



Gobierno Municipal
CORONANGO
2024-2027
Tu confianza, nos lleva al progreso

Informe Final de Cumplimiento Programas Presupuestarios 2025

*Cuarto Trimestre
Ejercicio Fiscal 2025*

15 DE FEBRERO DE 2026
CORONANGO, PUEBLA

The bottom right corner of the page features two decorative diagonal stripes. The upper stripe is a light beige color, and the lower stripe is a dark brown color, both extending from the bottom edge towards the right side of the page.

Contenido

Introducción	2
Resumen Ejecutivo.....	4
Evaluación Global de los Programas Presupuestarios 2025	4
Comportamiento presupuestal.....	4
Evaluación Global de Desempeño	10
Programas Presupuestarios 2025.....	13
Criterios metodológicos	14
Parámetros de semaforización.....	14
Evaluación de los Programas Presupuestarios 2025	16
01. <i>Coronango Seguro con Gobernabilidad</i>	16
02. <i>Gobernabilidad Política y Justicia</i>	23
03. <i>Gobierno Cercano y transparente</i>	29
04. <i>Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal</i>	35
05. <i>Gobierno Humanista con Bienestar</i>	42
06. <i>Infraestructura Social Municipal</i>	50
07. <i>Gobernanza Metropolitana</i>	55
08. <i>Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico</i>	60
09. <i>Menos violencia y más igualdad</i>	66

ANEXOS

ANEXO 1. Análisis FODA.....	72
ANEXO 2. Comportamiento Presupuestal.....	75
ANEXO 3. Fuentes de Financiamiento.....	76
ANEXO 4. Reclasificación de actividades Bajo Demanda.....	77

Introducción

El *Informe Final de Cumplimiento de los Programas Presupuestarios* del ejercicio fiscal 2025, correspondiente al cuarto trimestre, tiene como propósito presentar un análisis del desempeño programático, financiero y operativo de las acciones implementadas en el Gobierno Municipal de Coronango. Este documento cierra el ciclo anual de seguimiento y evaluación de los programas presupuestarios 2025, permitiendo evaluar el cumplimiento de metas, la eficacia en la provisión de bienes y servicios públicos, así como la congruencia entre la asignación de recursos y los resultados alcanzados en cada uno de los programas evaluados.

El informe se encuentra en el marco del enfoque del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), elementos rectores de la administración municipal, el propósito es crear valor público a través de la medición sistemática del desempeño institucional. En este contexto, el análisis se estructura con base en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de cada programa presupuestario, permitiendo evaluar el cumplimiento de metas en los distintos niveles: *Fin, Propósito, Componentes y Actividades*. Esta metodología permite identificar no solo el grado de ejecución de las acciones programadas, sino también la capacidad institucional del gobierno municipal para generar productos, servicios y resultados orientados a atender las problemáticas que afectan a la población del municipio.

Durante el ejercicio fiscal 2025, el Ayuntamiento de Coronango implementó nueve programas presupuestarios, los cuales articulan cada acción de gobierno en ámbitos estratégicos para el desarrollo: seguridad pública, gobernabilidad política, transparencia administrativa, planeación institucional, bienestar social, infraestructura pública, gobernanza territorial, desarrollo económico e igualdad sustantiva entre mujeres y hombres. Cada programa representa un instrumento programático mediante el cual se canalizan recursos públicos y se organizan las acciones de las unidades administrativas responsables para dar respuesta a las demandas ciudadanas y a los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027.

El informe final de cumplimiento realiza una revisión metodológica del diseño de las MIR, identificando los aspectos que influyen en la interpretación del desempeño institucional, como la definición de indicadores estratégicos (*Fin y Propósito*), estimación de metas y la diferenciación entre los distintos niveles de la cadena de resultados. Se encontraron algunos programas con áreas de oportunidad, ya que, en algunos casos se emplean indicadores orientados al conteo de actividades, duplicidad de indicadores en distintos niveles de la matriz, diferenciación de los productos y servicios generados por el programa (*Componentes*), estructura operativa bajo demanda que requieren una reclasificación administrativa (*Actividades*). En este contexto, el informe no solo presenta los resultados cuantitativos del cumplimiento de metas, sino que, ofrece un análisis técnico orientado a identificar fortalezas institucionales, desviaciones operativas y oportunidades de mejora en la gestión pública municipal.

En suma, el *Informe Final de Cumplimiento de los Programas Presupuestarios 2025* constituye un instrumento estratégico para los tomadores de decisiones, proporciona evidencia sobre el desempeño institucional del gobierno municipal durante el ejercicio fiscal. Los resultados presentados en el informe permiten identificar avances relevantes en la implementación de las políticas públicas municipales, este tipo de actividades forman parte de los compromisos del Presidente Municipal y del H. Ayuntamiento de Coronango 2024–2027, fortalecen una administración responsable, eficiente y orientada a resultados. De esta manera, el gobierno municipal reafirma su voluntad de consolidar una gestión basada en evidencia, enfocada en la mejora continua de los procesos administrativos, generando resultados que contribuyan al bienestar y al desarrollo de la población.

Resumen Ejecutivo

Evaluación Global de los Programas Presupuestarios 2025

Análisis presupuestal

En la *Tabla 1. Comportamiento Presupuestal 2025* se observan las distintas etapas del ciclo del gasto público municipal, se analiza la congruencia entre la planeación financiera y su ejecución real. A continuación, se explican sus principales apartados:

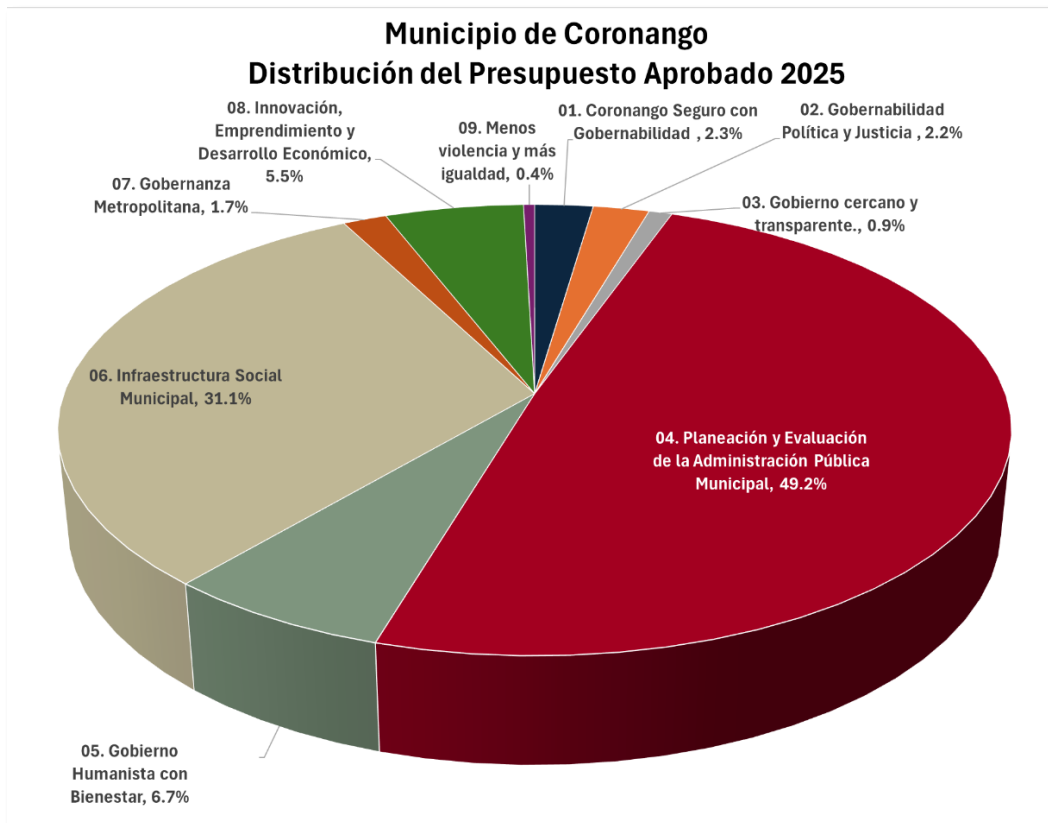
- *Presupuesto aprobado.* Es la base programática inicial autorizada por el Cabildo, alineada a los objetivos, estrategias y metas definidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027 y en los Programas presupuestarios.
- *Presupuesto modificado,* incorpora las adecuaciones realizadas durante el ejercicio fiscal, derivadas de ampliaciones o reducciones presupuestarias que responden a ajustes operativos, disponibilidad de ingresos o reorientación de prioridades.
- *Presupuesto devengado,* refleja el reconocimiento contable de las obligaciones de pago contraídas por la administración, en función de bienes y servicios efectivamente recibidos, lo que permite identificar el grado de compromiso del gasto.
- *Presupuesto ejercido,* representa la erogación efectiva de los recursos, por tanto, es un indicador directo de la capacidad institucional para ejecutar el gasto autorizado.

Tabla 1. Comportamiento Presupuestal 2025				
Programa Presupuestario	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
01. Coronango Seguro con Gobernabilidad	\$ 7,584,896.00	\$ 25,853,907.46	\$ 25,812,969.51	\$ 25,812,969.51
02. Gobernabilidad Política y Justicia	\$ 7,311,000.00	\$ 1,993,345.94	\$ 1,993,345.94	\$ 1,887,141.50
03. Gobierno cercano y transparente.	\$ 3,019,000.00	\$ 2,500,850.32	\$ 2,500,850.32	\$ 2,500,850.32
04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal	\$ 161,577,584.02	\$ 189,580,378.76	\$ 168,730,378.76	\$ 165,102,596.23
05. Gobierno Humanista con Bienestar	\$ 21,874,734.65	\$ 12,688,154.62	\$ 6,310,247.92	\$ 6,310,247.92
06. Infraestructura Social Municipal	\$ 102,095,809.97	\$ 99,923,390.01	\$ 97,055,870.01	\$ 63,818,658.64
07. Gobernanza Metropolitana	\$ 5,707,000.00	\$ 20,638,204.12	\$ 20,638,204.12	\$ 20,125,614.33
08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico	\$ 18,025,400.00	\$ 11,848,545.98	\$ 11,848,545.98	\$ 10,789,521.98
09. Menos violencia y más igualdad	\$ 1,450,000.00	\$ 20,032.29	\$ 20,032.29	\$ 20,032.29
TOTAL	\$ 328,645,424.64	\$ 365,046,809.50	\$ 334,910,444.85	\$ 296,367,632.72

Fuente: Programas presupuestarios 2025.

Derivado de esta información, al inicio del ejercicio fiscal 2025, el Cabildo municipal autorizó un presupuesto total de \$328,644,424.64, distribuido en nueve programas presupuestarios. Solo dos programas presupuestarios concentraron el 80% de los recursos: *04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal* -49.2%- y *06 Infraestructura Social Municipal* -31.1%-. Los programas restantes representaron una participación del 20%, incluyendo rubros como seguridad pública, gobernabilidad, transparencia, gobernanza metropolitana, emprendimiento e innovación y una política de igualdad sustantiva, temas que atienden demandas específicas de la población. Esta distribución del presupuesto refleja una clara orientación del gobierno municipal al fortalecimiento de la gestión administrativa y la inversión en infraestructura social, como ejes prioritarios de desarrollo. En este contexto, la **Gráfica 1** permite visualizar de manera comparativa la concentración del presupuesto aprobado por programa, facilitando la identificación de las principales prioridades del gobierno y su alineación con los objetivos estratégicos planteados.

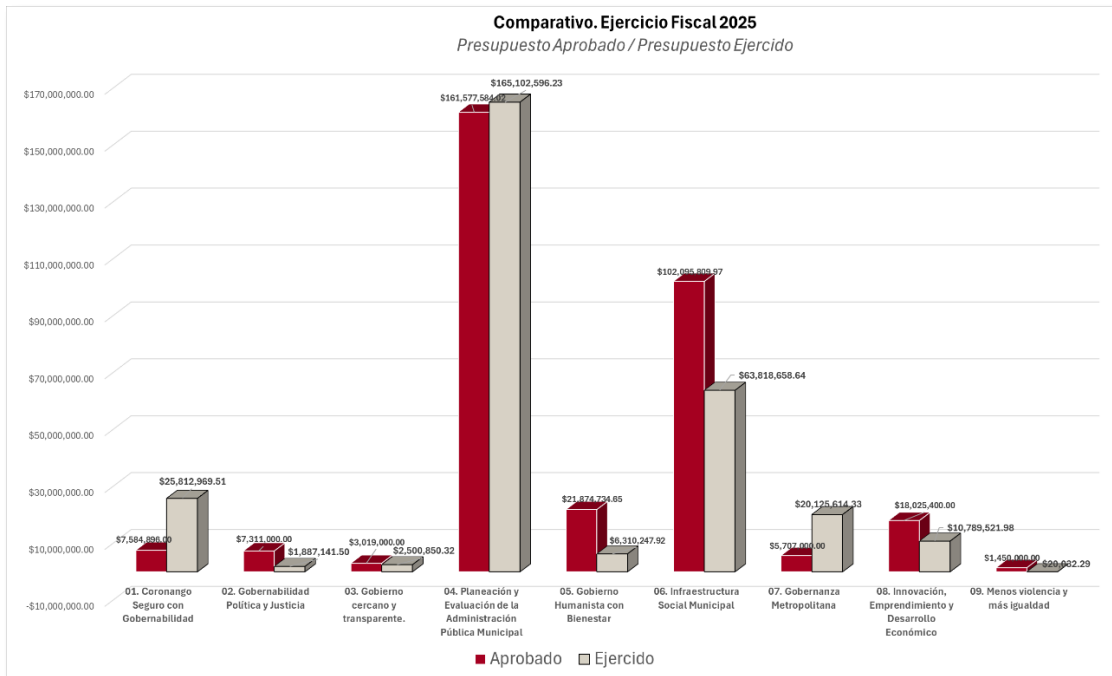
Gráfica 1. Presupuesto aprobado



Fuente: Programas presupuestarios 2025

A fin de evaluar la correspondencia entre la planeación inicial y la ejecución real del gasto, se analiza el comportamiento del presupuesto ejercido respecto al aprobado. Durante el ejercicio fiscal 2025 se registró una reducción presupuestal global de **9.8%**, producto de los ajustes en la disponibilidad de ingresos, reprogramación de obras y servicios, así como medidas de control del gasto público. Estas modificaciones responden a la necesidad de alinear el ejercicio presupuesto con condiciones financieras reales, con la dinámica operativa de los programas. En la gráfica 2, se observa el comparativo del presupuesto aprobado con el presupuesto ejercido por programa, ejercicio fiscal 2025.

Gráfica 2. Comparativo del comportamiento presupuestal



Fuente: Programas presupuestarios 2025

En la gráfica se pueden observar los ajustes presupuestales, en términos generales, el gobierno municipal privilegió tres grandes frentes: Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal (Pp04) —55.7% — , Infraestructura Social Municipal (Pp06) —21.5% — , y Coronango Seguro con Gobernabilidad (Pp01) —8.7% — , la prioridad del gobierno fue sostener su capacidad operativa interna, financiar obra pública y fortalecer la seguridad pública, en conjunto estos programas concentraron el 86% del presupuesto ejercido, mientras que los demás rubros tuvieron un peso financiero considerablemente menor, alcanzando el 14%.

A nivel programático, el *Programa 01. Coronango Seguro con Gobernabilidad* presentó una ampliación presupuestal de + **240.3%**, al pasar de \$7,584,896.00 a \$25,812,969.51, de acuerdo con los resultados del informe de desempeño esta ampliación presupuestal permitió fortalecer las actividades de seguridad pública, tránsito, protección civil, prevención del delito y atención a emergencias, el programa cerró con 85.7% de indicadores en rango aceptable, lo que sugiere una relación favorable entre el aumento de recursos y los resultados operativos alcanzados, en suma, la seguridad pública fue un tema que se reforzó en 2025.

En contraste, el *Programa 02. Gobernabilidad Política y Justicia* registró una reducción presupuestal de **-74.2%**, de \$7,311,000.00 aprobados a \$1,887,141.50 al cierre del ejercicio fiscal, aún con esa reducción, el programa mantuvo la operación institucional básica, atendiendo a la ciudadanía, acciones de gestión jurídica y actividades que favorecen la gobernabilidad, el programa cerró con 58% de indicadores en rango aceptable, esta disminución significó una reconfiguración del gasto para ajustar prioridades operativas.

Continuando con el *Programa 03. Gobierno Cercano y Transparente* tuvo un ajuste presupuestal de **-17.2%**, pasó de \$3,019,000.00 aprobados a \$2,500,850.32 ejercidos, el informe de desempeño describe al programa con comportamiento financiero estable y con 87.9% de indicadores en rango aceptable, se cumplieron con las actividades relacionadas con la transparencia, registro civil, archivo y control institucional, el gobierno municipal sostuvo las funciones normativas esenciales de transparencia y atención administrativa.

Con respecto al *Programa 04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal* mostró una ligera ampliación presupuestal **+2.2%**, de \$161,577,584.02 a \$165,102,596.23 ejercidos, consolidándose como el programa prioritario del gobierno municipal al concentrar el 55.7% del gasto público, esta proporción de recursos se explica por su carácter transversal: integra la administración financiera, control presupuestal, contabilidad, catastro, patrimonio, recursos materiales y planeación; no obstante, en contraste con el informe de actividades, si bien se observa una mejora progresiva tanto en el cumplimiento de indicadores como en las metas, aún persisten áreas de oportunidad en la consolidación de resultados sustantivos entre la magnitud de los recursos ejercidos y los efectos generados en el fortalecimiento institucional.

Por su parte, el *Programa 05. Gobierno Humanista con Bienestar* también presentó una reducción presupuestal significativa de **-71.2%**, paso de \$21,874,734.65 aprobados a \$6,310,247.92 ejercidos, en el informe de desempeño se reconoce que el programa logró mantener la provisión de servicios de asistencia social, salud, atención alimentaria y acompañamiento jurídico a población vulnerable, obtuvo el 72.7% de indicadores en rango aceptable. En la gráfica 2 se aprecia que el rubro de bienestar social tuvo una presencia financiera mucho menor a la prevista originalmente.

El *Programa 06. Infraestructura Social Municipal*, aún y cuando representa el segundo rubro de prioridad del gobierno, el programa tuvo una reducción presupuestal del **-37.5%**, paso de \$102,095,809.97 a un monto ejercido de \$63,818,658.64 al cierre del ejercicio fiscal esta variación se asocia a procesos de reprogramación de obra pública, ajustes en la calendarización de ejecución de obra pública. De acuerdo con el informe de desempeño, en términos de resultados programa cerró con 50% de indicadores en rango aceptable, reflejando una mejora progresiva que se incrementó al cierre del año, persisten los rezagos en componentes estratégicos, particularmente en obras vinculadas con agua potable y saneamiento. En suma, el rubro de infraestructura es una prioridad sustantiva del gobierno, especialmente en obra pública y movilidad, no obstante, existen limitaciones importantes en la ejecución financiera final, es necesario fortalecer los procesos de planeación, programación y seguimiento de proyectos para mejorar la eficiencia en el ejercicio del gasto.

En el caso del *Programa 07. Gobernanza Metropolitana*, el programa tiene una ampliación presupuestal de **+252.8%**, dejando como evidencia el fortalecimiento de los servicios públicos y la gestión territorial durante el ejercicio 2025, paso de \$5,707,000.00 aprobados a 20,125,614.33 ejercidos. El informe de desempeño refiere acciones sostenidas en el rubro de ordenamiento territorial, medio ambiente y servicios públicos, cerrando el ejercicio fiscal con 79.2% de indicadores en rango aceptable. La prioridad en este programa no fue solo administrativa, sino que también se implementaron acciones de mejoramiento urbano con énfasis en servicios públicos: limpia, alumbrado, mantenimiento e inspecciones.

Por su parte, el *Programa 08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico* tuvo una reducción presupuestal de **-40.1%**, pasó de \$18,025,400.00 aprobados a \$10,789,521.98

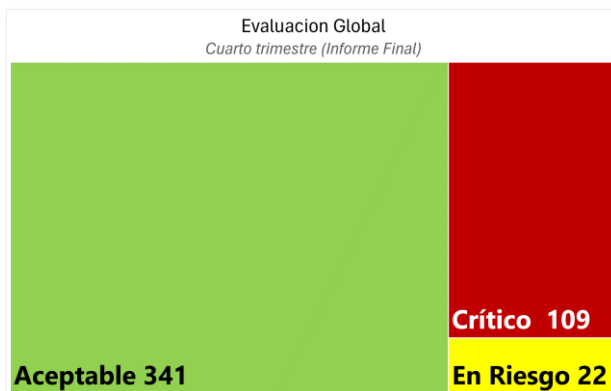
ejercidos. De acuerdo con el informe de desempeño, esta disminución impactó en la inversión del sector agropecuario, particularmente en equipamiento, mecanización y apoyos directos a productores, limitando el alcance de intervención municipal. No obstante, el programa mostró una recuperación operativa en actividades de menor costo y mayor flexibilidad, alcanzando 72.2% de indicadores en rango aceptable, con resultados favorables en generación de empleo, capacitación productiva, impulso cultural y promoción económica. Este comportamiento sugiere una reorientación hacia acciones de impacto inmediato y menor requerimiento presupuestal, aunque con menor incidencia en el fortalecimiento productivo de largo plazo, por lo que resulta necesario equilibrar la operación entre acciones de corto plazo y estrategias de desarrollo económico sostenible.

Finalmente, el *Programa 09. Menos violencia y más igualdad* presentó la mayor contracción presupuestal, el programa tuvo una reducción presupuestal de **-98.6%**, de \$1,450,000.00 a solo \$20,032.29, este comportamiento refleja una desarticulación entre la planeación y ejecución del gasto, así como limitaciones operativas que impactaron directamente en la implementación de acciones en materia de prevención de la violencia y promoción de la igualdad de género, el programa cerró con 60.6% de indicadores en estado crítico, dado que el municipio de Coronango se encuentra en un contexto de *Alerta de Violencia de Género*, es necesario revertir esta tendencia, mediante el fortalecimiento presupuestal y operativo del programa, asegurando una asignación suficiente y oportuna de recursos.

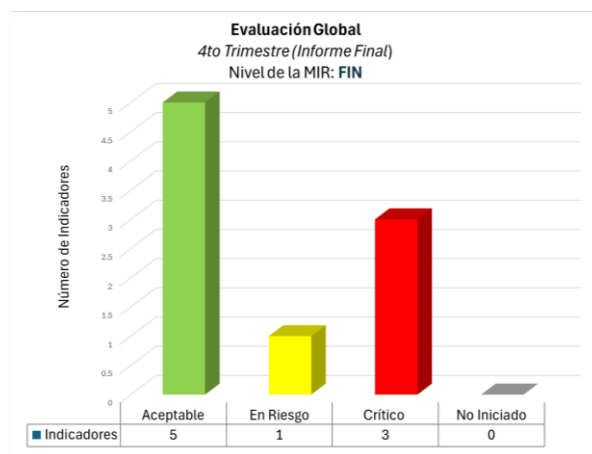
A partir de la comparación con el presupuesto devengado: \$334,910,444.85, se identifican obligaciones pendientes de pago por \$38,542,812.13 al cierre del ejercicio fiscal. La proporción mayor de esa brecha se focaliza en el Pp06, donde el presupuesto devengado asciende a \$97,055,870.01 y el ejercido a \$63,818,658.64, existe una diferencia de \$33.2 millones, este comportamiento es consistente con la naturaleza del programa, debido a que los proyectos de obra pública suelen presentar desfases entre la ejecución física, la comprobación documental y el pago efectivo realizado. En menor medida, en el Pp04 se identifican compromisos de pago por \$3.6 millones. Es importante fortalecer los procesos de cierre presupuestal, calendarización financiera y gestión de pagos, evitando la acumulación de compromisos pendientes en ejercicios subsecuentes.

Evaluación Global de Desempeño

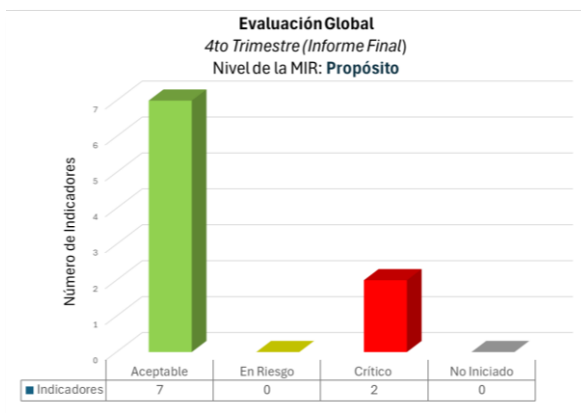
En cuanto al desempeño global de los Programas presupuestarios, al cierre del ejercicio fiscal 2025: el 74.9% (341 indicadores) se ubican en rango *aceptable*, el 24% (109 indicadores) en estado *crítico*, el 4.8% (22 indicadores) en situación de *riesgo*.



En el **nivel Fin** de la MIR se tiene un desempeño mixto con predominio de resultados favorables, aunque con áreas relevantes de atención estratégica, 5 de los 8 programas son consistentes en la contribución de cada programa a objetivos de largo plazo: Pp02, Pp03, Pp04, Pp05 lo que sugiere una adecuada alineación entre la intervención pública y

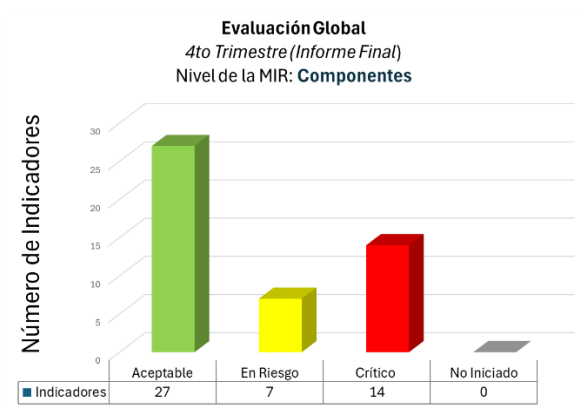


los efectos esperados a nivel estratégico. No obstante, en el caso de Pp08, el resultado en semáforo amarillo obedece a un sobrecumplimiento derivado de limitaciones en el diseño del indicador de Fin, lo que reduce su capacidad para medir impactos reales. En contraste, los programas 01, 06 y 09 presentan desviaciones relevantes en sus indicadores estratégicos, es importante fortalecer el diseño metodológico para medir resultados de impacto y no solo variables operativas o de gestión. Se recomienda revisar la alineación de estos indicadores con la problemática que se busca atender, así como, incorporar variables externas relevantes, ajustar las metas programadas con base en tendencias históricas y capacidades institucionales, con el objeto de mejorar la consistencia en la medición de resultados estratégicos y evitar desviaciones significativas en el cumplimiento de los objetivos de largo plazo.



En el **nivel Propósito** de la MIR se observa un desempeño favorable. La mayoría de los programas alcanzan el 100% de sus metas —Pp01, Pp02, Pp03, Pp04, Pp05 y Pp06— refleja una ejecución eficaz de los bienes y servicios entregados a la población objetivo y una correcta vinculación con los Componentes. Este

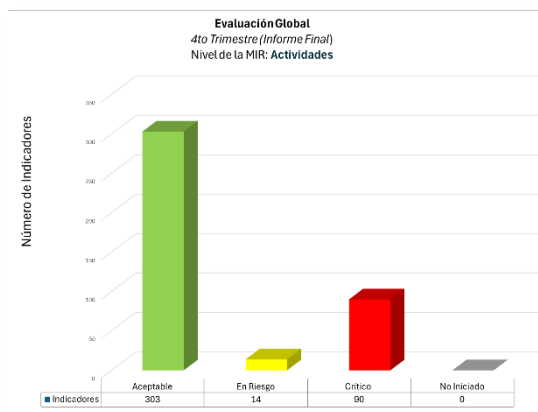
comportamiento es consistente con la lógica vertical de la MIR, ya que los resultados a nivel Propósito se derivan del cumplimiento de los Componentes y Actividades, por tanto, se infiere que la intervención pública 2025 generó los efectos directos en la población atendida.



En el **nivel Componentes** de la MIR se observa un desempeño operativo favorable; sin embargo, persisten áreas críticas que requieren atención. El 56.3% de los indicadores (27 de 48) se ubica en estado aceptable, en consecuencia, la mayoría de los programas cumplen con la entrega de bienes y servicios establecidos. El 43.7% de

los indicadores (21 en total) presentan resultados fuera del rango aceptable —7 en riesgo y 14 en estado crítico—, concentrándose principalmente en: Pp04 con rezagos en la modernización administrativa, digitalización y regulación comercial; Pp06 incumplimiento en los componentes vinculados a agua potable y mantenimiento de infraestructura; y Pp09, donde persisten bajos niveles de cumplimiento en acciones de prevención de violencia e igualdad sustantiva. Así mismo, se identificaron casos de sobrecumplimiento en algunos componentes de Pp02, Pp05 y Pp07, lo que sugiere debilidades en la programación de metas más que en la capacidad operativa. En este contexto, resulta prioritario focalizar intervenciones en los componentes críticos, ajustar metas a las capacidades institucionales y fortalecer el seguimiento operativo, a fin de asegurar que la provisión de bienes y servicios contribuyan de manera efectiva al logro de resultados a nivel Propósito.

Actividades

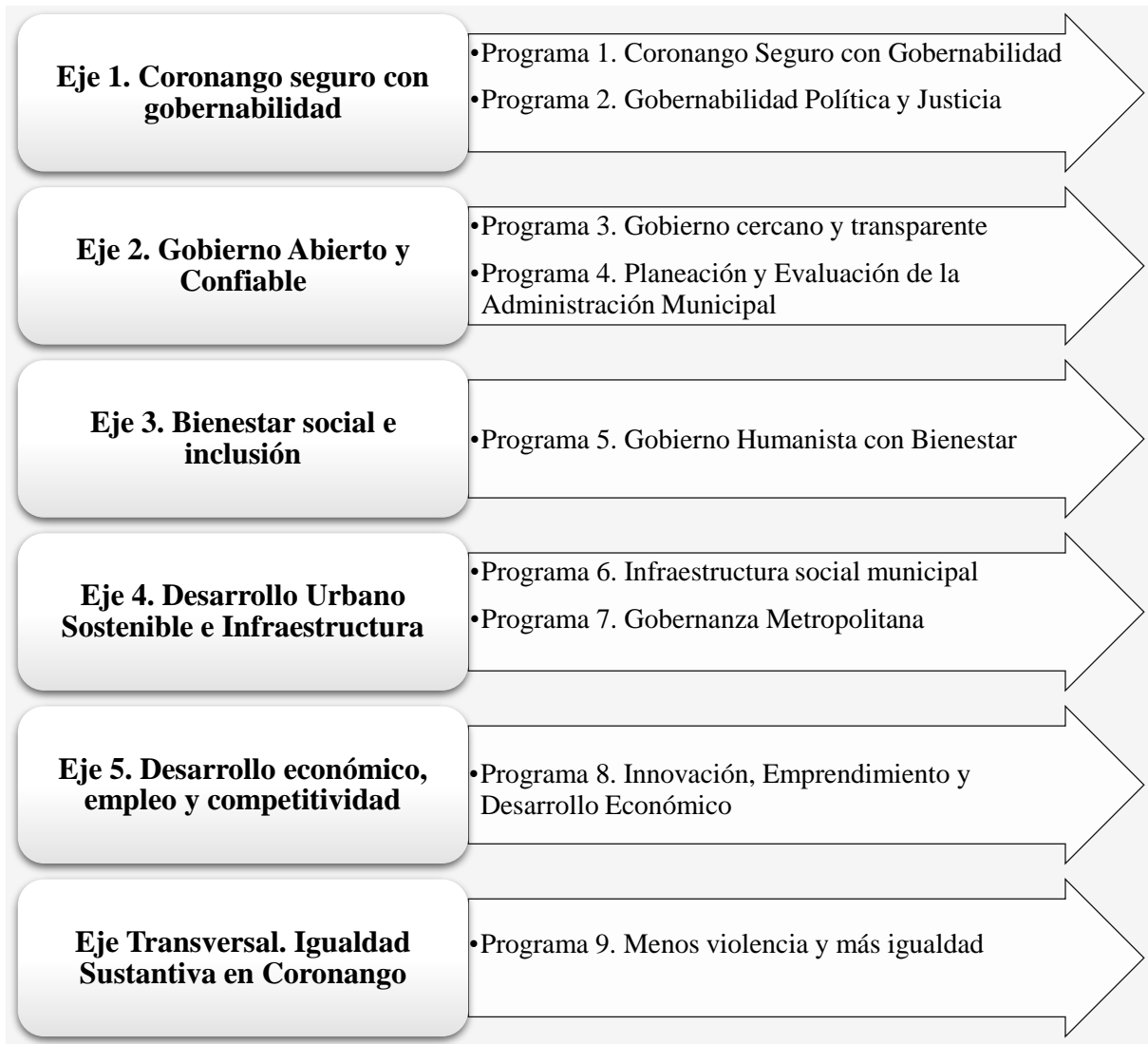


Finalmente, a **nivel de Actividades**, se observa un desempeño operativo predominantemente favorable, 303 indicadores (74.6%) en estado aceptable, producto de la capacidad de ejecución en las tareas operativas programadas por las unidades administrativas responsables. Persisten 104 indicadores (25.4%) con alguna desviación —14 en riesgo y 90 en estado

crítico—, se asocian principalmente a actividades de carácter institucional, mantenimiento, capacitación y acciones sujetas a demanda o gestión externa, lo que sugiere limitaciones en la programación, priorización y seguimiento operativo. Por tanto, es necesario fortalecer tanto los mecanismos de planeación como el control de actividades, ajustar metas a condiciones reales de ejecución considerando el comportamiento histórico, priorizar las actividades de mayor incidencia en los Componentes, a fin de asegurar que la operación diaria sostenga la lógica vertical y horizontal de la MIR, garantizando que la asignación de los recursos públicos se traduzca en resultados medibles.

En suma, el ejercicio fiscal 2025 refleja un gobierno municipal con capacidad operativa para ejecutar el gasto y cumplir metas en la mayoría de los programas, particularmente en funciones administrativas, seguridad pública e infraestructura, es importante abordar las brechas relevantes entre la planeación, la asignación presupuestal y los resultados estratégicos en los programas de orden social, de igualdad sustantiva, infraestructura y fortalecimiento institucional. El reto principal para el siguiente ejercicio radica en equilibrar la eficiencia operativa con la efectividad de la política pública, priorizando la asignación estratégica de recursos, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y evaluación, corrigiendo las áreas críticas identificadas. Esto permitirá avanzar hacia una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Programas Presupuestarios 2025







Criterios metodológicos

Con la finalidad de contar con un sistema objetivo y estandarizado de valoración del desempeño, se incorpora un esquema de semaforización propuesto en el Plan Anual de Evaluación 2025, el cual permite clasificar los resultados de avance físico y cumplimiento de metas de los programas presupuestarios del Municipio de Coronango, las categorías de análisis son: *Aceptable*, *En riesgo*, *Crítico* y *No iniciado*, Estos criterios facilitan la identificación de desviaciones, riesgos operativos, así como buenas prácticas. Este esquema metodológico fortalece el proceso de monitoreo, control y toma de decisiones estratégicas.

A continuación, en la siguiente tabla se describen los criterios de análisis:

Parámetros de semaforización

Estado	Rangos
 Aceptable	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%
 En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90% y Mayor a 110% y menor o igual 120%
 Crítico	Rango menor a 80% y mayor a 120%
 No iniciado	De acuerdo con lo programado no se evalúa

Fuente: Plan Anual de Evaluación, Ejercicio Fiscal 2025. Municipio de Coronango.

Los Programas Presupuestarios 2025, el 22.1% de las actividades (90 de las 473) se catalogaron *Bajo demanda*¹. La evaluación debe realizarse por su eficiencia y capacidad de respuesta para el segundo semestre se realizó una reclasificación técnica de las 90 actividades bajo demanda: *Bajo Demanda Real*, *Programables*, *Híbridas* con el objetivo de cumplir con los criterios metodológicos de la MML. En primer lugar, las actividades catalogadas como *Bajo Demanda Real* estas se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde), cuando se cumplan con los rangos establecidos en el PAE 2025 o bien, cuando exista evidencia documental de ausencia de demanda (por ejemplo, solicitudes de divorcios) o sobrecumplimiento de la meta (por ejemplo, incremento en consultas médicas por factores externos).

¹ Las actividades bajo demanda son aquellas cuya ejecución no depende exclusivamente de la programación institucional, sino de la solicitud directa de la ciudadanía o de eventos contingentes.

En cuanto las actividades bajo demanda clasificadas como *Programables* (por ejemplo: Operativos de seguridad, Jornadas dentales, Mantenimiento vehicular) se ocuparan los mismos parámetros de semaforización establecidos en el PAE 2025, debido a que estas actividades dependen de la planeación institucional de cada área operativa, por tanto, deben ser controlables por los titulares de área. Por ultimo las actividades *Bajo demanda* catalogadas como *Híbridas*, tienen un tratamiento diferenciado, considera tanto el cumplimiento de la meta programada como la cobertura efectiva de solicitudes recibidas, aplicando los mismos rangos de semaforización y adoptando el criterio del resultado menor para evitar distorsión en la medición del desempeño.

Esta clasificación mantiene la lógica causal de la Metodología de Marco Lógico, garantizando que la evaluación no se limite solo al cumplimiento cuantitativo de metas programadas, sino que incorpore criterios de eficiencia operativa, cobertura efectiva y control de rezago, particularmente en aquellas actividades cuya ejecución depende de factores externos o de interacción ciudadana. En el anexo 3, se establece la **reclasificación** de las *actividades bajo demanda*, considerando los parámetros de semaforización enunciados.

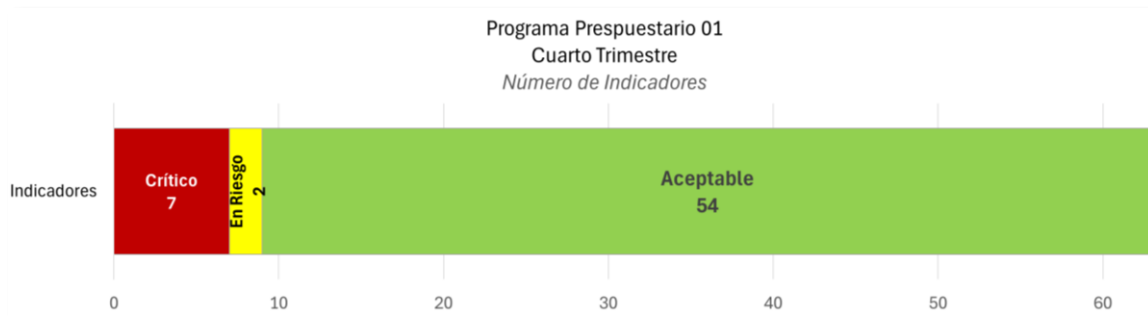
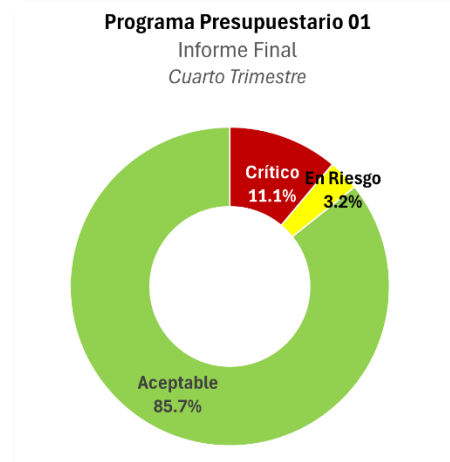
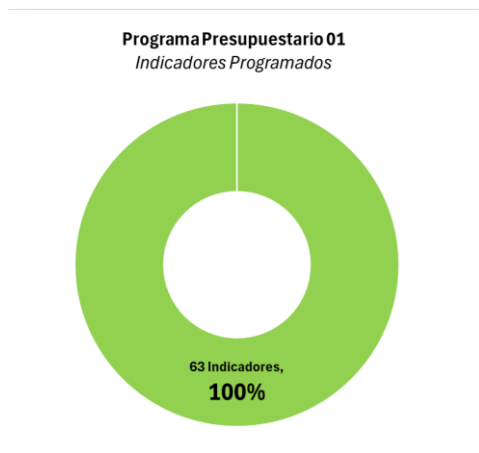
Eficacia Global
(4to. Trimestre)

Programa
Presupuestario

01

Coronango Seguro con Gobernabilidad

El **85.7%** de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Final
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	%
	1	1	8	53	63	
Aceptable	1		6	47	54	85.7 %
En riesgo			2	0	2	3.2%
Crítico		1	0	6	7	11.1%
No Iniciado			0	0	0	0 %

ANÁLISIS

Introducción

Desde la perspectiva financiera, el programa presenta una ampliación presupuestal significativa entre el presupuesto aprobado (\$7,584,896) y el presupuesto modificado (\$25,853,907), representa una ampliación presupuestal de 240.9%, Este incremento refleja una reasignación de recursos orientada a fortalecer la capacidad operativa de las áreas responsables de seguridad pública, tránsito, protección civil, prevención del delito y atención a emergencias. En términos de ejecución financiera, el programa reporta un devengado de \$25,812,969.51, equivalente al 99.8% del presupuesto modificado, mientras que el gasto ejercido alcanza el mismo monto, lo que representa una ejecución efectiva del 99.8% de los recursos disponibles. El financiamiento, el programa se integra principalmente por Recursos Fiscales (\$15.27 millones) y fondos federales -recursos del FORTAMUN- (\$10.53 millones) cuyo destino prioritario incluye el fortalecimiento de la seguridad pública municipal. Esta estructura de financiamiento es consistente con la naturaleza del programa y con las disposiciones establecidas en la Ley de Coordinación Fiscal.

En términos de resultados, este comportamiento presupuestal muestra consistencia con el desempeño programático observado al cierre del ejercicio, donde 85.7% de los indicadores se ubican en rango Aceptable, evidenciando una adecuada correspondencia entre la disponibilidad de recursos y la provisión de bienes y servicios del programa. En conjunto, la combinación de alta ejecución financiera y predominio de indicadores en estado Aceptable sugiere una articulación favorable entre gestión presupuestaria y desempeño institucional, aunque persisten algunas desviaciones puntuales en indicadores estratégicos y actividades bajo demanda que deberán considerarse para mejorar la planeación y programación en ejercicios subsecuentes.

Fin y Propósito

En el nivel estratégico, el *Fin*, medido a través del indicador *Variación porcentual de incidencia delictiva*, registra un avance de 74.1% respecto de la meta anual programada, por lo que se clasifica en estado Crítico al cierre del ejercicio fiscal. Este comportamiento indica que, si bien se implementaron acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la seguridad pública, la reducción esperada en la incidencia delictiva no se alcanzó plenamente. Es importante señalar que este tipo de indicadores corresponde a niveles de impacto, cuya evolución depende de múltiples factores estructurales y contextuales — sociales, económicos y regionales— que trascienden la capacidad directa de intervención del gobierno municipal.

En cuanto a nivel de *Propósito*, medido mediante la implementación del Programa Integral de Seguridad, alcanza 100% de cumplimiento, lo que confirma que la estrategia institucional de seguridad pública fue ejecutada conforme a lo programado. En términos metodológicos, esto refleja que el gobierno municipal logró implementar las acciones previstas para fortalecer la seguridad pública, aun cuando los resultados de impacto

asociados a la disminución de la incidencia delictiva no alcanzaron plenamente la meta establecida.

Componentes

En este nivel de la MIR, el programa muestra un desempeño institucional favorable. De los 8 componentes evaluados, 7 se ubican en rango Aceptable, con niveles de cumplimiento cercanos al 100%, lo que refleja una adecuada provisión de bienes y servicios vinculados con la seguridad pública municipal. Entre estos destacan las acciones de coordinación institucional, operativos de seguridad, estrategias de prevención del delito, atención a mujeres víctimas de violencia, fortalecimiento de capacidades policiales, tránsito municipal y acciones de protección civil.

Actividades

Finalmente, en el nivel operativo, el programa registra 53 actividades, de las cuales 47 se ubican en rango Aceptable, representando aproximadamente 88.7% del total, lo que refleja una sólida capacidad de ejecución por parte de las unidades responsables. Estas actividades corresponden principalmente a acciones de patrullaje, operativos de seguridad, prevención del delito, atención a víctimas, protección civil y coordinación interinstitucional. No obstante, 6 actividades clasificadas en estado Crítico, asociadas a dos patrones de comportamiento. Por un lado, se presentan sobrecumplimientos significativos en actividades relacionadas con procesos de profesionalización policial —como cursos de formación, competencias básicas y exámenes de control de confianza— que superan los parámetros metodológicos establecidos, reflejando una subprogramación de metas en actividades bajo demanda. Por otro lado, se observan subejecuciones operativas en actividades vinculadas a jornadas de vacunación del personal operativo y al equipamiento médico para servicios de emergencia, lo que sugiere áreas de mejora en la planeación operativa y en la gestión de insumos estratégicos para la atención médica prehospitalaria.

Conclusión

En términos generales, el Programa Presupuestario 01 presenta un desempeño operativo sólido al cierre del ejercicio fiscal 2025, con una alta proporción de indicadores en rango aceptable y una ejecución presupuestal prácticamente total. La implementación del programa permitió consolidar la provisión de servicios de seguridad pública, prevención del delito, protección civil y atención a emergencias. No obstante, el indicador de Fin presenta un resultado inferior a la meta programada, lo que refleja las limitaciones estructurales de los indicadores de impacto en materia de seguridad pública y la influencia de factores externos al ámbito municipal. Asimismo, se identifican oportunidades de mejora en la estimación de metas para actividades bajo demanda y en la programación de acciones operativas específicas.

Recomendaciones

- 1. Ajustar la estimación de metas en actividades bajo demanda. Revisar los criterios de programación en actividades relacionadas con operativos, servicios de emergencia y procesos de capacitación policial, a fin de evitar desviaciones significativas por sobrecumplimiento.*
- 2. Fortalecer el diseño del indicador de impacto del programa. Revisar la construcción metodológica del indicador de Fin asociado a la incidencia delictiva, considerando la incorporación de indicadores complementarios que permitan medir con mayor precisión la contribución municipal a la seguridad pública.*
- 3. Mejorar la planeación de insumos para servicios de emergencia. Fortalecer la programación de actividades vinculadas con equipamiento médico, jornadas de salud preventiva y recursos para atención prehospitalaria, garantizando la disponibilidad oportuna de insumos estratégicos para la operación del servicio de paramédicos.*

Tablero de Control

Programa presupuestario 01. Coronango Seguro con Gobernabilidad

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Variación Porcentual de incidencia delictiva.	Comisaría de Seguridad pública, Tránsito, Protección Civil, Paramédicos, Prevención del Delito y Atención a Víctimas, UDAM	997	997	739	74.1%
Propósito		Programa Integral de Seguridad	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	672	672	672	100%
Componente	1	Porcentaje de acciones de Coordinación Implementada	Comisaría de Seguridad Pública	422	422	422	100%
Componente	2	Actividades Programadas de Combate a la Inseguridad Implementado	Dirección de Seguridad Pública	689	689	710	103%
Componente	3	Acciones implementadas de tránsito	Dirección de Tránsito municipal	49	49	49	100%
Componente	4	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención del delito.	Dirección de Prevención del Delito	130	130	134	103.1%
Componente	5	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de unidad de atención a las Mujeres	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres	77	77	77	100%
Componente	6	Porcentaje de Acciones Realizadas para mejorar las habilidades policíacas	Dirección Administrativa de Seguridad Pública	10	14	14	100%
Componente	7	Acciones implementadas en la estrategia de prevención de Protección Civil.	Protección Civil	564	564	564	100%
Componente	8	Porcentaje de acciones implementadas del servicio de paramédicos.	Coordinación de ambulancias, servicios de salud y servicios médicos municipales	629	629	963	153.1%
Actividades C1	1	Realizar 12 mesas de trabajo de Coordinación Metropolitana		12	12	12	100%
Actividades C1	2	Realizar 12 reportes de incidencia delictiva		12	12	12	100%
Actividades C1	3	Realizar 1 monitoreo diario de los puntos de monitoreo inteligente establecidos dentro del municipio.		365	365	365	100%
Actividades C1	4	Realizar un registro mensual de parte de novedades y atención a auxilios		12	12	12	100%
Actividades C1	5	Ejecutar 4 etapas para el resguardo de material videográfico y fotográfico de relevancia realizadas a través del monitoreo		4	4	4	100%
Actividades C1	6	Ejecutar 1 programa mensual para la recepción de llamadas de emergencia realizadas por peticionarios para la atención de auxilios		12	12	12	100%
Actividades C1	7	Realizar 2 reportes de la atención a solicitudes de instituciones de orden federal y estatal.		2	2	2	100%
Actividades C1	8	Gestionar 1 equipamiento para personal operativo de Seguridad Pública		1	1	1	100%
Actividades C1	9	Gestionar 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública		1	1	1	100%
Actividades C1	10	Gestionar la ampliación de 1 etapa de ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico		1	1	1	100%
Actividades C2	1	Implementación de 4 etapas de programa permanente de patrullaje sectorial		4	4	4	100%
Actividades C2	2	Ejecutar 3 etapas de recepción de puestas a disposición con acompañamiento jurídico.		3	3	3	100%
Actividades C2	3	Realizar 120 operativos de pasajero seguro. (BAJO DEMANDA)		120	120	120	100%
Actividades C2	4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal. (BAJO DEMANDA)		4	4	4	100%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C2	5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro. (BAJO DEMANDA)	260	260	258	99.2%
Actividades C2	6	Realizar 288 operativos campesino seguro. (BAJO DEMANDA)	288	288	311	108%
Actividades C2	7	Implementar 4 etapas de operativo escudo	4	4	4	100%
Actividades C2	8	Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (BAJO DEMANDA)	2	2	2	100%
Actividades C2	9	Creación de la célula de búsqueda de personas	1	1	1	100%
Actividades C2	10	Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas. (BAJO DEMANDA)	3	3	3	100%
Actividades C3	1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcohólimetros. (BAJO DEMANDA)	2	2	2	100%
Actividades C3	2	Realizar 18 Operativos de Revisión de Documentos	18	18	18	100%
Actividades C3	3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial. (BAJO DEMANDA)	2	2	2	100%
Actividades C3	4	Ejecutar 4 etapas del programa de atención a auxilios por accidentes de tránsito	4	4	4	100%
Actividades C3	5	Realizar balizamiento de pasos peatonales en 22 escuelas del Municipio.	22	22	22	100%
Actividades C3	6	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	1	1	1	100%
Actividades C4	1	Gestionar 1 adquisición de uniformes para personal pie tierra de vialidad	25	25	27	108%
Actividades C4	2	Realizar 10 eventos de prevención del delito	10	10	10	100%
Actividades C4	3	Realizar 8 capacitaciones a comerciantes y empresarios para prevenir la extorsión y el secuestro.	8	8	8	100%
Actividades C4	4	Ejecutar 25 simulacros con el uso del silbato como herramienta disuasiva.	25	25	27	108%
Actividades C4	5	Realizar 60 capacitaciones en escuelas en relación al programa E.S.I. "EDUCANDO CON AMOR"	60	60	60	100%
Actividades C4	6	Rescatar 2 espacios Públicos.	2	2	2	100%
Actividades C5	1	Realizar 60 pláticas con perspectiva de género en escuelas	60	60	60	100%
Actividades C5	2	Realizar 6 cursos para personal del ayuntamiento sobre violencia	6	6	6	100%
Actividades C5	3	Realizar 5 jornadas a favor de las mujeres con asesorías jurídicas	5	5	5	100%
Actividades C5	4	Realizar 2 eventos en días conmemorativos	2	2	2	100%
Actividades C5	5	Ejecutar 4 etapas del programa para el acompañamiento y/o asesoría a las mujeres víctimas de violencia	4	4	4	100%
Actividades C6	1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad (BAJO DEMANDA)	2	2	4	200%
Actividades C6	2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad. (BAJO DEMANDA)	2	2	3	150%
Actividades C6	3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas. (BAJO DEMANDA)	2	2	3	150%
Actividades C6	4	Ejecutar 2 etapas de la convocatoria de reclutamiento, para la incorporación de elementos a la comisaría de Seguridad Pública de Coronango.	2	2	2	100%
Actividades C6	5	Ejecutar 2 etapas de Tramite de licencias oficiales para la portación de arma de fuego, para los elementos de Seguridad Pública	2	2	2	100%
Actividades C7	1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil. (BAJO DEMANDA)	300	300	300	100%
Actividades C7	2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia. (BAJO DEMANDA)	240	240	240	100%
Actividades C7	3	Realizar 12 pláticas y/o cursos de capacitación en materia de Protección Civil	12	12	12	100%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C7	4	Realizar la regularización de 7 dependencias del h. Ayuntamiento de Coronango	7	7	7	100%
Actividades C7	5	Realizar 3 simulacros de desastres naturales.	3	3	3	100%
Actividades C7	6	Gestionar 1 Actualización del Atlas de Riesgo ante el CENAPRED	1	1	1	100%
Actividades C7	7	Gestionar 1 estudio de tipo geofísico en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán	1	1	1	100%
Actividades C8	1	Realizar Jornadas de Vacunación para personal de H. Ayuntamiento y personal operativo de Seguridad Pública.	3	3	1	33%
Actividades C8	2	Recorridos de atención hospitalaria. (BAJO DEMANDA)	270	270	547	203%
Actividades C8	3	Traslados Programados. (BAJO DEMANDA)	350	350	411	117%
Actividades C8	4	Equipamiento de instrumental, material médico y quirúrgico para realizar las atenciones.	6	6	4	66.7%

Eficacia Global
(4to. Trimestre)

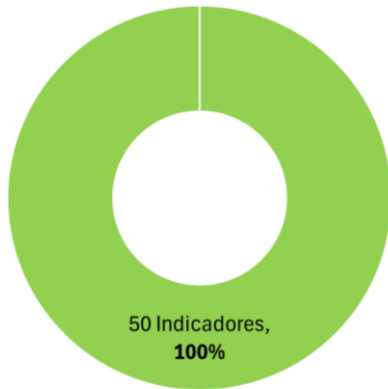
**Programa
Presupuestario**

02

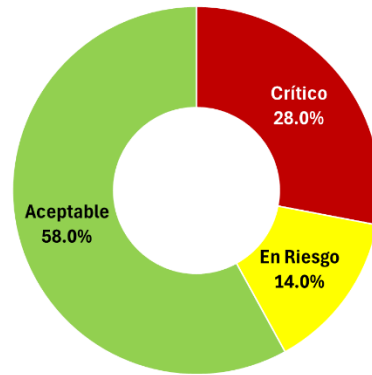
Gobernabilidad Política y
Justicia

El programa tiene un desempeño
preponderantemente
ACEPTABLE: 58% de los
indicadores

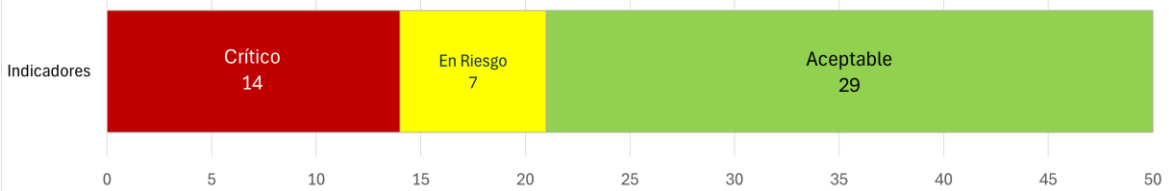
Programa Presupuestario 02
Indicadores Programados



Programa Presupuestario 02
Informe Final
Cuarto Trimestre



Programa Presupuestario 02
Informe Final
Número de Indicadores



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	8	40	50	
Aceptable	1	1	2	25	29	58%
En riesgo			2	5	7	14%
Crítico			4	10	14	28%
No Iniciado			0	0	0	0%

ANÁLISIS

El *Programa Presupuestario 02 Gobernabilidad Política y Justicia* presenta un comportamiento operativo y presupuestal que refleja la dinámica propia de funciones institucionales vinculadas a la gobernabilidad, atención ciudadana y gestión jurídica municipal. Durante el ejercicio fiscal se observa que una proporción relevante del gasto se orienta a la prestación de servicios administrativos y jurídicos de carácter recurrente (bajo demanda) lo que genera variaciones entre la programación inicial y los volúmenes efectivamente atendidos. En los primeros trimestres del año el programa mostró desviaciones significativas entre metas programadas y resultados operativos, con una elevada proporción de indicadores en estado crítico y no iniciado, situación atribuible principalmente a debilidades en la estimación de metas y a la naturaleza variable de la demanda institucional.

El Programa *Presupuestario 02* registró una **reducción presupuestal** de 72.7%, pasando de \$7,311,000.00 (presupuesto aprobado) a un monto de \$1,993,345.94 (presupuesto modificado), esta reducción refleja un proceso de reconfiguración del gasto durante el ejercicio fiscal, derivado de reasignaciones internas orientadas a ajustar las prioridades operativas del municipio. En términos de ejecución financiera, el monto devengado es de \$1,993,345.94, al cierre del ejercicio fiscal 2025, el gasto ejercido fue de \$1,887,141.50, lo que representa una eficiencia del ejercicio del gasto del 94.7%, este porcentaje refleja capacidad administrativa para comprometer y ejecutar los recursos disponibles. En términos de estructura financiera, el Programa operó al 100% con recursos municipales.

En el análisis del desempeño, existe variabilidad en el cumplimiento de metas, particularmente en los niveles de Componentes y Actividades, donde se identifican desviaciones tanto por sobrecumplimiento como por subejecución. Esta situación se explica, en parte, por: a) debilidades metodológicas en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), específicamente en el uso de el mismo indicador para el nivel de componentes, deben existir productos estratégicos diferenciados; y, b) presencia de múltiples actividades clasificadas como bajo demanda, cuyo comportamiento depende de factores externos asociados a la demanda ciudadana. En consecuencia, aunque el programa demuestra capacidad operativa para atender servicios administrativos y jurídicos recurrentes, persisten áreas de oportunidad en la planeación programática y en la alineación de metas-recursos-resultados.

Niveles de Fin y Componente

En el *nivel de Fin*, el indicador registra un cumplimiento del 100% de la meta programada, clasificándose en rango Aceptable, es decir, las acciones institucionales asociadas al programa contribuyeron conforme a lo previsto al objetivo estratégico de fortalecer la gobernabilidad política y la atención institucional en el municipio. Metodológicamente, este comportamiento es consistente con la lógica de la Metodología de Marco Lógico.

Propósito

En este nivel de la MIR, el indicador registra un cumplimiento del 100% de la meta programada, clasificándose en rango Aceptable, el Programa logró materializar las estrategias institucionales orientadas a *fortalecer la gobernabilidad política, la coordinación institucional y la atención ciudadana en el municipio*. En este sentido el cumplimiento observado sugiere que, pese a las variaciones registradas en algunos componentes y actividades durante el ejercicio fiscal, el programa logró mantener la provisión de servicios institucionales suficientes para alcanzar el efecto esperado en términos de coordinación política, atención institucional y gestión administrativa. No obstante, es necesario observar que, este resultado se obtiene en un contexto de ejecución operativa heterogénea, por lo que resulta pertinente fortalecer la alineación entre los productos generados por los componentes, la programación de metas y la medición del efecto institucional, a fin de consolidar la consistencia entre los resultados del nivel de Propósito y la cadena de valor del programa.

Componentes

El desempeño del programa presenta resultados heterogéneos derivados, en gran medida, del diseño metodológico del indicador utilizado: “*Porcentaje de actividades programadas = (Número total de actividades realizadas / Número total de actividades programadas) × 100*”, los ocho componentes emplean el mismo indicador, desde la perspectiva de la Metodología de Marco Lógico, esta configuración constituye una limitación en el diseño de la MIR, dado que los componentes deben medir bienes o servicios estratégicos diferenciados, mientras que el indicador utilizado mide únicamente el volumen de actividades realizadas, lo que convierte el nivel de componentes en una agregación operativa más que en una medición del producto institucional entregado. En términos de resultados, se observa que dos componentes se ubican en rango Aceptable, dos en Riesgo y cuatro en estado Crítico, evidenciando variaciones significativas en el cumplimiento de metas. Los casos de sobrecumplimiento se explican principalmente por el incremento en la atención de actividades bajo demanda —como asesorías jurídicas, difusión institucional o canalización de solicitudes—, lo que sugiere una subestimación en la programación inicial de metas. En contraste, los componentes con subejecución reflejan rezagos en actividades vinculadas con fortalecimiento institucional, seguimiento jurídico y coordinación administrativa. En suma, se identifica como área de mejora fortalecer el diseño de indicadores específicos para cada componente del programa 02, orientados a medir resultados y productos institucionales diferenciados.

Actividades

En la parte operativa (Actividades), el Programa 02 registra un total de 40 actividades, de las cuales 25 (62.5%) se ubican en rango Aceptable, 5 (12.5%) en Riesgo y 10 (25.0%) en estado Crítico. Este comportamiento refleja capacidad operativa en la ejecución de acciones administrativas y de atención institucional, particularmente en aquellas vinculadas con la canalización de solicitudes ciudadanas, asesorías jurídicas, difusión institucional y gestión administrativa. No obstante, persisten focos de atención en actividades clasificadas como críticas, principalmente relacionadas con procesos de

fortalecimiento institucional, asesoría jurídica estructurada, regularización de predios, revisión de contratos y mesas de trabajo administrativas, las cuales presentan niveles de cumplimiento inferiores al parámetro metodológico establecido.

Conclusión

El desempeño del *Programa Presupuestario 02. Gobernabilidad Política y Justicia* durante los cuatro trimestres del ejercicio fiscal 2025 evidencia un comportamiento operativo que transitó de un desempeño predominantemente crítico hacia un cierre con mayor estabilidad en el cumplimiento de metas. Al cierre del ejercicio se logró estabilizar la operación del programa, con el cumplimiento del Fin y Propósito en rango aceptable y una mayoría de actividades dentro de parámetros operativos adecuados. En suma, el programa demuestra capacidad institucional para mantener la provisión de servicios administrativos y jurídicos vinculados a la gobernabilidad municipal, persisten áreas de oportunidad en el diseño de indicadores, la programación técnica de metas y la alineación entre recursos, productos y resultados institucionales.

Recomendaciones

- 1. Fortalecer el diseño metodológico de la MIR.* Se recomienda revisar la estructura de indicadores del nivel de Componentes, ya que actualmente se utiliza un indicador para los 8 componentes, basado solo en el conteo de actividades para medir bienes o servicios diferenciados. Es necesario definir indicadores específicos por componente, orientados a medir productos institucionales concretos.
- 2. Mejorar la programación de metas en actividades bajo demanda.* Diversas actividades presentan sobrecumplimientos superiores al 120%, lo que indica subestimación en la programación inicial. Se recomienda incorporar series históricas de demanda ciudadana para estimar metas más realistas.
- 3. Fortalecer la planeación operativa interinstitucional.* Analizar los rezagos en las actividades relacionadas con asesoría jurídica, regularización de predios, revisión de contratos y coordinación territorial. Se recomienda llevar a cabo un seguimiento mensual de las metas, mediante tableros de control que permitan identificar desviaciones tempranas y realizar ajustes oportunos en la programación.

Tablero de Control

Programa presupuestario 02. Gobernabilidad Política y Justicia

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Porcentaje de programas	Presidencia, Sindicatura, Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Atención A Migrantes, Dirección de Comunicación, Consejería Jurídica y Juzgado Municipal	5	5	5	100%
Propósito		Porcentaje de estrategias programadas		1	1	1	100%
Componente	1	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Atención y Participación Ciudadana, Dirección de Atención a Migrantes y Dirección de Asuntos Políticos.	667	667	766	114.8%
Componente	2	Porcentaje de actividades programadas (Número de actividades realizadas) (V1/V2) *100	Dirección de Gobernación	50	50	47	94%
Componente	3	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de atención a migrantes.	7	7	7	100%
Componente	4	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Gobernación, Dirección de Asuntos Políticos, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicación Social	1718	1718	2062	120%
Componente	5	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	70	70	97	138.6%
Componente	6	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de comunicación, Dirección de migración, Juzgado Municipal.	950	950	453	47.7%
Componente	7	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Consejería Jurídica	104	104	42	40.4%
Componente	8	Porcentaje de actividades programadas = (Número Total de actividades realizadas) * 100	Juzgado Municipal, Sindicatura, Presidencia	930	930	1208	129.9%
Actividades C1	1	Ejecutar 1 programa mensual de actualización de padrón de migrantes.		12	12	11	91.7%
Actividades C1	2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes. (BAJO DEMANDA)		585	585	614	105%
Actividades C1	3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)		24	24	87	362.5%
Actividades C1	4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (BAJO DEMANDA)		46	46	54	117.4%
Actividades C2	1	Realizar 3 talleres y/o capacitaciones para la profesionalización y el desarrollo eficiente en el ámbito de sus atribuciones de los servidores públicos.		3	3	2	66.7%
Actividades C2	2	Verificar 36 asignaciones de las participaciones a las juntas auxiliares.		36	36	36	100.0%
Actividades C2	3	Realizar 9 mesas de trabajo con presidentes de las juntas auxiliares		9	9	8	88.9%
Actividades C2	4	Realizar 2 actividades relacionadas con el plebiscito, renovación de juntas auxiliares.		2	2	1	50.0%
Actividades C3	1	Realizar 6 solicitudes de informes de cumplimiento regulando la aplicación de protección civil, relativas a la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes.		6	6	5	83.3%
Actividades C3	2	Realizar 1 programa de unificación familiar de migrantes mediante diversos trámites		1	1	2	100%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C4	1	Realizar 20 Jornadas de atención ciudadana.	20	20	16	80.0%
Actividades C4	2	Realizar la organización de 6 mesas de trabajo con diferentes sectores sociales.	6	6	7	116.7%
Actividades C4	3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (BAJO DEMANDA)	1200	1200	1940	161.7%
Actividades C4	4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios. (BAJO DEMANDA)	240	240	86	35.8%
Actividades C4	5	Ejecutar 5 mesas de trabajo con representantes de los grupos de liderazgo local	5	5	5	100%
Actividades C4	6	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	3	3	3	100%
Actividades C4	7	Realizar 3 mesas de trabajo con presidentes de las mesas directivas de fraccionamientos, presidentes de comités vecinales.	4	4	4	100%
Actividades C4	8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso. (BAJO DEMANDA)	240	240	1	0.4%
Actividades C5	1	Realizar un programa de difusión de resúmenes de 4 etapas sobre los logros en el gobierno Municipal de Coronango.	4	4	4	100%
Actividades C5	2	Elaboración de 12 banners informativos.	12	12	12	100%
Actividades C5	3	Realizar 1 exposición gastronómica y cultural, dónde se incluyan municipios aledaños dónde exista mayor índice de migración.	1	1	1	100%
Actividades C5	4	Realizar 3 campañas informativas sobre migración	3	3	4	133.3%
Actividades C5	5	Realizar 5 murales artísticos de concientización sobre migración.	6	6	2	33.3%
Actividades C5	6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado. (BAJO DEMANDA)	44	44	74	168.2%
Actividades C6	1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (BAJO DEMANDA)	612	612	386	63.1%
Actividades C6	2	Realizar un programa de tres etapas de recibir solicitudes de rectificación de actas y elaborar las demandas.	3	3	3	100%
Actividades C6	3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (BAJO DEMANDA)	27	27	4	14.8%
Actividades C6	4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinde". (BAJO DEMANDA)	20	20	4	20%
Actividades C6	5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (BAJO DEMANDA)	36	36	16	44.4%
Actividades C6	6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (BAJO DEMANDA).	240	240	31	12.9%
Actividades C6	7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (BAJO DEMANDA)	12	12	9	75%
Actividades C7	1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte. (BAJO DEMANDA).	80	80	32	40%
Actividades C7	2	Realizar 4 mesas de trabajo para asesorías en las diferentes unidades administrativas que forman el ayuntamiento.	4	4	0	0.
Actividades C7	3	Realizar un programa de 20 etapas para asesorar en diferentes áreas (civil, penal, laboral, familiar) a la población que acuda a las jornadas de atención ciudadana.	20	20	10	50%
Actividades C8	1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (BAJO DEMANDA)	9	9	0	0%
Actividades C8	2	Darles trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (BAJO DEMANDA)	12	12	6	50%
Actividades C8	3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (BAJO DEMANDA)	8	8	0	0%
Actividades C8	4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. (BAJO DEMANDA)	600	600	820	136.7%
Actividades C8	5	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	300	300	381	127%
Actividades C8	6	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	1	1	1	100%

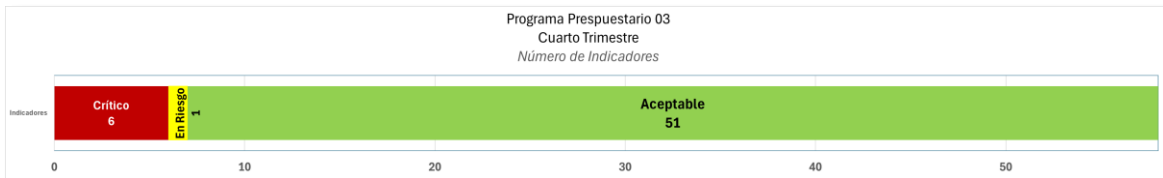
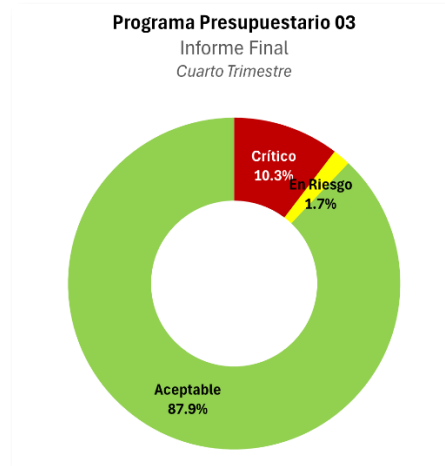
Programa
Presupuestario

03

Gobierno Cercano y transparente

Eficacia Global
(4to. Trimestre)

El **87.9%** de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	53	58	
Aceptable	1	1	3	46	51	87.9%
En riesgo			0	1	1	1.7%
Crítico			0	6	6	10.3%
No Iniciado			0	0	0	0%

ANÁLISIS

Introducción

Al cierre del cuarto trimestre, el *Programa Presupuestario 03. Gobierno cercano y transparente* registra un desempeño global favorable. De un total de 58 indicadores, 51 (87.9%) se ubican en rango Aceptable, mientras que 6 (10.3%) se clasifican en estado Crítico y 1 (1.7%) en Riesgo. Existe estabilidad operativa, en particular en los niveles estratégicos de la MIR: Fin, Propósito y Componentes, alcanzando niveles de cumplimiento aceptables (entre 90.7% y 100%). En términos generales, la evidencia sugiere que el programa logró sostener la provisión de servicios vinculados con transparencia, gestión administrativa y control institucional, aunque persisten focos de atención específicos en el nivel operativo.

En términos presupuestales, el Programa registra un comportamiento financiero estable durante el ejercicio fiscal 2025. A inicio del ejercicio se aprobó un presupuesto de \$3,019,000.00, el cual tuvo una **reducción presupuestal** del 17.2%, quedando en \$2,500,850.32 (*presupuesto modificado*). El programa registra ejercicio presupuestal del 100% respecto al presupuesto modificado, con un monto *devengado y ejercido* de \$2,500,850.32, lo que confirma la aplicación total de los recursos asignados. En cuanto a la fuente de financiamiento, el programa se sostiene exclusivamente con recursos fiscales municipales, esta estructura de financiamiento indica que las acciones vinculadas con transparencia, gestión administrativa, registro civil, archivo y control institucional dependen directamente de la capacidad financiera del municipio de Coronango.

Fin y Propósito

En el *nivel Fin*, el indicador “*Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano*” alcanza un cumplimiento del 100%, lo que permite clasificarlo en rango Aceptable. Este resultado indica que las acciones institucionales vinculadas con transparencia, acceso a la información, control institucional y gestión administrativa contribuyen al objetivo estratégico de consolidar un gobierno municipal cercano a la ciudadanía.

Por su parte, el **indicador de Propósito**, “*Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios*”, también registra 100% de cumplimiento, evidenciando que el programa mantiene capacidad institucional para garantizar la prestación de trámites y servicios administrativos a la población. Metodológicamente, estos resultados reflejan consistencia en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del programa, aunque su sostenibilidad depende de la continuidad operativa de los componentes y de la adecuada programación de actividades administrativas y de control institucional.

Componentes

El programa presenta 3 Componentes con desempeño favorable dentro de los parámetros metodológicos establecidos (90%–110%). El *Componente I* registra 99.8% de cumplimiento, asociado a la prestación de servicios administrativos y atención de trámites

institucionales; el *Componente 2* alcanza 100%, reflejando estabilidad en las acciones de transparencia y acceso a la información; mientras que el *Componente 3* presenta 90.7%, manteniéndose dentro del parámetro aceptable, aunque con ligera subejecución en algunas acciones de control interno. En conjunto, estos resultados indican consistencia en la provisión de los bienes y servicios institucionales definidos en la MIR.

Actividades

El programa integra 53 acciones operativas, de las cuales 46 (86.8%) se ubican en rango Aceptable, 6 (11.3%) en estado Crítico y 1 (1.9%) en Riesgo. La mayoría de las actividades relacionadas con servicios administrativos y gestión documental institucional (constancias, certificaciones, sesiones de cabildo, correspondencia institucional, registros civiles, cartillas militares, informe de gobierno, etc.), los resultados reflejan capacidad operativa consolidada en la prestación de servicios a la ciudadanía

Sin embargo, existen rezagos en actividades vinculadas con procesos institucionales de control interno y modernización administrativa, particularmente en la digitalización de correspondencia institucional, el programa de actualización de actas, la ejecución del programa de evaluación del desempeño, talleres de control interno, auditorías externas y la actualización de manuales administrativos. Durante el ejercicio fiscal, estas actividades mostraron bajo nivel de avance o ausencia de ejecución en los reportes trimestrales, sin que se observara una recuperación operativa hacia el cierre del ejercicio fiscal. En consecuencia, al cierre del cuarto trimestre estas acciones registran 0% de cumplimiento anual, por lo que metodológicamente se clasifican en estado Crítico, demostrando que las metas programadas no se ejecutaron dentro del periodo fiscal evaluado. Esta situación sugiere limitaciones en la priorización y monitoreo de las acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos internos, las cuales tienden a desplazarse frente a las actividades sustantivas de atención ciudadana.

Conclusión

En términos generales, el Programa Presupuestario 03 presenta un desempeño institucional favorable al cierre del ejercicio fiscal 2025, con cumplimiento satisfactorio en los niveles estratégicos de Fin, Propósito y Componentes, así como en la mayoría de las actividades operativas (86.8%). Los rezagos identificados constituyen áreas de mejora en la planeación operativa y en la priorización de acciones de fortalecimiento institucional.

Recomendaciones

1. Fortalecer la programación de actividades vinculadas con control interno y evaluación institucional. Las actividades relacionadas con auditorías, evaluación del desempeño y capacitación institucional deben contar con calendarización clara y metas operativas verificables, a fin de evitar rezagos al cierre del ejercicio.

2. *Consolidar los procesos de modernización administrativa y gestión documental.* Se recomienda priorizar la digitalización documental, actualización de manuales administrativos y fortalecer el sistema municipal de archivos.

3. *Revisar la estimación de metas en actividades bajo demanda.* Las actividades asociadas a los servicios administrativos y gestión de tramites gubernamentales presentan variaciones propias de la demanda ciudadana; es recomendable ajustar las metas programadas utilizando tendencias históricas, para mejorar la precisión en la planeación.

Tablero de Control

Programa presupuestario 03. Gobierno cercano y transparente

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Porcentaje de programas que generen un gobierno transparente y cercano.	Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Oficialía de Partes, Dirección del Registro Civil, Dirección del Archivo Municipal, Contraloría y Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	4	4	4	100%
Propósito		Porcentaje de beneficiados que realizan trámites y servicios.		900	900	900	100%
Componente	1	Porcentaje de acciones realizadas para la Difusión implementada de la Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento	1453	1453	1450	99.8%
Componente	2	Porcentaje de acciones realizadas para un eficaz acceso a la información	Dirección de Transparencia y Rendición de Cuentas.	79	79	79	100%
Componente	3	Porcentaje de las acciones realizadas para la evaluación, control y seguimiento al Desempeño	Contraloría Municipal	108	108	98	90.7%
Actividades C1	1	Realizar 4 etapas de la Página del Ayuntamiento actualizada y simplificada.		4	4	4	100%
Actividades C1	2	Ejecutar 4 etapas de una Estrategia de Difusión de Trámites y Servicios.		4	4	4	100%
Actividades C1	3	Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría. (BAJO DEMANDA) .		200	200	221	110.5%
Actividades C1	4	Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)		200	200	191	95.5%
Actividades C1	5	Realizar 36 Actas de Cabildo. (BAJO DEMANDA)		36	36	50	138.9%
Actividades C1	6	Realizar 36 Sesiones de Cabildo. (BAJO DEMANDA)		36	36	53	147.2%
Actividades C1	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de recepción y entrega de correspondencia a las unidades administrativas.		4	4	4	100%
Actividades C1	8	Realizar 4 etapas de digitalización de la correspondencia, así como la documentación generada por las unidades del ayuntamiento.		4	4	0	0.0%
Actividades C1	9	Realizar 300 Registros de Nacimientos. (BAJO DEMANDA)		300	300	315	105%
Actividades C1	10	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio. (BAJO DEMANDA)		100	100	176	176%
Actividades C1	11	Realizar 40 registros de Defunción. (BAJO DEMANDA)		40	40	55	137.5%
Actividades C1	12	Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporáneos. (BAJO DEMANDA)		20	20	5	25%
Actividades C1	13	Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales. (BAJO DEMANDA)		200	200	137	68.5%
Actividades C1	14	Realizar 20 Divorcios. (BAJO DEMANDA)		20	20	22	110%
Actividades C1	15	Realizar 1 Boda Comunitaria. (BAJO DEMANDA)		1	1	1	100%
Actividades C1	16	Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento. (BAJO DEMANDA)		1	1	0	0.0%
Actividades C1	17	Ejecutar 4 etapas de la Estrategia de Digitalización del Archivo Municipal.		4	4	4	100%
Actividades C1	18	Realizar 60 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite. (BAJO DEMANDA)		60	60	52	86.7%
Actividades C1	19	Realizar 6 reuniones del Grupo Interdisciplinario.		6	6	6	100%
Actividades C1	20	Actualizar 4 instrumentos de control y consulta archivística.		4	4	4	100%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C1	21	Realizar 3 Capacitaciones en materia de Archivo.	3	3	3	100%
Actividades C1	22	Ejecutar 1 programa de preservación y protección de la memoria histórica	1	1	1	100%
Actividades C1	23	Actualizar 1 Registro Nacional de Archivos.	1	1	1	100%
Actividades C1	24	Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo archivístico 2025.	1	1	1	100%
Actividades C1	25	Realizar 1 Informe Anual del PADA.	1	1	1	100%
Actividades C1	26	Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. (BAJO DEMANDA)	1	1	1	100%
Actividades C1	27	Elaborar 200 Cartillas Militares. (BAJO DEMANDA)	200	200	137	68.5%
Actividades C1	28	Elaboración, presentación y difusión del Informe de Gobierno 2024-2027	1	1	1	100%
Actividades C2	1	Realizar en cuatro etapas un curso de capacitación en materia de Transparencia, a los Servidores Públicos de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	4	4	4	100%
Actividades C2	2	Realizar dos Acciones en materia de Transparencia Proactiva y Accesible para toda la población.	2	2	2	100%
Actividades C2	3	Implementar en seis etapas una campaña de fichas de trámites y servicios denominada "¿Sabías que...?"	6	6	6	100%
Actividades C2	4	Tres cursos de enseñanza simple y accesible de la información en materia de Transparencia.	3	3	3	100%
Actividades C2	5	Elaborar 60 fichas de Identificación de Datos personales, para el cumplimiento en materia de Protección de Datos personales	60	60	60	100%
Actividades C2	6	Realizar cuatro actualizaciones de información en la Plataforma Nacional de Transparencia en cuanto a Obligaciones de Transparencia	4	4	4	100%
Actividades C3	1	Ejecutar en 3 etapas el Programa de Evaluación, control y seguimiento al Desempeño a los Servidores Públicos.	3	3	0	0%
Actividades C3	2	Realizar 2 Talleres de capacitación en Control Interno para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	2	2	0	0%
Actividades C3	3	Realizar 4 auditorías financieras	4	4	4	100%
Actividades C3	4	Realizar 4 auditorías externas	4	4	0	0%
Actividades C3	5	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	4	4	4	100%
Actividades C3	6	Realizar 4 Auditorías internas, con enfoque preventivo a las Unidades Administrativas del Municipio que recaudan ingresos	30	30	30	100%
Actividades C3	7	Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores. (BAJO DEMANDA)	20	20	20	100%
Actividades C3	8	Realizar 2 Actualizaciones de fichas de trámites y servicios.	2	2	2	100%
Actividades C3	9	Ejecutar 1 etapa para la elaboración de declaraciones patrimoniales a servidores públicos del Ayuntamiento	1	1	1	100%
Actividades C3	10	Realizar 2 etapas de seguimiento al módulo SARE	2	2	2	100%
Actividades C3	11	Realizar 2 Talleres de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman la Contraloría Municipal	2	2	2	100%
Actividades C3	12	Realizar en 4 etapas Taller de capacitación en materia de faltas administrativas para los Servidores Públicos que conforman el Ayuntamiento.	4	4	4	100%
Actividades C3	13	Realizar 6 informes del estado que guardan los expedientes activos en la Dirección de Substanciación.	6	6	6	100%
Actividades C3	14	Realizar 2 revisiones a la Dirección de Agua Potable Drenaje Sanitario y la Dirección de Desarrollo Urbano	2	2	2	100%
Actividades C3	15	Realizar 3 etapas de visitas de supervisión a la ejecución de obras y/o acciones	3	3	3	100%
Actividades C3	16	Realizar 2 auditorías en materia de Obra Pública	2	2	2	100%
Actividades C3	17	Realizar 12 Registros mensuales de atención ciudadana, con quejas recibidas a través de correo electrónico institucional, vía telefónica y buzón sobre los Servidores Públicos.	12	12	12	100%
Actividades C3	18	Realizar 4 informes sobre el avance de los expedientes de Responsabilidad Administrativa	4	4	4	100%
Actividades C3	19	Actualización de 66 Manual de Organización y Manuales de Procedimientos (previa asignación en el mes de enero del año en curso).	1	1	0	0%

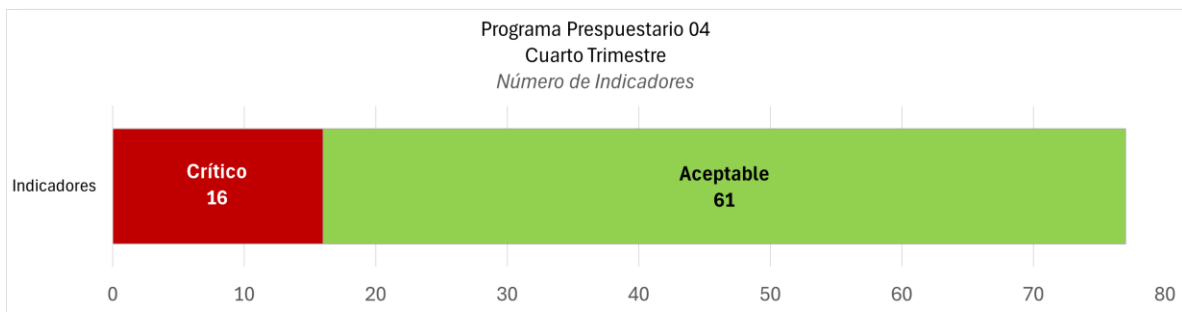
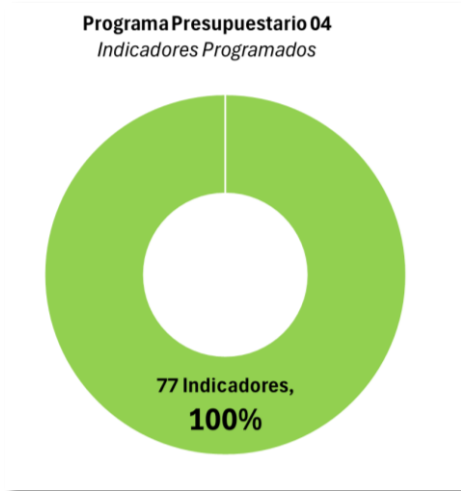
Eficacia Global
(4to. Trimestre)

**Programa
Presupuestario**

04

Planeación y Evaluación de la
Administración Pública Municipal

Solo el **79.2%** de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	10	65	77	
Aceptable	1	1	6	53	61	79.2%
En riesgo			0	0	0	0%
Crítico			4	12	16	20.8%
No Iniciado			0	0	0	0%

ANÁLISIS

Introducción

Durante el ejercicio fiscal 2025, el *Programa Presupuestario 04 Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal* presentó una trayectoria de desempeño favorable, caracterizada por una mejora progresiva en el cumplimiento de metas e indicadores a lo largo de los distintos cortes trimestrales, lo que permitió fortalecer gradualmente la ejecución operativa del programa y consolidar los resultados al cierre del ejercicio, alcanzando 79.2% de indicadores en estado aceptable, lo que confirma una mejora sustantiva en el desempeño del programa y una recuperación progresiva respecto a los rezagos observados en los primeros trimestres.

En materia presupuestal, el programa es uno de los instrumentos programáticos de mayor peso dentro de la estructura presupuestaria municipal, concentra el **55.7%** del *presupuesto total ejercido* del municipio durante el ejercicio fiscal 2025. Este comportamiento se explica por la naturaleza transversal del programa, el cual articula funciones estratégicas vinculadas con la administración financiera, control presupuestal, contabilidad gubernamental, catastro, gestión patrimonial, planeación y evaluación de la administración pública municipal, constituye un eje articulador del funcionamiento administrativo y financiero del gobierno municipal, desde donde se gestionan y registran una parte significativa de las operaciones presupuestarias de la administración pública.

No obstante, desde la perspectiva de evaluación del desempeño, la congruencia entre el volumen de recursos ejercidos y los resultados operativos presenta matices relevantes. Si bien la mayor parte de los componentes vinculados con gestión financiera, control presupuestal, contabilidad y planeación alcanzaron niveles aceptables de cumplimiento, se identifican rezagos en actividades relacionadas con modernización tecnológica, digitalización de servicios, conectividad pública, fortalecimiento del capital humano y algunos procesos de regulación administrativa, las cuales registran avances limitados o nulos al cierre del ejercicio. Esta situación refleja que, si bien el programa presenta elevada capacidad de ejecución financiera, contribuyendo al sostenimiento de las funciones administrativas del municipio, los resultados operativos muestran niveles diferenciados de cumplimiento entre los distintos componentes y actividades, evidenciando áreas de oportunidad para fortalecer la alineación entre la asignación de recursos, la programación de metas y la implementación efectiva de las acciones previstas en la Matriz de Indicadores para Resultados.

Fin y Propósito

El nivel estratégico de la MIR el Programa presenta el cumplimiento al 100% de la meta anual programada, de acuerdo con el sistema de seguimiento programático, se implementaron acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos y de gestión pública municipal. Sin embargo, el indicador de *Fin* se formuló a partir de la relación entre el número de estrategias y acciones realizadas respecto al total programado, por tanto, corresponde más a un indicador de gestión o de cumplimiento de actividades

que a un indicador de impacto o resultado de largo plazo, como lo establece la lógica de la Metodología de Marco Lógico. En consecuencia, aunque el cumplimiento de la meta refleja la ejecución de las acciones programadas, el indicador presenta limitaciones para medir de manera directa la contribución del programa a la mejora estructural de la administración pública municipal. En el caso del *Propósito*, el indicador plantea la medición de la mejora en los procesos administrativos y en la atención institucional

En suma, si bien los indicadores de Fin y Propósito alcanzan las metas programadas, desde el punto de vista metodológico existe un área de oportunidad en la formulación, particularmente en la orientación de los indicadores de nivel de Fin, definiendo las variables que permitan medir los efectos del programa sobre el desempeño institucional del gobierno municipal. Esto permitiría fortalecer la lógica vertical de la MIR, mejorando la capacidad analítica del instrumento para evaluar la contribución del programa a los objetivos estratégicos de la administración.

Componentes

En el nivel de Componentes, el programa registró 6 de 10 indicadores en rango aceptable, mientras que 4 se ubicaron en estado crítico. El desempeño favorable se concentra en los componentes vinculados con Ingresos (100%), Estados financieros y reportes ante la ASE (95.2%), Patrimonio y parque vehicular (97.2%), Egresos y control presupuestal (100%), Recursos materiales (90.9%), Planeación y evaluación (100%). Estos resultados reflejan solidez institucional en los procesos de gestión hacendaria, control del gasto, administración patrimonial y conducción de los instrumentos de planeación y evaluación. En términos de desempeño programático, el programa presenta un cumplimiento consistente en los procesos administrativos sustantivos que soportan la operación financiera y de gestión del gobierno municipal.

Al cierre del ejercicio persisten las debilidades en cuatro componentes estratégicos. El Componente 3 (*tecnologías de la información y mejora en la atención*) cerró con 40%; el Componente 5 (*Programa de regularización de establecimientos*) alcanzó 62.0%; el Componente 7 (*fortalecimiento de recursos humanos de la administración*) registró 77.1%; y el Componente 6 (*eficientar la implementación del registro catastral*) presentó un sobrecumplimiento de 127.8%, que conforme a los criterios metodológicos también se clasifica como crítico. En términos de evaluación, esto implica dos tipos de hallazgo: por un lado, subejecución en ámbitos clave de innovación administrativa, regulación comercial y profesionalización del personal; por otro, deficiencias de programación en catastro, donde el sobrecumplimiento sugiere metas subestimadas o una demanda institucional no prevista adecuadamente. En conjunto, el desempeño de componentes confirma que el programa fue sólido en funciones hacendarias y de planeación, pero mantuvo brechas en áreas vinculadas con modernización, gestión del talento y mejora del servicio interno.

Actividades

En el nivel operativo, el programa cerró con 53 de 65 actividades en estado aceptable (81.5%) y 12 en estado crítico, sin actividades no iniciadas, lo cual representa una mejora sustancial respecto al arranque del ejercicio, cuando más de una tercera parte de las

actividades se encontraba sin inicio. En términos de la evaluación de desempeño, en el segundo semestre se fortaleció la calendarización, el seguimiento y la capacidad de ejecución de las unidades responsables. Destacan particularmente las actividades de recaudación, integración de informes financieros, pagos e impuestos, cuenta pública, mantenimiento vehicular, suministro de combustible, seguimiento de programas presupuestarios, evaluaciones externas, programación presupuestal 2026 y vinculación en materia de planeación, todas ellas con cumplimiento total o dentro del rango aceptable.

Los rezagos al cierre del ejercicio fiscal se concentraron en actividades vinculadas con digitalización para entrega-recepción (25%), arrendamiento de equipos de impresión y digitalización (25%), zonas wifi públicas (0%), kioscos digitales (0%), procedimientos de baja de bienes muebles (0%), procedimientos de ejecución comercial (10%), clausuras comerciales bajo demanda (10%), programa catastral complementario (0%), así como diversas actividades de capacitación, servicios funerarios, seguros de vida, premio al mérito, NOM-035 y un procedimiento de adjudicación en recursos materiales. Por tanto, aun y cuando el Programa logró estabilizar su operación general, la recuperación no fue homogénea, las debilidades se concentraron en actividades de modernización tecnológica, gestión regulatoria y desarrollo institucional del personal. Además, en las actividades bajo demanda debe mantenerse la interpretación diferenciada prevista metodológicamente; no obstante, incluso con ese criterio, algunas metas muestran rezagos que no pueden explicarse únicamente por variaciones en la demanda, sino también por limitaciones de gestión y seguimiento.

Conclusión

El Programa Presupuestario 04 Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal cerró el ejercicio 2025 con un desempeño global favorable y una clara tendencia de mejora trimestral, al pasar de 36.4% de indicadores aceptables en el primer trimestre a 79.2% al cierre anual, se observa la capacidad institucional para corregir rezagos, estabilizar la operación y consolidar los procesos de gestión administrativa, financiera y de planeación. Los resultados más sólidos se concentran en los componentes y actividades asociados con control presupuestal, rendición de cuentas, contabilidad gubernamental, patrimonio, egresos y evaluación, lo cual resulta consistente con la naturaleza del programa. En materia presupuestal existe congruencia general entre los recursos ejercidos y los resultados obtenidos: una ampliación presupuestal de 17.3%, en conjunto con el ejercicio de 87.1% del presupuesto modificado, permitió sostener una recuperación operativa importante y alcanzar el cumplimiento de los niveles estratégicos del programa.

Recomendaciones

1. *Revisar y rediseñar los indicadores de Fin y Propósito.* Medir resultados estratégicos de mayor alcance y no solamente el cumplimiento de acciones o efectos administrativos.
2. Fortalecer la planeación operativa y la programación de metas en los componentes del programa, particularmente C3, C6, C7, a fin de mejorar la consistencia entre la estimación de metas, la capacidad operativa de las unidades responsables y la demanda real de los servicios institucionales.
3. Fortalecer la alineación entre asignación presupuestaria y metas programáticas. Reforzar la vinculación de los recursos asignados con los resultados esperados en cada componente, con el propósito de mejorar la eficiencia del gasto público

Tablero de Control

Programa presupuestario 04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Numero de estrategias y acciones realizadas / Número total de estrategias y acciones programadas.	Tesorería Municipal, Dirección de ingresos, Dirección de Egresos y Control presupuestal, Dirección de Predial y Catastro, Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales, Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Contabilidad, Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular, Dirección de Ejecución, Dirección de Tecnologías de la información y comunicación, Dirección de Planeación Estratégica.	4	1	1	100%
Propósito		Variación porcentual tiempo de espera de tramites / Reducción de tiempo de espera de tramites		1	1	1	100%
Componente	1	Número de actividades o medidas realizadas / Número total de actividades o medidas implementadas programadas	Dirección de Ingresos	14	14	14	100%
Componente	2	Porcentaje De Estados Financieros y reportes presentados ante la ASE	Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad	63	63	60	95.2%
Componente	3	Porcentaje de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Tecnologías de la información y comunicación	35	35	14	40%
Componente	4	Número de Acciones Realizadas para la Mejora en la Atención Brindada Y Optimizando la Respuesta a la Ciudadanía	Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular	36	36	35	97.2%
Componente	5	Número de establecimientos regularizados 2025 / Número total de establecimientos regularizados en 2024	Dirección de Normatividad y Regulación comercial, Dirección de Ejecución y Verificación	50	50	31	62.0%
Componente	6	Número de actividades realizadas /Número total de actividades programadas	Catastro	1802	1802	2303	127.8%
Componente	7	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Dirección de Recursos Humanos	70	70	54	77.1%
Componente	8	Porcentaje de actividades ejecutadas contra las programadas (v1/v2) * 100	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	17	17	17	100%
Componente	9	Porcentaje de actividades programadas/Número Total de actividades realizadas) * 100	Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales	11	11	10	90.9%
Componente	10	Porcentaje de acciones realizadas con dependencias y unidades administrativas	Dirección de Planeación y Evaluación	18	18	18	100%
Actividades C1	1	Desarrollar una mesa de trabajo trimestral con las áreas recaudadoras		4	4	4	100%
Actividades C1	2	Realizar un análisis detallado de los ingresos municipales para identificar tendencias y patrones de los últimos años		4	4	4	100%
Actividades C1	3	Implementar un sistema de cobro para facilitar el pago y seguimiento de cuentas por cobrar para hacerlos más eficientes y accesibles		4	4	4	100%
Actividades C1	4	Crear campañas informativas sobre la importancia del pago de impuestos y tasas municipales.		2	2	2	100%
Actividades C2	1	Integrar 12 informes financieros del ejercicio del gasto		12	12	12	100%
Actividades C2	2	Integrar 4 reportes de disciplina financiera para los entes fiscalizadores.		4	4	4	100%
Actividades C2	3	Elaborar 12 estados financieros aprobados por cabildo ante los entes fiscalizadores.		12	12	12	100%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C2	4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores. (BAJO DEMANDA)	4	4	4	100%
Actividades C2	5	Realizar 24 pagos de impuestos.	24	24	24	100%
Actividades C2	6	Presentar 1 cuenta pública ante los entes fiscalizadores	1	1	1	100%
Actividades C2	7	Ejecutar 1 programa de digitalización de información para la entrega recepción	4	4	1	25%
Actividades C2	8	Presentar propuestas para cursos de actualización	2	2	2	100%
Actividades C3	1	Realizar la adquisición de 240 equipos de cómputo	1	1	1	100%
Actividades C3	2	Arrendamiento de equipos de impresión / digitalización de alto rendimiento	12	12	3	25%
Actividades C3	3	Renovación de la red y equipo de voz y datos	1	1	1	100%
Actividades C3	4	Renovación y mantenimiento de CCTV	1	1	1	100%
Actividades C3	5	Creación de zonas wifi en zonas publicas	5	5	0	0%
Actividades C3	6	Adquisición de paquetería Microsoft Office y Antivirus	12	12	6	50%
Actividades C3	7	Desarrollo en integración de aplicaciones (Gestión documental)	1	1	1	100%
Actividades C3	8	Actualización de sistemas de ingresos	1	1	1	100%
Actividades C3	9	Creación de kioscos digitales	1	1	0	0%
Actividades C4	1	Elaborar 2 inventarios semestrales de los bienes muebles de las dependencias municipales	2	2	2	100%
Actividades C4	2	Realizar 1 procedimiento para la baja de los bienes muebles en desuso en el sistema contable y con la aprobación de cabildo	1	1	0	0%
Actividades C4	3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (BAJO DEMANDA)	12	12	12	100%
Actividades C4	4	Realizar 6 adquisiciones de refacciones y aditivos para el parque vehicular	6	6	6	100%
Actividades C4	5	Realizar 2 contratos semestrales para asegurar al parque vehicular ante siniestros y/o el pago de derechos y obligaciones	2	2	2	100%
Actividades C4	6	Gestionar el resguardo de vehículos utilitarios de nueva adquisición.	1	1	1	100%
Actividades C4	7	Programa Mensual de suministro de combustible	12	12	12	100%
Actividades C5	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento. (BAJO DEMANDA)	10	10	10	100%
Actividades C5	2	Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución. (BAJO DEMANDA)	10	10	1	10%
Actividades C5	3	Ejecutar 4 etapas del programa para notificar a las empresas, comercios instalados en el municipio	10	10	9	90%
Actividades C5	4	Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)	10	10	1	10%
Actividades C5	5	Ejecutar 1 programa de actualización del Padrón de empresas del Municipio de Coronango.	10	10	10	100%
Actividades C6	1	Número de personal capacitado	1	1	1	100%
Actividades C6	2	Número de avalúos realizados	1800	1800	2302	128%
Actividades C6	3	Porcentaje del programa realizado	1	1	0	0%
Actividades C7	1	Nómina: El personal que labora en el H. Ayuntamiento recibe en tiempo y forma su remuneración por el tiempo trabajado y una gratificación de fin de año (aguinaldo)	25	25	25	100%
Actividades C7	2	Seguridad Social: El Ayuntamiento, garantiza el derecho a la asistencia médica necesaria, para el bienestar individual de cada Servidor Público.	12	12	12	100%
Actividades C7	3	Capacitación al personal: Mejorar las habilidades y conocimiento de los empleados, para un desempeño más eficiente.	11	11	6	55%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C7	4	Profesionalización: Mejorar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. (BAJO DEMANDA)	2	2	2	100%
Actividades C7	5	Servicios Funerarios: Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. (BAJO DEMANDA)	2	2	0	0%
Actividades C7	6	Premio al mérito: Estimular la creatividad de los trabajadores, motivar a mejorar el desempeño en lo individual, como en equipo a fin de fomentar la productividad en sus centros de trabajo.	2	2	1	50%
Actividades C7	7	Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. (BAJO DEMANDA)	12	12	5	42%
Actividades C7	8	Programa de digitalización de documentos: Proteger al Servidor Público en datos confidenciales, documentos de forma clara, segura	2	2	2	100%
Actividades C7	9	NOM-035: Establecer los lineamientos que se deben seguir para evaluar y mejorar las condiciones	2	2	1	50%
Actividades C8	1	Porcentaje de Proyecto de Presupuesto Realizado(V1/V2) * 100	2	2	2	100%
Actividades C8	2	Porcentaje de reportes realizados(V1/V2) * 100	12	12	12	100%
Actividades C8	3	Porcentaje de reportes realizado(V1/V2) * 100	3	3	3	100%
Actividades C9	1	Aplicar acciones de concientización al personal del H. Ayuntamiento sobre la utilización eficaz y proporcionada de los recursos materiales.	4	4	4	100%
Actividades C9	2	Optimización de procedimientos que permitan la entrega oportuna de los bienes, insumos y servicios necesarios por las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y así contribuir al PbR	3	3	3	100%
Actividades C9	3	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para entradas y salidas	1	1	1	100%
Actividades C9	4	Mejoramiento de procedimientos administrativos mediante la adquisición del programa para la elaboración de procesos de adjudicación	1	1	0	0%
Actividades C9	5	Adquisición del Servicio de impresión y digitalización de documentos oficiales	1	1	1	100%
Actividades C9	6	Ejecutar un programa de austeridad de los recursos que permitan atender las prioridades de la administración del gobierno de Coronango	1	1	1	100%
Actividades C10	1	Coordinar la elaboración del Plan Municipal 2024-2027	1	1	1	100%
Actividades C10	2	Ejecutar 1 herramienta para el seguimiento y monitoreo de los Programas Presupuestarios	1	1	1	100%
Actividades C10	3	Realizar 1 capacitación para el personal de la Dirección de Planeación y Evaluación	2	2	2	100%
Actividades C10	4	Realizar 1 Capacitación en Materia de MML e Integración del PP al Personal del Ayuntamiento	1	1	1	100%
Actividades C10	5	Elaborar 1 Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	1	1	1	100%
Actividades C10	6	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2025	1	1	1	100%
Actividades C10	7	Ejecutar 4 etapas del Programa de Entrega de Reportes de Evaluación al Desempeño, de las Unidades Administrativas en materia de Cumplimiento de los PP	4	4	4	100%
Actividades C10	8	Coordinar la elaboración de 2 Evaluaciones Externas a Fondos o Recursos Federalizados	3	3	3	100%
Actividades C10	9	Ejecutar un reporte de Programa para la elaboración del presupuesto (Programación Presupuestal 2026)	1	1	1	100%
Actividades C10	10	Vinculación con instancias Municipales, Estatales y Federales en materia de Planeación Municipal	2	2	2	100%
Actividades C10	11	Realizar modificación y alineación del Plan Municipal Desarrollo 2024-2027	1	1	1	100%

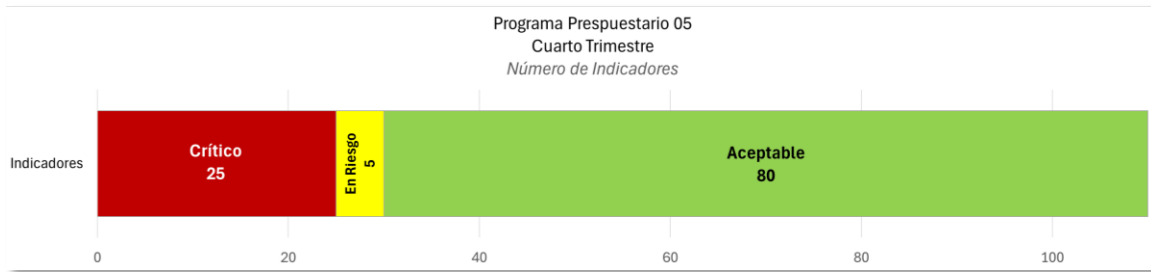
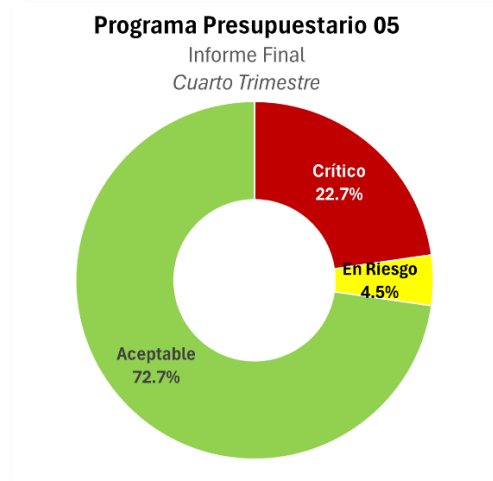
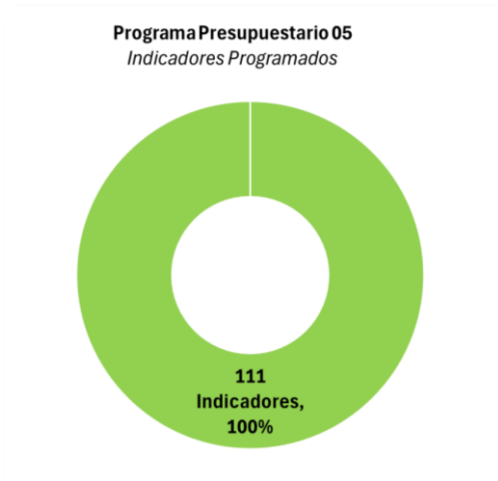
Programa
Presupuestario

05

Gobierno Humanista con Bienestar

Eficacia Global
(4to. Trimestre)

Solo el **72.7%** de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	104	111	
Aceptable	1	1	2	76	80	72.7%
En riesgo			1	4	5	4.5%
Critico			2	23	25	22.7%
No Iniciado			0	0	0	0%

ANÁLISIS

Introducción

Durante el ejercicio fiscal 2025, el Programa Presupuestario 05 Gobierno Humanista con Bienestar tuvo una trayectoria de desempeño progresiva con ajustes operativos a lo largo del año. En el primer trimestre, únicamente el 34.2% de los indicadores se ubicó en rango aceptable, con una alta proporción de indicadores clasificados como No Iniciado (41.4%), principalmente en el nivel de actividades, lo que reflejaba un arranque operativo gradual del programa, al cierre del ejercicio fiscal (*cuarto trimestre*), el programa alcanzó un 72.7% de indicadores en estado Aceptable, este resultado refleja una mejora sustantiva en la ejecución operativa y en la consolidación de las acciones institucionales orientadas a la atención de población en condiciones de vulnerabilidad.

En términos presupuestales, el Programa 05 presenta una estructura de gasto orientada principalmente a la provisión directa de servicios de asistencia social, incluyendo programas alimentarios, atención médica, acompañamiento jurídico y acciones de inclusión social dirigidas a población en condiciones de vulnerabilidad. Durante el ejercicio fiscal 2025, el programa registró una reducción presupuestal significativa respecto al monto originalmente aprobado, al pasar de \$21,874,734.65 (*presupuesto aprobado*) a un presupuesto devengado y ejercido de \$6,310,247.92, lo que representa una disminución de \$15,564,486.73 equivalente a una **reducción presupuestal del 71.2%**. Desde la perspectiva de evaluación del desempeño, este comportamiento refleja ajustes relevantes en la programación financiera del programa a lo largo del ejercicio fiscal, situación que incidió en la capacidad operativa para ejecutar algunas acciones vinculadas con programas sociales, apoyos comunitarios y mecanismos de participación ciudadana. En cuanto a su estructura de financiamiento, el programa se sostiene principalmente con recursos fiscales municipales, que representan el 98% del total del presupuesto ejercido, mientras que el 2% restante corresponde a recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).

Fin y Propósito

En los niveles estratégicos de la MIR: Fin - Propósito alcanzaron cumplimiento del 100%, esta situación refleja que la provisión de servicios sociales y asistenciales implementados por las distintas unidades responsables que pertenecen al programa permitieron cumplir con el resultado esperado del programa, contribuyendo a mejorar la atención institucional a la población en condiciones de vulnerabilidad en el municipio. Existe una relación lógica en la lógica vertical de la MIR, se mantiene coherencia con los objetivos del programa, se recomienda fortalecer la diferenciación conceptual entre resultados e impactos, incorporando en el nivel de Propósito indicadores que midan cambios en las condiciones de bienestar o acceso efectivo a servicios sociales, lo que permitiría mejorar la capacidad de la MIR para medir de manera más precisa la contribución del programa a la reducción de la pobreza en el municipio.

Componentes

En el nivel de Componentes, el Programa 05 presenta un desempeño diverso en la provisión de bienes y servicios, por un lado, se muestra resultados en rango aceptable, el Componente 3, vinculado con acciones alimentarias y eventos orientados a disminuir la pobreza, alcanzó un cumplimiento del 100%, reflejando estabilidad operativa en la implementación de programas alimentarios dirigidos a grupos vulnerables. De manera similar, el Componente 1, relacionado con actividades educativas y deportivas, registró un avance de 91.4%, en tanto que, el Componente 4, orientado a servicios de asistencia jurídica, psicológica y protección de derechos, alcanzó un cumplimiento de 119%, lo que indica una ampliación de la cobertura de servicios respecto a la meta programada, asociada principalmente al incremento en la demanda de atención psicológica y jurídica por parte de la población.

En contraste, el Componente 2, vinculado con acciones en materia de salud, registró un avance de 135%, constituyendo una desviación superior al rango óptimo de desempeño; esta variación se explica principalmente por la naturaleza de diversas actividades clasificadas como bajo demanda real, tales como consultas médicas, terapias y servicios de atención animal, cuyo volumen depende de la demanda ciudadana. Finalmente, el Componente 5, correspondiente a acciones de participación ciudadana y programas sociales coordinados por la Dirección de Bienestar y Desarrollo Social, presentó un cumplimiento de 42.9%, constituyéndose como el principal rezago operativo del programa, lo que evidencia limitaciones en la ejecución de programas comunitarios y apoyos sociales que forman parte de la estrategia de articulación territorial del bienestar social en el municipio.

Actividades

A nivel operativo, 76 actividades (73.1%) se ubicaron en rango aceptable, reflejando un adecuado cumplimiento en acciones relacionadas con talleres educativos, actividades deportivas, programas alimentarios, terapias psicológicas, atención médica y servicios de asistencia social. Las actividades en estado crítico representan el 22.1% del total, se encuentran asociadas principalmente a subejecuciones en metas programadas inferiores al 80%, acciones de gestión institucional, programas de apoyo social y servicios cuya ejecución depende de la demanda ciudadana, lo que generó avances inferiores a las metas programadas; así como a sobrecumplimientos superiores al rango óptimo, particularmente en servicios de salud, atención psicológica y asistencia social, donde el volumen de atención depende directamente de la demanda ciudadana. Esta situación refleja una mayor cobertura de servicios respecto a la meta programada, pero también evidencia la necesidad de ajustar la estimación de metas con base en la demanda histórica para evitar desviaciones en la medición del desempeño. Desde la perspectiva de evaluación del desempeño, este comportamiento sugiere la necesidad de fortalecer los procesos de programación y estimación de metas, así como mejorar la calendarización operativa y el seguimiento periódico de las actividades, a fin de reducir desviaciones y asegurar una ejecución más equilibrada dentro de la cadena de resultados del programa. Por su parte, las actividades en estado de riesgo (80–90% y 110–120%) reflejan desviaciones moderadas respecto a la meta programada, las cuales no comprometen el cumplimiento general del programa, pero

requieren seguimiento operativo para evitar su evolución hacia estados críticos en ejercicios posteriores de evaluación del desempeño.

Conclusión

En suma, el Programa Presupuestario 05 “Gobierno Humanista con Bienestar” presenta un desempeño global favorable al cierre del ejercicio fiscal 2025, con 72.7% de los indicadores en rango aceptable, así como, cumplimiento aceptable en los niveles estratégicos de la MIR: *Fin y Propósito*, las acciones implementadas contribuyeron a la provisión de servicios de asistencia social dirigidos a la población en condiciones de vulnerabilidad del municipio. Asimismo, los resultados observados en los componentes muestran estabilidad en la implementación de programas alimentarios y educativos, ampliación en la cobertura de servicios de atención psicológica y jurídica derivada de la demanda ciudadana. En términos operativos, el programa logró consolidar la ejecución de actividades vinculadas con servicios de salud, asistencia alimentaria, atención psicológica, asesoría jurídica y programas educativos y comunitarios, lo que evidencia una capacidad institucional relevante para sostener la prestación de servicios sociales básicos.

En términos de evaluación del desempeño, el comportamiento presupuestal del programa 05 mantiene una relación funcional con los resultados operativos alcanzados, permitiendo sostener la provisión de servicios de asistencia social durante el ejercicio fiscal. No obstante, a pesar de registrarse una reducción significativa del presupuesto ejercido respecto al monto aprobado, el programa logró mantener un nivel de ejecución operativa, permitiendo atender acciones prioritarias dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad. Este comportamiento evidencia un desempeño operativo funcional, aunque con áreas de mejora en la programación financiera, la estimación de metas y la articulación territorial de las intervenciones de bienestar, por lo que resulta pertinente fortalecer los mecanismos de planeación, monitoreo y diseño de indicadores, a fin de mejorar la consistencia entre los recursos disponibles, las metas programadas y los resultados esperados del programa.

Recomendaciones

1. *Ajuste metodológico en actividades bajo demanda.* Revisar la estimación de metas en actividades clasificadas como bajo demanda, utilizando series históricas y proyecciones de demanda para reducir desviaciones superiores al rango óptimo de desempeño.
2. *Fortalecimiento del componente de bienestar social.* Reestructurar la planeación operativa, definir metas claras, mecanismos de seguimiento y estrategias territoriales.
3. *Revisar la calendarización de actividades estratégicas.* Evitar concentraciones de ejecución de actividades al cierre del ejercicio fiscal, realizar una planeación equilibrada.

Tablero de Control

Programa presupuestario 05. Gobierno Humanista con Bienestar

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Variación porcentual de población en situación de pobreza moderada en el municipio, del año vigente respecto al año anterior $((V1/V2)-1) * 100$	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de atención alimentaria, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial, y Bienestar y desarrollo social.	1	1	1	100%
Propósito		Porcentaje de población beneficiada respecto a la población en situación de pobreza $(V1/V2) * 100$.		1	1	1	100%
Componente	1	Porcentaje de acciones deportivas y educativas.	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud.	372	372	340	91.4%
Componente	2	Porcentaje de atenciones de enfermedades crónicas y degenerativas otorgadas.	Dirección de salud, Dirección de inclusión y adultez mayor,	9322	9322	12589	135.0%
Componente	3	Porcentaje de acciones de atención social e inclusión	Dirección de deporte y juventud, Dirección de atención alimentaria y Desarrollo Integral de la Familia.	183	183	183	100%
Componente	4	Acciones y eventos realizados en relación a la educación; asistencia jurídica, social y deportiva	Dirección de educación y atención a la niñez, Dirección de deporte y juventud, Dirección de inclusión y adultez mayor, Dirección de asistencia jurídica y psicosocial.	2197	2197	2614	119.0%
Componente	5	Porcentaje de acción y participación ciudadana.	Bienestar y Desarrollo Social	7	7	3	42.9%
Actividades C1	1	Apertura de 36 talleres de educación inicial en el PREP por parte de CONAFE.		36	36	36	100%
Actividades C1	2	Apertura de 36 talleres de educación inicial en la biblioteca de Zoquiapan.		36	36	32	88.9%
Actividades C1	3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. (BAJO DEMANDA)		72	72	50	69.4%
Actividades C1	4	Realizar un evento de capacitación para Comités Escolares de Padres de familia de Coronango		1	1	1	100%
Actividades C1	5	Realizar Visitas a instituciones educativas.		2	2	2	100%
Actividades C1	6	Realizar 6 talleres INAOE.		6	6	6	100%
Actividades C1	7	Realizar 8 talleres del medio ambiente		8	8	8	100%
Actividades C1	8	Realizar 7 talleres de Prevención del delito.		7	7	7	100%
Actividades C1	9	Realizar un taller de verano de regularización primaria y secundaria en la biblioteca de Coronango		1	1	1	100%
Actividades C1	10	Realizar 8 talleres de educación sexual en las escuelas del municipio		8	8	8	100%
Actividades C1	11	Desfile en conmemoración del 215 aniversario de la Independencia de México.		1	1	1	100%
Actividades C1	12	Desfile en conmemoración del 115 Aniversario de la Revolución Mexicana.		1	1	1	100%
Actividades C1	13	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en Misiones de San Francisco.		72	72	80	111.1%
Actividades C1	14	Realizar una feria de universidades en Coronango		2	2	1	50.0%
Actividades C1	15	Gestionar una Escuela de Artes y Oficio		1	1	0	0%
Actividades C1	16	Iniciar una Gestión para la una Universidad para Coronango		1	1	0	0%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C1	17	Realizar una entrega de útiles escolares para las escuelas primarias del Municipio	1	1	0	0.0%
Actividades C1	18	iniciar la gestión para un CENDI (Centro de Desarrollo Infantil) para el Municipio	1	1	0	0%
Actividades C1	19	Realizar 6 Capacitaciones Docentes	6	6	12	200%
Actividades C1	20	Realizar 2 Salidas Recreativas con niños y niñas de CAIC.	2	2	2	100%
Actividades C1	21	Realizar 7 Donaciones de material de Mantenimiento a CAIC.	7	7	0	0%
Actividades C1	22	Realizar 10 torneos de Futbol	10	10	10	100%
Actividades C1	23	Realizar 8 torneos de Voleibol	8	8	8	100%
Actividades C1	24	Realizar 2 torneos de Ajedrez	2	2	2	100%
Actividades C1	25	Realizar 5 carreras Atléticas	5	5	5	100%
Actividades C1	26	Realizar 5 torneos de Basquetbol	5	5	5	100%
Actividades C1	27	Realizar 20 clases de Zumba	20	20	20	100%
Actividades C1	28	Realizar 20 clases de Box	20	20	20	100%
Actividades C1	29	Realizar 10 talleres para jóvenes, ponencias que hablen de la discriminación, educación sexual, Bull ying en la escuela, violencia en el noviazgo, orientación educativa.	10	10	10	100%
Actividades C1	30	Realizar 4 festivales para jóvenes	4	4	4	100%
Actividades C1	31	Equipamiento para aulas de escuela de médico cirujano y enfermería, Fisioterapia	1	1	0	0.0%
Actividades C1	32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI). (BAJO DEMANDA)	4	4	0	0%
Actividades C1	33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca. (BAJO DEMANDA)	9	9	5	55.6%
Actividades C1	34	Realizar 3 apoyos materiales a Deportistas	3	3	3	100%
Actividades C2	1	Realizar 4 campañas visuales	4	4	4	100%
Actividades C2	2	Realizar 1 campaña de mastografía	1	1	1	100%
Actividades C2	3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio. BAJO DEMANDA	25	25	24	96%
Actividades C2	4	Realizar 12 talleres en materia de salud en escuelas del municipio.	12	12	12	100%
Actividades C2	5	Realizar 6 campañas de vacunación en los centros de salud	6	6	9	150.0%
Actividades C2	6	Realizar 4 campañas del programa integral donde se mejore la salud bucal	4	4	4	100%
Actividades C2	7	Realizar 2300 consultas médicas. (BAJO DEMANDA)	2300	2300	5672	246%
Actividades C2	8	Realizar 12 platicas en materia de prevención de la salud	12	12	17	141.7%
Actividades C2	9	Realizar 4 compras de aparatos ortopédicos y auxiliares auditivos	4	4	4	100%
Actividades C2	10	Reapertura de 1 casa de salud donde se dará atención a la población de San Martín Zoquiapan	1	1	0	0%
Actividades C2	11	Realizar 12 jornadas visuales	12	12	13	108.3%
Actividades C2	12	Habilitar un consultorio dental municipal en Coronango	1	1	0	0%
Actividades C2	13	Rehabilitar un consultorio médico en Misiones de San Francisco	1	1	0	0%
Actividades C2	14	Realizar 2 campañas de vacunación antirrábica	2	2	4	200%
Actividades C2	15	15.-Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio (BAJO DEMANDA)	100	100	159	159%
Actividades C2	16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento (BAJO DEMANDA)	100	100	93	93%
Actividades C2	17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados (BAJO DEMANDA)	100	100	193	193%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C2	18	Realizar 24 jornadas de esterilización a mascotas	24	24	27	112.5%
Actividades C2	19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia (BAJO DEMANDA)	4200	4200	3566	84.9%
Actividades C2	20	Brindar 1200 servicios de Psicología (BAJO DEMANDA)	1200	1200	1505	125.4%
Actividades C2	21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje (BAJO DEMANDA)	1200	1200	1270	105.8%
Actividades C2	22	Realizar 12 jornadas de Detección de Pie Plano	12	12	12	100%
Actividades C2	23	Habilitar una farmacia municipal	1	1	0	0%
Actividades C3	1	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días (mujeres embarazadas y en periodo de lactancia, y niños y niñas menores de dos años)	3	3	3	100%
Actividades C3	2	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (niños y niñas de 2 a 5 años).	3	3	3	100%
Actividades C3	3	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con discapacidad)	3	3	3	100%
Actividades C3	4	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas adultas mayores)	3	3	3	100%
Actividades C3	5	Ejecutar 3 etapas del Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad (personas con cáncer)	3	3	3	100%
Actividades C3	6	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD CALIENTE	3	3	3	100%
Actividades C3	7	Ejecutar 10 etapas de reacondicionamiento y reparación en los espacios alimentarios modalidad caliente	10	10	10	100%
Actividades C3	8	Ejecutar 3 etapas del Programa de Alimentación Escolar en MODALIDAD FRÍA	3	3	3	100%
Actividades C3	9	Realizar un Informe de Actividades	1	1	1	100%
Actividades C3	10	Realizar 12 Reuniones de Trabajo con titulares de Unidades Administrativas.	12	12	12	100%
Actividades C3	11	Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas (BAJO DEMANDA)	120	120	120	100%
Actividades C3	12	Realizar 16 eventos para entregar acciones, programas, apoyos de Asistencia Social a grupos vulnerables y celebrar días conmemorativos	16	16	16	100%
Actividades C3	13	Gestionar un equipamiento para la zona de Lactancia en el DIF Municipal.	1	1	1	100%
Actividades C3	14	Realizar 2 limpiezas de los ríos Atoyac, Prieto y Tlalpac en tres etapas para hacer un corredor para la actividad del Atletismo	2	2	2	100%
Actividades C4	1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día. (BAJO DEMANDA)	420	420	775	184.5%
Actividades C4	2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco. (BAJO DEMANDA)	300	300	561	187.0%
Actividades C4	3	Realizar 28 Limpiezas de Áreas Verdes de CAIC.	28	28	28	100%
Actividades C4	4	Entregar 90 Reportes a Delegación Regional y/o CORDE Cholula	90	90	92	102.2%
Actividades C4	5	Realizar una gestión para la remodelación del Parque denominado Centro Deportivo Tepeyac	1	1	1	100%
Actividades C4	6	Realizar una gestión para la Instalación de una escuela de Box	1	1	1	100%
Actividades C4	7	Realizar una gestión en el área de la Sindicatura municipal la obtener un predio para la Construcción de la Unidad Deportiva del Municipio.	1	1	1	100%
Actividades C4	8	Entrega de 2 reequipamientos a los CAIC´S por parte del Gobierno Estatal	2	2	0	0%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Actividades	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C4	9	Realizar 29 Talleres de Capacitación en el Municipio de Coronango	29	29	29	100%
Actividades C4	10	Realizar 3 Graduaciones de los Talleres de capacitación	3	3	2	66.7%
Actividades C4	11	Realizar 400 asesorías jurídicas (BAJO DEMANDA)	400	400	279	69.8%
Actividades C4	12	Elaborar Proyecto de Reglamento Interior del DIF de Coronango	1	1	1	100%
Actividades C4	13	Jornadas municipales en el ámbito Jurídico, Psicológico y SIPPINA	1	1	1	100%
Actividades C4	14	Realizar 10 capacitaciones de los Derechos y obligaciones de los servidores públicos. (Seguridad Pública, DIF, Secretaria del H. Ayuntamiento y Registro Civil).	10	10	10	100%
Actividades C4	15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A. , Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables) (BAJO DEMANDA)	12	12	0	0%
Actividades C4	16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad) (BAJO DEMANDA)	35	35	30	85.7%
Actividades C4	17	Realizar 35 valoraciones psicológicas (BAJO DEMANDA)	35	35	35	100%
Actividades C4	18	Realizar 800 terapias psicológicas (BAJO DEMANDA)	800	800	749	93.6%
Actividades C4	19	Realizar 4 Talleres Psicoeducativos (Comunicación Asertiva, Prevención de Adicciones, Inteligencia emocional en niños y Depresión)	4	4	4	100%
Actividades C4	20	Realizar 4 Talleres de diferentes disciplinas con el objetivo de impulsar, promover y ejercer los derechos de niños niñas y adolescentes	4	4	5	125%
Actividades C4	21	Realizar 2 Sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal	2	2	2	100%
Actividades C4	22	Creación del Consejo de la niñez, adolescencia y juventud	1	1	1	100%
Actividades C4	23	Realizar 2 concursos que fomenten el ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	2	2	2	100%
Actividades C4	24	Visita al Congreso del Estado	1	1	1	100%
Actividades C4	25	Elaborar el informe de actividades de la secretaria ejecutiva del SIPINNA municipal	1	1	1	100%
Actividades C4	26	Elaborar el programa de trabajo anual para someterlo a consideración a los integrantes del SIPINNA MUNICIPAL	1	1	1	100%
Actividades C4	27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo a las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables (BAJO DEMANDA)	12	12	2	16.7%
Actividades C5	1	Realizar 4 entregas del "Programa integral alimentario, producto lácteo.	2	2	1	50%
Actividades C5	2	Realizar 2 entregas de despensa (Madres solteras, 5-59 años) en condiciones de pobreza en todo el municipio de Coronango.	2	2	0	0%
Actividades C5	3	Realizar 1 plan de logística para la entrega del apoyo "Rescatando el campo de Coronango, a través de semilla mejorada"	1	1	1	100%
Actividades C5	4	Realizar 1 entrega del programa "Colchón digno", en todo el municipio de Coronango.	1	1	0	0%
Actividades C5	5	Llevar a cabo 1 jornada de "Tipos de violencia y prevención".	1	1	1	100%

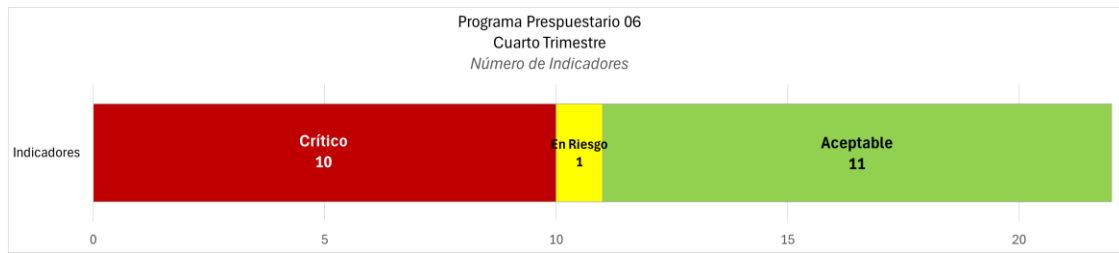
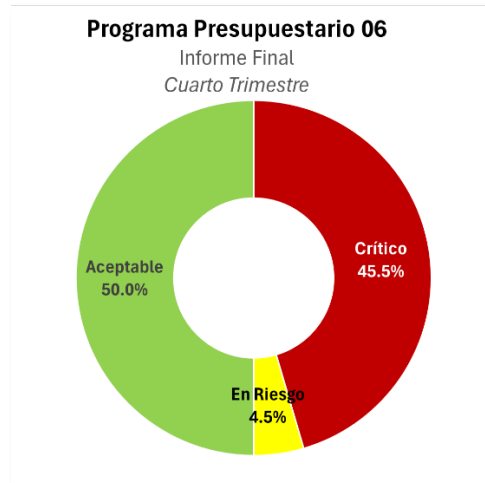
Programa
Presupuestario

06

Infraestructura Social Municipal

Eficacia Global
(4to. Trimestre)

El 50% de los
indicadores tienen un
nivel **ACEPTABLE**



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	17	22	
Aceptable		1	2	8	11	50%
En riesgo			0	1	1	4.5%
Crítico	1		1	8	10	45.5%
No Iniciado			0	0	0	0%

ANÁLISIS

Introducción

Durante el ejercicio fiscal 2025, el *Programa Presupuestario 06 “Infraestructura Social Municipal”* mostró una evolución operativa diversa a lo largo de los cuatro trimestres. En el primer trimestre predominó la inactividad programática, con una alta concentración de indicadores en estatus No Iniciado (54.5%) y Crítico (40.9%), reflejando una fase inicial con limitada ejecución física de obras y servicios. En el segundo trimestre persistió un desempeño predominantemente crítico, con 45.5% de los indicadores en este estatus y 31.8% sin iniciar, evidenciando retrasos en el arranque de proyectos de infraestructura y una brecha relevante entre la planeación programática y la ejecución operativa. Para el tercer trimestre se observó una ligera mejora, incrementándose los indicadores en rango aceptable (27.3%), aunque aún se mantuvo una concentración significativa en estatus crítico (50%). Finalmente, al cierre del ejercicio fiscal (cuarto trimestre) se registró una mejora sustantiva en el desempeño global del programa, alcanzando el 50% de los indicadores en rango Aceptable, 45.5% en Estado crítico y 4.5% en riesgo, principalmente este factor se debe a desviaciones respecto a la meta programada, si bien el programa logró consolidar la ejecución de diversas obras de infraestructura municipal hacia el cierre del ejercicio fiscal, se presentan áreas de mejora en la estimación de metas.

El Programa Presupuestario 06 combinó recursos municipales (25%), recursos estatales (0.2%) y fondos federales (75%) orientados al desarrollo de infraestructura básica. Durante el ejercicio fiscal 2025, el programa registró una reducción presupuestal de 2.1% respecto al monto aprobado, equivalente a \$2,172,419.96, al pasar de \$102,095,809.97 a \$99,923,390.01 en el presupuesto modificado. Posteriormente, el presupuesto devengado alcanzó \$97,055,870.01, que representa 97.1% del presupuesto modificado, esta situación deja como evidencia un alto nivel de compromiso de los recursos programados. No obstante, el presupuesto ejercido ascendió a \$63,818,658.64, equivalente al 65.8% del presupuesto devengado y 63.9% del presupuesto modificado, lo que refleja un subejercicio de \$33,236,211.37 (34.2%) respecto al monto devengado. En términos de evaluación del desempeño, este comportamiento presupuestal indica que, si bien el programa logró comprometer la mayor parte de los recursos disponibles, la ejecución financiera efectiva fue menor a la programada, situación que puede asociarse a procesos de reprogramación de obras, ajustes en la ejecución de proyectos de infraestructura o tiempos administrativos en la liberación y aplicación del gasto público.

Fin y Propósito

En el nivel estratégico de la MIR, el *Fin* del programa, medido a través del indicador *Porcentaje de obras realizadas en el municipio*, registra un avance del 147.6% respecto a la meta anual programada, señala sobrecumplimiento en la ejecución de obras públicas durante el ejercicio fiscal. No obstante, el indicador propuesto se enfoca en la cuantificación de obras ejecutadas, no necesariamente en la contribución de un impacto mayor, por tanto, es necesario revisar la definición del indicador para fortalecer la capacidad de medir impactos en términos de mejora en la movilidad urbana, acceso a servicios básicos o calidad del entorno urbano, evitando que los sobrecumplimientos

distorsionen la interpretación del desempeño. Por otra parte, el **Propósito** del programa, orientado a mejorar la movilidad y la imagen urbana mediante la ejecución de obras públicas, alcanzó 100% de cumplimiento, existe correspondencia entre los bienes y servicios generados con los resultados esperados en la población objetivo. En términos de lógica vertical, el cumplimiento del propósito guarda congruencia con el comportamiento observado en los componentes vinculados a obra pública municipal.

Componentes

Los Componentes 1 y 2, vinculados con la ejecución de infraestructura urbana y mejoramiento de la movilidad municipal, alcanzan 100% de cumplimiento, reflejando una adecuada materialización de los bienes y servicios comprometidos en la programación anual. Este resultado sugiere que los procesos de planeación, contratación y ejecución de obras lograron consolidarse hacia la segunda mitad del ejercicio fiscal. En contraste, el Componente 3, relacionado con la operación del sistema de agua potable y saneamiento, registra 51.4% de avance, ubicándose en estatus crítico conforme a los parámetros de semaforización establecidos. Este comportamiento refleja limitaciones en la ejecución de acciones de mantenimiento y operación hidráulica, esta situación se encuentra asociada a restricciones operativas, variaciones en la demanda del servicio y/o debilidades en la programación de metas anuales

Actividades

A nivel de Actividades, el programa muestra una estructura operativa diversas, de las 17 actividades evaluadas, el 47.1% (8) se ubica en rango aceptable, principalmente aquellas vinculadas con ejecución de obras públicas y programas de infraestructura urbana, tales como rehabilitación de espacios públicos, programas de vivienda e infraestructura básica, así como acciones de pavimentación y mejoramiento de vialidades. No obstante, se identifican actividades en estatus crítico con avances de 0%, particularmente en acciones relacionadas con fortalecimiento institucional, adquisición de equipo hidráulico, convenios de capacitación y mantenimiento de infraestructura hidráulica especializada. Se recomienda fortalecer la programación operativa y la calendarización de metas en las actividades vinculadas con fortalecimiento institucional, adquisición de equipamiento hidráulico y acciones de capacitación, a fin de garantizar su ejecución oportuna dentro del ejercicio fiscal. Asimismo, es importante revisar los procesos administrativos asociados a la planeación, contratación, adquisición de bienes y servicios, con el propósito de reducir rezagos operativos que deriven en avances nulos al cierre del periodo.

Conclusión

En términos generales, el Programa Presupuestario 06 presenta una mejora significativa en su desempeño hacia el cierre del ejercicio fiscal 2025, logrando consolidar la ejecución de obras públicas y alcanzar los resultados esperados en el nivel de propósito. No obstante, el análisis integral del desempeño evidencia que el programa presentó rezagos operativos durante la primera mitad del ejercicio, los cuales fueron compensados mediante una aceleración en la ejecución durante los últimos trimestres. Desde la perspectiva metodológica, el sobrecumplimiento observado en el nivel de Fin y el rezago en algunos

componentes sugieren áreas de mejora en la programación de metas, consistencia de indicadores y calendarización de actividades. A pesar de estas limitaciones, los resultados alcanzados guardan correspondencia general con el comportamiento presupuestal del programa, lo cual permitió materializar obras de infraestructura municipal y mantener la prestación de servicios básicos de agua potable y saneamiento.

Recomendaciones

1. *Rediseñar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).* Incorporar indicadores diferenciados en los niveles de Fin, Propósito, a fin de mejorar la medición del desempeño de cada intervención pública.
2. *Fortalecer la programación operativa anual.* Establecer una calendarización de metas trimestrales conforme a la capacidad operativa de las unidades responsables, evitar subestimaciones que generen sobrecumplimientos significativos en los indicadores estratégicos..
3. *Reestructurar las actividades bajo demanda,* a fin de evitar sobrecumplimientos que distorsionen la medición del desempeño.
4. *Reformular las metas de actividades bajo demanda.* Utilizar promedios históricos de atención y registros administrativos para estimar metas apegadas a la realidad.
5. *Alinear la programación física con la planeación presupuestal.* Garantizar congruencia entre recursos asignados, ejecución del gasto y resultados programáticos.

Tablero de Control

Programa presupuestario 06. Infraestructura Social Municipal

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Porcentaje de obras realizadas en el Municipio	Coordinación de Proyectos Estratégicos, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Agua Potable	21	21	31	147.6%
Propósito		Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$		9	9	9	100%
Componente	1	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana $(V1/V2) * 100$	Dirección de Obras Publicas	3	3	3	100%
Componente	2	Porcentaje de Obras Realizadas para mejorar la movilidad e imagen urbana	Dirección de Obras Publicas	29	29	29	100%
Componente	3	Porcentaje de Programa Realizado $(V1/V2) * 100$	Director de agua Potable	1504	1504	773	51.4%
Actividades C1	1	Ejecutar un programa para la Rehabilitación de la Biblioteca Municipal, en la localidad de Santa María Coronango		1	1	1	100%
Actividades C1	2	Crear programa de infraestructura de vivienda		1	1	1	100%
Actividades C1	3	Ejecutar un proyecto para la rehabilitación del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia		1	1	0	0.0%
Actividades C2	1	Crear un programa de señalética en las calles del municipio		1	1	0	0.0%
Actividades C2	2	Crear programa de pavimentación y rehabilitación de calles		14	14	15	107.1%
Actividades C2	3	Crear un programa de Infraestructura y Servicios Públicos Básicos		14	14	14	100%
Actividades C3	1	Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial. (BAJO DEMANDA)		364	364	152	41.8%
Actividades C3	2	Reparación de Fugas. (BAJO DEMANDA)		364	364	155	42.6%
Actividades C3	3	Cloración de Pozos		364	364	314	86.3%
Actividades C3	4	Mantenimiento a Vaso Reguladores		364	364	91	25.0%
Actividades C3	5	Mantenimiento de Tanques y Pozos de Agua		8	8	0	0%
Actividades C3	6	Desazolvé de Redes Sanitarias. (BAJO DEMANDA)		24	24	54	225.0%
Actividades C3	7	Realizar programa de saneamiento de aguas residuales, y pluviales		2	2	2	100%
Actividades C3	8	Mantenimiento de Tableros y Bombas Sumergibles		8	8	3	37.5%
Actividades C3	9	Adquisición de Pipas de Agua, 2 Bailarinas y 1 máquina de soldar termofusora Compactadoras		2	2	0	0%
Actividades C3	10	Convenio de colaboración y capacitación con el Organismo de Agua Potable Del Estado de Puebla y entes referentes a direcciones de Agua Potable a nivel nacional y estatal.		2	2	0	0%
Actividades C3	11	Capacitaciones al personal y a la ciudadanía, en mantenimiento y cultura del agua		2	2	0	0%

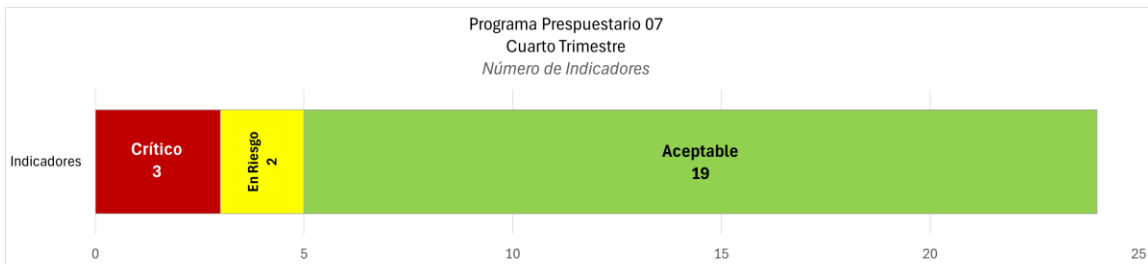
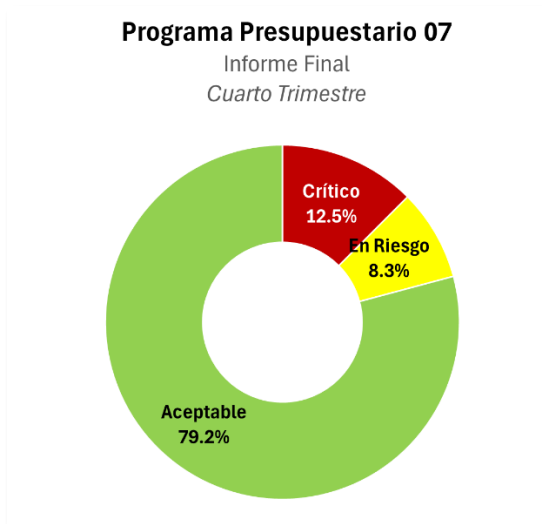
Programa
Presupuestario

07

Gobernanza Metropolitana

Eficacia Global
(4to. Trimestre)

El **79.2%** de los
indicadores presentan
un nivel
ACEPTABLE



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	19	24	
Aceptable	1	1	1	16	19	79.2%
En riesgo			2	0	2	8.3%
Crítico			0	3	3	12.5%
No Iniciado			0	0	0	0%

ANÁLISIS

Introducción

Durante el ejercicio fiscal 2025, el Programa Presupuestario 07 “Gobernanza Metropolitana” mostró una evolución operativa progresiva a lo largo de los cuatro trimestres. En términos globales, la proporción de indicadores ubicados en rango Aceptable presentó una tendencia sostenida de mejora: 41.7% en el primer trimestre, 45.8% en el segundo y 66.7% en el tercero, reflejando un proceso gradual de alineación entre la planeación programática y la ejecución operativa. Esta trayectoria favorable se consolidó al cierre del ejercicio fiscal, cuando el programa alcanzó 79.2% de indicadores en estatus aceptable, lo que evidencia un fortalecimiento de la capacidad institucional para cumplir con las metas programadas, reflejando mayor consistencia en la implementación de las acciones previstas en la Matriz de Indicadores para Resultados.

En términos presupuestales, el Programa presenta congruencia general entre el diseño programático, la asignación de recursos y los resultados obtenidos en el ejercicio fiscal. La ejecución financiera permitió sostener las actividades operativas vinculadas con ordenamiento territorial, acciones ambientales y prestación de servicios públicos municipales. Las acciones del programa fueron financiadas al 100% con recursos fiscales municipales, orientados a fortalecer las funciones sustantivas de las direcciones responsables: Desarrollo Urbano, Medio Ambiente y Servicios Públicos. En términos generales, el comportamiento presupuestal guarda correspondencia con los resultados alcanzados en la MIR, observándose que el fortalecimiento de la ejecución operativa durante el segundo semestre del ejercicio permitió mejorar la eficacia global del programa hacia el cierre del año.

Fin y Propósito

En los niveles estratégicos de la MIR: *Fin y Propósito*, aun y cuando, registran un desempeño favorable, ubicándose dentro de los parámetros de cumplimiento establecidos. El *indicador de Fin* alcanza el 100% de cumplimiento, reflejando la variación porcentual esperada en el registro de acciones ejecutadas respecto al ejercicio anterior. Por su parte, el *indicador de Propósito* registra un cumplimiento del 98.9%, lo que evidencia que los bienes y servicios generados por el programa contribuyeron de manera efectiva al objetivo institucional de fortalecer la gobernanza metropolitana mediante acciones coordinadas en ordenamiento territorial, medio ambiente y servicios públicos. Desde la lógica vertical de la MIR el programa presenta deficiencias metodológicas, toda vez que se identifica la utilización del mismo indicador —*Variación porcentual de registro de acciones ejecutadas en el año vigente respecto al año anterior*— tanto en el nivel de Fin como en el de Propósito. Esta situación limita la diferenciación analítica entre ambos niveles dificultando la medición de los efectos del programa.

En términos metodológicos, el indicador de Fin debería reflejar un cambio de mayor alcance asociado a la contribución del programa a un objetivo superior, mientras que el indicador de Propósito debe medir directamente el efecto atribuible a la entrega de los componentes en la población objetivo. La duplicidad observada reduce la claridad en la

medición del desempeño y restringe la interpretación precisa de los resultados alcanzados, por lo que se recomienda revisar la definición de indicadores para fortalecer la coherencia vertical de la MIR.

Componentes

En el nivel de Componentes, el programa presenta un desempeño mayoritariamente favorable. El Componente 3 (*servicios públicos eficientes*) registra un cumplimiento de 107.6%, dentro de parámetros aceptables, reflejando una adecuada capacidad operativa en la provisión de servicios municipales. El Componente 1 (*ordenamiento territorial*) alcanza 113.8%, clasificándose en riesgo por sobrecumplimiento asociado principalmente a actividades bajo demanda, particularmente inspecciones urbanas. En contraste, el Componente 2 (medio ambiente) obtiene 87.5%, ubicándose en rango crítico debido a la no ejecución de una actividad programada. En conjunto, los resultados evidencian una operación institucional sólida, aunque con áreas de mejora en la estimación de metas.

Actividades

En el nivel operativo, las Actividades, el Programa presentan un desempeño mayoritariamente favorable al cierre del ejercicio fiscal. De las 19 actividades programadas, 16 se ubican en rango aceptable (84.2%), mientras que dos presentan sobrecumplimientos asociados a la naturaleza de actividades bajo demanda (inspecciones urbanas y prestación del servicio de limpia), este comportamiento responde a variaciones en la demanda ciudadana y a la presión operativa inherente a los servicios municipales. No obstante, se identifica una actividad en estatus crítico correspondiente a pláticas de concientización ambiental, con avance de 0%, existe un rezago puntual en la ejecución de acciones preventivas ambientales. A pesar de este caso específico, la estructura operativa del programa demuestra una adecuada capacidad de implementación en las actividades propuestas.

Conclusión

En suma, *el Programa Presupuestario 07 “Gobernanza Metropolitana”* presenta un desempeño global favorable al cierre del ejercicio fiscal 2025, reflejado en una alta proporción de indicadores en rango aceptable y en la consolidación progresiva de la ejecución operativa a lo largo del año. No obstante, desde la perspectiva metodológica de la MIR, se identifican áreas de mejora en los niveles estratégicos de Fin y Propósito, donde se observa la utilización del mismo indicador para ambos niveles. Esta situación genera una debilidad en la lógica vertical de la matriz, limita la diferenciación analítica entre el resultado directo del programa (*Propósito*) y su contribución a un objetivo de mayor alcance (*Fin*), lo cual reduce la capacidad de la evaluación para medir de manera progresiva y escalonada los efectos del programa.

Los resultados operativos alcanzados muestran correspondencia con el comportamiento presupuestal del programa, evidenciando que la ejecución de los recursos públicos permitió sostener la operación de las acciones institucionales vinculadas con ordenamiento territorial, medio ambiente y prestación de servicios públicos municipales. En este sentido,

la dinámica del gasto refleja una adecuada orientación de los recursos hacia las actividades sustantivas del programa, lo que contribuyó a mantener la continuidad operativa y al cumplimiento de las metas programadas durante el ejercicio fiscal.

Recomendaciones

6. *Rediseñar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)*. Incorporar indicadores diferenciados en los niveles de Fin, Propósito, a fin de mejorar la medición del desempeño de cada intervención pública.
7. *Fortalecer la programación operativa anual*. Establecer una calendarización de metas trimestrales conforme a la capacidad operativa de las unidades responsables.
8. *Reestructurar las actividades bajo demanda*, a fin de evitar sobrecumplimientos que distorsionen la medición del desempeño.
9. *Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control interno*. Realizar revisiones periódicas de avance físico-financiero que permitan corregir desviaciones durante el ejercicio fiscal.

Tablero de Control

Programa presupuestario 07. Gobernanza Metropolitana

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior	Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Públicos.	3	3	3	100%
Propósito		Variación Porcentual de Registro de acciones ejecutadas, en el año vigente respecto al año anterior		91	91	90	98.9%
Componente	1	Porcentaje de Acciones Realizadas para un ordenamiento territorial	Dirección de Desarrollo Urbano	1263	1263	1437	113.8%
Componente	2	Porcentaje de Acciones Realizadas en materia de medio ambiente	Dirección de Medio Ambiente	8	8	7	87.5%
Componente	3	Porcentaje de Acciones Realizadas para otorgar servicios públicos eficientes	Dirección de Servicios Públicos.	11546	11546	12420	107.6%
Actividades C1	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano (BAJO DEMANDA)		1200	1200	1225	102.1%
Actividades C1	2	Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio (BAJO DEMANDA)		60	60	209	348.3%
Actividades C1	3	Gestionar 1 publicación e inscripción del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable		1	1	1	100%
Actividades C1	4	Actualizar un programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable del Municipio de Coronango		2	2	2	100%
Actividades C2	1	Ejecutar 1 Programa para el Rescate de los 9 Ameyales		1	1	1	100%
Actividades C2	2	Ejecutar 5 jornadas de reforestación municipal		3	3	3	100%
Actividades C2	3	Ejecutar 1 programa 10 platicas de concientización del cuidado del medio ambiente		1	1	0	0%
Actividades C2	4	Ejecutar 1 programa en 3 etapas de donaciones de árboles a la población		3	3	3	100%
Actividades C3	1	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para la instalación, reconexión y mantenimiento de Luminarias Tipo LED		4	4	4	100%
Actividades C3	2	Ejecutar 2 etapas de instalación y Cambio de reflectores RGB		2	2	2	100%
Actividades C3	3	Realizar 4 Etapas de Mantenimiento a instalaciones del Ayuntamiento		4	4	4	100%
Actividades C3	4	Ejecutar 1 Programa en 2 etapas para el Mantenimientos a pozos de las instalaciones del Ayuntamiento		2	2	2	100%
Actividades C3	5	Ejecutar 1 Programa mensual para la Poda y mantenimiento a parques e inmuebles públicos y privados del Municipio		12	12	12	100%
Actividades C3	6	Ejecutar 1 Programa en 4 etapas para el Pintado de Guarniciones, Calles, parques e inmuebles del Municipio		4	4	4	100%
Actividades C3	7	Ejecutar 1 Programa mensual para la limpieza de los diferentes edificios pertenecientes al Ayuntamiento (Presidencia, DIF, PREP, Complejo de Seguridad, Unidad Administrativa de Misiones)		12	12	12	100%
Actividades C3	8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia. (BAJO DEMANDA)		11500	11500	12374	107.6%
Actividades C3	9	Ejecutar 4 etapas para el mantenimiento de maquinaria de servicios públicos		2	2	2	100%
Actividades C3	10	Ejecutar 1 programas en 2 etapas de campaña de concientización de separación de Residuos Sólidos Urbanos		2	2	2	100%
Actividades C3	11	Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del H. ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)		2	2	2	100%

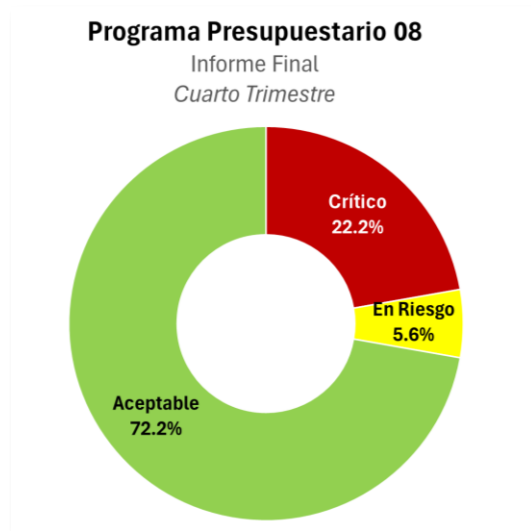
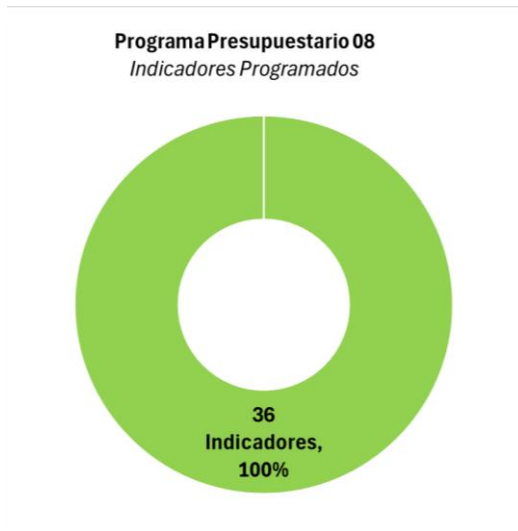
Programa
Presupuestario

08

Innovación, Emprendimiento y
Desarrollo Económico

Eficacia Global
(4to. Trimestre)

El programa tiene un
desempeño
ACEPTABLE en el
72.2% de los
indicadores



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	5	29	36	
Aceptable			4	22	26	72.2%
En riesgo	1		0	1	2	5.6%
Crítico		1	1	6	8	22.2%
No Iniciado			0	0	0	0%

ANÁLISIS

Durante el ejercicio fiscal 2025, el *Programa Presupuestario 08 Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico*, a cargo de la Dirección de Fomento Agropecuario, Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico, mostró una evolución operativa caracterizada por rezagos operativos, en el primer y segundo trimestre, el 50% de los indicadores, se catalogaron como *crítico* de acuerdo con los parámetros de semaforización en la primera mitad del año, debido a la alta proporción de indicadores sin iniciar y con avance menor al 50%. Para el tercer trimestre se observa una recuperación operativa relevante, incrementándose la proporción de indicadores en rango aceptable a 50%, reduciéndose los indicadores críticos, particularmente en componentes vinculados a empleo, promoción cultural y apoyos productivos. Finalmente, al cierre del cuarto trimestre, el programa alcanzó una mejora significativa en su desempeño global, registrando 72.2% de los indicadores en rango aceptable, 22.2% en estado crítico y 5.6% en riesgo, sin registros de indicadores no iniciados conforme a los criterios metodológicos aplicables al cierre del ejercicio fiscal.

En términos financieros, el programa registró una **reducción presupuestal** de 34.3% respecto a la programación inicial. El *presupuesto aprobado* al inicio del ejercicio fiscal ascendió a \$18,025,400.00, mientras que el *presupuesto modificado* se ubicó en \$11,848,545.98, lo que representa una disminución de \$6,176,854.02 frente a lo originalmente previsto. Al cierre del ejercicio fiscal, el programa reportó un *gasto devengado* de \$11,848,545.98, equivalente al 100% del presupuesto modificado, en tanto que el *gasto ejercido* ascendió a \$10,789,521.98, lo que representa 91.1% del presupuesto disponible. En cuanto a las fuentes de financiamiento, el programa se sostuvo exclusivamente con recursos fiscales municipales, lo que implica una dependencia directa de la capacidad financiera del municipio para su operación. Desde la perspectiva de la evaluación del desempeño, se observa una consistencia general entre el gasto devengado y la ejecución operativa del programa, particularmente en los componentes vinculados con empleo, emprendimiento y promoción cultural; no obstante, la reducción presupuestal registrada durante el ejercicio incidió en la limitada ejecución de algunas acciones de inversión productiva orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario.

Fin y Propósito

En los niveles estratégicos de la MIR, el indicador de fin y propósito muestra una debilidad en la lógica vertical debido a que se propuso el mismo indicador en ambos niveles: *Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos del campo* los indicadores utilizados (“porcentaje de acciones realizadas”) miden principalmente una actividad institucional, no necesariamente resultados con un impacto superior (necesario para el nivel de Fin) o bien con impacto en la población objetivo (nivel de propósito). Esta situación reduce la capacidad analítica del sistema de evaluación del desempeño, ya que no permite distinguir si el programa realmente generó cambios en la población objetivo o únicamente ejecutó acciones programadas. Por tanto, esta situación limita la capacidad del

sistema de evaluación para medir la contribución efectiva de las acciones implementadas al desarrollo económico y al fortalecimiento del sector productivo municipal.

Componentes

En el nivel de Componentes, el programa presenta un desempeño mayoritariamente favorable al cierre del ejercicio fiscal, al registrarse cuatro de los cinco componentes en rango Aceptable, con niveles de cumplimiento entre 96% y 103%, lo que refleja consistencia entre la programación de acciones y su ejecución operativa en ámbitos como empleo, capacitación productiva, promoción cultural y apoyos al sector agropecuario. El Componente 5 alcanza un cumplimiento de 130%, clasificándose en estado crítico por sobrecumplimiento, lo que metodológicamente sugiere una posible subestimación de metas en la programación inicial o variaciones en la demanda de las actividades culturales y de promoción económica. No obstante, desde la perspectiva de evaluación del desempeño, el análisis de este nivel presenta una limitación metodológica relevante, ya que los componentes utilizan el mismo indicador empleado en los niveles de Fin y Propósito (*Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo*), lo que reduce la capacidad de diferenciar los resultados específicos de cada bien o servicio y limita la trazabilidad de la cadena de resultados en la lógica vertical de la MIR. En consecuencia, si bien el cumplimiento observado sugiere una ejecución operativa favorable, el análisis del desempeño presenta limitaciones metodológicas que deben considerarse en la interpretación de los resultados del programa.

Actividades

El programa cuenta con una estructura operativa integrada por 29 actividades, que constituyen la base productiva para la generación de los componentes establecidos en la MIR. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, 22 actividades (75.9%) se ubican en rango aceptable, reflejando una ejecución operativa consistente en acciones relacionadas con programas de emprendimiento, capacitación productiva, bolsas de trabajo, ferias de empleo, promoción cultural, apoyos a ferias tradicionales y actividades de promoción económica.

No obstante, 6 actividades (20.7%) se clasifican en estado crítico, principalmente aquellas vinculadas con inversión productiva en el sector agropecuario, tales como la compra de maquinaria agrícola, mantenimiento de maquinaria del campo y adquisición de equipo especializado, las cuales registran avances entre 0% y 40%. Conforme a los criterios metodológicos aplicables al cierre del ejercicio fiscal, las actividades con avance de 0% se clasifican en estado crítico. Asimismo, se identifican sobrecumplimientos en algunas actividades culturales y de promoción turística, particularmente aquellas clasificadas como actividades bajo demanda, donde la participación ciudadana o institucional supera la meta programada. Desde la perspectiva metodológica, estos resultados no necesariamente reflejan una ampliación estructural de la capacidad institucional, sino una subestimación en la programación de metas frente a la demanda real de los servicios.

Conclusión

En suma, el *Programa Presupuestario 08 Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico* presenta una recuperación progresiva en su desempeño operativo a lo largo del ejercicio fiscal 2025, pasando de un desempeño predominantemente crítico en los primeros trimestres a un cierre con 72.2% de indicadores en rango aceptable. La consolidación de la mayoría de los componentes y actividades refleja la existencia de capacidad operativa institucional para la ejecución de acciones de promoción económica, empleo, emprendimiento y desarrollo cultural.

No obstante, persiste una debilidad metodológica en el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), derivada de la utilización de un mismo indicador para los niveles de Fin, Propósito y Componentes, lo que limita la diferenciación entre impacto, resultado y producción de bienes y/o servicios, reduciendo la capacidad analítica para evaluar la contribución específica del programa al desarrollo económico local.

Por último, el comportamiento financiero del programa muestra una reducción presupuestal del 34.3% respecto al monto aprobado, lo que incidió en la ejecución parcial de algunas acciones de inversión productiva, particularmente en el sector agropecuario. En este contexto, si bien el programa demuestra capacidad de implementación y mejora en su desempeño hacia el cierre del ejercicio, resulta necesario fortalecer la congruencia entre el diseño metodológico de la MIR, la programación operativa y la asignación presupuestal, a fin de consolidar su contribución efectiva al fortalecimiento del sector productivo del municipio de Coronango.

Recomendaciones

1. *Rediseñar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)*. Incorporar indicadores diferenciados en los niveles de Fin, Propósito y Componentes, a fin de mejorar la medición del desempeño de cada intervención pública.
2. *Fortalecer la programación operativa anual*. Establecer una calendarización de metas trimestrales conforme a la capacidad operativa de las unidades responsables.
3. *Reestructurar las actividades bajo demanda*, a fin de evitar sobrecumplimientos que distorsionen la medición del desempeño.
4. *Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control interno*. Realizar revisiones periódicas de avance físico-financiero que permitan corregir desviaciones durante el ejercicio fiscal.

Tablero de Control

Programa presupuestario 08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos del campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo Y Desarrollo Económico	1.5%	1.15%	1.27%	110.5%
Propósito		Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo		2.0%	2.0%	1.27%	63.3%
Componente	1	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyos al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	22	22	22	100%
Componente	2	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	25	25	24	96%
Componente	3	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	168	168	173	103%
Componente	4	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	18	18	18	100%
Componente	5	Porcentaje de acciones realizadas para apoyo a microempresas y apoyo al campo	Dirección de Fomento Agropecuario Ganadería, Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	20	20	26	130.0%
Actividades C1	1	Realizar programas de emprendimiento.		6	6	6	100%
Actividades C1	2	Realizar convenios para la capacitación de emprendimiento.		2	2	2	100%
Actividades C1	3	Capacitación para agricultores, productores y ganaderos.		10	10	10	100%
Actividades C1	4	Programas para el auto empleo y capacitación para emprendedor.		2	2	2	100%
Actividades C1	5	Programas de asesoría financiera.		2	2	2	100%
Actividades C2	1	Realizar 12 bolsas de trabajo.		12	12	12	100%
Actividades C2	2	Realizar 4 ferias del empleo.		4	4	4	100%
Actividades C2	3	Realizar mercadillos de temporada.		3	3	3	100%
Actividades C2	4	Realizar un mercado ganadero.		2	2	1	50%
Actividades C2	5	Realizar eventos artísticos.		3	3	3	100%
Actividades C2	6	Realizar una feria del elote y derivados.		1	1	1	100%
Actividades C3	1	Gestionar equipamiento de la escuela de artes y oficios.		1	1	1	100%
Actividades C3	2	Mantenimiento de tractores a maquinaria del campo y combustible.		5	5	2	40%
Actividades C3	3	Compra de maquinaria cosechadora combinada.		1	1	0	0%
Actividades C3	4	La compra de tractores de maquinaria agrícola, sus complementos.		3	3	0	0%
Actividades C3	5	Entrega de semilla y fertilizante por temporada.		4	4	4	100%
Actividades C3	6	Gestionar equipamiento de las áreas involucradas para un mejor desarrollo desempeño a la oficina.		4	4	4	100%
Actividades C3	7	Servicio de renta de tractor. (BAJO DEMANDA)		150	150	162	108%
Actividades C4	1	La gestión de la compra de un terreno para mercado municipal.		1	1	1	100%
Actividades C4	2	Gestionar espacios para el resguardo de tractores de maquinaria agrícola.		2	2	2	100%
Actividades C4	3	Habilitar espacios para talleres de escuela del campo en Mihuacan.		1	1	1	100%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C4	4	Habilitar espacios para cultura en las juntas auxiliares.	2	2	2	100%
Actividades C4	5	Cursos de artes plásticas.	12	12	12	100%
Actividades C5	1	Apoyos a ferias patronales y eventos tradicionales.	6	6	8	133.3%
Actividades C5	2	Realizar eventos tradicionales y culturales.	8	8	9	112.5%
Actividades C5	3	Exposición ganadera.	1	1	0	0%
Actividades C5	4	Ferias expo-productos de la región y gastronómica.	1	1	1	100%
Actividades C5	5	Ejecutar 4 etapas de la escuela de artes y oficios.	4	4	4	100%
Actividades C5	6	Atender a las invitaciones de las instancias locales, estatales en diversas actividades culturales, económicas y que fomenten al turismo. (BAJO DEMANDA)	4	4	4	100%

Programa
Presupuestario

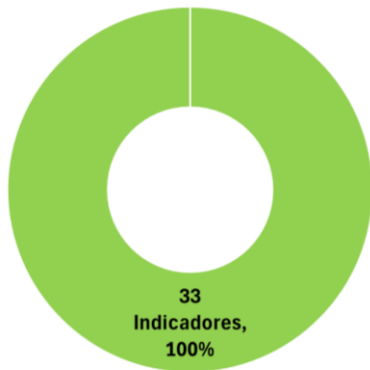
09

Menos violencia y más igualdad

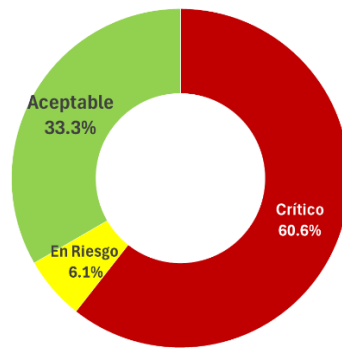
Eficacia Global
(4to. Trimestre)

El programa tiene un
desempeño
preponderantemente
CRÍTICO

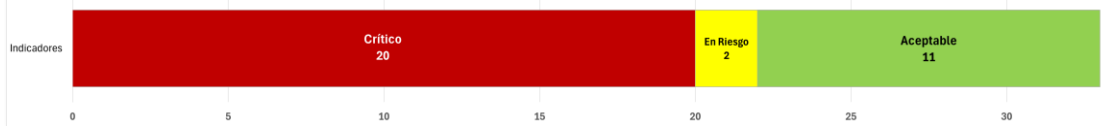
Programa Presupuestario 09
Indicadores Programados



Programa Presupuestario 09
Informe Final
Cuarto Trimestre



Programa Presupuestario 09
Cuarto Trimestre
Número de Indicadores



Cumplimiento Final 2025
Cuarto Trimestre

Indicadores						
	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Total	
	1	1	3	28	33	
Aceptable			1	10	11	33.3%
En riesgo			0	2	2	6.1%
Crítico	1	1	2	16	20	60.6%
No Iniciado					0	0%

ANÁLISIS

Introducción

Durante el ejercicio fiscal 2025, el *Programa Presupuestario 09 “Menos violencia y más igualdad”*, a cargo de la Instancia Municipal de la Mujer, mostró una trayectoria operativa marcada por rezagos desde el inicio del ejercicio. En el primer trimestre predominó la inactividad programática, con 60.6% de los indicadores clasificados como No Iniciado, evidenciando debilidades en la programación. En el segundo trimestre el programa registró un desempeño predominantemente crítico (57.2%), una cuarta parte de los indicadores (24.2%) se marcaron como no iniciados, reflejando una ejecución insuficiente para revertir el rezago acumulado. Esta tendencia se mantuvo al tercer trimestre, con alta concentración de indicadores críticos (57.6%) y persistencia de actividades sin ejecución, el Programa presentó limitaciones operativas en la implementación de acciones sustantivas para la prevención de la violencia y promoción de la igualdad. Finalmente, al cierre del ejercicio fiscal (cuarto trimestre), persiste el 60.6% de los indicadores en estado crítico, solo una tercera parte de los indicadores (33.3%) se ubicó en rango aceptable y el 6.1% en riesgo, por lo que, en términos de evaluación del desempeño, el programa concluye el ejercicio fiscal con un resultado global predominantemente crítico, evidenciando debilidades estructurales que limitaron el logro de los resultados previstos.

El Programa tuvo una reducción presupuestal significativa superior al 98% respecto al presupuesto originalmente aprobado, pasando de \$1,450,000.00 (presupuesto aprobado) a \$20,032.29 (presupuesto modificado, devengado, ejercido). Este comportamiento presupuestal refleja una subejecución financiera considerable, asociada principalmente a la limitada ejecución de actividades sustantivas del programa. La reducción presupuestal observada incide directamente en la capacidad operativa del programa, particularmente en la implementación de acciones preventivas, talleres, campañas de sensibilización y proyectos institucionales previstos en la MIR. En términos de evaluación del desempeño, la congruencia entre la planeación programática, la disponibilidad de recursos y su ejercicio efectivo constituye un elemento central para explicar los resultados alcanzados por el programa, por lo que resulta pertinente analizar el comportamiento presupuestal y las fuentes de financiamiento que respaldaron su implementación durante el ejercicio fiscal 2025.

Fin y Propósito

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, los indicadores de nivel de *Fin* y *Propósito* presentan niveles de cumplimiento inferiores al rango aceptable establecido en los criterios metodológicos del Plan Anual de Evaluación. El **indicador de Fin**, relativo al *porcentaje de violencia de género*, registra un avance anual de 28.7%, mientras que el indicador de **Propósito**, vinculado a la incidencia de delitos por violencia familiar, alcanza 32.6%. Estos resultados reflejan que los bienes y servicios del programa no alcanzaron la magnitud suficiente para generar cambios sustantivos en la problemática pública que se busca atender. Desde la lógica vertical de la MIR, el bajo desempeño en los niveles estratégicos es consistente con las limitaciones observadas en la ejecución de los componentes y

actividades, por tanto, no se contribuye de forma efectiva a la reducción de la violencia de género y al fortalecimiento de la igualdad sustantiva en el municipio de Coronango.

Componentes

En el nivel de Componentes, el desempeño del programa presenta resultados diferenciados. El Componente 2 (acciones para la igualdad laboral), alcanza un cumplimiento del 100%, constituye el principal resultado institucional del programa. En contraste, los Componentes 1 y 3, vinculados respectivamente a acciones preventivas para la erradicación de la violencia y a acciones para la igualdad entre mujeres y hombres, registran niveles de cumplimiento de 35.4% y 33.3%, respectivamente, ambos componentes constituyen el núcleo sustantivo de la intervención pública orientada a la prevención, sensibilización y atención de la violencia de género, por tanto el bajo desempeño (estado crítico), en términos de evaluación del desempeño, esta situación limita la efectividad del Programa, se reduce su capacidad para incidir en la problemática que se pretende atender.

Actividades

A nivel operativo, las actividades con cumplimiento aceptable (35.7%) destacan aquellas relacionadas con las jornadas de prevención en escuelas, talleres de nuevas masculinidades, conmemoraciones institucionales, implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025 en igualdad laboral, capacitación en perspectiva de género y acciones de profesionalización institucional. Estas actividades reflejan capacidad operativa en acciones formativas e institucionales.

No obstante, persisten rezagos significativos en actividades estratégicas orientadas a la prevención comunitaria y atención integral de la violencia, tales como la gestión de infraestructura especializada (Casa “Carmen Serdán” y Centro de Reeducación para Agresores), diversos talleres comunitarios, acciones culturales y programas de sensibilización, varias de las cuales registran 0% de avance al cierre del ejercicio.

Conclusión

En suma, el Programa Presupuestario 09 presenta un desempeño global crítico al cierre del ejercicio fiscal 2025. La persistencia de rezagos operativos en la mayoría de las actividades, la subejecución financiera significativa y el bajo cumplimiento de los componentes estratégicos limitaron la capacidad del programa para generar resultados sustantivos en la prevención de la violencia de género y el fortalecimiento de la igualdad sustantiva en el municipio. Si bien se observan avances puntuales en acciones institucionales vinculadas a la igualdad laboral y capacitación en perspectiva de género, estos esfuerzos resultan insuficientes para compensar las debilidades estructurales en la ejecución del programa. En consecuencia, es necesario fortalecer la planeación estratégica, la programación operativa y el seguimiento institucional de las acciones orientadas a la atención de la problemática.

Recomendaciones

1. *Reestructurar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).* Priorizar las actividades con impacto directo en la prevención y atención de la violencia de género, reduciendo aquellas con baja incidencia estratégica.
2. *Fortalecer la programación operativa anual.* Establecer metas trimestrales realistas, cronogramas de ejecución y responsables claros para cada actividad.
3. *Garantizar congruencia entre programación presupuestal y diseño programático.* Evitar las reducciones presupuestales que limiten la implementación de acciones sustantivas.
4. *Priorizar acciones preventivas comunitarias,* realizar los talleres de sensibilización, programas de empoderamiento y estrategias de prevención de violencia en escuelas y comunidades.
5. *5. Desarrollar capacidades institucionales en la Instancia Municipal de la Mujer.* Fortalecer los procesos de profesionalización y fortalecimiento técnico en planeación, evaluación y políticas públicas de igualdad de género.

Tablero de Control

Programa presupuestario 09. Menos violencia y más igualdad

Nivel		Indicador	Unidad Responsable	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Fin		Porcentaje de Violencia de Género	Instancia Municipal de la Mujer	167	167	48	28.7%
Propósito		Porcentaje de delitos por violencia familiar en el municipio, del año vigente respecto al año anterior (V1/V2) * 100	Instancia Municipal de la Mujer	132	132	43	32.6%
Componente	1	Cumplimiento de acciones preventivas para la erradicación de la violencia.	Instancia Municipal de la Mujer	82	82	29	35.4%
Componente	2	Cumplimiento de acciones para la igualdad laboral	Instancia Municipal de la Mujer	14	14	14	100%
Componente	3	Cumplimiento de acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.	Instancia Municipal de la Mujer	9	9	3	33.3%
Actividades C1	1	Gestión de la creación de una casa "Carmen Serdán"		3	3	0	0%
Actividades C1	2	Jornadas de pláticas en las escuelas relativas a la "Prevención de violencia"		10	10	12	120%
Actividades C1	3	Talleres enfocados en la construcción de Nuevas Masculinidades.		2	2	2	100%
Actividades C1	4	Conmemoraciones de días relativos a la Igualdad.		2	2	2	100%
Actividades C1	5	Actividades culturales que promuevan la concientización.		2	2	0	0%
Actividades C1	6	Gestión de la creación del Centro de Reeducción para Agresores.		3	3	0	0%
Actividades C1	7	Clases de baile.		14	14	0	0%
Actividades C1	8	Talleres de medicina tradicional.		15	15	1	6.7%
Actividades C1	9	Taller de toallas femeninas ecológicas.		3	3	1	33.3%
Actividades C1	10	Taller de mecánica.		4	4	0	0%
Actividades C1	11	Taller de nutrición.		3	3	0	0%
Actividades C1	12	Capacitación a la célula de búsqueda y rescate.		2	2	0	0%
Actividades C1	13	Elaboración de murales, sobre temas que prevengan, atiendan, sancionen, y erradiquen, la violencia contra la mujer.		4	4	0	0%
Actividades C1	14	Visita al museo de arte de la ciudad de México, con el propósito de culturizar a las mujeres del municipio.		1	1	0	0%
Actividades C1	15	Transmisión de películas, en las distintas localidades del municipio.		2	2	1	50%
Actividades C1	16	Talleres de bordado y tejido.		2	2	2	100%
Actividades C1	17	Exposición de arte de mujeres de Coronango.		1	1	0	0%
Actividades C1	18	App de georreferenciación de delitos.		1	1	1	100%
Actividades C1	19	Prevención del embarazo no deseado, en niñas y adolescentes.		2	2	2	100%
Actividades C1	20	Talleres de artes plásticas.		6	6	5	83.3%
Actividades C2	1	Aplicación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación		3	3	3	100%
Actividades C2	2	Capacitación al personal del Ayuntamiento en lo relativo a Perspectiva de Género, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos.		3	3	3	100%
Actividades C2	3	Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas.		4	4	4	100%
Actividades C2	4	Profesionalización del personal de la Instancia de la Mujer en Género y Políticas de Igualdad.		2	2	2	100%
Actividades C2	5	Actividades culturales que promuevan la concientización		2	2	2	100%

Informe Final de Cumplimiento
Coronango 2025 – *Cuarto Trimestre*

Nivel		Indicador	Meta Anual Programada	Meta Trimestral Programada	Informe Final 2025 4to. Trimestre	
Actividades C3	1	Verificación de la aplicación de talleres de profesionalización y oficios con perspectiva de género gestionados por diferentes unidades administrativas	4	3	1	33.3%
Actividades C3	2	Clases de regularización para la obtención de certificado de estudios	2	2	1	50%
Actividades C3	3	Ponencias que promuevan el empoderamiento de la mujer	3	2	0	0%

ANEXO 1
Análisis FODA

Programa Presupuestario 1. Coronango Seguro con Gobernabilidad	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – Correspondencia entre ejecución financiera y desempeño operativo. – 85.7% de indicadores en rango aceptable 	<ul style="list-style-type: none"> – Fortalecimiento de prevención social. – Optimización de actividades bajo demanda. – Implementación de tecnología en acciones seguridad pública
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Indicador de Fin no refleja impacto real. – Subprogramación de metas bajo demanda. – Rezagos en componentes críticos: equipamiento para emergencias. 	<ul style="list-style-type: none"> – Contexto delictivo regional fuera del control municipal. – Presión ciudadana creciente demandando mayor seguridad.
Programa Presupuestario 2. Gobernabilidad Política y Justicia	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – Cumplimiento de los niveles estratégicos de la MIR: Fin y Propósito – Ejecución presupuestal eficiente. – Cobertura de los servicios jurídicos y de atención ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> – Rediseño de los indicadores en el nivel de componentes para diferenciar los productos. – Gestión anticipada de conflictos (gobernabilidad). – Articular la Participación ciudadana.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Indicadores homogéneos en el nivel de componentes. – Análisis de actividades bajo demanda. Revisar las tendencias históricas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Saturación de actividades por falta de planeación operativa. – Percepción negativa en los servicios otorgados. – Incremento potencial de conflictos.
Programa Presupuestario 3. Gobierno Cercano y Transparente	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – Cumplimiento de indicadores en niveles estratégicos: fin y propósito. – Correspondencia 87.9% de indicadores en estado aceptable. – Legitimidad institucional. Cumplimiento de las acciones de transparencia. 	<ul style="list-style-type: none"> – Gobierno electrónico y digitalización de servicios. – Incorporación de indicadores de calidad en el servicio.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Reducción presupuestal. – Falta de ejecución en procesos de auditoría y evaluación. – Rezagos en componentes de control interno. 	<ul style="list-style-type: none"> – Demanda creciente de servicios digitales. – Ciberseguridad y protección de datos personales. – Opacidad en el ejercicio de gasto público

Programa Presupuestario 4. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – Eje principal del gobierno: 55.7% del gasto público. – Mejora progresiva de los indicadores de desempeño: 79.2% en rango aceptable. – Control financiero y presupuestal estable. 	<ul style="list-style-type: none"> – Fortalecer vinculación planeación-presupuestación-resultados. – Modernización tecnológica. – Fortalecer las capacidades técnicas del personal en el diseño de indicadores, evaluación, seguimiento de ASM.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – El indicador de fin está orientado a gestión y no a impactos. – Concentración presupuestal: Vulnerabilidad en procesos de fiscalización y rendición de cuentas. – Rezagos en el área de recursos humanos, normatividad y regulación comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> – Centralización y concentración de funciones, puede tener efecto en cascada con otros programas presupuestarios. – Evaluaciones sin impacto en la toma de decisiones. – Eficiencia organizacional: Cuellos de botella administrativos.
Programa Presupuestario 5. Gobierno Humanista con Bienestar	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – Cobertura en los servicios del DIF municipal: atención de la población vulnerable. – Capacidad operativa básica. Reducción del 71.2% de recursos. – Cumplimiento funcional en los componentes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Focalización de actividades ante recorte presupuestal. – Integración de indicadores de impacto: reducción de carencias sociales.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Reducción del 71.2% del presupuesto. – Rezagos en el área de bienestar. 	<ul style="list-style-type: none"> – Demanda creciente de programas sociales municipales. – Acciones sociales sin impacto en los niveles estratégicos.
Programa Presupuestario 6. Infraestructura Social Municipal	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – Se garantiza la ejecución de infraestructura básica. – La obra pública es una prioridad del gobierno municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reducir el desfase del gasto devengado y presupuesto ejercido. – Calendarización eficiente de las obras.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Cierre financiero: El presupuesto ejercido (\$63.8 M) es considerablemente menor al devengado (\$97.0 M). – Actividades críticas con 0% de avance. – Solo 0% de indicadores tiene rango aceptable. 	<ul style="list-style-type: none"> – Rezago de infraestructura básica. – Presión social y política ante falta de obras. – Incremento en los costos de obra pública.

Programa Presupuestario 7. Gobernanza Metropolitana	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – 73.2% de indicadores en rango aceptable. – Capacidad operativa del municipio para proveer los servicios públicos. alumbrado, limpia. 	<ul style="list-style-type: none"> – Consolidación de la planeación urbana metropolitana. – Coordinación intermunicipal, zona metropolitana, aprovechar las capacidades institucionales de municipios de la ZM.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Duplicidad de indicadores en Fin y Propósito, limita la evaluación del programa. – Sobreestimación o subestimación de metas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Crecimiento urbano acelerado sin planeación ordenada. – Demanda creciente de servicios: movilidad, mercados, uso de suelo. – Atención a problemáticas relacionadas con el agua.
Programa Presupuestario 8. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – 72.2% de indicadores en rango aceptable, recuperación progresiva. – Capacitación y promoción económica del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reactivación del sector agropecuario. – Articulación con programas estatales y federales.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Reducción del 40.1% del presupuesto – Se utilizo un mismo indicador en los niveles de la MIR: <i>Fin, propósito, componentes</i>. Limita la evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> – Desplazamiento del sector agropecuario. – Falta de integración de productores locales a cadenas productivas.
Programa Presupuestario 9. Menos violencia y más igualdad	Fortalezas	Oportunidades
	<ul style="list-style-type: none"> – Actividades básicas: capacitación en perspectiva de género, actividades institucionales de sensibilización. 	<ul style="list-style-type: none"> – Alineación con la agenda estatal y nacional en materia de género: acceso a fondos, articular acciones con el Estado o la Federación. – Reconstruir el programa desde la MIR.
	Debilidades	Amenazas
	<ul style="list-style-type: none"> – Reducción del 98.6% de los recursos. – 60.6% de los indicadores en estado crítico. – No se logra incidir en la problemática de violencia de género: los indicadores estratégicos (Fin, Propósito y 2 de 3 Componentes) se encuentran en estado crítico. 	<ul style="list-style-type: none"> – El municipio se encuentra en un entorno donde la violencia de género es una problemática prioritaria: Alerta Violencia de Genero. – Señalamientos institucionales ante los resultados reportados por el programa. – Profundización de las desigualdades de género.

ANEXO 2

Comportamiento Presupuestal

Comportamiento Presupuestal 2025				
Programa Presupuestario	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
01. Coronango Seguro con Gobernabilidad	\$ 7,584,896.00	\$ 25,853,907.46	\$ 25,812,969.51	\$ 25,812,969.51
02. Gobernabilidad Política y Justicia	\$ 7,311,000.00	\$ 1,993,345.94	\$ 1,993,345.94	\$ 1,887,141.50
03. Gobierno cercano y transparente.	\$ 3,019,000.00	\$ 2,500,850.32	\$ 2,500,850.32	\$ 2,500,850.32
04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal	\$ 161,577,584.02	\$ 189,580,378.76	\$ 168,730,378.76	\$ 165,102,596.23
05. Gobierno Humanista con Bienestar	\$ 21,874,734.65	\$ 12,688,154.62	\$ 6,310,247.92	\$ 6,310,247.92
06. Infraestructura Social Municipal	\$ 102,095,809.97	\$ 99,923,390.01	\$ 97,055,870.01	\$ 63,818,658.64
07. Gobernanza Metropolitana	\$ 5,707,000.00	\$ 20,638,204.12	\$ 20,638,204.12	\$ 20,125,614.33
08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico	\$ 18,025,400.00	\$ 11,848,545.98	\$ 11,848,545.98	\$ 10,789,521.98
09. Menos violencia y más igualdad	\$ 1,450,000.00	\$ 20,032.29	\$ 20,032.29	\$ 20,032.29
TOTAL	\$ 328,645,424.64	\$ 365,046,809.50	\$ 334,910,444.85	\$ 296,367,632.72

ANEXO 3

Fuentes de Financiamiento

Programa Presupuestario	Recursos Fiscales	ESTATALES	FORTAMUN	FAISMUN	Otros	TOTAL
01. Coronango Seguro con Gobernabilidad	\$ 15,277,943.76	\$ -	\$ 10,535,025.75	\$ -	\$ -	\$ 25,812,969.51
02. Gobernabilidad Política y Justicia	\$ 1,887,141.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,887,141.50
03. Gobierno cercano y transparente.	\$ 2,500,850.32	\$ -				\$ 2,500,850.32
04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal	\$ 81,024,170.79	\$ 84,077,966.08				\$ 165,102,136.87
05. Gobierno Humanista con Bienestar	\$ 6,186,811.12		\$ 123,436.80			\$ 6,310,247.92
06. Infraestructura Social Municipal	\$ 15,678,579.02	\$ 144,582.40	\$ 21,774,631.36	\$ 26,220,865.86		\$ 63,818,658.64
07. Gobernanza Metropolitana	\$ 20,125,614.33					\$ 20,125,614.33
08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico	\$ 10,789,521.98					\$ 10,789,521.98
09. Menos violencia y más igualdad	\$ 20,032.29					\$ 20,032.29
TOTAL	\$153,490,665.11	\$ 84,222,548.48	\$ 32,433,093.91	\$26,220,865.86	\$ -	\$ 296,367,173.36

ANEXO 4 Reclasificación de actividades Bajo Demanda

Programa Presupuestario 1. Coronango Seguro con Gobernabilidad				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
1	Componente 2	3	Realizar 120 operativos de pasajero seguro. (BAJO DEMANDA)	Programable
2		4	Realizar 4 etapas de operativos de coordinación intermunicipal. (BAJO DEMANDA)	Programable
3		5	Realizar 260 operativos Municipio Seguro. (BAJO DEMANDA)	Programable
4		6	Realizar 288 operativos campesino seguro. (BAJO DEMANDA)	Programable
5		8	Ejecutar 2 etapas de operativos de fiestas patronales, eventos culturales y días festivos. (BAJO DEMANDA)	Programable
6		10	Ejecutar 3 etapas para el seguimiento a protección a víctimas. (BAJO DEMANDA)	Hibrida
7	Componente 3	1	Realizar 2 etapas de Operativos Alcoholímetros. (BAJO DEMANDA)	Programable
8		3	Ejecutar 2 etapas del programa para la gestión de señalética vial. (BAJO DEMANDA)	Programable
9	Componente 6	1	Ejecutar 2 etapas del programa examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad. (BAJO DEMANDA)	Programable
10		2	Ejecutar 2 etapas del curso de Formación Inicial a Elementos de Seguridad. (BAJO DEMANDA)	Programable
11		3	Ejecutar 2 etapas del curso de competencias básicas. (BAJO DEMANDA)	Programable
12	Componente 7	1	Regularizar 300 establecimientos en materia de Protección Civil. (BAJO DEMANDA)	Hibrida
13		2	Realizar 240 Servicios de Atención a agentes perturbadores, auxilios, calamidad, catástrofe y/o emergencia. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
14	Componente 8	2	Recorridos de atención hospitalaria. (BAJO DEMANDA)	Hibrida
15		3	Traslados Programados. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real

Programa Presupuestario 2. Gobernabilidad Política y Justicia				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
16	Componente 1	2	Realizar 585 Canalizaciones de solicitudes ciudadanas a las autoridades competentes. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
17		3	Realizar 24 asesorías jurídicas enfocadas a migrantes y familias del municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
18		4	Realizar 48 capacitaciones y diálogos para la concientización de la ciudadanía (de los diferentes liderazgos), en diversos temas, políticos y sociales. (BAJO DEMANDA)	Programable
19	Componente 4	3	Realizar 1200 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales. (BAJO DEMANDA)	Programable
20		4	Realizar la conformación, Integración y seguimiento de 240 comités y mesas directivas de los fraccionamientos y condominios. (BAJO DEMANDA)	Programable
21		8	Realizar la gestión de 240 apoyos económicos en caso de deceso. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
22	Actividades C5	6	Realizar 44 asesorías jurídicas en materia Civil, familiar y penal, canalizando a la Defensoría Pública y a Fiscalía del Estado. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
23	Componente 6	1	Recepción y trámite de 612 demandas en materia civil, mercantil y rectificaciones de acta de nacimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
24		3	Realizar 27 reconocimientos de calles y privadas. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
25		4	Realizar 20 conciliaciones y verificación de medidas y colindancias "deslinda". (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
26		5	Realizar 36 mediaciones solicitadas siempre que no implique un delito. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
27		6	Contestar 240 oficios y solicitudes dirigidos a presidencia de este ayuntamiento (bajo demanda).	Bajo Demanda Real
28		7	Proporcionar 12 Recursos económicos para la repatriación de restos humanos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
29	Actividades C7	1	Revisión de 80 contratos y convenios en donde el ayuntamiento es parte. (BAJO DEMANDA)	Programable
30	Componente 8	1	Realizar 9 regularizaciones de predios. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
31		2	Darles trámite a 6 oficios de colaboración en materia penal, notificar a las partes involucradas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
32		3	Llevar a cabo 8 seguimientos a los medios de impugnación promovidos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
33		4	Recibir 600 solicitudes y oficios que se canalizan al área correspondiente para conocimiento y seguimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
34		5	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	Programable
35		6	Recibir 300 invitaciones a eventos, firmas de convenio y faenas comunitarias. (BAJO DEMANDA)	Programable

Programa Presupuestario 3. Gobierno cercano y transparente				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
36	Componente 1	3	Realizar 200 Constancias que emita la Secretaría. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
37		4	Realizar 200 Certificaciones de documentos producidos por el Ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
38		5	Realizar 36 Actas de Cabildo. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
39		6	Realizar 36 Sesiones de Cabildo. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
40		9	Realizar 300 Registros de Nacimientos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
41		10	Realizar 100 Celebraciones de Matrimonio. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
42		11	Realizar 40 registros de Defunción. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
43		12	Realizar 20 Registros de Nacimiento Extemporáneos. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
44		13	Realizar 200 Anotaciones Marginales de Divorcio, Correcciones Administrativas y Judiciales. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
45		14	Realizar 20 Divorcios. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
46		15	Realizar 1 Boda Comunitaria. (BAJO DEMANDA)	Programable
47		16	Desarrollar 1 Programa de Actualización de Actas de Nacimiento. (BAJO DEMANDA)	Programable
48		18	Realizar 60 Nombramientos de los Responsables de Archivo de Tramite. (BAJO DEMANDA)	Programable
49		26	Elaborar 1 sorteo de alistamiento de 200 jóvenes del Sistema de Guardia Nacional. (BAJO DEMANDA)	Programable
50		27	Elaborar 200 Cartillas Militares. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
51		Componente 3	6	Realizar 30 visitas de verificación a domicilios de proveedores. (BAJO DEMANDA)
52	7		Realizar 20 Visitas de verificación a domicilios de contratistas. (BAJO DEMANDA)	Programable

Programa presupuestario 4. Planeación y Evaluación de la Administración Municipal				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
53	Componente 2	4	Atender 4 requerimientos de los entes auditores. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
54	Componente 4	3	Ejecutar 1 Programa mensual de mantenimientos al parque vehicular del H. Ayuntamiento de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Programable
55	Componente 5	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de licencias y/o cédulas de empadronamiento. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
56		2	Ejecutar 1 programa para realizar procedimientos de ejecución. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
57		4	Ejecutar 1 programa mensual para la clausura de giros comerciales, complementarios, industriales y servicios de municipio de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
58	Componente 6	2	Realizar 2050 avalúos catastrales. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
59	Componente 7	4	Profesionalización: Mejorar la calidad de los resultados en una actividad específica, y en consecuencia aumentar la eficacia, eficiencia y productividad. (BAJO DEMANDA)	Programable
60		5	Servicios Funerarios: Garantizar la prestación económica que será otorgada, a los familiares de los Trabajadores en caso de fallecimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
61		7	Seguro de vida: Proteger económicamente a los beneficiarios de los elementos de Seguridad Pública antes cualquier siniestro o percance. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real

Programa Presupuestario 5. Gobierno Humanista con Bienestar				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
62	Componente 1	3	Realizar 72 sesiones de educación para adultos en la Biblioteca de Coronango. (BAJO DEMANDA)	Programable
63		32	Centro Comunitario de atención a la Primera Infancia en el PREP (CCAPI). (BAJO DEMANDA)	Programable
64		33	Mis visitas y vacaciones en la Biblioteca. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
65	Componente 2	3	Realizar 25 jornadas dentales en escuelas del municipio. (BAJO DEMANDA)	Programable
66		7	Realizar 2300 consultas médicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
67		15	Realizar 100 recolecciones de animales en la vía pública o domicilio. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
68		16	Realizar 100 sacrificios humanitarios o necesarios de animales por extremo sufrimiento. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
69		17	Realizar 100 observaciones de animales recolectados. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
70		19	Brindar 4200 servicios de fisioterapia. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
71		20	Brindar 1200 servicios de Psicología. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
72		21	Brindar 1200 servicios de terapia de lenguaje. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
73	Componente 3	11	Atender 120 Solicitudes Administrativas recibidas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
74	Componente 4	1	Atender 420 adultos mayores en estancia de día. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
75		2	Atender 300 adultos mayores en estancia de día, de la junta auxiliar San Francisco Ocotlán, Misiones de San Fco. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
76		11	Realizar 400 asesorías jurídicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
77		15	Representar al DIF Municipal de Coronango en Procedimientos Judiciales, donde sea señalado como autoridad responsable o quejoso (Juicio de amparo, J.C.A, Recursos administrativos y demás procedimientos que emanen de las disposiciones aplicables). (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
78		16	Realizar 35 Platicas sobre temas de psicología y jurídico (prevención de la violencia de género, autoestima, prevención de suicidio, prevención de adicciones, embarazo de adolescentes, comunicación asertiva y salud mental en personas de tercera edad). (BAJO DEMANDA)	Programable
79		17	Realizar 35 valoraciones psicológicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
80		18	Realizar 800 terapias psicológicas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
81		27	Demás actividades que no estén programadas en el presupuesto anual y que de acuerdo con las facultades y atribuciones del SIPINNA Municipal, sean acreedores beneficiarios o designados por el SESIPINNA del Estado de Puebla, con el objetivo de impulsar e implementar acciones y políticas públicas que emanen de la Ley de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes del Estado de Puebla y demás disposiciones aplicables. (BAJO DEMANDA)	Hibrido

Programa Presupuestario 6. Infraestructura social municipal				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
82	Actividades C3	1	Mantenimiento de Red Sanitaria y Pluvial. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
83	Actividades C3	2	Reparación de Fugas. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real
84	Actividades C3	6	Desazolve de Redes Sanitarias. (BAJO DEMANDA)	Bajo Demanda Real

Programa 7. Gobernanza Metropolitana				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
85	Actividades C1	1	Ejecutar 1 programa mensual para la expedición de permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
86	Actividades C1	2	Ejecutar 1 programa mensual para inspeccionar y clausurar construcciones irregulares en el Municipio. (BAJO DEMANDA)	Hibrido
87	Actividades C3	8	Recolectar 11,500 Toneladas de Residuos Sólidos, por la Prestación del Servicio de Limpia. (BAJO DEMANDA)	Programable
88	Actividades C3	11	Ejecutar un Programa en 2 etapas, para la gestión de fumigación de instalaciones del H. Ayuntamiento. (BAJO DEMANDA)	Programable

Programa Presupuestario 8. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico				
	Componente	Núm. de Act	Actividad	Clasificación
89	Actividades C3	7	Servicio de renta de tractor. (BAJO DEMANDA)	Programable
90	Actividades C5	6	Atender a las actividades de las instancias locales, estatales en las diversas actividades culturales, económicas y que fomenten al turismo. (BAJO DEMANDA)	Programable