H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

Gobierno Municipal 2024 – 2027

REED

Reporte de Evaluación de Desempeño

Programas Presupuestarios 2026

Primer trimestre (enero-marzo)

Mayo
2026

"¡Tu confianza nos lleva al progreso!"

Contenido

Abreviaturas 3

Introducción 4

Análisis del comportamiento presupuestal 5

Resumen ejecutivo 7

Análisis por Programa Presupuestario 10

E01 CSPYTMC. Coronango Seguro con Gobernabilidad 11

P02 GAMSASPCIUSC. Gobernabilidad Política y Justicia 18

O03 GCYT. Gobierno Cercano y Transparente 26

P04 PYEAMC. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal 34

P05. Bienestar Social e Inclusión 42

K06. Infraestructura Social Municipal 50

E07. Gobernanza Metropolitana 57

F08 IEYDE. Innovación Emprendimiento y Desarrollo Económico 63

P09 IMM. Más Igualdad, Menos Violencia 71

Anexos 78

Tablero de Control Pp01 78

Tablero de Control Pp02 82

Tablero de Control Pp03 85

Tablero de Control Pp04 88

Tablero de Control Pp05 92

Tablero de Control Pp06 97

Tablero de Control Pp07 99

Tablero de Control Pp08 100

Tablero de Control Pp09 102

Abreviaturas

ABD	Actividades Bajo Demanda
FISM	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal
FORTAMUN	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios
FTSI	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores
LCF	Ley de Coordinación Fiscal
MIR	Matriz de Indicadores para Resultados
MML	Metodología Marco Lógico
NOM	Norma Oficial Mexicana
PAE	Programa Anual de Evaluación 2026
PbR	Presupuesto basado en Resultados
Pp	Programa Presupuestario
REED	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño
SEDM	Sistema de Evaluación del Desempeño (Municipal)
SESNSP	Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública
UR	Unidad Responsable del Programa presupuestario

Introducción

El Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (REED) de los nueve Programas presupuestarios correspondientes al primer trimestre (enero-marzo), presentan a la ciudadanía el nivel de avance de las 410 Actividades que integran la gestión del gobierno municipal de Coronango en 2026 y que contribuyen directamente a la entrega de 63 bienes y servicios públicos (Componentes) orientados a atender las necesidades de la población. Más que un ejercicio administrativo, la evaluación del desempeño se consolida como una herramienta técnica para monitorear el cumplimiento de metas, medir resultados y fortalecer la capacidad de respuesta de las áreas responsables del Ayuntamiento bajo el enfoque del Presupuesto basado en Resultados (PbR).

La evaluación utiliza los criterios establecidos en el Programa Anual de Evaluación (PAE2026), mediante un esquema de semaforización que permite identificar con claridad el estado que guarda cada Componente y Actividad. Este modelo distingue avances en rango *Aceptable* cuando se cumple con lo programado, *En Riesgo* cuando se presentan rezagos operativos y metas en estado Crítico derivadas de avances mínimos o nulos; también, se incorpora la categoría *No Iniciado* para aquellas actividades cuya ejecución está programada para trimestres posteriores conforme a su calendarización institucional.

El objetivo de este reporte no es únicamente calificar el desempeño institucional, sino generar información útil para anticipar riesgos y corregir desviaciones de manera oportuna. El valor del monitoreo trimestral radica precisamente en detectar —desde los primeros meses— aquellos Componentes y Actividades que requieren intervención oportuna antes de que se comprometa el cumplimiento de las metas anuales, a fin de garantizar el logro del Fin y el Propósito de cada Programa presupuestario. En este sentido, el REED permite evaluar la congruencia entre lo programado, lo realizado fortaleciendo la toma de decisiones, la gestión basada en evidencia y la transparencia gubernamental.

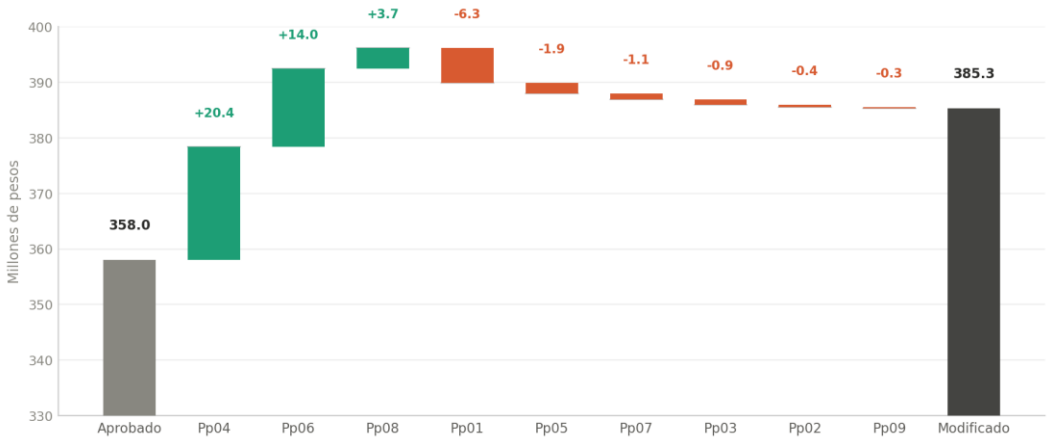
En síntesis, este reporte trimestral es mucho más que un recuento de cifras es un proceso permanente de aprendizaje institucional que convierte la evidencia en decisiones, las decisiones en resultados y los resultados en valor público: obras, servicios y acciones que beneficien a las familias del municipio. Los resultados dan muestra de cómo avanza el trabajo del gobierno municipal, reconocen lo que funciona bien y corrigen a tiempo lo que presenta retrasos para asegurar que cada Programa cumpla su Propósito.

Análisis del comportamiento presupuestal

El presupuesto del Municipio presenta una ampliación del +7.6% en el primer trimestre, pasando de $358,001,944.22 (aprobado) a $385,272,893.06 (modificado), +$27,270,949.

Programa 2026	Aprobado	Modificado	Variación presupuestal	% Variación	Presupuesto Ejercido	% Presupuesto ejercido
Pp06	$27,688,500	$41,694,101	+$14,005,601	**+50.6%**	$9,394,316.40	22.5%
Pp08	$10,039,583	$13,782,576	+$3,742,993	**+37.3%**	$4,104,742.40	29.8%
Pp04	$267,914,696	$288,314,812	+$20,400,117	**+7.6%**	$47,450,866.94	16.5%
Pp07	$16,790,500	$15,720,643	-$1,069,857	**-6.4%**	$1,493,426.64	9.5%
Pp02	$4,382,200	$3,949,156	-$433,044	**-9.9%**	$663,956.11	16.8%
Pp05	$9,668,133	$7,769,013	-$1,899,120	**-19.6%**	$621,506.08	8.0%
Pp01	$19,432,532	$13,171,533	-$6,261,000	**-32.2%**	N/D	0.0%
Pp03	$1,700,800	$756,060	-$944,740	**-55.5%**	$134,260	17.8%
Pp09	$385,000	$115,000	-$270,000	**-70.1%**	$4,104,742.4z	0.0%
Total	**$358,001,944**	**385,272,893**	**+27,270,949**	**+7.6%**	**$63,863,074.57**	**16.6%**

Gráfica 1. Presupuesto Aprobado-Modificado (millones de pesos).



Tres programas concentran la ampliación presupuestal: Pp04(+$20.4 M), Pp06 (+50.6%) y Pp08 (+37.3%). Los recortes presupuestales son marginales en términos absolutos, el impacto mayor de la disminución presupuestal se registra en: Pp09 (−70.1%), Pp03 (-5.5%), Pp01 (-32.2%). El Pp04 concentra el 74.9% del presupuesto municipal.

Es importante señalar que el Pp01. *Coronango Seguro con Gobernabilidad* tienen como Fin: Contribuir a la disminución de la violencia y delincuencia en el municipio de Coronango a través del fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal, con enfoque preventivo y de proximidad social, para recuperar la confianza de los ciudadanos, el Fin es coincidente con uno de los objetivos de aplicación de los recursos del FORTAMUN (Art. 37, LCF: "atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes"). Desde 2022, los municipios deben destinar al menos el 20% de los recursos del FORTAMUN a cubrir las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública. EN Puebla se publicaron "*Lineamientos para la Integración de Proyectos de Inversión con Recurso FORTAMUN 2026 de acuerdo con el porcentaje de cuando menos el 20% establecido por la Autoridad Federal en acciones vinculadas directamente con la Seguridad Pública*[1]*"* Actualmente los recursos del FORTAMUN se distribuyen en P04 PYEAMC. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal y Pp. K06. Infraestructura Social Municipal, sin embargo, el recurso etiquetado a seguridad no es identificable en el programa que le corresponde por su naturaleza.

Recomendaciones

- Las **ampliaciones presupuestales:** +50.6% (Pp06), +37.3% (Pp08) y +$20.4 M (Pp04) requieren respaldo documental de los avances físicos de las Actividades.
- **Cumplir con el 20% del FORTAMUN a seguridad pública**: $9,670,850.23, se sugiere ubicar los recursos en un Programa que coincida con los objetivos del Fondo: *Pp01. Coronango Seguro con Gobernabilidad,* el Fin y Propósito son congruentes.
- **Alineación físico-financiera**: condicionar nuevas ampliaciones presupuestales a la capacidad de ejecución demostrada por las Unidades Responsables, comenzando con el Pp08. Innovación Emprendimiento y Desarrollo Económico.
- **Concentración presupuestal en Pp04: 74.9%.** Si bien no existe una restricción o límite presupuestal, el Pp04 podría ser *susceptible de observación*, por las siguientes causas: los recursos federales (FISM—FORTAMUN) tienen destino legal acotado, se tendrá que acreditar que el recurso etiquetado se ejerció conforme a su fin legal, coherencia de la MIR, cuando un programa concentra diversas funciones: planeación, infraestructura, gasto administrativo se pierde coherencia en el propósito.

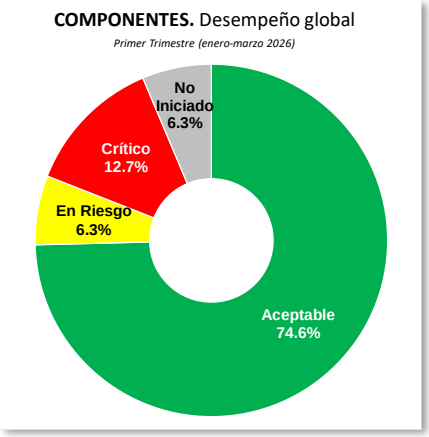
[1] Consultarse en: https://cecsnsp.puebla.gob.mx/normativa-interna

Resumen Ejecutivo

EL 74.6% —Tres de cada cuatro **Componentes** operan en rango *Aceptable.* Los riesgos se concentran a nivel de **Actividades**: 38.3 % se encuentran como *No Iniciado* y casi la mitad del universo (195 Actividades, 47.6 %) se cataloga como Bajo Demanda —sin meta calendarizada firme—, debilitando la trazabilidad de la MIR y la capacidad de anticipación.

Componentes (63)	N°	%
Aceptable	47	74.6 %
En Riesgo	4	6.3 %
Crítico	8	12.7 %
No Iniciado	4	6.3 %

Actividades (410)	N°	%
Aceptable	226	55.1%
En Riesgo	0	0%
Crítico	27	6.6%
No Iniciado	157	38.3%





Durante el primer trimestre, los resultados del municipio son mayoritariamente favorables: de los 63 bienes y servicios que entregan los nueve programas, 47 avanzan conforme a lo planeado, 16 requieren una atención diferenciada según el estado que guardan. En cuanto a las 410 actividades que hacen posible esos servicios, más de la mitad (55%) avanza según lo programado, 27 actividades (6.6%) presenta retrasos importantes (crítico); el resto de las actividades: 38.3% (157) corresponden a tareas que, por su naturaleza, están agendadas para los meses siguientes del año, no obstante, es importante mantener el monitoreo de estas actividades para evitar rezagos o incumplimiento. En conjunto, el balance muestra un gobierno que cumple en lo esencial y que detecta a tiempo los puntos donde debe redoblar esfuerzos para garantizar que cada actividad se cumpla al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Programas Presupuestarios 2026
Tablero estratégico global

Programa Presupuestario	C en alerta	Semáforo Actividades			ABD	Δ▼ Pp	% P.E.	Situación
		A	Cr	NI				
Pp01. Coronango Seguro	C1 Crítico (0.0 %)	**27** *62.8 %*	**5** *11.6 %*	**11** *25.6 %*	**26** *60.5 %*	**−44.1 %**	16.7 %	Favorable
Pp02. Gobernabilidad y Justicia	C6 Crítico	**35** *63.6 %*	**3** *5.5 %*	**17** *30.9 %*	**32** *58.2 %*	**−55.5 %**	17.8 %	Atención
Pp03. Gobierno Cercano y Tr.	C8 Riesgo	**39** *56.5 %*	**5** *7.2 %*	**25** *36.2 %*	**32** *46.4 %*	**−69.1 %**	29.0 %	Atención
Pp04. Planeación y Evaluación APM	C3 Crítico	**41** *53.9 %*	**3** *3.9 %*	**32** *42.1 %*	**32** *42.1 %*	**−19.6 %**	8.0 %	Atención
Pp05. Bienestar Social	C7 Riesgo	**5** *22.7 %*	**0** *0 %*	**17** *77.3 %*	**13** *59.1 %*	**+2.0 %**	16.3 %	Favorable*
Pp06 Infraestructura Social Municipal	C2 En Riesgo	**14** *73.7 %*	**1** *5.3 %*	**4** *21.1 %*	**7** *36.8 %*	**−6.4 %**	9.5 %	Riesgo prospectivo
Pp07. Gobernanza Metropolitana	C1, C2, C3 y C4 No Iniciado	**10** *26.3 %*	**5** *13.2 %*	**23** *60.5 %*	**16** *42.1 %*	**+37.3 %**	29.8 %	Favorable
Pp08. Innovación y Des. Económico	C2 En Riesgo	**13** *59.1 %*	**3** *13.6%*	**6** *27.3 %*	**12** *54.5 %*	**−70.1 %**	S/D	Crítico
Pp09. Más Igualdad	C3, C5, C6. Crítico	**35** *63.6 %*	**5** *11.6 %*	**11** *25.6 %*	**26** *60.5 %*	**−44.1 %**	16.7 %	Favorable*

Fuente: Elaboración a partir de la FTSI de los Programas presupuestarios 2026, *primer trimestre.*

Donde:

C = Componentes

A = Aceptable

Cr = Critico

NI = No Iniciado

ABD = Actividad Bajo Demanda

Δ▼Pp = Modificación presupuestal

% P.E. = Avance presupuestal (Presupuesto Ejercido)

Los Programas presupuestarios Pp05 y Pp09 conservan lectura favorable pese a que los Componentes y Actividades se encuentran en estado Crítico, sin embargo, en Pp09 las desviaciones de C3 (133.3 %) y C4 (128.6 %) son por sobrecumplimiento, no por rezago. Pp06 se marca en riesgo prospectivo porque mantiene el 77.3% de sus actividades en estatus *No Iniciado*, aunque calendarizado, concentra obra pública que puede generar cuello de botella, sino se atienden acciones sustantivas (expedientes de obras, validaciones, licitaciones, contratos) en el segundo o tercer trimestre.

Prioridades de intervención para el 2.º trimestre

- **Pp08.** *Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico*. Programa de **atención prioritaria**, presenta un estatus Crítico en tres Componentes: C3. Promoción turística (40%), C5. Empleo (75%) y C6. Campo (150%, sobrecumplimiento). El 60% de sus Actividades permanecen como *No Iniciado*, aun y cuando se presentó una ampliación presupuestal de +37.3 %.

- **Pp02.** *Gobernabilidad, Política y Justicia*. C1 en 0.0 %: no se ejecutaron tres Actividades sustantivas por parte de la Dirección de Asuntos Políticos; es el principal foco de riesgo para el Propósito del programa.

- **Pp03.** *Gobierno Cercano y Transparente*. C6 (Capacitación, 50%) y C8 (Combate a la corrupción, 80%), ambos a cargo de la Contraloría Municipal.

- **Pp04.** *Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal.* C3 (TIC: renovación y adquisición de paquetería Microsoft Office y antivirus; desarrollo e integración de aplicaciones, ambos con 0% de avance); y C7 (RH, 85.7%: seguimiento a la capacitación del personal y seguimiento a la Evaluación a las condiciones laborales conforme a la NOM-035)

- **Pp06.** *Infraestructura Social Municipal.* Riesgo de subejercicio: 77.3 % de Actividades permanecen en *No Iniciado*; vigilar que la carga de trabajo en obra pública: integración de expedientes, solicitud de validaciones, proceso de licitación y adjudicación, no se desplace y genere cuellos de botella en trimestres posteriores, comprometiendo el Fin y Propósito del Programa.

- **Transversal.** Las Actividades Bajo Demanda representa el 47.6 % de las Actividades programas del del Municipio, es decir operan sin meta firme, están sujetos a demanda y condiciones externas. Reducir gradualmente a un techo del 25% global por Programa y equilibrio entre los Componentes reduce la incertidumbre en la planeación operativa del municipio.

Análisis por Programa Presupuestario

Eje Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027	Programa Presupuestario 2026
Eje 1. Coronango seguro con gobernabilidad	• Pp01. Coronango Seguro con Gobernabilidad • Pp02. Gobernabilidad Política y Justicia
Eje 2. Gobierno Abierto y Confiable	• Pp03. Gobierno cercano y transparente • Pp04. Planeación y Evaluación de la Administración Municipal
Eje 3. Bienestar social e inclusión	• Pp05. Gobierno Humanista con Bienestar
Eje 4. Desarrollo Urbano Sostenible e Infraestructura	• Pp06. Infraestructura social municipal • Pp07. Gobernanza Metropolitana
Eje 5. Desarrollo económico, empleo y competitividad	• Pp08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico
Eje Transversal. Igualdad Sustantiva en Coronango	• Pp09. Menos violencia y más igualdad

E01 CSPYTMC. Coronango Seguro con Gobernabilidad

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**

Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$19,432,532.40	$13,171,532.88	S/D	S/D

Fuentes de Financiamiento		
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales
$13,171,532.88		

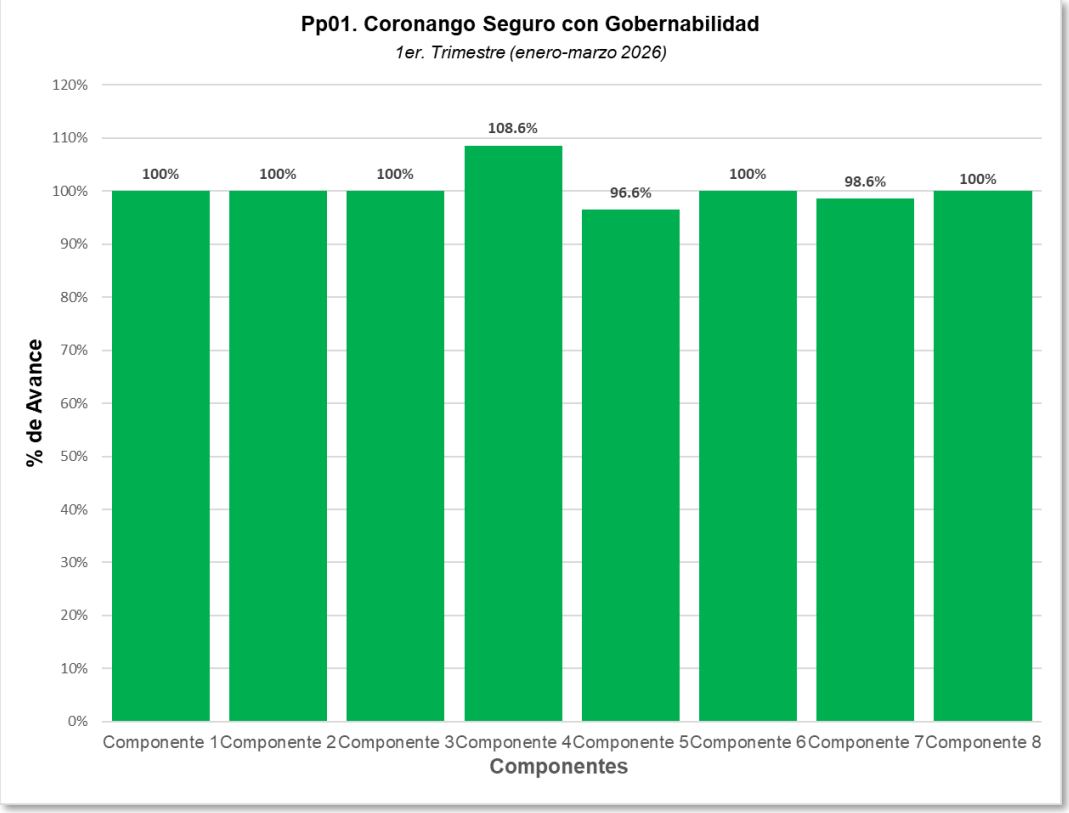
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp01 tuvo una **reducción presupuestal: -32.2%** **Fuentes de financiamiento: 100%** Recursos Fiscales No se presentaron datos para reportar el avance presupuestal.
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores de Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (8)**	**8 de 8** en *rango Aceptable*
Desempeño de las **Actividades (66)**	42 Actividades en rango *Aceptable* (63.6%) 22 Actividades catalogadas como *No Iniciado* (33.3%) 2 Actividades en estado *Crítico* (3%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C4.A2** sobrecumplimiento escolar – **C5.A4** sin ejecución – Monitoreo de las 22 Actividades (29.7%) *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	25 Actividades **(37,9%)**. Revisar con las UR la pertinencia técnica de las ABD a fin de alcanzar un límite del 25%, procurando una distribución equilibrada entre los Componentes del Pp01.
Normalización de Metas	**3 ajustes[2]:** – 1 al alza: C8.A1 – 2 a la baja: C7.A1 y C8.A4

[2] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[3]

Conforme a los criterios de valoración del PAE 2026, los ocho Componentes del Pp01 presentan un desempeño clasificado como ***Aceptable*** al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%); los avances reportados por las Unidades Responsables son consistentes con las metas calendarizadas en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores, no existen riesgos para el cumplimiento del Propósito y de las metas anuales del Programa presupuestario 01 durante el primer trimestre.

En la siguiente gráfica se observa el avance de los indicadores de cada uno de los Componentes que integran el Programa presupuestario 01.



En suma, el desempeño de los 8 Componentes del *Pp01 "Coronango Seguro con Gobernabilidad"* refleja una gestión operativa adecuada, alineada con la planeación institucional.

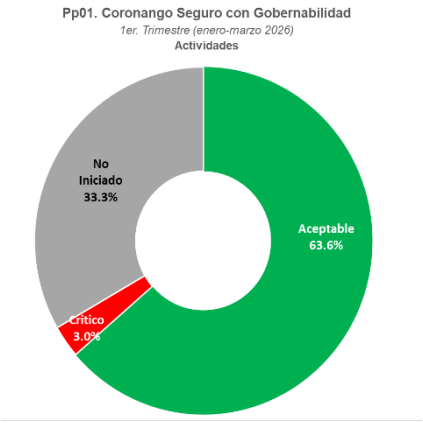
[3] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

E01 CSPYTMC. *Coronango Seguro con Gobernabilidad*

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribuir a la disminución de la violencia y delincuencia en el municipio de Coronango a través del fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal, con enfoque preventivo y de proximidad social, para recuperar la confianza de los ciudadanos	Variación porcentual de incidencia delictiva (comparativo 2025-2026)	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
Propósito[4]*	El Municipio de Coronango cuente con suficientes policías municipales y de protección civil para proteger a la población	Programa Integral de Seguridad — variación porcentual de policías y elementos de protección civil 2025-2026	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal		
Componente 1	Coordinación por la Seguridad Pública implementada	Porcentaje de acciones de Coordinación por Seguridad Pública implementadas	Comisaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	**100%**	
Componente 2	Proximidad Social implementada	Porcentaje de acciones de Proximidad Social (combate a la inseguridad) realizadas	Dirección de Seguridad Pública	**100%**	
Componente 3	Prevención Vial implementada	Porcentaje de acciones de Prevención Vial realizadas	Dirección de Tránsito Municipal	**100%**	
Componente 4	Prevención y atención a los delitos acontecidos en el Municipio implementada	Porcentaje de acciones de Prevención y Atención a los Delitos implementadas	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres (UDAIM)	**108.6%**	
Componente 5	Prevención y atención a la violencia de género implementada	Porcentaje de acciones de Prevención y Atención a la Violencia de Género implementadas	Unidad de Atención Inmediata a las Mujeres (UDAIM)	**96.6%**	
Componente 6	Profesionalización de los elementos de seguridad pública implementada	Porcentaje de acciones de Profesionalización de Elementos de Seguridad Pública implementadas	Dirección Administrativa de Seguridad Pública	**100%**	
Componente 7	Gestión integral de riesgos implementada	Porcentaje de acciones de Gestión Integral de Riesgos implementadas (Protección Civil)	Dirección de Protección Civil y Bomberos (DPCyB)	**98.6%**	
Componente 8	Emergencias médicas implementada	Porcentaje de acciones de Emergencias Médicas implementadas	DPCyB (Coord. de Ambulancias, Servicios de Salud y Servicios Médicos Municipales)	**100%**	

[4] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp01. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **63.6%** de las actividades del Programa presupuestario 01 se ubican en estatus ***Aceptable****;* el 33.3% en *No Iniciado* —correspondiente en su mayoría a actividades calendarizadas para trimestres posteriores conforme a la programación de las unidades administrativas—; solo el 3% de las actividades se encuentran en estatus *Crítico*. El balance del primer trimestre es satisfactorio, por el momento, no se compromete el cumplimiento del Propósito del programa al cierre del primer trimestre.

En la siguiente grafica se observa el desempeño de las Actividades del Pp01.

COMPONENTES		Pp01. Desempeño de las Actividades										
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11
	Componente 1											
	Componente 2											
	Componente 3											
	Componente 4											
	Componente 5											
	Componente 6											
	Componente 7											
	Componente 8											

Actividades en estatus *Crítico*

El Programa presenta dos actividades en estado crítico:

- ***C4.A2.*** *Realización de 44 pláticas con escuelas del Eje 2 "Escuela Segura Interactiva" del Programa Municipal para la Prevención de la Violencia y la Delincuencia.* Sobrecumplimiento (16 vs 13 programadas), la demanda escolar fue superior a la programada.

- ***C5.A4.*** *Evento conmemorativo (perspectiva de género*). 1 evento programado no ejecutado en el trimestre.

Actividades Bajo Demanda

Componentes		Pp01. Desempeño de las Actividades										
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11
	Componente 1											
	Componente 2			ABD	ABD	ABD	ABD		ABD		ABD	
	Componente 3	ABD	ABD	ABD			ABD	ABD				
	Componente 4							ABD				
	Componente 5											
	Componente 6	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD						
	Componente 7	ABD	ABD		ABD	ABD						
	Componente 8	ABD			ABD	ABD		ABD				

El Pp01 tiene 25 actividades catalogadas como *Bajo Demanda (37.9%).* La ejecución de estas actividades depende de eventos externos a la programación por parte de las unidades administrativas responsables: atención a emergencias, operativos por contingencia, acciones derivadas de solicitudes ciudadanas, capacitaciones dependientes de convocatorias externas. Por tanto, para su evaluación se aplican los criterios específicos establecidos en el Programa Anual de Evaluación 2026[5] (PAE). Actualmente, casi 4 de cada 10 actividades del Pp01 son *Bajo Demanda* **(37.9%)**, esta situación tiene los siguientes efectos:

- ***Debilita la lógica vertical de la MIR*****,** ya que las actividades sin meta establecida comprometen la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Planeación operativa,** sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de

[5] Conforme al Programa Anual de Evaluación (PAE2026), en estos casos: Se valida el cumplimiento cuando se atiende la demanda registrada en el trimestre, con independencia del volumen programado. La Dirección de Planeación Estratégica autoriza **la normalización** del reporte, es decir, se ajustan las metas, al alza (sobrecumplimiento) o a la baja (subcumplimiento), de modo que una sola actividad no tenga una incidencia critica en el desempeño del Componente .

trabajo ni distribuir adecuadamente los recursos humanos y materiales.

- **Efectos en el ejercicio presupuestal del Pp:** en sobrecumplimiento de demanda puede requerirse ampliación presupuestal, y en actividades con subcumplimiento se generan subejercicios presupuestales.
- **Concentración estructural:** Los Componentes con mayor proporción de actividades Bajo Demanda son C6 (5 de 7, 71.4%); C7 (4 de 6, 66.7%); C2 (6 de 10, 60%); C8 (4 de 8, 50%); y C3 (5 de 11, 45.5%). Esta concentración refleja que la prestación de los servicios depende directamente de la demanda ciudadana y de gestiones externas; sin embargo, requiere ser revisada para no comprometer la trazabilidad programática.

Actividades *No Iniciadas.* 22 Actividades (29.7%), se identifican los siguientes bloques:

- 08 actividades corresponden a gestiones administrativas, adquisiciones y equipamiento de inicio diferido;
- 04 actividades se agrupan en capacitaciones supeditadas a convocatoria de entes externos (Academia Estatal y SESNSP); y
- 10 actividades a operativos, jornadas y campañas calendarizadas en la FTSI para los trimestres subsiguientes.

Recomendaciones

C4.A2. El sobrecumplimiento deriva de mayor demanda por parte de las instituciones educativas, se recomienda fortalecer la programación de esta actividad a través de reuniones de coordinación con las escuelas participantes, a fin de proyectar la demanda potencial. Se sugiere, que la Unidad Responsable documente las causas del incremento en la demanda, con el propósito de generar evidencia que permita sustentar posibles adecuaciones presupuestarias y fortalecer el proceso de planeación del siguiente trimestre.

C5.A4. Solicitar a la Unidad Responsable la evidencia documental que justifique la no ejecución de la actividad durante el trimestre. Definir una estrategia de reprogramación que permita recuperar el cumplimiento de la meta anual sin afectar el objetivo del Componente.

Actividades Bajo Demanda (ABD). Se recomienda establecer mesas de trabajo con las Unidades Responsables para analizar –y en su caso recategorizar– las ABD reduciendo su

proporción a un techo institucional del 25%, equilibrado entre los 8 Componentes, transitando así de un esquema reactivo a uno de gestión de riesgos, que fortalece la lógica vertical de la MIR.

Actividades *No Iniciadas.* 22 Actividades (29.7%), la Dirección de Planeación Estratégica, en coordinación con las Unidades Responsables, deberá establecer un mecanismo de seguimiento mensual con la evidencia del monitoreo de las actividades: oficios de gestión, requisiciones, convocatorias internas, anteproyectos de contratación.

Conclusiones

El Programa presupuestario *01 Coronango Seguro con Gobernabilidad* cierra el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 con un **desempeño global Aceptable**: los ocho Componentes del Programa se ubican dentro del rango de cumplimiento esperado[6] (≥90% y ≤110%). El 66.2% de las Actividades operativas registra avance *Aceptable* y el 29.7% se encuentra en estatus *No Iniciado* conforme a la calendarización mensual de la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores; únicamente dos Actividades —C4.A2 (Pláticas Escuela Segura Interactiva) y C5.A4 (Evento conmemorativo de perspectiva de género)— requieren intervención gerencial directa en el segundo trimestre.

En conjunto, el Pp01 muestra al primer trimestre una operación congruente con la programación inicial, sin riesgos relevantes para el cumplimiento de su Propósito al cierre del 1er. Trimestre. La continuidad del seguimiento mensual conforme a la FTSI y la atención oportuna a las observaciones formuladas son condiciones necesarias para sostener este desempeño durante los trimestres subsecuentes.

[6] Este resultado se obtiene aplicando los criterios específicos del PAE 2026 a las Actividades catalogadas como Bajo Demanda, ningún Componente presenta condición crítica

P02 GAMSASPCIUSC. Gobernabilidad Política y Justicia

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**

Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$4,382,199.84	$3,949,156.03	$ 663.956.11	$663,956.11

Fuentes de Financiamiento		
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales
$2,882,199.84	$1,500,000.00	No Aplica

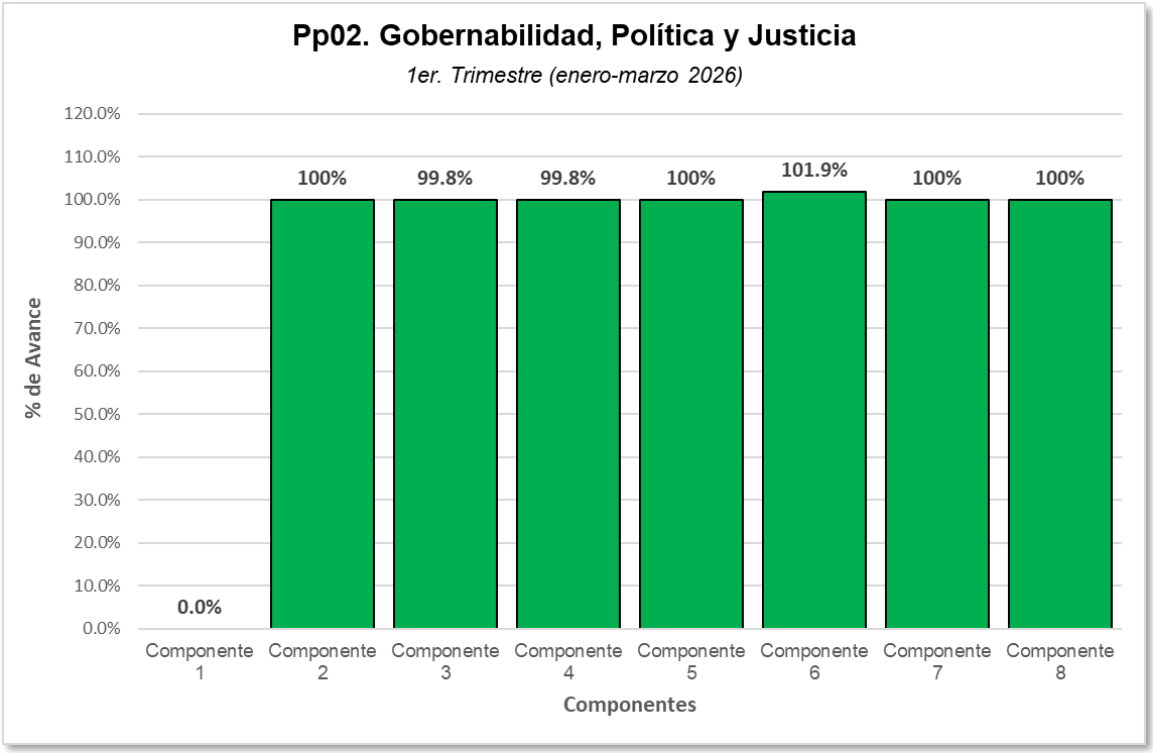
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp02 tuvo una **reducción presupuestal: -9.9%** **Las fuentes de financiamiento:** Recursos Fiscales (62%) y Aportaciones (38%). El avance presupuestal *(presupuesto ejercido)* es del **16.7%.**
Indicadores Estrategicos	Los indicadores de **Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim.).
Desempeño de los **Componentes (8)**	**7 de 8** en rango *Aceptable*. Componente 1 en estado *Crítico* (0.0%).
Desempeño de las **Actividades (43)**	27 Actividades en rango *Aceptable* (62.8%) 11 Actividades catalogadas como *No Iniciado* (25.6%) 5 Actividades en estado *Crítico* (11.6%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C1** con 0.0% de avance: **C1.A1, C1.A2 y C1.A3** sin ejecución – **C3.A5** Encuesta de satisfacción sin ejecución – **C4.A4** Seguimiento de testigos sin ejecución – Monitoreo de las 11 Actividades (25.6%) *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	**26 Actividades (60.5%).** Alta concentración en C8 (9 de 9) y C7 (5 de 6). Revisar con las UR, fijar un **límite institucional: 25%** de ABD, estructuradas de forma equilibrada entre todos los componentes.
Normalización de Metas	**19 ajustes**[7]**:** – **06 al alza** *(aumento de la meta trimestral programada):* C3.A1, C4.A1, C6.A1, C6.A2, C7.A2 y C7.A4 – **13 a la baja** *(disminución de la meta trimestral programada)***:** C2.A1, C2.A3, C5.A1, C7.A5, C7.A6, C8.A1, C8.A2, C8.A3, C8.A4, C8.A5, C8.A6, C8.A8 y C8.A9

[7] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[8]

Conforme a los criterios de valoración del PAE 2026, 7 de 8 Componentes tienen un desempeño *Aceptable* al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%); los avances reportados por las Unidades Responsables son consistentes con las metas calendarizadas en la FTSI. No obstante, el *Componente 1 "Gobernabilidad a través de grupos sociales implementada",* a cargo de la Dirección de Asuntos Políticos, registra un avance de 0.0%, derivado de la nula ejecución de tres actividades sustantivas programadas para el trimestre (C1.A1, C1.A2 y C1.A3); en consecuencia, se clasifica en estatus *Crítico* y constituye el principal foco de riesgo programático para el cumplimiento del Propósito del Programa al cierre del primer trimestre.

A continuación se presentan los avances de los indicadores durante el primer trimestre de los ocho Componentes que integran el Programa presupuestario 02:



Se requiere atención en el Componente 1, las actividades programadas por la Dirección de Asuntos Políticos no se ejecutaron, relacionadas con la atención a grupos sociales.

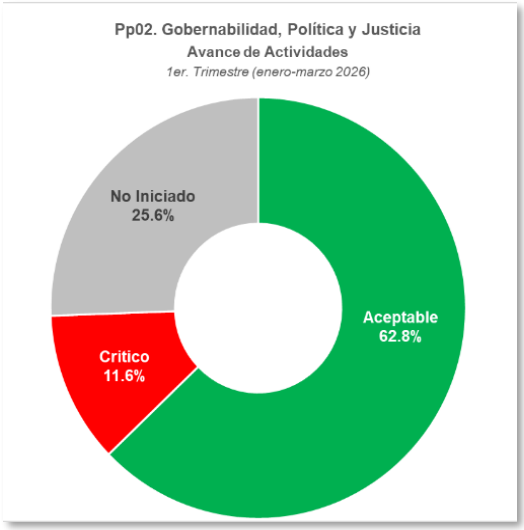
[8] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

P02 GAMSASPCIUSC. Gobernabilidad Política y Justicia

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribuir a la gobernabilidad del municipio de Coronango a través de la atención oportuna a los conflictos generados en el Municipio, atención al migrante y servicios jurídicos municipales	Variación porcentual de las solicitudes ciudadanas atendidas en las jornadas de atención ciudadana en 2025 y 2026	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal y la Coordinación Política y Gobernabilidad		
Propósito[9]*	La población del Municipio de Coronango participa en las jornadas de atención ciudadana por la confianza con el Ayuntamiento	Variación porcentual de las personas atendidas en las jornadas de atención ciudadana en 2025 y 2026	Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal y la Coordinación Política y Gobernabilidad		
Componente 1	Gobernabilidad a través de grupos sociales implementada	Porcentaje de acciones de gobernabilidad cercana a los grupos sociales implementadas	Dirección de Asuntos Políticos	**0.0%**	
Componente 2	Estrategia jurídica para el Ayuntamiento implementada	Porcentaje de acciones jurídicas para el Ayuntamiento implementadas	Consejería Jurídica	**100%**	
Componente 3	Implementación de mecanismos de participación ciudadana operado	Porcentaje de acciones de mecanismos de participación ciudadana realizadas	Dirección de Atención y Participación Ciudadana	**99.8%**	
Componente 4	Estrategia de Comunicación Social implementada	Porcentaje de acciones de Comunicación Social implementadas	Dirección de Comunicación Social	**99.8%**	
Componente 5	Gobernabilidad con la población y Juntas Auxiliares implementada	Porcentaje de acciones de gobernabilidad implementadas	Dirección de Gobernación	**100%**	
Componente 6	Fortalecimiento de la atención ciudadana implementada	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de la atención ciudadana implementadas	Presidencia Municipal	**101.9%**	
Componente 7	Atención al migrante implementada	Porcentaje de acciones de atención al migrante realizadas	Dirección de Atención a Migrantes	**100%**	
Componente 8	Defensa de los intereses del Ayuntamiento implementada	Porcentaje de acciones de defensa de los intereses realizadas	Sindicatura Municipal	**100%**	

[9] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp02. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las Actividades



El **62.8%** de las actividades del Programa presupuestario 02 se ubican en estatus *Aceptable;* el 25.6% en *No Iniciado* —correspondiente en su mayoría a actividades calendarizadas para trimestres posteriores conforme a la programación de las unidades administrativas—; finalmente, el 11.63% de las actividades se encuentran en estatus *Crítico,* 3 de las 5 Actividades se concentran en el Componente 1, la Dirección de Asuntos Políticos es la unidad responsable del Componente.

Debido a la situación que guarda el Componente 1, el balance del primer trimestre se cataloga como mixto: las actividades programadas se encuentran sin avance (0.0%), de no atenderse oportunamente, comprometen el cumplimiento del Propósito del Programa.

En la siguiente matriz se observa el desempeño de las Actividades del Pp02.

Componentes	Pp02. Desempeño de las Actividades								
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
Componente 1									
Componente 2									
Componente 3									
Componente 4									
Componente 5									
Componente 6									
Componente 7									
Componente 8									

Actividades en estado *Crítico*

El Programa presenta cinco actividades en estado *Crítico*:

- **C1.A1.** Organización de mesas de trabajo con los comités de los fraccionamientos. 3 mesas programadas en el trimestre, 0 ejecutadas (0%).
- **C1.A2.** Organización de mesas de trabajo con los liderazgos locales. 3 mesas programadas en el trimestre, 0 ejecutadas (0%).
- **C1.A3.** Organización de mesas de trabajo con los grupos religiosos. 3 mesas programadas en el trimestre, 0 ejecutadas (0%).
- **C3.A5.** Encuesta sobre la satisfacción de los servicios públicos. 1 encuesta programada en el trimestre, 0 ejecutadas (0%).
- **C4.A4.** Seguimientos para recopilar los testigos generados por los boletines informativos. 1 seguimiento programado, 0 ejecutados (0%).

En términos de monitoreo, el incumplimiento acumulado durante el trimestre incrementa el riesgo de rezago en las metas anuales, limitando la generación de evidencia para la evaluación de los Componentes y del Propósito.

Actividades Bajo Demanda (ABD).

Componentes	Pp02. Desempeño de las Actividades								
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
Componente 1									
Componente 2	ABD	ABD	ABD	ABD					
Componente 3	ABD								
Componente 4	ABD	ABD	ABD		ABD				
Componente 5	ABD								
Componente 6	ABD	ABD							
Componente 7		ABD	ABD	ABD	ABD	ABD			
Componente 8	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD

El Pp02 contiene 26 actividades catalogadas como *Bajo Demanda **(60.5%)***. La ejecución de estas actividades depende de eventos externos a la programación por parte de las unidades administrativas responsables: atención a requerimientos jurídicos, asistencias a

eventos oficiales, canalizaciones de solicitudes ciudadanas, gestiones migratorias y seguimientos a juicios y procedimientos legales. Por tanto, para su evaluación se aplican los *criterios específicos* establecidos en el PAE 2026 [10].

Actualmente, 6 de cada 10 actividades del Pp02 se clasificaron *Bajo Demanda* **(60.5%)**, esta situación tiene los siguientes efectos:

- **Debilita la lógica vertical de la MIR**, actividades sin una meta establecida, comprometen la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Incide en la planeación operativa**, ya que, sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de trabajo, ni distribuir adecuadamente los recursos humanos y materiales de las Unidades Responsables.
- **Efectos en el ejercicio presupuestal** del Pp, en sobrecumplimiento de demanda puede requerirse ampliación presupuestal; y en actividades con subcumplimientos se generan subejercicios presupuestales.
- **Concentración estructural**: Los Componentes: C2 (*Consejería Jurídica*) y C8 (*Sindicatura Municipal*) registran el 100% de sus Actividades como BD, además C7 (*Dirección de Atención a Migrantes*), 5 de 6 son ABD. Es necesario revisar el diseño de los Componentes para incorporar actividades con metas calendarizadas que permitan su seguimiento programático.

Actividades *No Iniciadas.* Son 11 Actividades (25.6%), se pueden identificar 2 bloques:

– 08 corresponden a actividades catalogadas *Bajo Demanda* dependientes de eventos externos: requerimientos jurídicos (C2.A2), atenciones a migrantes (C7.A3 y C7.A6) y seguimientos legales del Componente 8 (C8.A1, C8.A2, C8.A3, C8.A5 y C8.A8);

– 03 actividades con meta calendarizada para trimestres posteriores: una reunión anual con los grupos religiosos (C1.A4), la encuesta de opinión ciudadana (C3.A4) y la recepción de anteproyectos al presupuesto de las Juntas Auxiliares (C5.A7).

Si bien las actividades catalogadas como *No Iniciado* no comprometen –por el momento–

[10] Conforme al PAE 2026, en estos casos: Se valida el cumplimiento cuando se atiende la demanda registrada en el trimestre, con independencia del volumen programado. La Dirección de Planeación Estratégica autoriza **la normalización** del reporte, es decir, se ajustan las metas, al alza (sobrecumplimiento) o a la baja (subcumplimiento), de modo que una sola actividad no tenga una incidencia critica en el desempeño global del Componente.

el Propósito del Programa, sí constituyen un riesgo programático prospectivo: la persistencia de estas actividades en trimestres posteriores incrementa la probabilidad de incumplimiento de la meta anual, particularmente en aquellas Actividades dependientes de procesos administrativos o de demanda externa.

Recomendaciones

Componente 1. Tres actividades programadas por la Dirección de Asuntos Políticos registran 0% de avance: A1, A2, A3. Se recomienda: (a) requerir a la UR una nota técnica que justifique las causas de la no ejecución; (b) verificar la disponibilidad de los recursos operativos y la existencia de los productos previos al desarrollo de las mesas de trabajo (convocatoria, padrón de participantes y agenda); (c) diseñar una estrategia de recuperación para el segundo trimestre a través de un calendario de recuperación validado por la Dirección de Planeación Estratégica y autorizado por la Tesorería Municipal con el objeto de valorar la disponibilidad presupuestal del Programa.

C3.A5. Solicitar a la Dirección de Atención y Participación Ciudadana la evidencia documental que justifique la no ejecución del levantamiento de encuestas de percepción, así mismo, es importante definir una estrategia de reprogramación que permita recuperar el cumplimiento de la meta anual: 4 levantamientos. Actualmente, el rezado del 1er. Trimestre compromete una cuarta parte de la meta anual, se requiere intervención oportuna para el segundo trimestre.

C4.A4. Solicitar a la Dirección de Comunicación Social que acredite las gestiones realizadas para recopilar los testigos del 1er. trimestre y reactivar el procedimiento. Dado el carácter recurrente de la actividad —vinculada a 100 boletines anuales— el rezago actual requiere atención inmediata para evitar la acumulación en trimestres posteriores.

Actividades Bajo Demanda. 60.5% de las actividades del Pp02 –6 de cada 10– se encuentran catalogadas Bajo Demanda, situación que refleja una alta dependencia de factores externos para su ejecución, particularmente en los Componentes: C2, C7 y C8. Se recomienda establecer mesas de trabajo con las Unidades Responsables para analizar –y en su caso recategorizar– estas Actividades. Se sugiere reducir su proporción en un 25% máximo global, procurando una distribución equilibrada entre los ocho Componentes del Pp02, transitando así de un esquema reactivo a un enfoque de gestión y administración de riesgos, fortaleciendo la lógica vertical de la MIR.

Actividades *No Iniciadas.* Se recomienda que la Dirección de Planeación Estratégica, en coordinación con las Unidades Responsables, establezcan un mecanismo de seguimiento mensual con la evidencia que corresponda (oficios de gestión, requisiciones, convocatorias). Al cierre del segundo trimestre, si persiste el indicador *No Iniciado,* la UR deberá elaborar una nota técnica de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, conforme a los criterios del PAE 2026, con el objeto de considerar la suficiencia presupuestal en trimestres posteriores.

Conclusiones

El Programa presupuestario *02 Gobernabilidad Política y Justicia* cierra el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 con un desempeño global heterogéneo: siete de los ocho Componentes del Programa se ubican dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% y ≤110%); no obstante, el Componente 1 "*Gobernabilidad a través de grupos sociales implementada*" se ubica en estatus *Crítico* al registrar 0.0% de avance, derivado de la nula ejecución de las tres actividades sustantivas a cargo de la Dirección de Asuntos Políticos. El 62.8% de las Actividades operativas registra avance *Aceptable* y el 25.6% se encuentra en *No Iniciado* conforme a la calendarización mensual de la FTSI. Cinco Actividades —C1.A1, C1.A2, C1.A3 (Mesas de trabajo de la Dirección de Asuntos Políticos), C3.A5 (Encuesta de satisfacción) y C4.A4 (Seguimiento de testigos)— requieren supervisión mensual para tener resultados óptimos en el segundo trimestre.

En el aspecto financiero el Programa presenta una reducción presupuestal del Programa: **-9.9%**, se requiere realizar una evaluación del impacto en las metas anuales de las UR. El ejercicio presupuestal registrado al cierre del primer trimestre: **16.8%** lo cual es consistente con la programación de actividades.

Finalmente, la continuidad del seguimiento mensual conforme a la FTSI, la atención inmediata al rezago del Componente 1 y la revisión del diseño de las Actividades Bajo Demanda son condiciones necesarias para asegurar el cumplimiento del Propósito durante los trimestres subsecuentes.

O03 GCYT. Gobierno Cercano y Transparente

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**
Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$1,700,799.84	$756,059.92	$134,260.00	$134,260.00
Fuentes de Financiamiento			
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales	
$1,700,799.84	No aplica	No aplica	

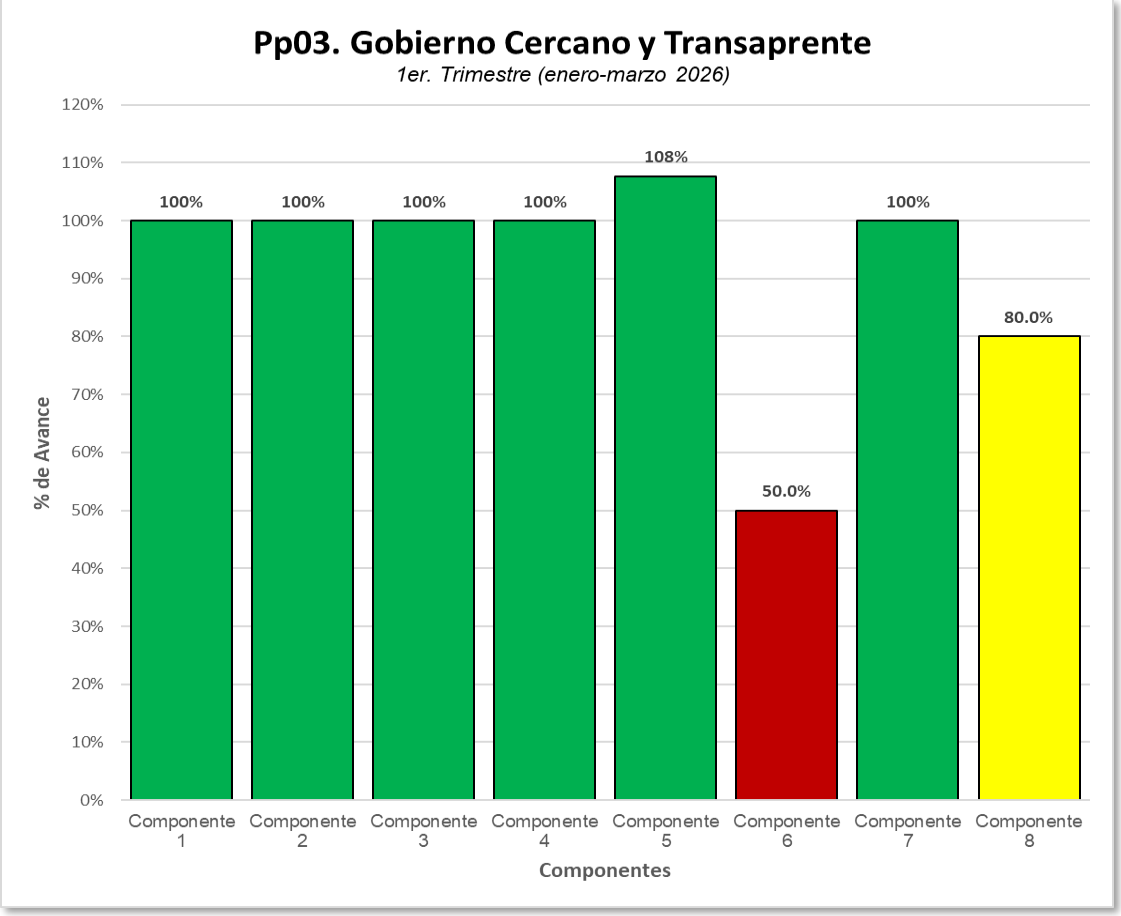
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp03 tuvo una **reducción presupuestal del -55.5%.** **Fuente de financiamiento: 100%** Recursos Fiscales. El **ejercicio presupuestal:** $134,260.00 representa un **avance del 17.8%.**
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores de Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (8)**	**6 de 8** en *rango Aceptable,* C8 *En Riesgo* y C6 *Critico.*
Desempeño de las **Actividades (55)**	**35** Actividades en rango *Aceptable* (65.1%) 17 Actividades catalogadas como *No Iniciado* (27%) 3 Actividades en estado *Crítico* (6.3%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C6** *Crítico* (50.0%) y **C8** *En Riesgo* (80.0%). – **C5.A8** sobrecumplimiento (200%): revisión de la meta trimestral – **C6.A2** capacitaciones a servidores públicos sin ejecución (0%) – **C8.A4** informes de expedientes en fase de invest. sin ejecución (0%) – Monitoreo de las 17 Actividades (30.9%) *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	**32 Actividades (58.2%)**. Revisar con las UR la pertinencia técnica de las ABD a fin de alcanzar un límite del 25% global, procurando una distribución equilibrada entre los Componentes del Pp03.
Normalización de Metas	**20 ajustes**[11]**:** – **15 al alza:** C1.A1, C1.A2, C1.A4, C1.A5, C1.A7, C2.A1, C2.A2, C2.A3, C2.A4, C2.A6, C4.A1, C4.A2, C4.A3, C4.A4 y C5.A7 – **5 a la baja:** C2.A5, C4.A5, C4.A7, C5.A4 y C6.A3

[11] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[12]

Conforme a los criterios de valoración del PAE 2026, seis de los ocho Componentes del Pp03 presentan un desempeño clasificado como *Aceptable* al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%). Dos Componentes presentan riesgos que inciden en el propósito del Pp: C6 "*Capacitación y actualización de la normatividad*" se ubica en estatus *Crítico* con 50.0% de avance, y el C8 "*Combate a la corrupción*" se clasifica *En Riesgo* con 80.0% de avance; ambos están a cargo de la Contraloría Municipal.

A continuación se presentan los avances de los indicadores durante el primer trimestre de los ocho Componentes que integran el Programa presupuestario 02:



El Programa requiere atención inmediata en dos de los Componentes: C6 y C8.

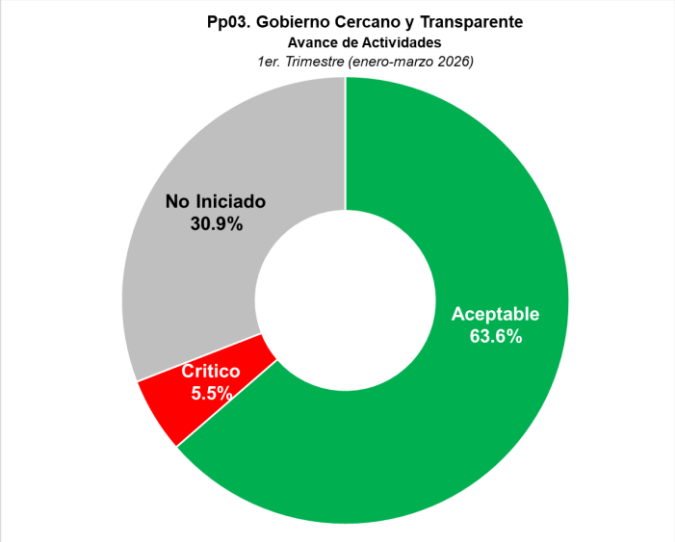
[12] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

O03 GCyT. Gobierno Cercano y Transparente

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribuir a la rendición de cuentas mediante la difusión de los resultados del control y evaluación del Ayuntamiento	Variación porcentual del Porcentaje de verificación emitido por la autoridad garante	Unidad de Transparencia		
Propósito[13]*	La población del Municipio tiene acceso a la información veraz y a los trámites y servicios ofertados del Ayuntamiento	Variación porcentual de las solicitudes de acceso a la información pública atendidas en 2025 y 2026	Unidad de Transparencia		
Componente 1	Fortalecimiento a la legalidad implementado	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de la legalidad implementadas	Secretaría del Ayuntamiento, Junta de Reclutamiento, Área de Oficialía de Partes	**100%**	
Componente 2	Servicios de Registro Civil implementados	Porcentaje de acciones de servicio del registro civil realizados	Registro Civil	**100%**	
Componente 3	Archivo Municipal implementado	Porcentaje de acciones de organización del Archivo Municipal implementadas	Dirección de Archivo Municipal	**100%**	
Componente 4	Transparencia implementada	Porcentaje de acciones para fortalecer la transparencia implementadas	Unidad de Transparencia	**100%**	
Componente 5	Fortalecimiento del control interno implementado	Porcentaje de acciones de fortalecimiento del control interno implementada	Contraloría Municipal	**108%**	
Componente 6	Capacitación y actualización de la normatividad implementadas	Porcentaje de acciones de capacitación y actualización de la normatividad implementadas	Contraloría Municipal	**50.0%**	
Componente 7	Mejora Regulatoria implementada	Porcentaje de acciones de mejora regulatoria implementadas	Contraloría Municipal	**100%**	
Componente 8	Combate a la corrupción implementado	Porcentaje de acciones contra la corrupción implementadas	Contraloría Municipal	**80.0%**	

[13] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp03. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **63.6%** de las actividades del Programa presupuestario 03 se ubican en estatus A*ceptable*; el 30.9% en *No Iniciado* —correspondiente en su mayoría a actividades calendarizadas para trimestres posteriores conforme a la programación de las unidades administrativas—; finalmente, el 5.5% de las actividades se encuentran en estatus *Crítico*.

El balance del primer trimestre es mixto: si bien dos terceras partes de las Actividades se ubican en rango *Aceptable*, la presencia de tres Actividades *críticas* —una de ellas por sobrecumplimiento— refleja desviaciones que requieren intervención diferenciada por parte de las Unidades Responsables. En la siguiente grafica se observa el desempeño de las Actividades del Pp03.

Componentes	Pp03. Desempeño de las Actividades									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Componente 1										
Componente 2										
Componente 3										
Componente 4										
Componente 5										
Componente 6										
Componente 7										
Componente 8										

Actividades en *estado Crítico*

El Programa presenta tres actividades en estado crítico, dos por subcumplimiento y una por sobrecumplimiento:

– **C5.A8.** Supervisiones programadas en la Dirección de Agua Potable y Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad, Ordenamiento Territorial e Imagen Urbana. 1 supervisión programada, 2 ejecutadas (200% de sobrecumplimiento). La Contraloría municipal ha realizado 2 de las 4 supervisiones programadas en el año, por tanto se debe justificar el cumplimiento anticipado en el primer trimestre.

– **C6.A2.** Organización de capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del Ayuntamiento. 1 capacitación programada en el trimestre, 0 ejecutadas (0%).

– **C8.A4.** Emisión de informes sobre el estado de los expedientes en fase de investigación. 1 informe programado, 0 emitidos (0%).

Actividades Bajo Demanda

Componentes	Pp03. Desempeño de las Actividades									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Componente 1	ABD	ABD		ABD	ABD		ABD			
Componente 2	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD		ABD		
Componente 3			ABD	ABD	ABD					
Componente 4	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD		
Componente 5	ABD			ABD		ABD	ABD		ABD	
Componente 6			ABD							
Componente 7	ABD									
Componente 8		ABD					ABD			

La ejecución de estas actividades depende de eventos externos a la programación por parte de las unidades administrativas responsables: emisión de documentos oficiales y constancias, registros del Registro Civil, atención a solicitudes de transparencia y derechos ARCO, atención a denuncias y recursos de revisión, y seguimientos en materia de

Contraloría. Por tanto, para su evaluación se aplican los criterios específicos establecidos en el Programa Anual de Evaluación 2026 (PAE).

El Programa tiene el 58.6% de las Actividades *Bajo Demanda* (prácticamente 6 de 10), lo que puede traer las siguientes implicaciones para el monitoreo y evaluación del Pp03:

- **Debilita la lógica vertical de la MIR**, un porcentaje relevante de Actividades opera sin meta firme, comprometiendo la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Incide en la planeación operativa:** sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de trabajo ni distribuir adecuadamente los recursos humanos y materiales de las Unidades Responsables.
- **Concentración estructural:** Los Componentes C4 (*Unidad de Transparencia*) registra el 100% de sus actividades como BD (8/8) y el C2 (*Registro Civil*) el 87.5% (7/8).
- **Ajuste de Metas** *(normalización).* De las 20 Actividades Bajo Demanda, el 100% requirió un ajuste en la meta programada: 15 al alza y 5 a la baja.

Actividades *No Iniciadas.* Son 17 Actividades (30.9%), se pueden identificar los siguientes bloques:

- 09 corresponden a actividades catalogadas *Bajo Demanda* dependientes de eventos externos: una jornada de aclaración del Registro Civil (C2.A8), tres en materia de Transparencia (C4.A5 recursos de revisión, C4.A7 denuncias por incumplimiento y C4.A8 supervisión de avisos de privacidad), dos del Programa de Auditoría (C5.A4 mesas de trabajo con Auditor Externo y C5.A6 verificación de domicilios de proveedores), una de actualización normativa (C6.A3) y dos en materia anticorrupción (C8.A2 evoluciones patrimoniales y C8.A7 registro de servidores sancionados);
- 08 actividades con meta calendarizada para trimestres posteriores: el sorteo del Servicio Militar Nacional (C1.A6) y el Informe de Gobierno (C1.A8), la jornada de memoria histórica (C3.A7) y el refrendo ante el Archivo General de la Nación (C3.A8), la contratación del Auditor Externo (C5.A3) y las auditorías a la Dirección de Obras Públicas (C5.A5), la jornada de declaraciones patrimoniales (C8.A1) y los informes en fase de resolución (C8.A6).

Si bien las actividades catalogadas como *No Iniciado* no comprometen el cumplimiento del Propósito del Pp03, sí constituyen un riesgo programático en trimestres posteriores, porque la persistencia de estas actividades incrementa la probabilidad de incumplimiento de la meta anual, particularmente en metas dependientes de procesos administrativos o de demanda externa.

Recomendaciones

C5.A8. El sobrecumplimiento responde al cumplimiento anticipado de metas (2 de 4 actividades anuales). La Contraloría Municipal deberá elaborar la justificación de cumplimiento anticipado de actividades conforme a los criterios del PAE2026.

C6.A2. La Contraloría debe acreditar documentalmente las gestiones realizadas para convocar a las unidades administrativas, así como, reprogramar de forma inmediata la capacitación en el segundo trimestre.

C8.A4. La emisión de informes sobre expedientes en fase de investigación constituye un control sustantivo del proceso de combate a la corrupción. Su omisión explica la clasificación del Componente 8 *En Riesgo.* La Contraloría Municipal debe emitir un oficio de justificación del estado actual de los expedientes en investigación y emitir el informe correspondiente al primer trimestre con carácter retroactivo.

Actividades *No Iniciadas.* Se recomienda que la Dirección de Planeación Estratégica, en coordinación con las Unidades Responsables, establezcan un mecanismo de seguimiento mensual que verifique documentalmente, al cierre de cada mes, la fecha programada de activación y la evidencia acumulada (oficios de gestión, requisiciones, convocatorias). Cualquier Actividad que persista como *No Iniciada* al cierre del segundo trimestre, no obstante tener meta programada en un mes posterior, deberá ser objeto de un oficio de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, conforme a los criterios del PAE 2026, con el objeto de considerar la suficiencia presupuestal en trimestres posteriores.

Conclusiones

El Programa presupuestario *O03 GCYT Gobierno Cercano y Transparente* cierra el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 con un desempeño global heterogéneo: seis de los ocho Componentes del Programa se ubican dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% y ≤110%); no obstante, el Componente 6 “Capacitación y actualización de la normatividad” se ubica en estatus *Crítico* al registrar 50.0% de avance y el Componente 8 “Combate a la corrupción” en estatus *En Riesgo* con 80.0%; ambos a cargo de la Contraloría Municipal. El 63.6% de las Actividades operativas registra avance *Aceptable* y el 30.9% se encuentra en *No Iniciado* conforme a la calendarización mensual de la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores. Tres Actividades requieren supervisión mensual para tener resultados óptimos en el segundo trimestre: C5.A8 por sobrecumplimiento (200%), y C6.A2 y C8.A4 por avances en 0%.

Finalmente, el avance presupuestal del trimestre: $134,260.00, equivale al 17.8% del Presupuesto modificado, resulta congruente con la programación, no obstante, de manera general, el Pp03 tuvo una reducción del -55.5% con respecto al monto aprobado, en consecuencia, es pertinente evaluar su impacto en las metas anuales de las Unidades Responsables. En suma, la continuidad del seguimiento mensual conforme a la FTSI, la intervención inmediata sobre los Componentes 6 y 8 por parte de la Contraloría Municipal, la reprogramación en la meta de C5.A8 y la revisión del diseño de las actividades Bajo Demanda —particularmente en los Componentes 2 y 4— son condiciones necesarias para asegurar el cumplimiento del Propósito durante los trimestres subsecuentes.

P04 PYEAMC. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**

Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$267,914,695.69	$288,314,812.27	$48,555,901.99	$47,450,866.94

Fuentes de Financiamiento			
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales	
		FISM	FORTAMUN
$82,712,732.58	$108,198,625.68	$61,501,394.84	$35,902,059.17

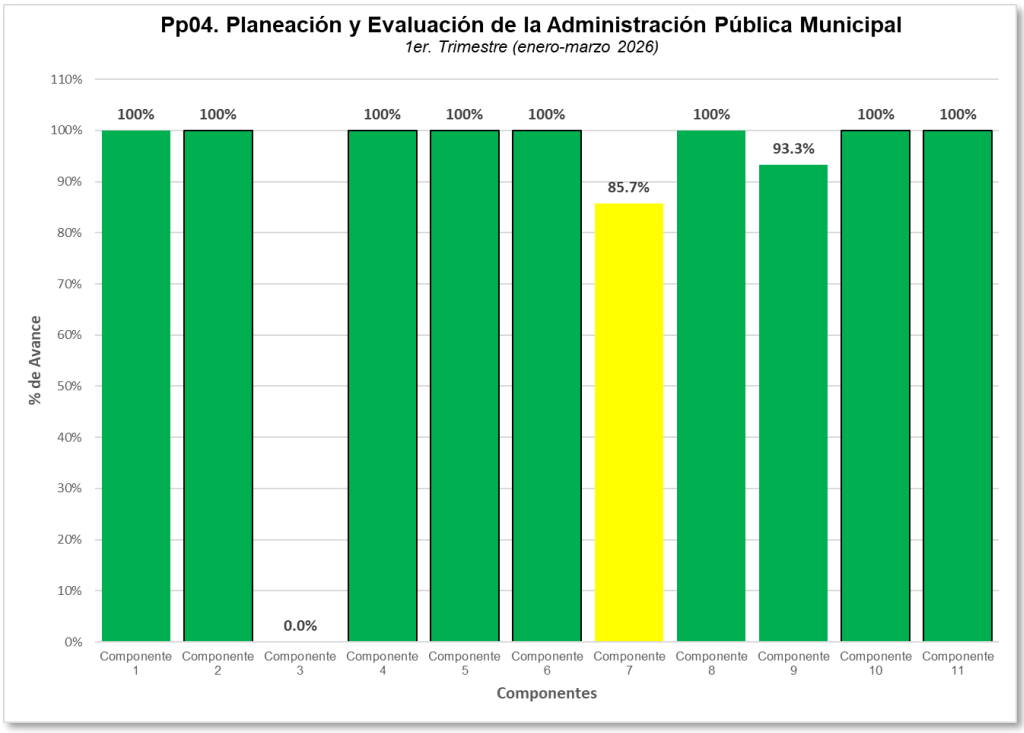
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp04 presenta **ampliación presupuestal**: **7.6%** Las **fuentes de financiamiento**: Recursos Fiscales (28.7%), Participaciones (37.5%), FISM (21.3%) y FORTAMUN (12.5%). El **avance presupuestal** (*presupuesto ejercido*) es: **16.5%.**
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores** de **Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (11)**	9 de 11 en rango Aceptable. C3 en Crítico (0.0%) y C7 En Riesgo (85.7%).
Desempeño de las **Actividades (69)**	**39** Actividades en rango *Aceptable* (56.5%) 25 Actividades catalogadas como *No Iniciado* (36.2%) 5 Actividades en estado *Crítico* (7.2%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C3** con 0.0% de avance: **C3.A5 y C3.A6** sin ejecución – **C7** *En Riesgo*: **C7.A3** (capacitación) y **C7.A7** (NOM-035) sin ejecución – **C9.A5** Programa Anual de Adquisición sin ejecución. – Monitoreo de las 25 Actividades (36.2%) *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	**35 Actividades (50.7%).** Concentración total en C4 (8 de 8) y C11 (8 de 8); alta también en C5 y C6 (4 de 5 cada uno) y C2 (4 de 7). Revisar con las UR, fijar un **límite institucional: 25%** de ABD, estructuradas de forma equilibrada entre todos los componentes.
Normalización de Metas	**16 ajustes**[14]**: 06 al alza** *(aumento de la meta trimestral programada):* C5.A1, C5.A2, C5.A3, C6.A2, C11.A2 y C11.A3. – **10 a la baja** *(disminución de la meta trimestral programada):* C2.A2, C3.A1, C4.A7, C5.A4, C11.A1, C11.A4, C11.A5, C11.A6, C11.A7 y C11.A8.

[14] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[15]

Conforme a los criterios de valoración del PAE 2026, 9 de 11 Componentes tienen un desempeño *Aceptable* al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%); los avances reportados por las Unidades Responsables son consistentes con las metas calendarizadas en la FTSI. No obstante, dos Componentes presentan desviaciones que requieren atención: Componente 3 "*Estrategia de Tecnología de la Información y Comunicación implementada*", a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, registra un avance de 0.0%, derivado de la nula ejecución de las dos actividades sustantivas programadas para el trimestre (C3.A5 y C3.A6); se clasifica en estatus *Crítico*. Por su parte, el Componente 7 "*Administración de recursos humanos eficiente e implementada*", a cargo de la Dirección de Recursos Humanos, alcanza 85.7%, ubicándose por debajo del umbral mínimo del rango Aceptable; se clasifica en estatus *En Riesgo* por la no ejecución de C7.A3 y C7.A7. Ambos Componentes constituyen los principales focos de riesgo programático para el cumplimiento del Propósito del Programa.

En la siguiente gráfica se presentan los avances de las actividades programadas en Pp04.



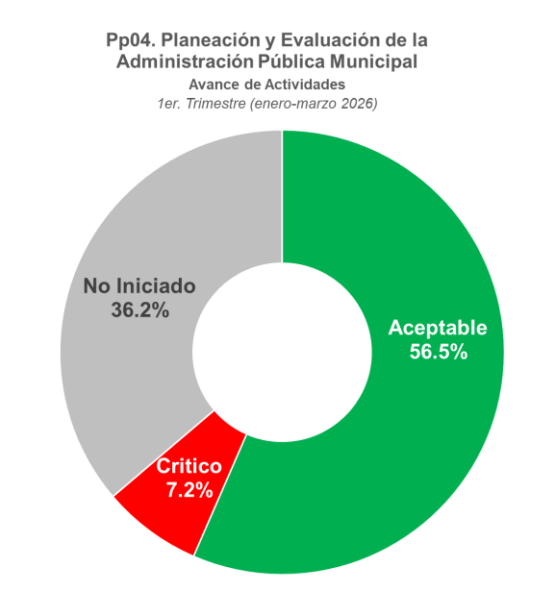
[15] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

P04 PYEAMC. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribuir a la debida administración de la Hacienda Pública mediante la ejecución adecuada de los procesos administrativos; eficientando la recaudación y garantizando la estabilidad financiera.	Porcentaje de recaudación fiscal en el ejercicio fiscal 2026	Tesorería Municipal		
Propósito[16]*	El municipio de Coronango cuenta con una presupuestación eficiente y mantiene una política financiera estable.	Relación del gasto administrativo contra los ingresos fiscales	Tesorería Municipal		
Componente 1	Recaudación fiscal implementada	Porcentaje de acciones para la recaudación fiscal implementadas	Dirección de Ingresos	**100%**	
Componente 2	Control contable armonizado implementada	Porcentaje de acciones para el control contable armonizado implementadas	Dirección de Contabilidad	**100%**	
Componente 3	Estrategia de Tecnología de la Información y Comunicación implementada	Porcentaje de acciones de tecnologías de la información y comunicación implementadas	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	**0.0%**	
Componente 4	Administración de bienes muebles eficiente e implementada	Porcentaje de acciones de administración de bienes muebles implementadas	Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular	**100%**	
Componente 5	Regulación de giros comerciales implementada	Porcentaje de acciones de regulación de giros comerciales realizadas	Dirección de Normatividad y Regulación Comercial	**100%**	
Componente 6	Actualización de registro catastral implementada	Porcentaje de acciones de actualización de registro catastral realizadas	Dirección de Predial y Catastro	**100%**	
Componente 7	Administración de recursos humanos eficiente e implementada	Porcentaje de acciones de administración de recursos humanos implementadas	Dirección de Recursos Humanos	**85.7%**	
Componente 8	Control presupuestal de Egresos implementada	Porcentaje de acciones de control presupuestal de Egresos implementadas	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	**100%**	
Componente 9	Adquisición eficiente de bienes y servicios implementada	Porcentaje de acciones de adquisición eficiente de bienes y servicios implementadas	Dirección de Adquisición y Recursos Materiales	**93.3%**	
Componente 10	Estrategia de Planeación y Evaluación al desempeño realizada	Porcentaje de acciones de planeación y evaluación de desempeño implementadas	Dirección de Planeación Estratégica	**100%**	
Componente 11	Ejecución de los créditos fiscales y de regulación comercial implementada	Porcentaje de acciones de ejecución de créditos fiscales y de regulación comercial implementadas	Dirección de Ejecución	**100%**	

[16] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp04. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **56.5%** de las actividades del Programa presupuestario 04 se ubican en estatus ***Aceptable***; el 36.2% en *No Iniciado* —correspondiente a actividades calendarizadas para trimestres posteriores conforme a la programación de las unidades administrativas y a actividades Bajo Demanda sin eventos detonadores en el trimestre—; finalmente, el 7.2% se encuentran en estatus *Crítico*: 2 actividades se concentran en el C3 (Dirección de TIC), 2 en el C7 (Dirección RH) y 1 en el C9 (Dirección de Adquisición y Recursos Materiales).

Debido al estatus que guardan los Componentes 3 (*Crítico*) y 7 (*En Riesgo*), el balance del primer trimestre se cataloga como **mixto**: dos Actividades programadas en C3 se encuentran sin avance (0.0%) y dos de las ocho Actividades de C7 también sin avance (0%); de no atenderse oportunamente, se compromete el Propósito del Pp04.

En la siguiente matriz se puede observar el desempeño de las Actividades.

Componentes	Pp04. Desempeño de las Actividades							
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
Componente 1								
Componente 2								
Componente 3								
Componente 4								
Componente 5								
Componente 6								
Componente 7								
Componente 8								
Componente 9								
Componente 10								
Componente 11								

Actividades en estado ***Crítico***

El Programa presenta cinco actividades en estado Crítico, que requieren atención:

- **C3.A5.** Renovación y adquisición de paquetería Microsoft Office y antivirus. 1 etapa programada en el trimestre, 0 ejecutadas (0%).
- **C3.A6.** Desarrollo e integración de aplicaciones (gestión documental). 1 etapa programada en el trimestre, 0 ejecutadas (0%).
- **C7.A3.** Seguimientos a la capacitación del personal. 1 seguimiento programado, 0 ejecutados (0%).
- **C7.A7.** Evaluación a las condiciones laborales conforme a la NOM-035. 1 evaluación programada, 0 ejecutadas (0%).
- **C9.A5.** Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones. Meta programada para el primer trimestre, 0 ejecutados (0%).

En términos de monitoreo, el incumplimiento acumulado durante el trimestre incrementa el riesgo de rezago en las metas anuales y limita la generación de evidencia para la evaluación de los Componentes y del Propósito.

Actividades Bajo Demanda

Componentes		Pp04. Desempeño de las Actividades							
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
	Componente 1			ABD			ABD		
	Componente 2		ABD			ABD	ABD	ABD	
	Componente 3	ABD							
	Componente 4	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD
	Componente 5	ABD	ABD	ABD	ABD				
	Componente 6	ABD	ABD	ABD	ABD				
	Componente 7		ABD		ABD				
	Componente 8								
	Componente 9			ABD					
	Componente 10		ABD						
	Componente 11	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD

El Pp04 tiene 35 Actividades catalogadas como ***Bajo Demanda (50.7%)***. La ejecución de estas actividades depende de eventos externos a la programación por parte de las unidades administrativas responsables: avalúos y actualizaciones catastrales, inspecciones y verificaciones al comercio establecido, notificaciones a contribuyentes morosos,

procedimientos administrativos de ejecución fiscal, gestiones patrimoniales sobre bienes muebles e inmuebles y trámites contables derivados de la operación financiera del Ayuntamiento. Un porcentaje alto de estas Actividades dentro de un Programa presupuestario, si no están debidamente justificadas, tendrá los siguientes efectos:

- **Debilita la lógica vertical de la MIR**, actividades sin una meta establecida comprometen la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Incide en la planeación operativa**, ya que, sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de trabajo, ni distribuir adecuadamente los recursos humanos y materiales de las Unidades Responsables.
- **Efectos en el ejercicio presupuestal** del Pp; en sobrecumplimiento de demanda puede requerirse ampliación presupuestal, y en actividades con subcumplimientos se generan subejercicios presupuestales.
- **Concentración estructural**: los Componentes C4 (Dirección de Patrimonio y Parque Vehicular) y C11 (Dirección de Ejecución) registran el 100% de sus Actividades como ABD; además, C5 (Dirección de Normatividad y Regulación Comercial) y C6 (Dirección de Predial y Catastro) reportan 4 de 5 ABD. Es necesario revisar el diseño de los Componentes para incorporar actividades con metas calendarizadas que permitan su seguimiento programático.

Actividades *No Iniciado.* Son 25 Actividades (36.2%), se pueden identificar 2 bloques:

- 13 corresponden a actividades catalogadas *Bajo Demanda* sin evento registrado en el trimestre: gestiones de ingresos (C1.A3), conciliaciones contables (C2.A7), estrategias de TIC (C3.A1), gestiones patrimoniales y vehiculares (C4.A2 y C4.A7), inspecciones comerciales (C5.A4), seguimientos de planeación estratégica (C10.A2) y procedimientos administrativos de ejecución del Componente 11 (C11.A1, C11.A4, C11.A5, C11.A6, C11.A7 y C11.A8);
- 12 actividades con meta calendarizada para trimestres posteriores: capacitaciones y campañas de recaudación (C1.A1 y C1.A4), entrega de información financiera (C2.A4), implementación y mantenimiento de TIC (C3.A2, C3.A3, C3.A4 y C3.A7), capacitación del personal del Ayuntamiento (C7.A5), pago de servicios básicos y obligaciones fiscales (C8.A1) y actualizaciones del marco de planeación municipal (C10.A1, C10.A6 y C10.A7).

Recomendaciones

Componente 3. Requerir a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación un oficio que justifique las causas de la no ejecución, al tratarse de procesos de compras, la UR deberá adjuntar la documentación del proceso de requisición (cotizaciones, solicitud) ante la unidad correspondiente.

Componente 7. Solicitar a la Dirección de Recursos Humanos la evidencia documental que justifique el rezago en las actividades: C7.A3. Seguimiento a capacitaciones del personal; C7.A7. Evaluación a las condiciones laborales conforme a la NOM-035. Es importante reprogramar las actividades para el segundo trimestre, priorizando C7.A7 dada su obligatoriedad normativa.

C9.A5. La Dirección de Adquisiciones y Recursos Materiales deberá presentar de forma inmediata el Programa Anual de Adquisiciones 2026, en virtud de que este documento constituye la base normativa para programar las contrataciones consolidadas del ejercicio fiscal, además brinda el soporte normativo de los procesos de compra.

Actividades Bajo Demanda (ABD). La mitad de las Actividades (50.7%) de este Programa tienen esta categoría, situación que provoca una alta dependencia de factores externos con las implicaciones descritas con anterioridad. Se recomienda establecer mesas de trabajo con las Unidades Responsables para analizar —y en su caso recategorizar— estas Actividades. Se sugiere reducir su proporción a un 25% máximo global, procurando una distribución equilibrada entre los once Componentes del Pp04, o bien, justificar de forma técnica (con análisis de comportamientos del indicador en periodos anteriores 2024, 2025) transitando así de un esquema reactivo a un enfoque de gestión y administración de riesgos, fortaleciendo la lógica vertical de la MIR.

Actividades No Iniciadas. La Unidad Responsable deberá informar de manera oportuna los procesos de gestión de la Actividad corresponda (oficios de gestión, requisiciones, convocatorias) con el objeto de tener monitoreo de la Actividad. Si, al cierre del segundo trimestre, las Actividades persisten en su estatus, la UR deberá elaborar una nota técnica de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, conforme a los criterios del PAE 2026, con el objeto de considerar la suficiencia presupuestal en trimestres posteriores.

Conclusiones

El Programa presupuestario 04 *Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal* cierra el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 con un desempeño global heterogéneo: 9 de los 11 Componentes se ubican dentro del rango de cumplimiento *Aceptable* (≥90% y ≤110%); no obstante, el Componente 3 “Estrategia de TIC implementada” se ubica en estatus *Crítico* al registrar 0.0% de avance, y el Componente 7 “Administración de Recursos Humanos” en estatus *En Riesgo* con 85.7%, derivados de la no ejecución de actividades sustantivas en materia de TIC y Recursos Humanos. El 56.5% de las Actividades operativas registra avance *Aceptable* y el 36.2% se encuentra en *No Iniciado* conforme a la calendarización mensual de la FTS. Cinco Actividades —C3.A5 y C3.A6 (adquisiciones de TIC), C7.A3 (capacitación del personal), C7.A7 (implementación NOM-035) y C9.A5 (Programa Anual de Adquisiciones)— requieren supervisión mensual para tener resultados óptimos en el segundo trimestre.

Finalmente, la continuidad del seguimiento mensual conforme a la FTSI, la atención inmediata al rezago de los Componentes 3 y 7, la entrega del Programa Anual de Adquisiciones (C9.A5) y la revisión del diseño de las Actividades Bajo Demanda son condiciones necesarias para asegurar el cumplimiento del Propósito del Programa durante los trimestres subsecuentes. El ejercicio presupuestal es del 16.5% con respecto al presupuesto modificado.

P05. Bienestar Social e Inclusión

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**
Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$9,668,133.21	$7,769,012.85	$621,506.08	$621,506.08
Fuentes de Financiamiento			
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales	
$7,769,012.85	No Aplica	No Aplica	

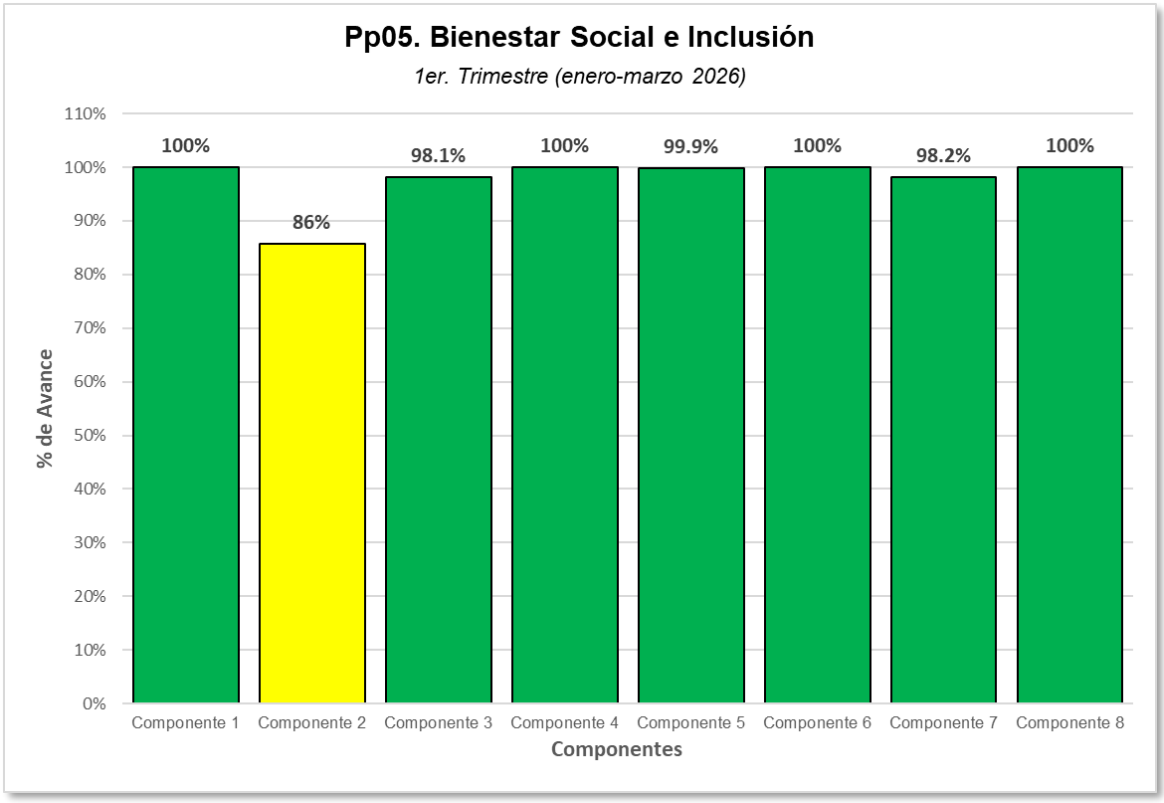
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp05 presenta una **reducción presupuestal: -19.6%** **Fuente de financiamiento:** Recursos fiscales **100%** El programa tiene un **avance presupuestal** del **8%:** $621,506.08
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores de Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (8)**	**7 de 8** en *rango Aceptable.* C2 En Riesgo.
Desempeño de las **Actividades (76)**	41 Actividades en rango *Aceptable* (53.9%) 32 Actividades catalogadas como *No Iniciado* (42.1%) 3 Actividades en estado *Crítico* (3.9%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C2.A4** – **C3.A11** – **C5.A2** Crítico – Monitoreo de las 32 Actividades (42.1%) *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	32 Actividades BD **(42.1%)**. Revisar con las UR la pertinencia técnica de las ABD a fin de alcanzar un límite global del 25%, procurando una distribución equilibrada entre los Componentes del Pp05.
Normalización de Metas	**18 ajustes**[17] – 10 al alza: C2.A7, C5.A1, C5.A5, C5.A8, C6.A4,C6.A7,C7.A2, C7.A3, C7.A5,C8.A5 – 08 a la baja: C3.A10, C3.A12, C5.A9, C5.A10, C5.A11, C6.A1, C6.A2, C6A6.

[17] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[18]

Conforme a los criterios de valoración del PAE 2026, 7 de 8 Componentes tienen un desempeño Aceptable al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%); los avances reportados por las Unidades Responsables son consistentes con las metas calendarizadas en la FTSI. No obstante, se requiere atención en el Componente 2 "Promoción deportiva y a la juventud en el Municipio implementada", a cargo de la Dirección de Deporte y Juventud, presenta un avance del 86%, derivado de la concentración de actividades en estatus *No Iniciado* y una actividad en estatus *Crítico*.

A continuación, en la siguiente gráfica se presentan los avances de los indicadores durante el primer trimestre de los ocho Componentes que integran el Programa presupuestario 05:



En la gráfica se observa que el Pp05 sostiene una trayectoria de cumplimiento adecuada, el foco de atención recae en el Componente 2.

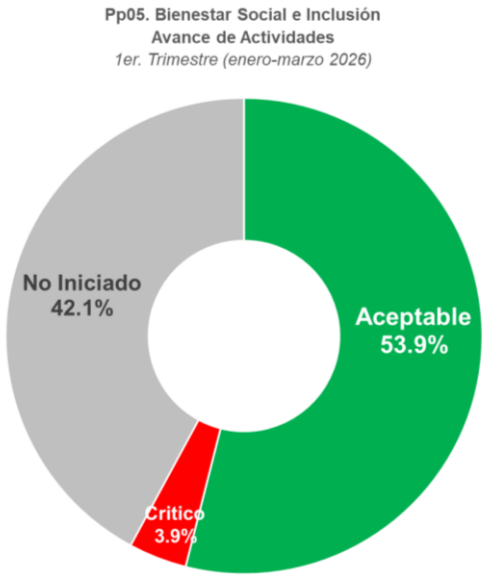
[18] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

P05. Bienestar Social e Inclusión

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribuir a la disminución de la desigualdad social mediante el otorgamiento de apoyos sociales a la población vulnerable, el fortalecimiento de la salud pública municipal y acciones de fomento a la educación y deporte	Variación porcentual de la población atendida con las acciones de bienestar social con respecto al año inmediato anterior	Coordinación de Justicia Social (SMDIF), Dirección de Bienestar y desarrollo Social		
Propósito[19]*	La población del Municipio mejora sus condiciones de vida y bienestar social por las políticas públicas inclusivas	Porcentaje de población beneficiada en 2026 con las acciones de bienestar social	Coordinación de Justicia Social (SMDIF), Dirección de Bienestar y desarrollo Social		
Componente 1	Fortalecimiento a las actividades sociales implementadas	Porcentaje de acciones de fortalecimiento a las actividades sociales implementadas	Coordinación de Justicia Social	**100%**	
Componente 2	Promoción deportiva y a la juventud en el Municipio implementada	Porcentaje de acciones deportiva y a la juventud implementadas	Dirección de Deporte y Juventud	**86%**	
Componente 3	Fortalecimiento a la educación implementada	Porcentaje de acciones educativas implementadas	Dirección de Educación y Atención a la Niñez	**98.1%**	
Componente 4	Protección alimentaria para los grupos vulnerables implementada	Porcentaje de acciones de protección alimentaria para los grupos vulnerables implementadas	Dirección de Atención Alimentaria	**100%**	
Componente 5	Salud pública municipal implementada	Porcentaje de acciones de salud pública municipal implementadas	Dirección de Salud	**99.9%**	
Componente 6	Asistencia jurídica y psicológica implementada	Porcentaje de acciones jurídica y psicológica implementadas	Dirección de Asistencia Jurídica y Psicosocial	**100%**	
Componente 7	Atención social e inclusiva implementada	Porcentaje de acciones de salud preventiva implementada	Dirección de Inclusión y Adultez Mayor	**98.2%**	
Componente 8	Estrategia de bienestar social implementada	Porcentaje de acciones de bienestar social realizadas	Dirección de Bienestar y Desarrollo Social	**100%**	

[19] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp05. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **53.9%** de las actividades que integran el Pp05 se ubican en estatus **Aceptable**, 42.1% en No Iniciado y 3.9% en estatus Crítico. La elevada proporción de actividades *No Iniciado* –4 de cada 10–, obedece a dos factores diferenciados: por una parte, actividades calendarizadas para trimestres posteriores (eventos conmemorativos como Día de la Madre o Día del Niño, ferias educativas, jornadas estacionales, entregas semestrales o anuales en programas alimentarios y asistenciales); y por otra, actividades catalogadas Bajo Demanda que no registraron evento durante el periodo.

En la siguiente matriz se observa el desempeño de cada actividad del Pp05.

Componentes		Pp05. Desempeño de las Actividades															
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16
	Componente 1																
	Componente 2																
	Componente 3																
	Componente 4																
	Componente 5																
	Componente 6																
	Componente 7																
	Componente 8																

Actividades en estado *Crítico.* El Programa presenta tres actividades en estado *Crítico*:

– **C2.A4 Organización de 1 carrera atlética** (Dirección de Deporte y Juventud): meta del primer trimestre de 1 evento, sin ejecución registrada (0.0%).

- **C3.A11 Celebración de graduaciones de los talleres de capacitación** (Dirección de Educación y Atención a la Niñez): meta trimestral de 1 graduación, sin ejecución registrada (0.0%).
- **C5.A2 Organización de entregas de aparatos ortopédicos** (Dirección de Salud): meta trimestral de 1 entrega, sin ejecución registrada (0.0%).

En términos de monitoreo, si bien las metas comprometidas son de baja magnitud (un evento por actividad), su omisión refleja problemas operativos puntuales en tres Unidades Responsables: Dirección de Deporte y Juventud; Dirección de Educación; y, Dirección de Salud, es importante establecer un plan de recuperación para el segundo trimestre.

Actividades Bajo Demanda (ABD)

Componentes	Pp05. Desempeño de las Actividades															
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16
Componente 1			ABD													
Componente 2	ABD						ABD				ABD					
Componente 3	ABD	ABD		ABD						ABD		ABD				ABD
Componente 4						ABD	ABD	ABD								
Componente 5	ABD			ABD	ABD		ABD	ABD	ABD	ABD	ABD					
Componente 6	ABD	ABD		ABD		ABD	ABD	ABD								
Componente 7	ABD	ABD	ABD		ABD											
Componente 8					ABD											

El Pp05 registra 32 *Actividades Bajo Demanda* ***(42.1%)***. La ejecución de estas actividades depende de la solicitud expresa de la ciudadanía o de eventos externos a la programación de las Unidades Responsables: consultas médicas, terapias psicológicas y de lenguaje, fisioterapias, asesorías jurídicas, atención a personas adultas mayores en la estancia de día, valoraciones psicosociales, estudios socioeconómicos, jornadas de salud preventiva, campañas de esterilización y atención animal, entregas de apoyos alimentarios complementarios y gestiones asistenciales. Un porcentaje alto de estas Actividades dentro de un Programa presupuestario, si no están debidamente justificadas, tendrá las siguientes implicaciones:

- **Debilita la lógica vertical de la MIR**, actividades sin una meta establecida comprometen la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Incide en la planeación operativa**, ya que, sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de trabajo, ni distribuir adecuadamente los recursos humanos y materiales de las Unidades Responsables.
- **Efectos en el ejercicio presupuestal** del Pp; en sobrecumplimiento de demanda puede requerirse ampliación presupuestal, y en actividades con subcumplimientos se generan subejercicios presupuestales.
- **Concentración estructural**: Los Componentes con mayor proporción de actividades *Bajo Demanda* son: C5 “Salud pública municipal” (8 de 13 actividades, 61.5%), C6 “Asistencia jurídica y psicológica” (6 de 10, 60.0%) y C7 “Atención social e inclusiva” (4 de 7, 57.1%). Esta concentración refleja que la prestación de servicios depende directamente de la demanda ciudadana; sin embargo, requiere ser revisada para evitar que comprometa la trazabilidad programática.

Actividades *No Iniciadas.* Son 32 Actividades (42.1%), se identifican dos bloques:

- 6 actividades se catalogan *Bajo Demanda* sin evento registrado en el trimestre: talleres de capacitación CECADE (C3.A10), gestiones de suministro al CCAPI (C3.A12), ceremonias y eventos protocolarios (C3.A16), capacitación a Comités de Alimentación Escolar (C4.A7), entregas en modalidad fría del programa de Alimentación Escolar (C4.A8) y campañas de adopción de mascotas (C5.A10).
- 26 actividades con meta calendarizada para trimestres posteriores, principalmente vinculadas a eventos conmemorativos (Día del Niño, Día de la Madre, Día del Abuelo, desfiles cívicos), entregas periódicas de programas alimentarios y asistenciales (las siete entregas anuales del Componente 4, entregas de lentes graduados, programa Abraza Coronango), torneos y festivales deportivos del Componente 2, ferias educativas y graduaciones, así como las acciones de apertura de la Tienda y Lechería para el Bienestar (Componente 8).

Recomendaciones

Componente 2. Solicitar a la Unidad Responsable una nota técnica que justifique las causas del rezago, identificar si existen restricciones presupuestales o de coordinación con Juntas Auxiliares y diseñar un calendario de recuperación para el segundo trimestre, con el visto bueno de la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal.

C3.A11 Graduaciones de talleres de capacitación CECADE. Esta actividad a cargo de la Dirección de Educación y Atención a la Niñez presentó una meta de 1 graduación en el primer trimestre, sin ejecución. Se recomienda confirmar la calendarización efectiva de los talleres de capacitación vinculados (cuya ejecución condiciona el evento de cierre) y programar la primera graduación durante el segundo trimestre, considerando que dos terceras partes de las graduaciones anuales se concentran en los trimestres restantes.

C5.A2 Entrega de aparatos ortopédicos. La Dirección de Salud reporta una meta de 1 entrega trimestral sin ejecución. Considerando que esta actividad atiende directamente a población con discapacidad —población objetivo del Programa—, se recomienda priorizar su ejecución durante el segundo trimestre, verificar el estatus del proceso de adquisición de los aparatos y la suficiencia presupuestal asignada, así como articular esta actividad con la C8.A5 (acompañamiento para la obtención del certificado de discapacidad), que sí registra un cumplimiento por encima de la meta programada (17 de 12 anuales).

Actividades Bajo Demanda. Establecer mesas de trabajo con las Unidades Responsables para analizar —y en su caso recategorizar— estas Actividades, identificando aquellas que, por contar con demanda histórica estable y predecible, puedan transitar a una calendarización trimestral con metas fijas. Se sugiere reducir su proporción a un 25% global del Programa, procurando una distribución equilibrada entre los ocho Componentes del Pp05, o bien, justificar de forma técnica (con análisis de comportamientos del indicador en periodos anteriores 2024, 2025) transitando así de un esquema reactivo a un enfoque de gestión y administración de riesgos, fortaleciendo la lógica vertical de la MIR.

Actividades *No Iniciadas.* La Unidad Responsable deberá informar de manera oportuna los procesos de gestión de la Actividad: oficios de gestión, convocatorias, registros de entrega, con el objeto de tener un monitoreo constante de la Actividad. Al cierre del segundo semestre, si estas actividades persisten en *No Iniciado*, la UR deberá elaborar una nota técnica de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, con el objeto de considerar la suficiencia presupuestal en trimestres posteriores.

Conclusiones

El Programa presupuestario 05 *Bienestar Social e Inclusión* cierra el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 con un **desempeño operativo favorable**. La población atendida durante el periodo (10,573 personas) superó ligeramente la meta trimestral programada (10,544 personas), reflejando una cobertura social efectiva por parte del SMDIF y la Dirección de Bienestar y Desarrollo Social. Siete de los ocho Componentes alcanzaron rangos de cumplimiento **Aceptable**; el Componente 2 “Promoción deportiva y a la juventud” presenta un rezago, solo alcanzo el 86% de las metas programadas, por tanto, concentra el principal foco de atención para el segundo trimestre.

En el nivel de actividades, 41 de 76 (53.9%) se ubicaron en *Aceptable*, 32 (42.1%) en *No Iniciado* y 3 (3.9%) en *Crítico* (C2.A4, C3.A11 y C5.A2). La proporción de actividades *Bajo Demanda* (42.1%) se concentra en los Componentes asistenciales 5, 6 y 7, en consistencia con la naturaleza del Programa. Los 18 ajustes de normalización —10 al alza y 8 a la baja— reflejan un patrón equilibrado y orientado a la productividad operativa, distinto al observado en otros Programas del Municipio.

En el aspecto financiero, el Programa registra una reducción presupuestal del -19.6% respecto al aprobado y un ejercicio presupuestal del 8.0% del presupuesto modificado al cierre del primer trimestre. Aunque la magnitud de la reducción es moderada comparada con otros Programas del Municipio, el ritmo de ejercicio presupuestal resulta consistente con la concentración de actividades sustantivas en trimestres posteriores. La continuidad del seguimiento mensual conforme a la FTSI, la atención inmediata al rezago del Componente 2, la ejecución de las tres actividades en *Crítico* durante el segundo trimestre y la revisión del diseño de las actividades *Bajo Demanda* constituyen las condiciones necesarias para asegurar el cumplimiento del Propósito del Programa durante los trimestres subsecuentes.

K06. Infraestructura Social Municipal

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**

Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$ 27,688,500.04	$ 41,694,100.76	$ 9,394,316.40	$ 9,394,316.40

Fuentes de Financiamiento			
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales	
		FISM	FORTAMUN
$ 28,241,908.76	$ 1,000,000.0	N/A	$12,452,192.00

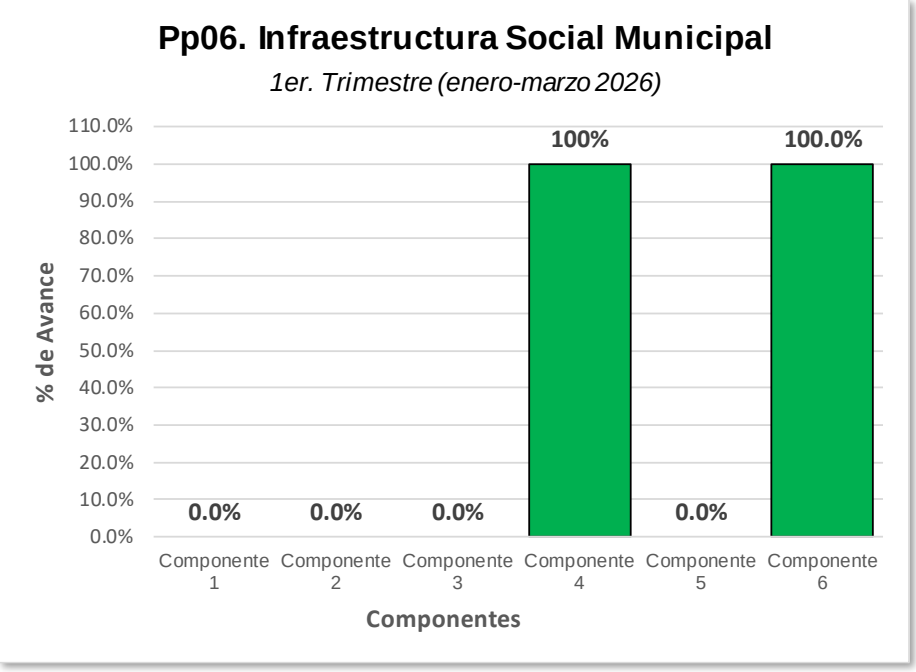
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp06 tiene una **ampliación presupuestal: +50.6%** Las **fuentes de financiamiento** son: 67.7% Recursos Fiscales, 2.4% participaciones y 29.9% Recursos Federales (FORTAMUN). El **avance presupuestal** es del **22.5%**
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores de Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (6)**	**2 de 6** *Aceptable (*C4 y C6) y 3 en *No Iniciado* (C1,C2,C3,C5).
Desempeño de las **Actividades (32)**	**05** Actividades en rango *Aceptable* (22.7%) **27** Actividades catalogadas como *No Iniciado* (77.3%)
Focos de atención para el 2º trimestre	– Monitoreo del estatus *"No Iniciado"* de las actividades en C1,C2,C3,C4. – **C6** *(Mantenimiento a red hidráulica y alcantarillado)* aun y cuando tiene estatus de A*ceptable* la meta de **C6.A1** tuvo que ajustarse a la baja.
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	13 Actividades **(59.6%)**. Revisar con las UR la pertinencia técnica de las ABD a fin de alcanzar un límite máximo del 25%, procurando una distribución equilibrada entre los Componentes del Pp06.
Normalización de Metas	**2 ajustes[20]:** – 1 al alza: C6.A5 – 1 a la baja: C6.A1

[20] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[21]

Conforme a los criterios de valoración del PAE 2026, solo dos Componentes tienen un desempeño *Aceptable* al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%): (C4) *Cumplimiento de obligaciones financieras* y C6 (*Mantenimiento a red hidráulica y alcantarillado)* no obstante, una de las actividades en este componente tuvo que ajustarse a la baja, ya que, solo se realizaron 12 de las 90 reparaciones en redes hidráulicas o sanitarias, si bien, la meta está en función de la demanda externa, es importante revisar el comportamiento de la actividad en años anteriores, para realizar ajuste a la meta anual (364 reparaciones).

Los cuatro Componentes que mantienen el estatus *No Iniciado* **C1, C2, C3, C5** tienen como responsable a: la Dirección de Obras Públicas**,** por la naturaleza del Programa las Actividades se programaron para trimestres posteriores; existe un riesgo prospectivo de subejercicio fiscal, en el segundo trimestre la UR deberá presentar evidencia documental de: expedientes de obra, procesos de licitación (convocatoria) y/o contratos, para prevenir un retraso en el desarrollo de las actividades. A continuación se presentan los avances de los indicadores durante el primer trimestre de los ocho Componentes que integran el Pp06.



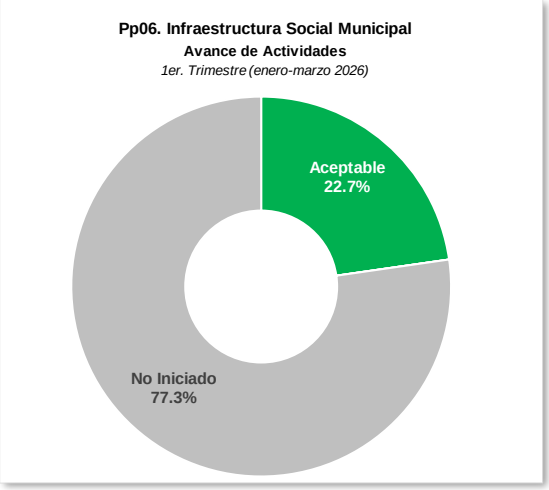
[21] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

K06. Infraestructura Social Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribución al mejoramiento de la condición de vida de los habitantes del Municipio mediante estrategias de mejoramiento de la imagen urbana, mejoramiento de la vivienda digna y de los servicios públicos	Porcentaje de hogares con acceso a servicios básicos (agua, drenaje, luz) en 2026	Dirección de Obra Pública		
Propósito[22]*	Los habitantes del Municipio cuentan con una infraestructura social y servicios públicos de calidad	Porcentaje de población beneficiada con las acciones de infraestructura social	Dirección de Obra Pública, Dirección de Agua Potable		
Componente 1	Mejoramiento de la imagen Urbana implementado	Porcentaje de acciones de mejoramiento a la imagen urbana implementadas	Dirección de Obra Pública	**0%**	
Componente 2	Mejoramiento de la vivienda digna implementado	Porcentaje de acciones de mejoramiento de la vivienda digna implementadas	Dirección de Obra Pública	**0%**	
Componente 3	Mejoramiento a la infraestructura educativa implementado	Porcentaje de acciones de mejoramiento a la infraestructura educativa implementadas	Dirección de Obra Pública	**0%**	
Componente 4	Cumplimiento a las obligaciones financieras implementado	Porcentaje de acciones de cumplimiento a las obligaciones financieras implementadas	Dirección de Obra Pública	**100%**	
Componente 5	Mejoramiento del servicio de agua potable implementado	Porcentaje de acciones de mejoramiento al servicio de agua potable implementadas	Dirección de Obra Pública	**0%**	
Componente 6	Mantenimiento a la red hidráulica y alcantarillado implementado	Porcentaje de acciones de mantenimiento a la red hidráulica y alcantarillado implementadas	Dirección de Agua Potable	**100%**	

[22] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp06. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **77.3%** de las actividades del Pp06 están en estatus *No Iniciado* –prácticamente 8 de cada 10– las unidades responsables deben mantener el monitoreo mensual de estas actividades para evitar un desplazamiento de riesgo o generar un cuello de botella en el segundo o tercer trimestre (licitaciones, expedientes, inicios de obra), en el que ya se comprometería el cumplimiento del Propósito y Fin del Programa.

Un Pp técnicamente sólido debe distribuir la carga operativa desde el primer trimestre —aun en obra pública, con preparación de expedientes, integración de comités o gestión de licencias— concentrar el 77% del calendario operativo en trimestres posteriores indica que la planeación se diseñó para reporte de avance, no para gestión. Si bien, el porcentaje de No Iniciado no es indicador de fracaso, si es importante mantener las Actividades en observación ante posibles observaciones por planeación deficiente de la unidad responsable. En la siguiente matriz se observa el desempeño de las actividades del Pp06.

Componentes	Pp06. Desempeño de las Actividades						
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
Componente 1							
Componente 2							
Componente 3							
Componente 4							
Componente 5							
Componente 6							

Actividades en estatus *Crítico*

El Pp06 **no presenta** actividades en estado crítico.

Como se observa en la Matriz anterior, el Programa tiene 17 actividades con estatus *No Iniciado* (77.3%): 11 Actividades tienen la categoría *"Bajo Demanda"*, por tanto, los avances en las actividades quedan condicionados a factores externos como: solicitudes ciudadanas, ejecuciones de obras pública o condiciones no controladas directamente por la unidad responsable. Esta situación tiene implicaciones relevantes para el proceso de monitoreo, ya que limita la capacidad de anticipación, dificulta la programación efectiva de metas y reduce la posibilidad de evaluar el desempeño con criterios preventivos y orientados a resultados.

Actividades Bajo Demanda

Componentes		Pp06. Desempeño de las Actividades						
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
	Componente 1	ABD	ABD	ABD	ABD			
	Componente 2	ABD	ABD					
	Componente 3	ABD						
	Componente 4							
	Componente 5	ABD	ABD	ABD	ABD			
	Componente 6	ABD				ABD		

Actualmente, 13 de 22 Actividades se catalogaron *Bajo Demanda.* La ejecución de estas actividades está condicionada por factores externos, con las siguientes implicaciones:

- **Debilita la lógica vertical de la MIR**, actividades sin una meta establecida, comprometen la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Incide en la planeación operativa**, ya que, sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de trabajo, ni distribuir adecuadamente los recursos humanos y materiales de las Unidades Responsables.
- **Efectos en el ejercicio presupuestal** del Pp, en sobrecumplimiento de demanda puede requerirse ampliación presupuestal; y en actividades con subcumplimientos se generan subejercicios presupuestales.
- **Concentración estructural**: Los Componentes C1, C2 y C3 programaron el 100% de sus actividades *Bajo Demanda.*

Recomendaciones

Incremento presupuestal. El Programa presento un incremento presupuestal de +50.6%, sin embargo, el 77.6% de sus actividades se encuentran en No Iniciado, La Dirección de Medio Ambiente y la Dirección de Servicios Públicos deberán justificar las actividades que requirieron

de incremento presupuestal. Si el programa requiere ajuste de metas al alza, la Unidad Responsable deberá notificar a la Contraloría Municipal y Tesorería para contemplar la suficiencia presupuestal. Se dará aviso a la Dirección de Planeación Estratégica sobre el ajuste de Actividades.

C6.A12. Esta actividad está catalogada *Bajo Demanda.* Revisar la meta anual, debido a que, durante 2026 se programaron 364 reparaciones a redes hidráulicas y/o sanitarias, sin embargo, en el primer trimestre de las 90 reparaciones programadas, solo se realizaron 12, por tanto, el ajuste de la meta es a la baja conforme a los criterios específicos establecidos en el PAE2026, se recomienda que la Dirección de Agua Potable realice una justificación técnica de la meta programada analizando el comportamiento de esta actividad en ciclos anteriores (2024 y 2025).

Actividades Bajo Demanda. Se recomienda establecer mesas de trabajo con las Unidades Responsables para analizar –y en su caso recategorizar– las ABD reduciendo su proporción a un techo institucional del 25% global del Programa, con una distribución equilibrada entre los 6 Componentes, evitando la concentración actual, transitando así, de un esquema reactivo a un esquema de gestión de riesgos, fortaleciendo la lógica vertical de la MIR.

Actividades *No Iniciadas.* Se recomienda que la Dirección de Planeación Estratégica, en coordinación con las Unidades Responsables, establezcan un mecanismo de seguimiento mensual con la evidencia que corresponda: preparación de expedientes, integración de comités de obra, solicitudes ciudadanas o gestión de permisos. Al cierre del segundo trimestre, si estas Actividades persisten en estatus *No Iniciado,* la UR se deberá elaborar una nota técnica de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, conforme a los criterios del PAE 2026, con el objeto de considerar la suficiencia presupuestal en trimestres posteriores.

Conclusiones

El Pp06 cierra el primer trimestre con un perfil de bajo riesgo operativo. Los Componentes C4 y C6 ejecutaron sus actividades dentro del rango *Aceptable*, cumpliendo las metas exigibles conforme a lo programado.

No obstante, la dependencia de factores externos (*Bajo Demanda)* y la concentración de metas en trimestres posteriores explican el elevado porcentaje de Actividades en estatus *No Iniciado*. El riesgo, por tanto, se encuentra en la transición a los trimestres 2 o 3, periodo en que deberán aterrizar las 56 acciones de obra pública concentradas en C1, C2, C3 y C5, hoy en 0% por la propia programación establecida.

Finalmente, el ejercicio presupuestal del 22.5% requiere soporte documental que lo respalde, dado que el 77.6% de las Actividades permanece en No Iniciado. Las Unidades Responsables deberán presentar la evidencia que justifique dicho avance financiero frente al rezago físico observado.

E07. Gobernanza Metropolitana

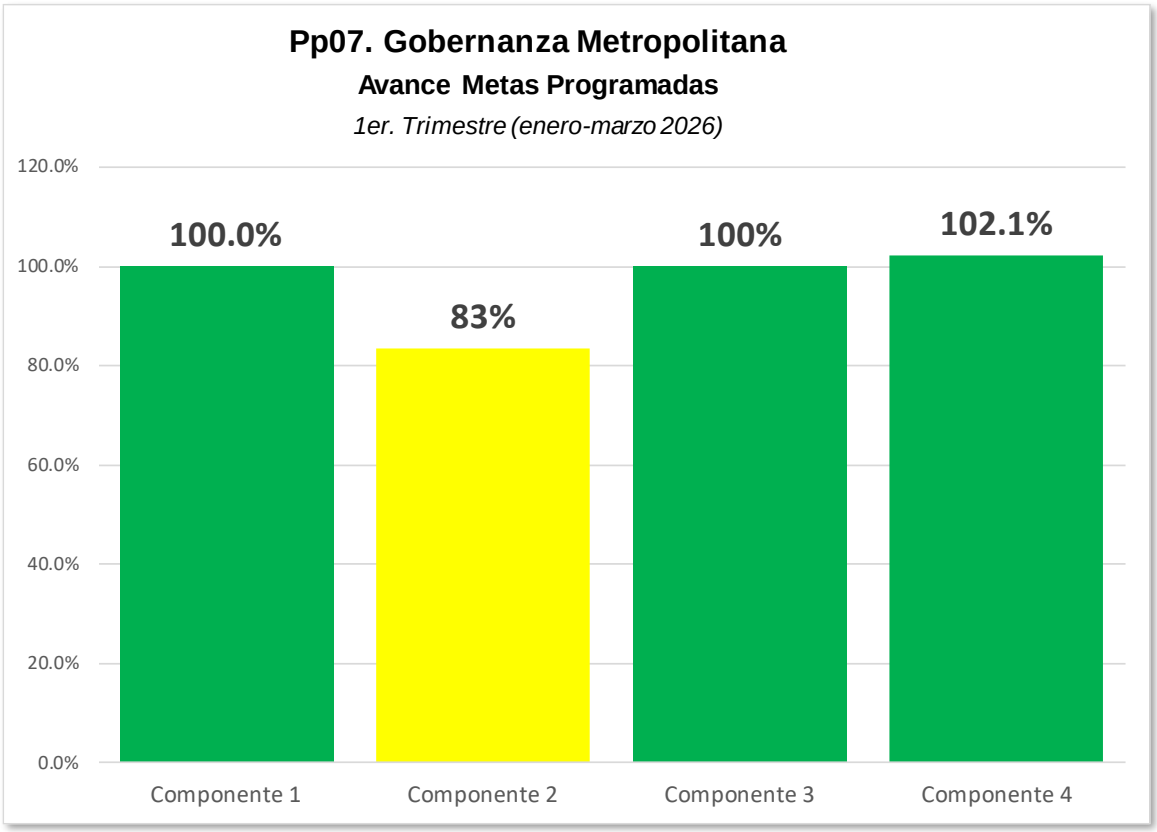
Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**
Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$16,790,500.08	$15,720,642.67	$1,493,426.64	$1,493,426.64
Fuentes de Financiamiento			
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales	
$15,720,642.67	No Aplica	No Aplica	

Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp07 presento una **reducción presupuestal: - 6.4%** **Fuente de financiamiento: 100%** Recursos Fiscales. El ejercicio presupuestal reporta un avance de 9.5%: $1,493,426.64
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores de Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (4)**	**3 de 4** en *rango Aceptable,* 1 En Riesgo (C2).
Desempeño de las **Actividades (22)**	**17** Actividades en rango *Aceptable* (73.3%) 4 Actividades catalogadas como *No Iniciado* (21.1%) 1 Actividad en estado *Crítico* (5.3%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C2.A5** evento Reciclatón – Monitoreo de las 4 Actividades *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	7 Actividades **(37,9%)**. Revisar con las UR la pertinencia técnica de las ABD a fin de alcanzar un límite del 25%.
Normalización de Metas	**3 ajustes[23]:** – 3 al alza: C1.A2, C13A3, C2.A3

[23] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[24]

Conforme a los criterios de valoración del PAE 2026, 3 de 4 Componentes tienen un desempeño Aceptable al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%); los avances reportados por las Unidades Responsables son consistentes con las metas calendarizadas en la FTSI. El Componente 2 (*Protección al Medio Ambiente*) reporta un 83% de avance, se coloca en una situación En Riesgo, este rezago es atribuible a la no ejecución de un evento denominado Reciclatón, evento único programado para el trimestre. No obstante, esta situación es recuperable en trimestres posteriores, debido a que se tienen un solo evento anual.



En suma, el programa tiene un desempeño favorable.

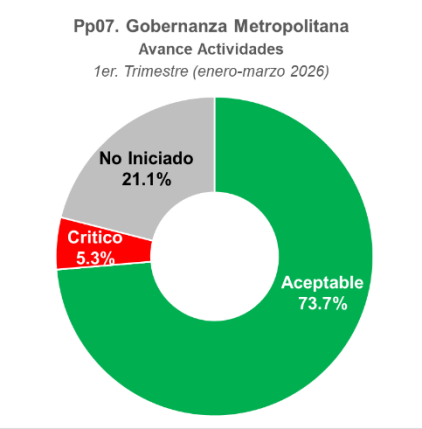
[24] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

E07. Gobernanza Metropolitana

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribuir al ordenamiento territorial mediante la implementación de acciones en materia urbanistas, de cultura ambiental sostenible y mejoramiento de los servicios públicos	Porcentaje de centros de población incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente	Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad, Ordenamiento Territorial e Imagen Urbana		
Propósito[25]*	Los habitantes del Municipio cuentan con un Municipio ordenado y ecológicamente sostenible e incluyente	Porcentaje de asentamientos regularizados	Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad, Ordenamiento Territorial e Imagen Urbana		
Componente 1	Planeación de Desarrollo Urbano implementada	Porcentaje de acciones de desarrollo urbano implementadas	Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad, Ordenamiento Territorial e Imagen Urbana	**100%**	
Componente 2	Protección al medio ambiente sostenible implementada	Porcentaje de acciones de protección al medio ambiente implementadas	Dirección de Medio Ambiente	**83%**	
Componente 3	Mejoramiento a los servicios públicos implementada	Porcentaje de acciones de mejoramiento a los servicios públicos implementadas	Dirección de Servicios Públicos	**100%**	
Componente 4	Gestión integral de los residuos implementada	Porcentaje de acciones de gestión integral de residuos implementadas	Dirección de Servicios Públicos	**102.1%**	

[25] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp07. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **73.7%** de las actividades del Programa presupuestario se ubican en estatus *Aceptable;* el 21.13% en *No Iniciado* —correspondiente en su mayoría a actividades calendarizadas para trimestres posteriores conforme a la programación de las unidades administrativas—; el 5.3% de las actividades se encuentran en estatus *Crítico*. El balance del primer trimestre es satisfactorio, al cierre del trimestre, no se compromete el cumplimiento del Propósito del programa.

En la siguiente matriz se observa el desempeño de cada una de las Actividades del Pp07.

Componentes	PP07. Desempeño de las Actividades							
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
Componente 1								
Componente 2								
Componente 3								
Componente 4								

Análisis de actividades en estado *Critico*

El programa solo presenta una actividad en estado crítico:

- **C2.A5** Ejecución de un evento "Reciclatón" en colaboración con Servicios Públicos.

Se trata de un evento único anual, la meta se programó para cubrirse en el primer trimestre, al ser una actividad, incide de manera directa en el desvío del Componente 2. La reprogramación de esta Actividad trasformaría al Componente en Aceptable.

Análisis de Actividades Bajo Demanda

Componentes		PP07. Desempeño de las Actividades							
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
	Componente 1		ABD	ABD					
	Componente 2		ABD	ABD	ABD				
	Componente 3	ABD							
	Componente 4		ABD						

El Programa cuenta con siete Actividades Bajo Demanda (36.8% del total), es una proporción significativa dado el número total de Componentes (22). C1 y C2 concentran mayor porcentaje de ABD respecto a las actividades programadas, su ejecución depende de las solicitudes ciudadanas (C1.A2, C1. A3) o factores externos de gestión: C2.A4 gestión de árboles para su entrega a la población.

Actividades No Iniciadas.

Tres de las cuatro responden a una calendarización legítima en trimestres posteriores, por tanto, corresponden a acciones diferidas conforme a la programación operativa de las unidades responsables. La excepción es C2.A2 (*Jornadas de reforestación*), que al ser bajo demanda no necesariamente seguirá un calendario, lo que convierte a esta Actividad en un punto de atención para evitar riesgo de incumplimiento.

Recomendaciones

Reciclatón (C2 A5): La Dirección de Servicios Públicos deberá presentar evidencia de la reprogramación de la actividad: oficios de gestión, diseño de convocatoria, mecanismos de difusión. Es una intervención estratégica que mueve simultáneamente la Actividad y el Componente C2, pasando a un criterio Aceptable.

Revisar C4.A2 — *Recolección de residuos.* La Dirección de Servicios Públicos justificar la meta programada, presentando un análisis del indicador en periodos anteriores (2024 y 2025), sobrecumplimiento constante indica que la meta fue subestimada.

Actividades Bajo Demanda. Se recomienda establecer mesas de trabajo con las Unidades Responsables para analizar –y en su caso recategorizar– las ABD reduciendo su proporción a un techo institucional del 25%, equilibrado entre los cuatro Componentes, evitando la concentración de ABD en C1 y C2, transitando así, de un esquema reactivo a un esquema de gestión de riesgos, que fortalece la lógica vertical de la MIR.

Actividades No Iniciadas. Se recomienda que la Dirección de Planeación Estratégica, en coordinación con las Unidades Responsables, establezcan un mecanismo de seguimiento mensual para monitorear al proceso de activación: oficios de gestión a dependencias, calendario, convocatorias, publicaciones, etc. Al cierre del segundo trimestre, si estas actividades persisten en estatus *No Iniciado*, la UR se deberá elaborar un oficio de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, conforme a los criterios del PAE2026, con el objeto de considerar la suficiencia presupuestal en trimestres posteriores

Conclusiones

El Pp07 cierra el primer trimestre con un desempeño satisfactorio y un riesgo acotado. El cumplimiento del Propósito —un municipio ordenado y ecológicamente sostenible— no se encuentra comprometido. Tres de los cuatro Componentes operan en estado Aceptable, las desviaciones son específicas, una intervención oportuna cambia el Componente 2 a rango Aceptable: es prioritario reprogramar el evento durante el segundo trimestre: Reciclatón. En suma, el programa cuenta con una base operativa sólida y un margen de mejora concentrado en intervenciones puntuales.

Finalmente, el ejercicio presupuestal del Programa asciende a 9.5%, cifra que se ubica por debajo del 25% esperado al cierre del primer trimestre conforme a una calendarización lineal, se deben tomar las medidas pertinentes para evitar un riesgo de. A ello se suma la reducción presupuestal del 6.4%. Las Unidades Responsables deberán tomar las previsiones necesarias para acelerar el ritmo de gasto y evitar que el rezago financiero comprometa el cumplimiento de metas en los trimestres subsecuentes.

F08 IEYDE. Innovación Emprendimiento y Desarrollo Económico

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**
Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$10,039,583.16	$13,782,575.72	$4,104,742.40	$4,104,742.40
Fuentes de Financiamiento			
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales	
$13,782,575.72	Sin Dato	Sin dato	

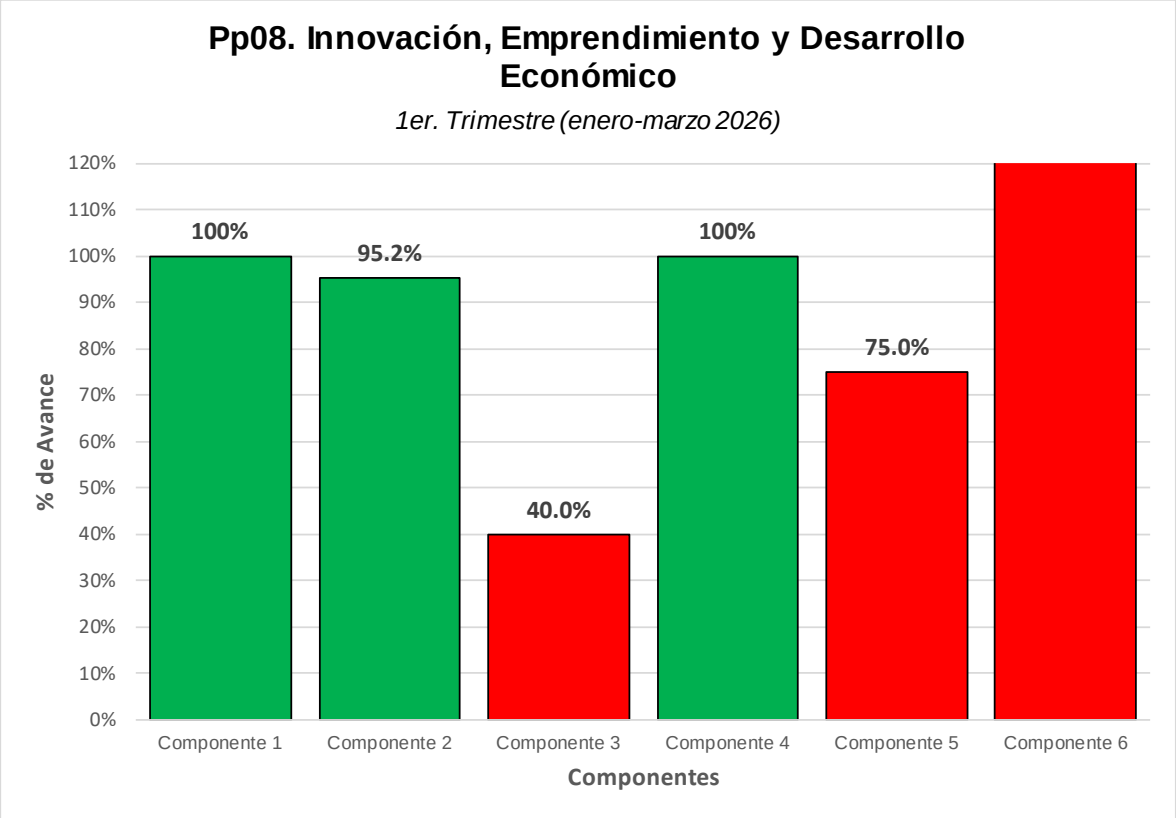
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp08 presenta una **ampliación presupuestal: +37.3%** La **fuente de financiamiento** es de Recursos fiscales: **100%**. El avance presupuestal es del **29.8%.**
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores de Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (6)**	**3** ***Aceptable*** *(*C1,C2 y C4) y **3** en estado ***Crítico*** (C3, C5 y C6).
Desempeño de las **Actividades (38)**	**10** Actividades en rango *Aceptable* (26.3%) 23 Actividades catalogadas como *No Iniciado* (60.5%) 5 Actividades en estado *Crítico* (18.3%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C2.A2** (*Difusión del patrimonio cultural en J.A.*); **C3.A1** (*Módulo de atención e información turística*); **C3.A2** (*Satisfacción de los visitantes*), **C5.A1** (*Bolsa de trabajo*) y **C6.A4** (*mantenimiento a maquinaria agrícola*). – Monitoreo de las 23 Actividades *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	16 Actividades **(42.1%)**. Revisar con las UR la pertinencia técnica de las ABD a fin de alcanzar un límite del 25%, procurando una distribución equilibrada entre los Componentes del Pp08.
Normalización de Metas	**8 ajustes[26]:** – 2 al alza: C1.A2, C2.A5 – 6 a la baja: C1.A1, C1.A3, C1.A4, C4.A3, C4.A4, C5.A4

[26] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[27]

El balance del primer trimestre es mixto: tres de los seis Componentes presentan rangos de cumplimiento *Aceptable:* **C1** *Fomento artístico* (100%), **C2** *Fomento cultural* (95.2%) y **C4** *Fortalecimiento a MIPYME* (100%); mientras que, 3 Componentes en estado *Crítico:* **C3** *Promoción turística* (40.0%) y **C5** *Inserción al comercio y empleo* (75.0%) presentan rezago significativo, y **C6** Fomento al campo y ganadería se ubica en sobrecumplimiento (150.0%), lo que demanda revisión de la programación trimestral.

En la siguiente gráfica se representa la valoración de cada Componente.



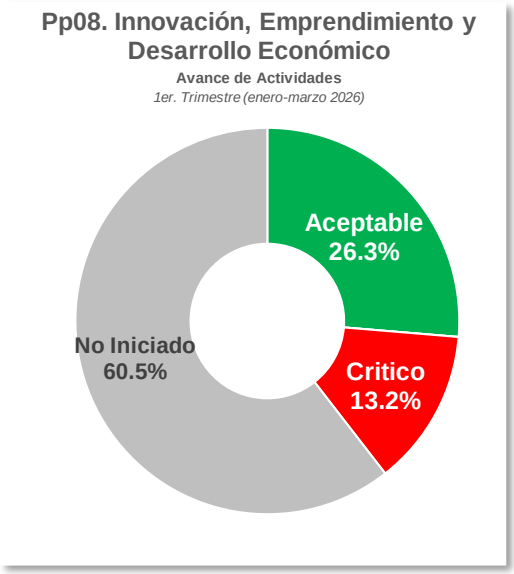
[27] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

F08 IEYDE. Innovación Emprendimiento y Desarrollo Económico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Fomento a las actividades artísticas implementado	Porcentaje de acciones de fomento a las actividades artísticas implementadas	Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico		
Propósito[28]*	Fomento cultural implementado	Porcentaje de acciones de fomento cultural implementadas	Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico		
Componente 1	Promoción turística implementada	Porcentaje de acciones de promoción turística implementadas	Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	100%	
Componente 2	Fortalecimiento a las micro, pequeña y mediana empresas implementado	Porcentaje de acciones fortalecimiento a la micro, pequeña y mediana empresa implementadas	Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	95.2%	
Componente 3	Inserción al comercio, empleo formal o temporal implementada	Porcentaje de acciones de inserción al comercio, empleo formal o temporal implementadas	Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	40.0%	
Componente 4	Fomento al campo y a la ganadería implementado	Porcentaje de acciones de fomento al campo y a la ganadería implementadas	Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	100%	
Componente 5	Fomento a las actividades artísticas implementado	Porcentaje de acciones de fomento a las actividades artísticas implementadas	Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico	75.0%	
Componente 6	Fomento cultural implementado	Porcentaje de acciones de fomento cultural implementadas	Dirección de Fomento Agropecuario	150.0%	

[28] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp08. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **26.3%** de las actividades del Programa presupuestario se ubican en estatus *Aceptable;* el 60.5% en *No Iniciado* —correspondiente en su mayoría a actividades calendarizadas para trimestres posteriores conforme a la programación de las unidades administrativas—; el 13.2% de las actividades se encuentran en estatus *Crítico*. El Programa tiene una elevada proporción de actividades *No Iniciado*, aún y cuando se registró una ampliación presupuestal del +37.3% y un ejercicio del 29.8% de los recursos programados.

En la siguiente matriz se observa el desempeño de las Actividades desagregado por Componente del programa.

Componentes	Pp08. Desempeño de las Actividades									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Componente 1										
Componente 2										
Componente 3										
Componente 4										
Componente 5										
Componente 6										

Actividades en estatus *Crítico*

El Programa presenta cinco actividades en estado crítico:

- **C2.A2 Organización de 12 difusiones del patrimonio cultural de las Juntas Auxiliares**: meta del primer trimestre de 2 difusiones, solo se realizó una (50.0%).
- **C3.A1 Colocación del módulo de atención e información turística en 6 eventos**: meta del primer trimestre de 1 evento, sin ejecución registrada (0.0%).

- **C3.A2 Elaboración de 12 reportes sobre sugerencias y medición de la satisfacción de los visitantes**: meta trimestral de 3 reportes, ejecución de 1 (33.3%).
- **C5.A1 Organización de 12 bolsas de trabajo**: meta trimestral de 3 bolsas de Trabajo, ejecución de 2 (66.7%).
- **C6.A4 Ejecución de 4 mantenimientos a tractores y maquinaria agrícola:** meta trimestral de 2 mantenimientos, ejecución de 3 mantenimientos (150.0%); el sentido del semáforo obedece a sobrecumplimiento de meta.

Actividades Bajo Demanda

Componentes		Pp08. Desempeño de las Actividades									
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
	Componente 1	ABD	ABD	ABD	ABD						
	Componente 2					ABD					
	Componente 3				ABD						
	Componente 4	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD					
	Componente 5				ABD						
	Componente 6	ABD	ABD			ABD	ABD	ABD			

La ejecución de estas actividades depende de solicitudes de los ciudadanos o de eventos externos a la programación: eventos artísticos, cursos, capacitaciones, ruedas de prensa para promoción turística, vinculación para emprendedores, asesorías financieras, ferias y apoyos patronales, capacitaciones agrícolas, exposiciones ganaderas, entregas de semillas y fertilizantes, fumigación de campos, así como adquisición o arrendamiento de maquinaria agrícola. Un porcentaje alto de estas Actividades dentro de un Programa presupuestario, si no están debidamente justificadas, tendrá los siguientes efectos:

- ***Debilita la lógica vertical de la MIR*,** ya que las actividades sin meta establecida comprometen la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Planeación operativa,** sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de trabajo ni distribuir adecuadamente los recursos humanos y materiales.

- **Efectos en el ejercicio presupuestal del Pp:** en sobrecumplimiento de demanda puede requerirse ampliación presupuestal, y en actividades con subcumplimiento se generan subejercicios presupuestales.
- **Concentración estructural:** Los Componentes con mayor proporción de actividades Bajo Demanda son C1 *"Fomento a las actividades artísticas"* (4 de 6 actividades, 66.7%), C4 *"Fortalecimiento a la micro, pequeña y mediana empresa"* (4 de 6, 66.7%) y C6 *"Fomento al campo y a la ganadería"* (5 de 10, 50.0%). Esta concentración refleja que la prestación de los servicios depende directamente de la demanda ciudadana y de gestiones externas; sin embargo, requiere ser revisada para no comprometer la trazabilidad programática.

Actividades *No Iniciadas*

El Programa tiene un alto número Actividades en No Iniciado –6 de cada 10 – (60.5%) se identifican los siguientes bloques:

- 12 corresponden a actividades catalogadas *Bajo Demanda* sin eventos registrados en el trimestre.
- 11 actividades con meta calendarizada para trimestres posteriores, vinculadas a eventos conmemorativos.

Recomendaciones

Componente 3. Promoción turística. Es el Componente con mayor rezago (40.0%) y concentra dos de las cinco actividades en estado Crítico (C3.A1 y C3.A2). Solicitar a la Dirección de Arte, Cultura, Turismo y Desarrollo Económico una nota técnica que justifique las causas del rezago: restricciones presupuestales, de personal o de coordinación con instancias estatales, deberá diseñar un calendario de recuperación para el segundo trimestre, con copia a la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal.

Componente 5. Inserción al comercio y empleo formal o temporal. Considerando que **C5.A5** (*Mercado Municipal*) y **C5.A6** (*Escuela de Oficios*) son obras y procesos por etapas con impacto estructural para el Programa, se recomienda priorizar la programación del segundo trimestre, verificar el estatus de los procesos de licitación o adquisición, así como, la suficiencia presupuestal asignada. Asimismo, para **C5.A1** (*bolsas de trabajo*) reforzar la difusión institucional para alcanzar el promedio trimestral de 3 bolsas.

Componente 6. Fomento al campo y a la ganadería. El semáforo Crítico en **C6.A4** *(mantenimientos a tractores)* obedece a sobrecumplimiento (150.0%); se recomienda a la Dirección de Fomento Agropecuario ajustar la meta trimestral conforme al comportamiento real de la demanda y registrar la ampliación correspondiente.

Actividades Bajo Demanda. Se sugiere establecer un máximo de un 25% global del Programa, procurando una distribución equilibrada entre los seis Componentes del Pp08, o bien, justificar de forma técnica las ABD, con análisis del comportamiento del indicador en periodos anteriores (2024 y 2025), transitando así de un esquema reactivo a un enfoque de gestión y administración de riesgos, fortaleciendo la lógica vertical de la MIR.

Actividades No Iniciadas. La Unidad Responsable deberá informar de manera oportuna los procesos de gestión de la Actividad correspondiente: oficios de gestión, convocatorias, registros de entrega, con el objeto de mantener el monitoreo de la Actividad. Al cierre del segundo trimestre, si estas actividades persisten en *No Iniciado*, se deberá elaborar una nota técnica de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, con el objeto de considerar la suficiencia presupuestal en trimestres posteriores.

Conclusiones

El Programa presupuestario 08 *Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico* cierra el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 con un desempeño operativo heterogéneo. Tres de los seis Componentes alcanzaron rangos de cumplimiento Aceptable —*C1 Fomento artístico* (100%), C2 *Fomento cultural* (95.2%) y C4 *Fortalecimiento a MIPYME* (100%)—; mientras que, C3 *Promoción turística* (40.0%) y C5 *Inserción al comercio y empleo* (75.0%) concentran el principal foco de atención por subcumplimiento, con respecto a C6 *Fomento al campo y a la ganadería* (150.0%) requiere un ajuste en la meta, debido a que existe sobrecumplimiento en el primer trimestre o bien presentar el oficio de justificación de cumplimiento anticipado conforme a los criterios del PAE2026.

En el nivel de actividades, 10 de 38 (26.3%) se ubicaron en rango *Aceptable*, 23 (60.5%) en *No Iniciado* y 5 (13.2%) en *Crítico* (C2.A2, C3.A1, C3.A2, C5.A1 y C6.A4). La proporción de actividades Bajo Demanda (42.1%) se concentra en los Componentes 1, 4 y 6, en consistencia con la naturaleza del Programa. Los 8 ajustes de normalización —2 al alza y 6 a la baja— reflejan un patrón con sesgo correctivo hacia la baja, propio de un Programa con metas iniciales sobreestimadas.

En el plano financiero, el Programa registra una ampliación presupuestal del +37.3% respecto al monto aprobado y un ejercicio del 29.8% del presupuesto modificado al cierre del primer trimestre. Si bien este avance se sitúa por encima del 25% que correspondería a una calendarización lineal, la magnitud de la ampliación resulta significativa y deberá justificarse ya que el programa tiene el 60.5% de Actividades sustantivas en trimestres posteriores —Mercado Municipal, Escuela de Oficios, capacitaciones a mujeres emprendedoras y proyectos turísticos—, cuya ejecución aún no se refleja en el gasto.

En consecuencia, el cumplimiento del Propósito durante los trimestres subsecuentes está condicionado a cuatro acciones concretas: dar continuidad al seguimiento mensual conforme a la FTSI; atender de manera inmediata el rezago de los Componentes 3 y 5; ejecutar durante el segundo trimestre las cinco actividades en estado Crítico; y revisar el diseño de las Actividades bajo demanda.

P09 IMM. Más Igualdad, Menos Violencia

Datos de identificación del Programa presupuestario			
Ejercicio Fiscal	**2026**	**Periodo de Evaluación**	**1er. Trimestre**

Costo del Programa presupuestario			
Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
$384,999.96	$114,999.96	S/D	S/D

Fuentes de Financiamiento		
Recursos Fiscales	Aportaciones	Recursos Federales
$114,999.96	No Aplica	No Aplica

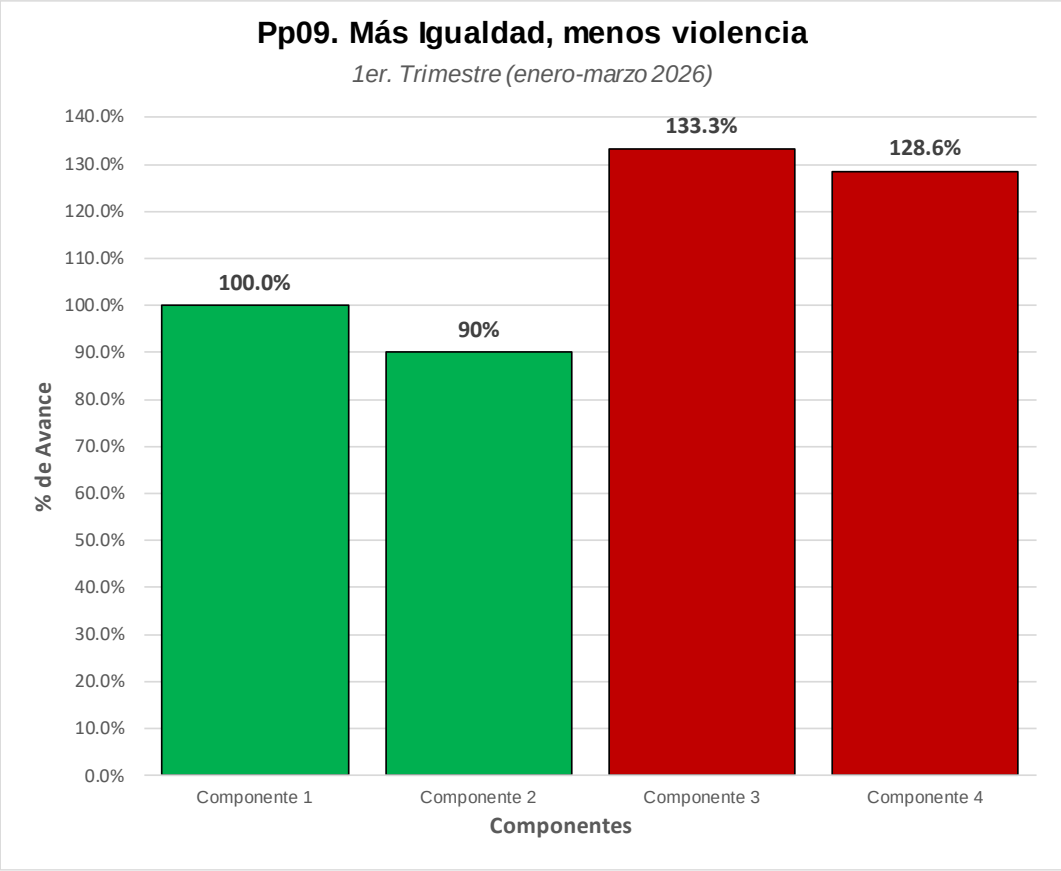
Hechos Clave del Trimestre *(Enero-Marzo 2026)*	
Análisis Presupuestal	El Pp09 presenta una **reducción presupuestal: -70.1%.** **Fuente de financiamiento: 100%** Recursos Municipales. No se presentaron datos para reportar el avance presupuestal.
Indicadores Estrategicos	Los **indicadores de Fin y Propósito** se evaluarán al cierre del ejercicio fiscal (4º Trim).
Desempeño de los **Componentes (4)**	**2** en rango *Aceptable;* **2** en estado *Crítico* por sobrecumplimiento.
Desempeño de las **Actividades (22)**	**13** Actividades en rango *Aceptable* (59.1%) **6** Actividades catalogadas como *No Iniciado* (27.3%) **3** Actividades en estado *Crítico* (13.6%).
Focos de atención para el 2º trimestre	– **C2.A4** mercadito para mujeres emprendedoras. – **C3.A1** Sobrecumplimiento de la NMX-R-025-SCFI-2015. – **C4.A2** Sobrecumplimiento sesiones del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, sancionar y Erradicar la Violencia de Género. – Monitoreo de las 6 Actividades *No Iniciadas*
Actividades *Bajo Demanda* (ABD)	12 Actividades Bajo Demanda **(54.5%)**. Revisar con las UR la pertinencia técnica, se propone un límite global del 25% ABD, procurando una distribución equilibrada entre los Componentes del Pp09.
Normalización de Metas	**2 ajustes[29]:** – 1 al alza: C2.A7 – 1 a la baja: C2.A2

[29] Los datos con la programación original –previos a normalización– se conservan en el FTSI de cada Actividad y en los medios de verificación de las unidades responsables.

Análisis de los Componentes[30]

Conforme a los criterios de valoración del PAE2026, dos Componentes del Pp09 presentan un desempeño *Aceptable* al ubicarse dentro del rango de cumplimiento esperado (≥90% a ≤110%); los avances reportados por las Unidades Responsables son consistentes con las metas calendarizadas en la FTSI. Los Componentes 3 “Estrategia de Igualdad Laboral en el Ayuntamiento” (133.3%) y 4 “Estrategia para el fortalecimiento de la perspectiva de género” (128.6%) se ubican en estatus Crítico por sobrecumplimiento, es decir, las Unidades Responsables ejecutaron un número de acciones superior a la meta calendarizada para el periodo. Dado que estas desviaciones obedecen a un avance por encima de lo programado y no a subejercicio operativo

En la siguiente gráfica se representa el porcentaje de avance los cuatro Componentes que integran el Programa presupuestario 09:



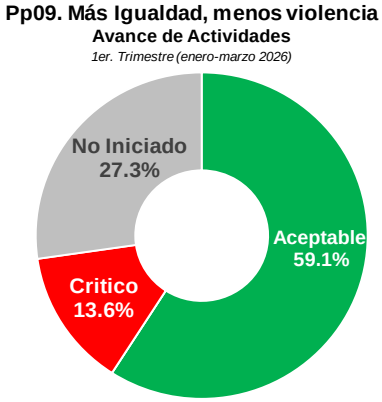
[30] Los Componentes representan los bienes y servicios públicos que el Programa presupuestario entrega a la población beneficiaria, es decir, lo que la ciudadanía recibe como resultado del trabajo de las unidades responsables del Pp, no obstante, si bien se materializarán al cierre del ejercicio fiscal, la MIR prevé un seguimiento trimestral como mecanismo de control de avance y de detección oportuna de desviaciones.

P09 IMM. Más Igualdad, Menos Violencia

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Unidad Responsable	% Avance 1er. Trim. - Semáforo	
Fin*	Contribuir a la erradicación de la violencia hacia las mujeres a través de acciones enfocadas a la capacitación, conmemoración y atención a las mujeres del Municipio	Variación porcentual de los delitos contra las mujeres respecto al año inmediato anterior	Instancia Municipal de la Mujer		
Propósito[31]*	Las mujeres gozan de una sociedad más justa, segura y equitativa	Porcentaje de mujeres beneficiadas en el ejercicio fiscal 2026	Instancia Municipal de la Mujer		
Componente 1	Estrategia de fortalecimiento a la prevención y atención de la Violencia contra las Mujeres implementada	Variación porcentual de las mujeres violentadas atendidas respecto al año inmediato anterior	Instancia Municipal de la Mujer	**100%**	
Componente 2	Estrategia de empoderamiento de las mujeres implementada	Porcentaje de acciones de empoderamiento de las mujeres implementadas	Instancia Municipal de la Mujer	**90%**	
Componente 3	Estrategia de Igualdad Laboral en el Ayuntamiento implementada	Porcentaje de personas servidoras públicas del sexo femenino beneficiadas con las acciones de igualdad laboral	Instancia Municipal de la Mujer	**133.3%**	
Componente 4	Estrategia para el fortalecimiento de la perspectiva de género y para erradicar la violencia contra las mujeres implementada	Porcentaje de acciones de fortalecimiento a las mujeres implementadas	Instancia Municipal de la Mujer	**128.6%**	

[31] ***** Los indicadores de FIN y Propósito son de carácter estratégico con periodicidad de medición anual, conforme a la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) del Pp09. En consecuencia, los valores del primer trimestre se registran como datos de seguimiento de referencia, no constituyen una medición formal sujeta a semaforización. La evaluación de estos indicadores se realizará al cierre del ejercicio fiscal 2026.

Análisis de las actividades



El **59.1%** de las actividades del Programa presupuestario se ubican en estado *Aceptable;* el 27.3% en *No Iniciado* —correspondiente en su mayoría a actividades calendarizadas para trimestres posteriores conforme a la programación de las unidades administrativas—; 13.6% de las actividades se encuentran en estado *Crítico*. El balance del primer trimestre es mayoritariamente satisfactorio.

En la siguiente matriz se observa el desempeño desagregado por Componente, lo que permite identificar la distribución de las Actividades del Pp09.

Componentes	Pp09. Desempeño de las Actividades						
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
Componente 1							
Componente 2							
Componente 3							
Componente 4							

Actividades en estatus Crítico

El Programa presenta tres actividades en estado crítico:

- ***C2.A4 Organización de un mercadito para mujeres emprendedoras en el festival ganadero***: meta trimestral de 1 mercadito de emprendimiento, sin ejecución registrada (0.0%). Es la única actividad en *Crítico* por subcumplimiento.
- ***C3.A1 Implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación***: meta trimestral de 1 actividad, se realizaron 2 actividades generando sobrecumplimiento de la meta (200.0%).
- ***C4.A2 Coordinación de las sesiones del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia de Género***: meta trimestral de 1 sesión, se realizaron de 3 sesiones, generando sobrecumplimiento (300%).

Actividades Bajo Demanda

Componentes		Actividades Programa 09						
		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
	Componente 1	ABD	ABD	ABD	ABD	ABD		
	Componente 2	ABD	ABD	ABD				ABD
	Componente 3			ABD				
	Componente 4	ABD		ABD				

El Pp09 contiene 12 actividades catalogadas como *Bajo Demanda (54.5%).* Un porcentaje alto de estas Actividades dentro de un Programa presupuestario, si no está debidamente justificado, tendrá los siguientes efectos:

- **Debilita la lógica vertical de la MIR,** ya que las actividades sin meta calendarizada comprometen la trazabilidad entre Actividades, Componentes y Propósito.
- **Incide en la planeación operativa**, pues sin metas calendarizadas no es posible anticipar la carga de trabajo ni distribuir adecuadamente los recursos de la Instancia Municipal de la Mujer.
- **Efectos en el ejercicio presupuestal** del Pp: el sobrecumplimiento de demanda puede requerir ampliación presupuestal, y en actividades con subcumplimiento genera subejercicios.

– **Concentración estructural:** El C1 "*Fortalecimiento a la prevención y atención de la Violencia contra las Mujeres"* presenta el 100% de sus Actividades en esta categoría, seguido de C2 *"Empoderamiento de las mujeres"* (4 de 7, 57.1%). Esta concentración refleja que la prestación de los servicios depende directamente de la demanda ciudadana.

Actividades *No Iniciadas.* Son 6 Actividades (27.3%), se identifican los siguientes bloques:

- 2 corresponden a actividades catalogadas *Bajo Demanda* sin evento registrado en el trimestre: pláticas con mujeres feministas (C1.A5) y cursos a mujeres en marketing digital (C2.A2).

- 4 actividades con meta calendarizada para trimestres posteriores: taller de Finanzas Básicas y Planes de Negocio (C2.A5), taller de Habilidades para la búsqueda de empleo (C2.A6), diagnóstico de detección de necesidades de capacitación para 2027 (C4.A6) y proyecto del programa anual de capacitación de 2027 (C4.A7). Las dos últimas, por su naturaleza de planeación del ejercicio siguiente, se ejecutan típicamente en el último trimestre.

Recomendaciones

C2.A4 *Mercadito para mujeres emprendedoras.* Confirmar con la Unidad Responsable la fecha de reprogramación del evento, solicitar evidencia documental. Oficios de gestión, diseño de convocatoria, proyecto de difusión de la convocatoria, a fin de cumplir la meta anual de 1 emprendimiento.

C3.A1 *implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015;* y **C4.A2** *sesiones del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, sancionar y Erradicar la Violencia de Género.* Las desviaciones al alza (200% y 300%) no representan un riesgo operativo, pero sí una deficiencia en la programación de metas. Se recomienda a la Instancia Municipal de la Mujer, realizar la justificación técnica de aumento de metas conforme a los criterios del PAE2026, para tener evidencia documental, para pasar el indicador de estado *Crítico* a *Aceptable.*

Actividades Bajo Demanda. Se recomienda establecer mesas de trabajo con la Instancia Municipal de la Mujer para analizar —y en su caso recategorizar— estas Actividades, identificando aquellas que, por contar con demanda histórica estable y predecible (pláticas en escuelas, eventos conmemorativos, círculos de mujeres), sea posible transitar a una calendarización trimestral con metas fijas. Se sugiere reducir su proporción a un 25% global con una distribución equilibrada de las ABD entre los 4 Componentes del Programa.

Actividades No Iniciadas. La Unidad Responsable deberá informar de manera oportuna los procesos de gestión de cada Actividad; oficios de gestión, convocatorias, registros de entrega; con el objetivo de mantener monitoreo constante. Para los talleres de C2.A5 y C2.A6 se sugiere confirmar su calendarización en el segundo trimestre. Al cierre del segundo trimestre, si estas actividades persisten en *No Iniciado*, se deberá elaborar una nota técnica de justificación dirigida a la Contraloría Municipal, con copia a la Tesorería Municipal, con el objeto de prever la suficiencia presupuestal.

Conclusiones

El Programa presupuestario 09 Más Igualdad, Menos Violencia cierra el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 con un desempeño operativo mayoritariamente favorable. Dos de los cuatro Componentes alcanzaron rango de cumplimiento Aceptable —C1 Prevención y atención de la violencia (100%) y C2 Empoderamiento de las mujeres (90%)—, mientras que C3 Igualdad Laboral (133.3%) y C4 Fortalecimiento de la perspectiva de género (128.6%) se ubican en rango Crítico por sobrecumplimiento. Dado que ningún Componente presenta subcumplimiento, el desempeño no compromete el Propósito; no obstante, el sobrecumplimiento de C3 y C4 deberá justificarse conforme a los criterios del PAE 2026.

En el nivel de actividades, 13 de 22 (59.1%) se ubicaron en rango Aceptable, 6 (27.3%) en No Iniciado y 3 (13.6%) en Crítico —C2.A4 por subcumplimiento, y C3.A1 y C4.A2 por sobrecumplimiento—. La proporción de actividades Bajo Demanda es elevada (54.5%) y se concentra en C1 (100%, 5 de 5) y C2 (57.1%, 4 de 7), lo que explica buena parte del estatus No Iniciado y condiciona la previsibilidad del avance. Aun así, el balance de actividades es mayoritariamente favorable.

En el aspecto financiero, el Programa registra una reducción presupuestal severa del 70.1% respecto al aprobado —de $384,999.96 a $114,999.96 modificado—, financiada en su totalidad con recursos municipales. La Unidad Responsable deberá valorar el impacto de este recorte en la viabilidad de sus Actividades. A ello se suma que no se reportó presupuesto devengado ni ejercido al cierre del trimestre, por lo que el avance financiero queda pendiente de regularización. En consecuencia, el cumplimiento del Propósito durante los trimestres subsecuentes está condicionado a tres acciones: dar continuidad al seguimiento mensual conforme a la FTSI; ajustar las metas trimestrales durante el segundo trimestre —en particular las de C3 y C4 para corregir el sobrecumplimiento—; y revisar el diseño de las actividades Bajo Demanda.

Anexos

Tablero de Control Pp01. Coronango Seguro con Gobernabilidad

Actividades.

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Coordinación de 12 mesas de Trabajo para la Seguridad Pública Municipal	Número de mesas de trabajo realizadas	**12**	3	3	100%	**A**
C1.A2	Realización de 12 reportes de incidencia delictiva	Número de reportes realizados	**12**	3	3	100%	**A**
C1.A3	Realización de 365 monitoreos de los puntos de inteligencia establecidos en el municipio	Número de monitoreos realizados	**365**	90	90	100%	**A**
C1.A4	Ejecución de 4 etapas de resguardo del material videográfico y fotográfico	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C1.A5	Elaboración de 12 reportes mensuales sobre la recepción de las llamadas de emergencia	Número de reportes recibidas	**12**	3	3	100%	**A**
C1.A6	Elaboración de 2 reportes de la atención a las solicitudes de instituciones del orden federal y estatal	Número de reportes realizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A7	Gestión de 1 equipamiento al personal de la Comisaría de Seguridad Pública	Número de gestiones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A8	Gestión de 1 mantenimiento al Complejo de Seguridad Pública	Número de mantenimientos realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A9	Gestión de 1 etapa para la ampliación de cámaras e instalación de botones de pánico	Número de etapas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A10	Gestión de 1 ampliación a la infraestructura del Centro Estratégico de Seguridad y Emergencias (C2)	Número de ampliaciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A1	Implementación de 365 recorridos permanentes de patrullaje sectorial	Número de recorridos realizados	**4**	1	1	100%	**A**
C2.A2	Elaboración de 12 reportes mensuales sobre la puesta a disposición con el acompañamiento jurídico	Número de reportes realizados	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A3	Realización de 288 operativos de pasajero seguro **(bajo demanda)**	Número de operativos realizados	**288**	72	72	100%	**A**
C2.A4	Realización de 4 etapas de los operativos de coordinación intermunicipal **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C2.A5	Realización de 365 operativos de Municipio Seguro **(bajo demanda)**	Número de operativos realizados	**365**	90	90	100%	**A**
C2.A6	Realización de 288 operativos de Campesino Seguro **(bajo demanda)**	Número de operativos realizados	**288**	72	72	100%	**A**
C2.A7	Realización de 4 etapas del operativo Escudo	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C2.A8	Implementación de 4 etapas de los operativos para las fiestas patronales, eventos culturales y días festivos **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C2.A9	Ejecución de 2 etapas de la Célula de Búsqueda y Rescate	Número de etapas realizadas	**5**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A10	Ejecución de 4 etapas de seguimiento de protección a víctimas con perspectiva de género **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C3.A1	Ejecución de 2 etapas de los operativos de alcoholímetro **(bajo demanda)**	Número de operativos realizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A2	Ejecución de 48 operativos de revisión de documentos **(bajo demanda)**	Número de operativos realizados	**48**	12	12	100%	**A**
C3.A3	Ejecución de 48 operativos de "Moto Segura**" (bajo demanda)**	Número de operativos realizados	**48**	12	12	100%	**A**
C3.A4	Ejecución de 18 operativos de concientización del uso del casco	Número de operativos realizados	**18**	5	5	100%	**A**
C3.A5	Ejecución de 4 etapas para la implementación de dispositivos de "Escuela Segura" en 5 instituciones educativas	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C3.A6	Ejecución de 4 etapas de dispositivos de control de tránsito y seguridad vial durante eventos culturales, deportivos, artísticos, ferias patronales y sociales **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C3.A7	Ejecución de 2 etapas para la gestión de la señalética vial **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A8	Realización de 22 balizamiento de pasos peatonales en 22 instituciones educativas	Número de balizamientos realizados	**22**	4	4	100%	**A**
C3.A9	Gestión de 1 adquisición de uniformes para el personal del operativo de tránsito	Número de adquisiciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A10	Organización de 6 capacitaciones con perspectiva de género a los elementos de tránsito	Número de capacitaciones realizadas	**6**	2	2	100%	**A**
C3.A11	Ejecución de 4 etapas para la atención a los auxilios de tránsito	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C4.A1	Organización de 36 reuniones vecinales del Eje 1 "Vecino Vigilante" del Programa Municipal para la Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Número de reuniones realizadas	**36**	9	9	100%	**A**
C4.A2	Realización de 44 pláticas con escuelas del Eje 2 "Escuela Segura Interactiva" del Programa Municipal para la Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Número de pláticas realizadas	**44**	13	16	123.1 %	**C**
C4.A3	Realización de 8 reuniones con comerciantes y empresarios del Eje 3 "Red 360 para Comerciantes" del Programa Municipal para la Prevención de la Violencia y la Delincuencia	Número de reuniones realizadas	**8**	3	3	100%	**A**
C4.A4	Realización de 12 actividades de proximidad social para la vinculación entre la Comisaría de Seguridad Pública y la Ciudadanía	Número de actividades realizadas	**12**	3	3	100%	**A**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C4.A4	Realización de 18 capacitaciones para fomentar la educación vial	Número de capacitaciones realizadas	**18**	6	6	100%	**A**
C4.A6	Coordinación de 1 jornada de prevención del delito en coordinación con autoridades municipales y estatales	Número de jornadas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A7	Ejecución de 4 etapas a la atención a la víctima del delito **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C5.A1	Realización de 60 pláticas en instituciones educativas sobre la violencia contra las mujeres	Número de pláticas realizadas	**60**	23	23	100%	**A**
C5.A2	Realización de 6 cursos para personal del Ayuntamiento sobre la violencia de género	Número de cursos realizados	**6**	2	2	100%	**A**
C5.A3	Realización de 1 jornada de asesoría jurídica para las mujeres	Número de jornadas realizadas	**1**	1	1	100%	**A**
C5.A4	Coordinación de 2 eventos conmemorativos de la perspectiva de género	Número de eventos organizados	**2**	1	0	0.0%	**C**
C5.A5	Ejecución de 4 etapas del programa "Atención especializada y acompañamiento a mujeres víctimas de violencia"	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C5.A6	Organización de 4 foros para erradicar la violencia de género	Número de foros realizados	**4**	1	1	100%	**A**
C5.A7	Organización de 5 campañas de concientización sobre cultura de la legalidad y denuncia de violencia contra las mujeres	Número de campañas realizadas	**5**	0	0	0%	N.I.
C6.A1	Ejecución de 2 etapas para la programación del examen de Control de Confianza a Elementos de Seguridad **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**2**	1	1	100%	**A**
C6.A2	Organización de 2 etapas de formación inicial a elementos de seguridad **(bajo demanda)**	Número de cursos realizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A3	Organización de 2 etapas de competencias básicas **(bajo demanda)**	Número de cursos realizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A4	Organización de 2 etapas de formación continua **(bajo demanda)**	Número de cursos realizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A5	Ejecución de 2 etapas para el trámite de las licencias oficiales para la portación de arma de fuego para elementos de seguridad pública **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A6	Organización de 2 etapas de capacitación de erradicación de violencia de género a elementos de seguridad pública	Número de cursos realizados	**2**	1	1	100%	**A**
C6.A7	Emisión de 1 convocatoria para el reclutamiento para la incorporación de elementos a la Comisaria de Seguridad Pública	Número de convocatorias emitidas	**1**	1	1	100%	**A**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C7.A1	Supervisión de 300 establecimientos en materia de Protección Civil **(bajo demanda)**	Número de supervisiones realizadas	**300**	72	72	100%	**A**
C7.A2	Realización de 240 servicios de atención a agentes perturbadores, auxiliar, calamidades, catástrofes y/o emergencia **(bajo demanda)**	Número de servicios realizados	**240**	60	60	100%	**A**
C7.A3	Realización de 12 pláticas o cursos de capacitación en materia de protección civil	Número de pláticas realizadas	**12**	3	3	100%	**A**
C7.A4	Supervisión de 7 dependencias del Ayuntamiento en materia de Protección Civil **(bajo demanda)**	Número de supervisiones realizadas	**7**	2	0	0%	**N.I.**
C7.A5	Realización de 3 simulacros de desastres naturales **(bajo demanda)**	Número de simulacros realizados	**3**	1	1	100%	**A**
C7.A6	Gestión para la realización de los estudios para la actualización de los riesgos en el Municipio	Número de gestiones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A1	Organización de 270 atenciones prehospitalarias **(bajo demanda)**	Número de atenciones realizadas	**270**	424	424	100%	**A**
C8.A2	Organización de 12 capacitaciones para el personal médico	Número de capacitaciones realizadas	**12**	3	3	100%	**A**
C8.A3	Organización de 3 capacitaciones en instituciones educativas, incluyendo la entrega de botiquines	Número de capacitaciones realizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C8.A4	Organización de mantenimientos a la ambulancia de atención prehospitalaria básica **(bajo demanda)**	Número de mantenimientos realizados	**12**	1	1	100%	**A**
C8.A5	Ejecución de 2 etapas para la atención prehospitalaria con perspectiva de género y transporte AME **(bajo demanda)**	Número de atenciones realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A6	Gestión de 1 adquisición de motocicleta para primer contacto	Número de gestiones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A7	Ejecución de 2 etapas de traslados programados **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A8	Gestión de 1 adquisición al equipo de rescate y uniformes para el personal paramédico	Número de equipos y uniformes adquiridos	**1**	0	0	0%	**N.I.**

Tablero de Control Pp02. Gobernabilidad, Política y Justicia

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Organización de 12 de mesas de trabajo con los comités de los fraccionamientos	Número de mesas de trabajo realizadas	**12**	3	0	0.0%	**C**
C1.A2	Organización de 12 de mesas de trabajo con los liderazgos locales	Número de mesas de trabajo realizadas	**12**	3	0	0.0%	**C**
C1.A3	Organización de 12 de mesas de trabajo con los grupos religiosos	Número de mesas de trabajo realizadas	**12**	3	0	0.0%	**C**
C1.A4	Organización de 1 reunión anual con los grupos religiosos	Número de reuniones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A1	Revisión de 120 contratos y convenios en los que interviene el Ayuntamiento **(Bajo demanda)**	Número de contratos y convenios revisados	**120**	2	2	100%	**A**
C2.A2	Organización de 6 mesas de trabajo para la atención de los asuntos jurídicos de la Presidencia Municipal (**bajo demanda)**	Número de mesas de trabajo realizadas	**6**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A3	Atención a 120 requerimientos turnados por la Presidencia Municipal **(bajo demanda)**	Número de requerimientos atendidos	**120**	5	5	100%	**A**
C2.A4	Seguimiento trimestral de los asuntos asignado por la Presidencia Municipal **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**4**	1	1	100%	**A**
C3.A1	Realización de 585 canalizaciones a las solicitudes ciudadanas realizadas a las autoridades municipales **(bajo demanda)**	Número de solicitudes canalizadas	**585**	532	532	100%	**A**
C3.A2	Organización de 10 jornadas de atención ciudadana	Número de jornadas organizadas	**10**	2	2	100%	**A**
C3.A3	Realización de 4 mesas de trabajo con diferentes grupos sociales	Número de mesas de trabajo realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C3.A4	Organización de 1 encuesta de opinión ciudadana	Número de encuesta realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A5	Realización de la encuesta sobre la satisfacción de los servicios públicos	Número de encuesta realizados	**4**	1	0	0.0%	**C**
C4.A1	Realización de 1800 publicaciones en redes sociales para difundir eventos, obras, actividades y programas sociales **(bajo demanda)**	Número de publicaciones realizadas	**1800**	506	506	100%	**A**
C4.A2	Realización 3 campañas publicitarias para eventos de mayor demanda **(bajo demanda)**	Número de campañas realizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C4.A3	Realización de 100 boletines informativos para el portal web institucional **(Bajo demanda)**	Número de boletines realizados	**100**	24	24	100%	**A**
C4.A4	Gestión de 10 seguimientos para recopilar los testigos generados por los boletines informativos	Número de seguimientos realizados	**10**	1	0	0.0%	**C**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C4.A4	Realización de 24 seguimientos a eventos institucionales mediante transmisiones en vivo, fotografía, vídeo, audio, diseños digitales o personalizadores impresos **(bajo demanda).**	Número de seguimientos realizados	**24**	6	6	100%	A
C4.A6	Emisión de 1 Programa de Comunicación Social	Número de programas emitidos	**1**	1	1	100%	A
C5.A1	Otorgamiento de 48 permisos para el cierre de calles y explanadas para eventos particulares **(bajo demanda)**	Número de permisos otorgados	**48**	5	5	100%	A
C5.A2	Organización de 6 mesas de trabajo con los Presidentes de las Juntas Auxiliares	Número de mesas de trabajo realizadas	**6**	2	2	100%	A
C5.A3	Organización de 4 mesas de trabajo con los Comités vecinales o mesas directivas	Número de mesas de trabajo realizadas	**4**	1	1	100%	A
C5.A4	Realización de 36 supervisiones sobre las asignaciones de las participaciones a las Juntas Auxiliares	Número de supervisiones realizadas	**36**	9	9	100%	A
C5.A5	Organización de 2 capacitaciones al personal de la Coordinación	Número de capacitaciones realizadas	**2**	1	1	100%	A
C5.A6	Realización de 36 seguimientos mensuales a las sesiones de las Juntas Auxiliares	Número de seguimientos realizados	**36**	9	9	100%	A
C5.A7	Recepción de 3 anteproyectos al presupuesto de egresos de las Juntas Auxiliares	Número de anteproyectos recibidos	**3**	0	0	0%	N.I.
C6.A1	Canalización 180 solicitudes ciudadanas **(bajo demanda)**	Número de solicitudes canalizadas	**180**	389	398	102.3%	A
C6.A2	Asistencia a 24 eventos oficiales de representación institucional **(bajo demanda)**	Número de eventos oficiales asistidos	**24**	94	94	100%	A
C7.A1	Realización de 4 actualizaciones al padrón de migrantes	Número de actualizaciones realizadas	**4**	1	1	100%	A
C7.A2	Organización de 2 capacitaciones en Derechos de los Migrantes **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**2**	1	1	100%	A
C7.A3	Organización de 2 módulos de atención y asesorías por parte del Instituto Poblano de Asistencia a Migrantes (IPAM) **(bajo demanda)**	Número de módulos organizados	**2**	0	0	0%	N.I.
C7.A4	Realización de 24 acompañamientos para realizar los trámites de pasaportes, visas y asesorías legales **(bajo demanda)**	Número de acompañamientos realizados	**24**	46	46	100%	A
C7.A5	Gestión de 24 apoyos económicos para la repatriación de restos humanos y gastos funerarios **(bajo demanda)**	Número de apoyos otorgados	**24**	3	3	100%	A

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C7.A6	Gestión de 24 apoyos económicos para la tramitación del pasaporte **(Bajo demanda)**	Número de apoyos otorgados	**24**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A1	Realización de 12 seguimientos a la regularización de predios **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A2	Realización de 4 seguimientos a los requerimientos en materia penal **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**4**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A3	Realización de 12 seguimientos a los medios de impugnación promovidos **(bajo demanda)**	Número de medios de impugnación promovidos	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A4	Atención a las recomendaciones en materia de Derechos Humanos **(bajo demanda)**	Número de recomendaciones atendidas	**12**	1	1	100%	A
C8.A5	Atención y seguimiento a los juicios promovidos contra el Ayuntamiento (**bajo demanda)**	Número de acuerdos y resoluciones atendidas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A6	Realización de 12 conciliaciones de verificación de medidas **(bajo demanda)**	Número de conciliaciones realizadas	**12**	1	1	100%	A
C8.A7	Realización de 12 reconocimientos de calles o privadas **(bajo demanda)**	Número de reconocimientos realizados	**12**	3	3	100%	A
C8.A8	Realización de 12 seguimientos al programa de rectificación de actas de nacimiento **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A9	Realización de 12 seguimientos a la consultoría jurídica **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**12**	1	1	100%	**A**

Tablero de Control Pp03. Gobierno Cercano y Transparente

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Emisión de 96 constancias **(bajo demanda)**	Número de Constancias emitidas	**96**	33	33	100%	A
C1.A2	Emisión de 96 certificaciones de la documentación del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de certificaciones emitidas	**96**	45	45	100%	A
C1.A3	Organización de 12 sesiones ordinarias de cabildo	Número de sesiones ordinarias celebradas	**12**	3	3	100%	A
C1.A4	Organización de 12 sesiones extraordinarias de cabildo **(bajo demanda)**	Número de sesiones extraordinarias celebradas	**12**	6	6	100%	A
C1.A5	Recepción 240 correspondencia oficial del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de documentos recibidos	**240**	480	480	100%	A
C1.A6	Colaboración para 1 sorteo de alistamiento al Servicio Militar Nacional	Número de sorteos colaborados	**1**	0	0	0%	N.I.
C1.A7	Elaboración de 100 cartillas militares **(bajo demanda)**	Número de cartillas elaboradas	**100**	37	37	100%	A
C1.A8	Organización del Informe de Gobierno Municipal	Número de informes emitidos	**1**	0	0	0%	N.I.
C1.A9	Elaboración de 12 reportes sobre las actividades administrativas del Juzgado Municipal	Número de reportes elaborados	**12**	3	3	100%	A
C1.A10	Elaboración de 12 reportes sobre los ingresos por el cobro de las faltas administrativas	Número de reportes elaborados	**12**	3	3	100%	A
C2.A1	Realización de 120 registros de Nacimiento **(bajo demanda)**	Número de registros de nacimiento realizados	**120**	94	94	100%	A
C2.A2	Realización de 24 registros de matrimonio **(bajo demanda)**	Número de registros de matrimonio realizados	**24**	93	93	100%	A
C2.A3	Realización de 3 registros de defunciones **(bajo demanda)**	Número de registros de defunciones realizados	**3**	6	6	100%	A
C2.A4	Realización de 1 registros de nacimiento extemporáneo **(Bajo demanda)**	Número de registros de nacimiento extemporáneo realizados	**1**	1	1	100%	A
C2.A5	Realización de 120 anotaciones marginales **(bajo demanda**)	Número de anotaciones marginales realizados	**120**	18	18	100%	A
C2.A6	Realización de 1 registros de divorcio **(bajo demanda)**	Número de registros de divorcio realizados	**1**	3	3	100%	A
C2.A7	Organización 1 Boda Comunitaria	Número de bodas organizadas	**1**	1	1	100%	A
C2.A8	Organización 1 Jornada de aclaración administrativa de actas de Nacimiento **(Bajo demanda)**	Número de jornadas realizadas	**1**	0	0	0%	N.I.

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C3.A1	Emisión de 1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026	Número de programas emitidos	**1**	1	1	100%	**A**
C3.A2	Emisión de 1 Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Número de informes emitidos	**1**	1	1	100%	**A**
C3.A3	Organización de 3 capacitaciones y mesas de trabajo con las áreas en materia de Archivo **(Bajo demanda)**	Número de capacitaciones y mesas de trabajo realizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C3.A4	Organización de 3 reuniones del Grupo Interdisciplinario **(bajo demanda)**	Número de reuniones realizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C3.A5	Organización de 2 jornadas de transferencias primarias **(bajo demanda)**	Número de jornadas realizadas	**2**	1	1	100%	**A**
C3.A6	Actualización 1 de los documentos de control y consulta archivística	Número de actualizaciones	**1**	1	1	100%	**A**
C3.A7	Ejecución de 1 jornada para la preservación, protección y difusión de la memoria histórica del Municipio	Número de jornadas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A8	Realización del refrendo ante el Archivo General de la Nación	Número de refrendos realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A1	Organización 4 capacitaciones a las unidades administrativas del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**4**	2	2	100%	**A**
C4.A2	Organización de 4 asesorías a las unidades administrativas del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de asesorías realizadas	**4**	3	3	100%	**A**
C4.A3	Coordinación 24 sesiones del Comité de **Transparencia (bajo demanda)**	Número de sesiones organizadas	**24**	9	9	100%	**A**
C4.A4	Atención a 60 solicitudes de acceso a la información y derechos ARCO **(bajo demanda)**	Número de solicitudes atendidas	**60**	32	32	100%	**A**
C4.A4	Atención a 12 a recursos de revisión **(bajo demanda)**	Número de recursos atendidos	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A6	Supervisión del cumplimiento trimestral de las obligaciones de transparencia dentro de la PNT **(bajo demanda)**	Número de supervisiones realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C4.A7	Atención a 12 denuncias por incumplimiento de las obligaciones de transparencia **(bajo demanda)**	Número de denuncias atendidas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A8	Supervisión de los avisos de privacidad **(bajo demanda)**	Número de mesas de trabajo realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A1	Organización y/o asistencia a 6 eventos en coordinación con el Gobierno del Estado **(Bajo demanda)**	Número de eventos asistidos	**6**	1	1	100%	**A**
C5.A2	Ejecución de un Programa Anual de Auditoria Financiera 2026, (6 auditorías financieras y de cumplimiento)	Número de auditorías iniciadas	**6**	2	2	100%	**A**
C5.A3	Contratación del Auditor Externo	Número de contratos realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C5.A4	Organización de 12 mesas de trabajo con el Auditor **Externo (bajo demanda)**	Número de mesas de trabajo realizadas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A5	Organización y ejecución de 2 auditorías a la Dirección de Obras Públicas	Número de auditorías iniciadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A6	Verificación de 30 domicilios de los proveedores y prestadores de servicios **(Bajo demanda)**	Número de domicilios verificados	**30**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A7	Verificación de 20 domicilios de los contratistas **(Bajo demanda)**	Número de domicilios verificados	**20**	8	8	100%	**A**
C5.A8	Realización de 4 supervisiones a la Dirección de Agua Potable y Dirección de Desarrollo Urbano, Sustentabilidad, Ordenamiento Territorial e Imagen Urbana	Número de supervisiones realizadas	**4**	1	2	200%	**C**
C5.A9	Realización de 4 supervisiones a la ejecución de obras y acciones **(bajo demanda)**	Número de supervisiones realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C6.A1	Organización de 2 capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los servidores públicos de la Contraloría Municipal	Número de capacitaciones realizadas	**2**	1	1	100%	**A**
C6.A2	Organización de 4 capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas a los demás servidores públicos del Ayuntamiento	Número de capacitaciones realizadas	**4**	1	0	0%	**C**
C6.A3	Actualización a la normatividad municipal por las reformas legales y constitucionales **(bajo demanda**)	Número de actualizaciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C7.A1	Realización de 2 actualización de las fichas de trámites y servicios **(bajo demanda)**	Número de actualizaciones realizadas	**2**	1	1	100%	**A**
C7.A2	Realización de 2 seguimientos al módulo SARE	Número de seguimientos realizados	**2**	1	1	100%	**A**
C8.A1	Organización de 1 jornada de presentación de las declaraciones patrimoniales de modificación	Número de jornadas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A2	Elaboración de 1 evoluciones patrimoniales **(Bajo demanda)**	Número de evoluciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A3	Elaboración de 12 reportes sobre las quejas y denuncias contra servidores públicos	Número de registros mensuales	**12**	3	3	100%	**A**
C8.A4	Emisión de 4 informes sobre el estado de los expedientes en fase de investigación	Número de informes emitidos	**4**	1	0	0%	**C**
C8.A5	Emisión de 4 informes sobre el estado de los expedientes en fase de substanciación	Número de informes emitidos	**4**	1	1	100%	**A**
C8.A6	Emisión de 2 informes sobre el estado de los expedientes en fase de resolución	Número de informes emitidos	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A7	Realización de 1 registros de los servidores públicos o particulares sancionados **(bajo demanda)**	Número de registros realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**

Tablero de Control Pp04. Planeación y Evaluación de la Administración Pública Municipal.

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Gestión 2 etapas de implementación, actualización y mejora del Sistema de Cobro BILO ERP	Número de gestiones realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A2	Organización de 4 mesas de trabajo con las áreas generadoras de ingresos	Número de mesas de trabajo realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C1.A3	Organización de 2 campaña informativas para el pago de las contribuciones municipales **(bajo demanda)**	Número de campañas informativas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A4	Organización de un sorteo en 2 etapas por el Pago Anticipado de Predial en el Municipio de Coronango Puebla	Número de sorteos realizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A5	Elaboración 12 reportes de ingresos propios, con base a la Ley de Ingresos vigente	Número de reportes realizados	**12**	3	3	100%	**A**
C1.A6	Realización de 256 informes de caja **(bajo demanda)**	Número de informes realizados	**256**	62	62	100%	**A**
C2.A1	Elaboración y presentación de 12 estados financieros aprobados para el ente fiscalizador	Número de estados financieros aprobados	**12**	3	3	100%	**A**
C2.A2	Ejecución de 12 publicaciones a las obligaciones de transparencia (PNT, SEVAC y CONAC) **(bajo demanda)**	Número de publicaciones realizadas	**12**	2	2	100%	**A**
C2.A3	Presentación mensual de los impuestos federales y estatales	Número de declaraciones presentadas	**24**	6	6	100%	**A**
C2.A4	Elaboración y presentación de 1 Cuenta Pública	Número de cuentas públicas presentadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A5	Atención de 4 requerimientos de información y documentación de los auditores externos **(bajo demanda)**	Número de requerimientos atendidos	**4**	1	1	100%	**A**
C2.A6	Elaboración y presentación de 4 informes de la ley de Disciplina Financiera **(bajo demanda)**	Número de informes presentados	**4**	1	1	100%	**A**
C2.A7	Organización de 2 capacitaciones para el personal de la Dirección **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A1	Realización de 1 gestión de adquisición de equipo de cómputo y laptops **(bajo demanda)**	Número de gestiones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A2	Ejecución de 1 etapa a la renovación de la red y equipo de voz y datos	Número de etapas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A3	Ejecución de 1 mantenimiento al CCTV	Número de mantenimientos realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A4	Ejecución de 1 etapa al mantenimiento a las zonas de wifi en zonas públicas	Número de etapas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C3.A5	Ejecución de 2 etapas renovación y adquisición de paquetería Microsoft Office y antivirus.	Número de etapas realizadas	**2**	1	0	0.0%	**C**
C3.A6	Ejecución de 4 etapas para el desarrollo e integración de aplicaciones(Gestión documental)	Número de etapas realizadas	**4**	1	0	0.0%	**C**
C3.A7	Ejecución de 1 etapa a la actualización del sistema de recaudación (BILO)	Número de etapas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A1	Elaboración de 2 inventarios de los bienes muebles e inmuebles propiedad o posesión del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de inventarios realizados	**2**	1	1	100%	**A**
C4.A2	Realización de 2 procedimientos de baja de bienes muebles registrados en el sistema contable **(bajo demanda)**	Número de procedimientos realizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A3	Supervisión de 12 periodos de mantenimientos al parque vehicular **(bajo demanda)**	Número de periodos realizados	**12**	3	3	100%	**A**
C4.A4	Realización de 6 seguimientos para la adquisición de refacciones, lubricantes y aditivos para el parque vehicular **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**6**	2	2	100%	**A**
C4.A4	Gestión de un seguro para el parque vehicular del **A**yuntamiento **(bajo demanda)**	Número de gestiones realizadas	**1**	1	1	100%	**A**
C4.A6	Gestión de 12 pagos de los impuestos, derechos y obligaciones del parque vehicular del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de gestiones realizadas	**12**	3	3	100%	**A**
C4.A7	Realización de 1 gestión para la adquisición de vehículos utilitarios **(bajo demanda)**	Número de gestiones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A8	Realización de 12 seguimientos al consumo de combustible del parque vehicular del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**12**	3	3	100%	**A**
C5.A1	Expedición de 120 licencias o cédulas de empadronamiento **(bajo demanda)**	Número de licencias o cédulas emitidas	**120**	116	116	100%	**A**
C5.A2	Emisión de 12 órdenes de inspección o verificación **(bajo demanda)**	Número de órdenes emitidas	**12**	6	6	100%	**A**
C5.A3	Emisión 12 invitaciones de regularización o refrendo **(bajo demanda)**	Número de invitaciones emitidas	**12**	15	15	100%	**A**
C5.A4	Emisión de 12 órdenes de clausura a comercios, industrias, empresas instaladas en el municipio **(Bajo demanda)**	Número de clausuras emitidas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A5	Ejecución de 12 actualizaciones al padrón de empresas en el Municipio de Coronango	Número de actualizaciones realizadas	**12**	3	3	100%	**A**
C6.A1	Gestión de 1 capacitación sobre actualización catastral y predial, para el personal de la dirección **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**1**	1	1	100%	**A**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C6.A2	Realización de 1950 avalúos catastrales **(bajo demanda)**	Número de avalúos realizadas	**1950**	534	534	100%	A
C6.A3	Gestión de 1 actualización del sistema de catastro municipal **(bajo demanda)**	Número de actualizaciones realizadas	**1**	1	1	100%	A
C6.A4	Ejecución de 4 etapas de las actualizaciones de las cuentas prediales **(bajo demanda)**	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	A
C6.A5	Ejecución de 3 etapas para la implementación de la "VENTANILLA UNICA PARA TRAMITES"	Número de etapas realizadas	**3**	1	1	100%	A
C7.A1	Coordinación para la dispersión de la nómina del personal remunerado, incluyendo la gratificación de fin de año	Número de dispersiones realizadas	**25**	6	6	100%	A
C7.A2	Realización de 12 seguimientos para garantizar la asistencia médica del personal remunerado **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**12**	3	3	100%	A
C7.A3	Realización de 4 seguimientos a la capacitación del personal	Número de seguimientos realizados	**4**	1	0	0.0%	C
C7.A4	Coordinación de 1 convenio para la profesionalización de los servidores públicos **(bajo demanda)**	Número de convenios suscritos	**1**	1	1	100%	A
C7.A5	Organización de 2 eventos para el otorgamiento de reconocimiento a los servidores públicos con desempeño sobresaliente	Número de eventos organizados	**2**	0	0	0%	N.I.
C7.A6	Coordinación de 1 gestión para la contratación de los seguros de vida para los elementos de seguridad pública	Número de jornadas realizadas	**1**	1	1	100%	A
C7.A7	Realización de 4 seguimiento a la Evaluación a las condiciones laborales conforme a la NOM-035	Número de evaluaciones realizadas	**4**	1	0	0.0%	C
C7.A8	Organización de 2 campañas para el servicio social	Número de campañas realizadas	**2**	1	1	100%	A
C8.A1	Elaboración 1 proyecto de presupuesto de Egresos	Número de presupuesto de egresos elaborados	**1**	0	0	0%	N.I.
C8.A2	Realización de 12 reportes sobre el ejercicio de los Egresos	Número de reportes realizados	**12**	3	3	100%	A
C9.A1	Realización de 12 seguimientos a la recepción de las requisiciones de las Dependencias	Número de seguimientos realizados	**12**	3	3	100%	A
C9.A2	Realización de 12 seguimientos sobre la entrega oportuna de los bienes y servicios contratados	Número de seguimientos realizados	**12**	3	3	100%	A
C9.A3	Realización de 12 seguimientos sobre la elaboración de los procedimientos de adquisición de bienes y servicios para el Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de seguimientos realizados	**12**	3	3	100%	A
C9.A4	Ejecución de 5 contratos de adquisición consolidada **(bajo demanda)**	Número de contratos realizados	**5**	5	5	100%	A

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C9.A5	Emisión de 1 Programa Anual de Adquisición	Número de programas emitidos	**1**	1	0	0.0%	**C**
C10.A1	Coordinación 1 evaluación al Plan Municipal de Desarrollo	Número de evaluaciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C10.A2	Organización de 1 capacitación en materia de Desempeño para el personal de la Dirección **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C10.A3	Emisión 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026	Número de programas emitidos	**1**	1	1	100%	**A**
C10.A4	Realización de 4 seguimientos a las Fichas Técnicas de los programas presupuestarios	Número de seguimientos realizados	**4**	1	1	100%	**A**
C10.A5	Realización de 4 evaluaciones a los programas presupuestarios	Número de evaluaciones realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C10.A6	Coordinación de 2 Evaluaciones específicas de Desempeño a los fondos federales	Número de evaluaciones realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C10.A7	Coordinación de la programación para el ejercicio fiscal 2027	Número de planeaciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C10.A8	Realización de 1 vinculación con autoridades federales, estatales y municipales en materia de Planeación Estratégica	Número de planeaciones realizadas	**1**	1	1	100%	A
C11.A1	Notificación de 12 invitaciones de Regularización o refrendo a contribuyentes omisos para el cumplimiento voluntario de obligaciones fiscales **(bajo demanda)**	Número de invitaciones notificadas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C11.A2	Notificación de 12 órdenes de inspección y verificación fiscal para constatar el cumplimiento de obligaciones municipales **(bajo demanda)**	Número de órdenes notificadas	**12**	6	6	100%	**A**
C11.A3	Ejecución de 12 órdenes de inspección y verificación fiscal para constatar el cumplimiento de obligaciones municipales **(bajo demanda)**	Número de órdenes ejecutadas	**12**	7	7	100%	**A**
C11.A4	Notificación de 12 órdenes de clausura de establecimiento por incumplimiento de disposiciones fiscales y/o reglamentarias **(bajo demanda)**	Número de órdenes notificadas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C11.A5	Ejecución de 12 órdenes de clausura de establecimiento por incumplimiento de disposiciones fiscales y/o reglamentarias **(bajo demanda)**	Número de órdenes ejecutadas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C11.A6	Notificación de 12 determinaciones de créditos fiscales **(bajo demanda)**	Número de determinaciones notificadas	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C11.A7	Ejecución de 12 procedimientos administrativos de ejecución **(bajo demanda)**	Número de procedimientos ejecutados	**12**	0	0	0%	**N.I.**
C11.A8	Celebración de 12 convenios de pagos con contribuyentes morosos **(bajo demanda)**	Número de convenios suscritos	**12**	0	0	0%	**N.I.**

Tablero de Control Pp05. Bienestar Social e Inclusión

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Organización de 1 Informe de Actividades (Presidenta del DIF)	Número de informes elaborados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A2	Organización de 12 mesas de trabajo con titulares de las Unidades Administrativas	Número de mesas de trabajo elaborados	**12**	3	3	100%	**A**
C1.A3	Atención de 120 solicitudes administrativas recibidas **(bajo demanda)**	Número de solicitudes atendidas	**120**	30	30	100%	**A**
C1.A4	Realización de 5 eventos del "Día del Niño" en las 3 Juntas Auxiliares, localidad de Misiones de San Francisco y la cabecera municipal	Número de eventos organizados	**5**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A5	Realización de 5 eventos del "Día de la Madre" en las 3 Juntas Auxiliares, localidad de Misiones de San Francisco y la cabecera municipal	Número de eventos organizados	**5**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A6	Realización de 5 eventos del "Día de los Reyes" en las 3 Juntas Auxiliares, localidad de Misiones de San Francisco y la cabecera municipal	Número de eventos organizados	**5**	5	5	100%	**A**
C2.A1	Implementación de 1 Escuela de Futbol en 4 etapas **(bajo demanda)**	Número de ligas organizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C2.A2	Organización de 2 rodadas dentro del Municipio	Número de rodadas organizados	**2**	1	1	100%	**A**
C2.A3	Organización de 2 torneos de ajedrez	Número de torneos otorgados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A4	Organización de 1 carrera atlética	Número de carreras organizados	**1**	1	0	0%	**C**
C2.A5	Organización de 1 festival para Jóvenes	Número de festivales organizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A6	Organización de 1 carrera ciclista	Número de carreras organizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A7	Otorgamiento de 4 apoyos a deportistas del Municipio (**bajo demanda)**	Número de apoyos organizados	**4**	1	1	100%	**A**
C2.A8	Organización de 2 visitas turísticas para los jóvenes	Número de visitas organizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A9	Organización de 1 apoyo de materiales para escuelas	Número de apoyos otorgados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A10	Organización de 2 faenas en el Municipio	Número de faenas organizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A11	Organización de 9 ponencias dirigidas a Jóvenes conforme a las problemáticas **(bajo demanda)**	Número de ponencias organizadas	**9**	3	3	100%	**A**
C3.A1	Organización de 36 sesiones de talleres de educación inicial **(bajo demanda)**	Número de sesiones organizadas	**36**	12	12	100%	**A**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C3.A2	Organización de 72 sesiones de talleres educación para adultos **(bajo demanda)**	Número de sesiones organizadas	**72**	24	24	100%	**A**
C3.A3	Organización de 7 sesiones de talleres impartidos por el INAOE	Número de sesiones organizadas	**7**	1	1	100%	**A**
C3.A4	Organización de 16 pláticas en las instituciones educativas temas: igualdad, respeto, convivencia sana, derechos humanos, etc**. (bajo demanda)**	Número de pláticas organizadas	**16**	6	6	100%	**A**
C3.A5	Organización de 1 talleres de verano de regularización para nivel primaria y secundaria	Número de talleres organizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A6	Organización de 1 feria de universidades	Número de eventos organizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A7	Organización de 5 capacitaciones dirigidas a orientadoras de CAIC	Número de capacitaciones organizadas	**5**	1	1	100%	**A**
C3.A8	Organización de 1 salida recreativa con niñas y niños de CAIC	Número de salidas organizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A9	Ejecución de 21 trabajos de mantenimiento en CAIC	Número de mantenimientos realizados	**21**	7	7	100%	**A**
C3.A10	Organización de 10 talleres de capacitación de CECADE **(bajo demanda)**	Número de talleres organizados	**10**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A11	Celebración de 3 graduaciones de los talleres de capacitación	Número de graduaciones organizadas	**3**	1	0	0%	**C**
C3.A12	Gestiones de 1 suministro de gas al Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia (CCAPI) **(bajo demanda)**	Número de gestiones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A13	Organización de 2 visitas para el programa "Mis visitas a la biblioteca"	Número de visitas organizadas	**2**	1	1	100%	**A**
C3.A14	Organización de 2 desfiles conmemorativos del 216 aniversario de la Independencia de México y 116 Aniversario de la Revolución Mexicana	Número de desfiles organizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A15	Organización de 2 promoción de los talleres para las adolescentes y mujeres del Municipio (CECADE)	Número de promociones organizadas	**2**	1	1	100%	**A**
C3.A16	Organización de 8 ceremonias y eventos protocolarios **(bajo demanda)**	Número de ceremonias realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A1	Organización de 3 entregas en el programa "Atención Alimentaria en los primeros 1,000 días y Primera Infancia	Número de entregas realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A2	Organización de 3 entregas en el programa de "Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad a personas con discapacidad	Número de entregas realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C4.A3	Organización de 3 entregas en el programa de "Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad a personas adultas mayores	Número de entregas realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A4	Organización de 3 entregas en el programa de "Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad a personas con cáncer	Número de entregas realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A4	Organización de 3 entregas en el programa de "Alimentación Escolar" modalidad caliente	Número de entregas realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A6	Gestión de 6 equipamientos para los Espacios alimentarios en la modalidad caliente **(bajo demanda)**	Número de gestiones realizadas	**6**	4	4	100%	**A**
C4.A7	Organización de 1 capacitación a los Comités de Alimentación Escolar en Modalidad Caliente **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones organizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A8	Organización de 3 entregas en el programa de "Alimentación Escolar" modalidad fría **(bajo demanda)**	Número de entregas realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A1	Realización de 2500 consultas médicas **(bajo demanda)**	Número de consultas realizadas	**2500**	744	744	100%	**A**
C5.A2	Organización de 4 entregas de aparatos ortopédicos	Número de entregas realizadas	**4**	1	0	0%	**C**
C5.A3	Organización de 6 jornadas de mejora bucal en instituciones educativas	Número de jornadas realizadas	**6**	1	1	100%	**A**
C5.A4	Organización de 12 talleres preventivos de embarazo precoz **(bajo demanda)**	Número de talleres organizados	**12**	3	3	100%	**A**
C5.A5	Organización de 6 jornadas de prevención en coordinación con sector salud **(bajo demanda)**	Número de jornadas realizadas	**6**	8	8	100%	**A**
C5.A6	Organización de 2 entregas de lentes graduados	Número de entregas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A7	Realizar 3 Jornadas Dentales **(Bajo demanda)**	Número de consultas realizadas	**1**	1	1	100%	**A**
C5.A8	Organización de 24 campañas de esterilización **(bajo demanda)**	Número de campañas realizadas	**24**	11	11	100%	**A**
C5.A9	Organización de 180 recolecciones y observaciones de caninos y/o felinos en la vía pública o domicilio **(bajo demanda)**	Número de recolecciones u observaciones realizadas	**180**	32	32	100%	**A**
C5.A10	Organización de 4 campañas de adopción de mascotas **(bajo demanda)**	Número de campañas realizadas	**4**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A11	Organización de 80 sacrificios humanitarios o necesarios de seres sintientes por extremo sufrimiento **(bajo demanda)**	Número de sacrificios realizados	**80**	10	10	100%	**A**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C5.A12	Organización de 3 capacitaciones al personal médico y enfermeras en perspectiva de género y de los derechos de los seres sintientes	Número de capacitaciones organizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C5.A13	Organización de 4 campañas de salud para las mujeres	Número de campañas realizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C6.A1	Organización de 400 asesorías jurídicas **(bajo demanda)**	Número de asesorías organizadas	**400**	48	48	100%	**A**
C6.A2	Atención de 30 reportes de violencia hacia niñas, niños y adolescentes **(bajo demanda)**	Número de personas atendidas	**30**	6	6	100%	**A**
C6.A3	Organización de 4 jornadas de asesoría jurídica con perspectiva de género	Número de asesorías organizadas	**4**	1	1	100%	**A**
C6.A4	Organización de 20 asistencias sociales y jurídicas a personas víctimas de violencia **(bajo demanda)**	Número de asistencias realizadas	**20**	8	8	100%	**A**
C6.A5	Organización de 2 sesiones ordinarias del SIPINNA	Número de sesiones organizadas	**2**	1	1	100%	**A**
C6.A6	Elaboración de 100 estudios socioeconómicos a personas en situación de vulnerabilidad **(bajo demanda)**	Número de estudios realizados	**100**	16	16	100%	**A**
C6.A7	Organización de 800 terapias psicológicas a víctimas de algún delito **(bajo demanda)**	Número de terapias proporcionadas	**800**	303	303	100%	**A**
C6.A8	Realización de 35 valoraciones psicológicas **(bajo demanda)**	Número de valoraciones psicológicas realizadas	**35**	8	8	100%	**A**
C6.A9	Organización de 16 talleres de manejo emocional dirigidos a infantes y adolescentes	Número de talleres organizados	**16**	6	6	100%	**A**
C6.A10	Organización de 1 semana de exploración de emociones y autocuidado dirigido a los adolescentes	Número de semanas organizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C7.A1	Organización de 4000 servicios de fisioterapias (bajo demanda)	Número de fisioterapias proporcionadas	**4000**	1001	959	95.8%	**A**
C7.A2	Organización de 1200 terapias psicológicas **(bajo demanda)**	Número de terapias proporcionadas	**1200**	368	368	100%	**A**
C7.A3	Organización de 1200 terapias de lenguaje **(bajo demanda)**	Número de terapias proporcionadas	**1200**	328	328	100%	**A**
C7.A4	Organización de 12 jornadas de detección de pie plano	Número de jornadas realizadas	**12**	4	4	100%	**A**
C7.A5	Atención a 1000 personas adultas mayores en Estancia de Día en la cabecera y Juntas Auxiliares **(bajo demanda)**	Número de personas atendidas	**1000**	586	586	100%	**A**
C7.A6	Organización de 5 entregas del programa "Abraza Coronango" (entrega de 2100 chamarras)	Número de entregas realizadas	**5**	0	0	0%	**N.I.**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C7.A7	Organización de 1 evento del "Día del Abuelo"	Número de eventos organizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A1	Coordinación de la apertura de una lechería LICONSA	Número de locales aperturados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A2	Organización de 1 entrega de despensa en el programa "Alimentación para el Bienestar" bajo la perspectiva de género	Número de entregas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A3	Organización de 1 entrega en el programa de "Colchón digno" bajo la perspectiva de género	Número de entregas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A4	Coordinación para la apertura de la "Tienda para el Bienestar" en la Junta Auxiliar de San Francisco Ocotlán	Número de eventos realizados	**20**	0	0	0%	**N.I.**
C8.A5	Acompañamiento a 12 personas para la obtención del certificado de discapacidad bajo la perspectiva de género **(bajo demanda)**	Número de personas acompañadas	**12**	17	17	100%	**A**

Tablero de Control Pp06. Infraestructura Social Municipal

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Ejecución de 8 obras de construcción y rehabilitación de calles **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	8	0	0	0%	**N.I.**
C1.A2	Ejecución de 1 obra de implementación de señalamiento vial horizontal y vertical **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	1	0	0	0%	**N.I.**
C1.A3	Ejecución de 1 obra de rehabilitación de inmueble del Ayuntamiento **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	1	0	0	0%	**N.I.**
C1.A4	Ejecución de 2 obras de electrificación y ampliación eléctrica **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	2	0	0	0%	**N.I.**
C2.A1	Ejecución de 4 obras de construcción de cuartos dormitorios **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	4	0	0	0%	**N.I.**
C2.A2	Ejecución de 4 obras de equipamiento de paneles solares **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	4	0	0	0%	**N.I.**
C3.A1	Ejecución de 1 obras para la infraestructura educativa **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	1	0	0	0%	**N.I.**
C4.A1	Ejecución de las acciones en materia de seguridad pública (20%)	Número de movimientos realizados	1	0	0	0%	**N.I.**
C4.A2	Ejecución de 4 pagos a CONAGUA	Número de pagos realizados	4	0	0	0%	**N.I.**
C4.A3	Ejecución de 12 pagos del alumbrado público	Número de pagos realizados	12	3	3	100 %	**A**
C4.A4	Ejecución de 2 pagos a la aportación para el CERESO de San Pedro Cholula	Número de pagos realizados	2	0	0	0%	**N.I.**
C5.A1	Ejecución de 1 obra de construcción de recarga artificial de mantos acuíferos **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	1	0	0	0%	**N.I.**
C5.A2	Ejecución de 5 obras de rehabilitación de **alcantarillado (bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	5	0	0	0%	**N.I.**
C5.A3	Ejecución de 1 estudio del estado de los pozos en el municipio **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	1	0	0	0%	**N.I.**
C5.A4	Ejecución de 28 obras de implementación de drenaje y agua potable **(bajo demanda)**	Número de contratos suscritos	28	0	0	0%	**N.I.**
C6.A1	Realización de 364 reparaciones a las redes hidráulicas o sanitaria **(bajo demanda)**	Número de reparaciones realizados	364	12	12	100. 0%	**A**
C6.A2	Realización de 364 cloraciones a pozos	Número de cloraciones realizados	364	90	90	100 %	**A**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C6.A3	Realización de 2 mantenimientos a los vasos reguladores	Número de mantenimientos realizados	2	0	0	0%	**N.I.**
C6.A4	Realización de 2 mantenimientos a los tanques, pozos de agua, tableros y bombas sumergibles	Número de mantenimientos realizados	2	0	0	0%	**N.I.**
C6.A5	Realización de 42 desazolves a las redes sanitarias **(bajo demanda)**	Número de desazolves realizados	42	13	13	100.0%	**A**
C6.A6	Gestión para la adquisición de pipas de agua, 2 bailarinas y 1 máquina de soldar	Número de gestiones realizadas	1	1	1	100 %	**A**
C6.A7	Organización de 2 capacitaciones al personal y la ciudadanía sobre la cultura del agua	Número de capacitaciones realizadas	2	0	0	0%	**N.I.**

Tablero de Control Pp07. Gobernanza Metropolitana

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Gestión de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	Número de registros realizados	**1**	1	1	100%	A
C1.A2	Expedición de 1200 permisos y licencias en materia de Desarrollo Urbano **(Bajo demanda)**	Número de permisos y licencias expedidos	**1200**	332	332	100%	A
C1.A3	Organización de 60 inspecciones a construcciones y usos de suelo **(bajo demanda)**	Número de inspecciones realizadas	**60**	46	46	100%	A
C2.A1	Ejecución de 5 etapas para el Rescate de los Ameyales	Número de etapas realizadas	**5**	2	2	100%	A
C2.A2	Ejecución de 5 jornadas de reforestación municipal **(bajo demanda)**	Número de jornadas realizadas	**5**	0	0	0%	N.I.
C2.A3	Organización de 7 pláticas de concientización del cuidado del Medio Ambiente **(bajo demanda)**	Número de pláticas organizadas	**7**	2	2	100%	A
C2.A4	Organización de 3 entregas de árboles a la población **(bajo demanda)**	Número de entregas realizadas	**3**	1	1	100%	A
C2.A5	Ejecución de un evento denominado "Reciclaton" en colaboración con la Dirección de Servicios Públicos.	Número de eventos realizados	**1**	1	0	0%	C
C3.A1	Ejecución de 6 seguimientos al alumbrado público	Número de seguimientos realizados	**6**	1	1	100%	A
C3.A2	Ejecución de 4 etapas para el mantenimiento de los bienes inmuebles del Ayuntamiento	Número de etapas realizadas	**4**	1	1	100%	A
C3.A3	Ejecución de 2 etapas para el mantenimiento de los pozos localizados en las instalaciones del Ayuntamiento	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	N.I.
C3.A4	Ejecución de 12 etapas para la poda en calles y avenidas, así como el mantenimiento de parques municipales	Número de etapas realizadas	**12**	3	3	100%	A
C3.A5	Ejecución de 4 jornadas de pintado de guarniciones a calles, parques e inmuebles	Número de jornadas realizadas	**4**	1	1	100%	A
C3.A6	Ejecución de 3 seguimientos a los mantenimientos a la maquinaria de servicios públicos	Número de seguimientos realizados	**3**	1	1	100%	A
C3.A7	Ejecución de 2 jornadas de fumigación a las instalaciones del Ayuntamiento	Número de jornadas realizadas	**2**	0	0	0%	N.I.
C3.A8	Ejecución de 6 etapas sobre el armado de templetes para eventos culturales, sociales del Ayuntamiento	Número de etapas realizadas	**6**	1	1	100%	A
C4.A1	Ejecución de 12 seguimiento a la limpieza de los bienes inmuebles del Ayuntamiento	Número de seguimientos realizados	**12**	3	3	100%	A
C4.A2	Recolección de 12,000 toneladas de residuos sólidos **(bajo demanda)**	Número de toneladas recolectadas	**12000**	3000	3064.56	102.2%	A
C4.A3	Organización de 2 campañas visuales de concientización de residuos sólidos urbanos	Número de campañas realizadas	**2**	0	0	0%	N.I.

Tablero de Control Pp08. Innovación, Emprendimiento y Desarrollo Económico

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Organización de 8 eventos artísticos con la participación de la población infantil del Municipio **(bajo demanda)**	Número de eventos realizados	**8**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A2	Participación en 3 eventos artísticos internos o externos **(bajo demanda)**	Número de eventos realizados	**3**	5	5	100%	**A**
C1.A3	Organización de 1 evento para el desarrollo de la imaginación **(bajo demanda)**	Número de eventos realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A4	Organización de 24 cursos artísticos **(bajo demanda)**	Número de cursos organizados	**24**	5	5	100%	**A**
C1.A5	Organización de 1 evento artístico urbano con artistas locales	Número de eventos realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C1.A6	Coordinación de 1 vinculaciones con el Gobierno del Estado para la gestión de apoyos a los artistas locales	Número de vinculaciones realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C2.A1	Gestión de 3 espacios culturales en las Juntas Auxiliares	Número de espacios gestionados	**3**	3	3	100%	**A**
C2.A2	Organización de 12 difusiones del patrimonio cultural de las Juntas Auxiliares	Número de difusiones realizadas	**12**	2	1	50.0%	**C**
C2.A3	Organización de 2 festivales gastronómicos	Número de festivales organizados	**2**	1	1	100%	**A**
C2.A4	Organización de 2 festivales conmemorativos	Número de festivales organizados	**2**	1	1	100%	**A**
C2.A5	Gestión de 20 apoyos a las ferias patronales y eventos tradicionales (**bajo demanda)**	Número de apoyos otorgados	**20**	13	13	100%	**A**
C2.A6	Organización de 6 eventos tradicionales	Número de eventos realizados	**6**	1	1	100%	**A**
C3.A1	Colocación del módulo de atención e información turística en 6 eventos	Número de eventos asistidos	**6**	1	0	0.0%	**C**
C3.A2	Elaboración de 12 reportes sobre las sugerencias y medición de la satisfacción de los visitantes	Número de reportes elaborados	**12**	3	1	33.3%	**C**
C3.A3	Participación en 1 proyecto de atracción y atención turística estatal o federal	Número de proyectos elaborados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C3.A4	Organización de 3 ruedas de prensa para la promoción turística **(bajo demanda)**	Número de ruedas de prensa realizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C4.A1	Organización de 2 capacitaciones a empresas formales **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A2	Coordinación de 4 vinculaciones de empresas y emprendedores con programas federales y estatales **(Bajo demanda)**	Número de vinculaciones realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A3	Suscripción de 2 convenios de capacitación para el auto empleo y emprendimiento **(bajo demanda)**	Número de convenios suscritos	**2**	0	0	0%	**N.I.**

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C4.A4	Organización de 3 capacitaciones para el auto empleo y emprendimiento **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A4	Organización de 3 asesorías financieras para emprendedores	Número de asesorías realizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C4.A6	Organización de 4 capacitaciones para mujeres emprendedoras	Número de capacitaciones realizadas	**4**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A1	Organización de 12 bolsas de trabajo	Número de bolsas de trabajo difundidas	**12**	3	2	66.7%	**C**
C5.A2	Organización de 3 ferias de empleo con empresas legalmente constituidas	Número de ferias organizadas	**3**	1	1	100%	**A**
C5.A3	Organización de 2 mercados temporales	Número de mercadillos organizados	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A4	Organización de 3 capacitaciones para el consumo local y economía social **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A5	Ejecución de 2 etapas para la construcción del Mercado Municipal	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C5.A6	Ejecución de 2 etapas para la implementación de la Escuela de Oficios	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A1	Organización e implementación de 4 capacitaciones y asesoría técnica para fomento agrícola, ganadero y acuicultores **(bajo demanda)**	Número de capacitaciones realizadas	**4**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A2	Organización de 1 exposición ganadera **(bajo demanda)**	Número de mercados organizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A3	Organización de 1 feria del elote y sus derivados	Número de ferias organizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A4	Ejecución de 4 mantenimientos a tractores y maquinaria agrícola	Número de mantenimientos otorgados	**4**	2	3	150%	**C**
C6.A5	Implementar 1 Programa de entrega de semilla y paquetes de fertilizantes foliares por temporada en 3 etapas **(bajo demanda)**	Número de entregas realizadas	**3**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A6	Adquisición y/o arrendamiento de maquinaria agrícola, ganadera y demás **(bajo demanda)**	Número de reportes elaborados(arrendamiento o adquisición)	**4**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A7	Organización de 1 evento para la fumigación de campos agrícolas (**bajo demanda)**	Número de evento organizado	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A8	Organización de 1 jornada para el registro de los fierros ganaderos	Número de jornadas realizadas	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A9	Ejecución de 2 etapas para la implementación de un Médico Veterinario que auxilie al sector ganadero	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**
C6.A10	Ejecución de 2 etapas para la implementación de un sistema de riegos para los productores agrícolas	Número de etapas realizadas	**2**	0	0	0%	**N.I.**

Tablero de Control Pp09. Más Igualdad, menos violencia

Actividades

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C1.A1	Colaboración de las pláticas en escuelas sobre la "Violencia contra las Mujeres" **(bajo demanda)**	Número de pláticas realizadas	**1**	1	1	100%	A
C1.A2	Participación de eventos para conmemorar los días relativos a la mujer **(bajo demanda)**	Número de eventos participantes	**2**	1	1	100%	A
C1.A3	Organización de campañas de información sobre las rutas de atención y apoyo con enfoque interseccional "Todas las mujeres, todos los caminos" **(bajo demanda)**	Número de campañas organizadas	**2**	1	1	100%	A
C1.A4	Organización de talleres de Prevención del embarazo **(bajo demanda)**	Número de talleres organizados	**4**	1	1	100%	A
C1.A5	Organización de pláticas con las mujeres feministas **(bajo demanda)**	Número de pláticas organizadas	**1**	0	0	0%	N.I.
C2.A1	Organización de transmisiones de películas en distintas localidades del Municipio **(bajo demanda)**	Número de proyecciones realizadas	**10**	2	2	100%	A
C2.A2	Organización de cursos a mujeres en cuestión de marketing digital **(bajo demanda)**	Número de cursos realizados	**4**	0	0	0%	N.I.
C2.A3	Organización de talleres de medicina tradicional **(bajo demanda)**	Número de talleres organizados	**2**	2	2	100%	A
C2.A4	Organización de un mercadito para mujeres emprendedoras en el festival ganadero	Número de emprendimientos participantes	**1**	1	0	0%	C
C2.A5	Organización de taller de Finanzas Básicas y Planes de Negocio	Número de talleres organizados	**1**	0	0	0%	N.I.
C2.A6	Organización de talleres de Habilidades para la búsqueda de empleo	Número de talleres organizados	**1**	0	0	0%	N.I.
C2.A7	Organización de círculos de mujeres **(bajo demanda)**	Número de círculos organizados	**12**	5	5	100%	A
C3.A1	Realización de 3 actividades para la implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Número de actividades realizadas	**3**	1	2	200%	C
C3.A2	Organización de 3 capacitaciones al personal del Ayuntamiento en lo relativo al servicio público con perspectiva de género, igualdad sustantiva, derecho humanos e interseccionalidad	Número de capacitaciones organizados	**4**	1	1	100%	A
C3.A3	Atención de 3 Recomendaciones a las unidades administrativas sobre Perspectiva de Género y No Violencia, así como la verificación de las mismas **(bajo demanda)**	Número de recomendaciones atendidas	**2**	1	1	100%	A

ACT	Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual 2026	Meta 1er Trim.	Avance 1er Trim.	% Avance/ Semáforo	
C4.A1	Coordinación de 2 vinculaciones con autoridades federales y estatales para empoderar a las mujeres **(bajo demanda)**	Número de vinculaciones gestionadas	**2**	1	1	100%	**A**
C4.A2	Coordinación de las sesiones del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, sancionar y Erradicar la Violencia de Género (6 Comisiones)	Número de sesiones realizadas	**4**	1	3	300%	**C**
C4.A3	Actualización del Sitio Web de la Instancia de la Mujer **(bajo demanda)**	Número de actualizaciones realizadas	**12**	3	3	100%	**A**
C4.A4	Aprobación del Programa Anual del Instituto Municipal de la Mujer	Número de programas aprobados	**1**	1	1	100%	**A**
C4.A4	Elaboración del Reporte Anual sobre las acciones en materia de perspectiva de género realizadas en 2025	Número de reportes elaborado	**1**	1	1	100%	**A**
C4.A6	Elaboración del diagnóstico de detección de necesidades para la capacitación en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva y derechos humanos para el 2027	Número de diagnóstico elaborado	**1**	0	0	0%	**N.I.**
C4.A7	Elaboración del proyecto del programa anual de capacitación de 2027	Número de proyectos realizados	**1**	0	0	0%	**N.I.**

H. AYUNTAMIENTO DE CORONANGO

Gobierno Municipal 2024 – 2027

REED

Reporte de Evaluación de Desempeño

Programas Presupuestarios 2026

Primer trimestre (enero-marzo)

Mayo, 2026