en salud en el estado. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.1.7 Impulsar acciones de regularización y certeza jurídica en materia de vivienda. 1.1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social. 1.3.1.5.1 Impulsar proyectos educativos que fomenten los valores cívicos, culturales, deportivos y cuidado del medio ambiente. 1.3.1.5.3 Promover proyectos educativos con enfoque de la inclusión y equidad que atienda las necesidades de grupos en situación de vulnerabilidad. 1.3.1.5.5 Promover una cultura de prevención, atención y solución en el desarrollo de convivencia escolar. 1.5.1.4.1 Impulsar a los talentos deportivos hacia el alto rendimiento. Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil en el estado.



COROL SANJUAN HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y
ELABORACION

2024 - 2027
DIRECCION DE
PLANEACION
ESTRATEGICA

C. GINA ENKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO



2024 - 2027
CONTRALORIA
MUNICIPAL



C. JOSE LUIS MINTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZA

2024 - 2027
TESORERIA
MUNICIPAL

C. CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA



2024 - 2027
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp)		CORONANGO	
Nombre del Municipio:		2025	
Ejercicio fiscal:		5. Gobierno Humanista con Bienestar	
Nombre del Programa presupuestario:		05 GHB	
Clave del Programa presupuestario:		05 GHB	
Dependencia o Entidad responsable del pp:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adulez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a disminuir el índice de la pobreza en el municipio a través de la atención social e inclusiva a la población vulnerable.	Variación porcentual de población en situación de pobreza moderada en el municipio del año vigente respecto al año anterior $(V1/V2) - 1 * 100$.	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social, del municipio de Coronango.	El municipio incentiva programas para la disminución de la pobreza.	
PROPOSITO	La población de Coronango carente de atención social pública e inclusiva, contara con una atención digna y bienestar social e inclusivo.	Porcentaje de población beneficiada respecto a la población en situación de pobreza $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	La población del Municipio reciben apoyos con el fin de mejorar el desarrollo y bienestar.	
COMPONENTES	1	La población de Coronango contara con espacios educativos y deportivos dignos.	Reporte de Actividades	El municipio cuenta con suficientes espacios deportivo y educativos.	
	2	La población de Coronango contara de infraestructura y atención medica e información preventiva.	Reporte de Actividades	La ciudadanía asiste a recibir consultas.	
	3	La población contara con actividades sociales y recreativas en diversas partes del municipio	Porcentaje de acciones de atención social e inclusión $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Se cuenta con el presupuesto y espacios dignos.
	4	Brindar atención social e inclusiva en la comunidad de Coronango	Porcentaje de acción y participación ciudadana $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación interinstitucional entre los tres niveles de gobierno.
	5	Coordinación entre los tres niveles de gobierno para emprender y desarrollar el bienestar social.	Porcentaje de acción y participación ciudadana $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación interinstitucional entre los tres niveles de gobierno.
1.1	Apertura de 36 talleres de educación inicial por parte de CONAFE.	porcentajes de talleres realizados en base $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación activa infantil y pleno desarrollo.	
1.2	Zoquiapan.	porcentajes de talleres realizados en base $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación activa infantil y pleno desarrollo en Zoquiapan.	
1.3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. (BAJO DEMANDA)	porcentajes de sesiones realizados en base $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Participación ciudadana de población adulta.	
1.4	Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango.	porcentajes de capacitaciones realizadas en base $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Compromiso de los padres en la educación	

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)				
1.5	Realizar visitas a instituciones educativas para conocer sus demandas	porcentajes de vistas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Las condiciones de las instituciones educativas se mejoran
1.6	Realizar 6 talleres INAOE.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Despertar el interés de los niños por la ciencia
1.7	Realizar 8 talleres del medio ambiente	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concientización de la población estudiantil para mejorar su entorno ecológico
1.8	Realizar 7 talleres de Prevención del delito.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concientizar a los alumnos en prevenir los delitos
1.9	Realizar un taller de verano de regularización primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el nivel académico de la población
1.1	Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenir embarazos no deseados y enfermedades de transmisión sexual.
1.11	Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.	porcentajes del evento realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Fomento de la cultura en los ciudadanos
1.12	Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la revolución Mexicana.	porcentajes del evento realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Fomento de la cultura en los ciudadanos
1.13	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.	porcentajes de sesiones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación ciudadana de población adulta.
1.14	Realizar una feria de universidades en Coronango	porcentajes de evento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Conocimiento de la oferta educativa superior
1.15	Gestionar una Escuela de Artes y Oficios	porcentajes de avance de la gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar las oportunidades Educativas en Nivel Superior
1.16	Iniciar una Gestión para la una Universidad para Coronango	porcentajes de avance de la gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar las oportunidades Educativas en Nivel Superior
1.17	Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	porcentajes de entregas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Igualdad de oportunidades educativas
1.18	Iniciar la gestión para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	porcentajes de gestiones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Respuesta favorable a la gestión ante autoridades de su competencia.
1.19	Realizar 6 Capacitaciones Docentes	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal de CAIC'S recibe la capacitación continua para mejorar las habilidades de formación
1.2	Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	porcentajes de salidas recreativas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los estudiantes de los CAIC'S disfrutan de la salida recreativa
1.21	Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	porcentajes de donaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los CAIC'S reciben insumos necesarios para su mantenimiento y cuidado
1.22	Realizar 10 torneos de fútbol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
1.23	Realizar 8 torneos de Voleibol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
1.24	Realizar 2 torneos de Ajedrez	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se cuenta con plaza pública
1.25	Realizar 5 carreras Atléticas	porcentajes de carreras realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios deportivos equipados
1.26	Realizar 5 torneos de Basquetbol	porcentajes de torneos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Canchas deportivas en condiciones óptimas
1.27	Realizar 20 clases de Zumba	porcentajes de clases realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios acorde a la actividad
1.28	Realizar 20 clases de Box	porcentajes de clases realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios acorde a la actividad
1.29	Realizar 10 Talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bull ying en la escuela, violencia	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Temas de interés para la juventud de Coronango.
1.3	Realizar 4 festivales para jóvenes	porcentajes de festivales realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación activa en los jóvenes

1.31	Equipamiento para aulas de escuela de medico cirujano y enfermeria. Fisioterapia	porcentajes de equipamiento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad
1.32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de apoyos realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios educativos equipados
1.33	Mis visitas y vacaciones en la biblioteca (BAJO DEMANDA)	porcentajes de visitas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Espacios educativos equipados
1.34	Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas	porcentajes de apoyos realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participacion activa en losdeportistas del municipio
2.1	Realizar 4 campañas visuales	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Benefician la poblacion con problemas visuales.
2.2	Realizar 1 campaña de mastografía	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenccion de cancer de mama.
2.3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio (BAJO DEMANDA)	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Servicios dentales optimos para el cuidado bucal.
2.4	Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Beneficiando a los estudiantes en materia de salud.
2.5	Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenccion de enfermedades infecciosas de la poblacion .
2.6	Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal la poblacion en general	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenir la salud bucal y así mismo mejorar la calidad de vida
2.7	Realizar 2300 consultas médicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de consultas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el acceso a la atencion medica
2.8	Realizar 12 pláticas en materia de prevención de la salud (BAJO DEMANDA)	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Promover la salud y el bienestar de la población
2.9	Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	porcentajes de compras realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad
2.1	Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martín Zoquiupán	porcentajes de reapertura realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Brindar atencion medica oportuna
2.11	Realizar 12 jornadas visuales	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Detectar y mejorar problemas oculares
2.12	Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	porcentajes de habilitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	prevencion oportuna de la salud bucal
2.13	Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	porcentajes de rehabilitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Aumentar la atencion medica de calidad
2.14	Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	porcentajes de campañas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Aumentar la calidad de vida de los caninos y felinos
2.15	Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (BAJO DEMANDA)	porcentajes de recolecciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar la calidad de vida de los caninos y felinos
2.16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (BAJO DEMANDA)	porcentajes de sacrificios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Concluir su ciclo de vida
2.17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados (BAJO DEMANDA)	porcentajes de observaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	mejorar su salud y bienestar de los animales
2.18	Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Prevenccion ante el aumento de la poblacion de los mismos en el municipio.
2.19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	servicios optimos que los pacientes se rehabiliten
2.2	Brindar 1200 servicios de Psicología	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Resolucion emocionales de los pacientes

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 2)

2.21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje	porcentajes de servicios realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los pacientes mejoran en el habla
2.22	Realizar 12 Jornadas de Detección de Rie Plano	porcentajes de Jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se atiendan recomendaciones
2.23	Habilitar una farmacia municipal	porcentajes de medicamento vendidos en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Ciudadanos adquieren medicamentos a bajo costo
3.1	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mujeres y niños alimentados adecuadamente
3.2	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mujeres y niños alimentados adecuadamente
3.3	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personas con discapacidad alimentados adecuadamente
3.4	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Adultos mayores alimentados adecuadamente
3.5	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personas con cancer para una sana nutrición
3.6	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en (Modalidad caliente)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo caliente
3.7	Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo caliente
3.8	8-Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niños de escuelas de nivel primaria para recibir un desayuno nutritivo frío
3.9	Realizar un informe de actividades la Presidenta del DIF	porcentajes de evento realizado en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor atención de cada una de la direcciones del DIF.
3.10	Realizar 12 reuniones de Trabajo con Titulares de Unidades Administrativas	porcentajes de reuniones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Personal del DIF entrega reportes de actividades para conocer los resultados
3.11	Atender 120 solicitudes Administrativas recibidas	porcentajes de solicitudes realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Atención a las necesidades del personal administrativo
3.12	Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a Grupos vulnerables y celebrar días conmemorativos	porcentajes de eventos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Que la población sea celebrada en días conmemorativos
3.13	Gestionar un equipamiento para zona de Lactancia	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	comodidad y atención para las mujeres
3.14	Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac, Prieto y Tlapalc en tres etapas para una pista de Atletismo	porcentajes de limpiezas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Participación de la población en esos espacios
4.1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día.	porcentajes de adultos mayores atendido (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Seguridad alimentaria
4.2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco.	porcentajes de adultos mayores atendido (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Seguridad alimentaria
4.3	Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	porcentajes de limpiezas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los niños tienen espacios libres para jugar
4.4	Entregar 90 Reportes a Delegación Regional V/O CORDE Cholula	porcentajes de reportes realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se lleva un buen control de las actividades escolares

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 3)

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)				
4.5	Realizar una gestión para la remodelación del parque Tepayac	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los jóvenes practican deportes en áreas seguras
4.6	Realizar una gestión para una escuela de box	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La población cuenta con un semillero de jóvenes deportistas
4.7	Realizar una gestión de terreno, para una Unidad Deportiva	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	La población deportiva cuenta con áreas dignas
4.8	Entrega de 2 requipamientos a los CAIC 'S por parte del Gobierno Estatal	porcentajes de entrega realizada en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Los niños tienen mejores condiciones de aprendizaje en las aulas
4.9	Realizar 29 talleres de capacitación en el municipio de Coronango	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Habitantes desarrollan sus habilidades para emprender un negocio
4.1	Realizar 3 graduaciones de los talleres de capacitación	porcentajes de graduaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Con los conocimientos adquiridos tendran un mejor futuro
4.11	Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de asesorías realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejorar el conocimiento del ciudadano para sus problemas jurídicos
4.12	Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	porcentajes de elaboración de proyecto en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Mejor funcionamiento de la unidad administrativa.
4.13	Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SIPINNA	porcentajes de jornadas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Niñas, niños y adolescentes conocen sus derechos a través de las jornadas que se realizan
4.14	Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaría del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realian las capacitaciones a los servidores públicos para un mejor conocimiento de su actividad a desarrollar
4.15	Representar al DIF Municipal de Coronango en procedimientos judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso. Juicio de amparo, J.C.A., Recursos administrativos. Y	porcentajes de actos administrativos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se dan contestaciones a los requerimientos administrativos y se representa a la unidad administrativa ante las instancias públicas o
4.16	Realizar 35 Pláticas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embrazo de adolescentes)	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan las pláticas de prevención para los adolescentes del municipio
4.17	Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de valoraciones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	los habitantes mejoran su salud mental
4.18	Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de terapias realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	los habitantes mejoran su entorno social mediante las terapias
4.19	Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Adolescentes)	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres programados
4.2	Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realizan los talleres programados
4.21	Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	porcentajes de sesiones realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	SIPINNA del municipio realiza sus sesiones
4.22	Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	porcentajes de evento realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la creación del consejo de la niñez
4.23	Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	porcentajes de concursos realizados en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza los concursos que fomentan los derechos de las niñas, niños y adolescentes
4.24	Visita al Congreso del Estado	porcentajes de visitas realizadas en base (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Se realiza la visita al congreso

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	Actividades	Medios	Demanda	Financiamiento
4.25	Elaborar el informe de actividades de la secretaría ejecutiva del SIPINNA municipal	porcentajes de informes realizados en base (V1/V2) * 100	Reporte de Actividades	Se elabora el informe de acciones
4.26	Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	porcentajes de programas realizados en base (V1/V2) * 100	Reporte de Actividades	Se elabora el programa anual de trabajo y se somete a consideración de los integrantes del SIPINNA municipal.
4.27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el	porcentajes de programas realizados en base (V1/V2) * 100	Reporte de Actividades	La ciudadanía asiste a recibir atención social.
5.1	Realizar 4 entregas del "Programa integral alimentario, producto lacteo".	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2) * 100.	Padrón anterior y reporte de foro ciudadano.	Recursos por parte de estado.
5.2	Realizar 2 entregas de despensa (Madres solteras, 5-59 años) en condiciones de pobreza en todo el municipio de Coronango.	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2) * 100.	Reporte de foro ciudadano.	Estabilidad económica y recursos existentes.
5.3	Realizar 1 plan de logística para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, a través de semilla mejorada"	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2) * 100.	Reporte de foro ciudadano.	Seguridad sanitaria.
5.4	Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	Porcentaje de entregas realizadas (V1/V2) * 100.	Reporte de foro ciudadano y padrón actualizado.	Recursos existentes.
5.5	Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	Porcentaje de jornada realizada (V1/V2) * 100.	Reporte de actividades.	La ciudadanía recibe información preventiva.

Costo Total del Programa	Actividades	Medios	Demanda	Financiamiento
\$ 21,874,734.65	\$	10,394,613.01	\$	2,776,706.31
Fuente de Financiamiento				
1.1 Recursos Fiscales:	Especificar:	1.6 Recursos Estatales:	Participación 5	Especificar:
\$ 2,687,979.51	\$	88,726.10	\$	\$

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa Presupuestario (Módulo Municipal)
3.000.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	4.4.1.9 OTRAS AYUDAS	GOBIERNO HUMANISTA CON BIENESTAR



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
COPUELA SANTIAGO DE LOS RIOS
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. FLORENTINO GARCIA
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
CARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIDAD
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
 1974 - 2024
 Tu sueño, nuestra prioridad

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango		
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a disminuir el índice de la pobreza en el municipio a través de la atención social e inclusiva a la población vulnerable.		
Programa Presupuestario:	Difus de identificación del Programa Institucional		
Dependencia o Entidad responsable del Ipi:	5. Gobierno Humanista con Bienestar		
Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y poder mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.			

Nombre del indicador:	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad			Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿que mide el indicador?	Número de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales- vulnerable.			Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del FIN:	Desarrollo Integral de la Familia y Dirección de Desarrollo de Bienestar y Desarrollo Social.	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$			Número de programas y estrategias realizadas	Número total de programas y estrategias programadas	
Numerador (Variable 1)	Medida de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente					
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir					
	Esta disponible a un costo razonable					
	Esta disponible a un costo razonable					
	Esta disponible a un costo razonable					
	Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa					

Determinación de Metas						
Linea Base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	Regular
		2024	Anual	Descendente		



CORONANGO
2024 - 2027
32 años de libertad y justicia social

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F-TSI)

Ejercicio fiscal:	Metas Anuales			Acumulada (Inscritas de la Administración)	Observaciones Y/o comentarios
	2025	2026	2027		
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%	
Realizada					

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	1
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	0.75
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de semforización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y Menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 90% y Menor o Igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	75	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. OIELLA SANCHEZ BERNARDIS UNIDOS MEXICANOS
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
EL BORDO
2024 - 2027
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISED
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. H. ESCOBAR
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
CARMANDO FILEMON AGUIRRE AVARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

CORONANGO

La población de Coronango carente de atención social pública e inclusiva, contará con una atención digna y bienestar social e inclusivo.

Dirección de Identificación del Programa Institucional

5. Gobierno Humanista con Bienestar

Nombre del Municipio:	CORONANGO		
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Coronango carente de atención social pública e inclusiva, contará con una atención digna y bienestar social e inclusivo.		
Programa Presupuestario:	5. Gobierno Humanista con Bienestar		
Dependencia o Entidad responsable del PPI:	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adulto mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.		

Datos de identificación del indicador		Tipo de indicador	Estratégicos
Nombre del indicador:	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Número de acciones realizadas, talleres, eventos, para erradicar la pobreza en grupos sociales vulnerables.	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Desarrollo integral de la familia y Dirección de desarrollo de bienestar y desarrollo social.
Unidad de medida:	Porcentaje	Numero de programas y estrategias realizadas	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numero total de programas y estrategias programadas	

Numerador (Variable 1)	Número de servicios de asistencia social a la población en condiciones de vulnerabilidad		
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades		

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Esta disponible a un costo razonable	Provee información objetiva, adicional al desempeño del programa

Determinación de Metas		Periodicidad	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador
Línea base	Valor	Año		Regular
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)
Programada	1.00%	2.00%	1.00%	4%
Realizada				Observaciones y/o comentarios



CORONANGO
Municipalidad del Estado de Coronango

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0.25	1
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0.25	0	0.25	0	0	0.25	0	0	0	0.75
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de semiofortización	Mayor a 90%		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%		Aceptable		Mayor a 100% y menor o igual a 120%		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Critico	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	En riesgo	Aceptable	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	Critico	Critico			
														75	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

COFEDERACIÓN DE AYUNTAMIENTOS DE CORONANGO
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CENTRAL
 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
 2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CENTRAL
 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 CIJE JUAN JOSÉ MINTO DOMÍNGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CENTRAL
 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CENTRAL
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

CORONANGO

La población de Coronango cuenta con niveles educativos y deportivos dignos.

5. Subtema Humana con bienestar

5. Subtema Humana con bienestar, Dirección de atención alimentaria, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y bienestar y desarrollo social.

Descripción del Indicador

Acciones realizadas en relación a la educación y actividades deportivas de los ciudadanos

Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales vulnerables.

Porcentaje

(V1/V2)*100

Medio de verificación de los valores

Reporte de actividades

Número del Municipio	CORONANGO											
	La población de Coronango cuenta con niveles educativos y deportivos dignos.											
Resumen Variable de la FISI	5. Subtema Humana con bienestar											
Programa Presupuestario	Dirección de atención alimentaria, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y bienestar y desarrollo social.											
Unidad responsable	Dirección de atención alimentaria, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y bienestar y desarrollo social.											
Nombre del Indicador:	Acciones realizadas en relación a la educación y actividades deportivas de los ciudadanos											
Descripción ¿qué mide el indicador?	Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales vulnerables.											
Unidad de medida:	Porcentaje											
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100											
Medios de Verificación de los Valores:	Reporte de actividades											
Medios de Verificación de los Valores:	Reporte de actividades											
Características del indicador	Cantidad	Frecuencia	Estimada	Medible	Alcanzable	Agente responsable						
	X	X	X	X	X	X						
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA	Es autoexplicativo, claro, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente						Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir					
	Esta disponible a un costo razonable						Esta disponible a un costo razonable					
	Esta disponible a un costo razonable						Esta disponible a un costo razonable					
	Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa						Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa					

Definición de Métricas

Unidad base	Valor	Año	Finalidad	Comportamiento del indicador	Regular
Exposición Social	2015	2015	2017	Ascendente	Observaciones y/o comentarios
Programas Realizados	1.00%	2.00%	1.00%	9%	

Métricas

Programa (Variables 1)	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Métrica acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa 1 (Variable 1)	33	38	36	24	29	38	34	3	43	41	30	23	372
Programa 2 (Variable 2)	33	38	36	24	29	38	34	3	43	41	30	23	372

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

CORONANGO

La población de Coronango contará con espacios educativos y deportivos dignos.

Plan de desarrollo del Programa Indicador 5. sistema humanista con bienestar

Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.

Programa Presupuestario

Unidad responsable

Nombre del indicador:

Acciones realizadas en relación a la salud del ciudadano

Tipo de indicador:

Estratégicos

Descripción que mide el indicador?

Numero de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales- vulnerable.

Dimensión del indicador:

Eficiencia

Unidad de medida:

Porcentaje

Unidad responsable del indicador del componente 2

Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor,

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(V1/V2)*100

Alcance

Unidad responsable (Variable 1)

acciones programadas

Indicador (Variable 1)

Indicador (Variable 2)

Método de verificación de la variable

Reporte de actividades

Reporte de actividades

Características del indicador	Cualidad		Cantidad		Economicidad		Mediabilidad		Adaptabilidad		Apoyo institucional	
	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y	X	Y
Indicador del cumplimiento de las características CREMA	Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Provee información objetiva, adicional el desempeño del programa								

Diferenciación de Metas

Línea base	Valor		Año		Feriencia		Descripción		Comportamiento del indicador		Regular		
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
Objetivo final	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Programa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Realizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Programación de Metas por Trimestre													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	cumulative
Programada (Variable 1)	773	783	678	693	795	799	793	793	770	834	777	834	9322
Programada (Variable 2)	773	783	678	693	795	799	793	793	770	834	777	834	9322
Realizada (Variable 1)	1003	986	1003	931	994	1170	1150	1691	1090	0	0	0	10018
Realizado (Variable 2)													

Realización de actividades	Mayor a 10% y menor a 50%	Mayor a 50% y menor a 90%	Mayor a 90% y menor a 100%	Mayor a 100% y menor a 110%	Mayor a 110% y menor a 120%	Mayor a 120% y menor a 130%	Mayor a 130% y menor a 140%	Mayor a 140% y menor a 150%	Mayor a 150% y menor a 160%	Mayor a 160% y menor a 170%	Mayor a 170% y menor a 180%	Mayor a 180% y menor a 190%	Mayor a 190% y menor a 200%
		Critico		En riesgo		Aceptable		Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo		Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
													107/47

PERIODO

Recurso	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 4 campañas visuales	porcentaje de campañas realizadas en base real. (V1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
2.- Realizar 1 campaña de masografía	porcentaje de campañas realizadas en base real. (V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
3.- Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio BAJO DEMANDA	porcentaje de jornadas realizadas en base real. (V1/V2)*100	2	2	1	2	2	2	2	2	3	2	3	25	
4.- Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio	porcentaje de talleres realizados en base real. (V1/V2)*100	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
5.- Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	porcentaje de campañas realizadas en base real. (V1/V2)*100	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	9	
6.- Realizar 4 campañas del programa integral donde se impulse la salud bucal	porcentaje de campañas realizadas en base real. (V1/V2)*100	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	4	
7.- Realizar 2100 consultas médicas (bajo demanda)	porcentaje de consultas realizadas en base real. (V1/V2)*100	200	200	100	100	200	200	200	200	250	200	250	2300	
8.- Realizar 12 pláticas en materia de prevención de la salud	porcentaje de pláticas realizadas en base real. (V1/V2)*100	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	14	
9.- Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	porcentaje de compras realizadas en base real. (V1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4	
10.- Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martín Zocoblan	porcentaje de reapertura realizadas en base real. (V1/V2)*100	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio		CORONANGO	
Resumen Narrativo de la MIR		La población de Coronango cuenta con espacios educativos y deportivos dignos.	
Programa Presupuestario		5. Gobierno Humana con Bienestar	
Unidad responsable		Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo integral de la familia.	
Dato de identificación del programa (Institución I)		5. Gobierno Humana con Bienestar	

Dato de identificación del indicador		Eventos realizados para disminuir la pobreza	
Nombre del indicador	Número de acciones realizadas y eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales vulnerables.		Tipos de indicador
Descripción que mide el indicador?	Porcentaje		Dimensiones del indicador
Unidad de medida	(V1/V2)*100		Unidad responsable del indicador del Componente 3
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Dirección de deporte y juventud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo integral de la familia.
Medio de verificación de las variables			
Reporte de Actividades			
Reporte de Actividades			

Características del indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Mantención	Adaptado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.					
Diferenciación de Metas						
Unidad base	Valor	Meta	Periodicidad	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador
	2023	2024	2027	Descendente		Regular
Ejemplo fiscal: Programa 4 Melitza	1.00%	2.00%	1.00%	Acumulado		Observaciones y/o comentarios
	4%					

Programación de Maternidad Infancia

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	12	15	21	16	16	12	19	13	14	14	19	183
Programada (Variable 2)	12	12	15	21	16	16	12	19	13	14	14	19	183
Realizado (Variable 1)	12	12	14	14	16	15	20	17	12	0	0	0	132
Realizado (Variable 2)	12	12	14	14	16	15	20	17	12	0	0	0	132

Instrumentos de planificación	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Progr.	Real.																							
Maternidad Infancia	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	72,13

Resumen Hierático	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
2.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años).	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
3.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
4.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	3
5.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
6.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en MODALIDAD CALIENTE	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
7.-Ejecutar 10 etapas de recondicionamiento y separación en los espacios alimentarios modalidad caliente	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	2	1	3	3	1	0	0	0	0	0	10
8.-Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria Escolar en MODALIDAD FRÍA	porcentajes de etapas realizadas en base (V1/V2)	Progr. 0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (F151)

CORONANGO

Brindar atención social e inclusiva en la comunidad de Coronango

5. Gobierno Humano con Bienestar

Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adulto mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.

Programa ejecutor
Unidad responsable

Datos de identificación de programa institucional

Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adulto mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.

Datos de identificación del indicador		Nombre del Municipio		Nombre del Municipio	
Descripción que define el indicador?		Acciones y eventos realizados en relación a la educación, asistencia jurídica, social y deportiva		Tipo de indicador	
Unidad de medida		Número de acciones realizadas, talleres, eventos, para disminuir la pobreza en grupos sociales vulnerables		Dimensión del indicador	
Medio de cálculo o fórmula del indicador		Porcentaje		Unidad responsable del indicador del Componente 4	
Número (Variable 1)		N/A/N/100		Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adulto mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.	
Número (Variable 2)		Agendas		Eficacia	
Características del indicador		Medio de verificación de las variables		Estrategias	
Justificación del cumplimiento de las características CEMMA		Reporte de actividades		Eficacia	
		Reporte de actividades		Eficacia	
		Reporte de actividades		Eficacia	

Valor	Definición de Meses		Frecuencia	Indicador	Estrategias	Eficacia	Estrategias	Eficacia
	Inicio	Fin						
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
100%	100%	200%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Unidad Base	Definición de Meses		Frecuencia	Indicador	Estrategias	Eficacia	Estrategias	Eficacia
	Inicio	Fin						
Ejercicio Fiscal Programada	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
Realizada	100%	200%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Meta	Definición de Meses		Frecuencia	Indicador	Estrategias	Eficacia	Estrategias	Eficacia
	Inicio	Fin						
1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep
191	192	180	191	179	181	189	185	192
191	192	180	191	179	181	189	185	192
173	187	203	217	161	187	187	210	301
0	0	0	0	0	0	0	0	0
1825								

Indicador de Seguimiento	Critico	Mayor a 80% a nivel de 80%	En riesgo	Mayor a 80% a nivel de 80%	En riesgo	Mayor a 80% a nivel de 80%	En riesgo	Mayor a 80% a nivel de 80%	En riesgo	Mayor a 80% a nivel de 80%	En riesgo	Mayor a 80% a nivel de 80%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo Programado)	82,55
--------------------------	---------	----------------------------	-----------	----------------------------	-----------	----------------------------	-----------	----------------------------	-----------	----------------------------	-----------	----------------------------	---------	--	-------

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Año 2013												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.-Atender 420 adultos mayores en estanca de día. (Bajo demanda)	porcentajes de adultos mayores atendidos (V1/V2)*100	Progr: 35 Real: 40	35 40	35 40	35 40	35 40	35 40	35 40	35 62	35 126	35 0	35 0	35 0	35 0	35 0	420
2.-Atender 300 adultos mayores en estanca de día de la Junta auxiliar San Francisco Ocofán, Misión de San Fco. (Bajo demanda)	porcentajes de adultos mayores atendidos (V1/V2)*100	Progr: 25 Real: 30	25 30	25 30	25 30	25 30	25 30	25 30	25 37	25 84	25 0	25 0	25 0	25 0	25 0	330
3.-Realizar 20 Limpieza de Areas Verdes de CAIC.	porcentajes de limpiezas realizadas (V1/V2)*100	Progr: 7 Real: 7	7 7	7 0	7 7	7 0	7 0	7 0	7 7	7 0	7 0	7 0	7 0	7 0	7 0	28
4.-Entregar 30 Reportes a Delegación Regional V/O COIDE Cholula	porcentajes de reportes realizados en base (V1/V2)*100	Progr: 7 Real: 7	7 7	7 7	9 9	9 9	8 9	3 0	9 9	9 9	7 0	8 0	7 0	8 0	7 0	90
5.-Realizar una gestión para la remodelación del Parque denominado Centro Deportivo Tepyac	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr: 0 Real: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 0	0 0	0 0	4 0	0 0	0 0	0 0	0 0	4 0	16
6.-Realizar una gestión para la instalación de una escuela de box	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr: 0 Real: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0
7.-Realizar una gestión en el area de la Sindicatura municipal la obtener un predo para la construcción de la Unidad Deportiva del Municipio.	porcentajes de gestión realizada en base (V1/V2)*100	Progr: 0 Real: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	1
8.-Entrega de 2 requipamientos a los CAIC'S por parte del Gobierno Estatal	porcentajes de entrega realizada en base (V1/V2)*100	Progr: 0 Real: 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	2
9.-Realizar 29 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Progr: 6 Real: 4	2 2	3 1	2 2	3 0	2 0	2 5	2 4	2 0	2 0	2 0	2 0	2 0	0 0	29
10.-Realizar 3 Graduaciones de los Talleres de capacitación	porcentajes de solicitudes realizadas en base (V1/V2)*100	Progr: 0 Real: 0	0 0	0 0	1 1	0 0	0 0	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	1
	porcentajes de	34	33	33	33	34	33	33	34	33	33	33	34	33	34	400

11.-Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	Graduaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	30	25	35	30	19	25	23	20	22	0	0	0	0	229
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
12.-Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	porcentajes de elaboración de proyecto en base (V1/V2)*100	Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.-Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SPMVA	porcentajes de Jornada realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Progr.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.-Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores Públicos, (Seguridad Pública, DIF, Secretaría del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	porcentajes de capacitaciones realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	0	2	2	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	10
		Progr.	0	2	2	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0
15.-Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A, Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de actos administrativos realizados en base (V1/V2)*100	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.-Realizar 35 Pláticas sobre temas de psicología y jurídica (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad) (BAJO DEMANDA)	porcentajes de pláticas realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
		Progr.	3	3	3	3	3	3	3	0	0	3	0	0	0	21
17.-Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de valoraciones realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	3	3	2	6	0	3	3	3	3	3	3	3	3	35
		Progr.	3	3	2	6	0	3	3	3	3	3	3	3	3	35
18.-Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	porcentajes de terapias realizadas en base (V1/V2)*100	Real.	67	66	67	67	67	66	67	67	66	67	67	66	66	800
		Progr.	47	67	80	88	59	74	76	75	46	0	0	0	0	612
19.-Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	porcentajes de talleres realizados en base (V1/V2)*100	Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4
		Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Tercer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

CORONANGO

Coordinación entre los tres niveles de gobierno para emprender y desarrollar el bienestar social.

Datos de Identificación del Programa Institucional

5. Gobierno humanista con bienestar
Bienestar y Desarrollo Social

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Municipio:	CORONANGO		
Resumen Narrativo de la MIR:	Coordinación entre los tres niveles de gobierno para emprender y desarrollar el bienestar social.		
Programa Presupuestario:	Programa Institucional		
Unidad responsable:	5. Gobierno humanista con bienestar Bienestar y Desarrollo Social		
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acción y participación ciudadana.		Tipo de Indicador:
Descripción qué mide el indicador?	Acciones y participación ciudadana.		Dirección del Indicador:
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(M/N) \times 100$		Bienestar y Desarrollo Social
Numerador (Variable 1):	Algoritmo		Número de acciones realizadas:
Numerador (Variable 2):	Denominador (Variable 2)		Número total de acciones.
Medio de verificación de las variables			

Características del Indicador	Cantidad	Referencia	Economía	Mentorable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CIREMA	x	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir.	x	x	x	x
Es autoexplicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente.		Esta disponible a un costo razonable.				Provee información objetiva, adicional al desempeño del programa.

Determinación de Metas

Unidad Base	Año	Periodicidad	Ascendente	Comportamiento del Indicador	Regular
Linea Base	2005	Semio del indicador	Ascendente		
Ejercicio Fiscal:	2005	2006	2007	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	1%	2%	1%	4%	
Realizada					

Programa Identificadas Metas Sub-temáticas

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	2	0	2	2	0	1	0	0	7
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	2	0	2	2	0	1	0	0	7



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Clave del Programa presupuestario:	6ISM
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Infraestructura Hidráulica

La cobertura de agua potable en el Municipio, es aproximadamente del 50% de las áreas urbanas. En la Cabecera Municipal (Santa María-Zoquiapan) la cobertura es del 20% aproximadamente, esta

cobertura cubre solamente el primer cuadro de la Localidad; en San Antonio Mihuacán la cobertura es del 30% aproximadamente; en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 40% aproximadamente y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%. Las redes de distribución son limitadas, alcanzando una cobertura mínima por localidad, actualmente están deterioradas, como consecuencia de su antigüedad y falta de mantenimiento, por lo que es necesario la construcción de nuevas redes.

La problemática del sistema de agua potable del Municipio, se debe a que un 70 % de la población (sin contar Misiones de San Francisco), se abastece de agua por medio de pozos artesanos ubicados en cada una de las viviendas (haciendo mal uso del recurso), por lo que no les resulta atractivo conectarse a la red pública ya que esto les generaría un costo.

Infraestructura Sanitaria

La cobertura de drenaje en el Municipio es de aproximadamente el 75% de las áreas urbanas, en la Cabecera Municipal (Santa María Zoquiapan) la cobertura es del 70%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de drenaje es del 50% aproximadamente, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 80% y en el desarrollo habitacional "Misiones de San Francisco" la cobertura es del 100%. En cuanto al número de viviendas del Municipio, el 80% (6,104 viviendas) están conectadas a la red municipal de drenaje, refiriéndose a las localizadas en el primer cuadro de las localidades; conforme se alejan del centro de los asentamientos, el servicio de drenaje es deficiente o inexistente. La problemática en cuanto a drenaje en el Municipio, se debe a que en la zona Nororiental y Oriente, no se cuenta con un emisor general que conduzca las aguas servidas de San Antonio Mihuacán, San Francisco Ocotlán y Misiones de San Francisco, hasta el Río Tlapalac y/o Río Atoyac, pasando previamente por un sistema de tratamiento de aguas residuales.

Electrificación

La electrificación es el servicio que más cobertura tiene el Municipio, alcanzando a cubrir el 98.44% (7,086 viviendas) del área urbana municipal. En el conglomerado de Santa María Coronango Zoquiapan, la cobertura es del 97%, en San Antonio Mihuacán la cobertura de este servicio es del 95 %, en San Francisco Ocotlán la cobertura es del 97% y en el desarrollo habitacional Misiones Zoquiapan el 97%.

Justificación del Pp

Derivado del déficit de infraestructura hidráulica, sanitaria, alumbrado público, pavimentación, educativa y de vivienda, el Programa Presupuestario se enfoca en la óptima ejecución de programas de infraestructura urbana y de servicios que contribuya a disminuir este tipo de carencias, a fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Estado actual del problema

Los Ciudadanos de Coronango no cuentan con Suficiente Infraestructura Social e Hidráulica, carece de proyectos de pavimentación, rehabilitación, ampliación y mejoramiento de Vialidades y banquetas, con criterios de accesibilidad así como Infraestructura hidráulica en juntas auxiliares, según encuestas ciudadanas e INEGI

Evolución del problema

La dinámica de crecimiento en el País del 2020 a la fecha abarca un 30% población y respecto al desarrollo de nuevos polos de actividad económica y de conjuntos habitacionales en un 45%, esto presiona la oferta de servicios básicos y de infraestructura urbana municipal, lo que genera un déficit dada las limitaciones de recursos financieros para la ejecución de este tipo de requerimientos, motivo por el cual se priorizan las obras abarcando un programa que cubra con las ZAP delimitadas en los lineamientos de recurso federal, y así abarque las necesidades primarias reales de la población, bajo los principios de eficiencia y eficacia en su aplicación contemplando el crecimiento de población y territorio.

Experiencias de atención

El sistema de recaudación de ingresos propios del estado y municipio, no cuenta con procesos favorables de participación ciudadana, debido a carencias tanto de organización como división ideológica, derivando en una falta de obra y servicios públicos básicos en juntas auxiliares que reflejen el trabajo realizado por parte del ayuntamiento y cubra las necesidades básicas que realmente requiere la población, la deficiente programación de obras conlleva una incompleta ejecución de los requerimientos de infraestructura urbana y de servicios públicos que demanda la población en su conjunto, y nos dan como resultado que las zonas de atención prioritaria en el país respecto a infraestructura social básica, lamentablemente no disminuye y no cuenta con una 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Último censo de población realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) población y vivienda 2020, donde define el total de población del municipio de Coronango (INEGI, 2020) es de 46836 personas

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	Total de Poblacion del Municipio de Coronango(INEGI 2024)
	Quantificación: 46836
	Criterios de Focalización: Territorio
Población Objetivo	Total de Poblacion del Municipio de Coronango(INEGI 2024)
	Quantificación: 46836
	Criterios de Focalización: Zonas de Atención Prioritaria
Población atendida (beneficiarios)	
	Quantificación:
	Criterios de Focalización:

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. OFELIA SANCHEZ HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISÓ
2024 - 2027



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. JOSE LUIS ANILLO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE
AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024 - 2027

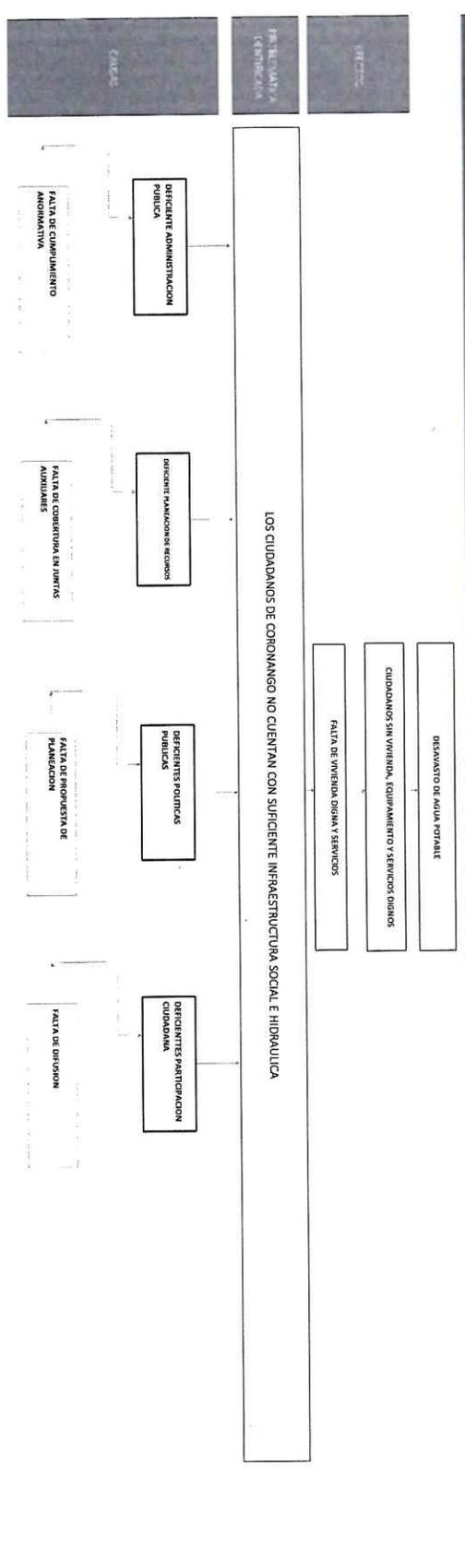


CORONANGO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

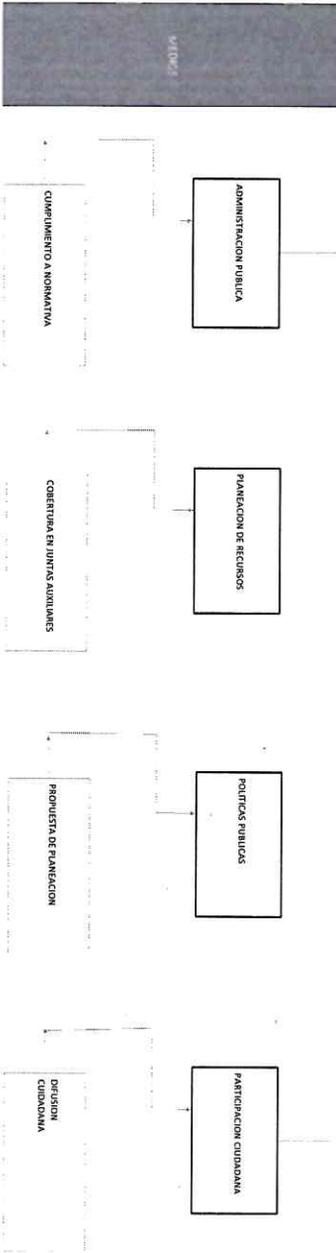
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura Social Municipal
Clave del Programa presupuestario:	618M
Dependencia o entidad responsable del Pp:	Dirección de Obras Públicas, Director de Agua Potable





LOS CIUDADANOS DE COROMANGO CUENTAN CON SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA SOCIAL E HIDRAULICA



Objetivo del Índice de Infraestructura Urbana: Medir el nivel de provisión de servicios básicos (agua potable, electricidad, saneamiento, vivienda, etc.) en la ciudad de Coromango. Este índice permite identificar las zonas con mayor déficit de servicios y priorizar las inversiones en infraestructura urbana y de servicios que permitan mejorar la calidad de vida de la población, sin embargo, dada la precariedad del sistema de recolección de residuos sólidos del municipio, la priorización de obras y la provisión de servicios básicos debe ser un proceso que demande la participación de la población en su conjunto.



DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA 2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL 2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027



PRESIDENCIA 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Detos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Coronango

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Infraestructura Social Municipal

Clave del Programa presupuestario: 6ISM

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

Fin	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Contribuir a aumentar la Infraestructura social y la eficiencia de los servicios públicos a través del impulso de participación ciudadana, así como la gestión y abastecimiento de agua potable	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.	De aquí a 2035, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados y mejorar los barrios marginales	
El Ayuntamiento otorga Infraestructura social para un óptimo desarrollo y bienestar social	Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos y sostenibles.	De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países	

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

4. DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE E INFRAESTRUCTURA

Eje	Objetivo	Estrategias	Lineas de Acción
	Planear un desarrollo urbano ordenado con un enfoque metropolitano asegurando el acceso de la población infraestructura social básica y de calidad bajo un a visión de habitabilidad cohesión social y preservación del medio ambiente	Inversión pública en obras de infraestructura social básica.	
		<ol style="list-style-type: none"> Continuar con un desarrollo urbano ordenado sostenible mediante una planeación urbana integral Realizar obras de infraestructura de calidad. Formular el Plan Anual de Obra Pública, avalado y autorizado por el COPLADEMUN. Desarrollar proyectos de gestión y manejo sustentable del agua. Ampliar la red carretera que permita el mejoramiento de la conectividad dentro de las regiones y entre ellas. Mejorar la infraestructura educativa en todos los niveles, priorizando a las localidades de alta y muy alta marginación. Impulsar el desarrollo de infraestructura adecuada y digna en materia de salud pública, a partir de criterios de accesibilidad universal. Mejorar y ampliar la infraestructura cultural, deportiva y recreativa, incluyendo edificios que poseen un valor histórico. Impulsar la creación de sistemas de recolección de agua pluvial. Promover infraestructura para la disminución de vulnerabilidades y riesgos. Establecer campañas de difusión sobre el cuidado y uso racional del agua en el municipio. Desarrollar infraestructura de alto impacto que posicione al estado a nivel nacional. Generar vínculos para incrementar la inversión en obra pública para el beneficio de la población. 	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible.
Terrática	Crecimiento territorial, Infraestructura moderna, movilidad sostenible y el uso eficiente de nuestros recursos naturales.
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad.
Estrategias	<p>4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar. 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y regional.</p> <p>4.2.1.2.4 Implementar acciones de coordinación.</p> <p>4.2.1.3 Fortalecimiento de la movilidad y conectividad terrestre a través de la infraestructura interinstitucional para el desarrollo de infraestructura de alto impacto.</p> <p>4.2.1.3.1 Mejorar las condiciones de la infraestructura vial estatal en los municipios y regiones del estado.</p> <p>4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social.</p> <p>4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población.</p> <p>4.2.1.1.7 Implementar acciones de infraestructura que contribuyan al Plan Hidrico.</p> <p>4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa</p>
Líneas de Acción	<p>Indice de Infraestructura Pública Estatal</p>
Indicadores	



 COFELIA SANCHEZ HERNANDEZ

 DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA

 2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA



 C. GINA ERIBA HERNANDEZ ARMENTA

 CONTRALORA MUNICIPAL

 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL

 2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL



 CARWAMDO FLEMON AGUIRRE AMARO

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		Coronango
Nombre del Municipio:		2025
Ejercicio fiscal:		Infraestructura Social Municipal
Nombre del Programa presupuestario:		6ISM
Clave del Programa presupuestario:		Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al aumento de infraestructura social y de servicios públicos, así como una correcta gestión y abastecimiento de agua potable	Porcentaje de obras realizadas en el Municipio (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	El Municipio cuenta con infraestructura de calidad y servicios públicos para una vida digna
	Los Coronanguenses cuentan con infraestructura social adecuada y un servicio eficiente de agua	Número de población en la ZAP (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Los Habitantes del municipio se benefician de programas para mejorar las viviendas
	Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
COMPONENTES	Infraestructura de Urbanización que Contribuya a Mejorar la Movilidad, Servicios Básicos e Imagen Urbana	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Los habitantes del Municipio cuentan con accesos al municipio eficientes
	Programa de Revisión y Mantenimiento de la Red Hidráulica en el municipio de Coronango (Elctrica, Alcantarillado, y Red de agua Potable, Puvial y Sanitaria)	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	Ejecutar un programa para la rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	El municipio cuenta con un inmueble optimo para la rehabilitación de biblioteca
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	Crear programa de infraestructura de vivienda	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura primera infancia
	Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Crear un programa de señalética en las calles del municipio	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	Crear programa de pavimentación y rehabilitación de calles	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Crear un programa de infraestructura y Servicios Públicos Básicos	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades y Plataformas Federales: Mds y SRFT	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica
	Mantenimiento de Red Sanitaria Pluvial	Porcentaje de Programa Realizado (V1/V2)*99	Reporte de Actividades	Las Juntas auxiliares se benefician de infraestructura básica Hidráulica y optima red Red Sanitaria
	Reparación de Fugas	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidráulica
	Cloración de Pozos	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Reporte de Actividades	Optimos niveles de cloración para uso domestico

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)									
3.4	Mantenimiento a Vaso Reguladores	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				
3.5	Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				
3.6	Desasolve de Redde Sanitarias	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				
3.7	Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				
3.8	Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				
3.9	Adquisición de Pipas de Agua, 2 Balantras Compactadoras y 1 maquina de soldar, termofusora	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				
3.10	Convenio de colaboracion y capacitacion con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				
3.11	Capacitaciones al personal y a la ciudadanía, en mantenimiento y cultura del agua	Porcentaje de Realizado (V1/V2)*100	Programa	Reporte de Actividades	El Municipio de Coronango Cuenta con un Buen Mantenimiento de la Red Hidraulica				

Costo Total del Programa	Presupuesto	Modificado	Desagregado	Ejecutado
\$ 102,095,809.97	\$ 112,518,305.41	\$ 25,962,135.38	\$ 25,962,135.38	\$ 25,962,135.38

Clasificación Administrativa	Finalidad	Ejecución	Subsección	Programa presupuestario (denominación)
3.0.0.0 SECTOR UBUBICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.10 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.2.1 URBANIZACIÓN	2.2.1.1 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACIÓN	INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

COMITÉ SALUD Y BIENESTAR DE LA COMUNIDAD
DIRECTOR DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ELABORADO POR: [Firma]

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
2024 - 2027

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ÉRIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
CIJOSÉ LUIS MONTAÑO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
CARMAÑO FLEWEN AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL AUTÓNOMO
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Infraestructura Básica que Contribuye a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda

Datos de Identificación del Programa Institucional

Infraestructura Social Municipal
 Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

Datos de Identificación del Indicador

Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana (VAVP) 100

Nombre del Indicador:	Avance de Obras		Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje		Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	((VAVP)/100)		Número de Obras Realizadas:	Número Total de Obras Programadas
Numerador (Variable 1):	Método de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2):	Total de Obras Realizadas			
	Total de Obras Programadas			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Acción marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características: CIBEMA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras. Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente					
	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir					
	Esta disponible a un costo razonable					
	Cualquier persona puede replicar su cálculo					
	Provee bases para medir o evaluar el desempeño					
	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa					

Línea Base	Determinación de Metas			Ascendente	Anual
	Valor	Meo	Periodicidad		
Ejercicio Fiscal:	2023	2026	2027	Acumulada	Comportamiento del indicador: Regular
Programada	100%	100%	100%		
Realizada	0	0	0		Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Parámetros de sanificación	Mayor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor a 110%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		33.33

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Ejecutar un programa para la rehabilitación del Centro Comunal de Atención a la Primera Infancia	Porcentaje de Obra Realizadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2- Crear programa de infraestructura de vivienda	Porcentaje de Obra Realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3- Ejecutar un programa para la rehabilitación del Centro Comunal de Atención a la Primera Infancia	Reporte de Actividades	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio No. MC-DOP-1-324/2025 durante el tercer trimestre la actividad 3 no presenta avances justificando con los lineamientos numeral ocho criterio cuatro inciso b que su realización está sujeta a algún tipo de recurso financiero y este no haya sido asignado o se haya cancelado

De acuerdo al Oficio No. MC-DOP-1-325/2025 durante el tercer trimestre la actividad 3 no presenta avances justificando con los lineamientos numeral ocho criterio cuatro inciso e cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona titular.



 H. AYUNTAMIENTO DE SAN MATEO CACAONGO

 OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

 2024 - 2027



 C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARBENTIA

 CONTRALORA MUNICIPAL

 (REVISÓ)

 2024 - 2027



 JOSÉ LUÍS MARTÍN DOMÍNGUEZ

 TESORERO MUNICIPAL

 AUTORIZÓ

 2024 - 2027



 CARMIENDO FLEMON AGUIRRE AMARO

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 AUTORIZÓ

 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Tercer Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Infraestructura Básica que Contribuya a Disminuir la Carencia por Acceso a Servicios Básicos a la Vivienda

Plan de Desarrollo Municipal (PDM) 2013-2018

Infraestructura Social Municipal

Construcción de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable

Programa Presupuestario
Unidad responsable

Nombre del Municipio

Resumen Narrativo de la MIB

Nombre del Indicador:

Descripción que mide el indicador?

Unidad de medida:

Método de cálculo o fórmula del indicador:

Numerador (Variable 1)
Numerador (Variable 2)

Porcentaje de Programa Realizado (V1/V2)*100

Número de Acciones Realizadas para mejorar la Infraestructura Hidráulica

Total de Acciones realizadas

(V1/V2)*100

Método de verificación de los variables
Reporte de Actividades

Reporte de Actividades

Características del indicador	Cantidad	Meta 2013	Meta 2014	Meta 2015	Meta 2016	Meta 2017	Meta 2018	Análisis	
								Alcanzable	Superar meta
Justificación del cumplimiento de las especificaciones: CEMMA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Si se aplican, como se variables clave, Demuestra un logro que se quiere medir									

DETALLE DE LAS METAS

Línea base	Meta 2013		Meta 2014		Meta 2015		Meta 2016		Meta 2017		Meta 2018	
	Valor	Objetivo										
Programa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Accidente

Regular

Observaciones y/o comentarios

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencias o entidad analizada oficialmente por la persona titular.
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0213/2025 la actividad 3.4 durante el mes de agosto no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 4 no incluido por causas externas. Inscrito e
Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencias o entidad analizada oficialmente por la persona titular.
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0214/2025 la actividad 3.5 durante el mes de agosto no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 4 no incluido por causas externas. Inscrito e
Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencias o entidad analizada oficialmente por la persona titular.
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0217/2025 la actividad 3.4 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 4 no incluido por causas externas. Inscrito e
Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencias o entidad analizada oficialmente por la persona titular.
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0220/2025 la actividad 3.10 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 4 no incluido por causas externas. Inscrito e
Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencias o entidad analizada oficialmente por la persona titular.
De acuerdo al Oficio D/AG-P/0221/2025 la actividad 3.11 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos numeral 4 no incluido por causas externas. Inscrito e
Cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencias o entidad analizada oficialmente por la persona titular.

CORRIUADANEC HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
Elaboro



2024 - 2027
DIRECCION DE
PLANEACION DE
ESTRATEGICA

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
Reviso



2024 - 2027
CONTRALORIA
MUNICIPAL

C. JOSE LUIS MARTO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
Aprobó



2024 - 2027
TESORERIA
MUNICIPAL

CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
Aprobado



2024 - 2027
PRESIDENCIA
MUNICIPAL



GOBIERNO DE
CORONANGO
El progreso es el camino al progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	Coronango
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	07-DDU SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Usos Actuales del Suelo: Urbano (habitacional) 1,434.39 hectáreas (39.06% de la superficie municipal); Comercio y Servicios (Centro comercial OUTLET, Corredor comercial y de servicios, estaciones de combustible con restaurantes y otros tipos de servicios) 27.85 hectáreas (0.76%); Mixto (industria y servicios industriales) 256.39 hectáreas (6.98%); Agrícola 1,826.40 hectáreas (49.74%); Vegetación en Galería (Ríos) 13.41 hectáreas (0.37%); Infraestructura Vial y Energética (autopista y Anillo Periférico de Puebla) 113.06 hectáreas (3.08 de la superficie municipal). Sin embargo, la problemática de desarrollo urbano principalmente se focaliza en el fraccionamiento Misiones de San Francisco, ubicado en la periferia noroeste de la ciudad de Puebla, en los Municipios de Coronango y Cuautlancingo. Colinda con la planta Volkswagen y la zona industrial FINSA, cuenta con 14,500 viviendas (mayormente de interés social) distribuidas en 12 secciones, con una población estimada de 26,628 habitantes. Construido bajo el concepto de DUIS (Desarrollos Urbanos Integrales Sustentables), en una superficie de 154.18 hectáreas (4.20% de la superficie municipal) en tres grandes etapas, sobre terrenos agrícolas, bajo el régimen de propiedad en condominio, proyectado con ciclovías, parques, espacios deportivos, comercios, una escuela, vasos reguladores y una planta tratadora de agua, sin embargo, en la segunda etapa(2009-2012) se construyen las secciones 4, 5, 6, 7 y 8, surgiendo mesas directivas para cada una de estas secciones y una mesa directiva general, iniciándose deficiencias en los servicios públicos derivado el crecimiento poblacional y la inconclusión de equipamiento urbano por parte de la desarrolladora; en la tercera etapa (2012-2014) se construyen las secciones 9, 10, 11 y 12, para lo cual, ya no cuentan con empresa administradora y la desarrolladora se retira en el año 2014, dejando trabajos inconclusos, con lo cual las deficiencias en los servicios públicos se siguen agravando y el mobiliario urbano se deteriora por el uso inadecuado y el vandalismo, asimismo, se presenta invasión en ciclovías por comercios ambulantes.

Justificación del Pp

El Programa Presupuestario tiene como fin contribuir a que el Municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y Ecológico sustentable a través de acciones de planeación sostenibles e incluyentes como la regulación e inspección para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano, así como la clausura de construcciones irregulares en el Municipio, jornadas de reforestación y donación de árboles a la ciudadanía; así como el mantenimiento de espacios públicos (parques, jardines), del alumbrado eléctrico y de pozos y tanques de agua; también la recolección de residuos sólidos, a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Coronango.

Estado actual del problema

Pese a los grandes esfuerzos realizados y a la escasa organización de las mesas directivas y asociaciones, la problemática aún persiste sobre todo en lo relativo al ordenamiento, deficiencias en áreas verdes, servicios y comercio ambulante en la zona de Misiones de San Francisco, invadiendo zonas peatonales y exponer a las personas a accidentes de tránsito, así como una sobre demanda e impactos ecológicos y ambientales, así mismo un sobre crecimiento de población municipal.

Evolución del problema

Si bien, el conjunto habitacional Misiones de San Francisco tuvo un proyecto de planeación con un desarrollo urbano sustentable, el crecimiento exponencial de la población, la desorganización y escasa gestión de las masas directivas de las secciones, la inconclusión de equipamiento urbano que ya se venía presentando desde la segunda etapa y la quiebra del desarrollador en la tercera etapa, provocaron el crecimiento desordenado de establecimientos comerciales y de servicios, y del comercio ambulante, deteriorando la calidad de vida y el bienestar de sus pobladores.

Experiencias de atención

Los casos de éxito en materia de desarrollo urbano sustentable, se sustentan en la aplicación de las normas, lineamientos y leyes competentes aplicables, organización vecinal a través del consenso, para el uso, disfrute y cuidado responsable de espacios públicos y del mobiliario urbano, así como medidas para el cuidado del agua, ahorro de energía, reducción de residuos, utilización de envases reciclables, limitando o eliminar el uso de plásticos y el cuidado de la flora y la fauna.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Censo de Población y Vivienda (INEGI, 2020). Plan Municipal de Coronango.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Total de la población del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46836 personas
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población Objetivo	Total de la población del municipio de Coronango (INEGI 2020)	Cuantificación:	46836 personas
		Criterios de Focalización	Habitantes de Coronango
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. OFELIA SANCHEZ HERRERA
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
ELABORADO EN
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISADO EN
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. JOSE LUIS SANCHEZ DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
REVISADO EN
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
REVISADO EN
2024 - 2027

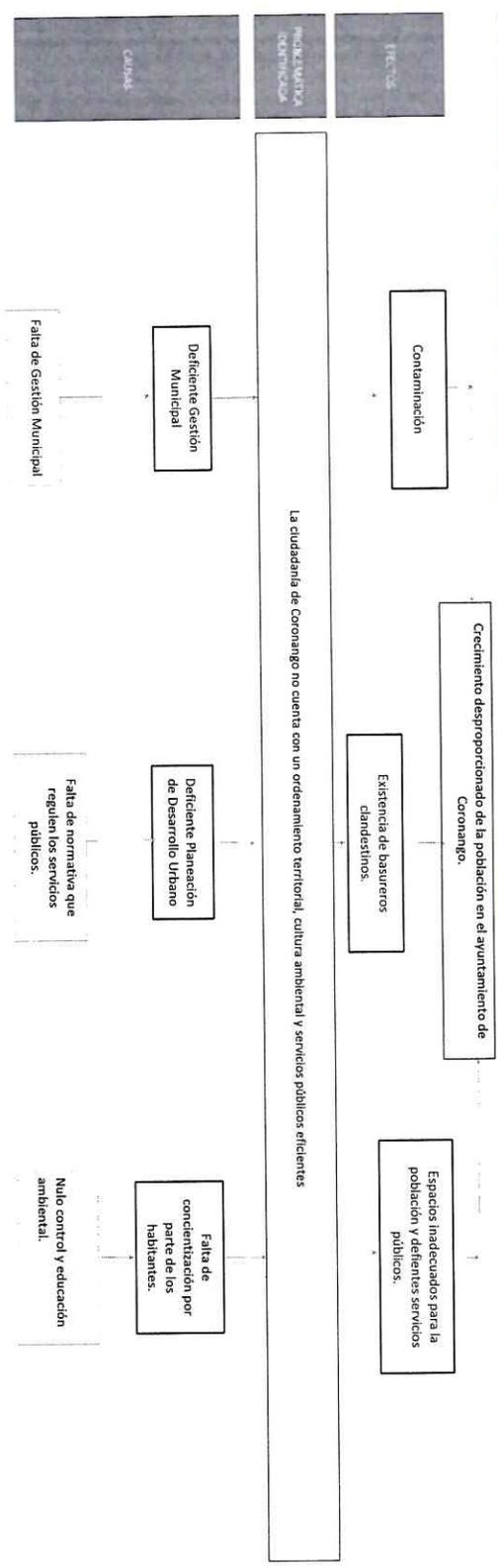
PRESIDENCIA MUNICIPAL

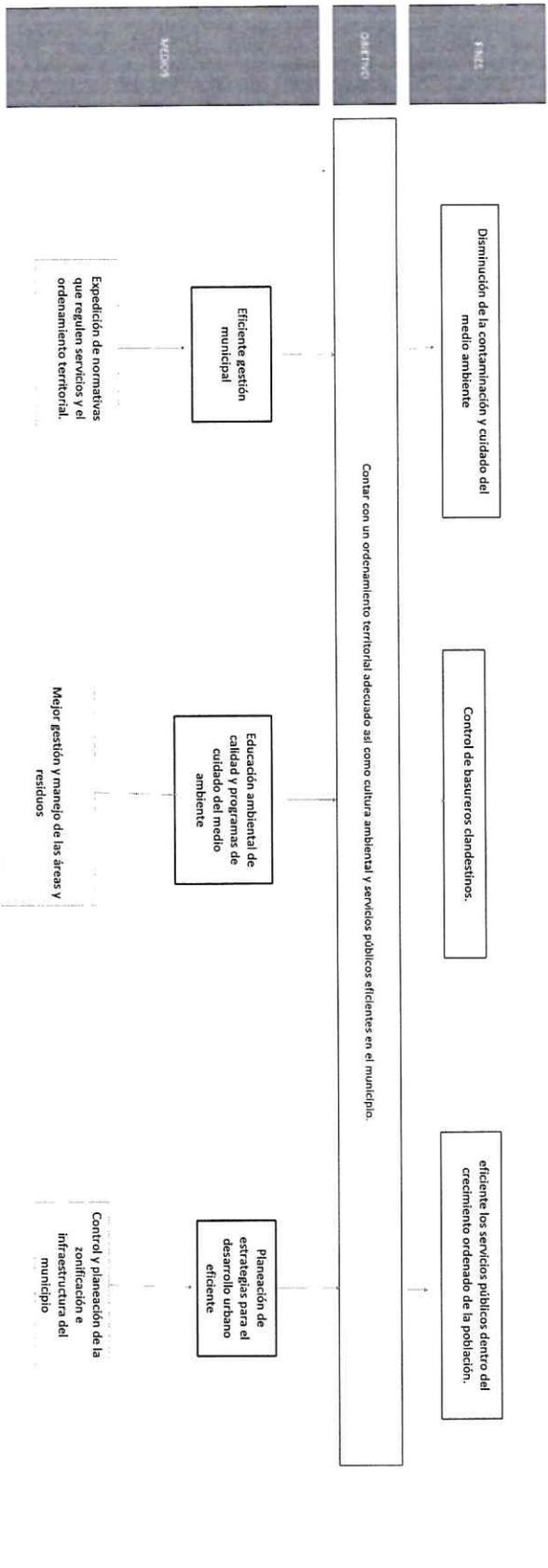
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

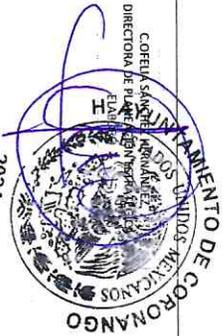
Base de Identificación del Programa Presupuestario (BPI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	07-00U 5P
Dependencia o Entidad responsable del BPI:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Ficha del Programa





Elaborado y para la aprobación de la Presidencia Municipal.



CORELA SANCHEZ RAMIREZ
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



C. GINA ENRIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL (REVISOR)
2024 - 2027



2024 - 2027
TESORERIA MUNICIPAL



CARMANDO FLEANDRO CALIPIRE AMANO
PRESIDENTE MUNICIPAL AUTOSIGNADO
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Coronango

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Gobernanza Metropolitana

Clave del Programa presupuestario: 07-DBU-SP

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Fin	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes	ODS 11 Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles	De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales		
Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.	11.3 mejorar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad de planificación y gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.	De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países		

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Desarrollo Urbano Sostenible e Infraestructura.	
Objetivo	Lograr una planificación integral del municipio impulsando prácticas sostenibles y de participación ciudadana en el cuidado del medio ambiente, así como el uso de tecnologías limpias e innovadoras	
Estrategias	Rescatar y mantener los áreas verdes del Municipio de Coronango. Resolver la falta de espacios públicos municipales y brindar los servicios de mantenimiento e infraestructura adecuados. Iluminar los espacios públicos para evitar las bocas de lobo y crear espacios seguros. Mitigar los efectos negativos medioambientales en Coronango. Evitar la contaminación de las calles y colonias de Coronango mediante espacios para el depósito de residuos. Identificar los factores, riesgos y condiciones en las que se encuentra el Municipio de Coronango con la finalidad de coadyuvar a una mejor planificación urbana de manera sustentable. Implementar políticas sostenibles de planeación que contribuyan a mejorar las condiciones de desarrollo dentro del Municipio de Coronango.	
Líneas de Acción	Recuperación y mantenimiento de áreas verdes en el municipio. Realizar campañas de promoción y concientización en la población referentes al cuidado de ríos y manantiales. Brindar mantenimiento para la rehabilitación de panteones, Dar mantenimiento al alumbrado público de Coronango. Promover el uso de tecnologías sostenibles para el alumbrado público. Ampliar la cobertura de luminarias dentro del municipio. Generar campañas de donación de árboles y plantas. Creación de campañas que promuevan e incentiven a la población a reutilizar y reciclar. Mejorar el servicio de recolección de basura del municipio. Coadyuvar con la ciudadanía acciones de disposición de residuos, rescate, rehabilitación y equipamiento de espacios públicos. Manejar la pertinencia de actualización o creación del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango. Difundir y ejecutar el Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Coronango.	

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje 2: Prosperidad y Estabilidad Económica
Eje 4: Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible

Eje	
Temática	El respeto al medio ambiente y el orden en nuestro crecimiento territorial, en este sentido, impulsaremos infraestructura moderna, movilidad sostenible y el uso eficiente de nuestros recursos naturales.
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental, mejorar el Ambiente y Desarrollo Urbano
Estrategias	<p>4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sostenible); Reducción de la Contaminación.</p> <p>4.1.1.4 Reducción de la contaminación. 4.1.1.5 Gestión estratégica y sostenible del territorio.</p>
Líneas de Acción	<p>4.1.1.2.2 Mitigar los impactos negativos que el cambio del uso de suelo genera en los ecosistemas, especialmente en los terrenos forestales; 4.1.1.2.4 Operar políticas y medidas que fomenten la conservación, protección y aprovechamiento responsable de los recursos naturales; 4.1.1.4.1 Mejorar la calidad del agua, eliminar la contaminación y minimizar la emisión de sustancias peligrosas. 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos; 4.1.1.4.4 Mejorar las regulaciones y políticas que reduzcan la contaminación en todas sus expresiones; 4.1.1.5.1 Organizar y planificar el uso del territorio para lograr un desarrollo sostenible y equilibrado. 4.1.1.5.2 Promover zonas urbanas sostenibles que promuevan el bienestar social y económico, mejorando la calidad de vida de los habitantes y minimizando el impacto ambiental. 4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que faciliten la vida cotidiana, promuevan la equidad y el bienestar de la población. 4.1.1.5.4 Identificar, evaluar y mitigar las amenazas que pueden afectar a la población, con el fin de proteger su vida y su propiedad. Centros de transformación de Residuos Sólidos</p>
Indicadores	Índice de Bienestar Socioambiental



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 COFELMÁN VÁSQUEZ SUÑIGAS
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
 2024 - 2027
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ENKA HERNÁNDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISÓ



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 2024 - 2027
 CONTRALORIA MUNICIPAL



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 JOSÉ LUIS MINO DOMÍNGUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2024 - 2027
 TESORERIA MUNICIPAL

CARBANDO FILEMON AGUIRRE AMAÑO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 2024 - 2027
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Metropolitana
Clave del Programa presupuestario:	07 -D0U SP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Sugerencias
FIN	Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e Incluyentes	Variación porcentual de registros de predios en los centros de población del municipio, en el año vigente respecto al año anterior: $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	El municipio cuenta con zonas establecidas para el uso habitacional, comercial, industrial, agrícola, actividades primarias para mejorar los bienes y servicios.
PROPOSITO	Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e Incluyente.	Porcentaje de juntas auxiliares donde se implemente un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente $(V1/V2) * 100$	Reporte de Actividades	Las juntas auxiliares se encuentra zonificadas de acuerdo al tipo de uso de suelo.
COMPONENTES	1	Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.	Reporte de Actividades	Se incentiva a la población del municipio a participar en acciones para el cuidado del medio ambiente.
	2	Estrategia de medio ambiente sostenible realizadas en el municipio.	Reporte de Actividades	Se incentiva a la población del municipio a participar en acciones para el cuidado del medio ambiente.
	3	Programa de servicios públicos implementadas en el municipio.	Reporte de Actividades	participación de la población dirigidos a la gestión y manejo de residuos.
	1.1	Ejecutar 4 etapas del programa para la expedición de permisos y licencias en materia de desarrollo urbano	Reporte de Actividades	Los ciudadanos entregan su información para solicitar algún permiso o licencia en materia de acciones urbanísticas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Ejecutar 4 etapas del programa para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el municipio.	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta construcciones irregulares que no cuentan con los permisos pertinentes.
	1.3	Gestionar una publicación e inscripción del programa municipal de Desarrollo Urbano sustentable.	Reporte de Actividades	Se contara con un programa eficiente de desarrollo urbano para la planificación y ordenamiento a la población de coronango.
	1.4	Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango	Reporte de Actividades	mejorar las condiciones de crecimiento, planeación y ordenamiento territorial
	1.4	Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango	Reporte de Actividades	mejorar las condiciones de crecimiento, planeación y ordenamiento territorial

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Ejecutar 1 programa para el rescate de los 9 arroyales	Porcentaje de avance del programa realizado $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Se da mantenimiento a los arroyales y evitar la contaminación de la agua
	2.2	Ejecutar 1 programa de 5 jornadas de reforestación municipal	Porcentaje de avance de las jornadas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente
	2.3	Ejecutar 1 programa 10 pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente	Porcentaje de avance de las pláticas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente
	2.4	Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de árboles a la población	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para el cuidado del medio ambiente
	3.1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para la mejora de la red de alumbrado público del municipio.
	3.2	Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemáticas de los inmuebles del ayuntamiento.
	3.3	Ejecutar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemáticas de los inmuebles del ayuntamiento.
	3.4	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Personal del ayuntamiento detecta y atiende las problemáticas de los inmuebles del ayuntamiento.
	3.5	Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a Parques e Inmuebles públicos y Privados del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz
	3.6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, Parques e Inmuebles del Municipio	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	Ciudadanos participan para la mejora de la red de pintado público del municipio.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.7	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza el programa de manera eficaz en la realización de las actividades bajo demanda.
	3.8	Recoleccionar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia (Bajo Demanda)	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficaz en la realización de las actividades bajo demanda.
	3.9	Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*101$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficiente
	3.10	Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Sólidos Urbanos	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 2 etapas de manera eficiente
	3.11	Ejecutar un Programa en 4 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del Ayuntamiento.	Porcentaje de avance de las etapas realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de Actividades	El ayuntamiento realiza la 4 etapas de manera eficiente

Aprobado	Modificado	Disputado	Ejecido
\$ 5,707,000.00	\$ 18,858,469.27	\$ 18,005,029.27	\$ 10,809,302.05
Fuente de Financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 10,809,302.05	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (con ejecución)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.0 Gobierno Municipal	2 DESARROLLO SOCIAL	2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO	3.5.1.2 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS	GOBERNANZA METROPOLITANA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SAN MARCOS
 DIRECTORA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA
 C. ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SAN MARCOS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SAN MARCOS
 TESORERIA MUNICIPAL
 C. JORGE LUIS RAMIRO GONZALEZ
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SAN MARCOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
 2024 - 2027

DIRECCION DE
 PLANEACION
 ESTRATEGICA
 2024 - 2027

CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

TESORERIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024 - 2027



CORONANGO
Municipalidad Cantonal

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio:	Coronango					
Resumen Narrativo de la MIR	Contribuir a que el municipio cuente con un Ordenamiento Territorial y ecológico sustentable a través de política Pública, sostenibles e incluyentes					
Programa Presupuestario:	Gobernanza Metropolitana					
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.					

Nombre del indicador	Variación porcentual de registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior		Tipo de indicador	Estratégicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Aumento o disminución de acciones programadas del año en curso respecto al año anterior		Dimensión del indicador	Eficacia		
Unidad de medida	Variación porcentual		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.		
Método de cálculo o Fórmula del indicador	$\frac{(V1/V2)-1}{1} * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Acciones Realizadas 2024		
			Denominador (Variable 2)	Número Total de Acciones 2025		
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables					
Denominador (Variable 2)	Reporte de Actividades					

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CITEMA	Es Autoexplicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable	
	Cualquier persona puede replicar su cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	

Reporte:

Tercer Trimestre



CORONANGO
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Tercer Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Determinación de Metas		Periodicidad:		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:		Observaciones y/o comentarios:	
Valor	Año	2025	2027	Ascendente	Descendente	Ascendente	Descendente		
Linea base	0%	2025	2027	Ascendente	Descendente	Ascendente	Descendente		
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios	
Programa									
Realizada									

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic															
Programada (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3														
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3														
Realizado (Variable 1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
Parámetros de señalización	Mayor a 50%			Mayor o igual a 40% y menor a 50%			En riesgo			Mayor a 100% y menor o igual a 120%			En riesgo			Mayor a 120%			Crítico			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			0		

Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación

COAHUILA DE ZARAGOZA
GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
2024 - 2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARRENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
C. JOSÉ LUIS MONTAÑO DOMÍNGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
2024 - 2027

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
C. RAMONDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZADO
2024 - 2027



CORONANGO
 Tu confiabilidad es el final de nuestro progreso

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio: Coronango

Resumen Narrativo de la MIR: Implementar acciones en el municipio de Coronango contribuyen a un ordenamiento territorial y ecológico sostenible e incluyente.

Dato de identificación del Programa Institucional: Gobernanza Metropolitana

Programa Presupuestario: Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Dependencia o Entidad responsable del PPI: Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Otros de identificación del indicador		Medios de verificación de las variables		Reporte de Actividades	
Nombre del indicador:	Descripción ¿qué mide el indicador?	Unidad de medida	Método de cálculo o Fórmula del Indicador	Características del indicador	Justificación del cumplimiento de las características CIEMMA
Variedad Forzual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior	Aumento o disminución de acciones programadas del año en curso respecto al año anterior	Porcentaje	$(N/N2) * 100$	Claridad x	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente
Algoritmo	Algoritmo	Algoritmo	Algoritmo	Referencia x	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir
Tipos de indicador	Dimensión del indicador:	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Economía x	Esta disponible a un costo razonable
Estratégicos	Eficiencia	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	Número de Acciones Realizadas	Monitorizable x	Cualquier persona puede replicar su cálculo
			Número Total de Acciones	Adecuado x	Provee bases para medir o evaluar el desempeño
				Aporte marginal x	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa



CORONANGO
The confidence, the friend of progress

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

Tercer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Valor		Año		Periodicidad		Sentido del indicador		Ascendente		Comportamiento del indicador		Regular	
Linea Base	0%	2024	2024										
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)									
Programada	33.33%	33.33%	33.33%										
Realizada	33.33%	33.33%	33.33%										
Programación de Metas subanuales													

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	9	5	5	15	6	5	8	6	6	16	91
Programada (Variable 2)	5	5	9	5	5	15	6	5	8	6	6	16	91
Realizado (Variable 1)	5	5	9	5	7	12	6	5	8	0	0	0	62
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Parámetros de señalización	Mayor a 20% <th>Critico</th> <th>Mayor o igual a 40% y menor a 50% <th>En riesgo</th> <th>Mayor o igual a 60% y menor a 75% <th>Aceptable</th> <th>Mayor a 10% y menor o igual a 120% <th>En riesgo</th> <th>Mayor a 120% <th>Critico</th> <th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th> <th>68.13</th> </th></th></th></th>	Critico	Mayor o igual a 40% y menor a 50% <th>En riesgo</th> <th>Mayor o igual a 60% y menor a 75% <th>Aceptable</th> <th>Mayor a 10% y menor o igual a 120% <th>En riesgo</th> <th>Mayor a 120% <th>Critico</th> <th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th> <th>68.13</th> </th></th></th>	En riesgo	Mayor o igual a 60% y menor a 75% <th>Aceptable</th> <th>Mayor a 10% y menor o igual a 120% <th>En riesgo</th> <th>Mayor a 120% <th>Critico</th> <th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th> <th>68.13</th> </th></th>	Aceptable	Mayor a 10% y menor o igual a 120% <th>En riesgo</th> <th>Mayor a 120% <th>Critico</th> <th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th> <th>68.13</th> </th>	En riesgo	Mayor a 120% <th>Critico</th> <th>Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</th> <th>68.13</th>	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	68.13
----------------------------	--	---------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS VIEJOS VIEJOS
C. FELISA SANCHEZ TREJOS
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGIA
ELABORADO
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS VIEJOS VIEJOS
C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISADO
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS VIEJOS VIEJOS
JESSE YERAYO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS VIEJOS VIEJOS
C. RAMON FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.

Datos de Identificación del Programa Institucional

GOBERNANZA METROPOLITANA

Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Datos de Identificación del Indicador

Porcentaje de acciones realizadas para un ordenamiento territorial

El número de actividades realizadas para un ordenamiento territorial

Porcentaje

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$(N/N2) * 100$

Medio de verificación de las variables

Reporte de Actividades

Numerador (Variable 1)

Numerador (Variable 2)

Reporte de Actividades

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economicidad	Mantencionable	Alcance	Aporte municipal
	x	x	x	x	x	x
		Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Propvee bases para medir o evaluar el desempeño	Propvee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador
	0%	2024		Ascendente	Regular
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal Programada	2025	2026	2027	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Realizada	100%	100%	100%		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	105	105	105	105	105	106	105	105	105	105	105	107	1263
Programada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizado (Variable 1)	115	157	137	99	141	141	95	64	115	0	0	0	1064
Realizado (Variable 2)													
Participencia de semiarritización	<p>Mayor o Igual a 80% y menor a 90% Critico Mayor o Igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o Igual a 80% y menor a 90% En riesgo Mayor o Igual a 110% y menor a 120% En riesgo Mayor o Igual a 120% Critico Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)</p>												
	84.24												

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Ejecutar Programa mensual para la atención de personas y beneficiarios en materia de Desarrollo Urbano (Ilojo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
2.- Ejecutar Programa mensual para inspeccionar y evaluar construcciones irregulares en el Municipio (Ilojo demanda)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas.	95	150	110	70	124	128	78	49	89	0	0	0	893
3.- Gestionar la aprobación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
4.- Actualizar programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango	Porcentaje de avance de la Gestión Realizada	20	7	27	29	17	13	17	15	26	0	0	0	171
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo a los reportes de cumplimiento de los meses de julio, agosto y septiembre las actividades 7.1 presentan un incumplimiento justificando con los lineamientos numeral ocho criterio 1 bajo demanda De acuerdo a los reportes de cumplimiento de los meses de julio, agosto y septiembre las actividades 7.2 presentan un sobrecumplimiento justificando con los lineamientos numeral ocho criterio 1 bajo demanda

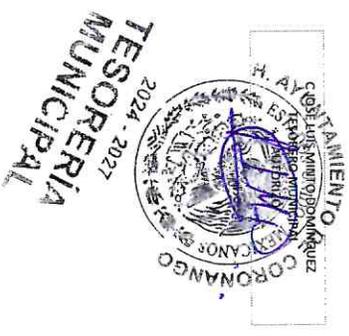


H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 COPIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ERICA HERNÁNDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISO: 03/08/2024



CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 COPIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

C. RAMON AGUIRRE ALVARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZA:



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanistas implementadas en el municipio.

Dato de identificación del Programa Institucional

Gobernatura Metropolitana

Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.

Dato de identificación del Indicador		Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente		Tipo de Indicador		Gestión	
Nombre del Indicador		Número de Actividades realizadas en materia de medio ambiente		Dimensión del Indicador		Eficiencia	
Descripción ¿que mide el indicador?		Porcentaje		Unidad responsable del Indicador		Dirección de Medio Ambiente	
Unidad de medida:				Número de Acciones Realizadas			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(N1/N2)*100		Método de verificación de las variables		Número Total de Acciones	
Numerador (Variable 1)				Reporte de actividades			
Numerador (Variable 2)				Reporte de actividades			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Acción marginal			
	x	x	x	x	x	x			
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa

Determinación de Metas							
Unidad base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del Indicador	Ascendente
	9%	2024					
Metas Anuales							
Ejercicio Fiscal	2025	2026	2027	Acumulado		Observaciones y/o comentarios	
	100%	100%	100%				
Programa Realizada							

Programa de Metas Sub-muñicipales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programa (Variable 1)	0	0	2	0	1	1	1	0	0	1	1	1	8
Programa (Variable 2)	0	0	2	0	1	1	1	0	0	1	1	1	8
Realizado (Variable 1)	0	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	5
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de sensibilización	Mayor a 50%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o Igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		62,50

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-Ejecutar 1 Programa para el rescate de los 9 Ameyales	Porcentaje de Programa Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.-Ejecutar 5 Jornadas de reforestación municipal	Porcentaje de Jornada Realizada	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
3.-Ejecutar 1 programa 10 pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente	Porcentaje de Donaciones Realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
4.-Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de árboles a la población	Porcentaje de Donaciones Realizadas	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3

Explicaciones Y causas de la variación al Incumplimiento de la programación De acuerdo al Oficio DMA-118-2025 con fecha 23 de julio del presente año justifica la realización anticipada de la actividad 2,4 durante el mes de mayo, según los lineamientos numeral 8 criterio 2 realización anticipada.



DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango	
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategia de Desarrollo urbano y acciones urbanas implementadas en el municipio.	
Programa Presupuestario:	Gobernanza Metropolitana	
Unidad responsable:	Coordinación de proyectos, Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicio Público.	
Datos de identificación del Programa Institucional		

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para otorgar servicios públicos eficientes		Tipo de indicador:		Estratégico	
Descripción (qué mide el indicador?):	Número de Actividades realizadas para otorgar servicios públicos		Dirección del indicador:		Eficiencia	
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		Dirección de Servicios Públicos.	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(N1/N2) *100		Número de Acciones Realizadas		Número Total de Acciones	
Medio de verificación de las variables						
Reporte de Actividades						
Reporte de Actividades						

Características del indicador	Claridad	Referencia	Economía	Mediamente	Adecuado	Acción integral	Justificación del cumplimiento de las características CREMA
Es Auto explicativo, contiene variables claras, Demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherente	X	Provee información sobre la esencia del objeto que se quiere medir	Esta disponible a un costo razonable	Cualquier persona puede replicar su cálculo	Provee bases para medir o evaluar el desempeño	Provee información objetiva adicional para monitorear el desempeño del programa	

Determinación de Metas							
Línea base	Valor		Año	Período de medición	Sentido del indicador	Metas Anuales	Semestral
	2025	2026					
Ejecución fiscal:	0%	205	2025				
Programada	100%	100%	100%				
Realizada	100%	100%	100%				
Observaciones y/o comentarios							

Programación de Metas Trimestrales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1002	952	955	952	952	960	952	952	955	952	952	1010	11546
Programada (Variable 2)	1002	952	955	952	952	960	952	952	955	952	952	1010	11546
Realizado (Variable 1)	979.29	858.08	926.75	923.11	1003.75	1074.35	1155.29	1066.44	1169.4	0	0	0	9156.46
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
y referencias de ejecución													79.30
Crítico													Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconstrucción y mantenimiento de Luminarias Tipo LED	Porcentaje de Programa Realizado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
2 Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3 Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4 Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimiento a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento	Porcentaje de Programa Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y poda de árboles a empujador pánico y prensa del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
6 Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Poda de Camalíes, Camo, juncos e imbabas del Municipio	Porcentaje de Programa Realizado	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	3	
7 Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los edificios públicos pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PIRPE, Colegio de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)	Porcentaje de Programa Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
8 Ejecutar 11,500 toneladas de Recargas de Agua para la Presación del Servicio al Limpio (Rápido Servicio)	Porcentaje de Toneladas Recargadas	1000	950	950	950	950	950	950	950	950	950	1000	11500	
		977.29	856.08	921.75	921.11	1001.75	1065.35	1153.29	1064.44	1164.4	0	0	9125.46	

9. Etapa 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de eventos públicos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
	Real	Progr.																		
10. Etapa 1 programa en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Sólidos Urbanos	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
11. Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión del tiempo físico Democrático y Ayuntamiento. (Piso Democrático)	Porcentaje de avance de las etapas Realizadas		Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

De acuerdo a los reportes de cumplimiento de los meses de julio, agosto y septiembre las actividades 8 presentan un sobrecumplimiento justificando con los lineamientos numeral ocho criterio 1 bajo demanda



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGICA
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ AMARANTE
CONTROLADORA MUNICIPAL
REVISO



CONTROLADORA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. JESUS MARTIN DOMINGUEZ
TESORERERÍA MUNICIPAL
REVISO



TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

CARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1 Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (pp,)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Clave del Programa presupuestario:	8. ILYDE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El municipio de Coronango en el año 2020 (INEGI), fue de una población de 46,836 habitantes, con una población activa , de manera desagradada por sexo y tomando en consideración las cifras del censo de Población y Vivienda, la PEA municipal es el 62.9%, de total, 13, 986 personas son hombres (62.1) y 8.545 personas son mujeres (373.9). Los Coronanguenses no cuentan con los medios para emprender un negocio, ni con estímulos para el campo, ganadería, arte y cultura. En el municipio de coronango hay una población activa de de comercio internacional, teniendo las ventas internacionales de 2023 fueron de 91 millones de dolares, las cuales crecieron un 48.2% respecto al año anterior. las partes con mayor venta internacional es partes y accesorios de vehiculos automotores, instrumentos, aparatos y maquinas para medir o verificar etc. En la agricultura y la ganadería se desprende la superficie de siembra de 2067, así como de una producción pecuaria de 2,135 de producción total y la producción agrícola de 11,931 toneladas del total.

Justificación del pp

El Plan presupuestario esta dirigido al desarrollo económico integral del municipio, en base al comercio internacional, agricultura, ganadería, producción pecuaria y cultural, según datos de e INEGI, se han evidenciado que las comunidades rurales y semi-urbanas en México, como el municipio de Coronango, enfrentan grandes retos significativos en términos de pobreza y falta de oportunidades. Población que vive en condiciones de pobreza multidimensional, lo implica en carencias en acceso a educación, alimentación, y recursos económicos. Por ello el programa se enfoca en la innovación, emprendimiento y desarrollo económico, a través de acciones como capacitación, talleres e inserción a la economía con la implementación de mejorar la in reestructura en mejores las técnicas de ejecución en técnicas de agricultura, ganadería, cultural e insertando al turismo así alejando la a los y las coronanguenses de vicios y aumentando el empleo formal

Estado actual del problema

De acuerdo con los datos mas recientes del INEGI de la tasa de población activa es de 22, 820 (62.95%) en el Municipio de Coronango. Los trabajos disponibles son informales y baja remuneración debido a esto enfrenta un desafío significativo en cuanto al desarrollo económico social de sus habitantes. Una de las principales problemática que se ha identificado es la falta de recursos y oportunidades para que los coronanguenses puedan emprender sus propios negocios. Esto crea un ciclo de pobreza que se perpetua, ya en las familias esta situación se ve mas agravada por la escasez de estímulos y apoyos en sectores fundamentales como la ganadería, el arte y la cultura, que son pilares importantes para el desarrollo local y la generación de empleo. Los problemas y necesidades identificados son los siguientes, acceso limitado a recursos financieros, falta de capacitación y conocimientos, desestimulación en el sector agropecuario, poca valoración de la cultura y el arte. Esto no solo afecta la economía local sino también la sustentabilidad de practicas agrícolas y ganaderas que son fundamentales para la identidad de la cultura de la comunidad. Con datos de la Secretaría de Economía, se tiene que las ventas internacionales de Coronango en 2023 fueron de 91 Millones de dolares, las cuales crecieron un 48.2% respecto al año pasado. Los productos con mayor nivel de compras internacionales en 2023 son: partes y accesorios de vehiculos automotores (us \$66.8 Millones), instrumentos, aparatos y maquinas para medir o verificar, no especificados en otra parte (US \$627 Mil) y los articulos de otros de plástico y articulos de otros materiales (US \$354 Mil). Las compras internacionales de Coronango en 2023 fueron de US\$112 Millones, las cuales crecieron un 48.5% respecto al año anterior. Los productos con mayor nivel de compras internacionales en 2023 fueron aparatos eléctricos para conmutar o proteger circuitos eléctricos (US \$5.77 Millones), cajas de fundición para moldear placas, patrones, moldes metálicos (no lingotes) de carburos metálicos, vidrio, materiales minerales, caucho o plásticos (US \$5.17 Millones) y los articulos de plástico y articulos de otros materiales (US\$5.16M). Estos datos se explican por la cercanía con la planta Automotriz Volkswagen y las empresas proveedoras: Agricultura y ganadería. Son actividades importantes, el municipio tiene una superficie sembrada de 2,277 hectáreas en total, aporta el .18% al valor agrícola de la producción Estatal, y el 0.09% de valor pecuario (producción de productos de origen animal) de la producción estatal. Producción pecuaria. Con información del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), durante 2023, el valor de la producción ganadera fue de 344.5 toneladas, el valor de la producción fue de \$12,311,771.04 (Doce millones, trescientos once, setecientos setenta y un pesos 04/100 M.N.) Durante 2023, 263 toneladas de carne en canal, con un valor de la producción de %16,042,344.13 (dieciséis millones, cuarenta y dos mil, trescientos cuarenta y cuatro pesos 13/100 M.N.) Adicionalmente, durante 2023 se produjeron: 18,36,598 miles de litros de leche, su valor de producción fue de: \$16,345,722.20; 64.15 toneladas anuales de huevo para comercialización, con un valor de la producción de \$ 2,010,461.00 y 0.95 ton. de miel, con un valor de producción de \$ 53,722.50. El valor total de la producción pecuaria en Coronango, durante 2023, fue de \$34,468,479.00.

Evolución del problema

Este programa busca proporcionar herramientas practicas y recursos para fomentar un cambio en la mentalidad de la comunidad hacia el emprendimiento y la valorización de sus tradiciones culturales y artisticas. al fortalecer estas áreas y el campo por ser de temporada, se esperan contribuir al desarrollo integral de Coronango y así mejorar la calidad de vida de sus habitantes y potencialmente reduciendo la tasa de pobreza. En el tercer trimestre de 2024, la tasa de participación laboral en Puebla fue 62.29%, lo que implica un aumento de 1.41 puntos porcentuales respecto al trimestre anterior (61.5%). La tasa de desocupación fue de 2.6% (82.4k personas). Situación del campo, el arte, la cultura.,

Experiencias de atención

El Gobierno Federal y estatal, ha implementado apoyos en, los siguientes programas Banca de la mujer, PAICE, impulso a MIPYMES, CONSEJO SUPERIOR COOPERATIVISTA, Incentivos verdes 2025, AIEC, PROFEST, PACMYC, Tienda UNAM, Campañas de precio diferencial de tarifa 2025-1marcas para el bienestar y Ventanillas de apertura, estos programas ofrecen, cursos, talleres, capacitaciones, fertilizantes, semillas y huertos de traspatio, a los diversos sectores, a fin de evitar el desempleo y por lo tanto en la agricultura y ganadería apoyos en talleres, capacitaciones correctas para el bienestar de las familias.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Coronango: Economía, empleo, equidad, calidad de vida, educación, salud y seguridad pública | Data México.

Portal de información municipal y Regional del Gobierno del Estado de Puebla | Subsecretaría de Planeación

INEGI: Censos de Población y Vivienda, 2020

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	Población en situación de pobreza (Secretaría de Bienestar, 2024) Cuantificación: 32938 Criterios de Focalización: Población
Población Objetivo	Población con necesidades específicas y componentes al programa (tpp 8, 2025) Cuantificación: 2469 Criterios de Focalización: Población
Población atendida (beneficiarios)	Cuantificación: Criterios de Focalización



AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. OFELIA SANDOVAL
DIRECTORA DE PLANEACIÓN



CONTRALORIA MUNICIPAL
C. GINA ERICA BERNANDEZ ARMENTA
CONTROLORA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
C. JOSE LUIS MINITO DOMINGUEZ
TESORERO MUNICIPAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL

2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL

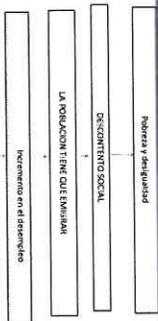
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

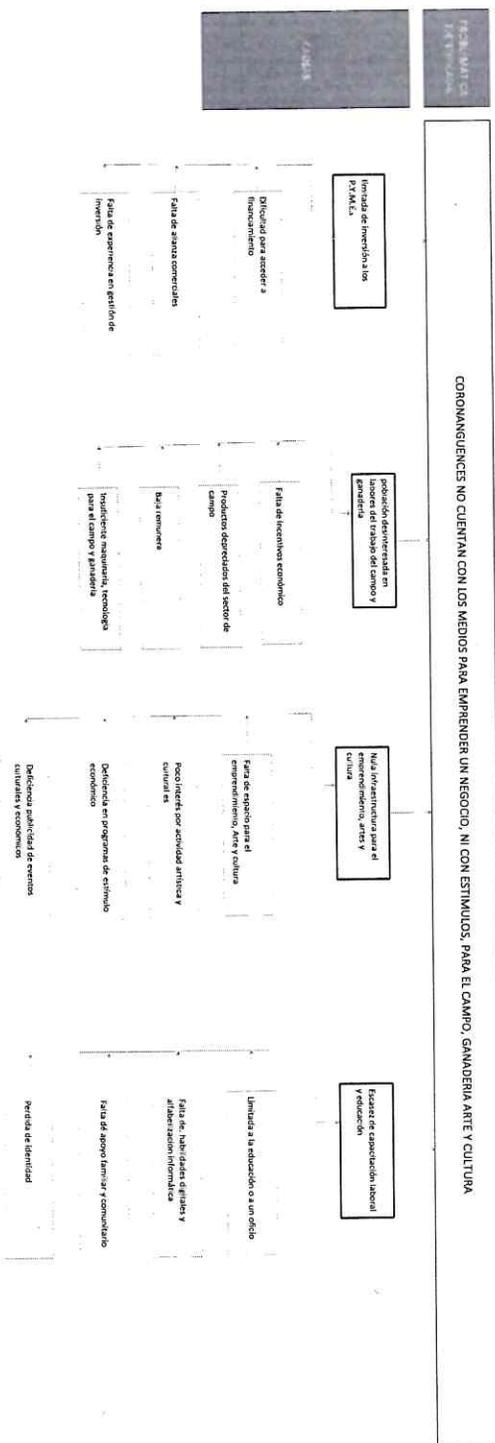
Ficha Técnica do Programa presupuestario

2. Estrutura Analítica do Programa presupuestario

Nome do Município	CORONANICO
Exercício Financeiro	2025
Nome do Programa e Respostas	Inovação, Empreendedorismo e Desenvolvimento Econômico
Nome do Programa Presupuestario	M. IGDE
Dependencia ou Unidade Responsavel do Pp	Direção de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

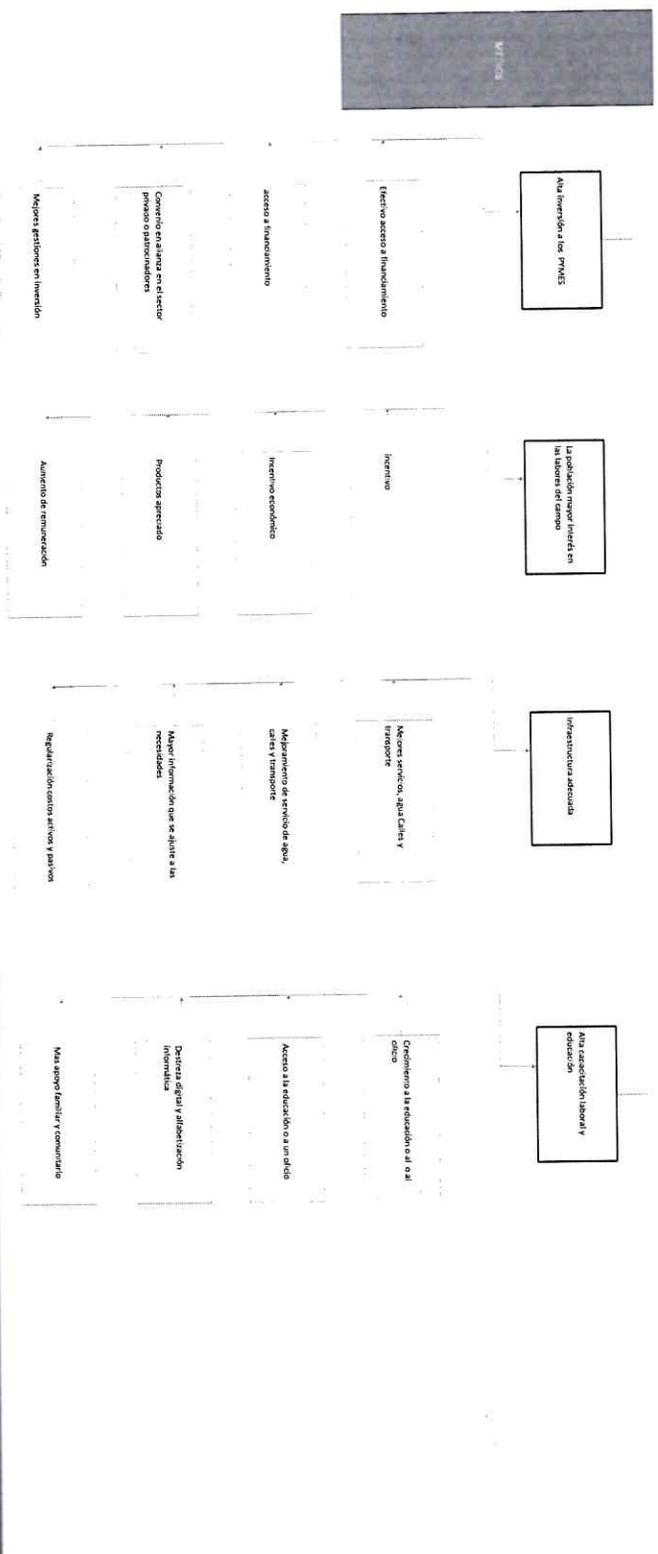


CORONANINGENIEROS NO CUENTAN CON LOS MEDIOS PARA EMPRENDER UN NEGOCIO, NI CON ESTIMULOS, PARA EL CAMPO, GANADERIA ARTE Y CULTURA.



ASIMILACION E IGUALDAD
SATISFACCION SOCIAL
SIN MULLACION
IMPACTOS POSITIVOS EN LA POBLACION

CUENTAN CON MEDIOS PARA EMPENDER UN NEGOCIO



DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. ARMANDO PIEDRA AGUIRRE-LAMARCA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027



3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) Coronango
 Nombre del Municipio: 2025
 Ejercicio fiscal:
 Nombre del Programa presupuestario: Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
 Clave del Programa presupuestario: 8. E/DE
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Fin	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		
	Objetivos	Metas	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Contribuir a la creación de microempresas los para el campo y ganadería	Agricultura ODS 12 (Producción y consumo responsable), la agricultura sostenible es esencial para garantizar la seguridad alimentaria y mejorar la calidad de vida. <i>Producción y consumo responsable. Turismo.</i>	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12: Producción y consumo sostenible, ambas son fundamentales para avanzar hacia un futuro sostenible. <i>Plan de las ciudades, organizaciones, habitantes y organizaciones.</i>	Repartición equitativa a todos los productores y capacitaciones con igualdad
Las y los coronanguenses y con microempresas, estarán capacitados	Tiene el propósito específico en relación al desarrollo urbano y el consumo responsable, ODS 11, su objetivo es garantizar el acceso a la viviendas adecuadas y servicios básicos, ODS 12, fomentando el uso más eficiente de los recursos y centrándose en la promoción	eventos artísticos y tradicionales que fortalezcan la identidad local y genere oportunidades económicas.	Vinculación Laboral: Establecer alianzas estratégicas con empresas locales, regionales para facilitar la inserción laboral de los y las coronanguenses, promoviendo empleos dignos y sostenibles e integrar prácticas y proyectos al campesino, fomentando a la agricultura y

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Objetivo
Eje 5: Desarrollo económico, empleo y competitividad	Fomentar el desarrollo económico integral del municipio para iniciar en la calidad de vida de los habitantes de Coronango
Estrategias	<p>5.1 Fortalecer la vocación productiva del municipio de Coronango.</p> <p>5.2 Actividades culturales del municipio de Coronango.</p> <p>5.3 Apoyo a los campesinos y productores de Coronango.</p>
Lineas de Acción	<p>5.1.1 Diagnosticar las unidades económicas preponderantes en el municipio para establecer acciones de apoyo. 5.1.2 Organizar ferias de empleo a nivel municipal en coordinación con las empresas del municipio y de la región. 5.1.3 Fomentar el establecimiento y crecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas. 5.1.4 Implementar un programa de asesorías dirigidas a las iniciativas emprendedoras del municipio. 5.1.5 Diseñar acciones ordenadas con los diferentes niveles de gobierno para generar empleos temporales que beneficien a los habitantes. Del municipio. 5.1.6 Establecer un sistema rápido de apertura de empresas 5.1.7 Fortalecer el emprendimiento en los diversos sectores sociales y zonas del municipio. 5.1.8 Impulsar las actividades económicas prebonderantes del municipio. 5.1.9 Desarrollar actividades con un enfoque de economía social y solidaridad. 5.1.10 Promover programas y talleres de capacitación empresarial con enfoque de generos. 5.1.11 Colaborar de manera conjunta con los grupos empresariales de diversos gijos comerciales, de servicios y sector educativo para el crecimiento e impulso de los productores y servicios de la región. 5.2.1 Promover la realización de festivales culturales, tradicionales y fechas conmemorativas municipal. 5.2.2 Desarrollar actividades con un enfoque de economía social y solidaria. 5.2.4 Promover el talento creativo, artístico y cultural. 5.2.5 Preservar y difundir las festividades y tradiciones del municipio. 5.2.6 Realizar actividades turísticas de acuerdo con cada temporada vacacional del año para atraer en turismo nacional e internacional. 5.3.1 Fortalecer los mecanismos de apoyo al campo para agricultores y ganaderos. 5.3.2 Apoyar productores del municipio a través de programas y proyectos de capacitación para el impulso del sector agropecuario. 5.3.4 Coordinar apoyo técnico para el sector agropecuario 5.3.5 Gestionar y promover apoyos a las y los productores agropecuarios 5.3.6 Implementar programas de promoción de los productos del sector primario, en la región y en los mercados nacionales e internacionales. 5.3.7 Crear un programa de entrega de fertilizantes a campesinos del municipio. 5.3.8 Fomentar la técnica del campo.</p>

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 2. Prosperidad y Estabilidad Económica
Temática	Generación de empleos bien remunerados, el impulso a los emprendedores y el fortalecimiento de nuestros sectores estratégicos para dinamizar la economía local
Objetivo	<p>2.1.1 Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, Biotética Social y Humanismo Mexicano.</p> <p>2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado.</p> <p>2.3.1 Incrementar la estadia promedio en materia turística</p>
Estrategias	<p>2.1.1.1 Desarrollo de las capacidades de las personas del medio rural</p> <p>2.1.1.2 Impulso de la productividad del sector agropecuario.</p> <p>2.1.1.3 Recuperación de la riqueza comunitaria.</p> <p>2.1.1.4 Detonar las economías locales a través de la asesoría, capacitación y profesionalización.</p> <p>2.1.1.5 Desarrollo de la innovación, la competencia, el nivel de especialización de los sectores económicos y la productividad de las MIPYMES.</p> <p>2.1.1.6 Fortalecer la integración y posicionamiento de productos locales en cadenas productivas en el estado con especial atención a grupos vulnerables e indígenas.</p> <p>2.1.2.1 Incrementar la competitividad de MIPYMES a través del acceso a financiamientos.</p> <p>2.1.2.2 Fortalecimiento de las políticas para el trabajo digno y la estabilidad laboral.</p> <p>2.1.2.3 Desarrollar estrategias para la integración de grupos en situación de vulnerabilidad al mercado laboral.</p> <p>2.1.2.4 Fortalecer los esquemas de vinculación y movilidad laboral con el sector empresarial.</p> <p>2.1.2.5 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales.</p> <p>2.1.2.6 Impulso turístico con enfoque sustentable.</p>
Líneas de Acción	<p>2.1.1.1.1 Fortalecer las competencias productivas de las y los productores.</p> <p>2.1.1.1.2 Impulsar la reconversión de los sistemas agroalimentarios.</p> <p>2.1.1.1.3 Impulsar el financiamiento para las y los productores.</p> <p>2.1.1.1.4 Promover la economía social y solidaria de las y los productores</p> <p>2.1.1.1.5 Impulsar la autoproducción de alimentos de las y los pequeños</p> <p>2.1.1.1.6 Promover el uso sostenible de los recursos genéticos, suelo y agua.</p> <p>2.1.1.1.7 Promover la apertura de nuevos mercados para productos locales.</p> <p>2.1.1.1.8 Detonar proyectos de obra comunitaria.</p> <p>2.3.1.2.1 Impulsar la participación de comunidades en la gestión del patrimonio local.</p> <p>2.3.1.2.2 Gestionar la modernización de la infraestructura turística con proyectos sostenibles.</p> <p>2.3.1.2.3 Consolidar experiencias y productos de turismo comunitario.</p>
Indicadores	Producto Interno Bruto, Derrama Económica

COEHA SAN ESTEBAN DE LOS RIOS MEXICANOS
 DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA
 2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISO

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 TESORERIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORO

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP)		Coronango
Nombre del Municipio:		2025
Ejercicio fiscal:		Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Nombre del Programa presupuestario:		8. IRYDE
Clave del Programa presupuestario:		8. IRYDE
Dependencia o Entidad responsable del PP:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la creación de microempresas y a la gestión de estímulos para el campo y ganadería	Porcentaje de capacitaciones a emprendedores $(V1/V2)*100$	Porcentaje de impartidas de capacitaciones	Que la ciudadanía se interesa en las capacitaciones
PROPOSITO	Las y los coronanguenses emprendedores y con microempresas, estarán capacitados	Porcentaje de programas a emprendedores realizados $(V1/V2)*100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Que la ciudadanía se interesa en las capacitaciones
1	Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en emprendedores $(V1/V2)*100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Gestionar programas de interés de los ciudadanos de Coronango en los temas de micro empresas y ganadería.
2	Estrategias que faciliten la inserción al comercio, empleo, al campo y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en emprendedores $(V1/V2)*100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Se gestiona estrategias con diversos sectores, como el público y privado
3	Gestionar recursos o suministros para un mejor desarrollo y emprendimiento	Porcentaje de acciones realizadas en base $(V1/V2)*100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Se gestionan recursos para un mejor desarrollo, con el ayuntamiento.
4	Proporcionar espacios de emprendimiento de comercio local como producto del campo	Porcentaje de acciones realizadas en base $(V1/V2)*100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Se gestiona espacios con el sector público para los comercios
5	Rescate de tradiciones mediante proyectos: culturales, sociales, tradicionales, agrícolas y ganadería	Porcentaje de acciones realizadas en base $(V1/V2)*100$	Reportaje de impartidas de capacitaciones	Interés en el rescate de tradiciones
1.1	Realizar programas de emprendimiento	Núm. de emprendimiento de programado/Núm. de	Reporte de actividades realizada	Participación de los ciudadanos y ciudadanas
1.2	Realización de convenios para la capacitación de emprendimientos	Núm. de convenios programados/ núm. de convenios realizados $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades realizada	Eficiencia en convenios
1.3	Capacitaciones para agricultores, productores y ganaderos	Actualización el empaquetamiento contra el año anterior/ $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades realizada	Interés en el registro de agricultores
1.4	Programas para el auto empleo y capacitaciones para emprendedor	Núm. de programadas / núm. de realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades realizada	Participación de los ciudadanos y ciudadanas
1.5	Programa de asesoría financiera	Número de asesoría programada / núm. de asesorías realizadas $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en las asesorías
2.1	Realizar 12 bolsas de trabajo	Núm. de personas contratadas/núm. de personas vinculadas $(V1/V2)*100$	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	22	Realizar 4 ferias del empleo	Núm.. de personas contratadas/num.. de personas vinculadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
	23	Realizar 2 mercadillos de temporada	Satisfacción de personas/numero de personas asistentes (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
	24	Realizar un mercado ganadero	Asistencia satisfecha/Núm.. de personas asistentes (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta en la invitación y participación
	25	Realizar eventos Artísticos	Núm.. de actividades realizadas / total de actividades programadas(V1/V2) * 100	Reporte de actividades realizada	Participación e interés en los eventos
	26	Feria del elote y derivados	Núm. de feria programada/ Núm.. de ferias realizadas (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Asistencia e interés en participar
	31	Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios	Gestiones realizadas/Gestiones programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Mantenimiento adecuado
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	32	Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible	Mantenimiento realizado/ mantenimiento programado(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Mantenimiento adecuado
	33	Compra de maquina cosechadora combinada	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Costos accesibles
	34	La compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Costos accesibles
	35	Entrega de semilla y fertilizante por temporada	Núm.. de beneficiarios / Numero de participantes (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Se entregara producto de calidad
	36	Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desempeño a la oficina	Gestión realizadas/gestión programada (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta inmediata a la gestión
	37	Servicio de renta de tractor, bajo demanda	Numero de servicios programados/Programas realizados	Reporte de actividades realizada	Respuesta inmediata
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	41	La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal	Gestión de compra realizada/Gestión de compra programada	Reporte de actividades realizada	Respuesta rápida en gestión.
	42	Gestionar espacio para el resguardo de tractores e maquinaria agrícola	Gestión realizada/Gestión programada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Respuesta rápida en gestión.
	43	Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en milhuacan	Habilitación de espacios/espacios programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Organizar el espacio

44	Habilitar espacios para cultura en las Juntas auxiliares	Núm. de Juntas programadas/núm. de juntas habilitada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Otorgar el espacio
45	Cursos de artes plásticas	Cursos realizados/cursos programados de juntas habilitada(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Participación de la población
51	Apoyo a ferias patronales y eventos tradicionales	Apoyos otorgados/apoyos programados(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Intereses en participar
52	Realizar eventos tradicionales y culturales	Evento realizado/Evento Programado (V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Preservación de las tradiciones
53	Exposición ganadera de la ganadera	Exposición realizada/Exposición programada(V1/V2)100	Reporte de actividades realizada	Facilitar la compra y venta en contacto directo y sus derivados
54	Ferias expo productos de la región y gastronómica	Ferias realizadas/Ferias programadas(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación
55	Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios	Núm. de etapas realizadas/ núm. de etapas programadas(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación
56	Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas actividades culturales, económicas y fomento al turismo	Num. de demandas/ Num. de demandas programadas(V1/V2)*100	Reporte de actividades realizada	Interés y participación

Costo Total del Programa		18,025,400.00 \$	9,755,550.98 \$	9,297,982.98 \$	7,775,982.98
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		7,775,982.98 \$	- \$	- \$	- \$

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO DE GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad	Función
		3 DESARROLLO ECONOMICO	3.2.1 AGROPECUARIO
			3.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL
			PROGRAMA DE INNOVACIÓN, EMPENDIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
COFELIA MARTINEZ HERRERA
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGICA
ELABORADO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. GINA ERIVA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
REVISO
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ROSELYN GARCIA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AVARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION Y ESTRATEGICA
2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)	2	4	1	0	2	3	6	2	0	1	1	0	22			
Programada (Variable 2)	2	4	1	0	2	3	6	2	0	1	1	0	22			
Realizado (Variable 1)	2	0	0	1	0	1	1	1	5	0	0	0	11			
Realizado (Variable 2)	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11			
Parámetros de semiferización	Menor a 50%			Mayor a Igual a 50% y menor a 50%			Mayor a Igual a 50% y menor a 50%			Mayor a Igual a 100%			Menor a 100%		Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	50.00
	Crítico			Aceptable			En riesgo			Crítico						

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividad 1:												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar programas de emprendimiento	Num. de emprendimiento programado/Num. de emprendimiento realizado(v1/v2)*100	0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	1	0	6
2.- Realizar convenios para la capacitación de emprendimiento.	Num. de convenios programados/ Num. de convenios realizados(v1/v2)*100	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.- Capacitación para agricultores, productores y ganaderos	Actualización el empadronamiento contra el año anterior/ (v1/v2)*100	0	4	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	10
4.- Programas para el auto empleo y capacitación para emprendedor	Numero de asesoria programada / num. de asesorías realizadas(v1/v2)*100	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	
5.- Programas de asesoría financiera	Numero de asesoria programada / num. de asesorías realizadas(v1/v2)*100	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación



 C. JESÚS SANCHEZ

 DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGIA

 2024 - 2027



 C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA

 CONTRALORIA MUNICIPAL

 REVISO

 2024 - 2027



 C. JOSÉ CARLOS DÍAZ

 TESORERIA MUNICIPAL

 2024 - 2027



 C. ARMANDO FLEMON ASQUIRE AMARO

 PRESIDENTE MUNICIPAL

 AUTORIZO

 PRESIDENCIA MUNICIPAL

 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Componente 2

Nombre del Municipio:		Coronango													
Resumen Narrativo de la MII:		Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería													
Programa Presupuestario:		Divisa de identificación del programa institucional													
Unidad responsable:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico													
Datos de identificación del indicador		Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo		Tipo de indicador:		Estratégicos							
Descripción ¿qué mide el indicador?		Número de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo		Porcentaje		Dimensión del indicador:		Eficiencia							
Unidad de medida:		Porcentaje		Algoritmo		Unidad responsable del indicador del Componente 2:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico							
Método de cálculo o fórmula del indicador:		$(N1/N2)*100$		Numerador Variable 1 Denominador Variable 2		Número de acciones realizadas		Número total de acciones							
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 2)		Reporte de Actividades													
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X		X		X			
		Es auto explicativo, clara demuestra un método Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir. Esta disponible a un costo razonable. Tiene medios de verificación del cálculo evaluar el desempeño													
Determinación de Metas															
Línea base		Valor		Año <td colspan="2">Particidid: <td colspan="2">Sentido del indicador: <td colspan="2">Acumulado <td colspan="2">Comportamiento del indicador: <td colspan="2">Regular</td> </td></td></td></td>		Particidid: <td colspan="2">Sentido del indicador: <td colspan="2">Acumulado <td colspan="2">Comportamiento del indicador: <td colspan="2">Regular</td> </td></td></td>		Sentido del indicador: <td colspan="2">Acumulado <td colspan="2">Comportamiento del indicador: <td colspan="2">Regular</td> </td></td>		Acumulado <td colspan="2">Comportamiento del indicador: <td colspan="2">Regular</td> </td>		Comportamiento del indicador: <td colspan="2">Regular</td>		Regular	
		0%		2024											
Metas anuales															
Ejercicio fiscal		2025		2026		2027		Acumulado							
Programa Realizada		1,5%		2%		1,5%		5%							
		0		0		0									
Observaciones y/o comentarios															

Programación de Metas Subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programa (Variable 1)	2	1	1	2	1	1	2	1	3	5	2	4	25				
Programa (Variable 2)	2	1	1	2	1	1	2	1	3	5	2	4	25				
Realizado (Variable 1)	2	1	1	2	1	1	2	1	2	0	0	0	13				
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Parámetros de señalización	Mayor a 75%		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo	Mayor a 120%		Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	52.00

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Métodos												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 12 bolsas de trabajo	Num. de personas contratadas/Num. de vinculadas(V1/V2)*100	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.- Realizar 4 ferias del empleo	Num. de personas contratadas/Num. de personas vinculadas (V1/V2)*100	Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
3.- Realizar mercadillos de temporada	Satisfacción de personas/numero de personas asistentes	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Realizar un mercado ganadero	Num. de actividades realizadas /Numero total de actividades programadas(V1/V2) *	Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Realizar eventos artistico	Num. de actividades realizadas /Num. total de actividades programadas(V1/V2) *	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3
6.- Realizar una feria del elite y derivados	Gestiones realizadas/Gestiones programadas(V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación De acuerdo al Oficio DIR.CUL.TUR.V.D.E./0379-1/2025 la actividad 2.2 durante el mes de septiembre no fue realizada justificando con los lineamientos, numeral 8 criterio 4 no iniciado por causas externas incluso c) que depende de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias del ámbito estatal o federal.

GOBIERNO MUNICIPAL DE CORONANGO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIA
 2024 - 2027

C. GINA ENRIKA HERNANDEZ ARMIENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 REVISOR
 2024 - 2027

C. JOSE LUIS RAMIREZ
 TESORERO MUNICIPAL
 2024 - 2027

C. ARMANDO FILEMON AGUIRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Componente 3

Nombre del Municipio:		Coronango											
Resumen Narrativo de la MII:		Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería											
Programa Presupuestario:		Dato de identificación del programa Institucional											
Unidad responsable:		Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico											
		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico											
Datos de identificación del indicador:		Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo		Tipo de indicador:		Estratégicos					
Descripción ¿que mide el indicador?:		Número de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo		POCENTIALE		Diminución del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:				Algoritmo		Unidad Responsable del indicador del componente 3:		Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		$(N/N2)*100$		Numerador (Variable 1)		Número de acciones realizadas		Número total de acciones					
Numerador (Variable 1)				Denominador (Variable 2)		Medio de verificación de las variables							
Numerador (Variable 2)				Reporte de actividades									
		Reporte de actividades											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X		X		X	
Es auto explicativo, claras, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente		Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir		Esta disponible a un costo razonable		Tiene medios de verificación de cálculo		Provee bases para medir o evaluar el desempeño		Provee información objetiva adicional el desempeño del programa			
REPORTE DE ACTIVIDADES													
Departamento de Miras													
		Valor		Año		Periodicidad		Sentido del indicador		Semestral		Comportamiento del indicador	
Línea base		0%		2024		Ascendente		Ascendente				Regular	
Metas anuales													
Ejercicio fiscal		2025		2026		2027		Acumulada					
Programada		1.5%		2%		1.5%		5%					
Realizada		0		0		0							
OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS													

Programación de Metas Semestrales

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada		
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios	Gestiones realizadas/Gestiones programadas(V1/V2)*100	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible	Mantenimiento realizado/programado(V1/V2)*100	Progr. 1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
3.- Compra de maquinaria cosechadora combinada	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos	Compra realizada/Compra programada(V1/V2)*100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Entrega de semilla y fertilizante por temporada	Num. de beneficiarios/Numero de participantes (V1/V2)*100	Progr. 1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
6.- Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desarrollo	Gestión realizada/gestión programada (V1/V2)*100	Progr. 1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4
7.- Servicio de renta de tractor (bajo demanda)	Numero de servicios programados/Programas realizados	Progr. 0	0	0	0	50	50	50	0	0	0	0	0	0	0	150
		Real.	0	0	0	29	60	73	0	0	0	0	0	0	0	162

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. COFELIA SANCHEZ BERNALDO
DIRECTORA DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. JOSELUIS RAMIREZ DOMINICHI
TESORERO MUNICIPAL
2024 - 2027

C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

CONTRALORIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Componente 4

Coronango

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIR:

Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería

Programa Presupuestario:
Unidad responsable:

Datos de identificación del Programa Institucional
Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Datos de la verificación del indicador:

Nombre del indicador:

Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo

Tipo de indicador:

Estratégicos

Descripción ¿qué mide el indicador?

Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo

Dimensión del indicador:

Unidad responsable del indicador del Componente 4:
Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Unidad de medida:

PORCENTAJE

Algoritmo

Denominador

Variable 1

Variable 2

Numero total de acciones

Numero de acciones realizadas

Método de cálculo o Fórmula del indicador:

$(N1/N2)*100$

Medio de verificación de las variables

Reporte de actividades

Reporte de actividades

Numeral (Variable 1)

Numeral (Variable 2)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMA

Es auto explicativo, clara, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente

Provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir

Esta disponible a un costo razonable

Tiene medios de verificación de cálculo

Provee bases para medir o evaluar el desempeño

Provee información objetiva adicional al desempeño del programa

Determinación de Metas

Unidad base	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Semestral	Compartimiento del indicador:	Ascendente
	0%	2024	Semestral	Ascendente			

Materia Agrícolas

Ejercicio fiscal	Programada	Realizada	Programada	Realizada			
	2025	1,5%	2026	2%	2027	1,5%	Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales

Resumen Mensual	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal	Gestión de compra realizada/Gestión de compra programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.- Gestionar espacios para el requerido de tractores de maquinaria agrícola	Gestión realizada/Gestión programada(V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.- Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en milicianos	Habilitación de espacios/espacios programados(V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Habilitar espacios para cultura en las juntas suulieres	Num. de juntas programadas/num. de juntas habilitadas(V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.- Cursos de artes plásticas	Cursos realizados/cursos programados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	Real.	Real.	10									

Parámetros de semantización	Activo (1) =												Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
	Mayor a 2.00%			Mayor o igual a 2.00% y menor a 5.00%			Mayor o igual a 5.00% y menor a 10.00%			Mayor a 10.00% y menor o igual a 12.00%				Mayor a 15.00%
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77/78

Exhibiciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación



COFELIA SANCHEZ
DIRECTORA DE PLANIFICACION MUNICIPAL
C. GINA ENIKA HERNANDEZ AMAMTA
CONTRALORIA MUNICIPAL

2024 - 2027
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. ARMANDO FILEMON AGUIRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

2024 - 2027
TESORERIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. ARMANDO FILEMON AGUIRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Componente 5

Reporte:

Tercer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio:
Resumen Narrativo de la MIRI

Programas para emprendimiento de micro empresas, campo y ganadería

Distrito de Identificación del Programa Institucional

Innovación, Emprendimiento Y Desarrollo Económico
Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Programa Presupuestario:

Unidad responsable:

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:

Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo

Tipo de Indicador:

Estratégicos

Descripción ¿qué mide el indicador?

Numero de acciones realizadas, para microempresas y apoyos al campo

Dimensión del Indicador

Eficiencia

Unidad de medida:

PORCENTAJE

Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:

Dirección de Fomento Agropecuario, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico

Método de cálculo o fórmula del Indicador:

$(V1/V2)*100$

Algoritmo

Numero de acciones realizadas

Denominador

Numero total de acciones

Medio de verificación de las variables

Reporte de actividades

Reporte de actividades

Reporte de actividades

Numerador (Variable 1)
Numerador (Variable 2)

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	
							Es auto explicativo, claro, demuestra un método de cálculo, nombre de unidad de medida coherente	Provee información sobre la esencia del objeto que requiere medir
	X	X	X	X	X	X		

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular	Metas Anuales	
								Programada	Realizada
	0%	2024						2025	2026
								1.5%	2%
								1.5%	1.5%
								5%	

Observaciones y/o comentarios

Reporte mensual de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	3	0	1	3	2	4	1	2	3	1	20
Programada (Variable 2)	0	0	3	0	1	3	2	4	1	2	3	1	20
Realizado (Variable 1)	0	1	2	1	2	2	1	2	5	0	0	0	16
Realizado (Variable 2)	0	1	2	1	2	2	1	2	5	0	0	0	16
Parámetros de semáforización	Menor a 25%	Critico	Mayor a igual a 25% y menor a 50%	En riesgo	Mayor a igual a 50% y menor a 75%	Aceptable	Mayor a 75% y menor a igual a 120%	En riesgo	Mayor a 50%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo Programado)		80

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Apoyos a ferias patronales y eventos tradicionales	Apoyos otorgados/apoyos programados(V1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	6
2.- Realizar eventos tradicionales y culturales	Evento realizado/Evento Programado (V1/V2)*100	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	8
3.- Exposición ganadera	Exposición realizada/Exposición programada(V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.- Ferias expo-productos de la región y gastronómica	Ferias realizadas/ferias programadas(V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5.- Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios	Num. de etapas realizadas/ num. de etapas programadas(V1/V2)*100	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4
6.- Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas	Num. de demandas/ Num. programadas(V1/V2)*100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de la no cumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACION ESTRATEGICA
2024 - 2027

C. GINA ERIKA HERNANDEZ ARMENTA
CONTRALORIA MUNICIPAL
REVISOR



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

C. ARMANDO FILEMON ASUÑARE AVAÑO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANSVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Históricamente, la construcción de la sociedad se ha basado en el sistema patriarcal que he preponderado el ser hombre como un centro, dejando todas identidades fuera de la norma en la periferia; así el androcentrismo ha permeado a modo de generar una supremacía en donde el machismo rige las relaciones en su generalidad. Entonces, las sociedades del ayer y del hoy han sido constituidas bajo esta mirada; por ello, se espera que el futuro y por supuesto el hoy, sea equitativo y justo.

De acuerdo a los datos arrojados por el INEI (2020), Coronango cuenta con una población de 46,836 personas del cual el 50.93% son mujeres, es decir, 23,853 mujeres habitan en este municipio. Este dato es de suma importancia puesto que, poco más de la mitad de la población total son mujeres.

Con relación a este dato, en 2016, el Instituto Mexicano de Psicología A.C. presentó ante el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES), la solicitud de Declaratoria de Alerta de Violencia de Género (DAVG) para el Estado de Puebla, en donde Coronango se encontraba dentro de los municipios con mayor número de casos por violencia de género y feminicidio, no obstante, no procedió. En 2017 la solicitud se reiteró con el respaldo de diversos actores e instituciones; sin embargo, fue hasta 2019 que la DAVG se emitió, incluyendo 50 municipios en lista siendo Coronango uno de ellos.

Sumando a esto, el Grupo de Trabajo conformado para atender la Solicitud de Alerta de Violencia de Género contras las Mujeres en el Estado de Puebla (2015) mencionó que, las expresiones de violencia de género más frecuentes en Coronango son: feminicidio, trata de personas con fines de explotación sexual, violencia física, psicológica y económica en la modalidad familia

Justificación del Pp

Con base en la información anterior, es de carácter urgente tomar medidas que disminuyan y erradiquen los casos por violencia de género, por ello las acciones deben responder a la sensibilización y concientización de la comunidad, mediante estrategias psicosociales, pedagógicas, informativas y formativas. Asimismo, la prevención y atención deben ser ejes centrales en las que las instancias encargadas deben ejecutar estas acciones. Así como la erradicación a fin de transitar a una cultura de paz, libre de prejuicios, estereotipos, discriminación y violencia de género.

Tanto hombres como mujeres en su generalidad deben ser parte objetivo, pues las víctimas tienen que poseer herramientas que les permitan afrontar las situaciones de violencia, y las personas victimarias tienen que des-aprender aquellas conductas que limitan el pleno goce de los derechos humanos de las mujeres. De esta manera, co-construir una comunidad más justa e igualitaria

Estado actual del problema

Según los datos tomados del INEGI (2021) a nivel nacional, el 70.1% han experimentado al menos un incidente de violencia, dentro de los que se encuentra la violencia psicológica, económica, patrimonial, física, sexual, o bien, discriminación por razones de género y otras de manera interseccional, en al menos un ámbito a lo largo de su vida. La violencia más frecuente es la psicológica, seguida de la sexual, la física y finalmente la patrimonial, económica y discriminación. Este dato es alarmante, ya que la violencia que más se presenta tiende a ser la que menor atención se le coloca puesto que, al no dejar algún rastro evidente, tiende a ser minimizada.

Respecto a Puebla, la información tomada por el INEGI (2021) indica que el 70.8% de mujeres ha sido víctima de violencia de género; asimismo, Puebla ocupa el lugar 11° a nivel nacional respecto a mayor prevalencia de violencia contra las mujeres de 15 años y más. Y finalmente extraído por cifras oficiales del INEGI (2021), en Puebla y a nivel nacional, las mujeres experimentan más violencia dentro de una relación de pareja.

Estas cifras siguen alarmantes pues de acuerdo con INEGI (2021) a nivel laboral el 13.1% de las mujeres ha recibido menor salario que un compañero hombre ejecutando las mismas actividades. Mientras que el 6.4% de las mujeres se les ha limitado a realizar alguna actividad puesto que estas se encontraban reservadas para los compañeros hombres.

Dentro de las personas agresores con mayor participación en la familia se encuentran: el hermano, el tío, el padre y la pareja. Llevando a cabo todo tipo de violencia (psicológica, física, sexual, económica y patrimonial). Y como consecuencia, al ser las personas agresoras parte del núcleo familiar, según el INEGI (2021), las mujeres no denuncian debido a que "consideraron que se trató de algo sin importancia", además de "tener miedo a las amenazas y la repetición de la violencia".

Respecto a las infancias, Puebla ocupa el 4° lugar a nivel nacional con mayor prevalencia en violencia en la infancia; mientras que el 8.8% ha experimentado abuso sexual durante la infancia. Bajo este dato, las principales personas agresoras sexuales son: el tío, el primo y un no familiar (vecino / amigo de la familia / conocido).

Según el INEGI (2021), 11.9% de las mujeres adultas mayores han experimentado violencia de género, siendo la psicológica la de mayor frecuencia, seguido de la patrimonial y/o económica con un 2.6%, y 0.7% de violencia física. En donde el hijo es el principal agresor de todas las violencias.

De igual forma, las mujeres con discapacidad se encuentran declarando las mismas cifras, pues el 70.5% de las mujeres con discapacidad ha expresado ser víctima de violencia, siendo la pareja el principal agresor.

Todo lo anterior es parte de panorama nacional y estatal para determinar que la violencia de género es un asunto urgente, pues la situación actual de las mujeres es un problema público dentro de la cultura de prevención, atención, sanción y erradicación. Además de ser una obligación estatal a nivel internacional, pues México forma parte de los tratados internacionales que protegen y defienden los derechos de las mujeres.

Evolución del problema

Los resultados arrojados por el Foro de Consulta Ciudadana aplicado en Coronango, Puebla (ZU24), indicaron que la comunidad percibe la violencia de género como un problema público y, por lo tanto, existe la necesidad de generar acciones que lo combatan. En este mismo diagnóstico se encontró que el tipo de violencia más frecuente en Coronango es la violencia física, seguida de la psicológica, la económica y patrimonial. Estos resultados arrojan una realidad que hay que atender urgentemente, pues las estadísticas reafirman que la violencia siempre va en aumento.

Del mismo modo, las encuestas realizadas en el Foro de Consulta Ciudadana, se demostró que, el 59.8% de las mujeres no denuncian por miedo a que la violencia aumente después de la denuncia; seguido del 26.4% de las mujeres no denuncian por desconfianza en las autoridades. Posteriormente, las mujeres no denuncian tras ser víctimas de violencia de género por la dependencia económica y patrimonial con un 8.5% y la desinformación, culpa y normalización de la violencia con un 5.3%. Los anteriores resultados son de suma importancia para poder plantear el problema de la violencia de género habitada en Coronango.

Los resultados arrojados por el Foro de Consulta Ciudadana aplicado en Coronango, Puebla (2024), indicaron que la comunidad percibe la violencia de género como un problema público y, por lo tanto, existe la necesidad de generar acciones que lo combatan. En este mismo diagnóstico se encontró que el tipo de violencia más frecuente en Coronango es la violencia física, seguida de la psicológica, la económica y patrimonial. Estos resultados arrojan una realidad que hay que atender urgentemente, pues las estadísticas reafirman que la violencia siempre va en aumento.

Del mismo modo, las encuestas realizadas en el Foro de Consulta Ciudadana, se demostró que, el 59.8% de las mujeres no denuncian por miedo a que la violencia aumente después de la denuncia; seguido del 26.4% de las mujeres no denuncian por desconfianza en las autoridades. Posteriormente, las mujeres no denuncian tras ser víctimas de violencia de género por la dependencia económica y patrimonial con un 8.5% y la desinformación, culpa y normalización de la violencia con un 5.3%. Los anteriores resultados son de suma importancia para poder plantear el problema de la violencia de género habitada en Coronango.

Experiencias de atención

Actualmente a nivel nacional e Internacional se han adoptado medidas que intentan combatir la violencia de género. Iniciando con los marcos legales en los que se suscribe dicha problemática: Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres "Belém Do Pará", Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW); Ley Federal para Prevenir y Erradicar la Discriminación; Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; Ley para Prevenir y Sancionar la Trata de Personas; Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Así como las leyes estatales derivadas de las federales.

Asimismo, la creación de instancias previstas para atender la violencia de género: Unidades de Igualdad Sustantiva; Unidades de Atención Inmediata a Mujeres (UDAIM); Institutos y Secretarías de Mujeres; Instancias y Centros Estatales y Municipales de Mujeres. Además de políticas públicas ejecutadas para el adelanto de las mujeres, programas de fortalecimiento de la igualdad y del empoderamiento, la implementación del lenguaje igualitario y de la perspectiva de género en las acciones gubernamentales. La paridad de género dentro de las instituciones públicas y privadas, la promoción de investigaciones y programas atravesados por la perspectiva de género y de derechos humanos, difundir en medios de comunicación un contenido no violento y en construcción de paz.

Además de todo el sustento que el Estado ha generado para prevenir, atender sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, como lo es insumos, material, capacitaciones, talleres, cursos, líneas de atención, y por supuesto, las medidas para hacerle frente a la violencia de género; que los gobiernos han tenido que adoptar, garantizar y armonizar sus planes de acción y en su quehacer del día a día.

Todo ello con la intención de atacar y atender la problemática en torno a la violencia de género, a partir de la visibilización, desnormalización, sensibilización y concientización de la población en general.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2021).

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total de Coronango	Cuantificación:	46,836.00 Personas
		Criterios de Focalización	Población total
Población Objetivo	Población de Mujeres de Coronango	Cuantificación:	23,000.00 Personas
		Criterios de Focalización	Población de mujeres
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	
		Criterios de Focalización	


 CECILIA SANCHEZ
 DIRECTORA DE PLANEACION
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 DIRECCION DE PLANEACION
 ESTRATEGICA


 C. GINA ERIKA HERNÁNDEZ ARMENTA
 CONTRALORA MUNICIPAL
 2024 - 2027

 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 CONTRALORIA MUNICIPAL


 C. JOSE LUIS RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 2024 - 2027

 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 TESORERIA MUNICIPAL


 C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE
 AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 2024 - 2027

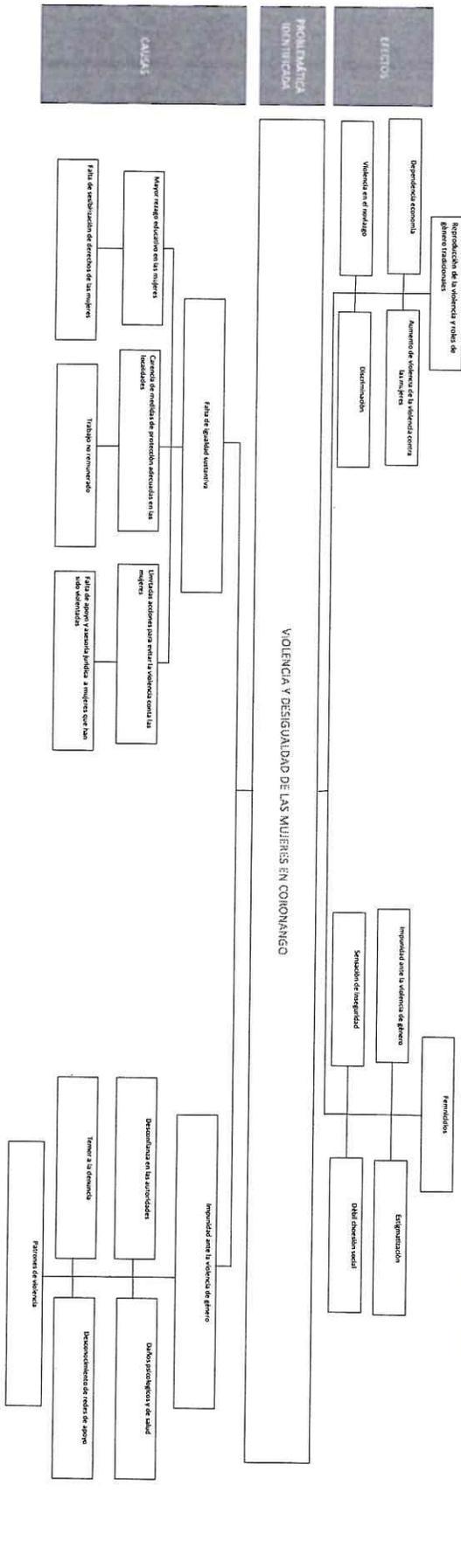
 AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PPI)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del PPI:	Instancia Municipal de la Mujer

Años del Programa





CORONANGO
MUNICIPIO DE LA MUJER

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) _____

Nombre del Municipio: Coronango

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Menos violencia y más igualdad

Clave del Programa presupuestario: 1. INM (TRANSVERSAL)

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Instancia Municipal de la Mujer

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a disminuir los índices de violencia familiar y de género en el Municipio a través de la implementación de una estrategia de inclusión social	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas	5.1. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2. Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5. Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública	
Propósito	El Ayuntamiento promueve en la población una perspectiva de paridad e igualdad de género, a través de la creación de acciones en los jóvenes y mujeres	5. Lograr la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de todas las mujeres y niñas	5.1. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo 5.2. Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación 5.5. Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Eje Transversal				
Objetivo	Crear políticas públicas para fortalecer la igualdad sustantiva en el municipio a través de la prevención de la violencia, la perspectiva de género y el empoderamiento de las mujeres			

Estategias	Políticas públicas con perspectiva de igualdad sustantiva
Lineas de Acción	<p>6.1.1 Promover acciones para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en concordancia con la política nacional y estatal.</p> <p>6.1.2 Impulsar el Programa Municipal de Protección de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA).</p> <p>6.1.3 Erradicar la violencia intrafamiliar que afecte los derechos de los niñas, niños y adolescentes en el municipio: cero tolerancias al maltrato infantil.</p> <p>6.1.4 Promover el desarrollo de la salud emocional, mental y física de la mujer.</p> <p>6.1.5 Promover la igualdad sustantiva en la ocupación de puestos directivos en la estructura orgánica en la administración 2024-2027.</p> <p>6.1.6 Implementar un Programa de apoyo a mujeres trabajadoras y jefas de familia.</p> <p>6.1.7 Impulsar acciones para que las mujeres fortalezcan sus ingresos familiares.</p> <p>6.1.8 Diseñar los programas presupuestarios con perspectiva de género.</p> <p>6.1.9 Realizar campañas para difundir el derecho de las mujeres y niñas a una vida libre de violencia y los contenidos de la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla.</p> <p>6.1.10 Garantizar el trato inclusivo e igualitario para todas las personas en los trámites y servicios que se brindan en el municipio.</p> <p>6.1.11 Difundir campañas de prevención del embarazo en adolescentes, promoción y difusión de los derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>6.1.12 Brindar atención jurídica, psicológica y acompañamiento integral a mujeres víctimas de violencia en cualquiera de sus expresiones.</p>
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
File	Por Amor a Puebla.
Temática	La protección y empoderamiento de las niñas, adolescentes y mujeres, así como el fortalecimiento de la perspectiva de género; la atención integral de los pueblos indígenas y afroamericanos; y la incorporación de la ciencia, tecnología e innovación como herramientas esenciales para el desarrollo social y económico.
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.
Lineas de Acción	<p>T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el Estado.</p> <p>T.1.1.1.2 Fortalecer la igualdad sustantiva en el Estado.</p> <p>T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres.</p> <p>T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral.</p> <p>T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado.</p> <p>T.1.1.1.6 Instaurar un Sistema Estatal de Ciudadanos.</p> <p>T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos.</p>
Indicadores	Índice Integral de género

CORRELA
DIRECTORA
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

C. GINA ENIKA HERNANDEZ RAMIREZA
CONDOMINIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
CONTRALORIA MUNICIPAL

C. JOSÉ LUIS RAMÍREZ DOMÍNGUEZ
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. AMAMDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	Coronango
Ejercicio Fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Menos violencia y más igualdad
Clave del Programa presupuestario:	1. IMM (TRANSVERSAL)
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Instancia Municipal de la Mujer

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Erradicar la violencia hacia la mujer es un compromiso fundamental para construir una sociedad más justa, igualitaria y respetuosas.	Porcentaje de delitos por violencia hacia la mujer en el municipio, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100	Georreferenciación de delitos registrados por la Subsecretaría de Prevención del Delito de la Secretaría de las Mujeres del Estado de Puebla	Voluntad política, participación ciudadana
PROPOSITO	Crear una sociedad más justa, segura y equitativa para las mujeres de Coronango	Porcentaje de delitos por violencia familiar, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100	Informes de la Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres (UDAM)	Seguridad, participación ciudadana
COMPONENTES	1	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción Y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción Y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	Voluntad política
	2	Estrategia de Igualdad Laboral, No Discriminación y Perspectiva de Género enfocada al Personal del Ayuntamiento	Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral Y No Discriminación	Asistencia del personal a las capacitaciones, interés del personal
	3	Estrategia para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Interés y participación ciudadana
	1.1	Gestión de la Creación de una casa "Carmen Sardán"	Informe de gestiones	Voluntad política, compra de predio
1.2	Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"	(Número de pláticas en escuelas realizadas / número de pláticas en escuelas programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencia	Interés de las personas asistentes
1.3	Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
1.4	Commemoraciones de días relativos a la igualdad	(Número de conmemoraciones realizadas / número de conmemoraciones programadas)*101	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencia	Asistencia ciudadana

ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)

15	Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Interés y asistencia ciudadana
16	Gestión de la creación del Centro de Reeducación para Agresores	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, espacio acondicionado
17	Clases de baile	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
18	Talleres de medicina tradicional	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
19	Taller de toallas femeninas ecológicas	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
110	Taller de mecánica	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
111	Taller de nutrición	(Número de clases realizadas / número de clases programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
112	Capacitación a la célula de búsqueda y rescate	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia del personal a las capacitaciones, Interés del personal
113	Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer	(Número de murales realizados / número de murales programados)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
114	Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el propósito de culturizar a las mujeres del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
115	Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencias.	Asistencia ciudadana
116	Talleres de bordado y tejido	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana
117	Exposición de arte de mujeres de Coronango	(Número de exposiciones realizadas / número de exposiciones programadas)*100	Reporte de actividades y fotografías	Asistencia ciudadana
118	App de georeferenciación de delitos	(Número de actividad realizada / número de actividad programada)*100	Informe de gestiones	Voluntad política, espacio acondicionado
119	Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100	Reporte de actividades, fotografías y lista de asistencias.	Asistencia ciudadana
120	Talleres de artes plásticas	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Reporte de actividades, fotografías y constancias de participación	Asistencia ciudadana

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)
2.1	Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación
2.2	Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos
2.3	Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas
2.4	Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad
2.5	Actividades culturales que promuevan la concientización
3.1	Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficinas con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas
3.2	Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios
3.3	Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer

Apoyado	Modificado	Derogado	Ejecido
\$ 1,450,000.00	\$ 820,032.29	\$ 20,032.29	\$ 20,032.29
Fuente de financiamiento			
1.1 Recursos Fiscales:	Especificar:	Especificar:	Especificar:
\$ 20,032.29	\$ -	\$ -	\$ -

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			
Finidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Código de clasificación)		
2 DESARROLLO SOCIAL	ASUNTOS SOCIALES	3.8.2.1 GASTOS DE ORDEN SOCIAL	MENOS VIOLENCIA Y MAS IGUALDAD		

AYUNTAMIENTO DE EL BORO
 C. OFELIA SANCHEZ...
 DIRECTORA DE PLANEACION STRATEGICA
 EL BORO
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE EL BORO
 C. GINA ENRIQUE...
 CONTRALORA MUNICIPAL
 EL BORO
 2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE EL BORO
 C. ARMANDO FILEMON AGUIRRE...
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 EL BORO
 2024 - 2027

DIRECCION DE PLANEACION STRATEGICA
 2024 - 2027

CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Coronango

Nombre del Municipio	Coronango				
Resumen Narrativo de la MIR	Promover la cultura de la no violencia, la no discriminación contra las mujeres, la igualdad de oportunidades y de trato entre géneros				
Programa Presupuestario	Derechos de identificación del Programa Institucional				
Dependencia o Entidad responsable del PPI	Menos violencia y más igualdad Instancia Municipal de la Mujer				

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de Violencia de Género		Tipo de indicador:		Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Disminución de delitos por violencia de género en el municipio		Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje de denuncias		Unidad Responsable del indicador de FTSI:		Instancia Municipal de la Mujer
Método de cálculo o fórmula del indicador	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de denuncias de delitos por violencia de género en el municipio durante el año 2024	
			Denominador (Variable 2)	Número de denuncias de delitos por violencia de género en el municipio durante el año 2025	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables				
Denominador (Variable 2)	Reporte por violencia de género 2024				
	Reporte por violencia de género 2025				

Características del indicador						
Características del indicador	Ciudad	Referencia	Economía	Mantencionable	Adecuada	Ayuste marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo		Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir		Está disponible a un costo razonable	
	Tiene medios de verificación y cálculo		Provee bases para medir y evaluar el desempeño			

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte Tercer Semestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		Determinación de Metas		Periodicidad		Año		Anual	
Valor	Meta	2024	2027	Período del indicador	Comportamiento del indicador	Regular		Observaciones y/o comentarios	
0%	2024	2024	2027	Trimestral	Descendente				
100	2024	2024	2027	Trimestral	Ascendente				
100	2024	2024	2027	Trimestral	Estable				
100	2024	2024	2027	Trimestral	Estable				

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17	9	167
Programada (Variable 2)	8	9	13	12	15	22	14	13	16	19	17	9	167
Realizado (Variable 1)	1	0	6	5	2	6	1	5	0	0	0	0	26
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. OFELIA SAN HERNANDEZ
DIRECTORA DE PLANEACION Y ESTRATEGICA
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. GINA ENRIKA DE RAMIREZ ARRENTA
CONTADORAJE MUNICIPAL
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. JUAN CARLOS RAMIREZ
TESORERAJE MUNICIPAL
2024 - 2027

AYUNTAMIENTO DE CORONANGO
C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL



CORONANGO
 Tercer Semestre 2025

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coronango				
Resumen Narrativo de la MIR:	Disminuir que las mujeres en Coronango vivan algún tipo de violencia				
Programa Presupuestario:	Derechos de Identificación del Programa Institucional				
Dependencia o Entidad responsable del PP:	Menos violencia y más igualdad Instancia Municipal de la Mujer				

Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de delitos por violencia familiar en el municipio, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2)*100		Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Disminución de delitos por violencia de género en el municipio		Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Número de denuncias		Unidad Responsable del indicador de PROPSITO:	Instancia Municipal de la Mujer	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Número de denuncias de delitos por violencia familiar 2024 Número de denuncias de delitos por violencia familiar 2025	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables				
Denominador (Variable 2)	Denuncias de delitos 2024 Denuncias de delitos 2025				

Medios de verificación de las variables						
Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte real/real
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Es claro porque es autoexplicativo y demuestra un método de cálculo		Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir		Está disponible a un costo razonable Tiene medios de verificación y cálculo Provee bases para medir y evaluar el desempeño	



CORONANGO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte Tercer Semestre

PROPOSITO

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Anual	Comportamiento del indicador	Regular
0%		2024		Descendente			
Metas Anuales							
Ejercicio fiscal	2025	2026	2027	Acumulada (meta de la Administración)			
Programada	100	100	100				
Realizada							

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	7	7	9	10	13	18	12	8	12	15	12	9	132
Programada (Variable 2)	7	7	9	10	13	18	12	8	12	15	12	9	132
Realizado (Variable 1)	1	0	6	5	2	6	1	5	0	0	0	0	26
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de señalización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o Igual a 80% y menor a 50%	En riesgo	Mayor o Igual a 50% y menor a Igual a 15%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o Igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	19/70
----------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	-------

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CORONANGO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
 C. CELIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CORONANGO
COMISIÓN DE CONTROL INTERNO
 C. GINA EPICKA HERNÁNDEZ ARMIÉNTEGA
 COMISARIA DE CONTROL INTERNO

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CORONANGO
CONTRALORIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CORONANGO
TESORERIA MUNICIPAL
 C. JOSE LUIS SANTIAGO DOMÍNGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CORONANGO
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 C. ARMANDO FLEMON AGUIRRE AMARO
 PRESIDENTE MUNICIPAL AUTONIZO

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CORONANGO
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Tercer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FISI)

Nombre del Municipio:		Ciego de Avila													
Resumen Narrativo de la Meta:		Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanación y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres													
Programa Presupuestario:		D. Plan de Organización del Poder Judicial													
Unidad ejecutora:		Mecanismo de Atención y Alta Calidad Instancia Municipal de la Mujer													
Nombre del indicador:		D. Plan de Organización del Poder Judicial						Tipo de Indicador:							
Descripción (¿qué mide el indicador?)		Cambios de acciones preventivas para la erradicación de la violencia						Estrategias							
Unidad de medida:		Acciones realizadas para erradicar la violencia						Eficacia							
Método de cálculo o fórmula del indicador:		Porcentaje de acciones						Indicador de Resultado del Componente 1							
Número (Variable 1)		VN/2100						Acciones programadas							
Número (Variable 2)															
Capacidades del indicador:		Cualidad						Eficacia							
Justificación del cumplimiento de las características CIMA:		El dato porque es auto explicativo y demuestra un método de cálculo						Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir							
Observaciones de Métricas															
Línea base:		Valor		Alto		Feriencia		Ascendente		Anual		Regular			
Ejemplo final:		2018		2018		2017		Asignada		Observaciones: Ver comentarios					
Programada		100%		100%		100%									
Realizada															
Programación de Métricas Subjetivas															
Metas:		1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
Programada (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 2)		2	3	3	6	1	15	7	6	9	10	13	7	12	
Realizada (Variable 1)		0	0	5	2	1	5	0	0	0	0	0	0	13	
Realizada (Variable 2)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Períodos de seguimiento:		Crisis		Alerta o nivel de riesgo 2 y 3		En riesgo		En riesgo		Crisis		Cumplimiento del indicador (Realizado entre la programación)		15 85	

Resumen Herramienta	Unidad de medida	1er Trimestre												2do Trimestre					3ro Trimestre				4to Trimestre			Mesa acumulada			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1. Gestión de la creación de una casa Comunal Sordos	(Número de gestiones programadas) *100	Progr: 0	Real: 0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
2. Jornada de pláticas en las escuelas referida a la "Prevención de violencia"	(Número de pláticas en escuelas realizadas / número de pláticas en escuelas programadas) *100	Progr: 0	Real: 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3. Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Real: 0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4. Comunicaciones de días relativos a la (cantidad)	(Número de comunicaciones realizadas / número de comunicaciones programadas) *100	Real: 0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5. Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas) *100	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
6. Gestión de la creación del Centro de Reducción para Agresores	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas) *100	Progr: 1	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
7. Clases de baile	(Número de clases realizadas / número de clases programadas) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Talleres de medicina tradicional	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Taller de aulas (temáticas ecológicas)	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
10. Taller de medicina	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
11. Taller de nutrición	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
12. Capacitación a la célula de bioquímica y recetas	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) *100	Progr: 1	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
13. Elaboración de murales, sobre temas que promuevan atención, atención enriquecida, la violencia contra la mujer	(Número de murales realizados / número de murales programados) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
14. Visita al museo de arte de la ciudad de México con el propósito de cultivar a las mujeres del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15. Transmisión de películas en las distintas localidades del municipio	(Número de gestiones realizadas / número de gestiones programadas) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
16. Talleres de bondad Yelido	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
17. Exposición de arte de mujeres de Coronango	(Número de exposiciones realizadas / número de exposiciones programadas) *100	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18. App de georreferenciación de delitos	(Número de actividades programadas) *100	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19. Atención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
20 - Talleres de artes plásticas	(Número de talleres realizados / número de talleres programados) *100	Progr: 0	Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
		Real: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

De acuerdo al Oficio Num. MMA-173-2025 las actividades 1.1, 1.6, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37, 1.38, 1.39, 1.40, 1.41, 1.42, 1.43, 1.44, 1.45, 1.46, 1.47, 1.48, 1.49, 1.50, 1.51, 1.52, 1.53, 1.54, 1.55, 1.56, 1.57, 1.58, 1.59, 1.60, 1.61, 1.62, 1.63, 1.64, 1.65, 1.66, 1.67, 1.68, 1.69, 1.70, 1.71, 1.72, 1.73, 1.74, 1.75, 1.76, 1.77, 1.78, 1.79, 1.80, 1.81, 1.82, 1.83, 1.84, 1.85, 1.86, 1.87, 1.88, 1.89, 1.90, 1.91, 1.92, 1.93, 1.94, 1.95, 1.96, 1.97, 1.98, 1.99, 2.00, 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07, 2.08, 2.09, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29, 2.30, 2.31, 2.32, 2.33, 2.34, 2.35, 2.36, 2.37, 2.38, 2.39, 2.40, 2.41, 2.42, 2.43, 2.44, 2.45, 2.46, 2.47, 2.48, 2.49, 2.50, 2.51, 2.52, 2.53, 2.54, 2.55, 2.56, 2.57, 2.58, 2.59, 2.60, 2.61, 2.62, 2.63, 2.64, 2.65, 2.66, 2.67, 2.68, 2.69, 2.70, 2.71, 2.72, 2.73, 2.74, 2.75, 2.76, 2.77, 2.78, 2.79, 2.80, 2.81, 2.82, 2.83, 2.84, 2.85, 2.86, 2.87, 2.88, 2.89, 2.90, 2.91, 2.92, 2.93, 2.94, 2.95, 2.96, 2.97, 2.98, 2.99, 3.00, 3.01, 3.02, 3.03, 3.04, 3.05, 3.06, 3.07, 3.08, 3.09, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27, 3.28, 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.45, 3.46, 3.47, 3.48, 3.49, 3.50, 3.51, 3.52, 3.53, 3.54, 3.55, 3.56, 3.57, 3.58, 3.59, 3.60, 3.61, 3.62, 3.63, 3.64, 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69, 3.70, 3.71, 3.72, 3.73, 3.74, 3.75, 3.76, 3.77, 3.78, 3.79, 3.80, 3.81, 3.82, 3.83, 3.84, 3.85, 3.86, 3.87, 3.88, 3.89, 3.90, 3.91, 3.92, 3.93, 3.94, 3.95, 3.96, 3.97, 3.98, 3.99, 4.00, 4.01, 4.02, 4.03, 4.04, 4.05, 4.06, 4.07, 4.08, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21, 4.22, 4.23, 4.24, 4.25, 4.26, 4.27, 4.28, 4.29, 4.30, 4.31, 4.32, 4.33, 4.34, 4.35, 4.36, 4.37, 4.38, 4.39, 4.40, 4.41, 4.42, 4.43, 4.44, 4.45, 4.46, 4.47, 4.48, 4.49, 4.50, 4.51, 4.52, 4.53, 4.54, 4.55, 4.56, 4.57, 4.58, 4.59, 4.60, 4.61, 4.62, 4.63, 4.64, 4.65, 4.66, 4.67, 4.68, 4.69, 4.70, 4.71, 4.72, 4.73, 4.74, 4.75, 4.76, 4.77, 4.78, 4.79, 4.80, 4.81, 4.82, 4.83, 4.84, 4.85, 4.86, 4.87, 4.88, 4.89, 4.90, 4.91, 4.92, 4.93, 4.94, 4.95, 4.96, 4.97, 4.98, 4.99, 5.00, 5.01, 5.02, 5.03, 5.04, 5.05, 5.06, 5.07, 5.08, 5.09, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23, 5.24, 5.25, 5.26, 5.27, 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33, 5.34, 5.35, 5.36, 5.37, 5.38, 5.39, 5.40, 5.41, 5.42, 5.43, 5.44, 5.45, 5.46, 5.47, 5.48, 5.49, 5.50, 5.51, 5.52, 5.53, 5.54, 5.55, 5.56, 5.57, 5.58, 5.59, 5.60, 5.61, 5.62, 5.63, 5.64, 5.65, 5.66, 5.67, 5.68, 5.69, 5.70, 5.71, 5.72, 5.73, 5.74, 5.75, 5.76, 5.77, 5.78, 5.79, 5.80, 5.81, 5.82, 5.83, 5.84, 5.85, 5.86, 5.87, 5.88, 5.89, 5.90, 5.91, 5.92, 5.93, 5.94, 5.95, 5.96, 5.97, 5.98, 5.99, 6.00, 6.01, 6.02, 6.03, 6.04, 6.05, 6.06, 6.07, 6.08, 6.09, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25, 6.26, 6.27, 6.28, 6.29, 6.30, 6.31, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37, 6.38, 6.39, 6.40, 6.41, 6.42, 6.43, 6.44, 6.45, 6.46, 6.47, 6.48, 6.49, 6.50, 6.51, 6.52, 6.53, 6.54, 6.55, 6.56, 6.57, 6.58, 6.59, 6.60, 6.61, 6.62, 6.63, 6.64, 6.65, 6.66, 6.67, 6.68, 6.69, 6.70, 6.71, 6.72, 6.73, 6.74, 6.75, 6.76, 6.77, 6.78, 6.79, 6.80, 6.81, 6.82, 6.83, 6.84, 6.85, 6.86, 6.87, 6.88, 6.89, 6.90, 6.91, 6.92, 6.93, 6.94, 6.95, 6.96, 6.97, 6.98, 6.99, 7.00, 7.01, 7.02, 7.03, 7.04, 7.05, 7.06, 7.07, 7.08, 7.09, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.29, 7.30, 7.31, 7.32, 7.33, 7.34, 7.35, 7.36, 7.37, 7.38, 7.39, 7.40, 7.41, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.50, 7.51, 7.52, 7.53, 7.54, 7.55, 7.56, 7.57, 7.58, 7.59, 7.60, 7.61, 7.62, 7.63, 7.64, 7.65, 7.66, 7.67, 7.68, 7.69, 7.70, 7.71, 7.72, 7.73, 7.74, 7.75, 7.76, 7.77, 7.78, 7.79, 7.80, 7.81, 7.82, 7.83, 7.84, 7.85, 7.86, 7.87, 7.88, 7.89, 7.90, 7.91, 7.92, 7.93, 7.94, 7.95, 7.96, 7.97, 7.98, 7.99, 8.00, 8.01, 8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.06, 8.07, 8.08, 8.09, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16, 8.17, 8.18, 8.19, 8.20, 8.21, 8.22, 8.23, 8.24, 8.25, 8.26, 8.27, 8.28, 8.29, 8.30, 8.31, 8.32, 8.33, 8.34, 8.35, 8.36, 8.37, 8.38, 8.39, 8.40, 8.41, 8.42, 8.43, 8.44, 8.45, 8.46, 8.47, 8.48, 8.49, 8.50, 8.51, 8.52, 8.53, 8.54, 8.55, 8.56, 8.57, 8.58, 8.59, 8.60, 8.61, 8.62, 8.63, 8.64, 8.65, 8.66, 8.67, 8.68, 8.69, 8.70, 8.71, 8.72, 8.73, 8.74, 8.75, 8.76, 8.77, 8.78, 8.79, 8.80, 8.81, 8.82, 8.83, 8.84, 8.85, 8.86, 8.87, 8.88, 8.89, 8.90, 8.91, 8.92, 8.93, 8.94, 8.95, 8.96, 8.97, 8.98, 8.99, 9.00, 9.01, 9.02, 9.03, 9.04, 9.05, 9.06, 9.07, 9.08, 9.09, 9.10, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18, 9.19, 9.20, 9.21, 9.22, 9.23, 9.24, 9.25, 9.26, 9.27, 9.28, 9.29, 9.30, 9.31, 9.32, 9.33, 9.34, 9.35, 9.36, 9.37, 9.38, 9.39, 9.40, 9.41, 9.42, 9.43, 9.44, 9.45, 9.46, 9.47, 9.48, 9.49, 9.50, 9.51, 9.52, 9.53, 9.54, 9.55, 9.56, 9.57, 9.58, 9.59, 9.60, 9.61, 9.62, 9.63, 9.64, 9.65, 9.66, 9.67, 9.68, 9.69, 9.70, 9.71, 9.72, 9.73, 9.74, 9.75, 9.76, 9.77, 9.78, 9.79, 9.80, 9.81, 9.82, 9.83, 9.84, 9.85, 9.86, 9.87, 9.88, 9.89, 9.90, 9.91, 9.92, 9.93, 9.94, 9.95, 9.96, 9.97, 9.98, 9.99, 10.00, 10.01, 10.02, 10.03, 10.04, 10.05, 10.06, 10.07, 10.08, 10.09, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, 10.15, 10.16, 10.17, 10.18, 10.19, 10.20, 10.21, 10.22, 10.23, 10.24, 10.25, 10.26, 10.27, 10.28, 10.29, 10.30, 10.31, 10.32, 10.33, 10.34, 10.35, 10.36, 10.37, 10.38, 10.39, 10.40, 10.41, 10.42, 10.43, 10.44, 10.45, 10.46, 10.47, 10.48, 10.49, 10.50, 10.51, 10.52, 10.53, 10.54, 10.55, 10.56, 10.57, 10.58, 10.59, 10.60, 10.61, 10.62, 10.63, 10.64, 10.65, 10.66, 10.67, 10.68, 10.69, 10.70, 10.71, 10.72, 10.73, 10.74, 10.75, 10.76, 10.77, 10.78, 10.79, 10.80, 10.81, 10.82, 10.83, 10.84, 10.85, 10.86, 10.87, 10.88, 10.89, 10.90, 10.91, 10.92, 10.93, 10.94, 10.95, 10.96, 10.97, 10.98, 10.99, 11.00, 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06, 11.07, 11.08, 11.09, 11.10, 11.11, 11.12, 11.13, 11.14, 11.15, 11.16, 11.17, 11.18, 11.19, 11.20, 11.21, 11.22, 11.23, 11.24, 11.25, 11.26, 11.27, 11.28, 11.29, 11.30, 11.31, 11.32, 11.33, 11.34, 11.35, 11.36, 11.37, 11.38, 11.39, 11.40, 11.41, 11.42, 11.43, 11.44, 11.45, 11.46, 11.47, 11.48, 11.49, 11.50, 11.51, 11.52, 11.53, 11.54, 11.55, 11.56, 11.57, 11.58, 11.59, 11.60, 11.61, 11.62, 11.63, 11.64, 11.65, 11.66, 11.67, 11.68, 11.69, 11.70, 11.71, 11.72, 11.73, 11.74, 11.75, 11.76, 11.77, 11.78, 11.79, 11.80, 11.81, 11.82, 11.83, 11.84, 11.85, 11.86, 11.87, 11.88, 11.89, 11.90, 11.91, 11.92, 11.93, 11.94, 11.95, 11.96, 11.97, 11.98, 11.99, 12.00, 12.01, 12.02, 12.03, 12.04, 12.

COMPONENTE 2

Nombre del Municipio		Coronango	
Municipio Barrio de la Mila		Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	
Programa Presupuestario		Plan de Desarrollo Municipal 2015-2017	
Unidad responsable		Mesa de Trabajo y más calidad Instancia Municipal de la Mujer	

Nombre del indicador	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral		Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Acciones realizadas a la igualdad laboral		Denominador del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Porcentaje de acciones		Unidad Responsable del indicador del Componente 1	Instancia Municipal de la Mujer
Método de cálculo o Fórmula del indicador	[(V1/V2)*100]		Número de actividades realizadas	
Numerador (Variable 1)	Método de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Porcentaje de acciones realizadas			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Exponibilidad	Alcance	Acción
	X	X	X	X	Acción integral
Justificación del cumplimiento de las características CEBMA	Es claro porque es autoaplicativo y demuestra un método de cálculo				
	Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir				
	Está disponible a un costo razonable				
	Tiene medios de verificación y cálculo				
	Provee bases para medir y evaluar el desempeño				

Observación de Métricas					
Valor	Año	Finalidad	Dependiente	Año	
OK	2015	Salida del indicador	Dependiente	Regular	
Métricas Inicial					
Progresada Realizada	2015	2016	2017	Observaciones y/o comentarios	
	100%	100%	100%		

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Mesa acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programa (Variable 1)	2	1	0	1	2	1	1	2	1	1	0	1	14	
Programa (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Realizada (Variable 1)	1	0	1	2	1	1	1	4	0	0	0	0	11	
Realizada (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Parámetros de semi-frecuencia	Crisis			En riesgo			En riesgo			Crisis			Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	7857

Resumen Narrativo	Unidad de medida	2024												Mesa acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1- Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SC01-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	(Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100	Progr. 0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
2- Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva Y Derechos Humanos	(Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Progr. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
3- Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas	(Número de recomendaciones realizadas / número de recomendaciones programadas) * 100	Progr. 1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
4- Profesionalización del personal de la instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad	(Número de estudios realizados / número de estudios programados) * 100	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
5- Actividades culturales que promuevan la concientización	(Número de actividades culturales realizadas / número de actividades culturales programadas) * 100	Progr. 0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Explicaciones: Se realizaron actividades de cumplimiento de la programación.

De acuerdo al Oficio Num. IMM-149/2023 se justifica la realización anticipada de la actividad 2.2 durante el mes de julio justificando con los lineamientos numeral octo, criterio dos relación anticipada para las actividades que se realicen y el cumplimiento de lo programado, por causas externas o ajena al área responsable debidamente justificadas.



C. AMARANO RILESON AGUIRRE AMARO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTÓNOMO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Coronango	
Resumen Ejecutivo de la MIE:		Estrategia Municipal para la Prevención, Atención, Sanción Y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres	
Programa Presupuestario:		Menos violencia y más igualdad	
Unidad responsable:		Instancia Municipal de la Mujer	
Datos de identificación del programa e institución			
Nombre del indicador:		Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.	
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Acciones realizadas, la igualdad entre mujeres y hombres.	
Unidad de medida:		Porcentaje de acciones	
Método de cálculo o fórmula del indicador:		((V1/V2)*100)	
Numerador (Variable 1):		Método de verificación de la variable	
Denominador (Variable 2):		Porcentaje de acciones realizadas	
Tipo de indicador:		Estratégicos	
Dimensión del indicador:		Eficiencia	
Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:		Instancia Municipal de la Mujer	
Número de actividades programadas:		Número de actividades realizadas:	

Características del indicador:		Cantidad		Referencia		Economica		Mantención		Atención		Asesoría	
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:		X		X		X		X		X		X	
Es claro porque es autoexplícito y demuestra un método de cálculo		Porque provee información sobre la esencia del objeto que se requiere medir.		Esta disponible a un costo razonable		Tiene medios de verificación y cálculo		Provee bases para medir y evaluar el desempeño					

Determinación de Metas				Año	
Valor	Año	Participación	Descendente	Compartimiento del indicador:	Regular
0%	2024	Sentido del indicador:			
Metas Anuales					
2023	2024	2025	2026	2027	2028
100	100	100	100	100	100
Observaciones y/o comentarios:					

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	1	0	0	1	0	0	3	0	2	1	1	0			
Programa (Variable 1)	1	0	0	1	0	0	3	0	2	1	1	0	9		
Programa (Variable 2)	1	0	0	1	0	0	3	0	2	1	1	0	9		
Realizado (Variable 3)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2		
Realizado (Variable 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Parámetros de sanefortización													22.22		
Nombres Herrero	Unidad de medida	1er Trimestre												Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficinas con perspectiva de género pertenecidos por diferentes unidades administrativas	(Número de talleres iniciados con perspectiva de género / número de talleres concluidos) * 100	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.- Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	(Número de regularizaciones realizadas / número de constancias obtenidas) * 100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	
		Real.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
3.- Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	(Número de ponencias realizadas / número de ponencias programadas) * 100	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	

Explicaciones y causas de las variaciones de cumplimiento de la programación

De acuerdo al Oficio Núm. IMM-156-2025 la actividad 3.3 no fueron realizadas durante el mes de sept. siempre justificando con los lineamientos. Numeral 18 inciso b que su realización este sujeta a algún tipo de curso financiero y que este no haya sido asignado o se haya cancelado.



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
2024 - 2027



CONTRALORIA MUNICIPAL
2024 - 2027



TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027